



SEGUNDA SECCION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE
ZARAGOZA



PERIODICO OFICIAL

TOMO CXXVII

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, martes 24 de noviembre de 2020

número 94

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.

FUNDADO EN EL AÑO DE 1860

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

MIGUEL ÁNGEL RIQUELME SOLÍS
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

JOSÉ MARÍA FRAUSTRO SILLER
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

ROBERTO OROZCO AGUIRRE
Subdirector del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO


INFORME de Avance de Gestión Financiera correspondiente al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2020 del municipio de San Pedro, Coahuila de Zaragoza.	2
REGLAMENTO de Protección Civil y Centro de Prevención de Desastres para el municipio de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza.	7

San Pedro, Coahuila.		
Estado de Actividades		
Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2020 y 2019		
	2020	2019
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	7,785,717.26	5,158,958.59
Impuestos	3,830,373.54	1,318,248.17
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	113,303.50	16,960.00
Derechos	2,757,809.98	2,278,440.63
Productos	661,902.65	881,490.33
Aprovechamientos	622,327.59	667,819.46
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	68,458,531.87	60,496,434.44
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	68,458,531.87	60,496,434.44
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	0.00	-455,200.69
Ingresos Financieros	0.00	-455,200.69
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	76,244,249.13	65,200,192.34
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	46,427,932.86	43,336,841.35
Servicios Personales	25,000,327.08	23,483,788.03
Materiales y Suministros	7,420,792.77	4,641,257.47
Servicios Generales	14,006,813.01	15,211,795.85
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,913,614.63	5,276,821.34
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	743,631.09	833,032.64
Ayudas Sociales	645,532.21	1,268,187.50
Pensionamientos y Jubilaciones	3,524,451.23	3,175,601.20
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	308,487.19	559,698.94
Intereses de la Deuda Pública	308,487.19	559,698.94
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	946,003.21	569,171.71
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	946,003.21	569,171.71
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	52,596,037.79	49,742,533.34
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	23,648,211.34	15,457,659.00


Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


DRA. PATRICIA ORALIA GRADD FALCON
PRESIDENTA MUNICIPAL


DR. LEONARDO ROSALES RODRIGUEZ
COMISIONADO DE HACIENDA


LIC. ANA MONTSERRAT ARIZA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL


LIC. JAVIER LOZA RODRIGUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

San Pedro, Coahuila.					
Estado de Verificación en la Hacienda Pública					
Del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2020					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2020		731,146,710.32	46,321,749.93		778,068,460.25
Resultados del Ejercicio (Ahorros/Desahorro)		512,262,140.11	46,321,749.93		46,321,749.93
Resultados de Ejercicios Anteriores		208,588,481.37			512,852,140.11
Revoluciones		0.00			208,588,481.37
Revoluciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.736,286.64			0.736,286.64
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2020				0.00	0.00
Resultado por Tránsito Monetario					0.00
Resultado por Tránsito de Activos no Monetarios					0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final al 30 de junio 2020	0.00	731,146,710.32	46,321,749.93	0.00	778,068,460.25
Cambio en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Verificación de la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020		-7,352.06	23,443,358.46		23,436,006.40
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			30,660,961.27		30,660,961.27
Resultados de Ejercicios Anteriores			-48,321,749.93		-48,321,749.93
Revoluciones			0.00		0.00
Revoluciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			-4,892.46		-4,892.46
Cambio en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2020				0.00	0.00
Resultado por Tránsito Monetario					0.00
Resultado por Tránsito de Activos no Monetarios					0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final al 30 de septiembre de 2020	0.00	731,139,358.26	70,565,108.36	0.00	801,724,366.71

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 el presente Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Este presenta en su totalidad decimales que los Estados Financieros y sus notas, son automáticamente redondeados al mayor número de decimales del error"

ORA. PATRICIA DEGLIA GRADO FALCON
PRESIDENTA MUNICIPAL

DR. LEONARDO ROSALES RODRIGUEZ
COMISIONADO DE HACIENDA

Nota de Gestión Administrativa 17

LIC. ANA MONTESERBAT-ARRIZA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ
CONTADOR MUNICIPAL

San Pedro, Coahuila.		
Estado de Cambios en la Situación Financiera		
Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2020		
	Origen	Aplicación
ACTIVO	0.00	22,806,622.48
Activo Circulante	456,083.06	0.00
Efectivo y Equivalentes	104,840.55	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	350,242.51	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	0.00	23,261,705.54
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	19,134,808.87
Bienes Muebles	0.00	5,072,899.88
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	946,003.21	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	0.00	829,183.98
Pasivo Circulante	0.00	829,183.98
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	553,938.15	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	1,383,122.13
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivo No Circulante	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	23,835,806.46	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	23,835,806.46	0.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	62,502,824.04
Resultados de Ejercicios Anteriores	86,143,483.38	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	4,852.88
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la parte de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

DRA. PATRICIA ORALIA GRADO FALCON
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. ANA MONTSERRAT ARAIZA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

DR. LEONARDO ROSALES RODRIGUEZ
COMISIONADO DE HACIENDA


LIC. JAVIER LOZA RODRIGUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL


San Pedro, Coahuila. Estado de Flujos de Efectivo Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2020 y 2019		
Concepto	2020	2019
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	77,148,429.79	65,200,192.34
Impuestos	3,630,373.54	1,316,248.17
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	113,303.50	16,960.00
Derechos	2,757,609.98	2,276,440.63
Productos	661,902.65	881,490.33
Aprovechamientos	622,327.59	667,819.46
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	68,456,531.87	60,496,434.44
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Orígenes de Operación	904,180.66	-455,200.69
Aplicación	52,299,955.48	53,440,726.07
Servicios Personales	25,000,327.08	23,483,788.03
Materiales y Suministros	7,420,792.77	4,641,257.47
Servicios Generales	14,006,813.01	15,211,795.85
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	743,631.09	833,032.64
Ayudas Sociales	645,532.21	1,268,187.50
Pensiones y Jubilaciones	3,524,451.23	3,175,601.20
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	956,408.09	4,827,063.38
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	24,848,474.31	11,759,466.27
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	946,003.21	569,171.71
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	946,003.21	569,171.71
Aplicación	24,207,708.75	24,276,495.18
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	19,134,808.87	17,555,837.12
Bienes Muebles	5,072,899.88	6,720,658.06
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-23,261,705.54	-23,707,323.47
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0.00	0.00
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
Aplicación	1,691,609.32	1,942,821.07
Servicios de la Deuda	308,487.19	559,698.94
Interno	308,487.19	559,698.94
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	1,383,122.13	1,383,122.13
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-1,691,609.32	-1,942,821.07
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-104,840.55	-13,890,678.27
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	48,381,497.23	36,786,308.89
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	48,276,656.68	22,895,630.62


Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


DRA. PATRICIA ORTIZ GRADO FALCÓN
PRESIDENTA MUNICIPAL


DR. LEONARDO ROSALES RODRIGUEZ
COMISIONADO DE HACIENDA


LIC. ANA MONTSERRAT ABAIZA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL


LIC. JAVIER LOZA RODRIGUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

San Pedro, Coahuila.					
Estado de Situación Financiera					
Al 30 de septiembre de 2020 y al 31 de diciembre de 2019					
ACTIVO	2020	2019	PASIVO	2020	2019
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	48,276,656.68	7,664,099.29	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	103,453,349.92	110,524,841.41
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	44,080,027.76	47,522,616.74	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	1,844,162.84	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	92,356,684.44	55,186,716.03	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
			Total de Pasivos Circulantes	105,297,512.76	110,524,841.41
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	763,224,005.94	734,098,754.37	Deuda Pública a Largo Plazo	10,603,936.60	16,136,425.12
Bienes Muebles	64,880,946.44	59,540,852.77	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-6,015,390.52	-3,555,140.93	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	3,179,472.76	3,179,472.76	Total de Pasivos No Circulantes	10,603,936.60	16,136,425.12
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	Total del Pasivo	115,901,449.36	126,661,266.53
Total de Activos No Circulantes	825,269,031.62	793,263,936.97			
Total del Activo	917,625,716.06	848,450,655.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	801,724,266.71	721,789,388.48
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	70,569,961.27	86,151,035.38
			Resultados de Ejercicios Anteriores	512,854,588.11	426,932,363.73
			Revalúos	208,568,481.37	208,568,481.37
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0,731,235.96	137,508.00
			Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	801,724,266.71	721,789,388.48
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	917,625,716.07	848,450,655.01

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

DR. PATRICIA ORALIA GRADO FALCON
PRESIDENTA MUNICIPAL

DR. LEONARDO ROSALES RODRIGUEZ
COMISIONADO DE HACIENDA

LIC. ANA MONTSERRAT ARAIZA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. JAVIER LOZA RODRIGUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EL C. LIC. EFRAÍN ROGELIO GARCÍA FLORES, SECRETARIO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EJERCICIO CONSTITUCIONAL 2019-2021; CON LA FACULTAD QUE OTORGA EL ARTÍCULO 126 FRACCIÓN XV DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, CERTIFICA: QUE EN EL ACTA 015/2019 RELATIVA A LA SEGUNDA SESIÓN DE CABILDO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2019, CELEBRADA EL DÍA VEINTINUEVE (29) DEL DOS MIL DIECINUEVE (2019), SE EMITIÓ ENTRE OTROS EL ACUERDO NUMERO 152/2019 EN EL QUE SE DETERMINÓ LO SIGUIENTE:

ACUERDO No. 152/2019.- Consecuente a lo anterior, el ciudadano Presidente Municipal C. CLAUDIO M. BRES GARZA declara y tiene por acordado a nombre del Republicano Ayuntamiento de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, ejercicio constitucional 2019-2021, lo siguiente: "Se APRUEBA POR UNANIMIDAD de los miembros presentes del Cabildo, el Dictamen que presentan los integrantes de la COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN, que resuelve la Determinación de Tramite 010/2019; en consecuencia, se autoriza y aprueban las reformas y adiciones al Reglamento de Protección Civil y Centro de Prevención de Desastres para el Municipio de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza; y en tal sentido a fin de que estas tomen vigencia, remítase a manera de iniciativa de dicho proyecto de reformas a la Secretaria de Gobierno de la Entidad para que sea publicado en el periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza; de igual forma publíquese en la Gaceta Municipal.- Lo anterior con fundamento en lo marcado por los artículos 85, 95 y 102 fracción I inciso 1, 104 apartado A fracción II del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en relación con los artículos 51 y 69 del Reglamento Interior Municipal.- NOTIFIQUESE y CÚMPLASE".

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A DICHO ACUERDO DE CABILDO Y PARA LOS EFECTOS SEÑALADOS EN ÉL, HAGO CONSTAR LO ANTERIOR. SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN QUE CONSTA DE UNA (1) FOJA UTIL EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA A LOS (11) ONCE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

ATENTAMENTE

LIC. EFRAÍN ROGELIO GARCÍA FLORES
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA 2019-2021





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

DICTAMEN QUE EN FORMA CONJUNTA PRESENTAN AL H. CABILDO DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA, LOS C. C. REGIDORES MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN, QUE RESUELVE LA DETERMINACIÓN DE TRÁMITE 010/2019 Y QUE CONTIENE EL PROYECTO DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y CENTRO DE PREVENCIÓN DE DESASTRES PARA EL MUNICIPIO DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, A EFECTO DE QUE ESTE ÓRGANO COLEGIADO TENGA A BIEN APROBAR EN SUS TÉRMINOS LA PROPUESTA ALUDIDA.

RESULTANDO

PRIMERO. - Que los artículos 107 y 108 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establecen la obligación de las Comisiones Municipales para que se apliquen al estudio de los asuntos del ramo administrativo que les sea propio, o a los que en su caso les sean encomendados.

SEGUNDO. - Que en Sesión de Cabildo 001/2019, se integraron las diversas Comisiones municipales que habrían de atender los asuntos del ramo administrativo correspondiente, y en ello, tocó a los suscritos formar parte de la Comisión de Gobernación y Reglamentación, con las tareas inherentes resultantes de la legislación local y municipal.

TERCERO.- Que en la diversa Sesión de Cabildo 014/2019 se pronunció la Determinación de Trámite 010/2019, en la que se ordenó someter a la Comisión de Gobernación y Reglamentación, el análisis y estudio del anteproyecto del Reglamento de Protección Civil y Centro de Prevención de Desastres para el Municipio de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, que se hiciera llegar a éste Órgano Colegiado, a efecto de que realizado ello, en forma de dictamen volviera a ser sometido al Republicano Ayuntamiento para su discusión y en su caso aprobación, por lo que:

CONSIDERANDO





**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

PRIMERO.- Que, el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con los artículos 158 B, 158 C, 158 N, y 158 U de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, otorgan la calidad de Gobierno Municipal a los Ayuntamientos, asignándoles las responsabilidades inherentes a su competencia territorial, e investíéndoles, entre otras, de la facultad de emitir Reglamentos y Disposiciones Administrativas, a fin de dictar las determinaciones legales necesarias para cumplir debidamente con su encargo público.

SEGUNDO. -Que, a su vez, los artículos 3, 173, 175, 182, 183 y demás relativos del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, confirma la facultad de los Ayuntamientos para expedir los Reglamentos que le sean necesarios en la práctica de la función pública.

TERCERO. - Al respecto, a de precisarse, que esta Comisión en reuniones de trabajo celebradas en la Secretaría del Ayuntamiento en días inmediatos posteriores al pasado día 12 del mes y año en curso, en la que estuvieron presentes el Secretario del Ayuntamiento y abogados del Área Jurídica, luego de analizar y recabar información relativa al tema que nos ocupa, se consideró oportuno y necesario lo contenido en el Dictamen que hoy se presenta a consideración.

CUARTO. -Que atento a lo dispuesto por el artículo 102 fracción I numeral 1 del Código Municipal para el Estado de Coahuila, el Ayuntamiento tiene entre sus competencias, facultades y obligaciones, la formulación, aprobación y publicación de reglamentos, es por ello que, en cumplimiento a la encomienda dada, consideramos apropiado presentar para ese fin el siguiente:

**REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y CENTRO DE PREVENCIÓN DE DESASTRES PARA EL MUNICIPIO DE
PIEDRAS NEGRAS,
COAHUILA DE ZARAGOZA**

INDICE

**TÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES**

CAPÍTULO I





**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Disposiciones Generales

CAPÍTULO II

De Las Autoridades En Materia De Protección Civil

CAPÍTULO III

De La Política Y Principios Rectores De Protección Civil

TÍTULO SEGUNDO

DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO I

Integración Del Sistema Municipal De Protección Civil

CAPÍTULO II

Del Consejo Municipal De Protección Civil

CAPÍTULO III

De La Unidad Municipal De Protección Civil y Centro De Prevención De Desastres Bomberos

CAPÍTULO IV

De Las Unidades Internas De Protección Civil

CAPÍTULO V

De Los Comités Y Brigadas Vecinales

CAPÍTULO VI

De Los Grupos Voluntarios

CAPÍTULO VII

Del Programa Municipal De Protección Civil

CAPÍTULO VIII

De Los Programas Internos Y Especiales De Protección Civil

TÍTULO TERCERO

OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

Situaciones De Emergencia

CAPÍTULO II

De Las Medidas De Seguridad





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

CAPÍTULO III

Acción Popular

CAPÍTULO IV

De La Declaratoria De Alerta Y Del Centro Municipal De Operaciones

CAPÍTULO V

De La Declaratoria De Emergencia

CAPÍTULO VI

De La Declaratoria De Zona De Desastre

CAPÍTULO VII

De Las Obligaciones En Materia De Protección Civil

CAPÍTULO VIII

De La Asesoría Y Capacitación

TÍTULO CUARTO

DEL CENTRO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE DESASTRES

CAPÍTULO ÚNICO

De Las Atribuciones Del Centro Municipal De Prevención De Desastres

TÍTULO QUINTO

DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS DISPOSICIONES

CAPÍTULO I

Requisitos De Validez Del Acto Administrativo

CAPÍTULO II

Ejecución Del Acto Administrativo

CAPÍTULO III

Inspecciones

CAPÍTULO IV

Términos Y Notificaciones

CAPÍTULO V

Infracciones Y Sanciones

TÍTULO SEXTO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO ÚNICO

Del Recurso De Revisión





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

**REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y CENTRO DE PREVENCIÓN DE DESASTRES PARA EL MUNICIPIO DE
PIEDRAS NEGRAS,
COAHUILA DE ZARAGOZA**

**TÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Las disposiciones contenidas en este Reglamento, son de orden público e interés social, y tienen por objeto ejecutar en el Municipio las disposiciones legales de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y proveer en la esfera administrativa municipal a su exacta observancia; estableciéndose al efecto, el Sistema Municipal de Protección Civil para llevar a cabo las acciones de prevención, auxilio y apoyo a la población ante la eventualidad de catástrofes, calamidades o desastres públicos en el Municipio, contempladas en la materia de Protección Civil.

Artículo 2.- El Ayuntamiento es el responsable de organizar el Sistema Municipal de Protección Civil, previsto en la Ley de la materia para atender el primer nivel de respuesta ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre; y por lo tanto, quien debe establecer las medidas de prevención, auxilio, y de recuperación inicial para evitar y atender los efectos destructivos de las calamidades que puedan ocurrir en el Municipio, provocadas por fenómenos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos, salvaguardando la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.

Artículo 3.- Las Autoridades Municipales, en la aplicación y ejecución de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y del presente Reglamento, podrán llevar a cabo inspecciones, verificaciones, control y vigilancia, certificaciones, suspensión de actividades, clausuras, sanciones por la infracción o incumplimiento de las disposiciones legales de Protección Civil, y todas las demás que se deriven de la aplicación de las anteriores o que se encuentren previstas en este u otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 4.- El Sistema Municipal es parte integrante del Sistema Estatal y Nacional; y en consecuencia, sus objetivos, líneas de acción y políticas estarán encaminados a ser la primera instancia de actuación especializada destinada a la protección de la población contra los peligros y riesgos que se presenten en la eventualidad de un desastre, y en caso de que ésta supere la





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

capacidad de respuesta del Municipio, se acudir a la instancia estatal en los términos establecidos en la Ley de la materia y este Reglamento.

Artículo 5.- Es obligación de todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal acreditadas en el Municipio, como de los organismos o asociaciones sociales y privadas, y de cualquier persona que por cualquier motivo transite o resida eventual o permanentemente en el territorio municipal, el participar y cooperar bajo la coordinación de las autoridades municipales de protección civil, en la aplicación de las medidas preventivas, de protección y auxilio a la población ante situaciones de riesgo o desastre.

Artículo 6.- Es responsabilidad del Ayuntamiento dictar normas reglamentarias para la prevención en situación normal y el auxilio a la población y restablecimiento en caso de emergencia, y aprobar los lineamientos generales para inducir y conducir las labores de Protección Civil en el Municipio, a fin de lograr la participación voluntaria de los diferentes sectores y grupos de la población, así como la integración y funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil, de conformidad con las atribuciones legales que le otorga la ley de la materia y en los términos del presente Reglamento.

Artículo 7.- Para los efectos de la ejecución de la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila y del presente Reglamento, se entiende por:

- I. **Accidente.** Evento no premeditado aunque muchas veces previsible, que se presenta en forma súbita, altera el curso regular de los acontecimientos, lesiona o causa la muerte a las personas y ocasiona daños en sus bienes y en su entorno.
- II. **Acción Popular.** Es el derecho y la obligación de denunciar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, cualquier hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de riesgo o de riesgo para la población, sus bienes o entorno natural. Se le llama también Denuncia Civil.
- III. **Acto administrativo.** Declaración unilateral de voluntad, externa, concreta y ejecutiva, emanada de la Administración Pública municipal, en el ejercicio de las facultades que le son conferidas por los ordenamientos jurídicos, que tiene por objeto, crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídica concreta, cuya finalidad es la satisfacción del interés general.
- IV. **Agentes Destructivos.** Los fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico tecnológico, sanitario-ecológico y socio-organizativo que pueden producir riesgo, emergencia o desastre. También se les denominan fenómenos perturbadores.
- V. **Alarma.** Se establece cuando se han producido daños en la población, sus bienes y entorno, lo que implica necesariamente la ejecución del subprograma de auxilio. Consiste en el instrumento acústico, óptico o mecánico que al ser accionado previo acuerdo, avisa de la presencia inminente de una calamidad, por lo que las personas involucradas deberán tomar las medidas preventivas necesarias de acuerdo a una preparación para establecer el estado de alarma en el organismo correspondiente en cuyo caso se dice: " dar la alarma ".





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

VI. *Albergue. Lugar de refugio temporal de personas que han sido retiradas de su lugar de alojamiento a fin de garantizar tanto su seguridad como la satisfacción de sus necesidades básicas.*

VII. *Alerta. Declaración que se establece por la autoridad municipal, al recibir información sobre la inminente ocurrencia de un acontecimiento o fenómeno destructivo que pueda ocasionar daños a la población y sus bienes, a la planta productiva, a los servicios públicos y al medio ambiente.*

VIII. *Apoyo. Conjunto de actividades administrativas para el sustento de la prevención, auxilio y recuperación de la población ante situaciones de desastre.*

IX. *Área de Protección. Las zonas del Municipio sujetas al régimen de Protección Civil, para efectos de coordinar los trabajos y acciones de los sectores público, social y privado en materia de prevención y auxilio ante la realización o eventualidad de un desastre.*

X. *Atlas Estatales de Riesgo. Sistema integral de información que contiene las características geográficas del Municipio, así como el listado de los establecimientos y servicios sujetos al cumplimiento de este Reglamento, que permitan identificar las zonas y presencia de riesgos para las personas, sus bienes y el medio ambiente, el listado de los establecimientos y servicios incluirá el personal y el equipo especializado de que se disponga para la atención a desastres*

XI. *Autoridad. Persona que dispone de la fuerza pública, en virtud de circunstancias legales o, de hecho.*

XII. *Autoridad Competente. Dependencia o entidad de la Administración Pública municipal facultada por los ordenamientos jurídicos, para dictar, ordenar o ejecutar un acto administrativo.*

XIII. *Auxilio. Acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de un agente destructivo.*

XIV. *Brigadas Vecinales. Las organizaciones de vecinos que se integran a los Comités de Protección Civil.*

XV. *Centro Municipal de Operaciones de Emergencias. Área física que deberá implementarse en la cercanía de un desastre, siniestro o emergencia y que será área de coordinación de actividades a la atención de protección civil entre todos los responsables de las corporaciones que concurren para la atención del problema, todos ellos coordinados por protección civil municipal.*

XVI. *Comité. Cada uno de los Comités de Protección Civil que se integren en cada comunidad.*

XVII. *Consejo Estatal. El Consejo Estatal de Protección Civil.*

XVIII. *Consejo Municipal. El Consejo Municipal de Protección Civil.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

XIX. *Cuerpos de Respuesta Inmediata. Las organizaciones públicas, privadas y sociales con funciones de salvaguarda y búsqueda de personas y bienes; de rescate; de lucha contra incendios; atención pre-hospitalaria y hospitalaria y atención a accidentes con materiales peligrosos.*

XX. *Damnificados. Personas cuyos bienes, entomo o medios de subsistencia registran daños provocados directa o indirectamente por los efectos de un fenómeno perturbador, que por su magnitud requiere, urgente e ineludiblemente, del apoyo gubernamental para sobrevivir.*

XXI. *Daño. El menoscabo o deterioro causado a la persona, a sus bienes o al medio ambiente, como consecuencia del impacto de un desastre.*

XXII. *Declaratoria de Emergencia o Desastre. Es el acto mediante el cual se reconoce que uno o varios fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico o socio-organizativo pueden causar o han causado daños severos a las personas, bienes o medio ambiente.*

XXIII. *Desastre. Estado en que la población de uno o más municipios del Estado, sufre severos daños por el impacto de una calamidad devastadora, sea de origen natural o antropogénico, enfrentando la pérdida de sus miembros, infraestructura o entomo, de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento de las actividades esenciales de la sociedad, afectando el funcionamiento de los sistemas de subsistencia.*

XXIV. *Emergencia. Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general; se declara por el Ejecutivo Federal cuando se afecta el Estado y/o se rebasa su capacidad de respuesta, requiriendo el apoyo federal.*

XXV. *Establecimientos. A las escuelas, fábricas, industrias o comercios así como a cualquier otro lugar público o privado y, en general, a cualquier instalación, construcción, servicio u obra, en los que debido a su propia naturaleza, al uso a que se destinen, o por la concurrencia masiva de personas, pueda existir riesgo.*

XXVI. *Estado. El Estado de Coahuila de Zaragoza.*

XXVII. *Estados de Mando. Los tres posibles momentos que se producen en la fase de emergencia y que consisten en prealerta, alerta y alarma.*

XXVIII. *Evacuación. Situación de carácter precautorio y ante la posibilidad o certeza de la ocurrencia de un desastre por la que se retira a las personas, por la autoridad de su lugar de alojamiento usual, para instalarlas en un albergue temporal.*

XXIX. *Fenómeno Geológico. Calamidad que tiene como causa las acciones movimientos violentos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenece la inestabilidad de suelos, también conocida como movimientos de la tierra, los que pueden adoptar diferentes formas: arrastre lento o reptación, deslizamiento, flujo o corriente, derrumbe y hundimiento.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

XXX. Fenómeno Hidrometeorológico. Calamidad que se genera por la acción violenta de los agentes atmosféricos, tales como: huracanes, inundaciones pluviales, fluviales, tormentas de nieve, granizo, polvo y eléctricas; heladas; sequías y las ondas cálidas y gélidas, tornados, fuertes vientos, incendios.

XXXI. Fenómeno Químico Tecnológico. Calamidad que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas y radiaciones.

XXXII. Fenómeno Sanitario Ecológico. Calamidad que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que atacan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias o plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.

XXXIII. Fenómeno Socio Organizativo. Calamidad generada por motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población.

XXXIV. Grupos de Vecinos. Organizaciones de vecinos, coordinadas por las autoridades, que se integran a las acciones de protección civil y que colaboran en los programas y acciones respectivas en función a su ámbito territorial.

XXXV. Grupos Voluntarios. Las instituciones, organizaciones y asociaciones que cuentan con el personal, los conocimientos, experiencia y equipo necesarios, y prestan sus servicios en acciones de protección civil de manera desinteresada y sin recibir remuneración alguna.

XXXVI. Interés Legítimo. Derecho de los particulares vinculado con el interés público y protegido por el orden jurídico, que les confiere la facultad para activar la actuación pública administrativa, respecto de alguna pretensión en particular.

XXXVII. Ley de la Materia. a la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila.

XXXVIII. Mapa de Riesgos. Documento que describe mediante simbología, el tipo de riesgos a que está expuesta cada zona o región del Municipio, mediante su identificación, clasificación y ubicación, y el cual permite a los diversos actores de auxilio y apoyo a la población poder brindar una respuesta oportuna, eficaz y coordinada ante la presencia de una emergencia causada por fenómenos de origen natural o humano.

