



PRIMERA SECCION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE
ZARAGOZA



PERIODICO OFICIAL

TOMO CXVII

Saltillo, Coahuila, viernes 3 de diciembre de 2010

número 97

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
Gobernador del Estado de Coahuila

LIC. DAVID AGUILLÓN ROSALES
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

LIC. GABRIELA ALEJANDRA DE LA CRUZ RIVAS
Subdirectora del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

| | |
|---|----|
| PLAN de Desarrollo Municipal 2010-2013, de Piedras Negras, Coahuila. | 1 |
| DOCUMENTO mediante el cual se otorga Poder Permanente al Lic. Juan Antonio Rivas Cantú, para que a nombre y representación legal del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Coahuila, realice los trámites necesarios para obtener la Licencia para el uso y manejo de un Equipo Móvil de Rayos Gamma. | 56 |
| CONVOCATORIA a participar en la Licitación Pública Nacional No. 35055001-005-10, emitida por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Coahuila. | 57 |

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA. 2010-2013

R. AYUNTAMIENTO DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA. 2010-2013

LIC. JOSÉ MANUEL MALDONADO MALDONADO
Presidente Municipal

Lic. GUILLERMO ARTURO SÁNCHEZ GARCÍA
1er. Regidor

Profra. ELDA LORENA ESTRADA VILLARREAL
2o. Regidor

Sr. JOSÉ MANUEL ALANÍS MORENO
3er. Regidor

Ing. CAROLINA MONZÓN RAMÓN

4o. Regidor

Lic. RAÚL MÚZQUIZ MUÑOZ

5o. Regidor

Sra. JUANITA ACENET TORRES HERNÁNDEZ

6o. Regidor

Lic. LEOCADIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

7o. Regidor

Sra. DELFINA TREVIÑO MORÁN

8o. Regidor

Ing. RAFAEL GUILLERMO GARCÍA LEOS

9o. Regidor

Lic. RAÚL FERNANDO TAMEZ ROBLEDO

10o. Regidor

C.P. BLANCA IDALIA CHONG TORRES

11o. Regidor

Lic. BENITO RAMÍREZ RANGEL

12o. Regidor

Sra. MAGDALENA COBO MARTÍNEZ

Síndico de Mayoría

Sra. BERTHA ALICIA AGUAYO PÉREZ

Síndico de Minoría

I - Presentación.

Después de haber obtenido la confianza de los ciudadanos, expresada a través de su voto, presento a los nigropentenses el Plan de Desarrollo de nuestro Municipio, para el periodo de mi gestión como Presidente Municipal.

Este documento será el instrumento rector de las acciones del gobierno municipal, del cual se desprenderán el conjunto de programas y acciones que conjuntamente, gobierno y ciudadanos, realizaremos para el bienestar de los nigropetenses. Una vez aprobado por el Honorable Ayuntamiento, será obligatoria en su aplicación en esta Administración. Ello nos permitirá trabajar en orden y sin perder el rumbo. Todos juntos por el mismo objetivo: mejorar la calidad de vida de los nigropentenses y hacer de Piedras Negras, un mejor lugar para vivir.

No lo formulamos solos; es producto del conocimiento de los problemas del Municipio, del trabajo de interpretación de especialistas y de un amplio proceso de consulta que inició en la campaña política: en reuniones con grupos organizados y en los recorridos que realizamos para escuchar a los ciudadanos de todo el Municipio, de todos sus ejidos y comunidades, recogiendo sus necesidades, comentarios, aspiraciones, esperanzas y planteamientos de solución a sus problemas.

La tarea política quedó atrás y ahora somos gobierno para todos los nigropetenses. Queremos responder a las expectativas que los ciudadanos tienen. Daremos buenos resultados. El Plan, habiendo surgido de una sociedad activa, será un instrumento vivo y dinámico que deberá transformarse y adaptarse a los cambios en la sociedad. Nuestro gobierno siempre estará atento al sentir social y nuestras actuaciones se adecuarán a ellos.

En la formulación del Plan también hemos cuidado la congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo, que respectivamente tanto el Gobierno Federal como el Estatal tienen vigente. Esta congruencia, permitirá que Piedras Negras cuente con una amplia gama de recursos multiplicados a favor de todos los nigropentenses, y de esta manera logrará ver sus necesidades atendidas y solucionadas en el menor tiempo posible.

No queremos gobernar solos. Pretendemos que la sociedad, habiendo participado en la campaña y ahora en la formulación del plan de gobierno, tenga una responsabilidad compartida con el Ayuntamiento en su ejecución y en la evaluación de su cumplimiento. Vamos a generar los espacios necesarios para que esto sea una realidad, ya que la construcción del Piedras Negras que todos deseamos es responsabilidad común y el Gobierno es solo el administrador de los recursos y el coordinador de los esfuerzos de la sociedad por darse un mejor futuro. Es claro que los nigropetenses queremos un Municipio que ofrezca seguridad, oportunidades de empleo, que crezca con orden y respeto al medio ambiente, además de ser un espacio de convivencia social y familiar armónica; un municipio que no tenga barreras hacia el interior, donde las diferencias sean menores que hoy, con mayor equidad, y con un gobierno que tenga rostro humano, que sea transparente y facilite e impulse la participación social.

Presento entonces éste documento, mismo que en comunión con los integrantes del Ayuntamiento, Regidores y Síndicos habremos de seguir y cumplir para el desarrollo continuo de nuestro Municipio.

Lic. José Manuel Maldonado Maldonado.
Presidente Municipal.

Marco Jurídico.

El Plan Municipal de Desarrollo de Piedras Negras, Coahuila, 2010-2013, establece el rumbo que habrá de seguir la administración municipal, y se elabora para cumplir con la obligación que tiene en este sentido el Ayuntamiento, de acuerdo con las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Ley Federal de Planeación, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, de la Ley de Planeación del Estado de Coahuila de Zaragoza y del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

II - Introducción.

Hemos sido testigos, durante los últimos años, de grandes desaciertos en nuestro municipio; pero es innegable, que tenemos el deber de enfrentar, con gran pasión y con una clara visión de futuro, los retos que ahora nos toca encarar, para cumplirle, con un alto sentido de responsabilidad a las generaciones presentes y sobre todo a las futuras, porque de nuestro desempeño actual, dependerá en gran medida la viabilidad de los proyectos subsecuentes. La planeación para el desarrollo, es un instrumento que privilegia sobre todo la participación ciudadana por medio de la generación de “compromisos compartidos” y convierte la acción de gobierno en una actividad sujeta al escrutinio de todos los actores sociales.

Su propósito no es otro que transferir a los ciudadanos la facultad para decidir el tipo de municipio que se desea y que sobre todo satisfaga sus anhelos y sus necesidades.

Piedras Negras es un municipio que aun tiene rezagos, es cierto, pero también grandes oportunidades para seguirse desarrollando, porque su principal fuerza radica en la unidad de sus habitantes, en el diálogo permanente y en la construcción de consensos, porque hemos aprendido que la gobernabilidad y la viabilidad política descansan sobre la base del entendimiento y la armonía de propósitos.

En la actualidad, la acción de gobierno es imposible sin la participación ciudadana. Las condiciones imperantes, llenas de grandes exigencias, obligan a tener un Gobierno más cercano a la gente, porque ahora, es total el desempeño de un buen Gobierno, y va más allá de la prestación de servicios de calidad, con oportunidad y bajo costo. El concepto de buen gobierno, actualmente se vincula con un manejo transparente y escrupuloso de los recursos, con acciones que protejan el medio ambiente, y sobre todo, con la capacidad de promover y mantener la movilidad social, realizando acciones abiertas y deliberadamente vinculadas con la ciudadanía, en actividades que mejoren sus condiciones de vida y que perduren después de cumplir con los períodos administrativos.

Hemos expresado con firmeza y denuedo, la gran voluntad que nos anima para que esta administración se caracterice por ser una promotora de la participación Ciudadana, corresponsable y organizada; al definir este esfuerzo de lucha como una compromiso compartido entre sociedad y gobierno, para una “Ciudad con Futuro” que impulse nuevas formas de gestión y de relación que se traduzcan en mayor confiabilidad de los ciudadanos para asegurar la continuidad y la evolución de cualquier proyecto de gobierno; este instrumento de desarrollo, es producto del trabajo, esfuerzo y dedicación del Ayuntamiento y los servidores públicos del Municipio de Piedras Negras, para así proporcionar a la ciudadanía un proyecto de desarrollo sustentable, mismo que permita el impulso y fortalecimiento de nuestro Municipio.

Deseamos ofrecer a los lectores un diagnóstico general de la situación actual que vive nuestro Municipio en sus diferentes dimensiones y áreas de competencia; de la misma forma planteamos el conjunto de estrategias y mecanismos de control que habrán de permitir emprender los diversos programas de acción e iniciar acciones de Gobierno encaminadas a forjar el crecimiento, desarrollo y proyección del Municipio de Piedras Negras.

Los proyectos políticos compartidos suponen una visión global del hombre y de su entorno; todo ejercicio de gobierno trascendente, contiene un proyecto político y social, por ello, presentamos los principios y valores que regirán el actuar de los Funcionarios que integran nuestra Administración Municipal.

Cumplir con lealtad a nuestros deberes actuales, es honrar con gratitud a quienes nos dieron la vida, es cumplir totalmente con nuestros principios y nuestros valores, y sobre todo, es cumplirle a nuestros hijos, quienes no perdonarían que les falláramos en el propósito de heredarles un Piedras Negras mejor, ahora que tenemos oportunidad y podemos hacerlo por una “Ciudad Con Futuro”.

Objetivo del Plan de Desarrollo Municipal

El Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2010 – 2013 tiene por objeto lograr que Piedras Negras se reafirme como un municipio fronterizo que ofrezca condiciones de vida de alta calidad y oportunidades para el desarrollo integral de sus habitantes, sobre la base de un trabajo responsable y conjunto de sus ciudadanos y sus autoridades, con el propósito de promover acciones

encaminadas a renovar y perfeccionar la gestión pública municipal, así como para mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía; es entonces que éste plan es concebido dentro de las aspiraciones y la expectativa que el municipio genera interna y externamente en los ámbitos sociales, económicos y territoriales de Piedras Negras, siendo los principales objetivos:

- Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio.
- Movilizar los recursos económicos de la sociedad y encaminarlos al desarrollo de actividades productivas.
- Programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades.
- Procurar un desarrollo urbano equilibrado de los centros de población que forman parte del municipio.
- Promover la participación y conservación del medio ambiente.
- Promover el desarrollo armónico del Municipio.
- Asegurar el desarrollo de todas las comunidades del municipio.

III – Diagnóstico

Guía de Nuestro Trabajo.

Misión

Conducir una administración pública municipal, integrada por servidores públicos comprometidos con la sociedad, diseñando y aplicando políticas públicas dentro del marco legal para mejorar las condiciones y el nivel de vida de los nigropetenses, a través de programas sociales, educativos, de salud pública, infraestructura rural y urbana, servicios públicos, seguridad pública y desarrollo económico, optimizando la aplicación de los recursos públicos, con servicios de calidad y honradez.

Visión

Ser un Municipio fronterizo, que garantice a sus habitantes el entorno ideal que les permita desarrollarse, tanto en lo personal y laboral como en lo social, bajo condiciones de equidad, orden, paz y armonía, rescatando al mismo tiempo los valores que son fundamentales con el objetivo de dar un mayor impulso al desarrollo del mismo y como último fin, se logre ser un mejor Municipio.

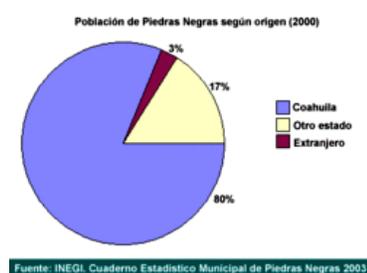
Objetivo

Construir un municipio líder impulsado por las potencialidades de su gente haciendo buen uso de los recursos para así lograr el desarrollo social y económico para fortalecer el bienestar de los ciudadanos.

Nuestro Municipio.

Piedras Negras es una ciudad fronteriza del noreste de México, en el Estado de Coahuila se ubica frente Eagle Pass, Texas, Estados Unidos, a orillas del Río Bravo. Llamada "La Frontera Blanca" por su bajo índice delictivo, es una de las ciudades más competitivas y con mejor calidad de vida en el país.

El municipio está situado en la Región Norte de Coahuila, cuenta con una población aproximada de 150,000 habitantes y una extensión de 914.2 km². Limita al norte con el municipio de Jiménez, al sur con el municipio de Nava, al oeste con el municipio de Zaragoza y al este con la ciudad de Eagle Pass.



La Región Norte de Coahuila tiene aproximadamente 300,000 habitantes. Según estimaciones del INEGI, en el año 2005 la población del municipio de Piedras Negras era de 143,915 habitantes; esto equivale al 5.6% de la población del estado. El 17% de la población del municipio es originaria de otro estado y el 3% es de origen extranjero y esta representado por 71,489 hombres y 72,426 mujeres de la población total.

A pesar de ser un municipio en constante crecimiento poblacional y económico lo ha hecho de manera planeada gracias a la visión que han tenido los anteriores gobernantes que han llevado a esta comunidad a ser una ciudad moderna y diversificada.

Orografía

La mayor parte del terreno es llano, anteriormente se contaba con montes que ahora forman parte de la mancha urbana. El 8.5% de la superficie municipal se usa para el cultivo de trigo, maíz, frijol y sorgo.

Hidrografía

De norte a noreste fluye el Río Bravo, formando el límite del municipio con Estados Unidos. Al noreste hace su entrada el Río San Rodrigo, el cual proviene del este del municipio de Zaragoza, este río desemboca en el Bravo por el noreste de Piedras Negras; y por el sur del municipio llega el Río San Antonio que viene de Zaragoza para desembocar por el sureste en el río Bravo.

Educación

El municipio de Piedras Negras cuenta con instituciones educativas de nivel internacional, tanto públicas como privadas, en todos los niveles e incluyendo maestrías y doctorados en Administración y Alta Dirección por la Universidad Autónoma de Coahuila campus Piedras Negras.

También cuenta con un alto grado en promedio de escolaridad de sus habitantes, lo que permite que haya mayor calidad educativa y mayor competitividad laboral.

A la fecha se cuenta con 10 Escuelas de nivel superior, 26 de nivel medio superior públicas y privadas, 23 escuelas secundarias públicas y privadas, 75 escuelas nivel básico y 53 de nivel preescolar.

Piedras Negras es uno de los municipios con menos analfabetismo a nivel estatal, ya que solo el 3.2 % de la población no cuenta con ningún tipo de instrucción básica. Además reporta los más altos porcentajes de continuidad, ya que más del 57.6 % continúa con los estudios en nivel secundaria.

Ingreso y Ocupación

La Población Económicamente Activa se encuentra muy diversificada, de las 89,272 personas mayores de 16 años el 51.5 % es económicamente activa, de las cuales el 72.2 % son hombres y el 32.7% son mujeres, de acuerdo al Censo de Población y Vivienda INEGI del año 2000.

La mayor Población Económicamente Activa se encuentra entre los 25 y 29 años de edad donde el 48.4 % esta ubicado en el sector terciario y el 46.7% en el sector secundario y el 1.5 % en el sector primario.

La percepción laboral en los últimos años ha sido al alza, con una tasa promedio del 4.5 % y está distribuida en Salarios Mínimos de la siguiente manera:

De 1 a 2 SM es del 18.7%

De más de 2 SM es del 27%

De 2 a 5 SM es del 23.4 %

De más de 5 SM es del 20%

Según estadísticas del IMSS, los trabajadores afiliados del municipio tienen un salario promedio de 4.15 S.M. (Zona C, \$51.98), el cual se encuentra relativamente alto en comparación con otras ciudades como Saltillo o Torreón.

El sector de la industria manufacturera, principalmente que se dedica a productos metálicos, maquinaria y equipo industrial, al ramo automotriz, y en menor proporción al sector textil, es la que predomina como el mayor sector generador de empleos.

Economía

La actividad económica que prevalece en la ciudad de Piedras Negras es de suma importancia para el desarrollo del Estado, ya que cuenta con sectores importantes de manera diversificada que promueven el crecimiento de la región.

Los principales sectores económicos son la manufactura que representa el 41 % del personal ocupado resaltando así la importancia en este rubro, y el comercio al por menor, seguido por el sector servicios.

Cuenta con una excelente infraestructura de alto nivel de calidad, en el que se encuentran 6 parques industriales, los cuales cuentan con servicios de agua potable, drenaje, energía eléctrica, teléfono y alumbrado público, y que son:

Parque Industrial Rio Grande

Parque Industrial Piedras Negras

Parque Industrial Amistad Piedras Negras I y II

Parque Industrial Santo Domingo

Parque Industrial Air Port Business

Parque Industrial del Norte

Algunas de las empresas de transformación más importantes del municipio son: Littelfuse, Rassini, Macoelmex, Motores Jakel, Alcoa Fujikura, Lancermex, Motores Fasco, Units Parts de Coahuila, Ensambladora del Norte, Productos Infantiles Century, Elektrokontakt, General de Cable del Norte, Transformadores Piedras Negras, Hendrickson Spring y próximamente vecina al municipio, la Cervecería Modelo.

Mano de Obra

La mano de obra esta especializada en la rama automotriz, textil y electrónica. La mayor parte de la fuerza laboral pertenece a la CTM, CROC y SUTERM

Según estadísticas del IMSS, los trabajadores afiliados del municipio tienen un salario promedio de 4.15 S.M. (Zona C, \$45.81), el cual se encuentra relativamente alto en comparación con otras ciudades como Saltillo, con 4.75 S.M. o Torreón, con 3.40 S.M. Aproximadamente el 20% de la Población Económicamente Activa recibe más de 5 S.M., mientras que un 21% recibe un ingreso de 3 a 5 S.M. El resto recibe menos de 3 S.M.

En el sector de comercio y servicios predomina la actividad de comercio al por menor pues este representa un 21 % del personal ocupado, siguiéndole la del sector de servicios con un 14 % del total del personal ocupado.

Dentro del sector comercial y de autoservicio, existe una diversidad de supermercados, entre los más destacados están las tiendas HEB, SORIANA, BODEGA AURRERÁ, MERCO, GUTIÉRREZ, EL MIRADOR (Matriz, Centro y Fuentes) y próximamente dos Plazas Comerciales. También se tiene la presencia de Tiendas de Conveniencia como OXXO, EXTRA, JV y SIX, entre otras.

Algunos incentivos que actualmente ofrece el municipio para la instalación de nuevas empresas son:

- La exención del impuesto predial por 3 años.
- La exención en el pago de permisos y licencias necesarias para su operación.
- La exención en el pago de licencias para construcción.
- Apoyo y gestión ante empresas de servicios.
- Así como desde una 50% hasta un 75% de descuento Predial a aquellas empresas que ya establecidas, promuevan la generación de empleos permanentes.

Infraestructura Básica

El municipio de Piedras Negras cuenta con los servicios suficientes para cubrir las demandas y necesidades no solo domesticas, si no también, las necesidades que requieren las empresas, comercios, organismo públicos y privados. Así como los necesarios para atraer inversiones y capitales a la población.

Además, Piedras Negras cuenta con 30, 637 viviendas y solo el 2.7% de las viviendas no cuenta con energía eléctrica y solo el 4 % no tienen agua entubada. Se tiene gran capacidad instalada para potabilizar el agua garantizando su disponibilidad hasta el año 2012. El 98% de las viviendas cuenta con drenaje. Y el 75% del municipio cuenta con pavimentación, esta información según datos del INEGI en su censo 2000.

En Piedras Negras hay dos suministros de gas natural, uno proveniente de Estados Unidos y otro por parte de PEMEX. La capacidad es de 300 mil metros cúbicos al día.

Telmex da servicio a través de 11 centrales telefónicas con capacidad de 25,706 canales. Su infraestructura es 100% digital por lo que ofrece telecomunicaciones de alta velocidad a través de fibra óptica, con velocidad de hasta dos gigabytes. Complementariamente operan en Piedras Negras 4 compañías de telefonía celular.

Servicios Médicos

Piedras Negras cuenta con casi todos los servicios de seguridad médica pública y privada. Para el 2000 el INEGI nos muestra que cerca del 24 por ciento de la población no tiene servicio de salud.

Piedras Negras cuenta con 6 hospitales pertenecientes al sector salud, con una infraestructura de 290 camas, 14 quirófanos, 86 consultorios, servicios de rayos x, tac, ecosonograma, radiodiagnóstico, y radiología, mamografía, laboratorios de análisis, banco de sangre, 312 médicos generales y especialistas, solamente del sector publico, sin considerar toda la infraestructura medica hospitalaria particular.

Infraestructura en Transporte

La cabecera municipal está dotada de la infraestructura necesaria para el desarrollo de la región, y compite en ello a nivel internacional.

Cuenta con tres puentes fronterizos que ofrecen la ventaja de facilitar el tránsito y disminuir el tiempo de cruce hacia Estados Unidos; por virtud de lo cual Piedras Negras tiene capacidad excedente para dar servicio a la gran cantidad de vehículos que necesitan trasladarse de México hacia el vecino país, o viceversa, en el menor tiempo posible.

Tales puentes son:

* General Carlos Pacheco (Puente Internacional I)

Longitud: 565 m. Ancho: 11 m.

* Coahuila 2000 - Camino Real (Puente Internacional II)

Este puente conecta a Piedras Negras con Eagle Pass y ha sido calificado por el Congreso de los Estados Unidos de Norteamérica como física y logísticamente sin problemas, de acuerdo a su estudio GAO/NSIAD-00-25, convirtiéndolo en uno de los dos puentes internacionales sin defectos que existen a lo largo de la franja fronteriza con México. Longitud: 398 m. Ancho: 25 m.

* Charles Fisby (Puente Internacional Ferroviario)

Tiene un alto de 16''10', ancho 11''8', la distancia de andén a andén por ambos lados de la frontera es de 15'' y su largo por el lado mexicano es de 580''2'.

La ciudad cuenta con diversos lugares de esparcimiento. En noviembre del 2005 fue inaugurada la Plaza de las Culturas, con réplicas a menor escala de las pirámides de Teotihuacán (la cual alberga un museo en su interior), Chichen Itzá y la pirámide de los 365 nichos, además un planetario, una biblioteca, y varios bares y restaurantes, que se han convertido en uno de los mayores atractivos de la ciudad.

La extensión territorial municipal esta conformada por una cabecera municipal que es la propia ciudad de Piedras Negras que la integran 165 colonias y/o fraccionamientos, cinco comunidades ejidales que a saberlo son: El Centinela, El Moral, San Isidro, Piedras Negras, Villa de Fuente.

IV - Demandas sociales

Durante la campaña política la sociedad planteó una gama muy amplia de demandas y peticiones relacionadas con la prestación de servicios municipales, seguridad, vialidad, educación, empleo, infraestructura, transporte, y una gran variedad de apoyos.

Las demandas y peticiones se agruparon en la siguiente forma.

- Seguridad para los Ciudadanos, en donde se recibieron y discutieron las propuestas referentes al tema de seguridad.

- Desarrollo Económico y Empleo, en donde se trataron los temas concernientes al desarrollo económico del Municipio y el empleo, incluyendo el área rural.
- Desarrollo Armónico e Integral, en cuyo foro se tocaron los temas relacionados con obra y servicios públicos, ecología y desarrollo sustentable, así como la planeación y el desarrollo urbano.
- Desarrollo Social y Humano, que incluyó el apoyo a grupos vulnerables y fomento a la educación, el deporte, la cultura, entre otros.
- Gobierno Cercano, que abarcó lo referente a transparencia, simplificación y modernización administrativa, eficiencia presupuestal y atención al ciudadano.

Las peticiones de la población recabadas en campaña, foros, consultas y audiencias, se encuentran insertas bajo ése propio nombre, en el capítulo de “Anexos” del presente Plan, a donde se recomienda remitirse para su consulta.

V - Objetivos, Políticas y Estrategias

SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo: Hacer que Piedras Negras se mantenga entre las fronteras más seguras del país.

Política: Poner énfasis en las medidas de prevención del delito y de la corrupción y la impunidad, privilegiando para ello la profesionalización de los cuerpos de seguridad, la coordinación entre las dependencias gubernamentales de los tres órdenes de gobierno y la participación activa de la sociedad.

Estrategia:

- Poner en práctica un programa de medidas tendientes a prevenir el delito, que incluya las que han dado buenos resultados, como la de los comités de seguridad pública.
- Crear un sistema de registro y control de infractores y probables responsables de ilícitos, a fin de prevenir más eficazmente conductas delictivas.
- Crear una profesionalización de carrera del cuerpo de la Policía Preventiva Municipal.
- Poner en práctica operativos de presencia y vigilancia policial para disuadir a infractores potenciales.
- Intensificar y fortalecer la coordinación entre los tres órdenes de gobierno, para el intercambio de información y el montaje de operativos en materia de prevención del delito y faltas administrativas.
- Revisar los procedimientos internos y adecuarlos para prevenir la corrupción y la impunidad.
- Evaluar y, en su caso, adecuar los mecanismos de selección y reclutamiento del personal.
- Establecer esquemas de evaluación y reconocimiento periódicos al desempeño del personal.
- Mejorar el equipo, el parque vehicular y la infraestructura, para brindar un mejor servicio de seguridad pública, incluido en particular el de atención oportuna a las llamadas de la ciudadanía.
- Mantener la presencia del municipio en el Subsidio de Seguridad Pública para los municipios.
- Llevar a cabo acciones permanentes de capacitación a los jueces calificadoros y su personal, en relación con los objetivos y las líneas de acción del gobierno municipal en materia de seguridad pública, a fin de que desempeñen su función en forma profesional y atenta. Supervisar regularmente su desempeño y adoptar, en su caso, las medidas que procedan.
- Realizar actividades de orientación para jóvenes en áreas de riesgo o en las que la propia comunidad las solicite.
- Crear grupos de apoyo y orientación para víctimas de delitos y personas o grupos de personas susceptibles de cometer ilícitos.
- Promover la participación activa de la sociedad en la denuncia de delitos y faltas.
- Revisar y, en su caso, adecuar las medidas diseñadas para organizar el tráfico y la vialidad. En particular apoyar a las instituciones educativas para controlar el tránsito de vehículos en sus horarios de entrada y salida.
- Llevar a cabo un programa de pláticas en instituciones educativas orientadas a la prevención de adicciones, violencia intrafamiliar y delitos.
- Actualizar el mapa de riesgos para efectos de protección civil.
- Establecer un programa de trabajo de verificaciones a establecimientos de riesgo y centros de concentración masiva, así como de operativos relacionados con riesgos específicos afectables al entorno de la comunidad nigropetense, en especial al sector villa de fuente, y de simulacros, capacitaciones y asesoría.

FOMENTO ECONÓMICO Y EMPLEO

Objetivo: Fomentar en Piedras Negras un municipio atractivo a la inversión e intensificar el proceso de simplificación administrativa.

Política: Promover la ampliación de los mercados de bienes, servicios e industriales generados y desarrollados en Piedras Negras y fomentar la inversión nacional y extranjera en el municipio, brindando estímulos y facilidades a los inversionistas.

Estrategia:

- Promover al municipio entre inversionistas extranjeros, en el marco de un plan de visitas agendadas por el propio gobierno municipal, organismos empresariales locales y otros medios.

- En coordinación con el Gobierno del Estado, participar en ferias internacionales y otros eventos de promoción, para dar a conocer las ventajas e incentivos que ofrece esta frontera a la inversión, especialmente enfocada a la industria manufacturera, automotriz, comercio y servicios.
- Producir un paquete de medios publicitarios, audiovisuales e impresos, para atraer y motivar la inversión nacional y extranjera.
- Instalar un Centro Virtual de Negocios y una página informativa en el portal de Internet del gobierno municipal, orientados principalmente a favorecer la consolidación de cadenas productivas locales.
- Identificar oportunidades para grandes proyectos de inversión de la iniciativa privada en sectores como los del comercio y el entretenimiento.
- Intensificar la promoción del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), para facilitar la instalación y regularización de pequeñas, medianas y microempresas.

DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Objetivo: Modernizar la infraestructura urbana, ordenar el crecimiento y mejorar sustancial y radicalmente la imagen de Piedras Negras.

Política: Ampliar y mejorar la infraestructura urbana, adecuar y aplicar efectivamente los instrumentos de planeación y administración urbanas, y atender en forma prioritaria los principales elementos de la imagen urbana.

Estrategia:

- Formular un programa de obra pública para los cuatro años, estableciendo las prioridades de acuerdo con objetivos previamente establecidos en función de las necesidades de la comunidad.
- Coordinar la ejecución de las obras con las dependencias correspondientes de los gobiernos Estatal y Federal.
- El programa incluirá, entre otras obras, la construcción de puentes vehiculares en cruces de importantes vialidades, como el Boulevard Fausto Z Martínez.
- Se modernizarán cruceros y se considerará la factibilidad de construir dispositivos viales.
- Se prolongarán, ampliarán y modernizarán vialidades existentes y se construirán pares viales para calles y avenidas con fuerte carga vehicular.

(Sobre la ubicación de las obras y los períodos de construcción, véase el apartado de **Programas Coordinados de Inversión Pública y Metas**, y el **Anexo Cartográfico**.)