XXXIX. Mitigación. Son las medidas tomadas con anticipación al desastre y durante la emergencia, para reducir su impacto en la población, bienes y medio ambiente.

XL. Peligro. Inminencia de impacto de un fenómeno perturbador.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

XLII. *Plan de Contingencias. Documento que establece que hacer antes, durante y después de una situación de emergencia, riesgo o desastre, así como las acciones a desarrollar en apoyo y auxilio a la población y las acciones de regreso a la normalidad.*

XLIII. *Prealerta. Estado permanente de prevención de los organismos de respuesta de la Protección Civil, con base en la información sobre la probable presencia de un fenómeno destructivo.*

XLIV. *Prevención. Conjunto de acciones dirigidas a controlar riesgos, evitar o mitigar el impacto destructivo de fenómenos perturbadores sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.*

XLV. *Procedimiento Administrativo. Conjunto de trámites y formalidades jurídicas que preceden a todo acto administrativo, como su antecedente y fundamento, los cuales son necesarios para su perfeccionamiento, condicionan su validez y persiguen un interés general.*

XLVI. *Programa Estatal. El Programa Estatal de Protección Civil de Coahuila.*

XLVII. *Programa Interno de Protección Civil. Conjunto de acciones, recursos, instrumentos y metas para la prevención, auxilio y recuperación ante el riesgo de agentes destructivos en los inmuebles del sector público, privado y social, con afluencia masiva de población, con el fin de salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a ellos, así como de proteger las instalaciones, bienes e información vital, ante la ocurrencia de un riesgo, emergencia o desastre.*

XLVIII. *Programa Municipal. El Programa de Protección Civil del Municipio.*

XLIX. *Programa Nacional. El Programa Nacional de Protección Civil.*

XLIX. *Protección Civil. Es un conjunto de disposiciones, medios, procedimientos, acciones y conductas incluyentes, solidarias, participativas y corresponsables que efectúan coordinada y concertadamente sociedad y autoridades, las cuales se llevan a cabo para la prevención, mitigación, preparación, auxilio, rehabilitación, restablecimiento y reconstrucción, tendientes a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente, ante la eventualidad de un riesgo, emergencia o desastre.*

L. *Recuperación. Proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (población y entorno), así como a la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros.*

LII. *Reglamento. el presente Reglamento.*

LIII. *Rescate. El operativo de emergencia en zonas afectadas por un desastre consistente en el retiro y traslado de víctimas bajo soporte vital básico, desde el foco de peligro hasta la unidad asistencial que ofrezca atenciones y cuidados de mayor alcance.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

LIII. *Resolución Administrativa. Acto administrativo que pone fin a un procedimiento, de manera expresa o presunta en caso del silencio de la autoridad competente, que decide todas y cada una de las cuestiones planteadas por los interesados o previstas por las normas.*

LIV. *Revocación. Acto administrativo emitido por autoridad competente por virtud del cual se retira y extingue a otro que nació válido y eficaz, que tendrá efectos sólo para el futuro, el cual es emitido por causas supervenientes de oportunidad e interés público previstos en los ordenamientos jurídicos que modifican las condiciones iniciales en que fue expedido el original.*

LV. *Riesgo. Probabilidad de que se produzca un daño, originado por un fenómeno perturbador.*

LVI. *Riesgo Inminente. Alta probabilidad de que un daño se produzca por un fenómeno perturbador ante la evidencia de peligro o temor fundado.*

LVII. *Simulacro. Ejercicio para la toma de decisiones y adiestramiento en protección civil, en una comunidad o área preestablecida mediante la simulación de una emergencia o desastre, para promover una coordinación más efectiva de respuesta, por parte de las autoridades y la población. Estos ejercicios deberán ser evaluados para su mejoramiento.*

LVIII. *Siniestro. Evento fortuito determinado en tiempo y espacio por causa del cual, uno o varios miembros de la población, sufren daño violento en su integridad física o patrimonial, de tal manera que se afecte su vida normal.*

LIX. *Sistema. El Sistema Estatal de Protección Civil.*

LX. *Unidad Interna de Protección Civil. Órgano ejecutivo, cuyo ámbito de acción se circunscribe a las instalaciones de una institución, dependencia, o entidad perteneciente a los sectores público, privado o social; tiene la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil, así como elaborar, implantar y coordinar el programa interno correspondiente.*

LXI. *Voluntario. Persona física que cuenta con conocimientos y experiencia, que presta sus servicios en materia de Protección Civil de forma altruista y comprometida.*

LXII. *Vulnerabilidad. Grado de exposición a un riesgo y la incapacidad de recuperación.*

LXIII. *Zona de Desastre. Espacio territorial determinado en el tiempo por la declaración formal de la autoridad competente, en virtud del desajuste que sufren en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. Puede involucrar el ejercicio de recursos públicos a través del Fondo de Desastres.*

LXIV. *Zona de Riesgo. La zona de restricción total en la que no se permite ningún tipo de actividad, incluyendo los asentamientos humanos, con excepción de actividades de forestación, cercamiento y señalamiento de la misma, así como el mantenimiento y vigilancia correspondiente.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 8.- El Ejecutivo del Estado y los Ayuntamientos, en el ámbito de sus respectivas competencias y a través de las instancias correspondientes, desarrollan programas educativos e informativos con el objeto de orientar a la población en la prevención y auxilio en caso de desastre.

Artículo 9.- Para efectos de este Reglamento, se considera de orden público e interés social lo siguiente:

- I. La prevención, identificación, estudio y análisis de los riesgos a que está expuesto el Municipio y las acciones de capacitación y auxilio para enfrentar una contingencia, que en materia de protección civil se realicen o se presenten el Municipio.
- II. El establecimiento de procedimientos, estrategias y líneas de acción municipales, para cumplir puntualmente con los objetivos de la protección civil previstos en la Ley de la materia y en este Reglamento.
- III. La prevención y control de eventualidades de catástrofes, calamidades o desastres públicos a que se encuentra expuesto el Municipio y que se señalan en el respectivo Atlas Municipal de Riesgos previsto en este Reglamento.
- IV. La elaboración, expedición, aplicación, difusión y evaluación del Programa Municipal de Protección Civil y los Planes que se deriven de éste, sin perjuicio de los Programas Nacional y Estatal de Protección Civil.
- V. La ejecución coordinada de los Programas de Protección Civil del Estado de Coahuila y el Programa Nacional de Protección Civil, con el Programa Municipal de Protección Civil; así como los Planes Específicos o Especiales derivados de ellos, tendientes a hacer del conocimiento de la población las medidas para la prevención y control de eventualidades que se estimen necesarios por la Unidad Municipal de Protección Civil.
- VI. La coordinación de esfuerzos y acciones que en el marco del Municipalismo Corporativo e Interdependiente, lleven a cabo las autoridades federales, estatales y municipales en materia de Protección Civil, y;
- VII. Las demás que con ese carácter se encuentren en la Ley de la materia, o conforme a la misma expida el Ayuntamiento y los demás órganos de gobierno facultados para ello.

Artículo 10.- Los Programas de Protección Civil y los Planes que de ellos se deriven, elaborados por la Unidad Municipal, son obligatorios para las autoridades, organizaciones e instituciones de carácter público, social y privado, y para las personas o empresas que manejen sustancias riesgosas o peligrosas y, en general, para todos los habitantes del Municipio, quienes están obligados a colaborar con el Sistema Municipal, actuando coordinadamente con la Unidad Municipal de Protección Civil, conforme a lo previsto en la Ley de la materia y en este Reglamento.

Artículo 11.- En las acciones de Protección Civil, los medios de comunicación social deberán colaborar con las autoridades competentes y con los habitantes, mediante la divulgación de información veraz y oportuna.

Los espacios oficiales en los medios de difusión serán utilizados, previo convenio celebrado por el Ayuntamiento, para informar a los habitantes del Municipio sobre los programas de Protección Civil y la posibilidad de una eventualidad, manteniéndola constantemente bien informada.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 12.- Los manuales, tablas técnicas y cualquier otro instrumento que sea elaborado por la Unidad Municipal de Protección Civil, en términos de este Reglamento, contendrán disposiciones adicionales en materia de protección civil, para cada uno de los establecimientos de competencia municipal.

Artículo 13.- La Unidad Municipal establecerá comités especializados de emergencia, denominados Comités de Ayuda Mutua, para atender la presencia de riesgos ocasionados por la eventualidad de cualquiera de los fenómenos perturbadores. Para tal efecto, el Presidente Municipal aprobará la designación y el funcionamiento del personal que integra los mismos.

Artículo 14.- El Presupuesto de Egresos del Municipio deberá contemplar las partidas que se estimen necesarias para el cumplimiento de las acciones que se deriven de la ejecución de la Ley de la materia y aplicación del presente Reglamento, mismas que no podrán ser reducidas para el periodo al que fueron asignadas, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 242 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 15.- Las Dependencias Municipales, así como sus respectivos organismos auxiliares que por sus funciones participen en programas de prevención, auxilio y restablecimiento, tales como Bomberos, Tránsito, Seguridad Pública, Servicios Municipales, y las personas registradas en el Padrón de Grupos Voluntarios y demás autoridades u organizaciones sociales o privadas que por sus objetivos sociales, realicen actividades en materia de protección civil, serán consideradas para estos efectos, como auxiliares de la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 16.- Las disposiciones en materia de Protección Civil que contengan otros ordenamientos municipales, se consideran complementarias al presente Reglamento.

La Unidad Municipal vigilará el cumplimiento de la Ley de la materia y este Reglamento, por parte de las instituciones, organismos y empresas de los sectores público, social y privado, en el ámbito de su competencia y de conformidad con los convenios de coordinación que celebre el Ayuntamiento con los sectores público, social y privado.

Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Unidad Municipal de Protección Civil, en el ámbito de su respectiva competencia, investigar, declarar y sancionar las infracciones que se cometan en contravención a las disposiciones de la Ley, éste Reglamento y demás ordenamientos aplicables en materia de Protección Civil, sin perjuicio de las sanciones que procedieren de conformidad con otras disposiciones legales.

**CAPÍTULO II
DE LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 17.- Son Autoridades Municipales en materia de Protección Civil:

- I. El Republicano Ayuntamiento del Municipio Piedras Negras, Coahuila.
- II. El Presidente Municipal.
- III. El Secretario del Ayuntamiento.
- IV. El Director de la Unidad Municipal de Protección Civil.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- V. El Regidor Presidente de la Comisión de Protección Civil.
- VI. El Consejo Municipal de Protección Civil.
- VII. Los titulares de las Dependencias Municipales, cuyas funciones influyan directa e indirectamente en la Protección Civil del Municipio, Seguridad Pública, Bomberos, Cruz Roja, y:
- VIII. Las previstas en la ley de la materia.

Artículo 18.- Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Protección Civil:

- I. Expedir con arreglo a la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y a los principios y directrices de la Ley General de Protección Civil, la normatividad municipal en materia de Protección Civil.
- II. Integrar el Sistema Municipal de Protección Civil.
- III. Participar en el Sistema Estatal de Protección Civil, asegurando la congruencia de los Programas Municipales de Protección Civil con los Programas Estatales y Nacional de Protección Civil, implementando los mecanismos y medidas adecuados para el establecimiento y funcionamiento de todas y cada una de las instancias que integran el Sistema Municipal de Protección Civil, bajo la base de que éste forma parte del Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil.
- IV. Proveer al Consejo y a la Unidad Municipal de Protección Civil, de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- V. Vigilar y en su caso, coordinar la intervención de los grupos voluntarios en los términos de la legislación o normatividad aplicable.
- VI. Integrar, de acuerdo a sus facultades, atribuciones y lo que disponga la Ley, la materia de Protección Civil, en los ordenamientos que proceda. Igualmente, integrar en los Programas y Planes de Desarrollo Urbano y Educación Municipal, los criterios de prevención que la materia de Protección Civil conlleva.
- VII. Analizar la problemática de protección civil en el Municipio, a partir de los riesgos a que se encuentra expuesto y establecer las políticas y los lineamientos generales para inducir y conducir las labores del Sistema Municipal de Protección Civil, a fin de lograr la participación corresponsable y comprometida de los diferentes sectores y grupos de la sociedad municipal, encaminados a la efectiva protección de la población, sus bienes y su entorno en caso de riesgos, emergencias o desastres.
- VIII. Incluir en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio, tanto el presupuesto para Protección Civil, como lo referente al Fondo Municipal de Desastres y los montos para su operación, conforme a las disposiciones aplicables, cuya coordinación será responsabilidad de la Secretaría del Ayuntamiento.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- IX. Disponer de la utilización y destino de los recursos del Fondo Municipal de Desastres, con arreglo a la regulación que al respecto se emita.
- X. Coordinarse en lo que proceda, con el Consejo Estatal de Protección Civil para la activación de los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Apoyo, ante situaciones de grave riesgo o desastre, incorporando en la medida de lo posible, la participación de la sociedad civil.
- XI. Evaluar, por conducto de la instancia respectiva, el impacto de las emergencias o desastres y la capacidad de respuesta del Municipio; y en su caso, solicitar al Ejecutivo del Estado por conducto del Presidente Municipal, el apoyo necesario para desarrollar las acciones de auxilio y recuperación; y de resultar necesario, solicitar se emitan las Declaratorias de Emergencia o Desastre en los términos de la Ley General de Protección Civil y la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- XII. Implementar en los marcos normativos, los instrumentos legales necesarios para la celebración de convenios con los gobiernos federal, estatal y de otros Municipios limítrofes para desarrollar acciones en materia de Protección Civil, con el fin de fortalecer el Sistema Municipal de Protección Civil.
- XIII. Autorizar al C. Presidente Municipal la celebración de convenios con los sectores público, social y privado que apoyen los objetivos y finalidades del Sistema Municipal de Protección Civil.
- XIV. La creación del Fondo de Desastres Municipal, para la atención de emergencias originadas por riesgos, altos riesgos o desastres, conforme a los ordenamientos presupuestales aplicables y a lo acordado por el Consejo Municipal.
- XV. Crear un Patronato especial, encargado del acopio, administración y aplicación de los donativos que se recauden con motivo de apoyos y auxilio a la población afectada por algún agente perturbador.
- XVI. Integrar en los reglamentos de zonificación urbana y construcción, los criterios de prevención, de conformidad con los proyectos que sean presentados por el Presidente Municipal, y;
- XVII. Las demás que le confiere la Ley de la materia, este Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 19.- Son atribuciones del Presidente Municipal en materia de Protección Civil, sin perjuicio de las que le asisten como Presidente del Consejo Municipal, las siguientes:

- I. Velar por la exacta observancia de este Reglamento y por las medidas que en materia de protección civil se implementen por el Consejo Municipal de Protección Civil, en el Municipio.
- II. La integración e instalación del Consejo Municipal y la Unidad Municipal de Protección Civil.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- III. *Ejecutar en el ámbito municipal la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza y las disposiciones del presente Reglamento.*
- IV. *Ejecutar las resoluciones dictadas por el H. Ayuntamiento y por el Consejo Municipal de Protección Civil en materia de Protección Civil.*
- V. *La responsabilidad directa de que se cumplan los objetivos y acciones del Sistema Municipal, principalmente las destinadas a la prevención, auxilio y recuperación inicial, a fin de evitar, mitigar o atender los efectos de una calamidad.*
- VI. *Dirigir, coordinar y supervisar las acciones que se requieran para enfrentar, en primera instancia, las emergencias, los altos riesgos y siniestros cuando éstos se presenten, en el interior del Municipio, emitiendo en su caso, la Declaratoria de Alerta correspondiente.*
- VII. *Crear fondos para la prevención y atención de emergencias o desastres. La aplicación de estos fondos se hará conforme a las disposiciones presupuestales y legales aplicables.*
- VIII. *Emitir o en su caso solicitar ante el Gobierno Estatal, La Declaratoria de Emergencia o de Desastre, en los términos establecidos en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.*
- IX. *Ordenar, en su caso, la evacuación forzosa ante la presencia de una emergencia o desastre.*
- X. *Promover la participación de la ciudadanía en la elaboración, ejecución, evaluación y remisión del plan municipal y los programas municipales de Protección Civil.*
- XI. *Promover que en las instituciones educativas de todos los niveles se impartan materia o cursos en torno a la Protección Civil.*
- XII. *Solicitar el apoyo del Sistema Estatal en caso de que el impacto de los efectos de una calamidad rebase la capacidad de respuesta del Sistema Municipal y solicitar al Titular del Poder Ejecutivo del Estado emita la Declaratoria de Emergencia respectiva.*
- XIII. *Suscribir, con autorización del H. Ayuntamiento, convenios de coordinación o colaboración administrativa con el Titular del Poder Ejecutivo del Estado y con otros Municipios limítrofes y con otras instancias públicas, sociales o privadas en materia de prevención y atención de desastres, que resulten necesarios para restablecer las condiciones normales del lugar afectado, así como convenios en materia de Protección civil en coordinación con las autoridades competentes.*

En la atención de una emergencia, el Presidente Municipal, podrá celebrar convenios sin la previa autorización del Ayuntamiento, de los cuales dará cuenta al Cabildo en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

- XIV. *Difundir y dar cumplimiento en sus términos con lo previsto en la Declaratoria de Emergencia emitida por el Gobernador del Estado.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XV. Declarar el estado de alerta en el municipio o en parte de éste, ante la inminencia fundada de la ocurrencia de un fenómeno natural o humano, que ponga en grave riesgo a la población municipal, sus bienes o entorno.
- XVI. Promover la educación para la autoprotección y la capacitación en materia de Protección Civil en la población, a fin de alcanzar su participación individual y colectiva contra los peligros y riesgos que se presenten en la eventualidad de un desastre.
- XVII. Proporcionar, por conducto de la Unidad Municipal de Protección Civil, la información o asesoría que le sea solicitada por los cuerpos de auxilio, organizaciones civiles o asociaciones de habitantes, para integrar Unidades Internas de Protección Civil, a fin de llevar a cabo acciones de prevención y auxilio a las colonias, barrios, rancherías y unidades habitacionales del Municipio.
- XVIII. La elaboración, aplicación, evaluación y difusión del Programa Municipal de Protección Civil.
- XIX. Proponer al Ayuntamiento la inclusión de acciones y programas en materia de Protección Civil, en el Plan de Desarrollo Municipal respectivo.
- XX. Asegurar que ninguna obra de urbanización y edificación se autorice, proyecte, ejecute y opere, sin la previa autorización de la Unidad Municipal de Protección Civil, de conformidad con las normas de prevención contenidas en este Reglamento y otros aplicables en materia de Protección Civil.
- XXI. Resolver el Recurso de Revisión previsto en este Reglamento, y;
- XXII. Delegar facultades al Coordinador de la Unidad Municipal de Protección Civil, para celebrar actos de administración y en general donde así lo considere y sea necesario para el buen funcionamiento de la Unidad Municipal.

Artículo 20.- Corresponde al Secretario del Ayuntamiento el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Ordenar y supervisar la elaboración de los estudios, programas, políticas y emisión de normas técnicas Municipales en materia de Protección Civil, así como el Atlas de Riesgos.
- II. Apoyar, coordinar, evaluar y supervisar a las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal que por sus funciones, participen en labores y acciones de prevención y auxilio en caso de emergencia y desastre.
- III. Gestionar la incorporación dentro de las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones en materia de asentamientos humanos, medio ambiente, salud, construcción y demás relacionados con la materia de protección civil, los criterios de prevención y auxilio.
- IV. Coadyuvar con las Autoridades Federales y Estatales en la adopción de acciones y medidas encaminadas a mejorar los sistemas de protección civil, y;
- V. Las demás que le confieran el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 21.- *Corresponde al Director de la Unidad Municipal de Protección Civil el ejercicio de las siguientes atribuciones:*

- I. *Proponer la adopción de medidas tendientes a la prevención y reparación de daños por desastres.*
- II. *Elabora y ejecuta, en su caso, los Planes y programas de Protección Civil que sean necesarios.*
- III. *Promover la Protección Civil en sus aspectos normativos, operativos de coordinación y de participación, buscando la extensión de sus efectos a la población del Municipio.*
- IV. *Elaborar el Plan Municipal y el Programa Municipal y someterlos a la aprobación del Ejecutivo Municipal por conducto del Secretario.*
- V. *Evaluar las situaciones de emergencia y desastres, la capacidad de respuestas del Estado, así como brindar y, en su caso, solicitar el auxilio de las Autoridades y Organizaciones competentes para la atención de los mismos.*
- VI. *Elaborar y actualizar el Atlas Municipal de Riesgos.*
- VII. *Implementar y evaluar las acciones de emergencia en las zonas que se establezcan, así como prever las medidas necesarias para su operación.*
- VIII. *Ordenar las visitas de inspección, supervisión y verificación a los establecimientos previstos en este Reglamento e imponer, en su caso, las medidas correctivas y sanciones que procedan.*
- IX. *Coordinar sus acciones con las Autoridades Estatales y otras Autoridades Municipales, así como con grupos voluntarios y, en general con los sectores sociales y privados para prevenir y controlar situaciones de emergencia y desastres.*
- X. *Emitir los formatos de auto declaratoria que deben presentar los sujetos obligados conforme a las disposiciones previstas en la Ley de la materia, así como supervisar y vigilar su cumplimiento.*
- XI. *Formular e implementar en su caso, los Planes y Programas para la protección de las personas, bienes y el medio ambiente.*
- XII. *Requerir, en el ámbito de su competencia a las industrias, empresas o establecimientos obligados la elaboración y presentación de programas específicos para la prevención, auxilio y recuperación de accidentes internos y externos.*
- XIII. *Coadyuvar con las Autoridades competentes en la investigación y determinación de responsabilidades diversas de emergencias o desastres que implique daños, actuales o potenciales a la población.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XIV. Promover la instalación de unidades internas de Protección Civil, en las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Estatal y de los Municipios.
- XV. Integrar un catálogo de Recursos Humanos, Tecnológicos y materiales que deberán ser rápidamente movilizadas en caso de emergencia.
- XVI. Mantener un directorio internacional, nacional, estatal y municipal de organismos públicos y privados, especialmente dedicados a la intención de la Protección Civil en caso de emergencia o desastre.
- XVII. Elaborar y difundir la información relativa a las medidas de Protección Civil en caso de emergencia o desastre.
- XVIII. Informar y orientar oportunamente a la población sobre los riesgos y la implementación de medidas que deban adoptarse en caso de emergencia o desastre.
- XIX. Ordenar la colaboración de los medios de comunicación social a efecto de divulgar información dirigida a la población en las acciones de Protección Civil.
- XX. Expedir constancia de factibilidad de Protección Civil para la instalación de los establecimientos que por su funcionamiento o naturaleza representen riesgos para la población, siendo requisito indispensable previo para que los Ayuntamientos otorguen la licencia de funcionamiento y demás trámites análogos de competencia municipal.
- XXI. Promover y mantener el registro de empresas, consultorías y de las personas físicas que se dediquen a prestar servicios en la materia, previo cumplimiento de los requisitos que para tal efecto se establezcan en el Reglamento y otras disposiciones aplicables.
- XXII. Participar en la incorporación dentro de las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones en materia de asentamientos humanos, medio ambiente, salud, construcción y demás relacionados con la materia de Protección Civil los criterios de prevención y auxilio.
- XXIII. Asesorar a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores privado y social que lo soliciten para integrar sus unidades internas y organizar grupos voluntarios de conformidad con las disposiciones aplicables.
- XXIV. Mantener la coordinación y comunicación constante con las Autoridades Federales y Estatales, para que se de atención a los asuntos de los que tenga conocimiento y que estén fuera de su competencia.
- XXV. Elaborar una base de datos de empresa que transporten sustancias químicas o residuos peligrosos identificando rutas y sitios de almacenamiento a fin de establecer medidas y líneas de acción en coordinación con las instancias competentes, ante la presencia de una emergencia o desastre derivado de la transportación de los mismos.
- XXVI. Expedir las autorizaciones para el funcionamiento de los grupos voluntarios en materia de Protección Civil.
- XXVII. Expedir, previa solicitud, copias certificadas de los documentos que obren en poder de la Unidad Municipal, y;





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

XXVIII. Las demás que establezca la Ley de Protección Civil, su Reglamento y otras disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO III
DE LA POLÍTICA Y PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 22.- La política en materia de Protección Civil en el Municipio se ajustará a los lineamientos establecidos en la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en la Ley General de Protección Civil, en el Programa Estatal de Protección Civil, en lo establecido en el Programa Nacional de Protección Civil y en el presente Reglamento, por ser el Sistema Municipal parte integrante del Sistema Nacional, sujetándose a los siguientes principios rectores:

- I. Toda persona tiene derecho a la salvaguarda y protección de su vida, sus bienes y su medio ambiente.
- II. La coordinación y la concertación son instrumentos indispensables para aplicar las acciones corresponsables de protección civil entre población y gobierno.
- III. La participación corresponsable de la población es fundamental en la formulación de la política de protección civil, la aplicación y evaluación de sus Programas e instrumentos, en acciones de información y vigilancia y en todo tipo de acciones que en materia de protección civil emprendan la administración pública estatal y municipal.
- IV. La prevención, es el medio más eficaz para alcanzar los objetivos de la Protección Civil.
- V. Los criterios de protección civil se considerarán en el ejercicio de las atribuciones de la autoridad, conferidas éstas en los ordenamientos jurídicos para orientar, regular, promover, restringir, prohibir, sancionar y en general inducir las acciones de las personas en la materia de protección civil.
- VI. Ninguna actividad humana, ya sea particular o colectiva, debe desarrollarse al margen de estos principios; luego entonces, el diseño, construcción, operación y mantenimiento de los servicios públicos y sistemas estratégicos son aspectos fundamentales de la Protección Civil, y:
- VII. Cualquier asentamiento humano, construcción de inmuebles o cualquier obra que implique licencia de construcción, por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia podrá autorizarse si antes no se ha recabado por escrito el visto bueno de las Autoridades Municipales de Protección Civil.

Artículo 23.- Las Autoridades Municipales, antes de emitir alguna acción en la realización de las tareas de protección civil o elaborar normas técnicas complementarias, se sujetaran a los principios rectores que rigen la materia de Protección Civil en el Estado de Coahuila, establecidos tanto en la Ley General de Protección Civil, como en la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza y conforme a la distribución de competencias que establece la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Coahuila.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 24.- *Cualquier actividad de Protección Civil, desarrollada por los órganos de gobierno del Municipio que oriente, regule, promueva, restrinja, prohíba o sancione, deberá necesariamente tener como finalidad inducir las acciones de los particulares en la materia de Protección Civil.*

Artículo 25.- *La constante en las acciones municipales de Protección Civil, debe ser aquella que procure pasar de una cultura de respuesta a una cultura de prevención, como el medio más eficaz para alcanzar los objetivos de las tareas que la naturaleza de la protección civil municipal impone a los sectores público, social y privado del mismo, tomando en consideración los criterios derivados de los dictámenes de impacto ambiental llevados a cabo por las autoridades estatales y municipales correspondientes.*

Artículo 26.- *Será tarea fundamental para las autoridades municipales de Protección Civil, intervenir en el diseño, construcción, operación, mantenimiento y supervisión de unidades habitacionales, de los sistemas estratégicos y servicios vitales que constituyen la planta productiva y los servicios públicos municipales, para prevenir riesgos derivados de Fenómenos Químico- Tecnológicos, Sanitario-Ecológicos, Hidrometeorológicos, Geológicos y Socio-organizativos.*

Artículo 27.- *Toda actividad que por su propia naturaleza constituya un riesgo para la población, su entorno natural, su planta productiva o los servicios públicos, como es el caso del manejo de los productos derivados del petróleo, los solventes, pinturas y similares, los expedidores y transportistas de mercancías peligrosas, requieren para su operación y funcionamiento necesariamente y sin excepción, el visto bueno y la intervención en el diseño, construcción, operación, mantenimiento y supervisión, de las autoridades de Protección Civil, las que sin perjuicio de lo anterior, escucharán a la población a través de los grupos voluntarios.*

Artículo 28.- *Las Autoridades Municipales de Protección Civil, tienen la ineludible obligación de fomentar la participación comprometida y corresponsable en todos los sectores de la población, y a la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades de la Protección Civil en el territorio municipal.*

Artículo 29.- *Las políticas, lineamientos y acciones de coordinación que establezca el Municipio con los diferentes niveles de gobierno, se llevarán a cabo mediante la suscripción de convenios administrativos y de coordinación, o con base en los acuerdos y resoluciones que se tomen por el Consejo Municipal. Asimismo; las políticas, lineamientos y acciones de coordinación que establezca el Municipio con los sectores social y privado, se llevarán a cabo mediante la suscripción de convenios de coordinación y colaboración.*

**TÍTULO SEGUNDO
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**CAPÍTULO I
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 30.- *Se establece el Sistema Municipal de Protección Civil, en el Municipio de Piedras Negras, Coahuila, el cual es parte integrante del Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil y será organizado por el H. Ayuntamiento con base en la Ley de la materia y en los términos de este reglamento.*





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

Constituido por un conjunto de órganos de planeación, administración y operación, estructurados mediante normas, métodos y procedimientos para coordinar las acciones de las dependencias y organismos de la administración pública municipal y las organizaciones de los sectores social y privado, para instrumentar la política municipal de protección civil, programando y realizando las acciones de prevención, auxilio y recuperación o restablecimiento.

Artículo 31.- El Sistema Municipal de Protección Civil se integra y opera con el objetivo fundamental de prevenir calamidades públicas y en su caso, para proteger y salvaguardar a las personas, sus bienes, los servicios públicos y privados, la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, la planta productiva y el entorno natural, ante la eventualidad u ocurrencia de siniestros o desastres producidos por causas de origen natural o humano, a través de la identificación, supresión o control de riesgos.

Artículo 32.- El Sistema Municipal de Protección Civil, como mecanismo de vinculación y coordinación de las diversas instancias gubernamentales y de los órganos correspondientes, encaminadas al aseguramiento de la aplicación de las medidas y acciones en materia de protección civil en el Municipio, se integra con:

- I. Un Consejo Municipal de Protección Civil.
- II. Una Unidad Municipal.
- III. El Centro Municipal de Operaciones.
- IV. Los Comités Municipales de Protección Civil, las Brigadas Vecinales, los Comités locales de ayuda mutua, formados por los Comités de auxilio de las industrias y las instituciones educativas.
- V. Las Dependencias, Organismos e Instituciones de las Administraciones Públicas Municipal, Estatal y Federal acreditadas en el Municipio, cuyas funciones estén vinculadas con la Protección Civil.
- VI. Las Unidades Internas de Protección Civil de los distintos inmuebles públicos y establecimientos sociales y privados previstos en la Ley de la materia y en este Reglamento, conjuntamente con sus Programas Internos de Protección Civil.
- VII. El Programa Municipal de Protección Civil y sus Programas Específicos o Especiales.
- VIII. Los Planes Municipales de Protección Civil.
- IX. Las organizaciones de los grupos voluntarios; debidamente registradas y funcionando en el Municipio.
- X. Las bases generales definidas en las leyes federales y estatales en materia de planeación.
- XI. Los objetivos, políticas, estrategias y criterios definidos en el plan estatal y los planes municipales de desarrollo;
- XII. Las disposiciones de la Ley de la materia y de este Reglamento, y;





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

XIII. *Las demás que por su propia naturaleza sean afines a las tareas de protección civil o que deriven de la Ley de Protección Civil del Estado o de este Reglamento.*

Artículo 33.- *Para el cumplimiento de sus fines, el Sistema Municipal de Protección Civil se avocara a lo siguiente:*

- I. *Integrar la acción del Municipio al Estado para organizar y mejorar su capacidad de respuesta ante riesgos, emergencias o desastres, en perfecta coordinación entre sus diferentes integrantes.*
- II. *Conformar una cultura de protección civil que convoque y sume el interés de la población, así como su participación individual y colectiva.*
- III. *Fortalecer y ampliar los medios de participación de la comunidad, para mejorar la Protección Civil.*
- IV. *Dar permanencia y precisión a la coordinación entre los diversos participantes en las tareas de protección civil, tanto en el cumplimiento interno de sus funciones en la materia, como en sus interrelaciones con los sectores público, social, privado, y académico.*
- V. *Establecer los mecanismos de prevención más adecuados aplicando los avances tecnológicos que permitan reducir o mitigar los efectos de los fenómenos destructivos.*
- VI. *Hacer compatible las disposiciones jurídicas en la materia con el fin de establecer criterios y procedimientos para la acción uniforme de las personas e instituciones públicas, privadas, sociales y académicas en las tareas municipales de Protección Civil.*
- VII. *Prevenir y mitigar los daños que pueda ocasionar cualquier fenómeno perturbador que impacte directa o indirectamente a la población del municipio, de sus bienes, así como su medio ambiente, y;*
- VIII. *Procurar el funcionamiento de los servicios públicos, los sistemas estratégicos y la planta productiva.*

Artículo 34.- *El Sistema Municipal de Protección Civil deberá contar cuando menos, para complementar su integración, regulación y funcionamiento, con los siguientes documentos:*

- I. *Programa Estatal de Protección Civil.*
- II. *Programa Municipal de Protección Civil.*
- III. *Programas internos, elaborados y actualizados por los sectores público, social y privado.*
- IV. *Programas Específicos de Protección Civil.*
- V. *Atlas Municipal de Riesgos.*
- VI. *Los inventarios y directorios, tanto de recursos humanos y materiales, como de recursos temporales para casos de emergencia, y;*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

VII. Los demás previstos en la Ley de la materia, y en otros instrumentos de Protección Civil.

Artículo 35.- La primera instancia de actuación especializada para prevenir o enfrentar un siniestro o desastre, corresponde al Municipio. En caso de que el fenómeno perturbador rebase su capacidad de respuesta, acudirá la instancia estatal en los términos de la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila y lo dispuesto por este Reglamento.

Artículo 36.- Los convenios de coordinación para la prevención y atención de desastres, celebrados con apego a la ley, incluirán en su contenido las acciones y las aportaciones financieras que correspondan realizar a cada una de las partes.

Artículo 37.- Los convenios de colaboración incluirán en su contenido las acciones y los recursos humanos, materiales y tecnológicos puestos a disposición del Sistema Municipal de Protección Civil, ante casos de riesgo inminente, siniestro o desastre.

**CAPÍTULO II
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 38.- El Consejo Municipal realizara campañas permanentes de capacitación a la población en materia de Protección Civil.

Artículo 39.- El Consejo Municipal promoverá ante la Secretaría de Educación y Cultura para que proporcione información y capacitación en materia de Protección Civil, en las instituciones de educación básica y media superior. Así mismo fomentara este tipo de acciones en las instituciones de educación superior, en organizaciones sociales y grupos de vecinos.

Artículo 40.- La Secretaría de Educación y Cultura en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento implementara en todas las escuelas del Municipio el Programa Municipal de Protección Civil.

Artículo 41.- El Consejo Municipal de Protección Civil es la Institución de Coordinación Interna, de consulta, colaboración, participación, opinión, planeación, aplicación y supervisión del Sistema Municipal de Protección Civil, que tiene como fin proteger la vida, la salud y el patrimonio de las personas; la planta productiva, la prestación de servicio públicos y el medio ambiente; ante los altos riesgos, emergencias o desastres producidos por causa de origen natural o humano.

Artículo 42.- El Consejo Municipal de Protección Civil estará integrado por:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal.
- II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento.
- III. Un Secretario Técnico, que será el Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil.
- IV. El Regidor Presidente de la Comisión de Protección Civil del Republicano Ayuntamiento, como vocal.
- V. Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, cuya área de competencia corresponda a los objetivos del Sistema Municipal de Protección Civil.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- VI. Los representantes de los Grupos Voluntarios registrados en la Unidad Municipal.
- VII. Los Representantes de las Dependencias Federales, Estatales y Municipales establecidas en el Municipio y las que determine el propio Consejo, como vocales; y;
- VIII. Los Delegados o Representantes de las Dependencias y Entidades Estatales y Federales que actúen en el Municipio y cuyas funciones se relacionen con las acciones de protección civil que sean convocados por el Presidente, para que formen parte del Consejo. Para los efectos de este artículo, los Representantes de las Dependencias y Entidades Estatales y Federales y los Consejeros señalados en las fracciones de la I a la IV, tendrán derecho a voz y voto, y los demás tendrán solamente derecho a voz.

Artículo 43.- Por cada Consejero se designará un suplente que lo sustituya en sus ausencias temporales. El cargo de Consejero es de carácter honorario, por lo que no percibirán remuneración alguna por su participación en las sesiones y actividades del Consejo Municipal y, tratándose de servidores públicos es inherente al empleo que desempeñan.

Artículo 44.- Son atribuciones del Consejo Municipal de Protección Civil:

- I. Definir la orientación, lineamientos y políticas para planear, organizar y establecer las acciones de ejecución del Sistema Municipal de Protección Civil.
- II. Fungir como órgano de consulta, opinión y de coordinación de acciones en materia de protección Civil del Municipio para convocar, concertar, inducir e integrar las actividades de los diversos participantes e interesados en la materia, a fin de garantizar la consecución de los objetivos del Sistema Municipal.
- III. Aprobar el Programa Municipal de Protección Civil y los programas especiales que de él se deriven, evaluando su aplicación y cumplimiento por lo menos una vez al año; así como, promover y fomentar la participación comprometida y corresponsable de todos los sectores de la sociedad, en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades de Protección Civil en el Municipio.
- IV. Promover, y en su caso, proponer a la Unidad de Protección Civil, los anteproyectos normativos, a fin de adecuar el marco jurídico de la protección civil municipal a los principios y directrices de la Ley General de Protección Civil.
- V. Convocar, coordinar y armonizar con pleno respeto, la participación de los servidores públicos federales y estatales con residencia en el municipio y de los diversos grupos sociales organizados, en la definición y ejecución de las acciones que se convengan realizar en materia de Protección Civil.
- VI. Promover el estudio, la investigación científica y la capacitación en materia de Protección Civil, a través de las instituciones de educación superior, identificando sus problemas y tendencias, y proponiendo las normas y programas que permitan su solución, así como la ampliación del conocimiento sobre los elementos básicos del Sistema Municipal y el fortalecimiento de su estructura.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- VII. *Solicitar, por conducto del Presidente del Ayuntamiento, la ayuda del Gobierno Local, en caso de que el desastre supere la capacidad de respuesta municipal y; declarado el estado de alerta, constituirse en sesión permanente en el Centro Municipal de Operaciones, apoyando su instalación y coordinando las actividades que la situación exija, para garantizar el auxilio a la población afectada y su adecuada recuperación.*
- VIII. *Estudiar y proponer a las organizaciones sociales y privadas establecidas en el Municipio y debidamente registradas en la Unidad Municipal o Estatal, la adopción de programas, medidas y acciones en materia de seguridad, participación y coordinación civil, en las áreas de sus respectivos sectores.*
- IX. *Convocar, concentrar, coordinar y promover la integración de las Unidades Internas de Protección Civil, que con arreglo a la Ley de la materia y a este Reglamento procedan.*
- X. *Integrar Comisiones y emitir recomendaciones para el cumplimiento de la Ley de la materia, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.*
- XI. *Establecer y promover la capacitación y actualización permanente de los grupos e individuos que participen en el Sistema Municipal de Protección Civil.*
- XII. *Impulsar reconocimientos a los esfuerzos más destacados de la sociedad para promover la prevención, mitigación y auxilio.*
- XIII. *Establecer una adecuada vinculación y coordinación del Sistema Municipal con los Sistemas Municipales colindantes y con el Estatal y Nacional de Protección Civil.*
- XIV. *Aprobar los procedimientos de operación de sus comités.*
- XV. *Proponer normas y estrategias encaminadas al cumplimiento de los programas especiales e internos y acuerdos en materia de Protección Civil, así como las relativas a las modalidades de coordinación, concertación y cooperación con los sectores público, social y privado.*
- XVI. *Promover en la población municipal la cultura de protección civil, a través del estudio, la investigación y la capacitación, identificando sus problemas y dependencias por población, comunidad ejido o rancharía, según el caso, proponiendo lineamientos y programas que permitan su solución, así como la ampliación del conocimiento sobre los elementos básicos del Sistema Municipal y el fortalecimiento de su estructura.*
- XVII. *Aprobar los Planes Municipales de Contingencias y evaluar su cumplimiento cuando menos semestralmente.*
- XVIII. *Vigilar el uso y destino de los recursos que se asignen a la Unidad Municipal para las tareas de Protección Civil.*
- XIX. *Crear un Fondo Municipal de Contingencias, bajo la figura de fideicomiso, para brindar atención a las necesidades que se deriven de las situaciones de emergencia y en su*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

caso, para la reconstrucción inicial y vuelta a la normalidad, estableciendo el procedimiento para su disposición.

XX. Supervisar, evaluar y dar seguimiento a las acciones que en materia de protección civil realice la Unidad Municipal de Protección Civil.

XXI. Formular el diagnóstico de evaluación inicial de las situaciones de emergencia, con base en el análisis que presente la Unidad Municipal de Protección civil y decidir las acciones a tomar y determinar los recursos necesarios para la respuesta.

XXII. Constituirse en sesión permanente ante la ocurrencia de desastre e instalar el Centro Municipal de Operaciones. Asimismo, establecer la estructura jerárquica y funcional de las autoridades y organismos que intervienen durante la emergencia.

XXIII. Presentar al Cabildo Municipal el presupuesto de egresos necesarios para el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil.

XXIV. Practicar auditoría operacional para determinar la aplicación adecuada de los recursos que se asignen a los respectivos órganos del Sistema Municipal de Protección Civil, tanto en situación normal, como en estado de emergencia.

XXV. Constituir los comités de auxilio y recuperación de solidaridad externa y de presupuesto, y;

XXVI. Las demás previstas en la Ley de la materia, en este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 45.- Las decisiones del Consejo Municipal se tomarán por mayoría simple de votos de los asistentes con derecho a ello, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate. Los acuerdos del Consejo se asentarán en un Libro de Actas.

Artículo 46.- El Consejo Municipal podrá constituir las Comisiones Internas que estime necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, así como para delegar en éstas las facultades que considere convenientes, sin perjuicio de su ejercicio directo.

El Consejo sesionará ordinariamente cuando menos cada cuatro meses, pero celebrará las sesiones extraordinarias que sean necesarias a juicio de su Presidente o a petición de cuando menos cuatro de los miembros del propio Consejo.

Artículo 47.- El Consejo Municipal se reunirá en sesiones ordinarias cuando menos cada cuatro meses y en extraordinarias cuantas veces sea necesario a juicio de su Presidente o a petición de cuando menos cuatro de sus miembros.

Podrá reunirse por Comités o en pleno, a convocatoria de su Presidente o en su defecto, por el Secretario Ejecutivo, en los plazos y formas que determine el propio Consejo o se señale en su Reglamento Interior.

Dentro del mes siguiente de iniciada una nueva administración pública municipal, se celebrará una reunión plenaria de Consejo, convocada por el Presidente Municipal, a efecto de que los





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

integrantes tomen posesión del cargo de consejeros y se impongan del contenido de sus derechos y obligaciones y rindan ante el Cabildo la siguiente protesta:

"PROTESTAMOS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LA LEGISLACIÓN FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE CONSEJEROS QUE LA LEY NOS HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y LA PROSPERIDAD DEL MUNICIPIO; Y SI ASÍ NO LO HICIEREMOS, QUE EL PUEBLO NOS LO DEMANDE".

Artículo 48.- El Consejo Municipal de Protección Civil o sus Comisiones, se reunirán en sesiones extraordinarias cuantas veces sea necesario y en sesiones permanentes cuando un fenómeno afecte al Municipio y se declare la situación de desastre.

Las sesiones permanentes solo podrán darse por concluidas cuando se considere que la zona de impacto ha retornado a la normalidad.

Artículo 49.- El funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil se regirá por lo que disponga la Ley, en lo aplicable y de conformidad con lo dispuesto por éste ordenamiento.

Artículo 50.- El Consejo, al declararse en sesión permanente, previo análisis del diagnóstico y de la evaluación preliminar de daños, determinará el volumen y la clase de recursos que será necesario utilizar, así como la clase de auxilio que deberá prestarse para atender la emergencia y la capacidad de respuesta del Sistema Municipal; solicitando en su caso, la ayuda del Sistema Estatal de Protección Civil para enfrentar el desastre respectivo.

Artículo 51.- La convocatoria para las sesiones hará referencia expresa a la fecha, lugar y hora en que se celebraran, la naturaleza de la sesión y el Orden del Día, que contendrá por lo menos los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- IV. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Consejo o alguna de sus Comisiones.
- V. Asuntos en cartera, y;
- VI. Asuntos generales.

Artículo 52.- Al plantearse en la sesión alguna cuestión, el Presidente del Consejo preguntará si alguien desea tomar la palabra, en caso afirmativo, el Secretario Técnico del Consejo abrirá un registro de quienes desean hacerlo. Los miembros del Consejo o de las Comisiones harán uso de la palabra conforme al orden del registro. Si se considera suficientemente discutido el asunto se pasará a votación. En caso contrario, se abrirá un nuevo registro de expositores, al terminar la exposición se efectuará la votación.

Ningún miembro del Consejo Municipal o de sus Comisiones deberá ser interrumpido mientras tenga el uso de la palabra, excepto cuando se trate de una moción de orden ante el Presidente, procediendo moción cuando el expositor insista en tratar un asunto ya resuelto o del que se haya determinado la acción o trámite procedente.





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

Artículo 53.- Para el mejor desempeño de sus funciones, el Consejo Municipal, contara cuando menos con las siguientes Comisiones:

- I. Comisión de Fenómenos Geológicos.
- II. Comisión de Fenómenos Químicos.
- III. Comisión de Fenómenos Sanitarios, y;
- IV. Comisión de Fenómenos Socio organizativos.

Las Comisiones, para el cumplimiento de las actividades encomendadas se reunirán con la periodicidad que el pleno del Consejo estime necesario, sin que en ningún caso éstas sean menores a dos por año.

Artículo 54.- Cada Comisión estará integrada por un Coordinador, designado por el Consejo a propuesta de su Presidente, así como de un representante de las dependencias y entidades públicas federales, estatales y municipales; organismos privados; instituciones académicas y colegios de profesionales; investigadores y especialistas en materia de protección civil; y, representantes de grupos voluntarios o personas que estén en condiciones de coadyuvar con los objetivos del Sistema Municipal de Protección Civil. Las cuales tendrán la obligación de rendir por escrito un dictamen de cada asunto que les turne el pleno, en un plazo no mayor de treinta días, salvo lo acordado previamente.

Artículo 55.- Ningún acuerdo de las Comisiones, excepto aquellos que la urgencia impuesta por las circunstancias lo ameriten, tendrá carácter ejecutivo.

Todos los dictámenes de las Comisiones serán sometidos a Consejo.

Artículo 56.- Cuando la presencia de un riesgo, emergencia o desastre lo amerite, el Consejo Municipal acordará la activación de los Subprogramas Municipales de Auxilio y; en su caso, de Recuperación.

Artículo 57.- Son atribuciones de los Consejeros, previstos en el artículo 36 fracción VIII de este Reglamento:

- I. Participar con voz en las sesiones del Consejo en representación de sus dependencias.
- II. Formular o presentar recomendaciones para la elaboración y ejecución del Programa Municipal de Protección Civil.
- III. Ejecutar las tareas que el Pleno o el Presidente del Consejo les encomiende, y;
- IV. Las demás, que por la naturaleza de su actividad, resulten convenientes a criterio del Consejo o estén previstas en la Ley de la materia o en este Reglamento.

Artículo 58.- Corresponde al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil:

- I. Convocar y presidir las sesiones, orientando los debates que surjan en las mismas, con voto con voto de calidad en caso de empate, cuando las resoluciones del Consejo se sometan a votación.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- II. Ordenar que se convoque a Sesiones ordinarias y extraordinarias.
- III. Proponer el Orden del Día a que se sujetara la sesión correspondiente.
- IV. Vigilar el debido cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo.
- V. Suscribir en unión del Secretario Ejecutivo, del Secretario Técnico y los Vocales que asistan a las sesiones, las actas que se levanten de las mismas.
- VI. Proponer la celebración de convenios de coordinación administrativa en materia de prevención atención de desastres y, convenios en materia de protección civil en coordinación con las autoridades competentes en la materia.
- VII. Organizar las Comisiones de trabajo que estime necesarias en materia de Protección Civil.
- VIII. Presentar al Ayuntamiento, para su aprobación, el anteproyecto del Programa Municipal de Protección Civil y una vez aprobado, procurar su más amplia difusión en el Municipio.
- IX. Vincularse y coordinarse y, en su caso, solicitar apoyo al Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil para garantizar mediante una adecuada planeación, la seguridad, auxilio y rehabilitación de la población civil y su entorno ante algún riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre.
- X. Coordinarse con las Dependencias Estatales y Federales y con las Instituciones Privadas y del Sector Social en la aplicación y distribución de la ayuda Estatal, Nacional e Internacional que se reciba en caso de alto riesgo, emergencia o desastre.
- XI. Evaluar ante una situación de emergencia o desastre, la capacidad de respuesta del Municipio y, en su caso, la procedencia para solicitar apoyo al Gobierno Estatal y Federal.
- XII. Ordenar la integración y coordinación de los equipos de trabajo para dar respuesta eficiente frente a emergencias y desastres, especialmente para asegurar el mantenimiento y pronto restablecimiento de los servicios fundamentales.
- XIII. Hacer la declaratoria formal de la Emergencia.
- XIV. Autorizar:
 - La puesta en operación de los programas de emergencia para los diversos factores de riesgo; y
 - La difusión de los avisos y alertas preventivos al respecto;
- XV. Convocar al Centro Municipal de Operaciones; y
- XVI. Las demás que determine la Ley de la materia, este Reglamento y el





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 59.- Son atribuciones del Secretario Ejecutivo del Consejo:

- I. Presidir en ausencia del Presidente del Consejo, las sesiones ordinarias y extraordinarias del pleno del Consejo o de las Comisiones que se establezcan en caso de emergencia.
- II. Formular el Orden del Día para cada sesión del Consejo y someterlo a la consideración del Presidente.
- III. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo.
- IV. Revisar el Programa Municipal de Protección Civil, sus correspondientes Subprogramas y en su caso, el Informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil y someterlo a la consideración del Consejo.
- V. Hacer pública la Declaración de Alerta emitida por el Presidente Municipal y convocar de inmediato al Consejo a sesión permanente y disponer lo necesario para la instalación del Centro Municipal de Operaciones y coordinar el desarrollo de los trabajos de emergencia correspondientes con el auxilio y asistencia de la Unidad Municipal de Protección Civil, vigilando el desarrollo de los mismos; además, hacer lo propio cuando se trate de la Declaratoria de Emergencia del Ejecutivo Estatal.
- VI. Someter a la consideración del Consejo, el proyecto de Reglamento Interior del mismo y; en su caso, las propuestas de reforma al presente Reglamento y otros ordenamientos en la materia.
- VII. Coordinar la ejecución del Programa Municipal de Protección Civil, en los distintos ámbitos de gobierno de la entidad, así como con las autoridades federales y organizaciones voluntarias privadas y sociales.
- VIII. Informar al Presidente del Consejo sobre el cumplimiento de sus funciones y actividades en materia de protección civil, con los documentos que así lo acrediten.
- IX. Certificar actas del Consejo y dar fe de su contenido.
- X. Rendir un informe anual sobre los trabajos del Consejo.
- XI. La coordinación y supervisión del Sistema Municipal que garantice, mediante una adecuada planeación, la prevención, el auxilio y la recuperación de la población y de su entorno ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre; incorporando la participación activa y comprometida de la sociedad, tanto en lo individual como en lo colectivo.
- XII. Proponer políticas y estrategias para el desarrollo de programas de protección civil.
- XIII. Crear las instancias, mecanismos, instrumentos y procedimientos de carácter técnico operativo, de servicios y logística que permitan prevenir y atender la eventualidad de un riesgo, emergencia o desastre.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XIV. Investigar, estudiar y evaluar riesgos y daños provenientes de elementos, agentes naturales o humanos que puedan dar lugar a desastres, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos en coordinación con las dependencias responsables.
- XV. Difundir entre las autoridades correspondientes y a la población en general los resultados de los trabajos que realice, así como toda aquella información que tienda a la generación, desarrollo y consolidación de una cultura en la materia.
- XVI. Asesorar y apoyar a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como a otras instituciones de carácter social y privado en materia de protección civil, a través del personal capacitado que al efecto se encuentre formando parte de la unidad municipal.
- XVII. Instrumentar y en su caso, operar redes de detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos, en coordinación con las dependencias responsables.
- XVIII. Disponer lo necesario para emitir, con arreglo a este Reglamento la declaratoria de alerta, cuando se trate de un acontecimiento o fenómeno destructivo que pueda ocasionar daños en el Municipio, así considerado por el equipo técnico-científico de la Unidad Municipal de Protección Civil, mediante la opinión correspondiente que esta emita.
- XIX. Promover la integración de fondos para la atención de desastres.
- XX. Promover la suscripción de convenios de colaboración administrativa con el Estado en materia de prevención y atención de desastres, y en general en materia de protección civil.
- XXI. Participar en la evaluación y cuantificación de los daños cuando así determinen las disposiciones específicas aplicables.
- XXII. Proponer la adquisición de equipo especializado de transporte, de comunicación, alertamiento y atención de desastres.
- XXIII. Proponer la emisión de Normas Oficiales Mexicanas en materia de protección civil.
- XXIV. Elaborar y mantener actualizado un registro de personas físicas o morales que por sus actividades incrementen el nivel de riesgo.
- XXV. Resolver el recurso de inconformidad en los Términos del presente Reglamento, y;
- XXVI. Las demás previstas en este Reglamento, en la Ley y/o las que le asignen el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y/o el Consejo Municipal.