- Llevar a cabo un amplio programa de recarpeteo de vialidades dañadas, principalmente mediante el reciclaje de pavimento, para optimizar el uso de los recursos.
- Poner en marcha sendos programas de pavimentación y de accesos a ejidos.
- Instalar y dar mantenimiento al señalamiento horizontal de calles y avenidas.
- Poner en marcha un programa de rehabilitación de banquetas, plazas y parques recreativos y ecológicos.
- Promover una adecuada cultura vial y peatonal.
- Continuar con la instalación de sistemas de semáforos sincronizados para lograr un flujo continuo.
- Revisar y actualizar el marco jurídico del Desarrollo Urbano.
- Vigilar la estricta observancia de los instrumentos vigentes de planeación y operación urbanas.
- Llevar a cabo un proceso de simplificación de trámites, para agilizar el otorgamiento de constancias, licencias, certificaciones y dictámenes.
- Gestionar con las autoridades federales y estatales los recursos suficientes para elaborar los programas parciales de desarrollo urbano y de reactivación económica y social del Centro Histórico.
- Supervisar las obras de urbanización en los fraccionamientos que están en construcción.
- Mejorar la imagen del Centro Histórico mediante la subterranización de cableado aéreo, reposición de líneas de agua potable y gas, construcción y mantenimiento de concreto estampado, construcción y reposición de banquetas y cordón cuneta; remodelación y restauración de fachadas, instalación de luminarias tipo colonial y de mobiliario urbano, en calles seleccionadas de este núcleo ciudadano. Todo ello atendiendo a la normatividad vigente en la materia.
- Conjuntamente con el Gobierno del Estado y el Instituto Municipal de Cultura, promover la organización del Festival del Centro Histórico, y establecer la premiación a particulares por obras de restauración y remodelación realizadas dentro del mismo.
- Realizar un padrón de inmuebles ubicados dentro del perímetro de protección y conservación del Centro Histórico, solicitando para ello apoyo al Registro Público de la Propiedad.
- Fortalecer las acciones de protección a sitios y monumentos históricos, artísticos y culturales.
- Llevar a cabo acciones permanentes de inspección y vigilancia para prevenir la ocupación irregular del suelo con asentamientos humanos y comercio informal.
- Poner en marcha un programa de mantenimiento integral de edificios públicos y de remodelaciones de las instalaciones municipales, a partir de una valoración de su uso y de las condiciones en que se encuentran.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD

Objetivo: Hacer llegar a todos los nigropetenses, servicios públicos eficientes y de gran calidad, en forma oportuna y precisa.

Política: Asegurar que la comunidad cuente con servicios de agua potable, drenaje sanitario, transporte, limpieza, alumbrado público y mantenimiento de parques, jardines, plazas, camellones y vialidades, y otros servicios municipales, dignos, mediante la utilización eficaz de los recursos humanos, presupuestales y técnicos del gobierno municipal.

Estrategia:

Agua potable, drenaje sanitario y energía eléctrica

- Buscar e implementar medidas que garanticen a los nigropetenses, que el sistema municipal de aguas y saneamiento preste un servicio adecuado y que opere a bajos costos que redunden en beneficios a aquellos que no cuentan con el servicio.
- Disminuir el rezago en cuanto al servicio de drenaje sanitario y gestionar ante la Comisión Federal de Electricidad la introducción de energía eléctrica en las áreas que carecen de este servicio.
- Mantener e incrementar el 99% que tenemos de cobertura domiciliaria y garantizar el abasto para los años venideros.
- Hacer conciencia entre la comunidad para que utilice el agua de manera racional y lograr una mayor eficiencia en la administración del servicio.
- Mantener, coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento en las redes de agua potable, las plantas de rebombeo, así como el desarrollo de los diferentes proyectos.
- Con el fin de ahorrar energía eléctrica, se instalarán variadores de velocidad, plantas de emergencia y bombas de alta eficiencia.
- Elaborar un estudio para sectorizar la red de agua potable.
- Hacer eficiente el uso del agua durante el retrolavado en las plantas potabilizadoras.
- Actualizar el Plan Maestro de Agua Potable.
- Actualizar el catastro de redes de agua potable.
- Instalar sistemas telemétricos en tanques elevados y superficiales.
- Licitación y contrataciones de obra pública y servicios, conforme a la Ley.
- Regular el gasto y las acciones relativas a la planeación presupuestal, ejecución y control de la obra que se realice, así como la contratación de obra pública y servicios.
- Verificar que los recursos propuestos por los licitantes sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente los trabajos.
- Inspeccionar que las empresas cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas que garanticen la calidad de las obras.
- Electrificación en los ejidos San Isidro, El Moral, Centinela y La Navaja.

Transporte público

- Continuar con las gestiones y acuerdos con los concesionarios del transporte público para asegurar la modernización del transporte público urbano, y garantizar así que éste sea seguro, eficiente y digno.
- Intensificar la revisión mecánica de los vehículos de transporte público urbano de pasajeros y aplicar, en su caso, las sanciones correspondientes.
- Uniformar la calidad del parque vehicular del servicio de transporte público urbano.
- Diseñar, conjuntamente con usuarios y concesionarios, un esquema de adecuación de las rutas con la finalidad de prestar un mejor servicio.
- Efectuar periódicamente exámenes a los operadores del transporte público para la detección del consumo de sustancias que puedan poner en riesgo la seguridad de los usuarios.
- Poner en marcha un programa permanente de capacitación integral a los operadores del transporte público urbano, elaborado por una institución reconocida y validado por la autoridad competente.
- Examinar, conjuntamente con el gobierno de la vecina ciudad de Eagle Pass, la conveniencia de poner en marcha un sistema de transporte público que satisfaga adecuadamente la necesidad de transporte internacional entre estas dos ciudades.
- Diseñar, en el marco del Consejo Municipal del Transporte, medidas para regular las tarifas del servicio de transporte urbano en todas sus modalidades.

Servicios de limpieza.

- Ampliar el número de unidades recolectoras y gestionar maquinaria adicional y otros vehículos necesarios para las actividades del sistema de recolección de basura.
- Elaborar el proyecto para la instalación de la planta de selección y reciclado de residuos en el relleno sanitario.
- Elaborar el proyecto del incinerador para animales muertos.
- Crear nuevas rutas de recolección de basura, para atender más eficazmente las necesidades de este servicio.
- Aplicar los Reglamentos concernientes a Lotes Baldíos y Casas Abandonadas, y así llevar a cabo un programa para su limpieza, conjuntamente con los propietarios, a fin de mejorar la imagen de la ciudad y eliminar focos de insalubridad e inseguridad. El programa incluirá la adquisición de nueva maquinaria para las tareas correspondientes.
- Ampliar las acciones de barrido manual.
- Renovar el parque de vehículos ligeros utilizados para las actividades de operación y supervisión de los servicios.
- Aplicar medidas para preservar la limpieza de la vía pública, en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y el Cuerpo Multidisciplinario de Inspectores, con base en las disposiciones del Reglamento de Imagen Urbana y Ecología, así como el Reglamento de Salud Municipal.
- Llevar a cabo una campaña de concientización ciudadana para mantener limpia la ciudad y realizar operativos continuos que contribuyan a acrecentar la colaboración ciudadana en la limpieza de nuestra ciudad.

Alumbrado público

- Abatir el rezago de reportes ciudadanos sobre problemas relativos a este servicio.
- Poner en marcha un programa para conformar circuitos de alumbrado y reacondicionar los circuitos existentes, a fin de racionalizar el pago por este servicio.
- Llevar a cabo un programa de reposición de arbotantes en las principales vialidades.
- Elaborar un reglamento de obras por cooperación para ejecutar acciones de alumbrado público.
- Poner en práctica un plan de ahorro de energía en instalaciones del gobierno municipal y alumbrado público.
- Adquirir vehículos para dar un mantenimiento adecuado a las luminarias y para las actividades de supervisión.
- Implementar el programa “Se Me Prendió el Foco,” a fin de aprovechar eficazmente los recursos federales y estatales correspondientes.
- Gestionar frente a la Comisión Federal de Electricidad la regularización en el suministro de energía eléctrica en áreas donde los usuarios carecen de tomas domiciliarias.

Parques y jardines

- Mantener estos espacios en condiciones de uso y disfrute.
- Adquirir maquinaria e implementos para las actividades de cuidado y embellecimiento, así como equipo de seguridad para el personal y vehículos apropiados para dichas actividades.

Otros servicios

- Rediseñar el esquema de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.
- Regularizar los servicios de agua y electricidad en los cementerios municipales.
- Sistematizar la base de datos de propiedades y quinquenios en los cementerios.
- Regularizar las tarifas de los servicios en los cementerios.

DESARROLLO SOCIAL Y RURAL

Objetivo: Elevar la calidad de vida de los habitantes de Piedras Negras mediante la ejecución de programas de bienestar social y acrecentar la certeza jurídica de las familias de escasos recursos respecto de su patrimonio inmueble. Ampliar y mejorar la infraestructura relacionada con la producción y el bienestar de la población de los ejidos.

Política: Atender las necesidades de mejoramiento de la vivienda, infraestructura y servicios públicos de las colonias populares y las comunidades rurales. En estas últimas llevar a cabo, además, acciones orientadas a aumentar el nivel de ingresos de las familias.

Estrategia:

- Llevar a cabo programas de obras para la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica y alumbrado público, así como para la colocación de nomenclaturas, rehabilitación y construcción de canchas deportivas y plazas públicas, construcción de banquetas en áreas escolares, en beneficio de los segmentos más pobres del área urbana y las comunidades rurales.
- Ejecutar un programa de pavimentación para facilitar el acceso de vehículos relacionados con la prestación de servicios públicos municipales, transporte público, seguridad pública y emergencias, a áreas específicas de colonias populares y comunidades rurales.
- Acelerar el proceso de regularización de la tenencia de la tierra urbana, intensificando las actividades de promoción entre los poseedores para que realicen los trámites correspondientes.
- Construir depósitos para el aprovechamiento de aguas pluviales, a fin de aumentar la disponibilidad para consumo doméstico y para las actividades agropecuarias, y realizar acciones de desazolve de estanques.
- Adoptar medidas para el suministro oportuno de agua potable en áreas en situaciones de emergencia.
- Promover la ejecución de proyectos productivos en el área rural, para crear fuentes de empleo.
- A través del FIRCO, apoyar a los productores con un asesor en cuestión de normatividad, para aplicar las solicitudes en los programas de Alianza para el Campo.
- En materia de agricultura: aumentar la producción agrícola, gestionar para los productores apoyos en Alianza para el Campo y tecnificar el campo para ser más eficientes en la producción.
- En cuanto a ganadería, aumentar la calidad del ganado para carne y leche, gestionando fondos a través de las diferentes dependencias.
- Fomentar la creación de un mayor número de oportunidades de empleo y educación para los jóvenes, en el medio rural.
- Desarrollar nuevas capacidades en los habitantes del área rural, orientadas a aumentar sus ingresos.
- Disminuir los coeficientes de agostadero y realizar obras y/o acciones para el mejoramiento de praderas.
- Gestionar ante los gobiernos Federal y Estatal la asignación de recursos para poner en marcha un programa para aumentar gradualmente la superficie pavimentada en las comunidades rurales, así como su correspondiente programa de mantenimiento.
- Atender el problema de rezago del agua a través de SIMAS; el tratamiento de aguas negras con la introducción de drenaje en los ejidos El Centinela, El Moral, San Isidro y La Navaja.
- Atender las solicitudes de pavimento en los ejidos San Isidro, El Moral, Centinela y La Navaja.

ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

Objetivo: Coadyuvar en la formación de una sociedad más justa, mejorando las condiciones de vida de los segmentos más vulnerables de la población.

Política: Mejorar la selección de beneficiarios y ampliar el alcance de los programas de atención a estos grupos, en particular familias en condiciones de pobreza, adultos mayores, madres solteras y sus hijos, niños que no asisten a la escuela, personas con capacidades diferentes y familias disfuncionales. Prevenir la aparición y atender los efectos de conductas adictivas y violentas. Multiplicar los recursos destinados a estos programas mediante un uso más eficaz de los presupuestos públicos y el trabajo conjunto con organizaciones de la sociedad civil.

Estrategia:

- Mejorar el aprovechamiento de los programas de los gobiernos Federal y Estatal relacionados con el desarrollo social, mediante la capacitación del personal del DIF municipal en cuanto a los propósitos y operación de los mismos.
- Recopilar y sistematizar información sobre el volumen, localización y características de la población vulnerable de Piedras Negras, con el propósito de mejorar la focalización y la eficacia de los recursos, y adecuar los programas a sus necesidades.
- Establecer relaciones más estrechas con organizaciones de la sociedad civil que buscan atender a segmentos específicos de la población más vulnerable.
- Poner en marcha proyectos integrales de autoempleo para adultos mayores, madres solteras y personas con alguna discapacidad.
- Incorporar a mujeres en proyectos productivos, capacitándolas en los aspectos de producción, administración, contabilidad y mercadotecnia, y apoyándolas en la búsqueda de mercados, con la colaboración de instituciones especializadas.
- Incluir a jóvenes en programas de liderazgo, para favorecer su desarrollo integral en beneficio de la sociedad, de sus familias y de ellos mismos.
- Llevar a cabo programas de apoyo alimenticio para grupos vulnerables, especialmente para adultos mayores.
- Organizar actividades permanentes de activación física para adultos mayores.
- Establecer el sistema de atención ciudadana en el DIF Piedras Negras, para atender y hacer el seguimiento de las demandas de la comunidad.
- Fomentar el respeto y la tolerancia hacia los adultos mayores y personas con alguna discapacidad.
- Poner en marcha medidas orientadas a fortalecer y mantener la funcionalidad de las familias. Éstas incluirán, entre otras, medidas relacionadas con la prevención de adicciones, de delitos y de violencia intrafamiliar hacia las mujeres, los adultos mayores y los menores.
- Diseñar esquemas de captación de recursos, en beneficio de los grupos más vulnerables.

MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo: Ser una administración atenta a las necesidades de la comunidad y apegada a los principios de legalidad, profesionalismo, honestidad, transparencia y equidad.

Política: Ajustar los procedimientos internos del gobierno municipal a las necesidades de una administración ágil y eficiente, y mejorar constantemente la calidad de sus recursos humanos y físicos. Asegurar una gestión apegada a sus objetivos, previniendo la aparición de factores que pongan en riesgo el logro de los propósitos y metas de los programas de gobierno, mediante un seguimiento permanente de los mismos y del ejercicio del presupuesto, y la evaluación periódica de sus resultados.

Estrategia:

- Llevar a cabo un programa integral de modernización administrativa, que comprenda los aspectos de diagnóstico, planeación estratégica, indicadores operativos, capacitación y cultura de calidad.
- Realizar un análisis de las diferentes dependencias del gobierno municipal, orientado a mejorar los servicios al público.
- Efectuar un seguimiento permanente de los programas que se ejecuten y evaluar periódicamente sus resultados, a fin de realizar, en su caso, los ajustes necesarios, y asegurar de esta manera el logro de los objetivos y el uso eficiente y oportuno de los recursos.
- Definir, en las diferentes áreas de gobierno, el perfil de los puestos, para orientar la toma de decisiones respecto de la selección del personal que ha de ocuparlos.
- Proporcionar permanentemente capacitación al personal en materias pertinentes a las funciones que desempeñan y las características que deben adquirir para que desarrollen su labor con altos estándares motivacionales y morales.
- Instalar los sistemas informáticos necesarios para lograr una mayor agilidad, fluidez y transparencia de los procedimientos.
- Revisar y, en su caso, ajustar los procedimientos administrativos del gobierno municipal, con el propósito de hacerlos más eficientes y favorecer el ahorro de recursos.
- Poner en marcha un programa de auditorías periódicas en áreas del gobierno municipal, con el propósito de establecer una contraloría preventiva que propicie el uso adecuado y transparente de los recursos.
- Realizar un seguimiento preciso y constante del ejercicio del presupuesto, así como de la ejecución de los programas.
- Acrecentar y promover ante la ciudadanía la eficacia del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) manejado por Ventanilla Universal.
- Mejorar el sistema de control y resguardo de los bienes patrimoniales del municipio.
- Revisar y en su caso, actualizar o crear los reglamentos que requiere el gobierno municipal, para realizar una gestión eficiente y ordenada.
- Elaborar un diagnóstico de las condiciones de los espacios de trabajo y de infraestructura, para determinar las necesidades de mejora, ampliación o reasignación de los mismos.
- Actualizar el Sistema Integral de Información Financiera para mejorar el control del ejercicio del gasto.
- Modernizar la infraestructura de informática de las dependencias municipales para agilizar sus procesos internos, favorecer el flujo ágil y oportuno de la información entre ellas, y mejorar el control de los ingresos propios del municipio.

- Actualizar la base catastral y los valores catastrales.
- Depurar el Padrón Único de Contribuyentes para fortalecer los ingresos municipales.
- Consolidar la calidad de los servicios de la Coordinación de Atención Ciudadana y ampliar el alcance de su gestión social externa.
- Incorporar en la página web del gobierno municipal las funciones, actividades y otra información relevante de las dependencias del gobierno municipal.

MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Objetivo: Buscar la compatibilidad sustentable entre el desarrollo de las actividades económicas y sociales, y el cuidado del medio ambiente.

Política: Atender e incrementar el cuidado de los recursos naturales y el medio ambiente, creando una mayor conciencia ecológica, la aplicación efectiva de una normatividad de ecología y protección a los recursos naturales actualizada y una mejor coordinación con los gobiernos Estatal y Federal, así como con organizaciones de la sociedad civil.

Estrategia:

- Colaborar con el Gobierno del Estado en el programa de prevención, detección y combate de incendios forestales.
- Conjuntamente con el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado, promover el manejo sustentable de la vida silvestre y de los recursos naturales.
- Fortalecer las acciones de protección a las especies endémicas.
- Llevar a cabo un programa de limpieza de arroyos.
- Promover una cultura del medio ambiente en instituciones del sector educativo, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública y Cultura.
- Promover una capacitación continua del personal docente en materia de educación y cultura ambiental.
- Involucrar a las instituciones del sector educativo y sociedades de padres de familia en programas y proyectos ambientales.
- Fomentar una cultura del cuidado del agua.
- Promover, en la sociedad en general, los programas de educación y cultura ambiental disponibles en el municipio.
- Aplicar y promover un programa de forestación y reforestación en áreas verdes municipales.
- Operar y manejar sustentablemente el vivero municipal para cubrir oportunamente las necesidades de plantas de áreas verdes, de escuelas y de la sociedad en general.
- Prevenir, controlar y abatir la contaminación ambiental intensificando la inspección de fuentes fijas y móviles de emisiones a la atmósfera.
- Adoptar, así mismo, medidas para abatir la contaminación auditiva.
- En coordinación con el Gobierno del Estado poner en práctica mecanismos para el control y establecimiento de recicladoras de materiales.
- Revisar y actualizar el Reglamento de Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente, conforme a los nuevos ordenamientos ecológicos.

EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Objetivo: Contribuir al mantenimiento de los espacios educativos. Consolidar una política cultural orientada a fortalecer el bienestar de los nigropetenses por medio de la proyección del arte y el pensamiento contemporáneos, y de la preservación del patrimonio cultural. Fomentar la práctica del deporte para lograr una convivencia social y un desarrollo personal sanos.

Política: Favorecer el desarrollo integral de los individuos, facilitando su acceso a mejores oportunidades de educación, enriquecimiento cultural y acondicionamiento físico, para que la nuestra sea una sociedad armoniosa en su diversidad.

Estrategia

- Llevar a cabo actividades de mantenimiento en escuelas de educación básica, en el marco de los programas de la Secretaría de Educación Pública y Cultura, del Gobierno del Estado.
- Empezar una política que vincule espectáculos, actividades de esparcimiento, rescate arquitectónico y aprovechamiento de espacios comunitarios.
- Crear y mantener patronatos y consejos consultivos destinados a fortalecer la infraestructura cultural con la que cuenta Piedras Negras, a fin de que los creadores cuenten con espacios adecuados para la expresión artística.
- Redefinir la vocación de los espacios de la infraestructura cultural del municipio, para favorecer la diversificación de la oferta de expresiones artísticas.
- Crear centros comunitarios de desarrollo cultural en zonas de la ciudad que cuenten con espacios multifuncionales.
- Crear un Programa de Expresión Cultural Municipal y ampliar su cobertura hacia otros sectores de los medios urbano y rural, aprovechando de manera extensa y creativa la infraestructura comunitaria.
- Difundir los bienes y servicios culturales ofrecidos por las dependencias del gobierno municipal, así como las actividades realizadas en forma independiente por los creadores locales.
- Elaborar una página web especialmente dedicada a difundir el trabajo artístico y cultural de los nigropetenses.
- Crear un fondo municipal para el fomento de la lectura.

- Poner en marcha una feria ambulante del libro que brinde sus servicios a las colonias populares y a las comunidades rurales.
- Llevar a cabo un programa municipal de cultura infantil, por medio del cual se amplíen las oportunidades para menores con habilidades y talentos especiales.
- Programar festivales municipales dedicados especialmente a cada disciplina artística.
- Promover la creación de una compañía municipal de teatro y danza.
- Impulsar la realización de la Feria Anual del Libro.
- Realización de la Tradicional Feria del Sol con gran apoyo a exposiciones artesanales, culturales y folklóricas.
- Simplificar trámites y procesos administrativos para acceder a los beneficios de los programas de estímulo al talento artístico.
- Gestionar ante los gobiernos Federal y Estatal el establecimiento de un centro municipal de artes y oficios, orientado a promover el autoempleo.
- Brindar facilidades para la difusión de monografías y folletos que narren las tradiciones y leyendas de los barrios populares y las comunidades rurales del municipio.
- Poner en marcha un programa de rehabilitación de las dos unidades deportivas, el Gimnasio y Auditorio Municipal y canchas deportivas en las colonias, y reglamentar y supervisar su uso, para asegurar que sean aprovechadas adecuadamente.
- Diseñar esquemas de captación de recursos para mejorar las instalaciones deportivas.
- Promover un mayor alcance de las ligas deportivas y clubes, integrando en ellas a las ligas escolares.
- En coordinación con instancias estatales y federales, realizar programas recreativos vacacionales, del deporte, para la población en general.
- Apoyar a asociaciones y ligas deportivas respecto de sus necesidades técnicas y administrativas.
- Estudiar la factibilidad de construir espacios deportivos en áreas municipales, para disciplinas seleccionadas, como fútbol americano y básquetbol, entre otras.
- Gestionar ante la Comisión Nacional del Deporte y el Instituto Estatal del Deporte de Coahuila la capacitación y actualización de entrenadores en las disciplinas que se practican en el municipio.
- Promover la afiliación de deportistas a la Confederación Deportiva Mexicana, por conducto del Instituto Estatal del Deporte de Coahuila, para ampliar sus oportunidades de participación en eventos estatales, nacionales e internacionales.
- Gestionar la asignación de recursos para apoyar a selecciones representativas de Piedras Negras, que participen en eventos estatales, nacionales e internacionales, así como a deportistas de alto rendimiento.
- Promover la práctica del deporte popular y actividades asociadas, mediante la puesta en marcha de programas relacionados a las mismas.
- Fomentar la práctica del deporte en las comunidades rurales.
- Crear el Premio Municipal del Deporte, para deportistas, entrenadores, jueces y árbitros.
- Realizar periódicamente actividades de reconocimiento a deportistas, entrenadores, jueces, árbitros, promotores y directivos, y difundir sus trayectorias en el ámbito del deporte.
- Organizar actividades deportivas para grupos especiales, como adultos mayores, personas con alguna discapacidad e internos de Centros de Rehabilitación y de los Centros de Readaptación Social.

SALUD

Objetivo: Mejorar sustancialmente las condiciones de salud de la población, especialmente la que se encuentra en condiciones más vulnerables y de situaciones extraordinarias.

Política: Adoptar medidas preventivas de salud relativas a las necesidades específicas de diversos grupos de población, como los menores, los jóvenes, las mujeres y los adultos mayores. Prestar especial atención y de manera permanente, a los factores relacionados con la salud pública.

Estrategia:

- Dar continuidad y supervisión a la construcción del hospital general en conjunto con el gobierno del estado.
- Reactivar, con una nueva estructura, el Consejo de Salud Municipal para lograr una mejor coordinación entre las instituciones de salud en Piedras Negras y evitar la dispersión y duplicidad de esfuerzos.
- Promover la aplicación del programa del Seguro Popular en Piedras Negras.
- Llevar a cabo campañas periódicas de detección de enfermedades crónicas degenerativas, como diabetes (incluso en menores), hipertensión y cáncer de mama, cérvix y próstata.
- Desarrollar campañas de educación sexual y salud reproductiva en escuelas de nivel básico, medio y superior
- Dar pláticas sobre educación sexual, enfermedades de transmisión sexual y efectos del embarazo no deseado, a jóvenes de secundarias, escuelas técnicas y preparatorias.
- Realizar, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública y Cultura, campañas de desparasitación humana y canina en escuelas de educación básica, y de fluoración y donación de cepillos dentales a la población de 3 a 13 años de edad.
- Impartir, así mismo, pláticas sobre aseo dental, desparasitación y cuidado de mascotas, así como para detectar condiciones de riesgo para la salud de la población escolar.
- Mejorar la prestación de servicios de salud en el medio rural y las colonias urbanas marginadas mediante el establecimiento de nuevas unidades médicas, la presencia de médicos y enfermeras en comunidades seleccionadas y de brigadas móviles de salud, el suministro adecuado de medicamentos y la detección oportuna de enfermedades.
- Llevar a cabo campañas de difusión, por radio, televisión y medios impresos, sobre los daños físicos, morales y sociales derivados del uso de drogas y alcohol.

- Poner en operación un Comité Municipal Contra las Adicciones.
- Levantar un censo de sexoservidoras, mediante visitas de inspección como primer paso para ejercer un control adecuado de las mismas; impartirles, así mismo, pláticas relacionadas con la prevención de enfermedades de transmisión sexual.
- Fortalecer las actividades de control de la fauna nociva e incluso, de mascotas no cuidadas por sus dueños, fortaleciendo el equipo técnico y humano para realizarlas.
- Desarrollar campañas periódicas de vacunación antirrábica y desparasitación de mascotas, de concientización sobre los cuidados que éstas requieren y de esterilización a bajo costo.

VI - Programas y Metas Anuales

En este apartado se incluyen los proyectos estratégicos de la Administración en sus diferentes áreas. Se trata de proyectos de gran trascendencia, en la mayoría de los cuales el gobierno del estado participará en las inversiones. En algunos proyectos también habrá participación del gobierno federal y de otros agentes. Se incluirá aquí una relación de todos los proyectos y una referencia a sus correspondientes períodos de ejecución.

| Acciones | Estrategias | TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | | | Observaciones |
|---|---|---------------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| | | Calendarización | | | | Recursos | | | | |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Situación financiera del Municipio | Elaborar y presentar los estados financieros del municipio. | X | | | | X | X | X | | |
| Presupuesto de Ingresos y Egresos | Mediante la emisión de Estados de Resultados aprobados por el ayuntamiento | | | X | | X | X | X | | |
| Manejar y salvaguardar la Hacienda Municipal | A través de Cuenta Pública | X | | | | X | X | X | | |
| Dotar al municipio de herramientas y mecanismos vanguardistas para eficientar el desempeño administrativo | Mediante controles internos, auditorías y vigilancia profunda. | X | | | | X | X | X | | |
| Establecer como principio el transparentar la operación de los recursos materiales, económicos y humanos | A través de la publicación de los estados financieros con la información mínima pública | X | | | | X | X | X | | |
| Efectuar con estricto apego a la normatividad vigente el método de control sobre el ejercicio del gasto público | Mediante las auditorías y controles establecidos | X | | | | X | X | X | | |

| INGRESOS | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| | | | | | | | | | | |
| Recaudación de un mayor monto de ingresos, tanto Predial como renta de locales del municipio, líneas amarillas, referendos de alcoholes. | Caja móvil en diferentes colonias de la ciudad, junto con el programa de Simas en tu colonia. Distintos días de la semana, con horario de 8 am a 1 pm. | | X | | | X | | | | Se planea instalar cajas móviles acompañando al programa de Simas en tu colonia |
| | Cajas fijas en sectores externos a la presidencia (Soriana, Centro Comercial Gutiérrez, Villa de Fuente, Fracc. Año 2000) con horario extendido de 8am a 8 pm y abriendo Sábados y Domingos en el mes de Enero y Febrero | | X | | | X | | | | Se instalarán cajas en módulos externos a la presidencia para lograr una mayor captación |
| | "Convenios". Pago en parcialidades del impuesto predial, locales comerciales del municipio, referendos de alcoholes. | X | | | | X | | | | A los contribuyentes que no cumplan con el pago en el termino establecido se le cancelara el convenio. |
| | "Citorios" Se invitara a la gente a que cumpla con sus pagos de Impuesto predial, referendos de alcoholes, rayas amarillas, renta de locales propiedad del municipio | X | | | | X | | | | Solo para invitar a los contribuyentes a que cumplan con su pago. |
| Notificaciones | Procedimiento administrativo de ejecución. Llevar a cabo la notificación de acuerdo a la ley, aplicando el procedimiento administrativo de ejecución hasta el fin | | | X | | X | | | | Se aplicara este procedimiento de principio a fin hasta llegar al embargo de bienes y remate. |
| | Notificación de predial. En el mes de mayo empezar a notificar el incumplimiento en el pago del impuesto predial de años rezagados y del presente. | X | | | | X | | | | Hacer las notificaciones a los contribuyentes que tengan adeudos |
| Actualizar reportes de padrones. | Actualizar padrones de alcoholes, referendos e instalación de anuncios e ingresarlo al SIF (Sistema de información integral financiera). | | | X | | X | | | | Este reporte servirá de base para empezar a trabajar cada principio de año. |

| EGRESOS | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| La preparación de la propuesta de inversión para cada ejercicio fiscal | Reuniones con las áreas ejecutoras del municipio para su debida integración. | X | X | | | X | X | X | | |
| Darle continuidad al Programa de Inversión | Reuniones con las áreas ejecutoras | X | | | | | | | | |
| Elaborar Orden de compra | Cumplir con los tiempos de entrega y lineamientos de adquisiciones, invitar a la mayoría de los proveedores registrados a cotizar y verificar que la entrega de los materiales esté en tiempo y fecha | X | | | | X | | | | |
| Recepción de requisiciones, facturas y adecuaciones al departamento | Entregar facturas a contabilidad para su pago en las fechas programadas | X | | | | X | | | | |
| Centro de copiado | Atender al solicitante proporcionándole la atención inmediata | X | | | | X | | | | |
| Conmutador | atender las llamadas solicitadas | X | | | | X | | | | |
| Licitaciones publicas | cumplir con la normatividad vigente | | | | X | X | X | X | | |

| PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Manejo financiero de los Programas de Infraestructura social, Fortalecimiento municipal, Capufe y Habitat | Estricto control en la integración documental de cada una de las obras que se manejan en cada fondo o programa. Además del pago de cada una de ellas. | X | | | | | X | X | | |
| Presentación de la Cuenta Pública de los programas de Infraestructura Social, Fortalecimiento Municipal, Capufe y Habitat | Al cierre de cada trimestre se presenta ante la Contaduría Mayor de Hacienda del Congreso del Estado | X | | | | | X | X | | |
| Licitaciones publicas | cumplir con la normatividad vigentes | | | | X | X | X | X | | |