Artículo 60.- *Corresponde al Secretario Técnico:*

- I. Redactar las actas que resulten de las sesiones de Consejo.
- II. Presentar a consideración del Consejo Municipal, el Programa Municipal de Protección Civil, sus Subprogramas y el informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- III. *Proporcionar a la población la información que se genere en materia de Protección Civil, en una forma clara y sencilla.*
- IV. *Declarar la existencia del quórum legal para sesionar, dar fe de lo actuado en las sesiones y levantar las actas correspondientes.*
- V. *Suplir al Secretario Ejecutivo en sus ausencias.*
- VI. *Elaborar y someter a la consideración del Secretario Ejecutivo del Consejo, el proyecto de calendario de sesiones del Consejo.*
- VII. *Informar al Presidente del Consejo los requerimientos de la Unidad Municipal de Protección Civil.*
- VIII. *Registrar los acuerdos y resoluciones del Consejo, sistematizarlos y llevar su seguimiento, así como de los integrantes del mismo.*
- IX. *Formular las convocatorias para las sesiones, incluyendo el Orden del Día, con el visto bueno del Secretario Ejecutivo, y remitirlas a los miembros del Consejo con anticipación no menor de tres días hábiles.*
- X. *Verificar que el quórum legal para cada sesión se encuentre integrado y comunicarlo al Presidente del Consejo.*
- XI. *Llevar el registro de los recursos disponibles para casos de desastre, informándole al Consejo y los mismos.*
- XII. *Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Consejo.*
- XIII. *Organizar y programar las acciones de los Comités Vecinales.*
- XIV. *Convocar a las autoridades que se requieran para establecer medidas de seguridad así como, dirigir y coordinar las acciones del Cuerpo de Respuesta Inmediata, Comités, Brigadas Vecinales y todo tipo de voluntarios que participen en las acciones de Protección Civil.*
- XV. *Proponer al Consejo las medidas y acciones de protección Civil que estime pertinentes.*
- XVI. *Proponer la elaboración de estudios, investigaciones y proyectos de protección civil para que sean realizados por los miembros que integran el Consejo.*
- XVII. *Levantar y suscribir, en forma conjunta con los miembros que asistan a las sesiones, las actas del Consejo.*
- XVIII. *Resolver las consultas que se sometan a su consideración.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XIX. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Consejo y de la Unidad municipal de Protección Civil.
- XX. Informar al Consejo sobre el estado que guarde el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones.
- XXI. Rendir un Informe Anual de los trabajos del Consejo.
- XXII. Reunir, introducir y mantener actualizada la información del Sistema Municipal de Protección Civil.
- XXIII. Conducir operativamente el Sistema Municipal de Protección Civil, y;
- XXIV. Rendir cuentas al Consejo del estado operativo del Sistema Municipal de Protección Civil.

Artículo 61.- Corresponde al Regidor Presidente de la Comisión de Protección Civil:

- I. Llevar el registro de los recursos disponibles para casos de emergencia y desastres, y;
- II. Las demás que le confieran las leyes del presente Reglamento, del Consejo, su Presidente o Secretario Ejecutivo.

CAPÍTULO III

DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y CENTRO DE PREVENCIÓN DE DESASTRES BOMBEROS

Artículo 62.- La Unidad Municipal de Protección Civil es una instancia administrativa, dependiente de la Secretaría del Ayuntamiento y constituye la parte operativa del Sistema Municipal de Protección Civil y por ende, es la que deberá elaborar, implantar y dirigir la ejecución de los programas en la materia, coordinando sus acciones con la Unidad Estatal, y organismos de los sectores público, social y privado, así como con los grupos voluntarios y con la población en general, para determinar y aplicar los mecanismos necesarios para enfrentar en primera instancia, las catástrofes públicas que se presenten en su territorio; así como para organizar los programas y planes de prevención, auxilio y apoyo a la población ante situaciones de emergencia, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 63.- La Unidad Municipal de Protección Civil, estará integrada por:

- I. Un Director Coordinador, nombrado por el Presidente Municipal.
- II. Un Jefe de Departamento de Protección Civil nombrado por el Director de la Unidad.
- III. Un Jefe de Departamento del Centro de Prevención de Desastres nombrado por el Director de la Unidad
- IV. Un Jefe de Departamento del Centro de Prevención de Desastres nombrado por el Director de la Unidad





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- V. Un equipo técnico científico especializado en el estudio, análisis y seguimiento de los agentes destructivos.
- VI. Los Departamentos que sean necesarios.
- VII. El personal técnico, administrativo y operativo que sea necesario y autorice el presupuesto municipal, el cual será nombrado por el Director de la Unidad Municipal, y;
- VIII. Grupos Voluntarios.

Artículo 64. - El personal que integre la Unidad deberá reunir el perfil necesario de acuerdo al puesto y contar con experiencia comprobada en el área de protección civil, y tener nivel de licenciatura ó técnico en áreas afines a la Protección Civil, y contar con el perfil profesional a que se refiere este Reglamento.

Artículo 65. - Para ser director de la Unidad Municipal de Protección Civil y Centro de Prevención de Desastres Bomberos, se requiere además de lo anterior:

- I.- Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos;
- II.- Tener cuando menos 25 años de edad cumplidos el día de su designación;
- III.- Residir en el Municipio, cuando menos 3 años anteriores al cargo;
- IV.- Contar con experiencia y conocimientos comprobables en materia de protección civil;
- V.- No contar con antecedentes penales ni encontrarse sujeto a proceso; y
- VI.- No desempeñar cargo de dirección en partido político, cuando menos los últimos 6 meses anteriores al momento de su designación.

Artículo 66. - Es competencia de la Unidad Municipal de Protección Civil y Centro de Prevención de Desastres Bomberos:

- I. Identificar y diagnosticar los riesgos a los que está expuesta la población, el entorno, la planta productiva y los servicios municipales, provenientes de agentes naturales o humanos que puedan dar lugar a desastres, mediante acciones permanentes y corresponsables entre las diversas autoridades del Municipio y la población en general, utilizando para ello los instrumentos jurídicos previstos en la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones aplicables; elaborando y actualizando permanentemente el Atlas Municipal de Riesgos.
- II. Elaborar y presentar para su aprobación al Consejo Municipal el Programa Municipal de Protección Civil, así como los Subprogramas, Planes y Programas Especiales en la materia, los cuales deben formularse en base a los estudios de campo que determinen las condiciones y circunstancias municipales, a fin de que respondan real y efectivamente a las necesidades de la protección civil en el Municipio.
- III. Operar y coordinar el Programa Municipal de Protección Civil, garantizando la adecuada planeación del contenido programático en materia de prevención, auxilio y recuperación.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

de la población y de su entorno ante situaciones de desastre, incorporando la participación activa y comprometida de la sociedad; tanto en lo individual como en lo colectivo, mediante acciones previas y constantes llevadas a cabo en cumplimiento a los mandatos legales en la materia.

- IV. Implementar un sistema de seguimiento, control y auto evaluación del Programa Municipal de Protección Civil, e informar al Pleno del Consejo sobre su funcionamiento y avances.
- V. Establecer y mantener la coordinación con las Unidades Municipales de Protección Civil limítrofes y con las dependencias, instituciones y organismos involucrados en tareas de Protección Civil.
- VI. Elaborar y operar los Programas Especiales de Protección Civil y el Plan Municipal de Contingencias.
- VII. Promover la participación e integración de grupos voluntarios al Sistema Municipal; y fomentar la creación de una cultura de protección civil, llevando el registro correspondiente de aquellos.
- VIII. Promover y supervisar el establecimiento de Unidades Internas y Programas Internos de Protección Civil en las dependencias y entidades estatales y en las instituciones y organismos de los sectores social y privado; brindándoles la asesoría necesaria para este fin; o en su caso, sancionar con arreglo a la Ley de la materia y a este Reglamento la omisión.
- IX. Establecer sistemas de comunicación con organismos especializados a través de convenios en materia de protección civil, a fin de llevar a cabo conjuntamente acciones de monitoreo, pronóstico y medición, para vigilar permanentemente la posible ocurrencia de fenómenos perturbadores.
- X. Los Convenios serán propuestos al Pleno del Consejo y autorizados por el Ayuntamiento y firmados por el Presidente Municipal y el Coordinador de la Unidad Municipal.
- XI. En caso de emergencia, formular la evaluación inicial de la magnitud de la misma, he informar de inmediato al Consejo Municipal o al Centro de Operaciones y a las autoridades de Protección Civil de la Entidad, acerca de su evolución tomando en cuenta la clasificación de la inminencia del agente perturbador en sus fases de prealerta, alerta y alarma.

Si no se encuentra reunido el Consejo, proceder a convocarlo de inmediato a sesión extraordinaria o permanente, sin más formalidad que las que la situación permita, el cual de inmediato se constituirá en Centro de Operaciones.

- XII. Elaborar los Programas Especiales de Protección Civil que se requieran, de acuerdo con los riesgos identificados y proponerlos para su aprobación al Consejo.
- XIII. Establecer y operar un Sistema de Información de cobertura municipal en la materia, el cual deberá contar con Directorios de personas e instituciones dedicadas a la protección civil con inventarios de Recursos Humanos y Materiales disponibles en caso de emergencia, mapas de riesgos y archivos históricos sobre emergencias y desastres ocurridos en el Municipio y en el Estado.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XIV. *Implementar las medidas y los instrumentos idóneos que permitan el establecimiento de eficientes y oportunos canales de colaboración entre la Federación, el Estado y los Municipios en materia de Protección Civil, para lo cual se deberán celebrar los convenios que las tareas exijan, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de la materia y en este Reglamento.*
- XV. *Coordinarse con instituciones públicas, académicas, científicas, sociales y privadas para efectos preventivos y de incremento en los acervos informativos y documentales.*
- XVI. *Formular con base en las características del territorio municipal y de su población e infraestructura, los programas emergentes y establecer los mecanismos de coordinación con las instituciones públicas y privadas que permitan la atención eficiente a la población en los casos de riesgo, emergencia, siniestro o desastre.*
- XVII. *Desarrollar, operar y mantener los sistemas de telecomunicaciones del Municipio, puestos al servicio de las tareas de protección civil, en coordinación con las autoridades de los cuales dependan estos.*
- XVIII. *Promover la incorporación de todos los sectores de la sociedad en la atención a la población en situaciones de emergencia, desastre, siniestro, rescate y auxilio a damnificados y coordinar su participación en el Centro Municipal de Operaciones.*
- XIX. *Establecer las políticas y estrategias de operación para el desarrollo de programas específicos en materia de protección civil, con arreglo a la Ley Estatal de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza y a los principios y directrices de la Ley General de Protección Civil.*
- XX. *Participar en los procesos y mecanismos que conduzcan a la coordinación de acciones encaminadas a la protección civil con otros Municipios, de conformidad con la información que se recabe de la Unidad Estatal y de las autoridades federales de la materia.*
- XXI. *Elaborar modelos de medición y simulación de catástrofes aplicables al Municipio, para lo cual se implementaran programas, cursos, ejercicios y simulacros, con el auxilio y asesoría estatal y federal que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes del Sistema Municipal.*
- XXII. *Obtener información de la preparación, respuesta y recuperación para los casos de emergencia o desastre, de los organismos responsables de los sistemas de subsistencia y soporte de vida asentados en el Municipio, los cuales quedan obligados a entregar sin demora la información que les sea solicitada por las autoridades municipales de protección civil, en el cumplimiento de sus actividades.*
- XXIII. *Proporcionar en los casos de emergencia o desastre, el auxilio necesario directamente o a través de los cuerpos de rescate, bomberos, equipos y demás elementos que dispongan los convenios o acuerdos celebrados con los Ayuntamientos y las dependencias oficiales y privadas respectivas.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XXIV. *Elaborar y mantener actualizado el Atlas Municipal de Riesgos, en coordinación con los organismos afines.*
- XXV. *Contar con un catálogo de recursos movilizables en casos de riesgo, emergencia, siniestro o desastre.*
- XXVI. *Sin contravenir lo dispuesto en la Legislación Federal, Estatal y/o Municipal, y con pleno respeto al ámbito de competencia de éstas y de otras instancias de autoridad, ejercer en forma concurrente o separada, la inspección, control y vigilancia en los siguientes establecimientos:*
 - a) *Edificaciones con habitaciones colectivas como asilos, conventos, internados, fraternidades, hoteles, moteles, campamentos turísticos, centros vacacionales.*
 - b) *Escuelas y centros de estudios en general.*
 - c) *Hospitales, maternidades, centros médicos, clínicas, puestos de socorro.*
 - d) *Cines, teatros, auditorios, gimnasios, estadios, plazas de toros.*
 - e) *Parques, plazas, centros o clubes sociales o deportivos balnearios.*
 - f) *Casinos, centros nocturnos, discotecas o salones de baile.*
 - g) *Museos, galerías de arte, centros de exposición, salas de conferencias y bibliotecas.*
 - h) *Templos y demás edificios religiosos.*
 - i) *Centros comerciales, supermercados, tiendas de departamentos, mercados.*
 - j) *Oficinas de la administración pública estatal, incluyendo las correspondientes a organismos descentralizados y concesionarios de servicios públicos, así como las dedicadas a las oficinas de administración privada, de profesionales, de la industria, de la banca y del comercio.*
 - k) *Centrales y delegaciones de policía, penitenciarías y demás edificios e instalaciones destinados a proporcionar y preservar la seguridad pública.*
 - l) *Lugares de destino final de desechos sólidos.*
 - m) *Industrias, talleres o bodegas sobre terrenos con superficies iguales o mayores a mil metros cuadrados.*
 - n) *Centrales de correos, teléfonos, telégrafos, estaciones y torres de radio, televisión y sistemas de microondas*
 - o) *Rastros, granjas para ganadería, porcicultura, avicultura, cunicultura y apicultura.*
 - p) *Terminales y estaciones de ferrocarriles, de transporte de carga y pasajeros, aeropuertos.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- q) Edificaciones para almacenamiento, distribución y expendio de hidrocarburos y todo tipo de combustibles.
- r) Ferias eventuales, circos y lienzos charros.
- s) Puentes peatonales, anuncios panorámicos o espectaculares, señalamientos urbanos.
- t) Puestos fijos y semifijos.
- u) Trabajos en altura sin medidas de seguridad y prevención, y;
- v) Otros establecimientos que por sus características y magnitud sean similares a los mencionados y que ocupen un área mayor a los mil metros cuadrados; o bien, sean considerados fuente importante de riesgos por las autoridades municipales de Protección Civil.
- XXVII. Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Pleno del Consejo Municipal, o en su caso el Centro Municipal de Operaciones.
- XXVIII. Llevar a cabo la ejecución del Programa Municipal en los distintos ámbitos de la administración pública municipal.
- XXIX. Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Consejo Municipal.
- XXX. Presentar a la consideración del Pleno del Consejo Municipal un informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil.
- XXXI. Presentar a la consideración del Pleno del Consejo Municipal una evaluación de los instrumentos de Protección Civil.
- XXXII. Integrar y mantener actualizados los inventarios y directorios de recursos humanos y materiales que se concierten con los sectores público, social y privado para casos de desastre.
- XXXIII. Proponer mecanismos para la integración, acrecentamiento y disposición de recursos del "Fondo Municipal para la Atención de Desastres".
- XXXIV. Llevar el Registro de los Grupos Voluntarios del Sistema Municipal de Protección Civil en forma actualizada.
- XXXV. Participar coordinadamente con las dependencias federales, estatales, municipales limítrofes y con las instituciones de los sectores social y privado, en la distribución a la población del Municipio de la ayuda nacional y extranjera en caso de emergencia o desastre.
- XXXVI. Incorporar y adecuar permanentemente mecanismos, instrumentos y procedimientos de carácter técnico operativo, de servicios y logística que permitan prevenir y atender eventualidad de un desastre.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XXXVII. Establecer los mecanismos de comunicación tanto en situación normal, como en caso de riesgo, emergencia o desastre con la Secretaría de Gobernación federal, con la Unidad Estatal de Protección Civil y con las unidades Municipales limítrofes.
- XXXVIII. Promover la realización de cursos, ejercicios y simulacros que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes del Sistema Municipal.
- XXXIX. Fomentar la cultura de Protección Civil, a través de la realización de eventos, campañas de difusión y capacitación, involucrando en ellos a todos los integrantes del Sistema Municipal.
- XL. Realizar visitas de supervisión en materia de Protección Civil, a todo tipo de lugares o establecimientos que representen un riesgo para la población, su entorno natural, su planta productiva o sus servicios públicos; o bien por que presenten afluencia masiva de población. Quedando obligadas todas las empresas o establecimientos a participar con los visitantes en estas inspecciones, poniendo a su disposición sin demora alguna, los documentos o información solicitada. La falta de colaboración en esta tarea por parte de las negociaciones involucradas, será constitutiva de infracción al presente Reglamento de conformidad con lo establecido en el artículo 188 del mismo Reglamento, con independencia de que si la gravedad lo amerita pueda clausurarse en alguna de las formas previstas en este Reglamento el inmueble.
- XLI. Promover ante Autoridades Municipales, Estatales y Federales, la realización de inspecciones colegiadas a todo tipo de establecimientos que por su actividad se considere generador de riesgo, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas en materia de seguridad.
- XLII. Establecer y dar seguimiento al Programa de Verificación de los Generadores de Riesgo, de conformidad con este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.
- XLIII. Promover, en virtud de la incidencia de un desastre, la solicitud de la declaratoria de Emergencia por conducto del Presidente Municipal, al gobierno del Estado y contribuir al establecimiento del Centro de Operaciones y, en su caso, promover la Declaratoria de Zona de Desastre.
- XLIV. Coordinar la evaluación y cuantificación de los daños ante siniestro o desastres que se presenten en el Municipio.
- XLV. Convocar a las autoridades, organizaciones e instituciones de carácter público, privado y social, grupos voluntarios, comités, brigadas vecinales y en general, a todos los habitantes del Municipio, a participar en las actividades de auxilio en circunstancias de riesgo inminente o desastre.
- XLVI. Aplicar, en caso de siniestro o desastre, el Plan Municipal de Emergencia y los programas aprobados por el Consejo y coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de la emergencia.
- XLVII. Informar oportunamente a la población sobre la existencia de una situación de riesgo o riesgo inminente, a efecto de tomar las medidas de protección civil adecuadas.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XLVIII. Disponer de las unidades de auxilio y rehabilitación de personas y servicios públicos para aminorar los efectos destructivos, en caso de riesgo inminente, siniestro o desastre.
- XLIX. Programar, implantar y coordinar campañas permanentes de capacitación en materia de Protección Civil por comunidad, ejido, ranchería o población, buscando su cobertura en todos los ámbitos del Municipio.
- L. Fomentar la cultura de Protección Civil y de auto protección al interior de las organizaciones de los sectores social y privado y; en general, a las familias del Municipio.
- LI. Proponer a las Instituciones de educación superior programas y contenidos temáticos en materia de Protección Civil, para el nivel de postgrado o maestría, en función de los requerimientos profesionales y de tecnología de punta necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Municipal.
- LII. Asesorar y apoyar en materia de Protección Civil a las dependencias del Municipio, a las instituciones y organismos de los sectores social y privado cuyas actividades incidan en ésta.
- LIII. Difundir entre las autoridades correspondientes y la población en general, los resultados de los trabajos que realice, así como toda aquella información que tienda a la generación, desarrollo y consolidación de una cultura de Protección Civil en el territorio municipal.
- LIV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento y de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila en oficinas públicas de competencia municipal, en edificaciones destinadas a uso habitacional o multifamiliar, establecimientos comerciales y de servicios; así como, instalaciones utilizadas para la prestación de los servicios públicos a cargo del Ayuntamiento.
- LV. Sin perjuicio de todo lo anterior, proponer las medidas y los instrumentos que permitan a las autoridades municipales de protección civil el establecimiento de los más eficientes y oportunos canales de colaboración con la Dirección de Protección Civil del Estado, sobre la base del estudio que previamente se realice de los desastres y sus efectos en el Municipio.
- LVI. Llevar a cabo estudios para presentar ante el Ayuntamiento y ante el Ejecutivo estatal, propuestas para adecuar la normatividad vigente en la materia de Protección Civil, y;
- LVII. Las demás que este Reglamento y otros ordenamientos aplicables le señale o que le asigne el Presidente Municipal o el Pleno del Consejo.

Artículo 67.- La Unidad Municipal, sin perjuicio de lo anterior, en coordinación con las Dependencias Federales y Estatales competentes, llevará un control sobre las empresas o industrias de cualesquier denominación que dentro del territorio municipal realicen actividades de riesgo, a fin de verificar que operen las unidades internas, encargadas de coordinar las acciones de prevención y rescate.

Artículo 68.- Corresponde al Coordinador de la Unidad Municipal de Protección Civil, en su doble carácter de Titular de la Unidad Municipal y Secretario Técnico del Consejo, sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento:





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- I. *Asistir con voz y voto en calidad de Secretario Técnico, a las Sesiones del Consejo Municipal y realizar las actividades que con tal carácter tenga a su cargo, e informar de las acciones ejecutadas por la Unidad Municipal.*
- II. *Coordinar la Unidad Municipal con las autoridades estatales y federales, así como con los sectores social y privado, para organizar la prevención y control de situaciones de emergencia.*
- III. *Supervisar y evaluar todas las acciones que se realicen en el ámbito de su competencia e informar al Pleno del Consejo.*
- IV. *Vigilar y supervisar que los titulares, propietarios, administradores o responsables de los establecimientos contemplados en este Reglamento cumplan con las disposiciones del mismo.*
- V. *Designar al personal de la Unidad, así como a quienes fungirán como inspectores en las actividades de vigilancia que se realicen en los establecimientos públicos o privados, de acuerdo a sus facultades y competencia.*
- VI. *Promover las acciones que se realicen en materia de protección civil en sus aspectos normativo, operativo, de coordinación y de participación, buscando la extensión de sus efectos a toda la población del Municipio.*
- VII. *Vigilar que las acciones de Protección Civil previstas en los Programas Estatal y Municipal para casos de un riesgo, emergencia o desastre operen debidamente y con apego a lo previsto en éste Reglamento y demás normatividad aplicable.*
- VIII. *Identificar y levantar los inventarios de las posibles contingencias que pudieran ocurrir así como de las áreas o actividades riesgosas y peligrosas.*
- IX. *Formular e implementar, en su caso, los planes y programas para la protección de personas, instalaciones y bienes de interés general.*
- X. *Integrar un catálogo de recursos humanos, tecnológicos y materiales que deban ser rápidamente movilizados en caso de emergencia o desastre.*
- XI. *Informar y orientar oportunamente a la población sobre riesgos y las medidas que deban adoptarse en los casos de emergencias o desastres.*
- XII. *Solicitar la colaboración de los medios masivos de comunicación a efecto de divulgar información, dirigida a la población en las acciones de Protección Civil, siendo el único vocero oficial de los eventos.*
- XIII. *Elaborar, editar y actualizar el Atlas Municipal de Riesgos, en el que deberán estar registradas las personas físicas o morales que empleen sustancias y procedimientos que sean considerados de riesgo; el personal especializado con que cuenten, el directorio de refugios temporales, así como las acciones que deban emplearse en caso de emergencia.*
- XIV. *Aplicar en el ámbito de su competencia las sanciones que correspondan por infracciones a este Reglamento.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XV. Sustanciar los recursos que interpongan de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- XVI. Las demás que establezca la Ley o este Reglamento; así como las que le asignen el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y/o el Pleno del Consejo Municipal.

**CAPÍTULO IV
DE LAS UNIDADES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 69.- Las dependencias y entidades de la administración pública municipal integrarán a su estructura orgánica Unidades Internas de Protección Civil, y adoptarán las medidas encaminadas a instrumentar en el ámbito de sus respectivas funciones, la ejecución de los programas municipales de protección civil.

La Unidad Municipal brindará asesoría gratuita a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores social y privado, para integrar sus unidades internas y organizar grupos voluntarios.

Las Unidades Internas de Protección Civil, son el órgano operativo en las instalaciones de una institución, dependencia o entidad perteneciente a los sectores público, social o privado, y tienen la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones que exige la Protección Civil.

Artículo 70.- Las Unidades Internas se forman con el personal capacitado de la empresa o dependencia de que se trate, formando brigadas que pueden ser:

- a) Brigada de Primeros Auxilios.
- b) Brigada de Prevención y Combate de Incendios.
- c) Brigada de Evacuación, y;
- d) Brigada de Búsqueda y Rescate.

Artículo 71.- Las Unidades Internas de Protección Civil, tienen las siguientes obligaciones:

- I. Elaborar, instrumentar y operar un Programa Interno de Protección Civil del inmueble y enviar un ejemplar a la Unidad Municipal.
- II. Identificar y evaluar los riesgos internos a los que están expuestos los inmuebles.
- III. Identificar, clasificar, ubicar y registrar los recursos humanos, materiales y financieros de que se dispone para hacer frente a una situación de emergencia, elaborando un Directorio y enviar un ejemplar a la Unidad Municipal.
- IV. Establecer y mantener, en términos de la fracción anterior, el sistema de información y comunicación que incluya directorios de integrantes de la Unidad Interna e inventarios de recursos humanos y materiales.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- V. Promover el establecimiento de medios de colaboración y coordinación con autoridades y organismos de los sectores público, social y privado e informar de estas actividades a la Unidad Municipal.
- VI. Promover la información, organización y capacitación de los integrantes de las Brigadas de Protección Civil.
- VII. Realizar campañas de difusión internas, a fin de coadyuvar a la creación de la Cultura de Protección Civil entre el personal que habita en el inmueble o labora en la dependencia u organismo.
- VIII. Fomentar la participación del personal que labora en la dependencia u organismo para la realización de ejercicios y simulacros e informar de ello a la Unidad Municipal, y;
- IX. Las que encomiende la Unidad Municipal o se deriven de las anteriores.

Artículo 72.- Las escuelas, fábricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales y cualesquier otro establecimiento en donde haya afluencia de público, en coordinación con las autoridades de Protección Civil, deberán practicar simulacros cuando menos tres veces al año, encaminados a prevenir riesgos, emergencias o desastres, así como orientar a la población sobre métodos y acciones para evitar o minimizar los daños en caso de que éstos se presenten, en la forma que determine la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 73.- Los organizadores o responsables de eventos deberán contar con opinión favorable de parte de la Unidad Municipal, sobre las medidas de seguridad de sus instalaciones y demás implementos.

Artículo 74.- El Programa Interno que deberá ser presentado ante autoridades de Protección Civil por las personas físicas o morales a que se refiere el presente Capítulo, dará cuenta de los programas de prevención de accidentes de nivel interno y de prevención de accidentes de nivel externo.

Artículo 75.- Los Programas de las Unidades Internas que se implementen en cumplimiento a la Ley de la materia y del artículo anterior, contendrán cuando menos los siguientes aspectos.

A. Programas de prevención de accidentes de nivel interno:

- I. La organización para la prevención de accidentes en la empresa, planta o establecimiento de que se trate.
- II. La descripción de los equipos y servicios de emergencia con que cuenten en el ámbito interno.
- III. El plan de emergencia en que se determinen los procedimientos de respuesta ante la presencia de siniestros.
- IV. La descripción de los sistemas de comunicación y alarma con que cuenten, incluyendo los canales de comunicación, claves, señales y mensajes concretos.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- V. *Los procedimientos para el retomo a condiciones normales de operación y de recuperación una vez declarada la conclusión de la emergencia.*
 - VI. *El programa de capacitación y entrenamiento, dirigido al personal de la empresa, planta o establecimiento.*
 - VII. *El programa de simulacros en el que participe exclusivamente el personal correspondiente.*
 - VIII. *La actualización del programa para la prevención de accidentes de nivel interno, y;*
 - IX. *Los demás que determine la Ley de la materia, este Reglamento o las autoridades de protección civil.*
- B. Programas de prevención de accidentes de nivel externo:**
- I. *La organización local para la prevención de accidentes en la que participara la empresa, planta o establecimiento, para coordinar las actividades con el nivel externo.*
 - II. *Los equipos y servicios de emergencia con que cuenten para su posible aplicación en el exterior de la empresa, planta o establecimiento.*
 - III. *El plan de emergencias con capacidad de respuesta a siniestros, incluyendo acciones de alarma, comunicación, atención, control, retomo o recuperación de los sectores externos de la comunidad afectados por desastres, calamidades o catástrofes causados por la empresa, planta o establecimiento.*
 - IV. *Los sistemas de comunicación y alarma necesarios para atender siniestros que rebasen o puedan rebasar los límites de la empresa, planta o establecimiento.*
 - V. *Los procedimientos para el retomo a condiciones normales de recuperación de la población expuesta o afectada por los siniestros causados.*
 - VI. *Los programas de capacitación y entrenamiento dirigidos a los organismos, instituciones y población municipal en general, expuestos a riesgos.*
 - VII. *Los programas de simulacros en los que participen autoridades, organismos, instituciones y la población municipal.*
 - VIII. *La información necesaria para la prevención y acciones en caso de siniestro dirigida a la comunidad municipal.*
 - IX. *La actualización del Programa en la Prevención de Accidentes en el ámbito externo, y;*
 - X. *Los demás que determine la Ley de la materia y este Reglamento.*

**CAPÍTULO V
DE LOS COMITÉS Y BRIGADAS VECINALES**

Artículo 76.- Para la adecuada aplicación de los Programas del Sistema Municipal de Protección Civil, se formaran los Comités de Ayuda Mutua que se requieran, los cuales podrán ser permanentes.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

o temporales y tendrán la responsabilidad de atender en primera instancia los riesgos y emergencias que puedan presentarse. Los Comités estarán integrados por el número de miembros que requiera cada comunidad, ejido, ranchería o población.

En su caso, no se excluye la participación de personas o grupos voluntarios, grupos de auxilio y comités locales de ayuda mutua, sin detrimento de lo dispuesto en el artículo 17 fracción V del presente Reglamento.

Artículo 77.- Tendrán carácter de Comités de Ayuda Mutua Permanentes los siguientes:

- a) *Servicios de Emergencia:* Integrado por las instancias encargadas de los aspectos urgentes de una emergencia, tales como combate de fuegos e incendios, unidades de rescate, equipos de manejo de materiales riesgosos, asuntos de seguridad municipal, estatal, regional o nacional y mantenimiento del orden. Las instancias integrantes de este Comité son, Seguridad Pública Municipal, Vialidad y Transportes Municipales, Bomberos, Procuración de Justicia Municipal, Unidad de Protección Civil y; mediante invitación, los representantes de Comandancias militares, las Delegaciones del Estado y de la Federación acreditadas en el Municipio, relacionados con las actividades señaladas en primer término.
- b) *Infraestructura.* Integrado por las instancias públicas municipales dedicadas a Transportes y Comunicaciones, Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado, Energía, Finanzas y Administración. También formaran parte de este Comité, los representantes de Telecomunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de la Comisión Federal de Electricidad, de Petróleos Mexicanos, de la Comisión Nacional del Agua y de la empresa privada Teléfonos de México, acreditados en el Municipio y que cuenten con invitación para ello.
- c) *Servicios Asistenciales.* Integrado por las dependencias municipales encargadas de la Salud Pública, Desarrollo Social, Finanzas y Administración, Desarrollo Rural, Educación, Cultura y Deportes, Desarrollo Integral de la Familia Municipal, refugios temporales, acopio, suministro y distribución de alimentos y agua, control de ayuda y donativos, así como su distribución. Mediante la correspondiente invitación, también formaran parte de este Comité los representantes de las dependencias estatales cuyas actividades se relacionen con las anteriores y las federales de la Secretaría de Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Instituto Mexicano del Seguro Social, del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados y, la Comisión Nacional del Agua, y;
- d) *Enlace.* Integrado por el Coordinador de la Unidad Municipal de Protección Civil y un representante de cada uno de los otros comités. La función principal de este Comité es la de regular, administrar y distribuir adecuadamente el flujo de información que la atención de la emergencia requiera.

Los Comités Municipales de Protección Civil, tienen la obligación de rendir al Consejo Municipal de Protección Civil, un informe detallado por escrito, de todas y cada una de las actividades que hayan realizado durante el ejercicio de sus funciones en una situación de emergencia. Los informes deberán ser entregados a más tardar treinta días después de la vuelta a la normalidad.

Así también emitirán un informe cuando se realice un simulacro.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

En su caso, no se excluye la participación de personas o grupos voluntarios, grupos de auxilio y comités locales de ayuda mutua, sin detrimento de lo dispuesto en el artículo 18 fracción V del presente Reglamento.

Artículo 78.- El R. Ayuntamiento, por conducto de la Unidad Municipal, fomentará la integración, capacitación y supervisión técnica de los Comités y sus Brigadas Vecinales.

Artículo 79.- Los habitantes del Municipio deberán organizarse de manera libre y voluntaria para participar en las Brigadas Vecinales de los Comités.

Artículo 80.- Los miembros de los Comités y de las Brigadas Vecinales proporcionarán servicio a la comunidad de manera permanente y voluntaria, no recibirán remuneración alguna, salvo en situaciones que por su desempeño y reconocimiento lo determine el Consejo Municipal de Protección Civil.

En ningún caso podrán aplicar sanciones, ni intervenir directamente con carácter ejecutivo, en la aplicación del presente Reglamento.

Artículo 81.- Corresponde a los Comités de Ayuda Mutua:

- I. Constituirse en apoyo y enlace entre la comunidad y la Unidad Municipal de Protección Civil.
- II. Cooperar con sus Brigadas Vecinales en la difusión y cumplimiento del Programa Municipal y los Programas Especiales; así mismo, participarán en la ejecución del Plan Municipal de Contingencias bajo la coordinación de la Unidad Municipal.
- III. Fomentar la integración responsable de Brigadas Vecinales.
- IV. Elaborar e implantar, en coordinación con la Unidad Municipal, el Programa Comunitario respectivo, así como dar seguimiento a las metas establecidas.
- V. Comunicar a la Unidad Municipal la presencia de una situación de riesgo, con el objeto de que ésta verifique la información y tome las medidas que correspondan.
- VI. Proponer a la Unidad Municipal acciones y medidas que coadyuven al mejor desarrollo del Programa Municipal de Protección Civil y rendir informe sobre los simulacros efectuados, e;
- VII. Informar a la Unidad de cualquier violación a las disposiciones de este Reglamento.

**CAPÍTULO VI
DE LOS GRUPOS VOLUNTARIOS**

Artículo 82.- Son grupos voluntarios, las organizaciones y asociaciones municipales, estatales, regionales y nacionales, constituidos con personas debidamente organizadas y capacitadas en materias relacionadas con la protección civil, que asociadas en forma altruista puedan coadyuvar con las autoridades de Protección Civil en las acciones de prevención y auxilio a la población en caso de emergencia o desastre y; que obtengan su registro ante la instancia de gobierno correspondiente.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 83.- La preparación específica de cada grupo voluntario deberá complementarse con la ejecución de ejercicios y simulacros ante diferentes tipos de desastres, supervisados por personal de la Unidad Municipal.

Artículo 84.- Es obligación de los Grupos de Voluntarios:

- I. Coordinarse con la Unidad Municipal para participar en las actividades de prevención, auxilio y apoyo a la población ante fenómenos destructivos de origen natural o humano.
- II. Cooperar en la difusión de programas y actividades de protección civil.
- III. Participar en los programas de capacitación a la población o brigadas de auxilio.
- IV. Comunicar a la Unidad Municipal, la presencia de cualquier situación de probable riesgo o inminente peligro para la población, así como la ocurrencia de cualquier tipo de desastre, como resultado de sus actividades de monitoreo y pronóstico.
- V. Participar en todas aquellas actividades que estén en capacidad de desarrollar dentro de los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación, establecidos en el Programa Municipal de Protección Civil.
- VI. Registrarse como grupo voluntario ante la Unidad Municipal, independientemente de las obligaciones que otras disposiciones legales les requieran.
- VII. Integrarse al Centro Municipal de Operaciones, cuando se ordene la activación del mismo, y;
- VIII. Las demás que se precisen en su acta constitutiva o que se prevén en este u otros ordenamientos aplicables.

Artículo 85.- Los habitantes del Municipio podrán organizarse de manera libre y voluntaria para participar y apoyar coordinadamente con la Unidad Municipal, las acciones de protección civil; para lo cual, el Consejo Municipal deberá realizar acciones que promuevan la participación social en materia de protección civil, cumpliendo para ello con todo empeño con las disposiciones de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y de este Reglamento.

Artículo 86.- Los grupos regionales y los nacionales deberán cumplir con las disposiciones de los artículos 22 y 23 de la Ley General de Protección Civil y; los Municipales cumplirán con lo estipulado en el capítulo noveno de la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 87.- Para poder constituirse como Grupo Voluntario municipal, se deberán registrar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, en el Padrón de Grupos Voluntarios de Protección Civil.

La solicitud de registro para este efecto deberá contener los siguientes datos:

- I. Denominación, domicilio y ubicación del grupo.
- II. Nombre, domicilio y número telefónico de cada uno de los integrantes del grupo.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- III. Especialización y cursos recibidos por los integrantes del grupo, que deberá acreditar mediante los documentos correspondientes.
- IV. Programa de actividades que desean realizar.
- V. Contar con el equipo necesario para la atención de situaciones de riesgo inminente o situación de emergencia, el cual deberá verificar la Unidad Municipal de Protección Civil.
- VI. Demostrar que la organización se encuentra constituida como Asociación Civil, y que su finalidad primordial es la de prestar servicios relativos a la Protección Civil, de manera altruista.
- VII. Acreditar más de 15 miembros en activo, y;
- VIII. El área territorial en la cual ejercerán sus actividades.

Artículo 88.- Corresponde a los Grupos Voluntarios:

- I. Coordinarse con las autoridades de la Unidad Municipal de Protección Civil para las tareas de prevención y auxilio en casos de desastres; tanto de origen natural, como humano.
- II. Considerar sus programas de capacitación y adiestramiento como parte del Programa Municipal de Protección Civil.
- III. Recibir, cuando proceda y en los términos de las disposiciones aplicables, reconocimientos por acciones realizadas en beneficio de la población del Municipio.
- IV. Contar con un directorio actualizado de sus miembros y el certificado de cada uno de ellos, que garantice su capacidad de actuación en atención de las funciones de prevención, auxilio y recuperación. Dichos certificados serán avalados por las autoridades de Salud del Estado, en lo que respecta a la función pre-hospitalaria. Cuando se trate de personas físicas no incorporadas a Grupos Voluntarios, serán objeto de los derechos y obligaciones de este artículo en atención de su objetivo y función.
- V. Cooperar en la difusión de Programas y Planes Municipales de Protección Civil.
- VI. Realizar monitoreo y pronósticos de cualquier situación de riesgo o riesgo inminente para la población, su entorno natural, servicios públicos y planta productiva y; comunicarlo a las autoridades de Protección Civil del Municipio con objeto de que éstas verifiquen la información y tomen las medidas y acciones que correspondan.
- VII. Abstenerse de solicitar o recibir contraprestación alguna de las personas a quienes hayan prestado su ayuda en situaciones de riesgo, emergencia o desastre.
- VIII. Revalidar anualmente su registro.
- IX. Quienes presten servicios pre-hospitalarios deberán utilizar sólo vehículos y equipamientos debidamente registrados ante las autoridades administrativas correspondientes, y características técnicas que al efecto señalen las Normas Oficiales Mexicanas aplicables.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

X. Colaborar en la organización de refugios temporales y registro de los damnificados alojados en éstos.

XI. Participar en los Programas de prevención y capacitación a la población para que pueda auto protegerse en caso de riesgo, emergencia o desastre ante los fenómenos perturbadores.

XII. Participar en otras actividades que les sean requeridas y que estén en capacidad de desarrollar.

Artículo 89.- Las personas que deseen desempeñar labores de rescate y auxilio, deberán constituirse de preferencia, en Grupos Voluntarios o integrarse a los ya registrados, a fin de recibir información y capacitación para realizar en forma coordinada las acciones de protección civil.

Las personas que no deseen integrarse a un Grupo Voluntario, podrán registrarse individualmente en la Unidad Municipal, precisando su actividad, oficio y profesión, así como su especialidad aplicable a las tareas de protección civil.

La preparación específica de los participantes voluntarios deberá complementarse con la ejecución de ejercicios y simulacros coordinados por la Unidad Municipal.

Artículo 90.- Los Grupos Voluntarios no recibirán contraprestación alguna derivada del Presupuesto de Egresos del Municipio.

Artículo 91.- Los grupos voluntarios deberán organizarse conforme a las bases siguientes:

- I. Territorial, formados por los habitantes de una colonia, zona, centro de población o rancharía;
- II. Profesional o de oficio, constituidos de acuerdo a la profesión u oficio que tengan y desempeñen, los cuales pueden ser de:
 - a) Administración.
 - b) Apoyo logístico.
 - c) Comunicaciones y transportes.
 - d) Sanidad y salud, y;
 - e) Rescate y otros.
- III. Por actividad específica, atendiendo a la función de auxilio que desempeñen, constituidos por personas dedicadas a realizar acciones específicas de rescate, salvamento, evacuación u otras.

El registro de grupos voluntarios se verificará ante la Unidad Municipal de Protección Civil conforme a las categorías descritas anteriormente.

**CAPÍTULO VII
DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 92.- El Programa Municipal de Protección Civil, es el conjunto de objetivos, estrategias, líneas de acción y metas, destinados a cumplir con los objetivos del Sistema Municipal de Protección Civil.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

según lo dispuesto por la Ley General de Protección Civil, la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza, éste Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia, el cual es obligatorio para el sector público, cuya creación será concertada con los integrantes de éste y con los sectores social y privado del Municipio.

Artículo 93.- El Programa Municipal de Protección Civil, sus Subprogramas y los Programas Específicos y Operativos anuales que se deriven de los mismos, se expedirán, ejecutaran y revisaran de conformidad con las líneas generales establecidas en los Programas Nacional y Estatal de Protección Civil y definirán los objetivos, estrategias, líneas de acción, recursos necesarios y las responsabilidades de los participantes en el Sistema Municipal para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil.

Artículo 94.- El Programa Municipal de Protección Civil se integra con:

- I. El Subprograma de Prevención, que consiste en el conjunto de acciones de protección civil dirigidas a evitar o mitigar los efectos o disminuir la ocurrencia de hechos de alto riesgo, siniestros o desastres sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente y promover el desarrollo de la cultura de protección civil en la comunidad municipal.
- II. El Subprograma de Auxilio, que incluye los Planes Municipales de Contingencias, son las acciones destinadas primordialmente a rescatar y salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, en caso de alto riesgo, siniestro o desastre, y;
- III. El Subprograma de Restablecimiento, que consiste en el conjunto de acciones y estrategias necesarias para la recuperación de la normalidad, a fin de permitir que las actividades normales de la sociedad se realicen nuevamente de manera que se venían realizando antes de la emergencia o desastre.

Artículo 95.- El Programa Municipal de Protección Civil deberá contar cuando menos, con lo siguiente:

- I. Los antecedentes históricos de los desastres ocurridos en el Municipio.
- II. La identificación de los riesgos a que está expuesto el Municipio.
- III. El marco jurídico normativo que da legalidad al establecimiento del Programa.
- IV. La definición de los objetivos del Programa.
- V. Directorio del Consejo.
- VI. Estrategias.
- VII. Recursos materiales.
- VIII. Recursos humanos.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- IX. La estimación de los recursos financieros disponibles para la realización de los objetivos del Programa.
- X. Los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación con sus respectivos objetivos específicos, metas, estrategias y líneas de acción, determinando las acciones que correspondan a cada organismo público o privado, y;
- XI. Los mecanismos de control y evaluación de las metas establecidas en el Programa, así como la erogación de los recursos.

Artículo 96.- El Programa Municipal de Protección Civil y sus Subprogramas de Prevención, Auxilio y Restablecimiento, tienen por objeto:

- I. Definir los criterios para la operación de las acciones de prevención de riesgos, auxilio a la población en los casos de emergencia o desastre y el restablecimiento de las actividades normales en la sociedad municipal, una vez concluida la contingencia, y;
- II. Distribuir las responsabilidades de los participantes en las tareas de Protección Civil, para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos establecidos por los Sistemas, Nacional y Estatal de Protección Civil.

Artículo 97.- El Subprograma Municipal de Prevención deberá establecer los siguientes elementos operativos del Sistema Municipal para responder en condiciones de alto riesgo, siniestro o desastre:

- I. Los estudios, investigaciones y proyectos de protección civil que deberán ser realizados para la identificación de sistemas afectables.
- II. Identificación de riesgos y los criterios para integrar y actualizar el Atlas de Riesgos del Municipio.
- III. Los lineamientos para el funcionamiento y prestación de los distintos servicios públicos que deben ofrecerse a la población para evitar un riesgo mayor.
- IV. Las acciones que la Unidad Municipal debe ejecutar para proteger a las personas, sus bienes, su entorno natural, los servicios públicos y la planta productiva.
- V. Los criterios para promover la participación social y su capacitación; así como, la captación y aplicación de los recursos que aporten los sectores público, social y privado.
- VI. El inventario de los recursos humanos y materiales disponibles.
- VII. Las previsiones para organizar refugios temporales y viviendas temporales en caso de emergencia o desastre, dependiendo de cada fenómeno perturbador.
- VIII. Los lineamientos para la elaboración de los manuales de capacitación.
- IX. La política municipal de comunicación social, en materia de protección civil.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- X. Las acciones permanentes de capacitación a la población, para fomentar la cultura en materia de Protección Civil y de autoprotección.
- XI. Los criterios y bases para la realización de simulacros y las tareas que sobre ésta materia debe llevar cada dependencia.
- XII. La normatividad aplicable, y;
- XIII. Los demás que fije el Consejo Municipal.

Artículo 98.- El Subprograma de Auxilio Municipal integrará las acciones previstas en el Programa Municipal de Protección Civil, a fin de rescatar en caso de riesgo, emergencia o desastre, la integridad física de las personas, sus bienes privados y públicos, el entorno natural y se integrará conforme a los siguientes elementos operativos:

- I. Las acciones que desarrollaran las distintas dependencias públicas municipales, estatales o federales asentadas en el Municipio, en el momento de la emergencia.
- II. Los mecanismos de concertación y coordinación con los sectores social y privado.
- III. Los medios o instrumentos de coordinación y comunicación con los grupos voluntarios.
- IV. Los sistemas de alertamiento.
- V. Los Planes de Contingencia por fenómeno perturbador, los cuales contendrán cuando menos:
 - a) Antecedentes.
 - b) Marco legal.
 - c) Objetivos.
 - d) Funciones del Plan de contingencia, y;
 - e) Evaluación.
- VI. La manera y términos en que se realizara la coordinación de la emergencia.
- VII. Sistemas de seguridad y de salud.
- VIII. Mecanismos de protección, salvamento, asistencia y aprovisionamiento.
- IX. Los servicios estratégicos, y;
- X. La política de comunicación social de emergencia.

Artículo 99.- El Subprograma de Recuperación Municipal determinará las estrategias necesarias para el retorno a la normalidad una vez ocurrida la emergencia o desastre, conforme a los siguientes elementos operativos:





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- I. Los mecanismos y procedimientos para la evaluación de los daños.
- II. El inventario de los servicios vitales disponibles.
- III. Los criterios para la adopción de medidas provisionales de apoyo a la población, en tanto se vuelve a la normalidad.
- IV. Las acciones que deberán realizar las autoridades municipales y los demás integrantes del Sistema Municipal, y;
- V. Los Programas Especiales destinados al resarcimiento de los daños.

Artículo 100.- El Programa Municipal se fundamentará en un Sistema Integral de Riesgos, el cual deberá integrar y procesar información cartográfica y estadística que se mantendrá permanentemente actualizada, a fin de obtener resultados que se traduzcan en los insumos de los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Restablecimiento.

Artículo 101.- El Sistema Integral de Riesgos contendrá, como elemento fundamental, el Atlas Municipal de Riesgos, que incluye información georeferenciada y cuantificación de riesgos en términos de vulnerabilidad a la población, bienes, infraestructura básica y medio ambiente; la causa de cada riesgo y las medidas para nulificarlo, reducirlo o mitigarlo mediante:

- I. El mantenimiento de obra pública existente o construcción de obra pública nueva, expresados como proyectos y presupuestos de corto, mediano y largo plazo, en su caso la participación y recursos a cargo del sector público federal y estatal, así como de los sectores social y privado.
- II. Un proyecto de supervisión para el cumplimiento de normas y medidas de seguridad, expresado en términos de un programa de inspección y verificación a cargo de las autoridades de protección civil, auxiliadas por las instancias públicas que se consideren, a juicio de aquellas, necesarias intervenir de conformidad con las disposiciones de la Ley de la materia y este Reglamento.
- III. Programa de simulacros y fomento de la cultura de protección civil.
- IV. Proyecto de evaluación cuando proceda, con la participación de las dependencias del Municipio y las que correspondan al Estado y a la Federación, y;
- V. Plan Municipal de Contingencias y los Planes Específicos de auxilio por punto o zona de riesgo.

Artículo 102.- Los resultados del Sistema Integral de Riesgos se traducirán en:

- I. El Atlas Municipal de Riesgos, que se publicará y actualizará cuando menos una vez al año, y;
- II. El Sistema de Información de Riesgos al Consejo que se expresará de manera concisa por comunidad, ejido, ranchería o población, la problemática de riesgos del Municipio, la vulnerabilidad y las posibles medidas de solución.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 103.- El Programa Municipal de Protección Civil, deberá ser congruente con el Programa Estatal de Protección Civil y con el Programa Nacional de Protección Civil.

Artículo 104.- Son instrumentos operativos del Programa Municipal de Protección Civil, los siguientes:

- I. El Atlas Municipal de Riesgos actualizado.
- II. Las normas técnicas complementarias y sus términos de referencia.
- III. Los catálogos de acciones ante riesgos, emergencias o desastres.
- IV. Los manuales de organización y de procedimientos para las Unidades Internas de Protección Civil.
- V. Los planes y subprogramas de capacitación, difusión y divulgación hacia los habitantes del municipio.
- VI. Las publicaciones, grabaciones y todo material magnético, impreso, audiovisual-auditivo, cuyo objeto contribuya con las acciones de protección civil.
- VII. Los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación, y;
- VIII. Los que resulten de la aplicación de los anteriores.

Artículo 105.- Con el propósito de lograr una adecuada coordinación entre los Sistemas Estatal y Nacional, el Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil informará periódicamente a la Unidad Estatal y a la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, sobre el estado que guarda la Protección Civil en el Municipio, especialmente en lo relativo a situaciones que puedan originar catástrofes, calamidades públicas o eventos similares que pongan en riesgo a la población y su entorno.

CAPÍTULO VIII

DE LOS PROGRAMAS INTERNOS Y ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 106.- Se entiende por Programa Interno de Protección Civil, el instrumento de planeación que se circunscribe al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo perteneciente al sector público, social o privado y se implementa en cada inmueble con el fin de establecer las acciones preventivas y de auxilio para salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a ellos, así como proteger las instalaciones, bienes e información vital ante la ocurrencia de una calamidad.

Artículo 107.- Los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietarios de inmuebles que por su naturaleza o por el uso a que son destinados éstos constituyan un riesgo para la población y el entorno natural; o que reciban una afluencia masiva permanente de personas, están obligados a elaborar un Programa Interno de Protección Civil, conforme a lo dispuesto por el Programa Municipal, contando para ello con la asesoría técnica de la Unidad Municipal.





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

Artículo 108.- El objetivo fundamental del Programa Interno, es el diagnóstico de riesgos al interior y exterior de los centros de concentración masiva de población, sean éstos públicos, sociales o privados, así como establecer en cada uno de ellos y, en función de lo anterior, las medidas preventivas en términos de adecuaciones físicas a la estructura de los inmuebles, instalaciones eléctricas, equipamiento de seguridad, señalización, rutas de evacuación, delimitación de zonas de salvaguarda, realización de simulacros y en general, todas aquellas que nulfiquen o mitiguen el daño a la vida, al patrimonio y medio ambiente de los habitantes del Municipio.