| CATASTRO | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Calcular y determinar el impuesto predial y el impuesto sobre adquisición de inmuebles. | Elaborar en conjunto con la junta municipal de catastro, las tablas de valores unitarios de terreno y construcción, asignar y administrar las claves catastrales de los predios urbanos y rústicos. | X | | | | X | | | | |
| Determinación del impuesto por traslado de dominio a pagar por los causantes, así mismo realizar una inspección y barrido de calles para ubicación y actualización de construcciones y terrenos. | | X | | | | X | | | | |
| Deslindar los predios que a petición del contribuyente se soliciten. | | X | | | | X | | | | |
| Verificar y actualizar las superficies de terreno y construcción así como su clave correspondiente. | | X | | | | X | | | | |

| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Encaminar a Piedras Negras al orden en las áreas de Transporte, Inspectores, mercados. | Vigilar la observancia de los reglamentos de transporte público, alcoholes, mercados. | X | | | | X | | | |
| Eficientar la función pública | Crear un verdadero instrumento de ejecución, eficaz para mejor cumplimiento de nuestras funciones. | X | | | | X | | | |
| Lograr un estado de derecho con un verdadero municipio libre. | Mejorar el sistema jurídico municipal con una supervisión constante. | | X | | | X | | | |
| Buscar una mayor participación ciudadana en la toma de decisiones de los proyectos de la unidad. | Actualizar los consejo y patronatos, así como los comités con una gran participación de los diferentes sectores de la ciudad. | | X | | | X | | | |
| Promoverá la difusión de los acuerdos del R. Ayuntamiento | Por medio de la gaceta municipal y los medios de comunicación hará del conocimiento de los ciudadanos los acuerdos celebrados por el cabildo. | X | | | | X | | | |
| Coordinará los esfuerzos de las áreas que integran esta dirección como son: Transporte Publico, Cuerpo de Inspectores, Departamento Jurídico, Oficina de enlace con Relaciones Exteriores, Administrador del Mercado, Tenencia de la Tierra. | Supervisión constante a cada área. | X | | | | X | | | |
| Establecerá una política jurídica integral en lo relacionado con la tenencia de la tierra. | Se instalaran módulos en las colonias par dar seguimiento al rezago de escrituración. | X | | | | X | | | |
| Registro de Servicio Militar Nacional (Cartillas) | Mantener informada a la ciudadanía sobre la importancia de este documento mediante la difusión en los diferentes medios de comunicación. | X | | | X | X | | X | Inicia el 15 de enero y termina el 15 de octubre. Trámite Gratuito |
| Certificado de no Antecedentes Policiacos | Organizar y supervisar el buen funcionamiento de la oficina. | X | | | | X | | | Se cobran derechos municipales por la expedición de los certificados |
| Certificado de Residencia | | X | | | | X | | | |
| Certificado de Modo Honesto de Vivir | | X | | | | X | | | |
| Certificado de Dependencia Económica | | X | | | | X | | | |
| Certificado del Servicio Militar Nacional | | X | | | | X | | | |
| Certificado de Registro de Iglesias y Templos | | X | | | | X | | | |
| Registros de Fierro de Herrar y/o Señal de Sangre. | | | X | | | | X | X | |
| Registro de Iglesias y Templos | | X | | | | X | | | Trámite Gratuito |

| TENENCIA DE LA TIERRA | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Regularización de los asentamientos humanos irregulares. | Acta de matrimonio, identificación, recibos de servicio, recibos de servicio, recibo de predial. Una vez integrado el expediente se envía a Certurc Saltillo para la elaboración de la escritura. Una vez recibida la escritura se hacen los trámites siguientes: A) Recabar la firma del vendedor. B) Recabar la firma del comprador. C) Elaboración de la Forma de ISAIS. D) Trámite ante la Oficina de Catastro Municipal. E) Trámite ante la oficina del Registro Público de la Propiedad. F) Escritura lista para su entrega. | X | | X | | X | X | | |

| PATRIMONIO | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Mantener al corriente el catalogo de bienes inmuebles, así como actualizar los resguardos correspondientes a todo el departamento. | Girar un oficio a cada uno de los departamentos, basado en el cap. III, art. 8, fracc. IV y art. 7 fracc. III del Reglamento de Patrimonio. | X | | X | | X | | | Señalan que para mantener al corriente el catalogo de bienes patrimoniales así como los resguardos respectivos es necesario que se proporcione a la Coord. Patrimonio toda la información, datos y documentos. |
| Verificar y revisar físicamente los bienes muebles para determinar las condiciones generales | Acudir personalmente el lugar donde se encuentra el bien y valorar en que condiciones se encuentra | X | | X | | X | | | |
| Identificar los bienes inmuebles propiedad de patrimonio. | Acudir personalmente a todos los predios pertenecientes al patrimonio municipal y observar en que situación se encuentran. | X | | X | | X | | | |
| Crear un archivo de todos los daños al patrimonio Municipal causados por los accidentes viales | Acudir con la persona indicada, en este caso el síndico municipal para que este proporcione la documentación necesaria para integrar al archivo ya mencionado. | X | X | | | X | | | |
| Crear un archivo de todos los predios desincorporados con sus documentos correspondientes | Estar al tanto de los oficios de esta naturaleza para archivar correctamente y crear una carpeta particular | X | X | | | X | | | |
| Volver a etiquetar los bienes muebles para un mayor control | Acudir personalmente al lugar donde se encuentran los bienes muebles para así etiquetarlos. | | | X | | X | | | |
| Implementar un programa de lector óptico en donde se vacíen todos los datos específicos de bien mueble y de esta manera facilitar la tarea de identificación y localización del mueble. | Vaciar todos los datos específicos del bien mueble en el programa lector óptico y posterior a ello identificarlos con el lector. | | | X | | X | | | |

| INSPECTORES MUNICIPALES | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Atender las quejas de la ciudadanía. | | X | | | | X | | | |
| Supervisar el primer cuadro de la ciudad. | Vigilancia permanente. | X | | | | X | | | |
| Control y ubicación de ambulante. | | X | | | | X | | | |
| Detectar y/o medir las superficies de construcción que se encuentran dentro del territorio del municipio. | Evaluar cada situación para poder determinar la solución adecuada del problema. | X | | | | X | | | |
| Verificación y retiro de vehículos abandonados en las vías públicas. | Apoyados con la Dirección de Policía Preventiva Municipal y Grúas Municipales. | X | | | | X | | | |
| Control y revisión de horarios para expendios y lugares de venta de bebidas alcohólicas. | | X | | | | X | | | |
| Apoyo a la Dirección de Salud Municipal en cuanto a las actividades realizadas en la zona de tolerancia. | | X | | | | X | | | |
| Deslindar los predios que a petición del contribuyente se soliciten mediante Ventanilla Universal, para luego determinar si existe o no alguna irregularidad. | Evaluar cada situación para poder determinar la solución adecuada del problema. | X | | | | X | | | |
| Control y ubicación de ambulante. | | X | | | | X | | | |
| Apoyo a la Unidad de Menores en Riesgo del DIF Municipal en el control y detección de menores en situación extraordinaria. | Campaña permanente en detección y retiro de menores de lugares prohibidos. | X | | | | X | | | |

| UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Elaboración del cuadro de clasificación archivístico y su conservación | El cuadro deberá ser congruente con la estructura orgánica de la entidad pública, podrá modificarse y actualizarse | | X | | | X | | | |
| | Difusión al personal de las unidades orgánicas del cuadro de clasificación | | X | | | X | | | |
| | Los documentos en soporte electrónico deberán ordenarse y clasificarse de acuerdo con el cuadro de clasificación. | X | | | | X | | | |
| Administración de la documentación | Respetar el ciclo vital de la documentación. | X | | | | X | | | |
| | Vigilar que no se altere, mutila, destruyen o extravíen documentos resguardados. | X | | | | X | | | |
| Elaborar cuadro de disposición documental determinar la vigencia de la misma. | Establecerse en forma congruente con la estructura orgánica de la entidad | X | | | | X | | | |
| | Elaborarse de acuerdo con el reglamento de conservación, preservación de la documentación. | X | | | | X | | | |
| Implementar políticas de capacitación continua del personal | Mantener contacto directo con el ICAI, para aplicar los lineamientos en materia documental. | X | | | | X | | | |
| Implementar la clasificación del acervo | Considerar la clasificación de acuerdo al archivo bien sea de trámite y de gestión concentración o histórico. | X | | | | X | | | |
| Facilitar el acceso a la documentación | Mantener actualizados los inventarios de los acervos documentales | X | | | | X | | | |
| | Llevar un control de préstamos de expedientes. | X | | | | X | | | |
| | Promover y crear conciencia del derecho a la información pública, así como el intercambio de información y posibilitar la integración de descripciones diferentes | X | | | | X | | | |
| Recibir, cotejar la documentación de las unidades orgánicas | Asignar, clasificar, integrar, controlar e inventariar la documentación | X | | | | X | | | |
| Coordinar con las unidades orgánicas valoraciones documentales. | Realizar expurgos y depuraciones de la documentación | | | | X | X | | | Elaborar calendario de depuración documental acorde al cuadro de disposición |
| | Llevar control de las bajas documentales y de transferencias. | X | | | | X | | | |

| OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Pasaportes: recepción de solicitudes y documentos para la tramitación, expedición y entrega de pasaportes ordinarios. | Acortar el tiempo a 6 días. | | X | | X | | | | Depósitos diariamente en la Tesorería Municipal. |
| Capacitación: asistir a cursos, diplomados y foros relacionados con la OME-SER | Mejorar el servicio de atención al público día con día. | X | | | | X | | | Se solicitarán con anticipación. |
| Protección: pensiones alimenticias, localizaciones, permisos humanitarios. | Seguimiento a las solicitudes de apoyo y asistencia presentadas ante los diferentes consulados mexicanos en los E.U.A. | X | | | | | | | |
| Becas: difundir los programas de posgrado y especialización que promueve la SER de gobiernos extranjeros y organismos internacionales para mexicanos. | Invitar a las universidades de la región para ofrecer el programa de cada periodo escolar. | X | | | | | | | |
| Sociedades: trámite para la obtención de permiso de constitución de sociedades y avisos notariales. | Comunicar al público y a los notarios de la región e invitarlos a realizar sus trámites en la oficina de Piedras Negras. | | X | | | | | | |
| Naturalización: Ofrecer información sobre los requisitos necesarios para solicitar la nacionalidad mexicana y cartas de naturalización. | Dar seguimiento a las solicitudes autorizadas, así como a las solicitudes recibidas para consulta. | X | | | | | | | |
| Ratificar convenio de establecimiento de la oficina municipal de enlace con la S.R.E. | Estar a la vanguardia en cuanto a la actualización de sistemas para dar un mejor servicio. | X | | | | | | | |

| PROTECCION CIVIL, CUERPO DE BOMBEROS Y CENTRO DE PREVENION Y DESASTRES | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|---------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSO | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | |
| Control operativo de las acciones que en la materia se efectúen, en coordinación con los sectores público, social, privado, grupos voluntarios y población en general. | Proporcionar información y dar asesoría a los establecimientos en: empresas, instituciones, organismos, asociaciones privadas y sector social para promover la participación. | X | | | | | X | | |
| | Fomentar la cultura de prevención en instituciones educativas brindando pláticas y motivar al alumnado a participar (realizar planes de contingencia y organizar simulacros). | X | | | | | X | X | |
| | Profesionalizar a los miembros del departamento. | X | | | | | X | | |
| | Trabajar en la mejoría de la disciplina en este departamento. | X | | | | | X | | |
| | Capacitar al 100% del personal en Primeros Auxilios y Soporte Básico de Vida. | X | | | | | X | X | |
| Control operativo de las acciones que en la materia se efectúen, en coordinación con los sectores público, social, privado, grupos voluntarios y población en general. | Actualizar al 100 % del personal en diferentes áreas por medio de cursos de rescate acuático, rescate urbano, extinción de incendios, respuesta a incidentes con materiales peligrosos. | | X | | | | X | X | |
| | Crear un calendario de capacitación en conjunto con el Centro Nacional de Capacitación del Noreste, de la Comisión Federal de Electricidad. | | X | | | | X | X | |
| | Mayor participación con la comunidad (visitas a escuelas, colonias, pláticas, difusión de normas con seguridad, etc.) | X | | | | | X | | |
| | Regularizar el nivel académico del personal. | | | X | | | X | X | |
| | Certificar al personal en sus conocimientos y competencia laboral. | | | X | | | X | X | |
| | Promover la cultura de prevención de incendios entre la población. | X | | | | | X | | |
| | Crear un "Club de Niños Bomberos", inculcándoles las medidas de prevención de incendios. | X | | | | | X | | |
| Dirigir y vigilar la Protección Civil en el municipio, así como el control operativo de las acciones que en la materia se efectúen, en coordinación con los sectores público, social, privado, grupos voluntarios y población en general. | Proporcionar información y dar asesoría a los establecimientos en: empresas, instituciones, organismos, asociaciones privadas y sector social para promover la participación en las acciones de Protección Civil. | X | | | | | X | | |
| | Fomentar la cultura de Protección Civil en instituciones educativas brindando pláticas y motivar al alumnado a participar (realizar planes de contingencia y organizar simulacros). | X | | | | | X | X | |
| | Organizar y llevar a cabo acciones de capacitación para la sociedad en materia de Protección Civil y la formación de brigadistas comunitarios. | X | | | | | X | | |
| | Elaborar un reglamento para gaseras y gasolineras para el municipio de Piedras Negras, Coahuila. | | X | | | | X | | |
| | Identificar los riesgos que se presentan en el municipio integrando el Atlas del riesgo correspondiente. | X | | | | | X | X | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|
| | Elaborar un reglamento para gaseras y gasolineras para el municipio de Piedras Negras, Coahuila. | | X | | | X | | | |
| | Identificar los riesgos que se presentan en el municipio integrando el Atlas del riesgo correspondiente. | X | | | | X | X | | |
| | Promover la integración de las unidades internas de Protección Civil | | X | | | X | | | |
| Dirigir y vigilar la Protección Civil en el municipio, así como el control operativo de las acciones que en la materia se efectúen, en coordinación con los sectores público, social, privado, grupos voluntarios y población en general. | Ejercer la inspección, control y vigilancia de los establecimientos (edificios, escuelas y centros de estudio, hospitales, clubes sociales o centros comerciales, industrias, etc.) | X | | | | X | | | |
| | Profesionalizar a los miembros del departamento. | X | | | | X | | | |
| | Trabajar en la mejoría de la disciplina en este departamento. | X | | | | X | | | |
| | Capacitar al 100% del personal en Primeros Auxilios y Soporte Básico de Vida. | X | | | | X | X | | |
| | Crear un Grupo de Instructores Certificados en diferentes áreas, avalados por la Dirección Estatal de Protección Civil y ante la STPS como capacitadores externos. | | X | | | X | X | | |
| | Actualizar al 100 % del personal en diferentes áreas por medio de cursos de rescate acuático, rescate urbano, extinción de incendios, respuesta a incidentes con materiales peligrosos. | | X | | | X | X | | |
| | Crear un calendario de capacitación en conjunto con el Centro Nacional de Capacitación del Noreste, de la Comisión Federal de Electricidad. | | X | | | X | X | | |
| | Participación del departamento en revisión de instalaciones eléctricas, en ferias y eventos especiales. | X | | | | X | | | |
| | Elaborar un nuevo reglamento de Protección Civil municipal . | | X | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|
| <p>Evitar o reducir los daños causados por fenómenos naturales hidrometeorológicos (inundaciones, tornados, tormentas, etc.); sobre todo las pérdidas de vidas humanas, pero además auxiliar a la población ante la presencia de cualquier desastre, avisando oportunamente a las personas que puedan verse afectadas.</p> | <p>Capacitación del personal del Departamento de Protección Civil.</p> | X | | | | | X | X | | |
| | <p>Realizar los boletines diarios del pronóstico del tiempo diarios para nuestra localidad, los cuales son enviados a autoridades civiles y militares, medios de comunicación, igualmente a autoridades de otras ciudades de los cinco manantiales; así como elaborar reportes de los cambios que se presenten.</p> | X | | | | | | X | | |
| | <p>Monitoreo de historial de fenómenos meteorológicos en la región así como en localidades cercanas, tales como lluvias desde ligeras hasta fuertes, tormentas, granizo, y cambios de tiempo en cuestión de frentes fríos.</p> | X | | | | | | X | | |
| | <p>Monitoreo de fenómenos meteorológicos de mayor perturbación, para las localidades en las cuales es cercano el fenómeno, como lo son depresiones tropicales, tormentas tropicales, hasta huracanes desde categoría 1 hasta 5.</p> | X | | | | | | X | | |
| | <p>Monitoreo de acumulación de lluvia en la región, asimismo, la cantidad de precipitación para un lugar determinado.</p> | X | | | | | | X | | |
| | <p>Lo más importante, estudio de imagen de radar de nuestra región con la cual podemos saber todos aquellos fenómenos que la perturban para así tomar las medidas pertinentes y necesarias dependiendo de su peligrosidad.</p> | X | | | | | | X | | |
| <p>Monitoreo de niveles de ríos principalmente los que se encuentran cercanos o alrededor de nuestra ciudad, por medio de la Comisión Internacional de Límites y Aguas, que nos apoya proporcionándonos información, permitiendo el acceso a sus estaciones de nivel para monitoreo en tiempo real.</p> | X | | | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|---|---|---|
| <p>Evitar o reducir los daños causados por fenómenos naturales hidrometeorológicos (inundaciones, tornados, tormentas, etc.); sobre todo las pérdidas de vidas humanas, pero además auxiliar a la población ante la presencia de cualquier desastre, avisando oportunamente a las personas que podrían verse afectadas.</p> | <p>Control de variables operativas a distancia y detección automática de información registrada en tiempo real por sensores instalados sobre ríos y cauces; control de operación y programación de niveles de alarma adecuados; monitoreo de precipitación, temperatura, dirección y velocidad del viento, humedad y radiación solar. Estación ubicada en el rancho Santa Cecilia en el municipio de Zaragoza</p> | X | | | | | X | | |
| | <p>Determinación de radio hidráulico, parámetro mojado, velocidad de agua, gasto y volumen en mts³/seg; apoyados en sistemas de repetidor de comunicaciones banda VHF, tener una cobertura total en la parte alta de los ríos San Antonio y Escondido, lo anterior con el fin de determinar en los ejes de control la información sobre el nivel máximo de la avenida de escurrimiento, la cual se transmite de inmediato al Centro, para su cálculo y análisis.</p> | X | | | | | | X | |
| | <p>Generación de información en parámetros de temperatura, velocidad y dirección del viento, humedad y precipitación, en cada ocasión en que ocurra un fenómeno meteorológico; almacenamiento de historial de información</p> | X | | | | | | X | |
| | <p>Sirenas de alertamiento, con estos dispositivos que daremos a la voz en alerta o emergencia a la comunidad de manera rápida y eficaz en caso de que se presentara alguna contingencia.</p> | | | X | | | | X | X |

| | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Proyecto de Desarrollo de la Infraestructura Social Basica | Infraestructura Básica Educativa | X | | | | X | X | | | |
| | Infraestructura de Salud | X | | | | X | X | X | | |
| | Infraestructura Deportiva y Programas Sociales | X | | | | X | X | X | | |
| Desarrollo Educativo | Diagnostico de las condiciones de infraestructura educativa | X | | | | X | X | | | |
| | Creación de Nuevos Espacios Educativos | X | | | | X | X | | | |
| | Estímulos a la educación Básica | X | | | | X | X | | | |
| Desarrollo Artístico de la comunidad | Impulsar a artistas locales | X | | | | X | | | | |
| | Conservación de la estructura cultural | X | | | | X | X | X | | |
| | Promover eventos culturales nacionales e internacionales | X | | | | X | X | X | | |
| | Actualización de las bibliotecas | X | | | | X | X | X | | |
| Desarrollo Deportivo | Diagnostico de las instituciones Deportivas | X | | | | | X | | | |
| | Diagnostico de infraestructura Deportiva | X | | | | | X | | | |
| | Eventos deportivos municipales, estatales y nacionales | X | | | | X | X | X | | |
| Desarrollo de Jóvenes | Programas de orientación, conferencias | X | | | | X | | | | |
| | Festivales Juveniles | X | | | | X | X | | | |
| | Programas de Beneficios a jóvenes | X | | | | X | X | X | | |
| Promover Salud en la comunidad | Campaña Prevención Enfermedades | X | | | | X | X | X | | |
| | Mejoramiento Infraestructura de Salud | X | | | | X | X | X | | |
| | Programa Atención Medica Gratuita | X | | | | X | | | | |
| | Reubicación de Centro Antirrábico | X | | | | X | | | | |
| Desarrollo del campo mejorar infraestructura e incrementar productividad | Asesoría Permanente sobre los programas de desarrollo del campo | X | | | | X | X | X | | |
| | Diagnostico rural de los ejidos | X | | | | X | | | | |
| | Promover la salud en el campo | X | | | | X | | | | |
| Programa Nos vemos los Martes | Seguimiento y cumplimiento de peticiones | X | | | | X | | | | |
| Realización de Eventos Deportivos | Establecer Coordinación | X | | | | X | | | | |
| Realización de campañas salud | Establecer Coordinación | X | | | | X | | | | |
| Eventos Cívicos | Establecer Jefatura | X | | | | X | | | | |
| Realización de eventos de Cultura | Establecer Coordinación | X | | | | X | | | | |
| Realizar campañas deportivas | Establecer Coordinación | X | | | | X | | | | |

| SALUD | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|----------|---------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | RECURSOS | | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Otorgar consulta diaria en consultorio gratuito instalado en Col. Presidentes No. 1, así como el medicamento si contamos con él. | Con un médico y una asistente que le apoya en la farmacia y estudio socioeconómico | X | | | | X | | | | |
| Otorgar consulta gratuita los Lunes en consultorio ubicado en el Ej. Piedras Negras, así como el medicamento si se cuenta con él. | Con un médico municipal | X | | | | X | | | | |
| Otorgar consulta gratuita los Martes en consultorio ubicado en el Ej. La Naveja, así como el medicamento si se cuenta con él. | Con un médico municipal | X | | | | X | | | | |
| Otorgar consulta gratuita los Jueves en consultorio ubicado en el Ej. El Centinela, así como el medicamento si se cuenta con él. | Con un médico municipal | X | | | | X | | | | |
| Otorgar consulta gratuita los Viernes en las instalaciones del Asilo San Vicente de Paul, ubicado en Villa de Fuente, así como el medicamento si se cuenta con él. | Con un médico municipal | X | | | | X | | | | |
| Atender a personas con enfermedades mentales apoyándolas con el medicamento controlado, gratuitamente si contamos con él. | En las oficinas de la Dirección de Salud, después de una entrevista con el Director. | X | | | | X | | | | |
| Apoyar con certificados médicos cuando lo soliciten en el Depto. De Seguridad Pública. | Realizadas por Médicos municipales. | X | | | | X | X | X | | |
| Apoyar con certificados médicos cuando lo soliciten en el Depto. de Fomento Deportivo, para estudiantes deportistas | Después de haber sido revisados físicamente por el médico municipal. | X | | | | X | | | | |
| Apoyar con certificados médicos cuando lo soliciten por parte del DIF municipal, extendidos para menores empacadores. | Después de haber sido revisados físicamente por el médico municipal. | X | | | | X | | | | |
| Incorporación y trabajo continuo con el Comité de Salud Municipal. | Citando a junta a todos los integrantes del comité para ver y estudiar sus necesidades. | X | | | | X | | | | |
| Incorporación y trabajo continuo con el Comité Municipal contra las Adicciones. | Citando a junta a todos los integrantes del comité para ver y estudiar sus necesidades. | X | | | | X | | | | |
| Se llevara a cabo revisiones en el Sector Sanitario a toda sexoservidora que ahí labore. | Acudiendo semanalmente al consultorio que se ubica en el Sector, siendo revisadas por médicos municipales, con presencia del director o jefe de Salud Municipal. | X | | | | X | | | | |
| Se llevará un control con toda sexoservidora que preste sus servicio en el sector Sanitario para estar pendiente de su salud, obligándolas a realizarse exámenes de sangre cada seis meses. | Enviando a toda sexoservidora al Hospital General para que se realice exámenes de sangre (VIH, Hep. B y C. VDRL) | X | | | | | X | | | |
| realizar Papanicolaou a mujeres de diferentes Colonias. | Acudiendo a todas las Colonias de nuestra Ciudad para brindar este servicio gratuitamente. | X | | | | X | | | | |
| "Esterilización de mascotas", controlar la natalidad de perros y gatos. | Realizando cirugías a mascotas en el Centro Antirrábico por el médico veterinario municipal. | X | | | | X | | | | |
| Se realizarán certificados médicos en el consultorio ubicado en el Departamento de Seguridad Pública. | A toda persona que sea detenida por personal de Seguridad Pública. | X | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Recolección de medicamentos. | Acudir a cada una de las Colonias de nuestro municipio para recolectar medicamentos que ya no necesitan, con el fin de entregárselos a personas de escasos recursos y que les haga falta. | X | | | | | X | | | |
| Se capturan mascotas que circulen en la vía pública dando una mala imagen de nuestra ciudad. | Realizando recorridos en cada una de las Colonias por parte del Centro Antirrábico. | X | | | | | X | | | |
| Se pondrán en observación mascotas agresoras. | En las Instalaciones del Centro Antirrábico, por 10 días. | X | | | | | X | | | |
| Se enviarán a la Ciudad de Monterrey, N. L. Las muestras de cerebro de mascotas cuando se detecte alguna anomalía en animales agresores. | Durante el periodo de observación de una mascota si se presenta algún comportamiento anormal se entrega a la Jurisdicción Sanitaria No. 1 para que envíen la muestra a examinar. | X | | | | | X | | | |
| Se llevará a cabo un programa de adopción de mascotas, las cuales ya no son reclamadas por sus dueños. | En las Instalaciones del Centro Antirrábico, los Sábados por la mañana. | X | | | | | X | | | |
| Recolección de cadáveres de animales por parte del Centro Antirrábico Municipal. | Realizando recorridos por las principales vialidades de nuestra ciudad, para recoger cadáveres de las mascotas, así como por peticiones de la misma ciudadanía hace. | X | | | | | X | | | |
| Reubicación de centro antirrábico e incinerador | Reubicación de centro antirrábico e incinerador | X | | | | | X | | | |

| CULTURA | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Programa Platicando un Libro. | Promover | X | | | | X | X | | | |
| | Buscar comentaristas | X | | | | X | X | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | X | | | |
| Programa Taller de Historia para Damas | Promover | X | | | | X | X | | | |
| | Programar conferencistas | X | | | | X | X | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | X | | X | |
| Programa Jueves de Nostalgia. | Promover | X | | | | X | | | | |
| | Programar material y obtenerlo. | X | | | | X | X | | | X |
| | Realizar sesión | X | | | | X | | | | |
| Programa Nuestra Historia. | Promover | X | | | | X | X | | | |
| | Buscar expositores. | X | | | | X | X | | | X |
| | Realizar sesión | X | | | | X | X | | | |
| Programa Cuando Juego Aprendo. | Promover | X | | | | X | X | | | |
| | Programar sesión. Obtener material | X | | | | X | X | | | X |
| | Realizar sesión | X | | | | X | X | | | |
| Programa Cine Club Infantil. | Promover | X | | | | X | X | | | |
| | Programar materiales | X | | | | X | | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | | | | |
| Programa Domingos en la Plaza | Promover | X | | | | X | X | | | |
| | Supervisar | X | | | | X | | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | | | | |
| Grupo de danza Folklórica Apango. | Capacitar | X | | | | X | X | X | | |
| | Programar actividades | X | | | | X | | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | | | | |
| Banda Municipal. | Capacitar | X | | | | X | | | | |
| | Programar actividades | X | | | | X | | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | | | | |
| Cursos y talleres permanentes. | Promover | X | | | | X | | | | |
| | Programar acciones | X | | | | X | | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Festival Rockcoahuila | Promover | | | X | | X | X | | | |
| | Programar sesión. Obtener material | | | X | | X | X | | | |
| | Realizar sesión | | | X | | X | X | | | |
| Taller de Teatro Casa de Cultura | Promover | X | | | | X | X | X | | |
| | Programar sesión. Obtener material | X | | | | X | | | | |
| | Realizar sesión | X | | | | X | X | X | X | |
| Talleres de Habilidades Artísticas | Promover | X | | | | X | | | | |
| | Programar materiales | X | | | | X | X | | | X |
| | Realizar sesión | X | | | | X | X | | | |
| Taller Cuenta Cuentos | Promover | X | X | | | X | X | | | |
| | Programar acciones | X | X | | | X | X | X | X | |
| | Realizar sesión | X | X | | | X | X | X | X | |
| Programa Cultura en tu Colonia | Promover | X | X | | | X | X | | | |
| | Programar acciones | X | X | | | X | X | X | X | |
| | Realizar sesión | X | X | | | X | X | X | X | |

| DESARROLLO RURAL | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|--------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSEVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Agricultura | Aumentar Producción | | X | | | X | X | X | | |
| | Apoyos alianza por el campo | X | | | | X | X | X | | |
| | Tecnificar el campo para aumentar eficiencia | X | | | | X | X | X | | |
| Ganadería | Aumentar Calidad del Ganado para carne gestionando fondos | | | X | | X | X | X | | |
| | Aumentar la producción de ganado lechero | | | X | | X | X | X | | |
| Obra Social | Abatir rezago de agua potable conjunto con SIMAS | | | X | | X | X | X | | |
| | Pavimentación en ejidos en conjunto con Obras Publicas | | | | X | X | X | X | | |
| | Proyecto turístico de esparcimiento Familiar Ejido San Isidro | | | | X | X | X | X | | |
| Programas Sociales | Llevar a los ejidos los diferentes programas sociales en coordinación con dependencias de gobierno | X | | | | X | X | X | | |
| Consejo de Desarrollo Rural | Valorar la problemática de los ejidos | | X | | | X | X | X | | |
| | aplicar recursos para proyectos productivos generando empleos | | X | | | X | X | X | | |

| ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y EDUCACION | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|--------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSEVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Tarjeta plan Joven | Difusión en las principales escuelas de la localidad | X | | | | X | X | | | |
| Graffiti. | Sondeo estudios de campo, concursos | X | | | | X | | | | |
| Circulo de capacitación y actualización | Organiza directamente el lcojuve | X | | | | X | | | | |
| Congreso Taller de motivación y liderazgo. | Organiza directamente el lcojuve | X | | | | X | X | | | |
| Actividades culturales | Organización, difusión, buscar elementos | X | | | | X | X | | | |
| Poder Joven, Radio. | Organiza directamente lcojuve | X | | | | X | X | | | |
| Carta a mis Padres. | Organiza directamente lcojuve | X | | | | X | X | | | |
| Conferencias. | Organiza directamente lcojuve | X | | | | X | | | | |
| Inglés en tu colonia | Clases de Inglés centros comunitarios | X | | | | X | | | | |
| Programa Oriéntate | Orientación Vocacional | X | | | | X | | | | |
| Voluntariado | Servicio Social | X | | | | X | | | | |
| Celebración de efemérides. | Realizar ceremonias correspondientes | X | | | | X | | | | |
| Realización del programa "Presidente por un día". | Realizar el izamiento de bandera | X | | | | X | | | | |
| Realización del concurso "Con mis propias manos". | | X | | | | X | | | | |
| Ingreso de escolares a diferentes programas de Desarrollo Social | Otorgar reconocimientos a niños sobresalientes, becas a nivel medio y superior | X | | | | X | X | | X | |

| URBANISMO, OBRAS PUBLICAS E IMAGEN URBANA | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Respetar el Plan Director de Desarrollo Urbano y el Plan de Transporte Municipal. | Coordinarse con los diferentes consejos municipales relacionados con el desarrollo ordenado de Piedras Negras. | X | | | | X | | | | |
| Planear las obras en cuanto a factibilidad, costo, tiempo y forma. | Hacer levantamientos físicos para elaborar los proyectos y el expediente técnico correspondiente. | X | | | | X | | | X | |
| Coordinarse con las áreas de Atención Ciudadana, Ingeniería de Tránsito, Construcción y SIMAS a fin de revisar y evaluar las obras solicitadas por la ciudadanía, más necesarias para el desarrollo del Municipio y las previstas en el Plan Director de Desarrollo Urbano | | X | | | | X | | | | |
| Planear y ejecutar las obras y acciones que respondan a las demandas ciudadanas, de acuerdo con las posibilidades municipales y avaladas siempre por los consejos y comités que se integrarán por representantes de todos los sectores del Municipio. | Determinar y proponer prioridades de las obras, de acuerdo con el mayor número de beneficiarios. | X | | | | X | | | | |
| Coordinar acciones con SIMAS para la programación de obras de agua y drenaje que afecten el programa de pavimentación. | Programar reuniones de trabajo para dar soluciones a la problemática presentada. | X | | | | X | | | | |
| Proponer las diferentes obras a realizar, coordinar y dar seguimiento a las asignaciones de obra. | Elaborar la propuesta anual de los diferentes programas, llevar acabo las licitaciones de acuerdo con la Ley de Obras Públicas. | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Coordinar y dar seguimiento del control de obra. | Con los lineamientos establecidos en la ley de obras públicas. | X | | | | X | | | | |
| Realizar las obras nuevas de vialidades, alumbrado, electrificación, nomenclaturas, puentes vehiculares y peatonales, que el área de planeación defina, así como el ayuntamiento y los aprueben los diferentes comités y consejos. | Mantener el equipo para la realización de las obras en optimas condiciones | X | | | | X | X | X | | |
| | Dar seguimiento a las obras que se realicen con participación Estatal y Federal. | * | | | | X | | | | |
| Reposición y/o adquisición de maquinaria pesada para el parque vehicular. | Con ahorros presupuestales y participación del estado y la federación, se modernizara el parque vehicular. | | | X | X | X | X | X | | |
| Mantenimiento de la ciudad, ocupándose de plazas, jardines, parques, panteón, servicios de alumbrado y limpieza. | Establecer programas de trabajo. | X | | | | X | | | | |
| A través de un sistema complementario de acciones, apoyado por cuadrillas, a atender los reclamos de los ciudadanos respecto a servicios que ofrece el municipio. | Control de órdenes de trabajo emitidas por la Coordinación de Atención Ciudadana. | X | | | | X | | | | |
| Dar mantenimiento a la infraestructura para que no decaiga el patrimonio de los nigropetenses. | Mejorar los métodos de trabajo, buscando los materiales más adecuados y la eficiencia del personal. | X | | | | X | | | | |
| Mantenimiento de la ciudad, ocupándose de plazas, jardines, parques, panteón, servicios de alumbrado y limpieza. | Establecer programas de trabajo. | X | | | | X | | | | |
| A través de un sistema complementario de acciones a poyado por cuadrillas, atender los reclamos de los ciudadanos respecto a servicios que ofrece el Municipio. | Control de ordenes de trabajo emitidas por la Coordinación de Atención ciudadana. | X | | | | X | | | | |
| Dar mantenimiento a la infraestructura para que no decaiga el patrimonio de los nigropetenses. | Mejorar los métodos de trabajo, buscando los materiales más adecuados y la eficiencia del personal. | X | | | | X | | | | |
| Creación de folletos en los que se den a conocer las diferentes leyes y reglamentos municipales. | Distribución de personal de los documentos impresos. | X | | | | X | | | | |
| Calendarización de reuniones mensuales. | Analizar y valorar las diferentes acciones que se esten llevando a cabo.* | X | | | | X | | | | |
| Recorridos de supervisión de fraccionamientos. | Hacer recorridos periódicos a diferentes obras en proceso. | X | | | | X | | | | |
| Programación de cursos tipo seminario. | Impartir capacitación sobre los nuevos lineamientos que surjan referentes a las leyes y reglamentos. | X | | | | X | | | | |
| Lineamientos para los directores responsables de obra. | Verificar que los directores responsables de obra no sean únicamente una firma, si no que cumplan con la revisión en campo, de las obras. | X | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Programas de limpieza en general. | Mantener todas las principales áreas verdes (plazas publicas), avenidas y bulevar limpios, manual y mecánicamente. | X | | | | | X | | | |
| Erradicación de basureros clandestinos | Dar a la ciudadanía un mejoramiento en su entorno con el retiro de estos. | X | | | | | X | | | |
| Limpieza de predios baldíos. | Apoya a los ciudadanos en este tipo de problema social, contando con la participación de los mismos. | X | | | | | X | | | |
| Programa de revisión vehicular mecánico ecológica con la participación de la ciudadanía. | Manejando un bajo nivel de contaminación. | X | | | | | X | | | |
| Programas de limpieza en las colonias en todo lo que se requiera. | Realizar campañas de limpieza con participación de quienes viven en las colonias, retiro de vehículos abandonados. | X | | | | | X | | | |
| Programa de Antigraffiti | En coordinación con las autoridades correspondientes, para contar con su apoyo; de igual manera con la ciudadanía para poder llevar acabo dicho programa. | X | | | | | X | | | |
| Programa demolición de viviendas. | Llevar este tipo de apoyos a la ciudadanía para evitar la problemática que ocasiona el refugio de mal vivientes en lugares abandonados y adecuar estos lugares. | X | | | | | X | | | |
| Programa de mantener en buen estado los espacios ya existentes y crear así mismo mas espacios deportivos. | Darle seguimiento a los espacios que ya existen en diversos lugares de la ciudad y buscar la creación de otros para darles mas mejoras a la ciudadanía. | X | | | | | X | | | |
| Creación de un vivero | Ser auto suficiente en producir diferentes especies de arboles. | X | | | | | X | X | | |
| Creación de area verde | Como area verde / bosque | X | | | | | X | X | | |
| Cumpliendo con los servicios primarios. | Llevar los servicios a donde se requieran: como bacheo, alumbrado publico. | X | | | | | X | X | | |
| Atención al público | Establecer un mecanismo efectivo de atención al publico para recepción de solicitudes de agua y drenaje. | X | | | | | X | | | |

| DIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar el orden y la paz pública en el municipio, mediante la vigilancia, prevención de actos delictuosos y orientación ciudadana. | Implementar plan de Seguridad Para el Municipio de Piedras Negras Coahuila periodo 2010- 2013 | X | | | | X | | X | | Se establece el plan de Seguridad Municipal en el que se contemplan tres vertientes: a) Profesionalización de oficiales. B) Mejorar la eficacia en la interención policial. C) Promover la participación ciudadana en el tema de la seguridad pública. |
| Promover en la sociedad la participación efectiva en comunicación constante con las Autoridades Municipales. | Elaboración de convenios de participación con otras dependencias gubernamentales que permitan mejorar la Seguridad Pública mediante el fortalecimiento social. | X | | | | X | | | | |
| Participar en el trabajo interinstitucional con los organismos de Seguridad Publica en sus diferentes niveles de Gobierno. | Participación en operativos en los que interviene la Policía Ministerial, Estatal y la Milicia. | X | | | | X | | | | |
| Instrumentar acciones que promuevan directrices de comportamiento en la población reduciendo así el riesgo de ser víctimas de delito. | Distribuir trípticos de Prevención del delito e instrumentar el Programa de Vecino Vigilante | X | | | | X | | | | |
| Promover la concientización ciudadana como parte de la solución al problema de la seguridad pública. | Estructuración de comités de Seguridad Ciudadana en cada colonia de la Ciudad | X | | | | X | | | | |
| Promover las mejoras pertinentes relacionadas con circunstancias materiales del entorno que reduzcan la comisión de delitos; alumbrado, limpieza de terrenos, viviendas abandonadas. | Se establece comisión de gestión social en las colonias y se establece convenio de colaboración con las instancias correspondientes. | X | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Canalizar correctamente a los menores infractores en el Departamento de Trabajo Social para una mejor inserción social. | Establecimiento de convenio con las instancias correspondientes para la reorientación de jóvenes infractores. | X | | | | X | | | | |
| Equipar e implementar la Academia de Policía Preventiva Municipal acorde a las exigencias de nuestra realidad social. | Establecer en la Dirección de la Policía Preventiva Municipal las instalaciones de la Academia de Policía | X | | | | X | | | | |
| Profesionalizar a los oficiales buscando implementar el servicio policial de carrera. | Establecer el programa Oficial para la profesionalización de los oficiales | X | | | | X | | | | |
| Establecer en la Academia de Policía un medio de perfeccionamiento en la acción policial. | Revisión y evaluación constante de los oficiales respecto del actuar cotidiano | X | | | | X | | | | |
| Potencializar la participación ciudadana en programas de beneficio de la seguridad social. | Implementación de Programa Seguridad Para Ti en el que participan diferentes Direcciones para el mejoramiento de la seguridad pública | X | | | | X | | | | |
| Establecer comités de seguridad en cada una de las colonias que conforman la ciudad. | Estructuración de comité de Seguridad así como delimitación de funciones para cada uno de estos. | X | | | | X | | | | |
| Establecer sistemas que permitan tener pleno conocimiento de las problemáticas que aquejan en cada colonia en materia de seguridad. | Recabar la información de los delitos que aqueja a cada una de las colonias por medio de los comités. | X | | | | X | | | | |
| Fomentar la denuncia ciudadana de los delitos y conductas antisociales que no únicamente menoscaben el patrimonio personal sino el colectivo. | Establecimiento de mecanismos de denuncia por parte de los comités de seguridad en auxilio de la comunidad. | X | | | | X | | | | |
| Establecer convenios de participación con las direcciones de cultura, deporte, sector juvenil, DIF, para implementar la practica ocupacional de los jóvenes, niños e interacción de adultos. | Implementación de actividades que vayan encaminadas a dar ocupación a jóvenes y promover la interacción social. | X | | | | X | | | | |
| Tener presencia en centros educativos que permitan orientar a los estudiantes sobre la prevención del delito. | Establecimiento de jornadas de trabajo en centros escolares impartiendo charlas de prevención del delito y realizando actos cívicos. | X | | | | X | | | | |
| Sectorizar la ciudad en 5 delegaciones que permitan el auxilio pronto de los cuerpos de policía hacia la ciudadanía que lo requiera. | Establecimiento de 5 módulos de policía que cuenten con oficiales, patrullas y radios propios para el mejor servicio de la ciudadanía. | X | | | | X | | | | |
| Eficientar el servicio administrativo que presta la Dirección de Policía Preventiva Municipal a la ciudadanía. | Mejorar el trato y reducir el tiempo en la resolución de cada problemática de servicio a la comunidad. | X | | | | X | | | | |
| Inculcar en los oficiales de policía y administrativos la pulcritud y el servicio eficiente a la ciudadanía. | Revisión y evaluación constante de vestimenta y calidad en el servicio. | X | | | | X | | | | |
| Elaborar estadísticas y mapas delictivos que permitan un mejor panorama de la situación delictiva. | El área de informática se encargara de estructurar los reportes estadísticos al termino de cada día. | X | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|---|--|
| Elaborar una carta delictiva por delegación, identificando zonas de alto riesgo y personas con incidencia delictiva. | Cada modulo de policía deberá contar con la información pertinente de acuerdo al área que debe cubrir. | X | | | | | X | | | |
| Dotar al cien por ciento al personal de Policía Preventiva el equipamiento necesario así como renovar el parque vehicular de la Dirección. | Revisión de los resguardos de cada uno de los elementos de policía para así distribuir el material faltante. | X | | | | | X | | X | |
| Establecer los grupos de reacción y análisis para un mayor impacto social. | Seleccionar y formar al grupo de reacción. | X | | | | | X | | | |
| Dotar a todos los oficiales de uniformes de calidad y durabilidad en el mejoramiento de su apariencia y actividad operativa. | Se realiza una comparación de los diferentes proveedores que ofrezcan calidad y durabilidad en los uniformes. | X | | | | | X | | | |
| Incrementar el contacto directo con la población para disminuir los índices delictivos. | Participación en actividades del Programa Seguridad Para Ti así como brindar auxilio a la comunidad. | X | | | | | X | | | |
| Implementar programas que respondan correcta y efectivamente a las necesidades que se manifiestan en ese momento. | En concordancia con la carta delictiva se implementan operativos pedestres y de vigilancia | X | | | | | X | | | |
| Disminuir los tiempos de respuesta en atención de emergencias. | Contar con números directos a las delegaciones para mejorar el tiempo de respuesta. | X | | | | | X | | | |
| Ejecutar operativos pedestres, de presencia y vigilancia en zonas delictivas. | Realizar de forma permanente en zonas delictivas sin descuidar zonas de bajo índice delictivo. | X | | | | | X | | | |
| Mejorar el trato de los oficiales hacia la población. | Inculcar en la academia la importancia del trato social y vigilar que se realice de forma efectiva. | X | | | | | X | | | |
| Establecer operativos que concienticen el manejo responsable y una cultura de vialidad comprometida. | Se implementa Programa Reducción de velocidad y Alcohólimetro. | X | | | | | X | | | |
| Acrescentar el escuadrón vial en centros educativos. | Se reclutara más personal que participe de forma voluntaria en el escuadrón vial para auxilio en los centros educativos. | X | | | | | X | | | |
| Implementar el Programa Conductor Designado en coadyuvancia con empresas privadas. | Se elabora convenio con empresas socialmente responsables que patrocinen publicidad para la concientización de conducir sin alcohol. | X | | | | | X | | | |

| SIMAS (ADQUISICIONES) | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATALES | FEDERALES | OTROS | |
| Evaluar el proceso de adquisiciones y contrataciones de compras ordinarias y extraordinarias | Basándonos en la ley y decretos que creación de este organismo operador, transparentar dentro de un marco legal los proceso de contratación y adquisición, selección de propuestas y características de las | X | | | | X | | | | |
| Observar el proceso de licitación y contratación , así como el proceso de evaluación de compras y adquisiciones | Llevar en observancia las compras licitaciones y contratos que realice esta dependencia observando el apego al presupuesto de egresos y ajustándose al de ingresos | X | | | | X | | | | |

| SIMAS (GERENCIA) | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | PERMANENTE | CORTO | MEDIANO | LARGO | PROPIOS | ESTATALES | FEDERALES | OTROS | |
| Darle representatividad al sistema municipal de aguas y saneamiento ante instancias gubernamentales como instancias municipales, estatales y federales para adecuar el crecimiento armónico de infraestructura hidráulica y sanitaria al crecimiento urbano | Representar al organismo operador ante consejos como el de administración del sistema, de desarrollo urbano, entre otros y dependencias como H. Ayuntamiento Municipal, comisión estatal de aguas, comisión nacional de aguas, anexas entre otras, para coordinar esfuerzos entre las diferentes instancias de gobierno y las necesidades locales y así sustentar los proyectos financiera mente y optimizando los recursos públicos | X | | | | X | | | | |
| Buscar la modernización de las plantas potabilizadoras y los equipos de extracción de las fuentes de abastecimiento | Gestionar la coordinación de esfuerzos entre el organismo operador e instancias gubernamentales para financiar obras de modernización y eficiencia en la producción de agua | X | | | | X | | | X | |
| Proponer a la comisión nacional del agua una fuente alterna de abastecimiento de agua para consumo humano | Gestionar ante las autoridades correspondientes y la comisión nacional del agua una fuente alterna de abastecimiento de agua para consumo humano | | X | | | X | | | | |
| Buscar la sustentabilidad financiera de los proyectos de agua potable y alcantarillado requeridos para esta ciudad | Gestionar ante las autoridades correspondientes fuentes de recursos como fondos estatales, federales, propios, créditos y fondo perdido del nadbank. | X | | | | X | X | X | X | |
| Coordinación de las inversiones | Coordinar las obras de agua, drenaje y mantenimiento conforme al presupuesto de ingresos y egresos y así planificar el crecimiento del organismo operador de una forma sustentable | X | | | | X | X | X | X | |
| Certificar los proyectos de agua potable y drenaje sanitario ante la cocef | Presentar a la COCEF para mantenerlos informados en cuanto a los avances de los proyectos validados por esa instancia que es un requisito importante para que puedan existir inversiones del NADBANK en esta frontera | X | | | | X | | | | |
| Promover certificaciones de calidad de el organismo | Dar seguimiento a los procesos de certificación como el de "certificación como industria limpia y la implementación del sistema de calidad en el proceso de potabilización | | | X | | X | | | | |
| Buscar en forma permanente la eficiencia física de la infraestructura del organismo operador | promover programas como: sectorización, micro medición, actualización de padrones, entre otras estrategias para poder tener un control de los servicios, buscando recursos para invertirlos en estos rubros | X | | | | X | X | X | X | |
| Implementar un sistema permanente de capacitación en todos los niveles del organismo para brindar un servicio de calidad hacia los usuarios | Coordinar el establecimiento de un programa anual de capacitación que permita capacitar al 100% del personal | X | | | | X | | | | |
| Coordinar el desarrollo de las reuniones mensuales del consejo del sistema municipal de aguas y saneamiento | Implementar el programa anual de reuniones | X | | | | X | | | | |

| SIMAS (OPERATIVO) | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Ahorro de energía eléctrica | Instalación de plantas de emergencia | | | | X | X | | X | X | |
| Eficiencia de uso del agua durante el retrolavado en plantas potabilizadoras | Instalación de válvulas de control | | | X | | X | | X | | |
| Actualización del plan maestro de agua potable | Gestoría ante cocef | | | | X | X | | | X | |
| Mantenimiento y operación de la red de agua potable de la ciudad | Programa anual de mantenimiento correctivo y preventivo | X | | | | X | | | | |
| Evaluación, control y estadística de fugas de agua potable | Monitorear las fugas para diagnosticar fugas no visibles y tomas clandestinas | X | | | | X | | | | |
| Mantenimiento y mejoras a tanques de almacenamiento y Regulación de el sistema | Programación anual y seguimiento del mismo, de estrategias para la conservación y aseguramiento de función de todos los tanques y rebombes de el sistema de | X | | | | X | | | | |
| Mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas potabilizadoras numero uno y dos | Programa anual de mantenimiento | X | | | | X | | | | |
| Emisión de dictámenes de solicitudes de factibilidad de agua potable | Aprobación de acuerdo a la planeación de el simas, acorde al crecimiento de la ciudad | | X | | | X | | | | |

| SIMAS (SANEAMIENTO) | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | Otros | |
| Actualización de padron de usuarios | Revisar padron actual | X | | | | X | | | | |
| Dar a conocer a las empresas sus obligaciones legales y de cuestion ambiental respectivas | Dar una completa difusion | X | | | | X | | | | |
| Entregar constancia para descargar aguas residuales | | X | | | | X | | | | |
| Realizar visitas de inspeccion | Acudir a las empresas | X | | | | X | | | | |
| Revisar condiciones particulares de descargas de aguas residuales | Analizar cada caso en particular. | X | | | | X | | | | |
| Implementar platicas con empresas sobre calidad de las descargas a la red Publica. | Invitar y acudir a las empresas | X | | | | X | | | | |

| SIMAS (PLANEACION) | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|------------------------------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Dar seguimiento al los planes maestros: agua potable drenaje sanitario drenaje pluvial. | Priorizar la integración de los proyectos ejecutivos, de acuerdo a las necesidades y crecimiento de la ciudad. | X | | | | X | | | | |
| | Mantenimiento y conservación a la infraestructura existente de agua potable y drenaje sanitario. | | X | | | X | | | | |
| | Rehabilitación de la infraestructura existente de agua potable y drenaje sanitario. | | X | | | | X | X | | Concesionaria |
| | Modernización de de la operación de las plantas potabilizadores | | X | | | | X | X | | Programa Proder |
| | Ampliación de la infraestructura drenaje sanitario | | | | X | | X | | X | Aportacion BEIF-NADBANK |
| | Ampliación de la infraestructura de agua potable | | | | X | X | X | X | X | PROGRAMA APAZU-ESTATAL Y MUNICIPAL |

| DIRECCION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Información contable oportuna | Validar las operaciones contables | X | | | | X | | | | Diario |
| | Información mensual | X | | | | X | | | | Mensual |
| | Archivo documentación soporte | X | | | | X | | | | Diario |
| | Cuenta Pública Semestral | X | | | | X | X | X | | Semestral |
| | Publicación Semestral Estados Financieros | X | | | | X | X | X | | Semestral |
| | Reporte de flujo de efectivo | X | | | | X | | | | Diario |
| | Auditorías Semestral | X | | | | X | X | X | | Semestral |
| Pago de obligaciones | Revisión y validación de solicitudes de pago | X | | | | X | | | | |
| | Calendario de pagos: semanales, quincenales y mensuales | X | | | | X | | | | |
| | Programación de aplicación del flujo de efectivo | X | | | | X | | | | |
| Cumplimiento de obligaciones fiscales | Validación y pago de ISPT y retenciones ISR | X | | | | X | | | | Mensual |
| | Validación y pago de Cuotas Obrero Patronales ISSSTE | X | | | | X | | | | Quincenal |
| Ley de Transparencia | Archivos electrónicos para su publicación en el Portal del Municipio de Piedras Negras Coahuila | X | | | | X | X | X | | Semestral |

| SECRETARIA TECNICA | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES | |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | | |
| Coordinación permanente con el Presidente Municipal, para que cuente con equipo y apoyo para un eficiente desarrollo de las diferentes actividades diarias al frente del Gobierno Municipal. | Tener una clara visión de la dirección y coadyuvar con las diferentes áreas dependientes de esta Secretaría: Secretaría Particular, Relaciones Públicas, Atención Ciudadana, Comunicación Social, Informática, Representación del Municipio, Ventanilla Universal. | X | | | | X | | | | |
| | Control y supervisión de la correspondencia dirigida al Presidente Municipal, para ser canalizada según sus indicaciones a las diferentes áreas y verificar su seguimiento y respuesta. | X | | | | X | | | | |
| | Control y seguimiento de la correspondencia enviada por el Presidente Municipal. | X | | | | X | | | | |
| Concentrar a las diferentes áreas de la Administración Pública, hacia un mismo objetivo y a una correcta aplicación, de manera coordinada, de todos sus esfuerzos y recursos, así como involucrar la participación de los diferentes sectores de la comunidad. | Coordinación de las Reuniones de Gabinete del Alcalde con los diversos funcionarios municipales. | X | | | | X | | | | |
| | Fomento de reuniones para el desarrollo de programas o actividades que convergen dentro de la administración municipal. | X | | | | X | | | | |
| Dar seguimiento a asuntos que el Alcalde turne, mediante la Secretaría Técnica, a otras dependencias para su atención, así mismo la retroalimentación continua del trabajo realizado por las mismas áreas de la administración pública. | Coordinación de giras de trabajo de funcionarios estatales y federales. | X | | | | X | | | | |
| | Coordinación en la formulación de los diferentes comités y consejos municipales. | | | X | | X | | | | |
| | Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal. | | | X | | X | | | | |
| | Seguimiento a la operación de programas implementados por el municipio. | X | | | | X | | | | |

| ATENCION CIUDADANA | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | |
| Establecer un contacto directo, permanente y de calidad con la ciudadanía, apoyándose en todas las instancias disponibles para la rápida y eficaz solución de las demandas de la comunidad. | Proporcionar un servicio de calidad y excelencia en la recepción y trámite de las quejas y demandas de la población mediante el uso de sistemas establecidos. | X | | | | X | | | |
| | Canalizar las peticiones y demandas de la ciudadanía de manera rápida y expedita a la autoridad competente para su atención. | X | | | | X | | | |
| | Gestionar ante autoridades de los distintos ordenes de Gobierno, programas y beneficios que ayuden a la ciudadanía. | X | | | | X | | | |
| | Realizar reuniones y recorridos en los diferentes sectores de la comunidad para que así los ciudadanos puedan plantear sus problemáticas. | X | | | | X | | | |

| COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | |
| Utilizando todos los medios disponibles, dar a conocer de forma amplia y precisa, las diferentes actividades y programas de la Administración Municipal. | Diseñar, producir y difundir las campañas publicitarias que se requieran para dar a conocer las acciones, programas y resultados del Gobierno Municipal. | X | | | | X | | | |
| | Cubrir los eventos del alcalde y demás funcionarios municipales para darlos a conocer a la ciudadanía con la ayuda de los medios masivos de comunicación y medios alternativos. | X | | | | X | | | |
| | Elaborar la Gaceta Municipal en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento. | | X | | | X | | | |
| | Producir los informes de Gobierno. | | | X | | X | | | |
| | Atención y contacto directo y permanente con los diferentes medios de comunicación. | X | | | | X | | | |

| REPRESENTACION DEL MUNICIPIO DE PIEDRAS NEGRAS | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | |
| Representación y enlace del municipio. | Apoyo logístico al Presidente Municipal y funcionarios en sus visitas a la Capital del Estado. | X | | | | X | | | |
| | Enlace con el Estado, Federación, Poder Judicial y Legislativo, Instituciones y Organismos. | X | | | | X | | | |
| | Asistir a eventos y reuniones a nombre de los funcionarios públicos. | X | | | | X | | | |
| Apoyo en proyectos especiales | Recopilación de información, estructuración, redacción y edición del Plan de Desarrollo Municipal. | X | | | | X | | | |
| | Apoyo en redacción y estructuración de informes. | X | | | | X | | | |

| PLAZA DE LAS CULTURAS | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | |
| Equipamiento | Mantenimiento de pantalla de agua y equipo de proyección rayo laser. | X | | | | X | X | | |
| | Mantenimiento de luces tipo led para iluminación de las pirámides. | X | | | | X | X | | |
| | Mantenimiento de equipo de computo y mobiliario para eventos sociales y reuniones. | X | | | | X | | | |
| Promoción del sector educativo | Agendar y coordinar visitas de maestros y alumnos de los distintos niveles educativos. | X | | | | X | | | |
| Promoción turística y comercial | Organización de eventos masivos, visitas con ONG's nacionales e internacionales, presentación de diferentes exposiciones, y publicidad en diferentes ciudades. | X | | | | X | X | X | |
| Autofinanciamiento | Invitación de empresas como patrocinadores, rentas de locales comerciales, renta de espacios dentro de la plaza para eventos privados, realizar eventos y actividades dentro de la plaza. | X | | | | X | | | |

| SECRETARIA PARTICULAR | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | |
| Coordinar de una manera ordenada y oportuna, las diferentes actividades en torno al Despacho del Presidente Municipal. | Control de llamadas y solicitudes de audiencia, así mismo de la correspondencia dirigidas al Alcalde. | X | | | | X | | | |
| | Elaboración de la agenda diaria del Presidente Municipal. | X | | | | X | | | |
| | Control de la sala del Cabildo | X | | | | X | | | |
| | Atención de las diferentes personas que acuden al Despacho del Alcalde por diferentes motivos | X | | | | X | | | |
| | Citar a las diferentes personas y funcionarios que solicite el Alcalde. | X | | | | X | | | |
| | Coordinación del chofer, secretaria y mensajero para el oportuno deshago a los asuntos del Despacho | X | | | | X | | | |
| | Coordinación en la formulación de los diferentes comités y consejos municipales. | | | X | | | X | | |

| INFORMATICA | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---------|-------|----------|---------|---------|---------------|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | RECURSOS | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatal | Federal | |
| Brindar el soporte técnico necesario para una modernización informática integral, diseñando, actualizando y mejorando los procesos informáticos para una precisa, exacta y oportuna disposición de la información. | Actualizar el sistema de cartografía y control catastral municipal. | | | X | | X | | | |
| | Adecuaciones del sistema integral de Atención Ciudadana. | | X | | | X | | | |
| | Adecuar el sistema informático de seguridad publica así como de sus diferentes áreas incluyendo barandilla. | | X | | | X | | | |
| | Mantener un adecuado sistema de nominas. | | | | | X | | | |
| | Dar mantenimiento a la pagina web, así mismo como la respectiva actualización de la información que ahí se publica. | X | | | | X | | | |
| | Brindar soporte técnico a los diferentes módulos del cobro del impuesto predial, así como a todo el equipo informático y de computo del Ayuntamiento. | X | | | | X | | | |
| | Crear un sistema compartido entre las diferentes dependencias municipales y paramunicipales con su respectiva base de datos de contribuyentes. | | | | X | | X | | |

| FOMENTO ECONÓMICO | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACION | | | | Recursos | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Coordinar acciones de difusión en forma permanente con la Secretaría de Fomento Económico del Gobierno del Estado. | | X | | | | X | X | | | |
| En coordinación con el Gobierno del Estado, participar en ferias internacionales y otros eventos de promoción, para dar a conocer las ventajas e incentivos que ofrece esta frontera a la inversión, enfocada a la industria manufacturera, automotriz, comercio y servicios. | Participar en ferias y eventos internacionales de promoción de los diferentes sectores económicos del municipio. | X | | | | X | X | | | SAE, MD&M EAST, MANUFACTURING WEEK, AAPEX, FERIAS DE FRANQUICIAS, EXPO MANUFACTURING, PAACE AUTOMECHANICA. |
| Promover al municipio entre inversionistas extranjeros, en el marco de un plan de visitas agendadas por el propio gobierno municipal, organismos empresariales locales y otros medios. | | X | | | | X | X | | | |
| Producir un paquete de medios publicitarios, audiovisuales e impresos, para atraer y motivar la inversión nacional y extranjera. | | X | | | | X | | | | |
| Instalar un Centro Virtual de Negocios y una página informativa en el portal de Internet del gobierno municipal, orientados principalmente a favorecer la consolidación de cadenas productivas locales. | | X | | | | X | | | | |
| Identificar oportunidades para grandes proyectos de inversión de la iniciativa privada en sectores como los de comercio y entretenimiento. | | X | | | | X | X | | | |
| Intensificar la promoción del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), para facilitar la instalación y regularización de pequeñas, medianas y microempresas. | | X | | | | X | | | | |
| Facilitar al inversionista información confiable sobre nuestro municipio. | Elaboración de Presentación y Perfil Económico de Piedras Negras | X | | | | X | | | | |
| Ofrecer continuidad a los prospectos interesados en invertir. | | X | | | | X | | | | |
| Identificar a posibles inversionistas tanto nacionales como internacionales. | Ofrecer incentivos y oportunidades de inversión en nuestro municipio. | X | | | | X | X | | | |
| Contactarnos con publicaciones y revistas especializadas para dar a conocer las bondades y oportunidades que ofrece Piedras Negras. | | | | X | | X | | | | |
| Actualización del disco compacto interactivo en inglés y español. | | | X | | | X | | | | |
| Rediseño de la página de internet en inglés y español. | | | X | | | X | | | | |
| Dar continuidad a los consejos de Concertación Laboral y Fomento Económico. | | | X | | | X | | | | |
| Vinculación del municipio con: Cámaras y organismos empresariales de Piedras Negras, Eagle Pass, con el Instituto Estatal del Empleo en Coahuila, con sindicatos y sector educativo. | | | X | | | X | | | | |
| Impulsar entre las autoridades federales, la optimización de la Aduana Fronteriza de Piedras Negras para mejorar nuestra competitividad. | | | | X | | X | | | | |
| Investigar y preparar información relacionada con la regulación, normatividad e infraestructura con la que cuenta nuestro municipio. | | | X | | | X | | | | |

| CONTRALORÍA MUNICIPAL | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|---------|-------|----------|-----------|-----------|-------|--|
| ACCIONES | ESTRATEGIAS | CALENDARIZACIÓN | | | | RECURSOS | | | | OBSERVACIONES |
| | | Permanente | Corto | Mediano | Largo | Propios | Estatales | Federales | Otros | |
| Supervisar que los ingresos municipales sean enterados a la Tesorería Municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales. | Revisión de Pólizas de Ingresos, Cortes de Caja | X | | | | X | | | | |
| Supervisar que las erogaciones se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables, su congruencia con el presupuesto de egresos. | Revisión de Pólizas de Cheque, Pólizas de Diario, Evidencias de cuenta corriente y de cuenta pública. | X | | | | X | | | | |
| Inspección Física, Documental y presupuestal de expedientes de obra pública. | vigilar que las obras se encuentren realizadas conforme a las especificaciones establecidas en el contrato, que los expedientes de cada una de las obras este debidamente integrado y que los recursos federales y estatales asignados a los ayuntamientos se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos, convenios, programas y manuales respectivos. | X | | | | X | | | | |
| Establecer medidas de control interno. | Arqueos de caja a fondos revolventes, revisión del procedimiento de compras, inspecciones a las unidades administrativas dependientes del municipio. | X | | | | X | | | | |
| Vigilar el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Funcionarios Públicos. | presentación de la declaración patrimonial, investigar los actos y conductas de servidores públicos para fincar responsabilidades administrativas. | X | | | | X | | | | La declaración patrimonial se presenta de forma anual e inicial, durante el mes de mayo y de febrero respectivamente |
| Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias. | Atención y seguimiento de las quejas y denuncias | X | | | | X | | | | |
| Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas. | Integración de expediente, verificación física a datos proporcionados por el proveedor y/o contratista, vigilancia de la calidad en los trabajos realizados. | X | | | | X | | | | |
| Participar en la Entrega – Recepción de las Unidades Administrativas. | Vigilar que el acto se lleve de acuerdo a la Ley de Entrega - Recepción | | | X | | X | | | | |

VII - Programas Coordinados de Inversión Pública

En este apartado se incluyen los proyectos estratégicos, de esta Administración que serán de gran trascendencia, en los que habrá participación Federal, Estatal y Municipal.