Artículo 109.- Para los efectos de este Capítulo, se entenderán como lugares de concentración masiva y permanente de personas a los siguientes:

- I. Teatros.
- II. Cines.
- III. Bares.
- IV. Discotecas.
- V. Restaurantes.
- VI. Bibliotecas.
- VII. Centros comerciales.
- VIII. Estadios, centros deportivos y gimnasios.
- IX. Escuelas públicas y privadas.
- X. Hospitales, sanatorios, clínicas.
- XI. Templos.
- XII. Hoteles y casas de hospedaje.
- XIII. Juegos eléctricos, electrónicos o mecánicos.
- XIV. Baños públicos.
- XV. Panaderías y pastelerías.
- XVI. Estaciones de servicio.
- XVII. Establecimientos de almacenamiento y distribución de hidrocarburos.
- XVIII. Fábricas o depósitos de muebles.
- XIX. Laboratorios de procesos industriales, y;





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

XX. *Los demás en donde exista usualmente la concentración de más de 50 personas, incluyendo los trabajadores del lugar.*

Artículo 110.- *Los establecimientos industriales y mercantiles, no listados en el artículo anterior y que sean considerados de bajo riesgo, deberán contar cuando menos con lo siguiente:*

- I. *Contar con un extintor tipo A.B.C. de 4.5 o 6 Kg y respetar su vigencia de mantenimiento, así como capacitar al personal para su uso.*
- II. *Colocar en el inmueble, instructivos oficiales de conductas a seguir en caso de incendio o huracanes, en lugares visibles y de alto tránsito de personas, tales como accesos, estancias y pasillos de circulación.*
- III. *Dar el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de gas cuando menos una vez al año.*
- IV. *Botiquín de primeros auxilios, y;*
- V. *Directorio con teléfonos de emergencia.*

Artículo 111.- *Para el cumplimiento del Programa Interno, en cada centro de concentración masiva de población se deberá constituir la Unidad Interna de Protección Civil, contando para ello con la asesoría técnica de la Unidad Municipal de Protección Civil; y se integrará cuando menos con:*

- I. *Un Coordinador General, encargado de la implantación, seguimiento, evaluación y mejoramiento permanente del Programa Interno.*
- II. *Un Vocal de Prevención, para mantener y operar los sistemas de seguridad en caso de incendio, sismo y todo tipo de contingencia.*
- III. *Un Vocal de Capacitación, que realizará las funciones de capacitación.*
- IV. *Un Coordinador de Evacuación, con funciones de coordinación para la evacuación y apoyo en la realización de simulacros, y;*
- V. *Un Vocal de Difusión, que coordine la materia de comunicación social que se requiera para el mejor desempeño y funcionamiento del mecanismo de protección civil interno.*

Artículo 112.- *Cuando los efectos de la emergencia o desastre rebasen la capacidad de respuesta de las Unidades Internas, sus titulares o cualquier otra persona solicitará de inmediato la asistencia de la Unidad Municipal de Protección Civil, o en su caso de la Unidad Estatal, tomando en cuenta las circunstancias y gravedad de la situación.*

Artículo 113.- *El Programa Interno de Protección Civil deberá estar autorizado y registrado por la Unidad Municipal de Protección Civil, siempre y cuando cumpla con las políticas y lineamientos del Programa Municipal de Protección Civil.*

Artículo 114.- *Se podrán elaborar Programas Especiales de Protección Civil cuando:*





PIEDRAS NEGRAS
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- I. Se identifiquen riesgos específicos que puedan afectar de manera grave a la población y el entorno natural, como:
 - a. El asentamiento humano en las riberas de ríos y arroyos.
 - b. La construcción de viviendas bajo cableado de alta tensión, y;
 - c. Las que identifique como tales el Consejo Municipal.
- II. Se trate de grupos específicos, como personas con discapacidad, de tercera edad, jóvenes, menores de edad y grupos étnicos.

Artículo 115.- Los promotores, organizadores o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos en áreas o inmuebles de afluencia masiva diferente a su uso habitual deberán, previa a su realización, presentar un Programa Especial de Protección Civil acorde a las características de tales eventos o espectáculos.

Artículo 116.- Sin perjuicio de las demás disposiciones aplicables, todos los eventos o espectáculos públicos o masivos de que trata el artículo anterior, estarán sujetos a lo siguiente:

- I. El organizador quedará obligado a implementar las medidas de protección civil que le indiquen las autoridades municipales de Protección Civil, sin perjuicio de las que la autoridad de seguridad pública y demás autoridades involucradas, conforme a sus atribuciones legales, consideren pertinentes.
- II. Los dispositivos de protección civil comprenderán el sitio y perímetro donde se desarrollen, incluyendo rutas de acceso y estacionamientos para salvaguardar a los asistentes y vecinos del lugar, así como a sus bienes y entorno.
- III. La utilización de tribunas, templetos o estructuras temporales en el área del evento o espectáculo, obligaran al organizador a presentar carta responsiva del profesional a cargo de la obra con el visto bueno de la Dirección de Servicios Públicos, así como las disposiciones aplicables al caso. Lo anterior será obligación también en los casos de la instalación de juegos.
- IV. Las modificaciones y adecuaciones físicas que se realicen en el lugar de celebración del evento o espectáculo será supervisado por las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración municipal en el ámbito de su competencia.
- V. Los cuerpos de seguridad privada, servicios médicos y atención pre-hospitalaria contratados por el organizador, deberán estar debidamente constituidos y reconocidos por la Unidad Municipal.
- VI. Previa al evento, durante y después del mismo, la Unidad Municipal supervisará, evaluará y sancionará el incumplimiento de las medidas de protección civil propias del evento o espectáculo, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de la materia y este Reglamento.
- VII. La Unidad Municipal y el organizador establecerán el puesto de coordinación en el lugar del evento.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- VIII. El organizador del evento o espectáculo pagará a la tesorería municipal los derechos, cuotas o cualquier cantidad que resulte de la intervención de la administración municipal en la realización del mismo, y;
- IX. Los servicios médicos, señalamientos y servicios sanitarios, deberán ser previstos por el organizador en cantidad suficiente conforme al aforo previsto y será responsable de ejecutar las demás acciones que se requieran para la salvaguarda y desarrollo del evento.

Artículo 117.- Los trámites de las autorizaciones de los eventos masivos o espectáculos públicos se sujetarán a las siguientes reglas:

- I. Tratándose de aquellos que con asistencia de 500 hasta 2500 personas.

La Unidad Municipal de Protección Civil expedirá la autorización del programa especial de protección civil a que haya lugar y será responsable de la adopción de las medidas que sean pertinentes, según la naturaleza y magnitud del evento. El organizador deberá presentar el programa especial de protección civil con una anticipación mínima de 7 días hábiles al evento, el cual deberá ser aprobado o rechazado a más tardar 3 días hábiles anteriores a la celebración del evento. En caso de omisión de la autoridad, se entenderá que el programa correspondiente ha sido aprobado.

- II. Tratándose de aquellos con asistencia de 2,500 a 10,000 personas:

El organizador presentará a la Unidad Municipal de Protección Civil, un desglose por tiempos y actividades del evento y el programa especial de protección civil. El plazo para la presentación del documento será de 14 días hábiles anteriores al evento.

Dentro de los 5 días naturales siguientes a la entrega de la documentación de que trata el inciso anterior, las autoridades de Protección Civil realizarán la correspondiente visita de supervisión, y si los resultados de ésta son satisfactorios, procederá a expedir la autorización correspondiente.

El programa especial de protección civil deberá ser aprobado o rechazado dentro de los 5 días hábiles anteriores a la celebración del evento.

- III. Tratándose de aquellos con asistencia mayor a 10,000 personas:

- a) Con una anticipación mínima de 21 días hábiles a la presentación del evento o espectáculo, el organizador presentará a la Coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil, la documentación precisada en el inciso b) de la fracción anterior.
- b) Dentro de los 10 días naturales siguientes a la entrega de la documentación de que se trata el inciso b) de la fracción anterior, la Unidad Municipal de Protección Civil, convocará a una reunión, donde se presentará el programa especial y las medidas de seguridad correspondientes, para el estudio y dictamen preliminar.
- c) En el término máximo de 5 días naturales, la Coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil, formulará un dictamen preliminar derivado de la reunión interinstitucional a fin de realizar una visita de supervisión, y;
- d) Si los resultados de la visita son satisfactorios, la Coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil, procederá a expedir la autorización correspondiente.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

El programa especial de protección civil correspondiente, deberá ser aprobado o rechazado a más tardar 7 días hábiles anteriores a la celebración del evento, y se entenderá como aprobado en el caso de que la autoridad no de respuesta dentro de los plazos señalados.

Artículo 118.- Los organizadores, promotores o responsables de espectáculos tradicionales o populares que pretendan presentar juegos pirotécnicos en los que se utilicen más de 10 Kg. De material explosivo, deberán solicitar autorización a la Coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil, con 14 días naturales de anticipación, mediante los formatos que al efecto expidan, con los datos y documentos siguientes:

- I. Nombre y domicilio del solicitante.
- II. Lugar, fecha y hora de la quema de los juegos pirotécnicos.
- III. Copia del permiso correspondiente de la Secretaría de la Defensa Nacional.
- IV. En su caso, copia del contrato de servicio en el cual deberá especificar:
 - a) Potencia.
 - b) Tipo.
 - c) Cantidad de artificios.
- V. Procedimiento para la atención de emergencias, y;
- VI. Croquis del lugar donde se realizará la quema en un radio de mil metros.

La Unidad Municipal de Protección Civil, después de la evaluación correspondiente, tendrá un término de 7 días hábiles para emitir la autorización respectiva.

En caso que se pretenda utilizar juegos pirotécnicos en cualquier otro espectáculo público que no sea tradicional o popular, la información a que se refiere este artículo se deberá anexar en el programa especial de protección civil.

**TÍTULO TERCERO
OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
SITUACIONES DE EMERGENCIA**

Artículo 119.- En una situación de riesgo, emergencia o desastre, el auxilio a la población constituye una función prioritaria de la protección civil, por lo que las autoridades y demás sectores participantes de la sociedad deberán actuar en forma conjunta y ordenada, bajo la coordinación de la Unidad Municipal, en los términos de este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 120.- Con la finalidad de iniciar las actividades de auxilio en caso de riesgo, emergencia o desastre, la primera autoridad que tome conocimiento de ésta, deberá proceder a la in-





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

prestación de ayuda e informar tan pronto como sea posible a las instancias especializadas de protección civil municipal y ponerse a la inmediata disposición de las mismas, para la coordinación correspondiente.

Artículo 121.- La primera instancia de actuación especializada, corresponde a la Unidad de Protección Civil municipal. En caso de que sea superada su capacidad de respuesta, acudirá a la Unidad Estatal, en los términos de la Ley de la materia y de este Reglamento.

Artículo 122.- Los Organismos Especializados de Emergencia del Municipio, formados por instituciones oficiales de seguridad y auxilio como Bomberos, Policía, Servicios Médicos, Rescate y urgencias Médicas entre otros, deben coadyuvar bajo la coordinación de la Unidad Municipal, en las acciones de prevención y auxilio a la población en caso de riesgo, emergencia o desastre.

Artículo 123.- Las Autoridades Municipales de Protección Civil apoyaran la organización y capacitación de estos organismos especializados de emergencia, con la colaboración o auxilio de las instancias estatales y federales, y con el apoyo de los sectores social y privado de la sociedad.

Artículo 124.- Es obligación de los Organismos Especializados de Emergencia:

- I. Coadyuvar bajo la coordinación de la Unidad Municipal en las actividades de auxilio a la población ante fenómenos perturbadores de origen natural o humano;
- II. Participar en los programas de capacitación, en las brigadas de auxilio y en todas aquellas actividades de difusión de protección civil a que sean llamados por la Unidad Municipal; y
- III. Las demás que se deriven de la Ley, de este Reglamento y de otras disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO II
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Artículo 125.- En caso de riesgo inminente, siniestro o desastre, sin perjuicio de la emisión de la declaratoria de emergencia y de lo que establezcan otras disposiciones reglamentarias, las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, y las acreditadas en el Municipio de carácter Estatal y Federal, ejecutarán de inmediato las medidas de seguridad que les competan a fin de proteger la vida de la población y sus bienes, la planta productiva y el medio ambiente y para garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad.

Igualmente, buscarán la coordinación con las dependencias estatales y federales para el efecto de que realicen las tareas que les competen en materia de protección civil.

Artículo 126.- En la atención de una emergencia o desastre, las áreas de Seguridad Pública, Servicios Médicos, Bomberos y las demás instancias públicas municipales, las estatales y federales acreditadas en el Municipio, cuyas actividades convergen con las tareas de Protección Civil, quedan sujetas a la dirección y coordinación de la Unidad Municipal, la cual podrá aplicar, entre otras, las siguientes medidas de seguridad:

- I. Identificación y delimitación de lugares o zonas de riesgo.
- II. Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población y su instalación y atención en refugios temporales.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- III. Clausuras de inmuebles, cierres o desviaciones de arterias de circulación, de vehículos automotores, desalojo de personas, negación de solicitudes de tramites diversos ante las autoridades correspondientes, sugerir retira de anuncios u otra señalización, y;
- IV. Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, tendientes a evitar que se generen o sigan causando riesgos.

Artículo 127.- Cuando se apliquen medidas de seguridad previstas en este capítulo, se indicará su temporalidad y, en su caso, las acciones que se deben llevar a cabo para ordenar el retiro de las mismas.

Artículo 128.- Las autoridades de Protección Civil y aquellas que les corresponda, en el ámbito de su competencia, adoptaran las medidas y acciones generales de prevención en materia de protección civil encaminadas a evitar daños que se puedan causar a la población, instalaciones, construcciones; así como, bienes y servicios de interés general. Los programas que se expidan, con arreglo a este Reglamento, para regular las acciones de prevención, determinaran los casos en que las empresas deban organizar la Unidad Interna, elaborar un programa específico de protección civil y obtener autorización de la Unidad Municipal.

Artículo 129.- Cuando exista una situación real de riesgo inminente y que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, las autoridades de Protección Civil, bajo su responsabilidad, ordenaran y ejecutaran las medidas de prevención en materia de protección civil señaladas en este Reglamento y otras disposiciones aplicables. En cualquier otra situación, sólo en coordinación y con la participación conjunta de las autoridades competentes, podrán adoptar las medidas generales de prevención y protección civil.

Así mismo, podrán proponer la ejecución ante las autoridades competentes y en los términos de las leyes respectivas, las medidas de seguridad que en dichos ordenamientos se establezcan. Las medidas de seguridad se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan de conformidad con la Ley u otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 130.- Son medidas generales de prevención, en materia de protección civil, la identificación, vigilancia y supervisión de lugares o establecimientos que, de conformidad con las leyes aplicables representen riesgos potenciales para la población civil. Además, se podrán aplicar con apego a este Reglamento y respetando el derecho de audiencia de tres días para que los interesados aleguen lo que a su derecho convenga, las siguientes medidas generales:

- I. La clausura temporal o definitiva, total o parcial, de áreas o instalaciones potencialmente riesgosas para la población civil.
- II. El retiro de instalaciones que por las condiciones en que se encuentren, constituyan un riesgo para la población.
- III. La suspensión de trabajos o de prestación de servicios.
- IV. El aseguramiento o en su caso, la destrucción de objetos, productos, equipos, sustancias, y demás agentes que por sus componentes pudieran provocar accidentes.





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

- V. El desalojo de casas, edificios, escuelas, zonas industriales y comerciales, así como de cualquier, construcción o instalación.
- VI. La demolición de construcciones.
- VII. La restricción de actividades de cualquier tipo, que sea necesaria para la prevención y control de situaciones de emergencia.
- VIII. La evacuación forzosa.
- IX. La emisión de mensaje de alerta.
- X. La emisión de la Declaratoria de Emergencia.
- XI. La emisión d la Declaratoria de Zona de Desastre, y;
- XII. Las demás que determinen la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Las medidas generales de prevención se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan, de conformidad con la Ley u otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 131.- En todas las edificaciones, excepto casas habitación- unifamiliares se deberá colocar en lugares visibles, la señalización adecuada e instructivos para casos de emergencia, en los que se consignarán las reglas que deberán observarse antes, durante y después de un siniestro o desastre; también se deberán incluir las escaleras de emergencia en edificaciones mayores de tres niveles; asimismo, deberán señalarse las zonas de seguridad.

Estas disposiciones se regularan en el Reglamento Municipal de Construcción y se hará efectiva por las Autoridades Municipales al autorizar los proyectos de construcción y expedir las licencias de habitabilidad, con la validación y visto bueno de la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 132.- La Unidad Municipal de Protección Civil tiene facultades de verificación y vigilancia a industrias, empresas, negociaciones mercantiles, depósitos construcciones y cualesquier otro inmueble o lugar asentados en territorio municipal, para prevenir o controlar la posibilidad de desastres o riesgo inminente, así como de aplicar las sanciones que procedan por violaciones al presente Reglamento, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias, ya sean estatales o federales radicadas y acreditadas ante las autoridades municipales.

Para llevar a cabo estas tareas de protección civil, la Unidad Municipal solicitará la participación de los expertos en la materia, según el tipo de verificación a realizar, y de conformidad con los acuerdos y convenios de coordinación y colaboración vigentes.

Artículo 133.- La Unidad Municipal de Protección Civil, con base en los acuerdos que celebre con las Dependencias Federales, Estatales y/o Municipales competentes, llevará un control sobre las empresas que dentro del territorio del estado realicen actividades con materiales peligrosos, con el fin de verificar que operen las Unidades Internas, para coordinar las acciones de prevención y rescate.





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

Artículo 134.- La Unidad Municipal de Protección Civil recabará cuando menos cada seis meses de la Unidad Estatal de Protección Civil, todo lo relativo sobre el estado que guarda la entidad en su conjunto en relación con pronósticos de riesgos para la población y acciones específicas de prevención.

Artículo 135.- Las fuerzas armadas deberán participar en la atención de situaciones extraordinarias que requieran acciones inmediatas de Protección Civil, aun cuando no se haya declarado un estado de desastre. El Presidente Municipal podrá gestionar en estos casos, ante la instancia correspondiente, la participación de las fuerzas armadas, con pleno respeto a la Ley, programas o disposiciones federales aplicables, con quienes se actuará en forma coordinada y de colaboración las que se sujetaran a la coordinación de la Unidad Municipal.

Artículo 136.- La Unidad Municipal de Protección Civil podrá aplicar las siguientes medidas de seguridad:

- I. Identificar y delimitar lugares o zonas de riesgo.
- II. Movilización precautoria de la población y su instalación en refugios temporales, notificar riesgos, desalojo por riesgo inminente,
- III. Las demás que se consideren necesarias para evitar que se generen o sigan causando riesgos o daños.

Artículo 137.- Cuando se aplique alguna o algunas de las medidas de seguridad previstas en el presente Capítulo, se indicará su temporalidad y, en su caso, las acciones que se deban llevar a cabo para ordenar el levantamiento de las mismas.

Artículo 138.- Frente a la presencia de riesgos que pudieran ocasionar daños a la población por la probable presencia de un agente perturbador, la Unidad Municipal deberá tomar las medidas preventivas, las cuales se harán del conocimiento de la población, declarando la situación de contingencia en su fase primaria de prealerta.

Artículo 139.- Cuando sea inminente la presencia de un agente perturbador que ponga en peligro a la población o una parte de ella, el Presidente Municipal declarará el estado de alerta o contingencia, a través del cual los responsables de realizar las tareas del subprograma de auxilio, con arreglo a este Reglamento, pondrán en marcha acciones que permitan minimizar los riesgos a las personas, sus bienes y el entorno natural.

Artículo 140.- En los casos en que la presencia del agente perturbador esté causando daños a la población, a sus bienes o a su entorno, el Presidente Municipal, para hacer frente a la emergencia en caso de que sean rebasados los recursos del Municipio, procederá en términos de la Ley de la materia y de este Reglamento, a solicitar al Ejecutivo del Estado se emita la Declaración de Emergencia Estatal, activándose de inmediato el Subprograma de Auxilio, con todas las acciones de evacuación, rescate y apoyo a la población que sean necesarias.

Finalizada la presencia del fenómeno perturbador, el Presidente Municipal pondrá en marcha el Subprograma de Restablecimiento, cuando las personas, sus bienes o su entorno resulten dañados.

Artículo 141.- El Presidente Municipal ordenará al Director Coordinador de la Unidad Municipal y al Centro de Prevención de Desastres dar a conocer a la población los estados de prealerta, alerta y alarma, a través de los medios de comunicación escritos o electrónicos o por cualquier otro medio eficaz que pudiera ser utilizado.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

**CAPÍTULO III
ACCIÓN POPULAR**

Artículo 142.- Cualquier persona tiene el derecho y la obligación de denunciar ante las autoridades municipales de protección civil, cualquier hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de peligro o emergencia para la población y su entorno natural, por la inminencia o eventualidad de un desastre o calamidad pública, o contravengan las disposiciones de este Reglamento, de la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza o de la Ley General de Protección Civil.

La persona o personas que denuncien falsamente hechos que impliquen un supuesto riesgo, con el propósito de generar alarma, caos o la aplicación por parte de las autoridades de Protección Civil de acciones de prevención, serán puestas a disposición del Ministerio Público o de la autoridad municipal competente de acuerdo a la legislación aplicable.

Artículo 143.- Toda persona tiene la ineludible obligación no solo de informar a las autoridades de protección civil de cualquier riesgo, siniestro o desastre; y además, si no de cooperar con las autoridades municipales correspondientes y organismos auxiliares para programar las acciones a ejecutar en caso de riesgo, siniestro o desastre.

Artículo 144.- Para que la denuncia prevista en este Capítulo proceda, bastará que la persona que la ejercite, ya sea en forma verbal o por escrito, aporte los datos necesarios que permitan localizar la causa o causas generadoras del riesgo o perjuicio para la población o su entorno.

Artículo 145.- Toda Autoridad Municipal que reciba una denuncia o tenga conocimiento de ella por cualquier medio, de inmediato procederá a su atención disponiendo de las diligencias y actuaciones atinentes para la comprobación del hecho, acto u omisión motivo de la denuncia, para estar en posibilidades de llevar a cabo la evaluación correspondiente y actuar en consecuencia.

En caso de que la autoridad que reciba la denuncia no sea de protección civil, tan pronto como se concluya su intervención, informará lo conducente a las autoridades de Protección Civil del Municipio, acompañando las actuaciones que se generen en la atención de la misma.

Artículo 146.- Recibida o presentada una denuncia ante la Unidad Municipal de Protección Civil, ésta procederá de inmediato a verificar todos y cada uno de los datos o elementos de prueba que les son presentados, los verificará y emitirá un resultado y tomara las medidas correspondientes.

Lo anterior se hará sin perjuicio de que se proceda de inmediato a tomar las medidas urgentes y necesarias para evitar que se ponga en riesgo la seguridad de la población, sus bienes y su entorno.

Artículo 147.- Las Autoridades de Protección Civil harán del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a la denuncia y el resultado de la misma, y en su caso, las medidas impuestas, en un término no mayor de setenta y dos horas, el cual podrá aumentarse hasta en una mitad, si la gravedad de los hechos denunciados y las acciones llevadas a cabo para combatir los riesgos, así lo ameritan, a juicio del personal especializado de la Unidad Municipal.

Artículo 148.- Si en la localidad no existiere representación de la autoridad de Protección Civil, la denuncia se podrá formular ante cualquier autoridad municipal, la cual deberá proceder sin demora a tomar las medidas necesarias para erradicar el peligro inminente que los hechos enunciados representan para la población o su entorno, con estricto apego a lo previsto en el Reglamento.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 149.- Cuando los hechos que motiven la denuncia hubieren ocasionado daños y perjuicios, los interesados podrán solicitar a las autoridades municipales de Protección Civil la formulación de un dictamen técnico al respecto, el cual tendrá el valor de prueba que en derecho proceda.

Artículo 150.- Las Autoridades de Protección Civil del Municipio, dentro del ámbito de su competencia, atenderán de manera permanente a la población en el ejercicio de la denuncia ciudadana, difundiendo ampliamente para ello el domicilio y números telefónicos destinados a recibir las denuncias correspondientes.

Artículo 151.- De la denuncia y de todo el procedimiento referido en este Capítulo, se levantará acta circunstanciada y la Unidad de Protección Civil tendrá la obligación de informar al denunciante del trámite de su denuncia a petición del mismo.

Artículo 152.- Si de los hechos denunciados se presume que podrían ser además constitutivos de delito, se enviara copia debidamente certificada del expediente conteniendo la denuncia y las actuaciones derivadas de la misma, a la Agencia del Ministerio Público correspondiente, así como a cualquier otra área de la administración pública cuyo campo potestativo se vea conculcado con los hechos, e inclusive solicitará a la instancia correspondiente la aplicación de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**CAPÍTULO IV
DE LA DECLARATORIA DE ALERTA Y DEL CENTRO
MUNICIPAL DE OPERACIONES**

Artículo 153.- El Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, tiene la obligación de emitir la declaratoria de alerta en los casos que sea procedente, conforme a las disposiciones de la Ley de la Materia y de este Reglamento, la que comunicará de inmediato al Consejo Municipal, y mandará que se difunda por los diversos medios de comunicación, previa publicación en el Periódico Oficial del Municipio.

La declaratoria de alerta podrá publicarse en dicho órgano de difusión con posterioridad a su emisión, sin que ello afecte su validez y efectos.

Artículo 154.- El Consejo Municipal, una vez declarada la contingencia, sesionara permanentemente, erigiéndose en Centro Municipal de Operaciones, al que se integraran los responsables de las dependencias públicas del municipio, las autoridades estatales y federales que correspondan y los representantes de los sectores social, privado y organizaciones voluntarias, cuya participación sea necesaria para el auxilio y restablecimiento de la zona que pudiera ser afectada por la presencia del agente perturbador.

Artículo 155.- La Declaratoria de Alerta municipal, deberá hacer mención expresa de los siguientes aspectos:

- I. Los elementos de juicio que identifican los efectos graves del riesgo, emergencia o desastre.
- II. La infraestructura, instalaciones, bienes, zonas o territorio afectado.
- III. Las acciones de prevención, auxilio y restablecimiento que conforme a los programas vigentes se disponga realizar.
- IV. La suspensión o restricciones de actividades públicas y privadas que así lo ameriten.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- V. Las instrucciones dirigidas a la población, de acuerdo al Programa Municipal, y;
- VI. Las demás previstas en la ley, este reglamento o que resulten necesarias para hacer frente a la amenaza o emergencia que represente el fenómeno perturbador.

Artículo 156.- Emitida la declaratoria de alerta, el Presidente Municipal podrá tramitar recursos del Fondo de Contingencia Municipal, para disponer los montos que se consideren necesarios, para atenuar los efectos del posible desastre, y en su caso, para responder en forma inmediata a las necesidades urgentes generadas por un desastre, sin perjuicio de la tramitación de recursos ante el Fondo Estatal o del Fondo de Desastres previsto en la Ley General de Protección Civil.

Artículo 157.- Al término de los fenómenos o acontecimientos que provocaron el estado de emergencia o de desastre, el Consejo Municipal, por conducto de su Presidente, lo comunicara oficialmente a la población, emitiendo una declaratoria con la cual se concluyen los efectos de aquellos estados, en los mismos términos que se procedió para la alerta;

Artículo 158.- Cuando la magnitud de la emergencia o desastre lo requiera y si los recursos del Municipio afectado resultan insuficientes, el Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal solicitará al Gobernador del Estado emita la Declaratoria de Zona de Desastre o de Emergencia, según proceda, y le solicitará también el apoyo del Sistema Estatal, y en su caso la ayuda del Sistema Nacional, conforme a lo previsto en la Ley de la Materia, en este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 159.- El Consejo Municipal adoptará las medidas necesarias para el restablecimiento de las actividades en el área afectada, en los casos de declaración de zona de emergencia, para la aplicación de recursos municipales, sin perjuicio de las operaciones que con arreglo a la Ley de la materia le asistan al Consejo estatal, entre las que figuran:

- I. Atención médica inmediata y gratuita.
- II. Alojamiento y alimentación.
- III. Restablecimiento de los servicios vitales afectados.
- IV. Suspensión de actividades escolares en tanto se vuelve a la normalidad, y;
- V. Establecimiento de medidas para evitar la especulación y el acaparamiento de productos de primera necesidad.

Artículo 160.- Para los efectos del presente Reglamento, se consideran servicios vitales:

- I. Abasto.
- II. Refugios temporales.
- III. Agua potable.
- IV. Alcantarillado.
- V. Comunicaciones.
- VI. Desarrollo urbano.
- VII. Energéticas.
- VIII. Electricidad.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- IX. Salud.
- X. Seguridad Pública.
- XI. Transporte.

Artículo 161.- En casos de una emergencia o desastre, el Ayuntamiento por conducto del Consejo Municipal, procederá sin perjuicio de lo que en términos de las disposiciones aplicables correspondan al Estado y a la Federación, a lo siguiente:

- I. Realizar como primera instancia de respuesta, las acciones de emergencia para la atención de las necesidades prioritarias de la población, particularmente en materia de protección a la vida, salud, alimentación, atención médica, vestido, albergue temporal, el restablecimiento de las vías de comunicación que impliquen facilitar el movimiento de personas y bienes, incluyendo la limpieza inmediata y urgente de escombros y derrumbes en calles, caminos, carreteras y accesos, así como la reanudación de los servicios públicos municipales, y;
- II. Las demás previstas en la Ley de la materia, este Reglamento o que determinen otras disposiciones jurídicas concurrentes en materia de Protección Civil.

Artículo 162.- La coordinación de acciones en materia de atención de desastres, se apoyará en los convenios de coordinación y colaboración, que al efecto tenga celebrado o llegue a celebrar el Ayuntamiento.

Artículo 163.- Para la atención de los casos de desastre, que rebase la capacidad del Municipio y, de igual forma, no sean subsanables por el Estado, el Consejo Municipal se ajustará a lo establecido por la Ley General de Protección Civil.

Artículo 164.- El Consejo Municipal, en coordinación con el Consejo Estatal y el Consejo Nacional, está obligado a establecer y mantener permanentemente actualizado el procedimiento para el trámite de la Declaratoria de Zona de Emergencia.

Artículo 165.- Para los efectos de este capítulo, el inmueble o lugar en que se reúna el Presidente del Consejo Municipal, con las demás autoridades de Protección Civil y con los representantes de los sectores social y privado, responsables de la prevención, auxilio y desarrollo de las funciones de preparar y conducir las actividades de protección civil, ante la contingencia de un desastre será el Centro Municipal de Operaciones, previsto en la Ley y en este Reglamento, y estará integrado, cuando menos, por:

- I. El Coordinador que será el Presidente Municipal o una persona designada por él.
- II. El Secretario del Ayuntamiento.
- III. El Director Coordinador de la Unidad Municipal de Protección Civil.
- IV. Los titulares y representantes de las demás dependencias públicas, grupos voluntarios y organismos especializados en atención de emergencias, previamente designados por el Consejo, y;
- V. Los demás previstos en la Ley y en este Reglamento.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 166.- Los Comités Operativos deberán incorporarse al Centro Municipal de Operaciones, cuando se tenga conocimiento de la existencia de alguna amenaza que pueda afectar a la población y deberán estar alertas del seguimiento y evolución del fenómeno para cumplir con las instrucciones dadas por el Centro, de conformidad con sus responsabilidades.

Artículo 167.- En una situación de emergencia, el auxilio a la población constituye una función prioritaria de la protección civil; por lo que las Dependencias Municipales, los sectores social y privado, integrantes del Sistema Municipal, deberán actuar en forma conjunta y ordenada, bajo la coordinación y mando del Centro Municipal de Operaciones, y en situaciones de prevención, a la Unidad Municipal de Protección Civil, en los términos de la Ley de la Materia, este Reglamento y Las demás disposiciones legales aplicables.

**CAPÍTULO V
DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA**

Artículo 168.- Ante la ocurrencia de un desastre, el Consejo Municipal de Protección Civil se constituye en sesión permanente.

Artículo 169.- Corresponde al Presidente del Consejo activar el Programa Municipal de Protección Civil, correspondiente a la emergencia que se presente, y en base a los informes que reciba acerca del desarrollo del fenómeno fortuito.

Artículo 170.- El Presidente del Consejo, en caso de que la calamidad rebase la capacidad de respuesta del Municipio, solicitará ayuda al Gobierno del Estado.

Artículo 171.- La declaratoria de emergencia deberá hacer mención de los siguientes aspectos:

- I. Estado de emergencia, que es la identificación del nivel de riesgo o desastre que se presenta, declarándose estado de prealerta, alerta o alarma según las condiciones que se presenten.
- II. Zona afectada, que es la definición de las zonas del Municipio sujetas a protección y auxilio por la presencia y evolución del fenómeno de alto riesgo.
- III. Determinación de las acciones de prevención, auxilio y restablecimiento, contenidas en el Programa Municipal de Protección Civil para el fenómeno que se presente.

Artículo 172.- La Unidad Municipal de Protección Civil establecerá los mecanismos y sistemas para la coordinación de elementos y recursos para hacer frente a la situación de emergencia.

Artículo 173.- Los riesgos a considerar en el Municipio que deben incorporarse al Programa Municipal de Protección Civil, mediante la elaboración de planes de contingencia específicos son de los siguientes tipos:

- I. De Origen Hidrometeorológico:
 - a. Lluvias torrenciales.
 - b. Granizadas.
 - c. Inundaciones (Pluviales y Fluviales).
 - d. Tolvaneras de alta intensidad.
 - e. Nevadas.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- f. Sequías.
- g. Tormentas Eléctricas.
- II. De Origen Químico:
 - a. Incendios de todos tipos.
 - b. Explosiones.
 - c. Contaminación atmosférica.
 - d. Contaminación del agua.
- III. De Origen Sanitario:
 - a. Epidemias de enfermedades gastrointestinales.
 - b. Plagas de insectos transmisores de enfermedades.
- IV. De Origen Socio Organizativo:
 - a. Concentraciones masivas de gente.
 - b. Interrupción o desperfecto en el suministro o la operación de servicios públicos y/o sistemas viales.
 - c. Accidentes aéreos.
 - d. Accidentes terrestres.
 - e. Actos de sabotaje o terrorismo.

Artículo 174.- La desocupación o desalojo de personas y bienes materiales se efectuará cuando se haya llevado a cabo la evaluación de la situación de emergencia.

**CAPÍTULO VI
DE LA DECLATORIA DE ZONA DE DESASTRE**

Artículo 175.- Se considera zona de desastre para la aplicación de recursos del Municipio aquella en la que para hacer frente a las consecuencias de un agente perturbador, sean insuficientes los recursos de la localidad afectada, requiriéndose de la ayuda del Gobierno Estatal en este caso, el Presidente Municipal emitirá la declaratoria de zona de desastre y pondrá en marcha las acciones necesarias por conducto de la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 176.- Para que el Presidente Municipal formule la declaratoria de zona de desastre deberá agotarse el siguiente procedimiento:

- I. Que sea solicitada por la o las comunidades afectadas.
- II. Que exista una evaluación inicial de daños, realizada por las Dependencias del Gobierno Municipal encabezadas por la Unidad Municipal de Protección Civil, y;
- III. Que la evaluación inicial establezca la necesidad de la ayuda del Gobierno Municipal.

Artículo 177.- Una vez declarada la zona de desastre o el estado de emergencia, el Ayuntamiento podrá aplicar los recursos en:

- I. Atención médica inmediata.
- II. Alojamiento, alimentación.
- III. Restablecimiento de los servicios públicos municipales.
- IV. Suspensión temporal de la actividad laboral, sin perjuicio para el trabajador cuando este sea damnificado o cuando por la emergencia así lo amerite.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- V. Suspensión de las actividades escolares en tanto se vuelva a la normalidad, y;
- VI. Las demás que determine el Consejo Municipal de Protección Civil.

**CAPÍTULO VII
DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

Artículo 178.- Las personas físicas o morales que desarrollen cualquier actividad que implique riesgos a la población, su patrimonio, su entorno natural, los servicios públicos o la planta productiva, quedaran sujetas a las disposiciones de la Ley de la materia y este Reglamento.

Artículo 179.- Las personas a que se refiere el artículo anterior tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Elaborar y presentar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, los Programas de Prevención de Accidentes, Internos y Externos, conforme a las disposiciones de este Reglamento y otros ordenamientos aplicables, remitiendo al efecto un ejemplar a la Unidad Municipal.
- II. Formular los Programas Internos de Protección Civil, de Contingencias, Simulacros, Rutas de Evacuación y demás que sean necesarios para la prevención de situaciones de riesgo, así como aquellos que, conforme a las disposiciones aplicables, les requiera para tal efecto las autoridades de Protección Civil competentes.
- III. Permitir el acceso a sus instalaciones a las autoridades de Protección Civil del Municipio, a efecto de que practiquen las actividades de supervisión y vigilancia que establece el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.
- IV. Observar, y en su caso, aplicar las normas técnicas y las medidas de prevención y de protección civil que legalmente procedan o que les sean indicadas por la Unidad Municipal.
- V. Establecer y organizar los Comités de Ayuda Mutua que se requieran para la prevención de accidentes, así como para responder ante la eventualidad de una calamidad o desastre públicos.
- VI. Atender cumplidamente las recomendaciones y medidas que las autoridades de Protección Civil establezcan como resultado de la supervisión que se realice en las instalaciones correspondientes.
- VII. Proporcionar la información que les sea requerida por las Autoridades Municipales de Protección Civil, para la integración de planes y programas tendientes a la prevención de siniestros.
- VIII. Prestar apoyo en caso de siniestro en cualquier parte del Municipio, cuando así sea requerido por las autoridades de protección civil, con el personal y equipo especializado de que dispongan y que deberá estar registrado en el Atlas Municipal de Riesgos, a que se refiere éste Reglamento, y;
- IX. Las demás que determine la Autoridad de Protección Civil en el cumplimiento de sus funciones, el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 180.- Los organismos especializados de emergencia en el Municipio, formados por dependencias oficiales de auxilio o rescate, participaran bajo la coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil, en las acciones de prevención y auxilio a la población para enfrentar los riesgos, emergencias o desastres naturales o humanos.

**CAPÍTULO VIII
DE LA ASESORÍA Y CAPACITACIÓN**

Artículo 181.- Para que los grupos voluntarios, los particulares, las dependencias o entidades públicas, y en su caso brigadistas, puedan ejercer la actividad de asesoría o capacitación en la materia de Protección Civil dentro del Municipio, deberán contar con el registro correspondiente ante las autoridades estatales o municipales de protección civil, para lo cual iniciaran trámite ante éstas para obtener el documento correspondiente que los tenga por autorizados. La Autoridad competente en materia de protección civil propondrá, ante quien corresponda y de conformidad con la legislación o normatividad aplicable, la creación, integración y funcionamiento de un Centro de Capacitación en esta materia.

La correspondiente asesoría y/o capacitación comprenderá, todos los aspectos relativos a la prevención, atención, y los correspondientes planes previos y posteriores al siniestro o situación de emergencia respectiva.

Artículo 182.- La Unidad Municipal apoyará la organización, capacitación y actividades de los organismos especializados de emergencia, autorizando sus reglamentos e integrándolos al Sistema Municipal.

Proporcionará información y asesoría a las Asociaciones de Vecinos, para elaborar programas específicos e integrar Unidades Internas de Protección Civil, a fin de realizar acciones de prevención y auxilio en las colonias, barrios y unidades habitacionales, de conformidad con lo previsto en este Reglamento.

Artículo 183.- Es obligación de las empresas, ya sean industriales, comerciales o de servicios, capacitar a su personal en materia de protección civil e implementar la Unidad Interna en los casos en que la Ley o este Reglamento lo determinen, para la atención de prevención y riesgos, bajo la asesoría gratuita y expedita de la Unidad Municipal.

**TÍTULO CUARTO
DEL CENTRO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE DESASTRES**

**CAPÍTULO ÚNICO
DE LAS ATRIBUCIONES DEL CENTRO MUNICIPAL
DE PREVENCIÓN DE DESASTRES**

Artículo 184.- El Centro Municipal de Prevención de Desastres tiene por objeto estudiar, desarrollar, aplicar y coordinar tecnologías para la prevención y mitigación de desastres; promover la capacidad profesional y técnica sobre la materia, así como apoyar la difusión de medidas de prevención y autoprotección a la población ante la contingencia de un desastre Natural.

Artículo 185.- El ámbito de acción de este Organismo se encuentra enmarcado en su Modelo de Organización Específico y sus disposiciones jurídicas, donde se muestra su estructura orgánica.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

áreas que lo integran, sus interrelaciones jurídicas, los objetivos a alcanzar, así como las funciones que deben realizarse para su debido cumplimiento.

Artículo 186.- El Centro Municipal de Prevención de Desastres, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Investigar los peligros riesgos y daños provenientes de agentes perturbadores que puedan dar lugar a desastres, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos, en coordinación con las Dependencias Municipales y Estatales responsables.
- II. Llevar a cabo la capacitación en Materia de Protección Civil y Prevención de Desastres para la comunidad en general.
- III. Apoyar y colaborar con otros Municipios particularmente del Estado de Coahuila de Zaragoza y con Organismos Internacionales en actividades de capacitación, investigación y difusión en Materia de Protección Civil, Prevención de Desastres y sostener relaciones de intercambio así como coordinarse con organismos e instituciones que realicen funciones semejantes, afines o complementarias.
- IV. Difundir entre las autoridades correspondientes y la población en general, los resultados de los trabajos de investigación, estudio, análisis y recopilación de información, documentación e intercambio que realice a través de publicaciones y actos académicos.
- V. Integrar un acervo de información y documentación que facilite a las Autoridades e Instituciones competentes el estudio y análisis de aspectos específicos de Prevención de Desastres.
- VI. Asesorar y apoyar a los organismos e instituciones integrantes del Sistema Municipal de Protección Civil en los aspectos técnicos de la Prevención de Desastres.
- VII. Instrumentar y, en su caso, operar redes de detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgo, en cooperación con las Dependencias responsables. (Comisión Nacional del Agua, Comisión Internacional de Límites y Aguas, Servicio Meteorológico Nacional, Centro Nacional de Prevención de Desastres y Sistema de Alerta Temprana Nacional);
- VIII. Administrar los recursos que le sean asignados.
- IX. Apoyar al Consejo Estatal y Municipal proporcionándoles información para formular sus programas de Prevención de Desastres, y;
- X. Promover el desarrollo de programas de coordinación y colaboración en materia de Prevención de Desastres.

Artículo 187.- El Centro Municipal de Prevención de Desastres para dar cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias, estará sujeto a las disposiciones emitidas por el Secretario del Ayuntamiento así como a lo establecido en su Manual de Organización Específico.

Artículo 188.- El Centro Municipal de Prevención de Desastres estará integrado por:

1. Un Director.
2. Un Jefe de Departamento Técnico.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

3. *Un Jefe de Departamento Administrativo.*
4. *Personal Técnico necesario.*

Artículo 189.- *Son atribuciones del Director de Protección Civil, Coordinador del Centro Municipal de Prevención de Desastres y del secretario del Ayuntamiento, estudiar, desarrollar, aplicar y coordinar tecnologías para la prevención y mitigación de desastres, promover la capacitación profesional y teórica, y apoyar la difusión de medidas de prevención y autoprotección.*

- I. *Representar al Centro Municipal de Prevención de Desastres en los asuntos que deriven de las funciones del mismo.*
- II. *Elaborar los programas del Centro Municipal de Prevención de Desastres y someterlos a la aprobación de la Junta de Gobierno así como el Consejo de Protección Civil Municipal.*
- III. *Hacer cumplir los acuerdos y resoluciones que dicte la Junta de Consejo a través del Secretario del Ayuntamiento.*
- IV. *Nombrar y remover a los servidores públicos del Centro Municipal de Prevención de Desastres, así como, determinar sus atribuciones, ámbito de competencia y retribuciones con apego al presupuesto aprobado y demás disposiciones legales aplicables.*
- V. *Planear y dirigir técnica y administrativamente las actividades del Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- VI. *Proponer a través del Secretario del Ayuntamiento, las medidas adecuadas para el óptimo funcionamiento del Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- VII. *Ejecutar y coordinar los programas, políticas y normas que fije la Junta del Consejo en materia de Prevención de Desastres.*
- VIII. *Formular el anteproyecto del presupuesto anual del Centro Municipal de Prevención de Desastres y someterlo a la consideración del Consejo.*
- IX. *Realizar tareas editoriales y de Difusión, relacionadas con el objetivo del Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- X. *Suscribir acuerdos o convenio con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Estatal y con los municipios en materia de la competencia del Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- XI. *Suscribir convenios de colaboración con instituciones sociales y privadas, en relación con la materia objeto del Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- XII. *Presentar al Consejo de Protección Civil un informe anual de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, acompañando los informes específicos que se requieran.*
- XIII. *Asesorar la negociación para la celebración de convenios o acuerdos de cooperación técnica internacional, con las instituciones homologas al Centro Municipal de Prevención de Desastres, como con organismos de carácter internacional.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XIV. *Identificar instituciones internacionales que tiene actividades tanto de Protección Civil, como de Prevención de Desastres, a fin de establecer los contactos correspondientes para realizar intercambios de información, de tecnologías y de personal, como para establecer mecanismos de colaboración en materia de Centro Municipal de Prevención de Desastre.*
- XV. *Asesorar en la elaboración de convenios bilaterales de cooperación Nacional o Estatal y realizar el seguimiento de los mismos.*
- XVI. *Participar en la promoción y organización de reuniones y eventos de carácter Nacional o Estatal que en materia de Protección Civil y Prevención de Desastres Naturales, realice el Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- XVII. *Mantener estrecha relación con la Secretaría de Relaciones Exteriores a fin de promover al Centro Municipal de Prevención de Desastres, en ámbitos internacionales.*
- XVIII. *Identificar mecanismos de colaboración, a fin de coordinar las solicitudes de recursos económicos y financieros con aprobación del consejo para propiciar la capacitación de personal del Centro Municipal de Prevención de Desastres, a nivel Nacional e Internacional.*
- XIX. *Promover las acciones del Centro Municipal de Prevención de Desastres en el ámbito Municipal y Estatal.*
- XX. *Detectar y fomentar nuevas relaciones institucionales que permitan promover líneas de concentración de cooperación.*
- XXI. *Apoyar el envío y recepción de información que se emita sobre riesgos hidrometeorológicos, y;*
- XXII. *Administrar los recursos materiales, propiedad del Gobierno Municipal de Piedras Negras, Coahuila, y los recibidos por donación.*
- XXIII. *Administrar los recursos financieros que se contemplen en el presupuesto anual asignado.*
- XXIV. *Administrar los recursos humanos que permitan el óptimo desempeño en las actividades que le son conferidas, de acuerdo a su perfil.*
- XXV. *Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual.*
- XXVI. *Coordinar y vigilar el adecuado ejercicio del presupuesto, con estricto apego a la normatividad establecida.*
- XXVII. *Presentar al Secretario del Ayuntamiento para su aprobación las propuestas de nombramiento del personal que ingrese al Centro.*
- XXVIII. *Coordinar la elaboración de Programas anuales de adquisiciones y dar seguimiento a su atención.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XXIX. Establecer el Programa Anual de Inversión y realizar lo conducente d acuerdo a la normatividad para su atención.
- XXX. Vigilar los controles de almacén, inventarios y parque vehicular del Centro.
- XXXI. Solicitar los contratos de mantenimiento para los equipos especializados con que cuenta el Centro.
- XXXII. Apoyar a cada Departamento y/o Coordinación con los recursos necesarios para el cumplimiento de los Programas Anuales, acordes con las funciones sustantivas del Centro.
- XXXIII. Revisar el cumplimiento de los contratos o convenios que suscribe el Centro, con otras instituciones o dependencias, cuando hay recursos económicos de por medio.
- XXXIV. Atender el cumplimiento de los contratos de servicios que a nivel central se proporcionan al Centro.
- XXXV. Coordinar el Programa Interno d Protección Civil.
- XXXVI. Rendir informes periódicos al Secretario del Ayuntamiento sobre el estado administrativo, y;
- XXXVII. Las demás que le confieran otras disposiciones o el Coordinador General.

Artículo 190.- Son atribuciones del Jefe de Departamento Técnico y el Consejo apoyar las actividades de carácter técnico, académico y desarrollar las funciones de Control de Gestión y Proyectos.

- I. Llevar el control y seguimiento en la adquisición de los equipos de monitoreo de las cuencas del Río Escondido, Río San Antonio, Río San Rodrigo, Río Bravo, etc.
- II. Colaborar en la adquisición de material, accesorios y herramientas para los laboratorios de Estructuras e Instrumentación hidrometeorológica.
- III. Apoyar en las visitas técnicas que diversas instituciones y organismos Municipales, del Estado y Federación solicita a este Centro.
- IV. Actualizar y optimizar la página del Centro Municipal de Prevención de Desastres en Internet y eficientizar el uso del correo electrónico.
- V. Utilizar tecnología de percepción remota (imágenes de satélite) para la prevención y mitigación de fenómenos, posibles de causar desastres naturales.
- VI. Dar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y estaciones Meteorológicas.
- VII. Implementar y realizar los procedimientos de intervalo y control de los equipos y herramientas.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- VIII. *Implantar y realizar los procedimientos de inventario y control de los equipos, accesorios y software de cómputo.*
- IX. *Controlar los equipos de cómputo adquirido por el Centro Municipal de Prevención de Desastres, y aquellos obtenidos por donación.*
- X. *Llevar un control en la clasificación y tiraje de los informes técnicos internos de Investigación e Instrumentación, como la programación y preparación de los cuadernos de investigación.*
- XI. *Apoyar en la renovación y actualización de equipos de cómputo y de Sistemas de Monitoreo y Comunicación.*
- XII. *Coordinar los programas de capacitación que desarrolla el Centro Municipal de Prevención de Desastres, en aspectos de Prevención de Desastres, Protección Civil, de Capacitación Técnica en ámbitos Estatal y Municipal.*
- XIII. *Coordinar el programa de capacitación del Plan de Emergencias.*
- XIV. *Promover la realización de los cursos y eventos de capacitación que imparte el Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- XV. *Supervisar el desarrollo de los contenidos temáticos de los cursos de Protección Civil, y la elaboración del material didáctico de apoyo a los participantes y al instructor de cada uno de ellos.*
- XVI. *Promover, a través de los canales disponibles, la divulgación de las investigaciones y estudios que en la materia se realizan, tanto en el Centro Municipal de Prevención de Desastres como en Instituciones afines, sean estas de carácter nacional e internacional.*
- XVII. *Establecer el programa editorial del Centro Municipal de Prevención de Desastres y orientar los conceptos y contenidos de las publicaciones, material audiovisual y de otro tipo, que faciliten la preparación y concientización de la sociedad, ante la contingencias de Desastres Naturales.*
- XVIII. *Promover y, cuando sea necesario organizar seminarios y otros eventos académicos, que aliente la efectiva transparencia de tecnología y conocimientos entre los diversos sectores de la población y responsables de ejecutar acciones de Protección Civil.*
- XIX. *Coordinar los trabajos para integrar y operar un acervo especializado de información, que apoye técnica y metodológicamente la operación del Centro Municipal de Prevención de Desastres.*
- XX. *Encabezar la planeación e instalación de exposiciones, exhibiciones y muestras sobre los aspectos técnicos de la Prevención de Desastres Naturales, sean estas fijas o itinerantes.*
- XXI. *Coordinar el programa logístico para la eficiente y oportuna distribución y el intercambio de publicaciones y otros materiales de difusión, que en el marco de la Prevención de Desastres*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Naturales y la Protección Civil, son generados tanto en el Centro Municipal de Prevención de Desastres como en otras instituciones afines de carácter nacional e internacional.

- XXII. *Elaborar los proyectos de investigación, que involucren el estudio de riesgos hidrometeorológicos, Plan de Contingencias y Atlas de Riesgos.*
- XXIII. *Coordinar la realización de convenios de colaboración con las dependencias públicas y privadas, que tengan interés en las investigaciones sobre este tipo de riesgo.*
- XXIV. *Realizar estudios que conlleven a un beneficio directo a las industrias y población en general, sujetas a riesgos hidrometeorológicos.*
- XXV. *Diseñar y actualizar una base de datos que permita realizar estadísticas y consultas sobre los principales desastres hidrometeorológicos que afecten anualmente al País, al Estado y al Municipio.*
- XXVI. *Participar con instituciones académicas públicas y privadas en pruebas de campo que necesiten un dictamen técnico sobre su potencial de riesgo hidrometeorológico.*
- XXVII. *Apoyar a la Dirección Municipal de Protección Civil proporcionando información técnica hidrometeorológica que pueda afectar a la población, y;*
- XXVIII. *Las demás que le conferan otras disposiciones o el Coordinador General.*

Artículo 191.- *Son atribuciones del Jefe de Departamento Administrativo planear, ejecutar, supervisar, controlar y evaluar, las actividades concernientes a los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de este Centro.*

- I. *Administrar los recursos materiales, propiedad del Gobierno Municipal de Piedras Negras, Coahuila, y los recibidos por donación.*
- II. *Administrar los recursos financieros que se contemplen en el presupuesto anual asignado.*
- III. *Administrar los recursos humanos que permitan el óptimo desempeño en las actividades que le son conferidas, de acuerdo a su perfil.*
- IV. *Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual.*
- V. *Coordinar y vigilar el adecuado ejercicio del presupuesto, con estricto apego a la normatividad establecida.*
- VI. *Presentar al Director para su aprobación las propuestas de nombramiento del personal que ingrese al Centro.*
- VII. *Coordinar la elaboración de Programas anuales de Adquisiciones y dar seguimiento a su atención.*
- VIII. *Establecer el Programa Anual de Inversión y realizar lo conducente de acuerdo a la normatividad para su atención.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- IX. Vigilar los controles de almacén, inventarios y parque vehicular del Centro.
- X. Solicitar los contratos de mantenimiento para los equipos especializados con que cuenta el Centro.
- XI. Apoyar a cada coordinación con los recursos necesarios para el cumplimiento de los programas anuales, acordes con las funciones sustantivas del Centro.
- XII. Revisar el cumplimiento de los contratos o convenios que suscribe el Centro, con otras instituciones o dependencias, cuando hay recursos económicos de por medio.
- XIII. Atender el cumplimiento de los contratos de servicios que a nivel central se proporcionan al Centro.
- XIV. Coordinar el Programa Interno de Protección Civil.
- XV. Rendir informes periódicos al Director sobre el estado administrativo, y;
- XVI. Las demás que le confieran otras disposiciones o el Coordinador General.