LINEAS DE AGUA Y DRENAJE

Introducción de Agua y Drenaje

Línea de agua para Hospital General
 Línea de drenaje para Hospital General
 Línea de agua El Pedregal
 Línea de drenaje El Pedregal
 Drenaje Prolongación Juárez
 Drenaje calle Cerrada

Programa y Periodo

Infra 2009
 Infra 2009
 Banobras 2009
 Banobras 2009
 Habitat 2009
 Habitat 2009

ALUMBRADO PÚBLICO

| Alumbrado Público | Programa y Periodo |
|--|---------------------------|
| Alumbrado Publico Bordo Sur | Habitat 2009 |
| Alumbrado calle Lázaro Cárdenas Ejido Piedras Negras | Habitat 2009 |
| Alumbrado Publico Ramón Bravo | Habitat 2009 |
| Alumbrado Publico El Apenitas | Infra 2009 |
| Alumbrado en Colonia Doctores | Habitat 2010 |
| Alumbrado Piedra Angular | Habitat 2010 |
| Alumbrado Bordo Nte. Colonia Malvinas | Habitat 2010 |
| Alumbrado Prol. Morelos Villa de Fuente | Habitat 2010 |

CONSTRUCCIÓN

| Construcción y Remodelación | Programa y Periodo |
|---|---------------------------|
| Estabilización talud Colonia Periodistas | Habitat 2009 |
| Banquetas y guarniciones Ejido P. Negras | Hábitat 2009 |
| Estabilización taludes puente Villa de Fuente | Habitat 2010 |
| Construcción banquetas colonia Doctores | Habitat 2010 |
| Construcción Hospital General | Estado |
| Construcción Cecytec | Estado |
| Construcción Blvd. Dr. Virgilio Farias | Estado |
| Construcción Ampl. Blvd. Dr. Virgilio Farias | Estado |
| Construcción Teatro de La Ciudad | Estado |
| Construcción Gran Plaza | Estado |
| Construcción de Infoteca | Estado |
| Construcción de Casa de las Artes | Estado |
| Construcción Museo del Niño | Estado |
| Construcción de Auditorio | Estado |
| Construcción de Asta Monumental | Estado |
| Construcción áreas para Concesiones Gran Plaza | Estado |
| Construcción de estacionamientos Gran Plaza | Estado |
| Museo de la Frontera | Estado |
| Paseo del Rio 3a etapa | Estado |
| Paseo del Rio 4a etapa | Estado |
| Mejoramiento Edificio Multimedia | Estado |
| Ampliación y remodelación de Presidencia Municipal. | Estado |
| Mejoramiento Concha Acústica | Estado |

PUENTES

| Puentes | Programa y Periodo |
|--|---------------------------|
| Puente peatonal calle Abasolo Villa de Fuente | Hábitat 2009 |
| Puente peatonal Villa de Fuente Prolongación Morelos | Hábitat 2010 |
| Construcción puente vehicular sobre Rio Escondido | Estado |
| Puente vehicular carr. 57 y carr 2 | Estado |
| Paso a desnivel Fausto Z. Mtz. y Blvd. V. Carranza | Estado |
| Puente peatonal del Teatro a Multimedia | Estado |
| Puente peatonal de Plaza de Culturas a colonia Bravo | Estado |

SEGURIDAD PÚBLICA

| Seguridad Publica | Programa y Periodo |
|--|---------------------------|
| Sala Capacitación Seguridad Pública | Fortalecim.2009 |
| Remodelación Seguridad Pública | Subsemun 2009 |
| Construcción Sub-Comandancia Seguridad Pública | Subsemun 2009 |
| Mejoramiento edif. Seguridad Pública actual | Estado |

CAUSAS PLUVIALES

| Causas Pluviales | Programa y Periodo |
|---------------------------------|---------------------------|
| Desazolve del arroyo El Soldado | Hábitat 2009 |

| | |
|---|--------------|
| Desazolve del arroyo El Tornillo | Hábitat 2009 |
| Revestimiento arroyo El Soldado 1a. etapa | Hábitat 2010 |
| Limpieza de 21 Kms. de Arroyos | P.E.T. |
| Dragado y desazolve Rio Escondido | Fonden |

REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

| Rehabilitación De Espacios Públicos | Programa y Periodo |
|--|---------------------------|
| Salón usos múltiples Los Montes | Rep 2009 |
| Plaza comunitaria Lázaro Cárdenas | Infra 2009 |
| Plaza Acoros 1a. etapa colonia Año 2000 | Rep 2009 |
| Plaza Francisco Villa | Hábitat 2009 |
| Canchas colonia Morelos | Hábitat 2009 |
| Plaza Las Lajas | Rep 2009 |
| Kiosco Tecnológico | Infra 2009 |
| Rehabilitación Macroplaza | Rep 2009 |
| Bosque urbano ecológico El Vergel | 2010 |
| Parque ecológico del Laguito Mexicano | 2010 |
| Modernización de 10 plazas Públicas | Estado |
| Construcción de 10 plazas Públicas | Estado |
| Plaza Acoros 2a. etapa colonia Año 2000 | Estado |
| Unidad deportiva Guadalupe Rivas | Estado |

CENTRO HISTORICO

| Centro Histórico | Programa y Periodo |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Rehabilitación fachadas Matamoros | Estado |
| Rehabilitación fachadas Abasolo | Estado |
| Rehabilitación fachadas Zaragoza | Estado |
| Rehabilitación Mercado Zaragoza | Estado |

IMAGEN URBANA

| Imagen Urbana | Programa y Periodo |
|---|---------------------------|
| Centro Antirrábico | Municipio 2010 |
| Nomenclatura | Estado |
| Mantenimiento alumbrado publico | Municipio |
| Programa de bacheo | Municipio |
| Mantenimiento plazas publicas | Municipio |
| Mantenimiento pintura a camellones | Municipio |
| Mantenimiento panteones Municipales. | Municipio |
| Recolección de basura | Municipio |
| Disposición final relleno sanitario | Municipio |
| Barrido manual y mecánico | Municipio |
| Programa de descacharrizacion | Municipio |
| Programa limpieza de predios | Municipio |
| Programa de reforestación | Municipio |
| Programa de pintura en fachadas colonia populares | Estado |
| Semaforización del Apenitas | Imagen Urbana |
| Señalización de vialidades | Imagen Urbana |

PAVIMENTACIÓN Y RECARPETEO

| Pavimentación y Recarpeteo | Programa Y Periodo |
|---|---------------------------|
| Pavimento y guarniciones Ramírez Mijares | Hábitat 2009 |
| Pavimento y guarniciones Fructuoso García | Hábitat 2009 |
| Concreto en vialidades primarias | Capufe 2009 |
| Construcción Blvd. Centenario Sur 1a. etapa (Bordo-11a) | Hábitat 2009 |
| Construcción Blvd. Centenario Sur 1a. etapa (11a-15a.) | Hábitat 2009 |
| Pavimento y guarniciones piedra angular | Hábitat 2009 |
| Pavimento y guarniciones Prol. Ocampo | Hábitat 2009 |

| | |
|---|----------------|
| Pavimento y guarniciones col Altamira | Hábitat 2009 |
| Recarpeteo calzada Las Torres | Capufe 2009 |
| Pavimento lateral Venustiano Carranza | Infra 2009 |
| Pavimento y guarniciones Aquiles Serdán | Hábitat 2009 |
| Pavimento y guarniciones Camino Viejo Al Moral | Hábitat 2009 |
| Pavimento calle Ma. Elena Martínez | Hábitat 2009 |
| Pavimento concreto Cerrada | Hábitat 2009 |
| Pavimento Blvd. Juan Pablo II | Hábitat 2010 |
| Pavimentos calles colonia San Joaquín | Hábitat 2010 |
| Pavimento Ejido P.Negras/P.Angular/El Cenizo | Hábitat 2010 |
| Pavimento calle Miramón El Cenizo | Hábitat 2010 |
| Pavimento calle E. Zapata Ejido Piedras Negras. | Hábitat 2010 |
| Pavimento concreto hidráulico Cerrada Morelos | Hábitat 2010 |
| Pavimento Blvd. Centenario 2a. etapa | Hábitat 2010 |
| Pavimento Calle M.Muzquiz, Ampl. L. Cárdenas | Hábitat 2010 |
| Pavimento reciclado Nueva Vista Hermosa | Mano/Mano 2010 |
| Lomas del Norte | Mano/Mano 2010 |
| Los Espejos | Mano/Mano 2010 |
| Bravo | Mano/Mano 2010 |
| Presidentes | Mano/Mano 2010 |
| Buenos Aires | Mano/Mano 2010 |
| Esfuerzo Nacional | Mano/Mano 2010 |
| Fracc. Deportivo | Mano/Mano 2010 |
| Residencial Colinas | Mano/Mano 2010 |
| Rio Bravo | Mano/Mano 2010 |
| San Joaquín | Mano/Mano 2010 |
| Doña Irma | Mano/Mano 2010 |
| Don Antonio | Mano/Mano 2010 |
| La Esperanza | Mano/Mano 2010 |
| Delicias | Mano/Mano 2010 |
| Pocito | Mano/Mano 2010 |
| 28 De Junio | Mano/Mano 2010 |
| Villas del Carmen | Mano/Mano 2010 |
| Vialidades Primarias | Mano/Mano 2010 |
| Centro | Mano/Mano 2010 |
| Argentinas | Mano/Mano 2010 |
| Valle del Norte | Mano/Mano 2010 |
| Ampl. Valle del Norte | Mano/Mano 2010 |
| Los Montes | Mano/Mano 2010 |
| Cumbres | Mano/Mano 2010 |
| Año 2000 | Mano/Mano 2010 |
| Ampl. Año 2000 | Mano/Mano 2010 |
| Los Alamillos | Mano/Mano 2010 |
| Montes V | Mano/Mano 2010 |
| Ampl. Tierra y Esperanza | Mano/Mano 2010 |
| Pavimentación colonia Nueva Imagen | Estado |
| Pavimentación colonia Infonavit | Estado |
| Pavimentación colonia El Edén | Estado |
| Pavimentación colonia Nueva Americana | Estado |
| Nueva Vista Hermosa | Estado |
| Pavimentación colonia San Joaquín | Estado |
| Pavimentación colonia Magisterio | Estado |
| Pavimentación Ejido El Moral | Estado |
| Pavimentación Ejido Piedras Negras | Estado |
| Pavimentación Ejido Villa De Fuente | Estado |
| Pavimentación colonia Doctores | Estado |
| Pavimentación colonia Issste | Estado |
| Pavimentación colonia Periodistas | Estado |
| Pavimentación colonia Palmas II | Estado |
| Pavimentación colonia San Joaquín | Estado |
| Pavimentación colonia El Mirador | Estado |
| Recarpeteo Av. Heroico Colegio Militar | Estado |
| Recarpeteo Av. 16 de Septiembre | Estado |
| Recarpeteo Av. Román Cepeda | Estado |

Recarpeteo Blvd. Mendoza Berrueto
 Recarpeteo Blvd. Republica
 Recarpeteo Blvd. Pérez Treviño

Estado
 Estado
 Estado

Para la localización de los proyectos mencionados anteriormente, véase anexo de la localización en Cartografía.

VIII – Instrumentación, Seguimiento y Evaluación

Se integrará el Comité de Seguimiento y Evaluación que tendrá como objetivo vigilar en forma permanente la aplicación del Plan Municipal de Desarrollo de Piedras Negras 2010-2013, y diseñar los indicadores de desempeño en términos que permitan evaluar periódicamente los avances logrados en el cumplimiento de los compromisos aquí expuestos.

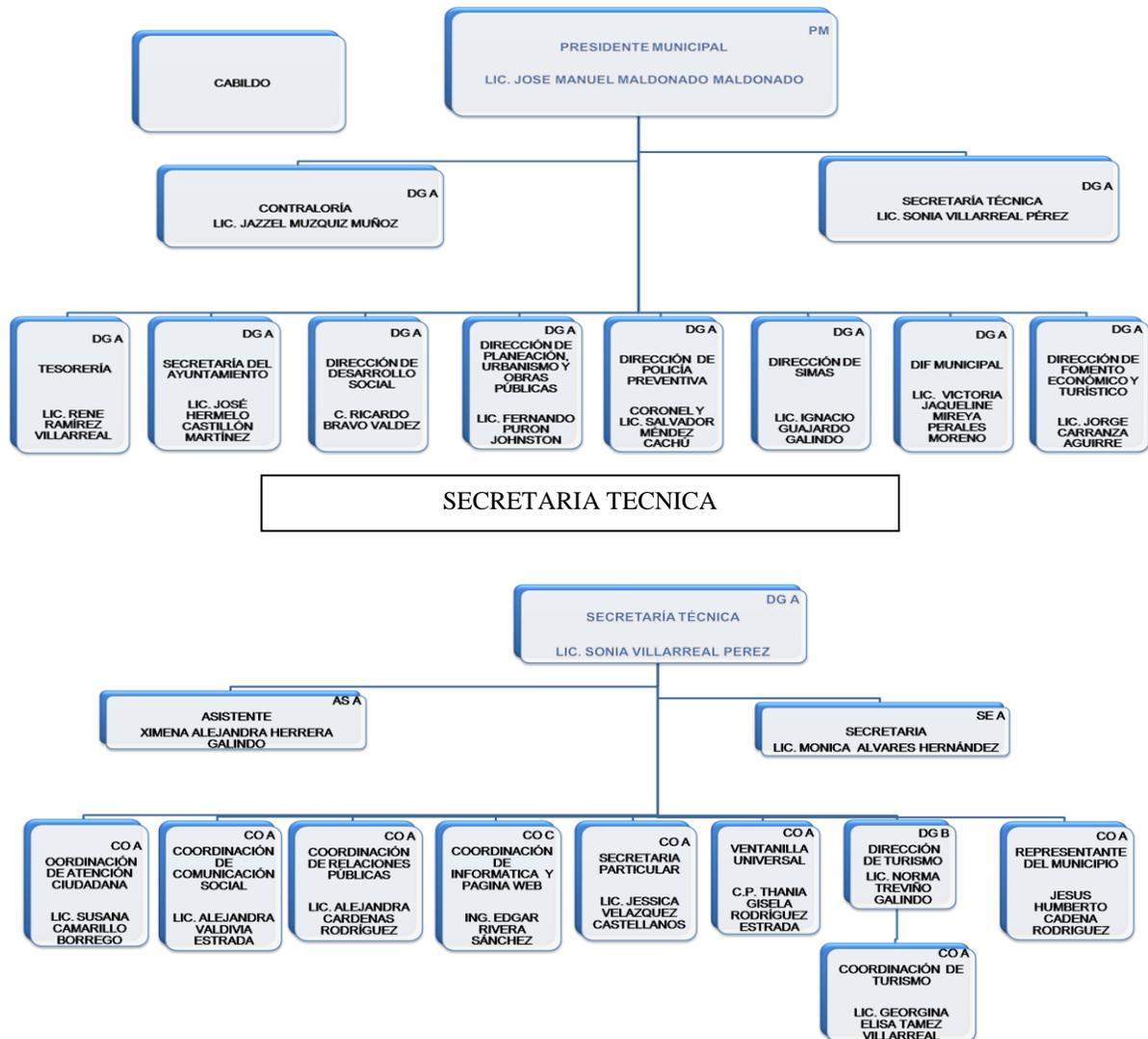
El Comité de Seguimiento y Evaluación quedará integrado de la siguiente manera:

- C. Presidente Municipal.
- C. Regidor Presidente de la Comisión de Planificación, Urbanismo y Obra Pública.
- C. Representante del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.
- C. Secretario del Ayuntamiento.
- C. Tesorero.

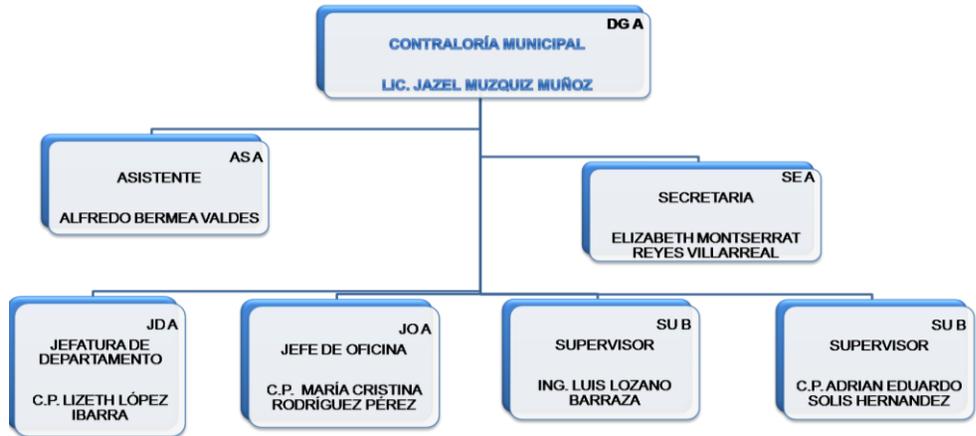
Desde luego, atendiendo a lo dispuesto en el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en los informes del Presidente Municipal se hará referencia a los avances y a las medidas adoptadas en el marco del propio Plan.

IX - Anexos

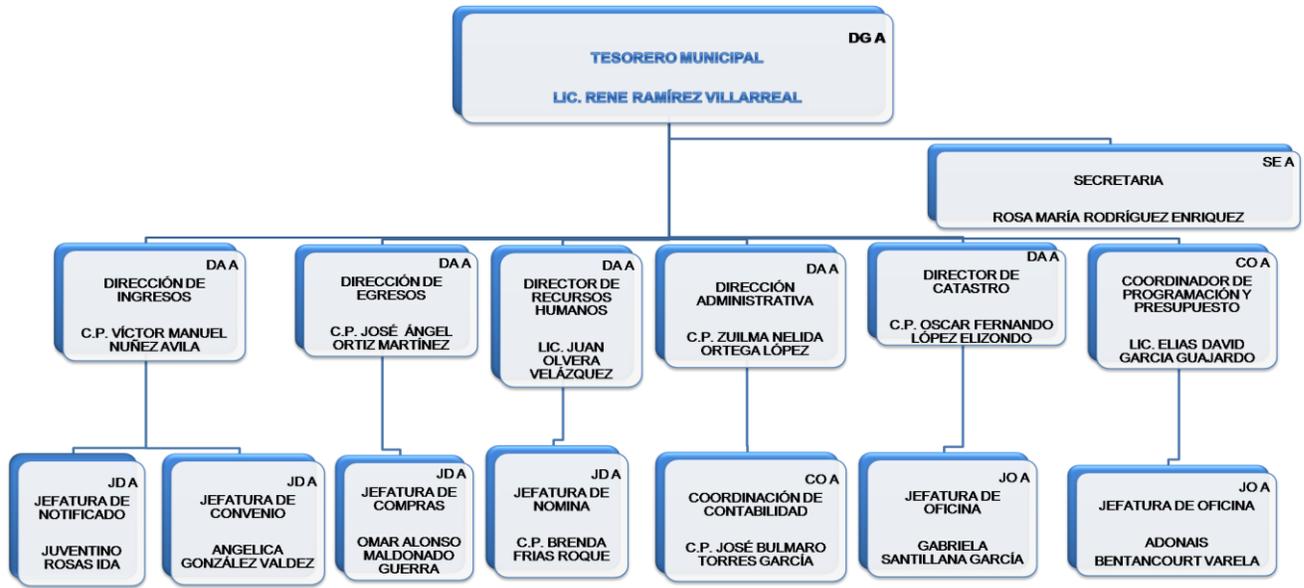
Organigramas de la Administración Municipal.



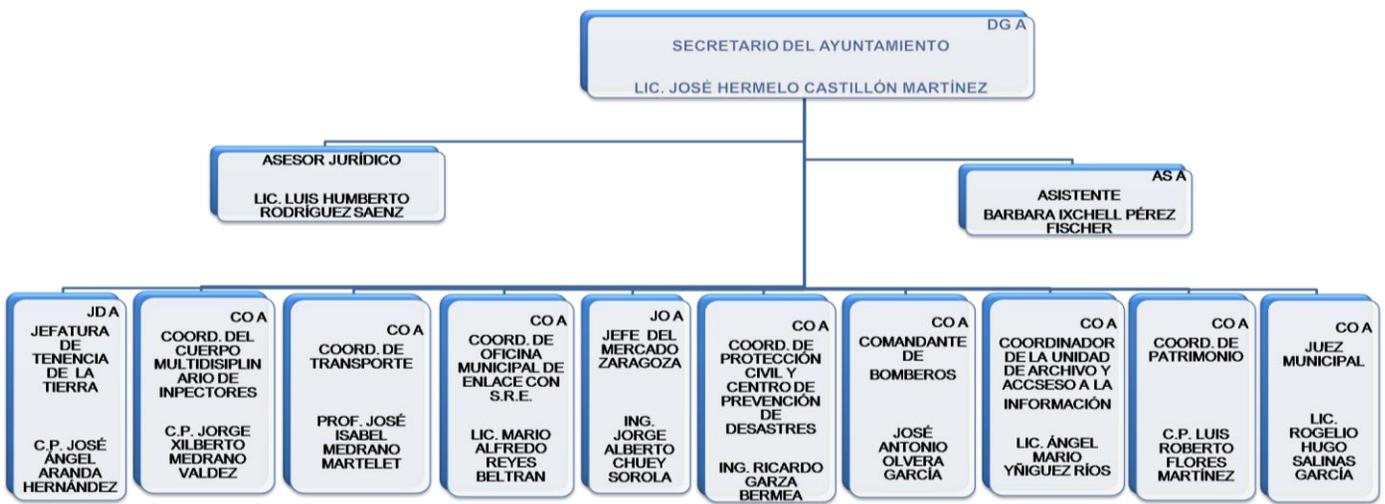
CONTRALORIA MUNICIPAL



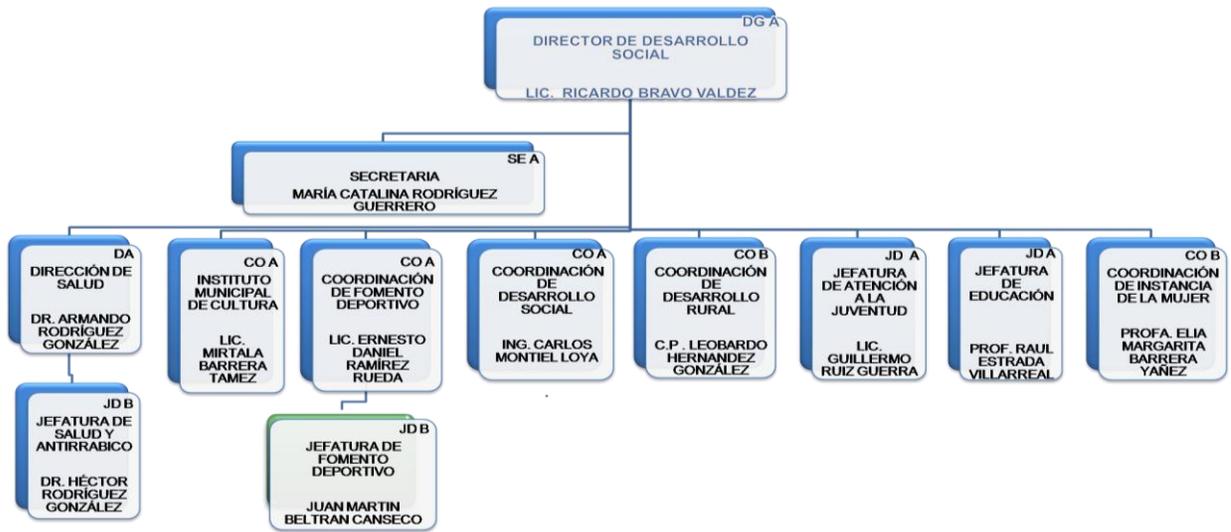
TESORERIA MUNICIPAL



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



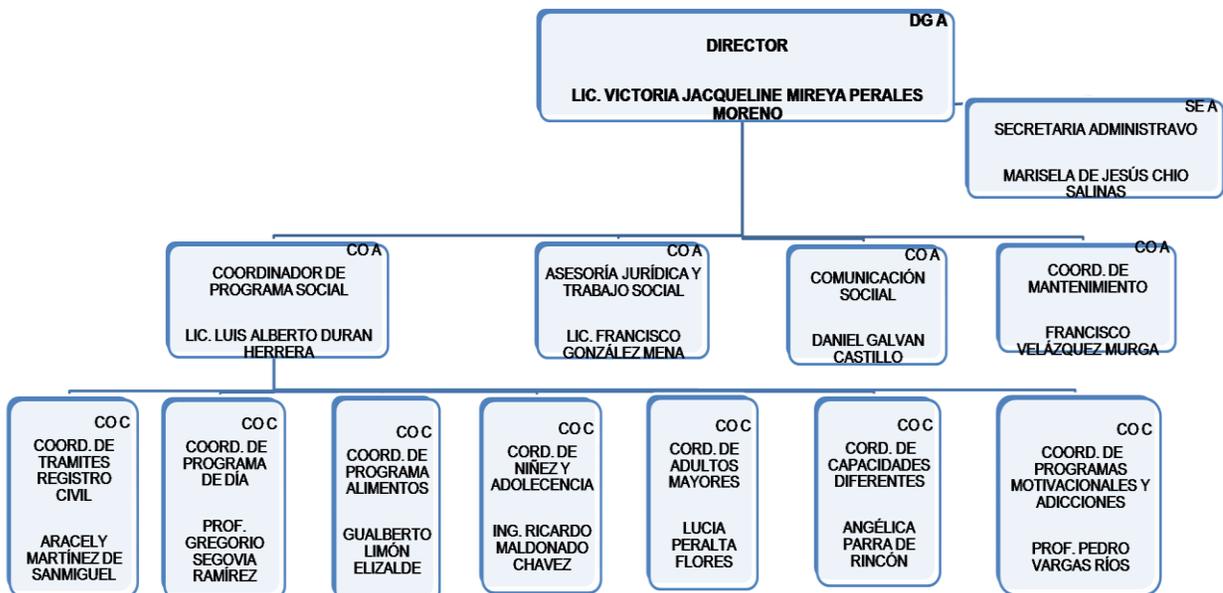
DESARROLLO SOCIAL



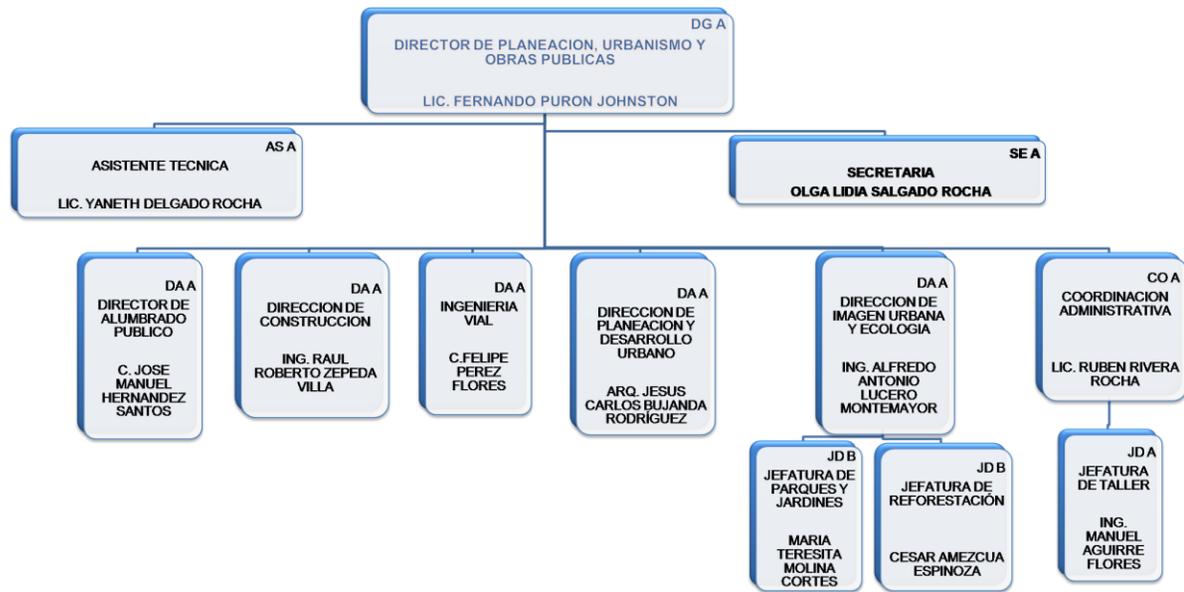
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO MUNICIPAL



DIF



PLANEACION, URBANISMO Y OBRAS PUBLICAS



Peticiones

| Solicitante | Sector | Clasificación de Petición | Solicitante | Sector | Clasificación de Petición |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Carlos Fidencio Delgado | 100 Casas | Inspección | Estela Lombraña Niño | González | Luminarias |
| Belén Castro Orozco | 100 Casas | Recarpeteo | Guadalupe Valadez | González | Limpieza de arroyo |
| Rita Valdéz Herrera | 100 Casas | Luminarias | Guadalupe Bueno de Vazquez | González | Construcción |
| Belen Castro | 100 Casas | Pavimentación | María de los Angeles Calamanco | González | Luminarias |
| Ofelia Pérez Resendiz | 100 Casas | Asesoría Jurídica y Legal | María de los Angeles Calamanco | González | Mantenimiento |
| Rita Valdéz Herrera | 100 Casas | Limpieza de arroyo | S/I | González | Luminarias |
| Belén Castro | 100 Casas | Drenaje | S/I | González | Construcción |
| Aurelia Núñez | 100 Casas | Drenaje | Roberto Enrique Rodríguez Sánchez | González | Mantenimiento |
| Luis Cortez Ríos | 100 Casas (Andrés Viesca) | Señalamientos | Letty Paniagua | González | Señalamientos |
| Esc. Primaria Vela del Campo | 24 de Agosto | Apoyo | Olga Lidia Contreras Hernández | González | Seguridad Pública |
| Esc. Primaria Ernesto Vela del Campo | 24 de Agosto | Apoyo | Sandra Patricia González Flores | González | Mantenimiento |
| Victor Vazquez | 24 de Agosto | Alimentos | María Teresa Rosas Alvarado | Gringas La Villa | Material de Construcción |
| Aracely Ramos Sánchez | 24 de Agosto | Acta de Nacimiento | María Teresa Rosas Alvarado | Gringas La Villa | Monedero de la Gente |
| Mayra Elizabeth González Ramírez | 24 de Agosto | Apoyo | Lourdes Emilia Flores Mata | Guillen | Empleo |
| Martha Hernández | 24 de Agosto | Acta de Nacimiento | María Eugenia Robles | Guillen | Empleo |
| José Patricia García Garibay | 24 de Agosto | Pensión | Lic. José Villanueva Valenzuela | Guillén | Señalamientos |
| Margarita Sandoval Pérez | 24 de Agosto | Asesoría Jurídica y Legal | Georgina López Chávez | Guillén | Luminarias |
| María del Refugio Herrera | 24 de Agosto | Acta de Nacimiento | Georgina López Chávez | Guillén | Limpieza de Predio |
| Marce Antonio Domínguez Palacios | 24 de Agosto | Acta de Nacimiento | Lic. José Villanueva Valenzuela | Guillén | Seguridad Pública |
| Concepción Ortiz | 24 de Agosto | Becas | Artemisa Ramírez | Guillén | Limpieza de Predio |
| Ismerari Gaona Osoria | 24 de agosto | Becas | Laura Karina Martínez | Hacienda Fraccionamiento | Empleo |
| José Amador Salazar Salinas | 24 de agosto | Becas | Sergio Gallegos Rodríguez | Hacienda la Laja | Apoyo |
| Olga Rita Esparza | 24 de Agosto | Predial | Olga Lidia Muñoz Cedillo | Hacienda la Laja | Becas |
| Antonio Monreal Torres | 24 de Agosto | Limpieza de Predio | Hilda Álvarez Aguilar | Hacienda La Laja | Apoyo |
| Rosa Marín Chávez Cazares | 24 de Agosto | Luminarias | María Elena Ortega | Hacienda La Laja | Medicamento |
| Federico Alvarado López | 24 de Agosto | Limpieza de predio | María de Jesús Elizondo | Hacienda la Laja | Luminarias |
| Federico Alvarado López | 24 de Agosto | Luminarias | Margarita Galván | Hacienda La Laja | Transporte |
| Susana Hernández Esparza | 24 de Agosto | Árboles | María Magdalena Mérida Cruz | Hacienda la Luna | Medicamento |
| Blanca Estela Moreno | 24 de Agosto | Luminarias | María Guadalupe Morado | Hidalgo | Acta de Nacimiento |
| Rosa María Chávez Cazares | 24 de Agosto | Luminarias | Abigail Montoya | Hidalgo | Rehabilitación |
| Esperanza Bautista | 24 de Agosto | Mantenimiento | Rosario Solís Ruiz | Hidalgo | Apoyo |
| Dora Lilia González Barrón | 24 de Agosto | Luminarias | Abigail Montoya | Hidalgo | Limpieza de Predio |
| Esc. Primaria Ernesto Vela del Campo | 24 de Agosto | Bordos | José Saldaña Barrios | Hidalgo | Rehabilitación |
| Esc. Primaria Ernesto Vela del Campo | 24 de Agosto | Señalamientos | Rosario Solís Ruiz | Hidalgo | Pavimentación |
| Martina Irene Anguiano Avalos | 24 de Agosto | Luminarias | Guadalupe Barrera Mtz. | Hidalgo | Limpieza de Predio |
| María Dariela Abundis Garza | 24 de Agosto | Luminarias | José Ángel Rocha | Hidalgo | Luminarias |
| Concepción Ortiz | 24 de Agosto | Luminarias | Emerson Esparza González | Hidalgo | Luminarias |
| Lucero Sedeño Vilchis | 24 de Agosto | Aire acondicionado | Manuel Santillán Valdez | Hidalgo | Limpieza de Predio |
| Federico Alvarado López | 24 de Agosto | Toma de agua | María del Carmen Lucio Pérez | Hidalgo | Silla de ruedas |
| Rosa María Chávez Cazares | 24 de Agosto | Drenaje | María del Carmen Lucio Pérez | Hidalgo | Medicamento |

| | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|---|----------------------|--------------------|
| María Beatriz Cedillo Contreras | 24 de Agosto | Pavimentación | Blanca Teresa Solórzano Olvera | Hidalgo | Silla de ruedas |
| Carmen Julia Cerda Jiménez | 24 de Agosto | Recibo de agua | Blanca Teresa Solórzano Olvera | Hidalgo | Medicamento |
| Luis Alberto Pacheco Correa | 24 de Agosto | Recibo de agua | Margarita Rodríguez Ramírez | Hidalgo | Medicamento |
| Patricia Moreno Gaitán | 24 de Agosto | Escrituración | Rosario Solís Ruiz | Hidalgo | Drenaje |
| Frutería "Ofertas de la Laguna" | 24 de Agosto | Escrituración | Eloísa Rodríguez Torres | Hijo de Veteranos | Luminarias |
| Graciela Mijangos Celaya | 24 de Agosto | Escrituración | Eloísa Rodríguez Torres | Hijo de Veteranos | Luminarias |
| Argelia Reyes | 25 de Agosto | Luminarias | Eloísa Rodríguez | Hijo de Veteranos | Luminarias |
| Frutería "Ofertas de la Laguna" | 25 de Agosto | Drenaje | Bertha Oralia Gamiño Martínez | Infonavit | Empleo |
| Deportivo 28 | 28 de Junio | Mantenimiento | Rosa de López | Infonavit | Atención médica |
| Deportivo 28 | 28 de Junio | Luminarias | Maricela Arce (Pdta. De sección) | Infonavit | Reforestación |
| María Cecilia Vázquez | 28 de Junio | Mantenimiento | Maricela Arce (Pdta. De sección) | Infonavit | Bancas |
| Laura Candelaria Peña Gutiérrez | Acoros | Asesoría Jurídica y Legal | Laura Galván Salinas | Infonavit | Limpieza de arroyo |
| Yolanda Reyes Orta | Acoros | Asesoría Jurídica y Legal | Laura Galván Salinas | Infonavit | Construcción |
| María Gutiérrez Sánchez | Acoros | Asesoría Jurídica y Legal | Armandina Jiménez Rodríguez | Infonavit | Limpieza de Predio |
| Luis Alberto Vázquez Luevanos | Acoros | Apoyo | Armandina Jiménez Rodríguez | Infonavit | Construcción |
| Fausto Juárez Merino | Acoros | Focos ahorradores | Alicia Martínez Ibarra | Infonavit Río Grande | Limpieza de Predio |
| Cristian Arturo Mata Soto | Acoros | Empleo | Minerva Ortiz Camacho | Infonavit Río Grande | Drenaje |
| María de Lourdes Alvarado | Acoros | Apoyo | Amador Martínez Arévalo (Nana de sus niños) | ISSSTE | Oportunidades |
| Teresa de Jesús Jaramillo Santana | Acoros | Apoyo | Amador Martínez Arévalo (Nana de sus niños) | ISSSTE | Becas |
| Teresa Valdés Contreras | Acoros | Árboles | María de la Luz Salazar Aranda | ISSSTE | Predial |
| Jesús Ramón Romo | Acoros | Luminarias | María de la Luz Salazar Aranda | ISSSTE | Poda |
| Gonzalo Ramírez I. | Acoros | Luminarias | Rosario Guasei | ISSSTE | Luminarias |
| María Esmeralda Martínez Reyes | Acoros | Bordos | Rosario Guasei | ISSSTE | Limpieza |
| Dayanira Urbina | Acoros | Asesoría Jurídica y Legal | Rosario Guasei | ISSSTE | Desagüe |
| Ámbar Piñales Trujillo | Acoros | Luminarias | Oralia Ríos | ISSSTE | Luminarias |
| Elizabeth Martínez Ramírez | Acoros | Luminarias | Azucena Rodríguez | ISSSTE | Limpieza |
| Gloria Hernández | Acoros | Luminarias | Azucena Rodríguez | ISSSTE | Tolba |
| Eugenia Suárez | Acoros | Luminarias | Laura Saldivar Garza | ISSSTE | Pavimentación |
| Vanesa | Acoros | Luminarias | Mario Ortiz Guerrero | Juárez | Apoyo |
| Esmeralda Coronado Reyes | Acoros | Luminarias | Sonia Pérez Méndez | La Constancia | Limpieza de Predio |
| Norma Bravo Cordi Manzana | Acoros | Luminarias | Soila Gallegos Palacios | La Hacienda | Apoyo |
| Jesús Alvaran | Acoros | Luminarias | Ofelia Rodríguez Rubio | La Hacienda | Limpieza de Predio |
| Martha Patricia Ramírez | Acoros | Luminarias | Mikaela Barrón Hernández | La Hacienda | Fumigación |
| Magaly Berenice Martínez Ayala | Acoros | Bordos | Ericka Ferrer Charles | La Hacienda | Construcción |
| Esperanza González Barrios | Acoros | Área Verde | Hilda Belen Álvarez | La Laja | Becas |
| Pedro Perales Torres | Acoros | Empleo | Rodolfo Miranda Contreras | Las Fuentes | Limpieza de Predio |
| Teresa Valdés Contreras | Acoros | Bancas | Rodolfo Miranda Contreras | Las Fuentes | Limpieza de Predio |
| Teresa Valdés Contreras | Acoros | Porterías | Dora Martínez Huerta | Las Fuentes | Bordos |
| Enrique Arellano | Acoros | Apoyo | María Teresa Hernández Mendoza | Las Fuentes | Limpieza de Predio |
| Paola Lizeth Escobedo Esquivel | Acoros 2 | Asesoría Jurídica y Legal | María Teresa Hernández Mendoza | Las Fuentes | Poda |
| Juana Lizeth De la Cruz Arellano | Acoros 2 | Asesoría Jurídica y Legal | Raúl Sodines Mares | Las Fuentes | Área Verde |
| María del Carmen Martínez Hdz. | Acoros 2 | Empleo | Raúl Sodines Mares | Las Fuentes | Luminarias |
| Norma Ibarra | Acoros 2 | Limpieza de Predio | María Teresa Hernández Mendoza | Las Fuentes | Drenaje |
| Norma Ibarra | Acoros 2 | Pavimentación | María Ocaña | Las Palmas I | Construcción |
| Gloria Trujillo | Acoros 2 | Luminarias | María Ocaña | Las Palmas I | Señalamientos |
| San Juanita Hernández Vargas | Acoros 2 | Luminarias | María Antonia Takajasi Maltos | Lázaro Cárdenas | Adeudo |
| Rosa María Esquivel Martínez | Acoros 2 | Limpieza de Predio | Santa Oralia Armendariz Meléndez | Lázaro Cárdenas | Silla de ruedas |
| Marcela Sánchez/Juan Bernardo Espinoza | Acoros 2 | Pavimentación | José Antonio Moyeda | Lázaro Cárdenas | Propuesta |
| María de los Ángeles Puente Trujillo | Acoros 2 | Operación | Claudia Acevedo Alvarado | Lázaro Cárdenas | Alimentos |
| Carmen Martínez Hernández | Acoros 2 | Apoyo | Elda Iza Cuenca Gómez | Lázaro Cárdenas | Acta de Nacimiento |
| Jorge Torres Charles | Acoros I | Escrituración | Ruth Escobedo Ledezma | Lázaro Cárdenas | Becas |
| Josefina Vasconcelos | Acoros II | Aparato Auditivo | Rosa Irene Escobedo Ledezma | Lázaro Cárdenas | Becas |
| Sergio Vazquez Solís | Acoros II | Atención médica | Rosa Irene Escobedo Ledezma | Lázaro Cárdenas | Becas |
| Miguel Monsivais Ramírez | Aeropuerto | Luminarias | Cristina Alemán Soto | Lázaro Cárdenas | Becas |
| José Miguel Monsivais de la Garza | Aeropuerto | Medicamento | María Natividad Vallejo | Lázaro Cárdenas | Becas |
| S/I | Altamira | Luminarias | Guadalupe Vargas Silva | Lázaro Cárdenas | Empleo |
| S/I | Altamira | Luminarias | Elvira Portillo | Lázaro Cárdenas | Empleo |
| Alicia Rivas Cortez | Americana | Medicamento | Sergio Daniel Negrete Sepulveda | Lázaro Cárdenas | Empleo |
| Rosa Elia Rodríguez | Américas | Limpieza de Predio | Marielena Torres Flores | Lázaro Cárdenas | Predial |
| María Luisa Belarmes | Américas y Maclovio | Luminarias | Estela Flores Sánchez | Lázaro Cárdenas | Luminarias |
| Narcisca Evelia Mortera de Caracas | Amp. Acoros | Área Verde | Gloria Elena Rodríguez | Lázaro Cárdenas | Poste |
| Esperanza González Barrios | Amp. Acoros 2 | Apoyo | María de los Angeles Cervantes | Lázaro Cárdenas | Pavimentación |
| Martha Elva Menchaca de la Rosa | Amp. Lázaro Cardenas | Pensión | Juanita Barrientos Maldonado | Lázaro Cárdenas | Luminarias |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Raymundo de los Santos Cervantes | Amp. Lázaro Cárdenas | Apoyo | Yolanda Almanza | Lázaro Cárdenas | Pavimentación |
| Elsa Ramos Balderas | Amp. Lázaro Cárdenas | Becas | Guadalupe González Martínez | Lázaro Cárdenas | Poste |
| Elsa Ramos Balderas | Amp. Lázaro Cárdenas | Empleo | Veronica Martínez Solano | Lázaro Cárdenas | Construcción |
| Silvia Oviedo Morales | Amp. Lázaro Cárdenas | Empleo | Gabriela Tijerina González | Lázaro Cárdenas | Luminarias |
| Katilia chaires | Amp. Lázaro Cárdenas | Red de energía eléctrica | Idania Olea Everardo | Lázaro Cárdenas | Luminarias |
| Juan Falcón | Amp. Lázaro Cárdenas | Luminarias | Genaro Alvarado Retana | Lázaro Cárdenas | Canchas |
| Jimena Lira Juárez | Amp. Lázaro Cárdenas | Luminarias | Marisol García | Lázaro Cárdenas | Luminarias |
| Eduarda Flores Pérez | Amp. Lázaro Cárdenas | Luminarias | Genaro Alvarado Retana | Lázaro Cárdenas | Canchas |
| Irma Ramírez | Amp. Lázaro Cárdenas | Área Verde | Pedro García Mejía | Lázaro Cárdenas | Drenaje |
| Olivia Zuñiga | Amp. Lázaro Cárdenas | Luminarias | Antonio Ledezma | Lázaro Cárdenas | Pavimentación |
| Olivia Zuñiga | Amp. Lázaro Cárdenas | Luminarias | Antonio Ledezma | Lázaro Cárdenas | Construcción |
| San Juana Guzmán Moreno | Amp. Lázaro Cárdenas | Luminarias | Gloria García Hdez. | Lázaro Cárdenas | Luminarias |
| María de Jesús Monsiváis Rogelio | Amp. Lázaro Cárdenas | Limpieza de Predio | Santa Oralia Armendáriz Meléndez | Lázaro Cárdenas | Medicamento |
| Martha Guadalupe Luexanos Zamaniego | Amp. Lázaro Cárdenas | Fumigación | Rosa Margarita Rodríguez Alvares | Lázaro Cárdenas | Atención médica |
| Mariela Ramírez Silva | Amp. Lázaro Cárdenas | Recibo de agua | Zelene Cruz Guillen | Lázaro Cárdenas | Recibo de agua |
| María de la Luz Hernández Moreno | Amp. Lázaro Cárdenas | Recibo de agua | María Isabel Parada Bernal | Lázaro Cárdenas | Recibo de agua |
| Olga Teresa López | Amp. Lázaro Cárdenas | Escrituración | María Eugenia Lara | Lomas de la Villa | Bordos |
| Servando Hernández | Amp. Lázaro Cárdenas | Escrituración | Nora Albeza Benítez | Lomas de la Villa | Área Verde |
| María Dolores Garnica Corpus | Amp. Lázaro Cárdenas | Escrituración | Adelfa Gómez Hernández | Lomas de la Villa | Limpieza de Predio |
| María Lucila Arevalo Torres | Amp. Lázaro Cárdenas y Juan Pablo II | Puente vehicular | Elia Olivares Jalomo | Lomas de la Villa 2º Sector | Luminarias |
| Laura Ramírez Martínez | Amp. Tierra y Esperanza | Notario | Norma Isela Torres Flores | Los Espejos | Inspección |
| Cristal Aguirre Juárez | Amp. Tierra y Esperanza | Becas | Norma Isela Torres Flores | Los Espejos | Recibo de agua |
| María del Carmen Lara Martínez | Amp. Tierra y Esperanza | Luminarias | Magdalena Aguiñaga García | Los Montes | Electrificación |
| Profr. Mario Salidvar Zamora | Amp. Valle Real | Árboles | Amelia Hernández | Los Montes | Acta de Nacimiento |
| Profr. Mario Salidvar Zamora | Amp. Valle Real | Juegos infantiles | San Juana Cardona | Los Montes | Acta de Nacimiento |
| Profr. Mario Salidvar Zamora | Amp. Valle Real | Malla protectora | María Victoria González | Los Montes | Becas |
| Profr. Mario Salidvar Zamora | Amp. Valle Real | Construcción | María Victoria González | Los Montes | Becas |
| Profr. Mario Salidvar Zamora | Amp. Valle Real | Seguridad Pública | Norma Leticia Murillo | Los Montes | Becas |
| Natalia Felipe Gómez | Ampliación Ramón Bravo | Drenaje | Norma Leticia Murillo | Los Montes | Becas |
| Claudia Yesenia Treviño Campos | Ampliación Ramón Bravo | Luminarias | Catalina Montalvo | Los Montes | Becas |
| Ismael de los Reyes López | Ampliación Ramón Bravo | Pavimentación | Catalina Montalvo | Los Montes | Becas |
| Laura Muñoz Andrade | Ampliación Ramón Bravo | Limpieza | Fabiola Escobedo González | Los Montes | Becas |
| Carla Yanet Olivera Duran | Año 2000 | Asesoría Jurídica y Legal | S/I | Los Montes | Luminarias |
| Laura Patricia Palacios Garza | Año 2000 | Escrituración | Zayda Guadalajara | Los Montes | Construcción |
| Claudia Flores Dias | Año 2000 | Becas | Blanca Hernández Ontiveros | Los Montes | Electrificación |
| Alicia Hernández Perales | Año 2000 | Becas | Jaqueline González | Los Montes | Luminarias |
| Ericka Yosefín Carrizales Rocha | Año 2000 | Becas | Deyanira Guerra Rodríguez | Los Montes | Medicamento |
| Esmeralda Castillo Ramos | Año 2000 | Becas | Esc. Diana Laura | Los Montes | Bancas |
| Bertha Moreno | Año 2000 | Empleo | Magdalena Aguiñaga García | Los Montes | Agua Potable |
| Juan José Valentín Azpeitia Castro | Año 2000 | Empleo | Alfredo Serrano | Los Montes | Luminarias |
| María Elena Marchand Silva | Año 2000 | Empleo | Teresita Vitela | Los Montes 5 | Atención médica |
| Laura Estrada | Año 2000 | Empleo | Edison de la Cruz García | Los Pinos | Asesoría Jurídica y Legal |
| Lic. Lucía Marilu Calzada Franco | Año 2000 | Empleo | Gloria Francisca González Cárdenas | Los Pinos | Recibo de la luz |
| Rosa Emilia Silva Carrizales | Año 2000 | INFONAVIT | Velia Contreras Montalvo | Los Pinos | Notario |
| Rosa Alicia Rodríguez Hernández | Año 2000 | INFONAVIT | Gloria Francisca González Cárdenas | Los Pinos | Becas |
| Francisca Villela Martínez | Año 2000 | INFONAVIT | Maurino García Villa | Los Pinos | Agua Potable |
| Flor Amanda Rodríguez | Año 2000 | INFONAVIT | Maurino García Villa | Los Pinos | Drenaje |
| Blanca Elia Valdez Esquivel | Año 2000 | Reforestación | Gloria Francisca González Cárdenas | Los Pinos | Drenaje |
| Blanca Elia Valdez Esquivel | Año 2000 | Bancas | Norma Hilda Martínez | Los Pinos | |
| Guadalupe Reynosa | Año 2000 | Luminarias | San Juanita Rodríguez Zapata | Luis Donaldo | Contrato de agua |
| Mirna Martínez Hernández | Año 2000 | Limpieza de Predio | Hortensia (Líder de Colonia) | Luis Donaldo Colosio | Impermeabilización |
| Martiniano Jiménez Rueda | Año 2000 | Luminarias | Juanita Rivas Martínez | Luis Donaldo Colosio | Electrificación |
| Mireya Hernández Patlán | Año 2000 | Árboles | Leonor Hilda de León C. | Luis Donaldo Colosio | Apoyo |
| Adela Rea Ortiz | Año 2000 | Luminarias | Leonor Hilda de León C. | Luis Donaldo Colosio | Empleo |
| Adela Rea Ortiz | Año 2000 | Luminarias | José Luis Castellón Martínez | Luis Donaldo Colosio | Mantenimiento |
| Adela Rea Ortiz | Año 2000 | Alto | Hortensia García Bernal | Luis Donaldo Colosio | Canchas |
| Marta del Socorro González | Año 2000 | Luminarias | Hortensia (Líder de Colonia) | Luis Donaldo Colosio | Reubicación |
| Dariela Mendoza González | Año 2000 | Pavimentación | María Guadalupe Ortiz Contreras | Luis Donaldo Colosio | Recibo de agua |
| Ángela Fuerte Aguilar | Año 2000 | Luminarias | Juanita Rivas Martínez | Luis Donaldo Colosio | Drenaje |
| Ayde Castillo | Año 2000 | Limpieza de Predio | Hortensia García Bernal | Luis Donaldo Colosio | Escrituración |
| Silva Rivera | Año 2000 | Apoyo | José Rivera Alcalá | Malvinas | Asesoría Jurídica y Legal |
| Dolores Acosta | Año 2000 | Medicamento | Julio Rivera Alcalá | Malvinas | Empleo |
| Mireya Hernández Patlán | Año 2000 | Juegos infantiles | Julio Rivera Alcalá | Malvinas | Empleo |
| Mireya Hernández Patlán | Año 2000 | Bancas | Mariol Dolores Sepúlveda Carrillo | Malvinas | Agua Potable |
| Martiniano Jiménez Rueda | Año 2000 | Regularización de predio | María Victoria de los Santos | Malvinas | Escrituración |
| Martha Vázquez Rocha | Año 2000 | Seguridad Pública | Graciela Palacio Arellano | Mirador | Empleo |
| Blanca Elia Valdez Esquivel | Año 2000 | Seguridad Pública | Julia Esthela Flores | Mirador | Pavimentación |
| Martiniano Jiménez Rueda | Año 2000 | Agua Potable | Ricardo Ramírez González | Mirador | Pavimentación |
| Yesenia Villarreal Menchaca | Argentinas | Becas | María del Carmen Arellano Lucero | Mirador | Limpieza de Predio |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Ángeles Frausto | Argentinas | Bordos | María del Carmen Arellano Lucero | Mirador | Permiso de Construcción |
| Rodolfo Reyes | Argentinas | Bordos | Lidia Antonia Navarrete de Ramírez | Mirador | Limpieza |
| Araceli Martínez Mendoza | Argentinas | Bordos | Lidia Antonia Navarrete de Ramírez | Mirador | Desagüe |
| Cristina Muñoz Hernández | Argentinas | Luminarias | Lidia Antonia Navarrete de Ramírez | Mirador | Pavimentación |
| Ana Patricia Díaz | Argentinas | Limpieza de Predio | Julia Estela Flores | Mirador | Pavimentación |
| Ana María Díaz Maca | Argentinas | Vigilancia | Julia Estela Flores | Mirador | Limpieza de Predio |
| Ana Patricia Díaz | Argentinas | Seguridad Pública | Benito Garza Barrón | Mirador | Agua Potable |
| Rosa López Salazar | Argentinas - Valle del Norte | Limpieza de Predio | María del Carmen Hernández González | Misiones | Escrituración |
| Rosa López Salazar | Argentinas - Valle del Norte | Fumigación | Maricela Moncada Ramos | Montes | Apoyo |
| Samira Jiménez Tavara | Argentinas y Amp. Valle del Norte | Acta de Nacimiento | Maricela Moncada Ramos | Montes | Luminarias |
| S/I | Ave. Miguel Garza | Luminarias | Arariz Zúñiga Jiménez | Montes 1 | Construcción |
| Marín Beltrán Canseco | Bravo | Luminarias | Noemí Contreras Sánchez | Montes 4 | Becas |
| Marín Beltrán Canseco | Bravo | Limpieza de arroyo | Jesús Gutiérrez de la Paz | Montes 5 | Material de Construcción |
| Marín Beltrán Canseco | Bravo | Limpieza de Predio | Antonia Montalvo Guerrero | Montes 5 | Apoyo |
| Rosa Ramírez Cedillo | Bravo | Pavimentación | Jesús Gutiérrez de la Paz | Montes 5 | Señalamientos |
| Reyna Ledezma Vargas | Bravo | Atención médica | San Juana Ávila Segura | Montes 5 | Limpieza |
| María Jesús Hidrogo | Bravo | Atención médica | Marianela Rodríguez | Montes 5 | Luminarias |
| Rosa Elia Arellano Barrera | Bravo | Medicamento | Marianela Rodríguez | Montes 5 | Luminarias |
| Mireya de León | Bravo | Agua Potable | Wendy Janet Gutiérrez González | Montes 5 | Atención médica |
| Socorro Flores | Buena Vista | Arroyo | San Juanita Ibarra Soto | Montes 5 | Permiso |
| Socorro Flores | Buena Vista | Pavimentación | Francisca Elizabeth Calvilla Galván | Montes 5 | Transporte |
| Elizabeth Sonora de Camarillo | Buena Vista | Arroyo | Blanca Guerrero Hernández | Montes III | Limpieza de Predio |
| Evangelina Rodríguez | Buena Vista | Luminarias | Rebeca Chávez | Morelos | Propuesta |
| Kevin Emmanuel Zaragoza Jaime | Buena Vista | Atención médica | Olga Patricia Cazares | Morelos | Becas |
| Esc. Primaria Lic. Melchor Ocampo | Buena Vista | Apoyo | Sofía Alamillo Robles | Morelos | Construcción |
| Gloria Garansuay Reyes | Buena Vista | Inspección | Carlos Díaz Santos | Morelos | Canchas |
| Alvaro Rmo Velazco | Buena Vista | Drenaje | S/I | Morelos | Luminarias |
| Vanessa Yaqueline Martínez Reyes | Buena Vista Norte | Atención médica | María de Lourdes de la Garza Olvera | Morelos | Reforestación |
| José M. Silva | Buena Vista Sur | Construcción | Familia Guerrero | Morelos | Limpieza de Predio |
| Rosario Chávez Martínez | Buena Vista Sur | Transito | Zehila Juárez Macias | Morelos | Atención médica |
| Domingo Valadez Vaquera | Buenos Aires | Gas Natural | Ramón Espino Mancha | Morelos | Silla de ruedas |
| Domingo Valadez Vaquera | Buenos Aires | Monedero de la Gente | María Elena Macías de Juárez | Morelos | Escrituración |
| Gloria | Burócratas | Luminarias | Norma Leticia Castro Ramírez | Mundo Nuevo | Asesoría Jurídica y Legal |
| Norma Elisa Garza Nevares | Campo Verde | Bacheo | Julia de León Hernández | Mundo Nuevo | Becas |
| Minerva Cruz de Negrete | Campo Verde | Luminarias | María | Mundo Nuevo | Apoyo |
| Miguel Ángel Barrios Castro | Campo Verde | Luminarias | Rosa Elisa Tapia | Mundo Nuevo | Becas |
| Erika Guadalupe Calvillo Colorado | CAP | Electrificación | Héctor Martínez Zamora | Mundo Nuevo | Becas |
| María Antonia Tapia Rodríguez | CAP | Becas | Rosa Elda Tapia Méndez | Mundo Nuevo | Becas |
| María Guadalupe Martínez | CAP | Luminarias | Ámbar Cárdenas Gutiérrez | Mundo Nuevo | Becas |
| María Guadalupe Martínez | CAP | Pavimentación | Eliosa Sandoval Bailón | Mundo Nuevo | Becas |
| María Antonia Tapia Rodríguez | CAP | Pavimentación | Sonia Margarita Rosales | Mundo Nuevo | Becas |
| Magda | CAP | Luminarias | Ámbar Cárdenas Gutiérrez | Mundo Nuevo | Empleo |
| Laura Patricia Barrera Salazar | CAP | Luminarias | Daniel Alejandro Martínez López | Mundo Nuevo | Empleo |
| Laura Patricia Barrera Salazar | CAP | Apoyo | Izidra Acedo García | Mundo Nuevo | Luminarias |
| Ruth Ramírez Martínez | CAP | Luminarias | Marisol Alejandra Escobar Chávez | Mundo Nuevo | Acta de Nacimiento |
| María de Jesús Coronado Moreno | CAP | Recibo de agua | Juanita Cervantes Ramírez | Mundo Nuevo | Luminarias |
| Ernestina Grimaldo Jiménez | Cenizo | Acta de Nacimiento | Esther Maciel López | Mundo Nuevo | Limpieza de Predio |
| Juan Manuel Santos Méndez | Cenizo | INFONAVIT | Sra. Angélica | Mundo Nuevo | Luminarias |
| Priscila Sifuentes Ramírez | Cenizo | Basura | Soledad Castillo Rojas | Mundo Nuevo | Seguro Social |
| María Moreno | Cenizo | Pavimentación | Margarita Aguilar Olivo | Mundo Nuevo | Medicamento |
| Noe Harrison Granados | Cenizo | Pavimentación | Raúl Ramón Vázquez Padilla | Mundo Nuevo | Camión |
| Maribel Cortez | Cenizo | Apoyo | Sra. Angélica | Mundo Nuevo | Seguridad Pública |
| María Moreno | Cenizo | Drenaje | Rosa Elda Tapia Méndez | Mundo Nuevo | Agua Potable |
| Noé Harrison Granados | Cenizo | Drenaje | Julia de León Hernández | Mundo Nuevo | Agua Potable |
| Ernestina Grimaldo Jiménez | Cenizo | Drenaje | Juan Arredondo | Mundo Nuevo | Apoyo |
| Maribel Cortez | Cenizo | Drenaje | Aracely Guadalupe Soto Campa | Nueva Americana | Becas |
| Martín Santoscoy Torres | Central | Vivienda | Urbana Cortes Tovar | Nueva Americana | Predial |
| Everardo Ramírez Pérez | Central | Limpieza de Predio | Guadalupe Silva García | Nueva Americana | Luminarias |
| Graciela Hernández Gutiérrez | Central | Luminarias | Teodoro Garibay | Nueva Americana | Luminarias |
| Eleazar Espinoza | Central | Focos | Rosa María Escobedo Jordan | Nueva Americana | Drenaje |
| José Rocha Casillas | Central | Luminarias | Sandra González | Nueva Imagen | Limpieza de Predio |
| Otilia Vázquez Salazar | Central | Luminarias | Flor Julieta Rodríguez Hernández | Nueva Imagen | Manguera |
| Julia Margarita del Río Pérez | Central | Atención médica | Flor Julieta Rodríguez Hernández | Nueva Imagen | Mantenimiento |
| Everardo Ramírez Pérez | Central | Drenaje | Antonia Ríos | Nueva Imagen | Recibo de agua |
| Gonzalo Valenzuela Alcalá | Central | Drenaje | Felipe Ángel Alvarado Bernabé | Nueva Vista Hermosa | Apoyo |

| | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|---|---------------------|---------------------------|
| José Luis Haro | Central | Escrituración | Gustavo Olivares | Nueva Vista Hermosa | Pavimentación |
| Peralles | Centro | Sugerencia | Gonzalo García Luna | Nueva Vista Hermosa | Bordos |
| Sandra Hernández Valdez | Centro | Silla de ruedas | Blanca Hernández Barboza | Nueva Vista Hermosa | Reubicación |
| Adriana Lizeth Rodríguez García | Centro | Acta de Nacimiento | María Acuña | Palmas | Limpieza de Predio |
| Dora Irma | Centro | Becas | Cecilia Carrillo Anguiano | Palmas | Mantenimiento |
| Rosa Elía Amador Maldonado | Centro | Mercado Zaragoza | Gloria Salazar Carreón | Palmas I | Becas |
| María Concepción Fierros | Centro | Empleo | Pilar Díaz Ramírez | Palmas I | Pavimentación |
| Leonor Rosas Lugo | Centro | Permiso | Juanita Ramírez Mendiola | Palmas I | Construcción |
| Dora Estela de Hernández | Centro | Drenaje | Antonio Carrillo Betancourt | Palmas I | Luminarias |
| Carlos López García | Centro | Limpieza | María del Rosario Salas | Palmas I | Luminarias |
| Carlos López García | Centro | Señalamientos | Martha Elena Silva | Palmas I | Luminarias |
| Sandra Hernández Valdez | Centro | Luminarias | Gerardo Daneil Garza Vielma | Palmas I | Mantenimiento |
| Lily García | Centro | Medicamento | María De Lourdes Modol | Palmas I | Luminarias |
| Juan Sebastián Romero López | Centro | Luminarias | Laura Ibarra | Palmas I | Luminarias |
| S/I | Centro | Luminarias | Laura de la Vega Espinoza | Palmas II | Apoyo |
| S/I | Centro | Luminarias | María Isabel Álvarez Salas | Palmas II | Becas |
| María Teresa Navarro | Centro | Poda | Ivonne Balderas Ruíz | Palmas II | Becas |
| María Teresa Navarro | Centro | Luminarias | Cecilia Gutiérrez Santos | Palmas II | Limpieza de Predio |
| Eva Flores Jáuregui | Centro | Poda | Cecilia Gutiérrez Santos | Palmas II | Luminarias |
| Mario Alberto Benavides | Centro | Luminarias | Eduardo Cervantes | Palmas II | Luminarias |
| Socorro Santos Salinas | Centro | Limpieza de Predio | Eduardo Cervantes | Palmas II | Bordos |
| Sandra Hernández Valdez | Centro | Luminarias | Lorenzo Reyna Saucedo | Periodistas | Asesoría Jurídica y Legal |
| María Dolores Reyna Beatle | Centro | Apoyo | Marisela Sánchez | Periodistas | Escrituración |
| José Ramón Villarreal | Centro | Medicamento | Roberto González Guajardo | Periodistas | Sugerencia |
| Norma Morín Zúñiga | Centro | Atención médica | Patricia Santamarina | Periodistas | Acta de Nacimiento |
| Agustín Isabel Treviño López | Centro | Medicamento | Elena López Esquivel | Periodistas | Apoyo |
| Sandra Hernández Valdez | Centro | Seguridad Pública | Mónica Chaires Santillán | Periodistas | Empleo |
| S/I | Centro | Seguridad Pública | Carlos Mendoza Gaytan | Periodistas | Empleo |
| Carmen Yolanda Ortiz Ramos | Centro | Seguridad Pública | Irma Elizabeth Coronado Velázquez | Periodistas | Luminarias |
| Elvira B. de Guzmán | Centro | Drenaje | Rosa María Gaytan | Periodistas | Limpieza |
| Francisca Cortez Tovar | Centro | Drenaje | Alejandra de la Torre Esquivel | Periodistas | Limpieza de Predio |
| María Manuela Carrillo Alatorre | Centro | Recibo de agua | Irma Velázquez Loera | Periodistas | Luminarias |
| María Cecilia García Paramo | Colonia San Ramón | Recibo de agua | María de Jesús Gutiérrez Ramos | Periodistas | Luminarias |
| Susana Ramos Olvera | Colinas 2 | Luminarias | Irma Velázquez | Periodistas | Luminarias |
| Susana Ramos Olvera | Colinas 2 | Fumigación | Esiquiel Santillán Vargas | Periodistas | Apoyo |
| Joel Sánchez Patiño | Constancia | Recibo de agua | Luis Alejandro Ramírez Lara | Periodistas | Poste |
| Pedro Herrera Juárez | CROC I | Computadora | Eduardo Hernández (Líder de colonia) | Periodistas | Construcción |
| María Tomasita Amador Torres | CROC I | Acta de Nacimiento | Eduardo Hernández (Líder de colonia) | Periodistas | Pavimentación |
| Julia López Cedillo | CROC I | becas | Eduardo Hernández (Líder de colonia) | Periodistas | Área Verde |
| María Guadalupe Montelongo Salazar | CROC I | Empleo | Eduardo Hernández (Líder de colonia) | Periodistas | Luminarias |
| San Juana Juárez | CROC I | Atención médica | Eva Valdez | Periodistas | Limpieza de Predio |
| Rebeca Flores de Santiago | CROC I | Pavimentación | Jardín de Niños Andrés Osuna | Periodistas | Luminarias |
| Paulina Hernández Martínez | CROC I | Luminarias | Rosa María Gaytan | Periodistas | Atención médica |
| María Guadalupe Montelongo Salazar | CROC I | Atención médica | Brenda López Carreón | Periodistas | Medicamento |
| Lourdes de la Garza | CROC II | Limpieza de Predio | Juanita Agüero Limón | Periodistas | Agua Potable |
| Mayra Castillo Martínez | Cumbres | Asesoría Jurídica y Legal | María de la Luz Álvarez | Periodistas | Agua Potable |
| Rosa Tiscareño de la Riva | Cumbres | Becas | Lucila Zúñiga Falcón | Periodistas | Drenaje |
| Graciela Peña Herrera | Cumbres | Apoyo | Juana Agüero Limón | Periodistas | Apoyo |
| Francisca Rivera Medina | Cumbres | Asilo | Fernando Fernández | Presidentes | Cambio de predio |
| José Marco Ramírez Mares | Cumbres | Becas | Hermelinda Aparicio Pérez | Presidentes | Predial |
| Gladys Elizabeth Soriano Medina | Cumbres | Casa | Ludivina Valadez | Presidentes | Atención médica |
| Rosa María Maldonado Macías | Cumbres | Empleo | Lourdes Hernández | Presidentes | Drenaje Pluvial |
| Elías Islava Francisco | Cumbres | Empleo | Francisco Javier Martínez | Presidentes | Luminarias |
| José Guadalupe Mesta Torres | Cumbres | Empleo | Cristano Aldaco Vázquez | Presidentes | Luminarias |
| Juan Sepúlveda | Cumbres | Empleo | Dora Anaya | Presidentes | Luminarias |
| Karla Lourdes Hernández Rabelo | Cumbres | INFONAVIT | Dora Anaya | Presidentes | Limpieza de Predio |
| María Victoria Uñate Delgado | Cumbres | INFONAVIT | Fernando Fernández | Presidentes | Limpieza de Predio |
| Hernán Cortez Valdés | Cumbres | Atención médica | Vecinos de las calles 8, 9 y San Joaquín. | Presidentes | Limpieza de Predio |
| Rosalinda Guerra | Cumbres | Atención médica | Blanca Hernández | Presidentes | Limpieza de Predio |
| Silvia Ponce | Cumbres | Luminarias | Blanca Hernández | Presidentes | Limpieza de Predio |
| Juana María Juárez Córdova | cumbres | Corte de ramas | Blanca Hernández | Presidentes | Limpieza de Predio |
| Agustina Carlos | Cumbres | Derrumbar | S/I | Presidentes | Inspección |
| Prof. Jesús Ricardo Laborico Díaz | Cumbres | Árboles | Norma Leticia Alvarado | Presidentes | Transporte |
| Blas Zapata Sustaita | Cumbres | Tubos | Yolanda Vázquez Rodríguez | Presidentes | Becas |
| Olga Alicia Maldonado | Cumbres | Luminarias | S/I | Presidentes | Luminarias |
| Olga Alicia Maldonado | Cumbres | Limpieza de Predio | S/I | Presidentes | Luminarias |
| Francisco Ulises Belmare Quiroz | Cumbres | Canchas | Verónica Validez Godina | Presidentes 1 | Becas |
| Socorro González Torres | Cumbres | Luminarias | Elodia Centeno Sánchez | Presidentes 1 | Transporte |
| Josefina Montellano Mendoza | Cumbres | Luminarias | Verónica Valadez Godina | Presidentes 1 | Inspección |
| Mario Alberto Carrizales Estrada | Cumbres | Medicamento | María de Jesús Muñoz | Presidentes 1 | Limpieza de Predio |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|--|----------------------|--------------------|
| Mario Alberto Carrizales Estrada | Cumbres | Estudio | Martha Lira de la Riva | Presidentes 1 | Reparación |
| María de Jesús Vargas Espino | Cumbres | Material de Salud | Miriam I. Muzquiz Reyes | Presidentes 1 | Drenaje |
| Mario Alberto Carrizales Estrada | Cumbres | Medicamento | Lourdes Hernández Díaz | Presidentes 3 | Luminarias |
| María Alberto Carrizales | Cumbres | Medicamento | María de Lourdes Miranda Rodríguez | Presidentes 3 | Luminarias |
| Hernán Cortez Valdez | Cumbres | Atención médica | Olga Alcalá Saucedo | Presidentes 3 | Luminarias |
| Prof. Jesús Ricardo Laborico Díaz | Cumbres | Tableros | María de Lourdes Miranda | Presidentes 3 | Mantenimiento |
| Karla Lourdes Hernández Rabelo | Cumbres | Seguridad Pública | Petra Zuñiga Hernández | Presidentes 4 | Construcción |
| Graciela Peña Herrera | Cumbres | Seguridad Pública | Crisitna Chaires Esquivel | Presidentes 5 | Limpieza de Predio |
| Armando Barrientos Calderón | Cumbres | Seguridad Pública | Crisitna Chaires Esquivel | Presidentes 5 | Luminarias |
| Manuela Hernández | Cumbres | Seguridad Pública | Braulia Exiga | Presidentes I | Luminarias |
| Olga Alicia Maldonado | Cumbres | Tapas de registro | Veronica Valadez | Presidentes I | Agua Potable |
| Margarita Rodríguez Mendez | Cumbres | Recibo de agua | Reynaldo David Castañeda Ojeda | Presidentes III | Empleo |
| Lorena Aguilar Uñate | Cumbres | Recibo de agua | Esc. Primaria Jesús Siller Flores T.M. | Presidentes III | Canchas |
| Armando Suárez Alcantara | Cumbres | Escrituración | Jesús Ochoa Arellano | Presidentes Sector 1 | Luminarias |
| Esmeralda Delgado de Sánchez | Delicias | Luminarias | Jesús Ochoa Arellano | Presidentes Sector 1 | Limpieza de Predio |
| Esmeralda Delgado de Sánchez | Delicias | Drenaje | Rosa Maria Sanchez Hernandez | Privada Blanca | Luminarias |
| Patricia Camacho Leandro | Deportivo | Construcción | Ernesto Alvarado | Privada Blanca | Canchas |
| Yolanda Herrera Gallegos | Deportivo | Limpieza de Predio | Ernesto Alvarado | Privada Blanca | Juegos infantiles |
| Graciela Montalvo Fierros | Deportivo | Seguridad Pública | Mirolava Zuñiga | Privada Blanca | Pavimentación |
| S/I | Deportivo, Deportivo II | Fumigación | Rosa María Sánchez | Privada Blanca | Pavimentación |
| S/I | Deportivo, Deportivo II | Luminarias | Rosa María Sánchez | Privada Blanca | Bordos |
| S/I | Deportivo, Deportivo II | Construcción | Deyanira Montoya | Privada Blanca | Luminarias |
| S/I | Deportivo | Bacheo | S/I | Privada Blanca | Seguridad Pública |
| Rosa Rico Ramos | División del Norte | Escrituración | Lidia Escobedo Najera | Privada Blanca | Luminarias |
| Alicia Hernández | División del Norte | Piso Firme | Gustavo Correoga | Privada Blanca | Luminarias |
| Rafael Huerta Peña | División del Norte | Acta de Nacimiento | Lidia Escobedo Najera | Privada Blanca | Seguridad Pública |
| Rosa Rico Ramos | División del Norte | Empleo | Gustavo Correoga | Privada Blanca | Seguridad Pública |
| Elizabeth Solís Rodríguez | División del Norte | Empleo | Denise López Zamora | Puente II | Limpieza |
| Rosa Elva Barrientos Parra | División del Norte | Predial | Denise López Zamora | Puente II | Reparación |
| Celia Jiménez González | División del Norte | Pavimentación | Denise López Zamora | Puente II | Luminarias |
| Grisofo Andrade Corona | División del Norte | Pavimentación | Denise López Zamora | Puente II | Reforestación |
| Carmela Sánchez | División del Norte | Limpieza de arroyo | Denise López Zamora | Puente II | Botes de basura |
| Fermín Rodríguez | División del Norte | Luminarias | Victor Manuel Godina Rodríguez | Puentes I | Empleo |
| María Carmen Palacios | División del Norte | Luminarias | Anita Zuñiga Alonso | Puentes Sección I | Apoyo |
| María Duviges Compirano | División del Norte | Poda | Brenda Yesenia Flores Montañez | Ramón Bravo | Acta de Nacimiento |
| Maricela Piña | División del Norte | Semáforo | María Luisa Lozano | Ramón Bravo | Becas |
| Maricela Piña | División del Norte | Mantenimiento | Brenda Nely López | Ramón Bravo | Inspección |
| José Antonio Carmona | División del Norte | Luminarias | Rosalinda Hernández Molina | Ramón Bravo | Luminarias |
| María Guadalupe Alfaro | División del Norte | Luminarias | Leticia Hernández Molina | Ramón Bravo | Luminarias |
| Oralia García | División del Norte | Limpieza de Predio | Salud Díaz Censtantino | Ramón Bravo | Luminarias |
| Mario Eliseo Sánchez Gaytan | División del Norte | Canchas | Rosa Velia Chaires | Ramón Bravo | Luminarias |
| Mario Eliseo Sánchez Gaytan | División del Norte | Luminarias | Rebeca Renovato | Ramón Bravo | Luminarias |
| María Romano Ávila | División del Norte | Limpieza de Predio | Carolina Escalera Paralizada | Ramón Bravo | Área Verde |
| Elizabeth Solís Rodríguez | División del Norte | Atención médica | Andreita Garibay Nava | Ramón Bravo | Drenaje |
| Martha Zandarte | División del Norte | Inspección | Ignacio Gómez | Ramón Bravo | Limpieza de Predio |
| María de la Cruz Oyervidez | División del Norte | Transporte | María del Camren Vargas | Ramón Bravo | Área Verde |
| Claudia Moya Sanmiguel | Doctores | Asesoría Jurídica y Legal | Brenda Nely López | Ramón Bravo | Área Verde |
| Naty Franco | Doctores | Silla de ruedas | Rosavelia Chaires | Ramón Bravo | Luminarias |
| Griselda Rodríguez Espinoza | Doctores | Transporte | Rosavelia Chaires | Ramón Bravo | Mantenimiento |
| María Patrocinia Reyna | Doctores | Acta de Nacimiento | Ilda Fernández Villarreal | Ramón Bravo | Luminarias |
| Agripina Hernandez Medrano | Doctores | Acta de Nacimiento | María de la Luz Cardoza Peña | Ramón Bravo | Atención médica |
| Victoriano Chavarria Ibarra | Doctores | Asesoría Jurídica y Legal | María de la Luz Vazquez | Ramón Bravo | Bomba de agua |
| María de Jesús Cantú | Doctores | Becas | Brenda Nely López | Ramón Bravo | Seguridad Pública |
| Herlinda González Garza | Doctores | Becas | María Isabel Hernández Moran | Ramos Arizpe | Electrificación |
| María de Jesús González Vazquez | Doctores | Monedero de la Gente | Rosalva Gamez Samago | Ramos Arizpe | Drenaje |
| Gabriela Lira Tapia | Doctores | Empleo | María Isabel Hernández Moran | Ramos Arizpe | Drenaje |
| María de Jesús Cantú | Doctores | Empleo | Daniel Cumpean Pérez | Real del Norte | Becas |
| María de los Santos del Rosario Torres | Doctores | Empleo | Laura Margarita Pérez Rangel | Real del Norte | Bancas |
| Graciela Linares Ruíz | Doctores | Predial | Yadira Castillo Macías | Real del Norte | Luminarias |
| Adela Ruíz Rodríguez | Doctores | Dentista | Hilda Olvido Moreno de la Cerda | Real del Norte | Atención médica |
| María Guadalupe Vargas | Doctores | Luminarias | Pablo Solis Mendez | Real del Norte | Apoyo |
| María del Carmen Rico | Doctores | Luminarias | Juan Arturo Urrutia Villarreal | Río Bravo | Becas |
| Nelsa Villa Guerrero | Doctores | Luminarias | José de Jesús Cadena Arteaga | Río Bravo | Luminarias |
| Nelsa Villa Guerrero | Doctores | Luminarias | José de Jesús Cadena Arteaga | Río Bravo | Poda |
| Nelsa Villa Guerrero | Doctores | Luminarias | José de Jesús Cadena Arteaga | Río Bravo | Señalamientos |
| Bertha Leticia Prieto Alvarrez | Doctores | Luminarias | Diamantina Barrera Aguirre | Río Grande | Luminarias |
| Alonso Alvarado Vega | Doctores | Luminarias | Raúl Duron Trillo | Río Grande | Pavimentación |
| Noelia Juntos Hernández | Doctores | Luminarias | Azalea Maldonado | Roma | Luminarias |
| Rolando Chacón Leija | Doctores | Limpieza de Predio | Elsa García Flores (Panista) | Roma | Limpieza de Predio |
| Domingo Guerrero Palacios | Doctores | Limpieza de Predio | Ana Magdalena González Diego | Roma | Luminarias |

| | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|---|-------------|---------------------------|
| Rosa Isela Guerra González | Doctores | Luminarias | Nelsa Denise Villa Guerrero | San Anselmo | Bordos |
| Víctor Rodríguez Jaramillo | Doctores | Luminarias | Claudia Adame Ramos | San Anselmo | Limpieza de Predio |
| Agripina Hernández | Doctores | Luminarias | Juan Ramón Picasso Gonzalez | San Joaquin | Asesoría Jurídica y Legal |
| María de los Santos del Rosario Torres | Doctores | Drenaje | Sandra Patricia Arroyo Vasquez | San Joaquin | Contrato de Luz |
| Gloria Alvarez Guerrero | Doctores | Plaza | Dorita Elia Gomez Vega | San Joaquin | Gradas para cancha |
| Jesús García Salazar | Doctores | Pavimentación | Iris Yadira Cuanca Gaona | San Joaquin | Becas |
| Luis Hernández Perez | Doctores | Limpieza de Predio | Lorenza Silva Sanchez | San Joaquin | Construcción |
| María del Rosario | Doctores | Cabelado | Lucy Vela Martinez | San Joaquin | Construcción |
| Dora Rodríguez | Doctores | Luminarias | Juana Goiona Gauna | San Joaquin | Empleo |
| Raúl Hernández Falcón | Doctores | Bordos | Iris Yadira Cuanca Gaona | San Joaquin | Empleo |
| Abundio Vergara Toledo | Doctores | Poste | Josefina Gaytan Perez | San Joaquin | Empleo |
| Graciela Sánchez | Doctores | Limpieza de Predio | Florencio Maldonado | San Joaquin | Limpieza de predio |
| Erika del Rocio Gomez Lopez | Doctores | Limpieza de Predio | Dora Elia Tellez | San Joaquin | Luminarias |
| S/I | Doctores | Limpieza de Predio | Sandra Patricia Arroyo Vasquez | San Joaquin | Luminarias |
| Noemí Saucedo Saucedo | Doctores | Limpieza de Predio | Dominga Negrete (minguita) | San Joaquin | Pavimentación |
| Noemí Saucedo Saucedo | Doctores | Luminarias | Dominga Negrete (minguita) | San Joaquin | Luminarias |
| Bertha Ramírez | Doctores | Luminarias | María de la Paz Hernandez | San Joaquin | Malla protectora |
| Alma Rosa Tavares | Doctores | Limpieza de Predio | Angeles de León Rodriguez | San Joaquin | Mantenimiento |
| San Juana de la Cerda | Doctores | Luminarias | Irma Beltran | San Joaquin | Seguridad Pública |
| María Rosa Hernández | Doctores | Asesoría Jurídica y Legal | Juanita García Carbajal | San Joaquin | Seguridad Pública |
| Virginia Galvan Martínez | Doctores | Inspección | Dora Elia Tellez | San Joaquin | Agua Potable |
| Eugenia García Hernández | Doctores | Fumigación | Juanita García Carbajal | San Joaquin | Agua Potable |
| Cynthia Barrera | Doctores | Limpieza | Antonia Guadalupe Gámez | San Joaquin | Transformador |
| Rosa Isela Guerra González | Doctores | Seguridad Pública | Fructuoso García Vázquez | San Joaquin | Información |
| Víctor Rodríguez Jaramillo | Doctores | Seguridad Pública | Nora Elsa Hernández | San Joaquin | Silla de ruedas |
| Teodora Vega Román | Doctores | Apoyo | Jardín de Niños "Lic. María Lavalle Urbina" | San Joaquin | Apoyo |
| Martín Niño Ramírez | Doctores | Drenaje | Jaime Chavez Galvan | San Joaquin | Escrituración |
| Alma Balderas Lerma | Doctores | Recibo de agua | Trinidad Vázquez | San Joaquin | Luminarias |
| Ramón Ortiz Linares | Doctores | Recibo de agua | Bertha Carreón V. | San Joaquin | Construcción |
| Graciela Linares Ruíz | Doctores | Recibo de agua | Bertha Carreón V. | San Joaquin | Mantenimiento |
| Catalina Linares Ruíz | Doctores | Recibo de agua | Leticia Flores de Farias | San Joaquin | Apoyo |
| Centro Calvario de Juan Arellano | Don Anselmo | Asesoría Jurídica y Legal | Francisco Alanis | San Joaquin | Pensión |
| Juan Arellano | Don Anselmo | Asesoría Jurídica y Legal | Sandra Flores | San Joaquin | Empleo |
| Lorena Monserrat Solis Cerda | Don Antonio | Becas | Dalila Lizeth Gaytan Flores | San Joaquin | Empleo |
| Arturo Puebla Escobar | Don Antonio | Becas | Dora Elia Gómez Vega | San Joaquin | Medicamento |
| Sandra Martínez Valle | Don Antonio | Empleo | Juan Manuel Castillo Rodríguez | San Joaquin | Tolba |
| Martha Torres | Don Antonio | INFONAVIT | María Magdalena Zuñiga Sorid | San Joaquin | Luminarias |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Luminarias | María Isabel Silva Sánchez | San Joaquin | Bordos |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Luminarias | Dora Elia Gómez Vega | San Joaquin | Bordos |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Bacheo | Juana Gaona | San Joaquin | Bordos |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Poste | Juana Gaona | San Joaquin | Luminarias |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Limpieza | Margarita Alejandro Mendoza | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Luminarias | Margarita Alejandro Mendoza | San Joaquin | Luminarias |
| José Armando Reyes | Don Antonio | Pavimentación | Margarita Alejandro Mendoza | San Joaquin | Juegos infantiles |
| Nelly Pérez | Don Antonio | Pavimentación | José Beltrán Amezcua | San Joaquin | Luminarias |
| Nelly Pérez | Don Antonio | Drenaje | Estela Arellano | San Joaquin | Luminarias |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Pavimentación | Nora Elsa Hernández | San Joaquin | Luminarias |
| Carmen Julia Cerda Jimenez | Don Antonio | Puente vehicular | Socorro Ibarra Martínez | San Joaquin | Luminarias |
| Adalides | Don Antonio | Luminarias | Araceli Padron Aguinaga | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| Roxana Montes | Don Antonio | Atención médica | Leticia Sánchez Villa | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| José Armando Reyes | Don Antonio | Recibo de agua | Ruth Rodríguez | San Joaquin | Inspección |
| Martha Huitron | Doña Pura | Asesoría Jurídica y Legal | Antonia Guadalupe Gámez | San Joaquin | Luminarias |
| Raúl Ruben Vazquez | Doña Pura | Propuesta | María Teresa Zapata Rodríguez | San Joaquin | Bordos |
| María Elena Ruíz Pérez | Doña Pura | Becas | Guadalupe González | San Joaquin | Canchas |
| Yadira Vanesa Palomar González | Doña Pura | Apoyo | Guadalupe González | San Joaquin | Limpieza |
| Rosa Elva Enriquez Martínez | Doña Pura | Empleo | Lucila Hernández Leal | San Joaquin | Construcción |
| Rosa Elva Enriquez Martínez | Doña Pura | INFONAVIT | Azucena Guzmán | San Joaquin | Luminarias |
| Marcelo Montalvo Velazquez | Doña Pura | Mantenimiento | María de Jesús Flota | San Joaquin | Luminarias |
| Pastor Samuel Miranda Martínez | Edén | Agendar Visita | Dora Alicia Gaytan | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| Sra. Luz Villarreal (Comisionado del Ejido) | Ejido Centinela | Bacheo | Ana Luisa López | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| Socorro Hernández Moreno | Ejido El Centinela | Drenaje | Enrique Figueroa | San Joaquin | Luminarias |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido El Moral | Fumigación | María Santos Landeros | San Joaquin | Luminarias |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido El Moral | Fumigación | Catalina Segura Mata | San Joaquin | Luminarias |
| Irma Alicia Olvera Chavarría | Ejido El Moral 1 | Atención médica | Rosa Isela Herrera Ballesteros | San Joaquin | Luminarias |
| Dora Enriqueta Ramírez Llanas | Ejido Piedras Negras | Asesoría Jurídica y Legal | Irma García Martínez | San Joaquin | Desague |
| Armando Alvarado Torres | Ejido Piedras Negras | Silla de ruedas | Sonia Gomez Zavala | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| Flor Argentina Ponce Ortiz | Ejido Piedras Negras | Atención médica | Sandra Cecilia Pérez Rodríguez | San Joaquin | Luminarias |
| Leonor Martínez | Ejido Piedras Negras | Escrituración | Lidia Gutiérrez | San Joaquin | Mantenimiento |
| Armando González Vargas | Ejido Piedras Negras | Electrificación | Prof. Florencio Maldonado | San Joaquin | Apoyo |
| Guadalupe Salinas de Isidro | Ejido Piedras Negras | Acta de Nacimiento | Margarita Mendoza | San Joaquin | Limpieza de Predio |
| Esmeralda Rodríguez tovar | Ejido Piedras Negras | Becas | Karla Prieto Alvarez | San Joaquin | Pavimentación |
| Laura castilleja Acosta | Ejido Piedras Negras | Becas | María Magdalena Zuñiga | San Joaquin | Asesoría Jurídica y Legal |
| Zhaira Miranda Borrego rivera | Ejido Piedras Negras | Becas | Karla Prieto Alvarez | San Joaquin | Luminarias |
| Misdi Amairani gonzalez | Ejido Piedras Negras | Becas | Yolanda Grajeda Dominguez | San Joaquin | Luminarias |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| Cristina Eduardo Avalos Flores | Ejido Piedras Negras | Becas | Wendy Chavez | San Joaquín | Donación |
| Veronica Esquivel | Ejido Piedras Negras | Becas | Ana Luisa López | San Joaquín | Seguridad Pública |
| Mario Luna gonzalez | Ejido Piedras Negras | Becas | José Luis Ortíz | San Joaquín | Seguridad Pública |
| Azucena Rodriguez tovar | Ejido Piedras Negras | Becas | Pedro Enrique Campusano | San Joaquín | Recibo de agua |
| Elda Noemi Castillo | Ejido Piedras Negras | Becas | Guadalupe Hernández Viuda de Roman | San Joaquín | Recibo de agua |
| Juanita Chacon Mozqueda | Ejido Piedras Negras | Becas | María Espinoza Bustos | San Joaquín | Recibo de agua |
| Laura Basilia Contreras Luna | Ejido Piedras Negras | Becas | Patricio Sánchez Villa | San Joaquín | Recibo de agua |
| Cinthia Contreras Luna | Ejido Piedras Negras | Becas | José Concepción Rodríguez | San Joaquín | Recibo de agua |
| Consuelo Castilleja | Ejido Piedras Negras | Becas | Antonia Guadalupe Gámez | San Joaquín | Agua Potable |
| María Enriqueta Macias Vazquez | Ejido Piedras Negras | Becas | Elvira Suárez | San Joaquín | Recibo de agua |
| María dolores Cepeda | Ejido Piedras Negras | Becas | Marcos Ramos Jiménez | San Joaquín | Agua Potable |
| Ricardo Gutiérrez Castillo | Ejido Piedras Negras | Construcción | Josefina Gaytan Perez | San Joaquín | Escrituración |
| María Elena Fraga Hernández | Ejido Piedras Negras | Empleo | Manuela Valenzuela Martinez | San Joaquín | Escrituración |
| Yahaira García Hernández | Ejido Piedras Negras | Empleo | Aida A. Moreno Veloz | San José | Becas |
| Amalia Chavarría | Ejido Piedras Negras | Empleo | Canacindra de Piedras Negras | San Luis | Sugerencia |
| Juana Rosales Reta | Ejido Piedras Negras | Predial | Nora Elia Manriquez | San Luis | Luminarias |
| Ricardo Gutiérrez Castillo | Ejido Piedras Negras | Reforestación | Cipriano Alonso Jasso | San Ramón | Construcción |
| Ricardo Gutiérrez Castillo | Ejido Piedras Negras | Limpieza de Predio | Apriana Alonso | San Ramón | Becas |
| Miguel Ramírez Navarro | Ejido Piedras Negras | Pavimentación | Carmen Acosta | San Ramón | Luminarias |
| Diana Lizeth Ramírez Hernández | Ejido Piedras Negras | Bordos | Cynthia Elizabeth Vera Sánchez | San Ramón | Agua Potable |
| Alejandrina Reina Ollervides | Ejido Piedras Negras | Pavimentación | Rosa Linda Ramilla Rivera | Santa Cruz | Agua Potable |
| Alejandrina Reina Ollervides | Ejido Piedras Negras | Luminarias | Patricia Infante (Mamá de moño) | Santa Cruz | Luminarias |
| Enelelia Rodríguez Vazquez | Ejido Piedras Negras | Luminarias | Rosa Linda Ramírez Rivera | Santa Cruz | Limpieza de Predio |
| Olga L. Garza | Ejido Piedras Negras | Apoyo | Gerardo Enrique Juárez | Santa Cruz | Luminarias |
| Enedelia Rodriguez Vazquez | Ejido Piedras Negras | Luminarias | Dora Elia Anguiano | Seccion 639 | Mantenimiento |
| Enedelia Rodriguez Vazquez | Ejido Piedras Negras | Pavimentación | Carmen Zuñiga | Sector Aeropuerto | Luminarias |
| Irma Castilleja Acosta | Ejido Piedras Negras | Mantenimiento | María De Lourdes Valencia | Sector la Parrita | Luminarias |
| Guadalupe Ortíz Hernández | Ejido Piedras Negras | Pavimentación | Ana María Niño | Suterm | Escrituración |
| Carmen Martínez Balderrama | Ejido Piedras Negras | Atención médica | Sra. Josefina Zamora Infante | SUTERM | Botes de basura |
| Olga Leticia Garza | Ejido Piedras Negras | Silla de ruedas | Alma Leticia Alvarado García | Suterm | Empleo |
| María López Monsivais | Ejido Piedras Negras | Apoyo | Sra. Josefina Zamora Infante | SUTERM | Limpieza de Predio |
| Adriana Garanzua y Calamanco | Ejido Piedras Negras | Juegos infantiles | Sra. Josefina Zamora Infante | SUTERM | Luminarias |
| Candelaria Hernández González | Ejido Piedras Negras | Aire acondicionado | José Ines Silva Montemayor | Suterm | Construcción |
| Olga L. Garza | Ejido Piedras Negras | Apoyo | Rosa María Molina | Suterm | Luminarias |
| Ricardo Gutiérrez Castillo | Ejido Piedras Negras | Toma de agua | Rodolfo Morales Cortinas | Suterm | Mantenimiento |
| Miguel Ramírez Navarro | Ejido Piedras Negras | Drenaje | Josefina Zamora | Suterm | Barda |
| María Silvia Gutiérrez | Ejido Piedras Negras | Recibo de agua | Miguel Ángel Silva Aguirre | Suterm | Inundación |
| Cinthia Olivia Quintero Osoria | Ejido Piedras Negras | Apoyo | Isidro Ramos Viuda de Galván | Suterm | Limpieza de Predio |
| Olga L. Garza | Ejido Piedras Negras | Drenaje | Isidro Ramos Viuda de Galván | Suterm | Luminarias |
| Jesús Rodríguez Rangel | Ejido Piedras Negras | Drenaje | Martha Olga Cardona Ávila | Suterm | Limpieza de Predio |
| Armando González Vargas | Ejido Piedras Negras | Drenaje | Juan Manuel Vargas Bocanegra | Suterm 2 | Becas |
| María Guadalupe Bravo Z. | Ejido Piedras Negras | Escrituración | Jesús Alfredo González Pérez | Suterm 2 | Becas |
| Sara Osoria | Ejido Piedras Negras | Escrituración | Josefina Zamora Infante (Líder de la colonia) | Suterm II | Limpieza de Predio |
| Cynthia Monzerrat Sosa Montes | Ejido San Isidro | Propuesta | Cruz Monsivais Ramírez (Srio. De la CNC) | Tecnológico | Electrificación |
| María Concepción Requena Morua | Ejido San Isidro | Pavimentación | Cruz Monsivais Ramírez (Srio. De la CNC) | Tecnológico | Construcción |
| María Concepción Requena Morua | Ejido San Isidro | Juegos infantiles | Héctor Castañeda Vázquez | Tierra y Esperanza | Apoyo |
| María Concepción Requena Morua | Ejido San Isidro | Red de energía eléctrica | Monica Luna Rosales | Tierra y Esperanza | Becas |
| Guadalupe Antonia Morua Rodríguez | Ejido San Isidro | Pavimentación | S/I | Tierra y Esperanza | Pavimentación |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido San Isidro | Pavimentación | Laura Vara | Tierra y Esperanza | Pavimentación |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido San Isidro | Nomenclaturas | Laura Vara | Tierra y Esperanza | Señalamientos |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido San Isidro | Señalamientos | Estela Galvan Escobedo | Tierra y Esperanza | Luminarias |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido San Isidro | Luminarias | Albino Reyes Reyes | Tierra y Esperanza | Limpieza de predio |
| José Luis Jiménez Fuentes "Comisario Ejidal" | Ejido San Isidro | Bancas | Sandra Tapia de la Cruz | Tierra y Esperanza | Limpieza de Predio |
| María Concepción Requena Morua | Ejido San Isidro | Luminarias | Lourdes Mata | Tierra y Esperanza | Limpieza de Predio |
| María Concepción Requena Morua | Ejido San Isidro | Poste | Martha Rosales Ortiz | Tierra y Esperanza | Bacheo |
| S/I | Ejido San Isidro | Luminarias | Martha Rosales Ortiz | Tierra y Esperanza | Luminarias |
| Victoria Garza Arellano | Ejido San Ramon | Luminarias | Martha Rosales Ortiz | Tierra y Esperanza | Construcción |
| Victoria Garza Arellano | Ejido San Ramon | Agua Potable | María Estrella Sánchez Hernández | Tierra y Esperanza | Luminarias |
| Blanca M. Silva Sánchez | Ejido San Ramón | Luminarias | Margarita Cazares Reyes | Tierra y Esperanza | Escrituración |
| S/I | Ejido Villa de Fuente | Luminarias | Guadalupe Villarreal Montalvo | Tierra y Esperanza | Escrituración |
| José Hilario Velez Vazquez | Ejido Villa de Fuente | Limpieza de Predio | Irma Yolanda Rosiles | Tierra y Esperanza | Luminarias |
| Juan Luis Martínez Pérez | Ejido Villa de Fuente | Empleo | Vecinos de la Colonia | Tierra y Esperanza | Mantenimiento |
| Maura Enriquez Quezada | Ejido Villa de Fuente | Drenaje | Paula Peña Torres | Tierra y Esperanza 2a etapa | Pavimentación |

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Elva Vela Fuentes | Ejido Villa de Fuente | Sugerencia | Roberto Lerma S. | Tierra y Esperanza 2a etapa | Electrificación |
| María P. de Harrison | El Cenizo | Pavimentación | Irma Y. Rosales Cantú | Tierra y Esperanza 2a etapa | Luminarias |
| Sonia Esmeralda Valdez García | El Cenizo | Placas | Reyna Sánchez | Tierra y Esperanza 2a etapa | Inspección |
| María P. de Harrison | El Cenizo | Drenaje | Paula Peña Torres | Tierra y Esperanza 2a etapa | Drenaje |
| Martín de la Garza | El Cenizo | Apoyo | Roberto Lerma S. | Tierra y Esperanza 2a etapa | Drenaje |
| Nora Elsa García Galvan | El Edén | Empleo | Patricia Rodríguez Morales | Tierra y Esperanza II | Mantenimiento |
| Gloria Estela Hernández | El Edén | Luminarias | Diana Lorena Franco López | Tierra y Esperanza Segunda Etapa | Limpieza de Predio |
| Micaela Martínez | El Edén | Poda | Martha Eugenia Muñoz de Botello | Town House | Sugerencia |
| Gloria Estela Hernández | El Edén | Luminarias | Andrea Ruiz Medina | Ugarte | Limpieza de Predio |
| Gloria Hernández | El Edén | Apoyo | María Marcelina Cuellar Viveros | Valle del Norte | Acta de Nacimiento |
| Rogelio de León Hernández | Eljido La Navaja | Red de energía eléctrica | Sara de la Cruz | Valle del Norte | Becas |
| Rogelio de León Hernández | Eljido La Navaja | Agua Potable | Sara de la Cruz | Valle del Norte | Becas |
| Julia de León Hernández | Eljido La Navaja | Becas | María Marielina Cuella Viveros | Valle del Norte | Becas |
| Julia de León Hernández | Eljido La Navaja | Medicamento | Nelly Peña | Valle del Norte | Puente peatonal |
| Julia de León Hernández | Eljido La Navaja | Agua Potable | María Guadalupe Dimas | Valle del Norte | Luminarias |
| Ernesto Saldívar Puentes | Emiliano Zapata | Piso Firme | Juan José Sánchez | Valle del Norte | Poste |
| Angelica Moreno | Emiliano Zapata | Luminarias | Juan José Sánchez | Valle del Norte | Fumigación |
| Ana Laura Jiménez Hernández | Emiliano Zapata | Limpieza de Predio | Juan Campos Rosales | Valle Escondido | Silla de ruedas |
| Rocío Bidaña Temix | Emiliano Zapata | Limpieza de Predio | Carolina González Marquez | Valle Escondido | Limpieza |
| Laura Granados | Esfuerzo Nacional | Becas | Pastora Esmeralda Alaniz Rangel | Valle Real | Construcción |
| Andres Adrian Ibarra García | Esfuerzo Nacional | Empleo | Laura Orozco Beltrán | Valle Real | Construcción |
| María Gabriela Flores Alvarado | Esfuerzo Nacional | Empleo | Laura Orozco Beltrán | Valle Real | Mantenimiento |
| Rosario González | Esfuerzo Nacional | Pavimentación | Laura Orozco Beltrán | Valle Real | Mantenimiento |
| S/I | Esfuerzo Nacional | Luminarias | Laura Orozco Beltrán | Valle Real | Reforestación |
| Luis Fernando Hausman Ruiz | Esfuerzo Nacional | Señalamientos | Laura Orozco Beltrán | Valle Real | Construcción |
| Luis Fernando Hausman Ruiz | Esfuerzo Nacional | Bacheo | Laura Orozco Beltrán | Valle Real | Juegos infantiles |
| Jesús A. Gómez Muñoz | Esfuerzo Nacional | Señalamientos | S/I | Villa Campestre | Luminarias |
| Jesús A. Gómez Muñoz | Esfuerzo Nacional | Bacheo | María del Carmen Vela Robledo | Villa Campestre de Fuente | Luminarias |
| Laura Granados | Esfuerzo Nacional | Luminarias | Norma Leticia Moreno Vazquez | Villa Campestre, Villa de Fuente | Luminarias |
| Juanita Ayala de Vela | Esfuerzo Nacional | Pavimentación | Norma Torres Flores | Villa de Fuente | Luminarias |
| Juanita Ayala de Vela | Esfuerzo Nacional | Señalamientos | Elfa Tavarez | Villa de Fuente | Limpieza |
| María del Carmen | Esfuerzo Nacional | Inspección | Elfa Tavarez | Villa de Fuente | Limpieza de Predio |
| María del Carmen | Esfuerzo Nacional | Luminarias | Yesenia Leticia Duarte Hernández | Villa de Fuente | Pavimentación |
| María del Carmen | Esfuerzo Nacional | Mantenimiento | Raquel Eunice Alejandro López | Villa de Fuente | Limpieza |
| Eduardo Jiménez Contreras | Esfuerzo Nacional | Luminarias | Elfa Torres Muñoz | Villa de Fuente | Limpieza de Predio |
| Aurora Ortíz | Esfuerzo Nacional | Pintura | Elfa Torres Muñoz | Villa de Fuente | Limpieza de arroyo |
| María Elena Escobedo | Esfuerzo Nacional | Árboles | Ofelia Rodríguez Rubio | Villa de Fuente | Limpieza de arroyo |
| Manuel Pérez Treviño | Esfuerzo Nacional | Luminarias | María Teresa Martínez Rodríguez | Villa de Fuente | Limpieza de arroyo |
| Rafael Huerta Peña | Esfuerzo Nacional | Luminarias | Juan Peña Martínez | Villa de Fuente | Drenaje |
| Aida Cantu de Hernández | Esfuerzo Nacional | Luminarias | Misula García Martínez | Villa de Fuente | Drenaje |
| María Lidia Trujillo Ramírez | Esfuerzo Nacional | Apoyo | Clarita Mechaca | Villa de Fuente | Agua Potable |
| Laura Granados | Esfuerzo Nacional | Seguridad Pública | Ciro Alvarado | Villa de Fuente | Drenaje |
| María del Carmen | Esfuerzo Nacional | Seguridad Pública | Amalia González Medellín | Villas Campestre | Apoyo |
| Delfina Delia Riojas Viuda de Mijares | Esfuerzo Nacional | Recibo de agua | Victoria Muñoz Martínez | Villas del Carmen | Asesoría Jurídica y Legal |
| José Angel Moncada Lopez | Esfuerzo Nacional | Agua Potable | Hortencia Melo | Villas del Carmen | Escrituración |
| María Elena Escobedo | Esfuerzo Nacional | Agua Potable | Elizabeth González Montes | Villas del Carmen | Luminarias |
| Guadalupe Martienz Sánchez | Esfuerzo Nacional | Recibo de agua | Blanca Petra Mejía Contreras | Villas del Carmen | Asesoría Jurídica y Legal |
| Delia Flores Marquez | Espejos | Apoyo | Rosa María Díaz Ruiz | Villas del Carmen | Empleo |
| Edgar Carvallido Ramirez | Espejos | Rehabilitación de obra | María Dolores Lucio Moreno | Villas del Carmen | Apoyo |
| Ignacio Cuevas | Espejos | Pavimentación | José Antonio Hernández Cervantes | Villas del Carmen | Apoyo |
| S/I | Espejos | Luminarias | Olga Llidia Martínez Aguilar | Villas del Carmen | Acta de Nacimiento |
| María Concepción Rodríguez | Espejos | Limpieza de Predio | Patricia Paz Gamez | Villas del Carmen | Becas |
| Elva Cortez de González | Fovissste | Luminarias | Elisa Limones Monreal | Villas del Carmen | Becas |
| Norma Hilda Martínez | Fovissste | Mantenimiento | Karla Jaramillo | Villas del Carmen | Apoyo |
| Mario Alberto Gastelum | Fovissste | Pavimentación | Juan Alberto Duran | Villas del Carmen | INFONAVIT |
| Norma Leticia Melchor | Fovissste | Seguridad Pública | María de Lourdes Solís Orozco | Villas del Carmen | INFONAVIT |
| Juan Carlos Rodríguez | Fracc. Acoros | Becas | Gregorio García Villa | Villas del Carmen | INFONAVIT |
| María del Socorro Medrano | Fracc. Acoros | Asesoría Jurídica y Legal | Gabriela Monsivais García | Villas del Carmen | Asesoría Jurídica y Legal |
| Luz Elena Muñoz | Fracc. Acoros 2 | Empleo | Minerva Hernández Magaña | Villas del Carmen | INFONAVIT |
| Sonia rosa María Carlin | Fracc. Año 2000 | Pensión | Karla Violeta Vielma R. | Villas del Carmen | Área Verde |
| Isidra Vallejo Medina | Fracc. Año 2000 | Bacheo | Jorge A. Rodríguez Martínez | Villas del Carmen | Luminarias |
| Orbilía Benavides Luis | Fracc. Año 2000 | Recibo de agua | José Agustín Velez | Villas del Carmen | Pavimentación |
| Fabiola Rodríguez Castillo | Fracc. Año 2000 | Recibo de agua | José Agustín Mendoza Velez | Villas del Carmen | Pavimentación |
| Daniela Reyna Salazar | Fracc. Deportivo | Becas | Estrella Melendez Cardenas | Villas del Carmen | Señalamientos |
| Claudia Edith García Beltran | Fracc. Deportivo | Recibo de agua | Irasema Quintero Gallegos | Villas del Carmen | Luminarias |
| Ruperto Villapando | Fracc. Guadalupe | Escrituración | Rosa María Cardenas Cervantes | Villas del Carmen | Luminarias |
| Fam. Aguilera Bernal | Fracc. Guadalupe y Lázaro Cárdenas | Luminarias | Alma Rosa de la Fuente | Villas del Carmen | Luminarias |
| Francisca Hernández Martínez | Fracc. Hacienda | Recibo de agua | America Ortiz García | Villas del Carmen | Bordos |
| Francisca Gómez | Fracc. La Hacienda | Limpieza de Predio | María Concepción Santivañas | Villas del Carmen | Luminarias |
| Raúl Sodines Mares | Fracc. Las Fuentes | Limpieza | Leticia Saucedo Lara | Villas del Carmen | Luminarias |
| Claudia Chávez | Fracc. Las Fuentes | Poda | María Concepción Macias Garza | Villas del Carmen | Luminarias |
| Guadalupe Gutiérrez | Fracc. Las Fuentes | Poda | Edgar Aldolfo Acosta Pérez | Villas del Carmen | Luminarias |
| Nora Cardona Vela | Fracc. Las Fuentes | Luminarias | María Sandra Luz Barrón Sánchez | Villas del Carmen | Luminarias |
| Nora Cardona Vela | Fracc. Las Fuentes | Poda | Nora Avila Chaires | Villas del Carmen | Luminarias |
| Rodolfo Miranda Romero | Fuente | Poda | Laura Cedillo Mejía | Villas del Carmen | Limpieza de Predio |
| Yadira Garza | Gobernadores | Becas | Ofelia Coronado Martínez | Villas del Carmen | Luminarias |
| Martha Imelda Rangel | Gobernadores | Empleo | María de los Angeles Muñoz Hernández | Villas del Carmen | Luminarias |



ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

"2010, Año del Bicentenario del inicio del movimiento de la Independencia Nacional y del Centenario del inicio de la Revolución Mexicana"

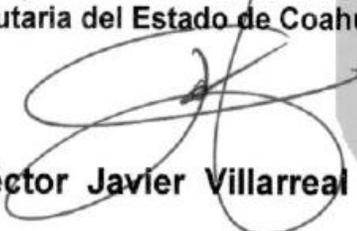
Saltillo, Coahuila a 10 de Octubre de 2010.

Lic. Juan Antonio Rivas Cantú.
Administrador Local de Comercio Exterior
 Del Servicio de Administración Tributaria del Estado
 De Coahuila.
 Presente.-

En el ejercicio de las facultades que me confiere los Artículos 12,13 fracciones XVI, XXIV, y XXXII del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Coahuila, como Secretario Ejecutivo del citado organismo, le autorizo para que en nombre y Representación Legal del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Coahuila, realice a través de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias que depende de la Secretaría de Energía, todos los trámites correspondientes necesarios a fin de obtener la Licencia de operación que se requiera, Autorizaciones y /o Permisos que señale la citada dependencia, para el uso y manejo de un Equipo Móvil de Rayos Gamma, para inspección de carga con fuente de radiación ionizantes, VACIS, numero VMCO-3000., así como para realizar en general todo tipo de trámites y gestiones necesarias como Representante Legal Permanente a fin de que se cumpla con todo lo establecido por la Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Nuclear, el Reglamento General de Seguridad Radiológica, las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, y la normatividad aplicable en la materia, acorde con sus obligaciones que esta dependencia a mi cargo adquiere, por la Licencia que se otorgue..

Sabiendo que cumplirá con Responsabilidad, autorizo este Poder Permanente, para que realice los diversos trámites Administrativos.

Sufragio Efectivo. No Reelección.
El Secretario Ejecutivo del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Coahuila.


Lic. Héctor Javier Villarreal Hernández

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COAHUILA
COORDINACION ADMINISTRATIVA

Convocatoria: 005

En observancia a la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en su artículo 171, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de ADQUISICION DE CEREAL CON LECHE DESCREMADA EN POLVO PARA EL PROGRAMA DESAYUNOS FRIOS de conformidad con lo siguiente:

Licitación Pública Nacional

| No. de licitación | Costo de las bases | Fecha límite para adquirir bases | Junta de aclaraciones | Presentación de proposiciones y apertura técnica | Dictamen Técnico y Fallo |
|-------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 35055001-005-10 | En oficina Convocante: \$ 1,150.00 En depósito Bancario: \$ 1,000.00 | 08/12/2010 | 08/12/2010 9:00 horas | 15/12/2010 9:00 horas | 17/12/2010 14:00 horas |

| Partida | Clave CABMS | Descripción | Cantidad | U. M. |
|---------|-------------|--|----------|--------|
| 1 | C6004000052 | CEREAL CON LECHE DESCREMADA EN POLVO EN TAZON DE 60 GRAMOS | 554,840 | PIEZAS |

- ✓ Esta licitación consta únicamente de ésta partida.
- ✓ Las empresas participantes deberán contar con el Registro Definitivo VIGENTE del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Coahuila ante la Secretaria de la Función Publica del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- ✓ Lugar de entrega: L.A.B. (sin cargos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros, los días lunes a viernes y horario de 8:00 a 14:00 horas en los lugares estipulados en el calendario de entregas, cuyos domicilios se detallan en el anexo 1 de las bases.
- ✓ Plazo de entrega: A partir de la fecha de emisión del fallo, iniciando en las fechas establecidas en el cuadro de distribución en los anexos de las bases.
- ✓ El pago se realizará: 30 días naturales contadas a partir de la recepción de la factura debidamente requisitada en las oficinas de la Coordinación Administrativa de la CONVOCANTE, con las firmas de recibido de los productos por personal autorizado.
- ✓ Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: <http://compranet.gob.mx> o bien para consulta y venta en: Paseo de las Arboledas y Jaime Torres Bodet Número s/n, Colonia Fracc. Chapultepec, C.P. 25050, Saltillo, Coahuila, teléfono: (844) 4173700, los días del 02 al 08 de Diciembre del 2010; con el siguiente horario: 08:00 a 16:00 horas. La forma de pago es: en las Recaudaciones de Renta del Estado, mediante la página de Pagafácil www.pagafacil.gob.mx o en las propias instalaciones de la CONVOCANTE como quedo descrito, en horario de 8:00 a 16:00 horas. Mediante depósito en cuenta bancaria de la convocante Cuenta BANORTE Número 00559480234.
- ✓ La procedencia de los recursos es: Local (100% Estatales)
- ✓ El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- ✓ La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- ✓ No se otorgará anticipo.
- ✓ Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- ✓ Todos los actos derivados de esta Licitación Publica se llevarán a cabo en el Salón de Usos Múltiples del Sistema DIF Coahuila, ubicado en: Paseo de las Arboledas y Jaime Torres Bodet Número s/n, Colonia Fracc. Chapultepec, C.P. 25050, Saltillo, Coahuila.
- ✓ Forma de Adjudicación: Se valorará el cumplimiento de las especificaciones técnicas y en todos los casos se asignará al precio más económico por partida y de acuerdo a lo señalado en los artículos 18 y 59 segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- ✓ Garantías: De seriedad de la propuesta 5% mínimo del total antes del I.V.A., de cumplimiento de Contrato 10% del total con I.V.A. incluido.

SALTILLO, COAHUILA, A 02 DE DICIEMBRE DEL 2010.

C.P. JESUS CERDA DURON
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
RUBRICA.



Coahuila

El Gobierno de la Gente

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS

Gobernador del Estado de Coahuila

LIC. DAVID AGUILLÓN ROSALES

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

LIC. GABRIELA ALEJANDRA DE LA CRUZ RIVAS

Subdirectora del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

PUBLICACIONES

1. Avisos Judiciales y administrativos:
 - a. Por cada palabra en primera o única inserción, \$ 1.00 (Un peso 00/100 M. N.)
 - b. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$ 0.60 (Sesenta centavos M. N.)
2. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$ 464.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M. N.)
3. Publicación de balances o estados financieros, \$ 594.00 (Quinientos noventa y cuatro pesos 00/100 M. N.)
4. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$ 464.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M. N.)

SUSCRIPCIONES

1. Por un año, \$ 1,621.00 (Mil seiscientos veintiún pesos 00/100 M. N.)
2. Por seis meses, \$ 811.00 (Ochocientos once pesos 00/100 M. N.)
3. Por tres meses, \$ 425.00 (Cuatrocientos veinticinco pesos 00/100 M. N.)

VENTA DE PERIÓDICOS

1. Número del día, \$ 18.00 (Dieciocho pesos 00/100 M. N.)
2. Números atrasados hasta seis años, \$ 61.00 (Sesenta y un pesos 00/100 M. N.)
3. Números atrasados de más de seis años, \$ 116.00 (Ciento dieciséis pesos 00/100 M. N.)
4. Códigos, Leyes, Reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$ 149.00 (Ciento cuarenta y nueve pesos 00/100 M. N.)

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2010.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Ignacio Allende No. 721, Zona Centro, Código Postal 25000, Saltillo, Coahuila.

Teléfono y Fax 01 (844) 4 30 82 40

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx

Página de Internet del Periódico Oficial: <http://periodico.sfpcoahuila.gob.mx>

Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico.oficial.coahuila@hotmail.com