**TÍTULO QUINTO
DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS DISPOSICIONES**

**CAPÍTULO I
REQUISITOS DE VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO**

Artículo 192.- Se consideran válidos los actos administrativos que reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que sean emitidos por autoridades competentes, a través del servidor público facultado para tal efecto; tratándose de órganos colegiados, deberán ser emitidos reuniendo el quórum, habiendo cumplido el requisito de convocatoria, salvo que estuvieren presentes todos sus miembros, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.
- II. Que sea expedido sin que en la manifestación de voluntad de la autoridad competente medie error de hecho o de derecho sobre el objeto o fin del acto, dolo, mala fe y/o violencia.
- III. Que su objeto sea posible de hecho y esté previsto por el ordenamiento jurídico aplicable, determinado o determinable y preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo y lugar.
- IV. Cumplir con la finalidad de interés público, derivado de las normas jurídicas que regulen la materia, sin que puedan perseguirse otros fines distintos de los que justifican el acto.
- V. Constar por escrito, salvo el caso de la afirmativa o negativa ficta.
- VI. El acto escrito deberá indicar la autoridad de la que emane y contendrá la firma autógrafa del servidor público correspondiente.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- VII. *Estar fundado y motivado, es decir, citar con precisión el o los preceptos legales aplicables, así como las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo existir una adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas al caso y constar en el propio acto administrativo.*
- VIII. *Expedirse de conformidad con el procedimiento que establece este Reglamento o en su defecto, por lo que establecen otros ordenamientos aplicables, y;*
- IX. *Expedirse de manera congruente con lo solicitado y resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados o previstos por las normas.*

Artículo 193.- Son requisitos de validez del acto administrativo escrito, los siguientes:

- I. *Señalar el lugar y la fecha de su emisión. Tratándose de actos administrativos individuales deberá hacerse mención, en la notificación, de la oficina en que se encuentra y puede ser consultado el expediente respectivo.*
- II. *En el caso de aquellos actos administrativos que por su contenido tengan que ser notificados personalmente, deberá hacerse mención de esta circunstancia en los mismos.*
- III. *Tratándose de actos administrativos recurribles, deberá mencionarse el término con que se cuenta para interponer el recurso de revisión, así como la Autoridad ante la cual puede ser presentado, y;*
- IV. *Que sea expedido sin que medie error respecto a la referencia específica de identificación del expediente, documentos o nombre completo de la persona.*

**CAPÍTULO II
EJECUCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO**

Artículo 194.- Todo acto administrativo será válido mientras su invalidez no haya sido declarada por autoridad competente, en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 195.- El acto administrativo válido será eficaz, ejecutivo y exigible desde el momento en que surta sus efectos la notificación realizada de conformidad con las disposiciones de este Reglamento, o de que se configure en el caso de ser negativa ficta.

Artículo 196.- Los actos administrativos de carácter general, tales como decretos, acuerdos, circulares, declaratorias de emergencia y otros de la misma naturaleza, deberán publicarse en la Gaceta Oficial del Municipio para que produzcan efectos jurídicos y, en su caso, en el Diario Oficial del Estado para su mayor difusión.

Artículo 197.- Los Programas, instructivos, manuales y formatos de Protección Civil que expida la Unidad Municipal, se publicarán previamente a su aplicación, en la Gaceta Oficial del Municipio.

Artículo 198.- Los actos administrativos que requieran de la aprobación de dependencias o entidades distintas de las que los emitan, en los términos de las normas aplicables, únicamente tendrán eficacia y ejecutividad una vez que se produzca dicha aprobación.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 199.- El acto administrativo válido es ejecutorio cuando el ordenamiento jurídico aplicable, reconoce a la autoridad municipal, la facultad de obtener su cumplimiento mediante el uso de medios de ejecución forzosa.

Artículo 200.- La ejecución forzosa por la autoridad competente, se efectuará respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios:

- I. Apremio sobre el patrimonio.
- II. Ejecución subsidiaria.
- III. Multa, y;
- IV. Actos que se ejerzan sobre la persona.

Tratándose de las fracciones I, III y IV, se estará a lo dispuesto en este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

Si fueren varios los medios de ejecución admisible, se elegirá el menos restrictivo de la libertad individual.

Si fuere necesario entrar en el domicilio particular del administrado, la autoridad competente deberá observar lo dispuesto por el Artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 201.- No podrá ejercerse coerción directa sobre la persona, salvo que una norma legal lo autorice expresamente; y respetando las garantías otorgadas por la Constitución Federal y Estatal.

**CAPÍTULO III
INSPECCIONES**

Artículo 202.- La Unidad Municipal para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de protección civil, podrá llevar a cabo visitas de inspección y vigilancia, mismas que podrán ser ordinarias y extraordinarias; las primeras se efectuarán en días y horas hábiles; y las segundas en cualquier tiempo.

- I. Las visitas de verificación se sujetarán a los principios de unidad, funcionalidad, coordinación, profesionalización, simplificación, agilidad, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y autocontrol de los particulares.
- II. Las visitas de inspección y vigilancia se llevaran a cabo de manera coordinada entre las autoridades municipales, estatales o federales competentes en la materia de inspección y se sujetaran a lo dispuesto por este Reglamento y otros ordenamientos aplicables.

Artículo 203.- Las inspecciones que con arreglo a este Reglamento sean necesarias y procedentes, se realizaran por conducto del personal debidamente autorizado y se limitaran a verificar que se cumplan adecuadamente las medidas de prevención y protección civil a que se refiere la ley de la materia y este Reglamento.

Artículo 204.- Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de establecimientos objeto de verificación estarán obligados a permitir el acceso y dar facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de su labor, así como a comprobar su dicho, su incumplimiento constituye una infracción, y será sancionada con una multa de 400 a 600 UMA vigente en la entidad al momento de cometer la infracción.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 205.- El personal comisionado para efectuar actos de inspección y vigilancia a los lugares o establecimientos correspondientes; deberán, en el ejercicio de sus funciones, comprobar si se cuenta con los programas y sistemas de protección, prevención, auxilio y apoyo para evitar los desastres que puedan provocarse por los diferentes tipos de agentes perturbadores. Para tal fin, tendrán acceso a las áreas e instalaciones respectivas.

Artículo 206.- Las inspecciones se sujetaran a las siguientes bases:

- I. Los inspectores, para practicar una visita, deberán estar provistos de orden escrita con firma autógrafa expedida por el Coordinador de la Unidad Municipal, en la que deberá precisarse la fecha, el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto y aspectos de la visita, el alcance que deba tener y las disposiciones legales que la fundamenten.
- II. Al iniciar la visita, el inspector deberá identificarse exhibiendo credencial vigente con fotografía, expedida por la autoridad competente que lo acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, de la que deberá dejar copia al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento.
- III. Los inspectores practicarán la visita dentro de las 24 horas siguientes a la expedición de la orden de inspección.
- IV. Al inicio de la visita, el inspector deberá requerir al visitado para que designe a dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, éstos serán propuestos y nombrados por el propio inspector.
- V. De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, en formas numeradas y foliadas, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia o por quien la practique si aquélla se hubiere negado a proponerlos en la que se expresará, el lugar, fecha y nombre de la persona con quien se entienda la diligencia, los testigos de asistencia propuestos por ésta o nombrados por el verificador y los hechos u omisiones que se hubieren presentado durante la diligencia; así como, los resultados de la misma.

El acta deberá ser firmada por los que intervinieron en la diligencia; si alguna de las personas señaladas se niega a firmar, el Inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento; en caso de no saber firmar, lo hará a su ruego la persona a quien ésta designe y así se hará constar.

El acta tendrá valor probatorio pleno, salvo prueba en contrario.

- VI. El inspector comunicará al visitado si existen violaciones al presente Reglamento y en qué consisten estas, y lo hará constar en el acta, asentando además que el responsable del inmueble, obra, servicio, espectáculo o establecimiento, cuenta con cinco días hábiles para impugnarla ante la Unidad Municipal y para exhibir las pruebas y alegatos que a derecho convengan, y;





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- VII. Uno de los ejemplares legibles del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; el original y la copia restante se entregarán a la Unidad Municipal.

Artículo 207.- En las actas se hará constar:

- I. Nombre, denominación o razón social del visitado.
- II. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia.
- III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponible, delegación y código postal en que se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita.
- IV. Número y fecha del oficio de comisión que la motivó.
- V. Nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia.
- VI. Nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos.
- VII. Datos relativos a la actuación.
- VIII. Declaración del visitado, si quiere hacerla, y;
- IX. Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia incluyendo los de quien o quienes la hubieren llevado a cabo. Si se negaren a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.

Los visitados a quienes se haya levantado acta de verificación podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas con relación a los hechos contenidos en ella, o bien por escrito, así como hacer uso de tal derecho dentro del término de cinco días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado.

Artículo 208.- Transcurrido el plazo a que se refiere este Capítulo, la Unidad Municipal, dentro del término de 3 días hábiles, calificará el contenido del acta en todas y cada una de sus partes, tomando en consideración la gravedad de la infracción, si existe reincidencia, las circunstancias que hubieren concurrido, las pruebas aportadas y los alegatos formulados, y dictará la resolución que en derecho proceda, debidamente fundada y motivada, notificándola personalmente al interesado en el domicilio que para tal efecto haya señalado en su escrito de impugnación, el cual deberá estar ubicado en el lugar de residencia de la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 209.- La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita, así como a proporcionar toda clase de información que conduzca a la inspección para el cumplimiento de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 210.- Si se presenta obstáculo u oposición a la práctica de la diligencia, la autoridad competente de Protección Civil, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública municipal para efectuar la visita, sin perjuicio de que se apliquen las sanciones que correspondan.

Artículo 211.- Si del acta de visita se desprende la necesidad de llevar a cabo inmediatas medidas correctivas de urgente aplicación, para prevenir algún riesgo o peligro inminente para la





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

población, las instalaciones, construcciones o bienes de interés general, las que tiendan a garantizar el normal funcionamiento de los servicios esenciales para la comunidad e impedir cualquier situación que afecte la seguridad o salubridad públicas, la autoridad competente requerirá al interesado, mediante notificación personal, para que las adopte y ejecute de inmediato, sin perjuicio de imponer las sanciones correspondientes y, en su caso, de la responsabilidad penal en que pudiere incurrir.

Si éste no las lleva a cabo en la forma que se requiera realizar, lo hará la autoridad de protección civil a costa del obligado, sin perjuicio de imponer las sanciones respectivas y, en su caso, solicitar la intervención de las autoridades del Ministerio Público que corresponda, por la posible comisión de algún delito.

Artículo 212.- Las medidas generales de seguridad podrán consistir en:

- I. La clausura temporal, total o parcial del área de inminente riesgo, sin perjuicio de las sanciones que con arreglo a este Reglamento procedan.
- II. La suspensión de trabajos o actividades públicas o privadas.
- III. Evacuación de lugares o inmuebles.

La clausura, considerada como medida de seguridad, y la suspensión de trabajos o actividades, no podrán exceder de treinta días naturales contados a partir de la ejecución de la medida de seguridad aplicada, debiendo solicitar la intervención de otras autoridades cuyas atribuciones tengan relación con la situación de riesgo o peligro de que se trate.

Artículo 213.- En toda resolución, por la que se ordene la ejecución de medidas tendientes a corregir deficiencias o irregularidades, si las circunstancias lo permiten, la autoridad competente concederá un plazo prudente de 12 a 72 horas al obligado para su cumplimiento. El responsable deberá informar por escrito a la autoridad competente sobre el cumplimiento de la resolución, dentro de las 12 horas siguientes al vencimiento del plazo que se le hubiere otorgado.

Artículo 214.- En caso de segunda o posterior visita practicada con el objeto de verificar el cumplimiento de un requerimiento anterior o de una resolución, y si del acta correspondiente se desprende que no han ejecutado las medidas respectivas, la autoridad competente impondrá las sanciones a que se refiere este Reglamento.

Si de la verificación se desprende que existe un riesgo o peligro para la población o entorno natural, la Unidad Municipal procederá en consecuencia con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento.

**CAPÍTULO IV
TÉRMINOS Y NOTIFICACIONES**

Artículo 215.- Las actuaciones y diligencias previstas en este Reglamento se practicarán en días y horas hábiles. Para los efectos anteriores, se considerarán días inhábiles: Los sábados, domingos, 1º de enero, 5 de febrero, 21 de marzo, 1º de mayo, 16 de septiembre, 20 de noviembre, 1º de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal y el 25 de diciembre.

Las diligencias o actuaciones se efectuarán conforme a los horarios que cada dependencia o entidad de la Administración Pública municipal previamente establezca y publique en la Gaceta

PIEDRAS
NEGRAS
SECRETARÍA DE
R. AYUNTAMIENTO
2019-2021



**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Oficial del Municipio. Una diligencia iniciada en horas hábiles podrá concluirse en horas inhábiles sin afectar su validez, siempre y cuando sea continua.

Artículo 216.- Los términos se contarán por días hábiles, salvo disposición en contrario. Empezarán a correr a partir del día hábil siguiente al en que surtan sus efectos las notificaciones respectivas y serán improrrogables.

Artículo 217.- La Autoridad podrá, de oficio o a petición de parte interesada, habilitar días y horas inhábiles, cuando así lo requiera la urgencia del caso.

Las Autoridades Administrativas, en caso de urgencia o de existir causa justificada, podrán habilitar horas inhábiles cuando la persona con quien se vaya a practicar la diligencia realice actividades objeto de investigación en tales horas.

Artículo 218.- Las notificaciones de las resoluciones administrativas, emitidas por las autoridades de protección civil del Municipio, en los términos y formas del presente Reglamento, serán de carácter personal.

Artículo 219.- Los notificadores tendrán fe pública únicamente en cuanto concierne a la práctica de las notificaciones a su cargo. Cuando las notificaciones personales se hagan en el domicilio señalado para tal efecto por el interesado o su representante legal, el notificador deberá cerciorarse de que se trata del domicilio correspondiente, entregando copia del acto que se notifica y señalando la fecha y hora en que se efectúa la diligencia, recabando el nombre y firma de la persona con quien se entienda la notificación. Si ésta se niega a firmar, se hará constar dicha circunstancia en el acta respectiva, sin que ello afecte su validez.

Artículo 220.- Las notificaciones personales, se entenderán con la persona que deba ser notificada, con su representante legal o con la persona autorizada; a falta de éstos, el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio para que el interesado le espere a una hora fija del día hábil siguiente. Si el domicilio se encontrare cerrado y nadie respondiera al llamado del notificador para atender la diligencia, el citatorio se dejará con el vecino más próximo.

Artículo 221.- Si la persona a quien haya de notificarse no atiende el citatorio la notificación se entenderá con cualquier persona con capacidad de ejercicio, que se encuentre en el domicilio en que se realice la diligencia y, de negarse ésta a recibirla o en caso de encontrarse cerrado el domicilio, se realizará por instructivo que se fijará en un lugar visible del domicilio.

De estas diligencias, el notificador asentará en el expediente, razón por escrito.

Artículo 222.- Las notificaciones que se realicen dentro del procedimiento administrativo previsto en este Reglamento, surtirán sus efectos conforme a las siguientes disposiciones:

- I. Las notificaciones personales, a partir del día hábil siguiente al en que se hubiesen realizado.
- II. Tratándose de las notificaciones hechas por correo certificado con acuse de recibo, a partir del día hábil siguiente de la fecha que se consigne en el acuse de recibo respectivo.
- III. En el caso de las notificaciones por edictos, a partir del día hábil siguiente de la fecha de la última publicación en la Gaceta Oficial del Municipio y en el periódico respectivo.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Las notificaciones irregularmente practicadas surtirán efectos a partir de la fecha en que se haga la manifestación expresa por el interesado o su representante legal de conocer su contenido o se interponga el recurso correspondiente.

Artículo 223.- *Toda notificación, con excepción de la que se haga por edictos, deberá contener el texto íntegro del acto administrativo, el fundamento legal en que se apoye, el recurso administrativo que proceda, así como el órgano ante el cual tendrá que interponerse y el término para hacer valer dicho recurso.*

**CAPÍTULO V
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

Artículo 224.- *Corresponde a la Unidad Municipal de Protección Civil en el ámbito de su respectiva competencia, investigar, declarar y sancionar las infracciones que se cometan en contravención a las disposiciones del presente Reglamento y son conductas constitutivas de infracción:*

- I. *Ejecutar, ordenar o favorecer actos u omisiones que impidan u obstaculicen las actividades de inspección, prevención, auxilio o apoyo a la población en caso de riesgo, emergencia o desastre.*
- II. *No contar con una Unidad Interna o Programa Interno de Protección Civil, cuando estuviere obligado a ello, de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento.*
- III. *No mantener debidamente capacitado al personal o no realizar simulacros con la periodicidad establecida en este Reglamento, cuando se estuviere obligado a ello.*
- IV. *Proporcionar capacitación en materia de protección civil sin la debida autorización por escrito de la Unidad Municipal de Protección Civil.*
- V. *La omisión por parte de los obligados a presentar ante las autoridades competentes, sus programas de prevención de accidentes, tanto internos como externos.*
- VI. *El incumplimiento de las medidas y acciones de protección civil derivadas de los programas para la prevención de situaciones de riesgos, así como aquellas que requieran para tal efecto las autoridades competentes, en los términos de este Reglamento y otras disposiciones aplicables.*
- VII. *Impedir a los Visitadores de Protección Civil el acceso a sus instalaciones, a efecto de que se practiquen las actividades de verificación y vigilancia respectivas.*
- VIII. *Omitir el cumplimiento a las resoluciones de la autoridad competente que imponga cualquier medida de seguridad, en los términos de este Reglamento.*
- IX. *Abstenerse de proporcionar la información que les sea requerida por las autoridades competentes para la integración de planes y programas tendientes a la prevención de siniestros.*
- X. *Realizar actividades negligentes que ocasionen desastres, calamidades o catástrofes públicas, que afecten a la población.*





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- XI. Realizar en general actos u omisiones que contravengan las disposiciones de las leyes de la materia y de este Reglamento, o que por cualquier motivo ocasionen o puedan ocasionar algún riesgo, desastres, calamidades o catástrofes públicas, que afecten a la población, sus bienes, su entorno natural, los servicios públicos, la salud pública y la planta productiva.
- XII. Y en general, cualquier contravención a lo previsto en la Ley de la materia, en este Reglamento y en los acuerdos debidamente suscritos en materia de protección civil por el Ayuntamiento, y;
- XIII. Las demás previstas en la Ley de la materia, en este Reglamento y otros ordenamientos aplicables.

Artículo 225.- Para los efectos de este Reglamento, serán solidariamente responsables:

- I. Los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás responsables involucrados en las violaciones a este Reglamento.
- II. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones constitutivas de infracción.
- III. Los servidores y empleados públicos que intervengan o faciliten la comisión de la infracción.

Artículo 226.- Corresponde a la Unidad Municipal de Protección Civil, a través del Director, la calificación e imposición de las sanciones previstas en este Reglamento.

Artículo 227.- La Unidad Municipal de Protección Civil, en el ámbito de su competencia, investigará los hechos denunciados por la población en uso de la denuncia civil prevista en este Reglamento, por la posible infracción a las normas de protección civil contenidas en la Ley General de Protección Civil, en la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza y en este Reglamento, instrumentando para ello el procedimiento administrativo aquí previsto y en atención al artículo que antecede, aplicará las sanciones correspondientes, dando la intervención que corresponda a otras autoridades para la ejecución de las sanciones impuestas o al Ministerio Público, de conformidad con los hechos investigados.

Artículo 228.- Al imponerse una sanción, la Unidad Municipal fundará y motivará su resolución, considerando para su individualización lo siguiente:

- I. La gravedad de la infracción, considerando el daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la población, su entorno y al medio ambiente.
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción.
- III. Las condiciones socioeconómicas del infractor.
- IV. Las circunstancias externas que influyeron en la realización de la conducta, y;
- V. La reincidencia de la conducta.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Una vez oído al infractor y desahogadas las pruebas ofrecidas y admitidas, se procederá, dentro de los diez días hábiles siguientes, a dictar por escrito la resolución que proceda, la cual será notificada en forma personal o por correo certificado.

Artículo 229.- Las Autoridades competentes harán uso de las medidas legales necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública, para lograr la ejecución de las sanciones y medidas de seguridad que procedan.

Artículo 230.- La Autoridad podrá dejar sin efectos un requerimiento o una sanción, de oficio o a petición de parte interesada, cuando se trate de un error manifiesto o el particular demuestre que ya había dado cumplimiento con anterioridad. La tramitación de la declaración no constituirá recurso, ni suspenderá el plazo para la interposición de éste; y tampoco suspenderá la ejecución del acto.

Artículo 231.- Las sanciones administrativas por la comisión de infracciones previstas en el presente Reglamento, son las siguientes:

- I. Amonestación.
- II. Multa de 100 a 500 UMA vigente en el Estado.
- III. Arresto administrativo hasta por 36 horas, en los casos de infracciones que se determinen en los Reglamentos Municipales, conforme a lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás disposiciones y normativas aplicables.
- IV. Clausura temporal o definitiva, parcial o total.
- V. Cancelación, suspensión o revocación de licencias, autorizaciones o Concesiones, y:
- VI. Las demás previstas en la Ley de la materia, en este Ordenamiento y en otros aplicables.

Artículo 232.- La imposición de las sanciones previstas en la Ley de la materia y en este Reglamento, se hará sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que conforme a las leyes comunes o federales corresponda al infractor.

La Autoridad competente podrá imponer en un solo acto y a un mismo infractor, en forma acumulativa, una o más sanciones de las previstas en este capítulo.

Artículo 233.- Para los efectos de las infracciones previstas en el artículo 208 de este Reglamento, las sanciones serán como sigue:

- I. Las infracciones a la Fracción I consistirán en arresto de 36 horas y/o multa equivalente de 100 a 500 UMA vigente en el Estado.
- II. Las infracciones a la Fracción II, se sancionará con multa equivalente de 300 a 500 UMA vigente en el Estado y la clausura temporal del inmueble si se trata de persona moral.
- III. Las infracciones a la Fracción III, se sancionará con multa equivalente de 300 a 500 UMA vigente en el Estado.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- IV. Las infracciones a la Fracción IV, se sancionará con multa equivalente de 100 a 150 UMA vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble.
- V. Las infracciones a la Fracción V, se sancionará con una multa por el equivalente de 100 a 150 UMA vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble.
- VI. Las infracciones a la Fracción VI, se sancionará con una multa por el equivalente de 150 a 200 UMA vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble.
- VII. Las infracciones a la Fracción VII, se sancionará con multa por el equivalente de 400 a 600 UMA vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble.
- VIII. Las infracciones a la Fracción VIII, se sancionará con multa por el equivalente de 150 a 250 UMA vigente en el Estado y la clausura total definitiva del inmueble.
- IX. Las infracciones a la Fracción IX, se sancionará con multa por el equivalente de 150 a 250 UMA vigente en la entidad y la clausura total temporal del inmueble, y;
- X. Las infracciones a la Fracción X se sancionará con multa por el equivalente de 150 a 250 UMA vigente en el Estado y la clausura total definitiva del inmueble.

Artículo 234.- La amonestación consistirá en la reprimenda que las autoridades competentes señalen a las personas físicas o morales por la inobservancia de las medidas de seguridad en materia de Protección Civil, no consideradas graves por las autoridades municipales de protección civil, exhortando a la no-reincidencia del acto y se registrara en el expediente respectivo.

Artículo 235.- La multa es una sanción pecuniaria, y las que se establecen en este Reglamento se consideran créditos fiscales y se harán efectivos por la Autoridad hacendaria, a solicitud de la Unidad Municipal de Protección Civil.

Tanto el procedimiento de notificación, ejecución y extinción de las sanciones pecuniarias, como los recursos administrativos de oposición al procedimiento económico coactivo, se sujetará a lo establecido en las normas hacendarías correspondientes.

Artículo 236.- Si una vez vencido el plazo concedido por la Unidad Municipal para subsanar la infracción que se hubiere cometido, resultare que dicha infracción o infracciones aún subsisten, podrán imponerse multas por cada día que transcurra sin obedecer al mandato, sin que el total de las multas exceda del monto máximo permitido, por este Reglamento.

En caso de incumplimiento o reincidencia, la autoridad podrá duplicar la multa, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el infractor por desobediencia a un mandato legítimo de autoridad.

Artículo 237.- Las multas se liquidarán por los infractores en las oficinas de la Tesorería Municipal, en un plazo que no excederá de quince días, contados a partir de la fecha en que se haya hecho la notificación respectiva.

Artículo 238.- Se incurre en reincidencia cuando el infractor cometa dos o más veces la misma conducta durante un período de seis meses.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 239.- El arresto administrativo será declarado por la autoridad de Protección Civil hasta por treinta y seis horas, y solicitara su ejecución por conducto de la autoridad municipal competente, conforme al artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 240.- La clausura parcial o total a que se refiere este Reglamento podrá ser, temporal o definitiva, de conformidad con los peritajes llevados a cabo por conducto de la autoridad competente. Quedan exceptuadas de esta sanción las escuelas, y unidades habitacionales de cualesquier especie o denominación.

Artículo 241.- En el caso de reincidencia, se procederá a la clausura definitiva de los inmuebles descritos en este Reglamento, con las excepciones señaladas en el artículo anterior.

Artículo 242.- Cuando proceda como sanción la clausura temporal o definitiva, total o parcial, el personal comisionado para ejecutarla, deberá levantar acta circunstanciada de la diligencia, observando para ello las formalidades y procedimiento establecido para las inspecciones.

Artículo 243.- Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, la autoridad solicitará a quien los hubiere otorgado, la suspensión, revocación o cancelación, de la concesión, permiso, licencia y, en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades comerciales, industriales o de servicios, que haya dado lugar a la infracción.

Artículo 244.- Si de una acción u omisión se origina algún siniestro o desastre, la responsabilidad por daños y perjuicios que resulte se determinará y hará efectiva conforme lo establecido en la legislación civil o administrativa aplicable.

**TÍTULO SEXTO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**CAPÍTULO ÚNICO
DEL RECURSO DE REVISIÓN**

Artículo 245.- El recurso de revisión tiene por objeto que el superior jerárquico de la autoridad municipal de protección civil emisora, confirme, modifique, revoque o anule el acto administrativo recurrido y, solo podrá ser interpuesto por las personas a quienes este afecte.

Artículo 246.- El término para interponer el recurso de revisión será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución.

El recurso de revisión deberá presentarse por escrito ante la autoridad que emitió la resolución. Será competente para conocer y resolver este recurso el superior jerárquico. En caso de que la resolución que origine la inconformidad la hubiese emitido el Presidente municipal, el recurso se tramitará y resolverá por el mismo servidor público.

Artículo 247.- El escrito de interposición del recurso deberá contener lo siguiente:

- I. El Órgano Administrativo o Autoridad a quien se dirige.
- II. Nombre del recurrente y del tercero perjudicado si lo hubiere, así como el lugar que para oír y recibir notificaciones y documentos.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

- III. El acto o resolución que se impugna, manifestando bajo protesta de decir verdad la fecha en que tuvo conocimiento del mismo y, la autoridad que la emitió, así como una relación sucinta de los agravios que la misma le causa.
- IV. La descripción de los hechos, antecedentes de la resolución que se recurre.
- V. El ofrecimiento de las pruebas que estime convenientes y que guarden relación con el acto o resolución impugnada y que por causas supervenientes no estuvo en posibilidad de ofrecer al Inspector al momento de la visita.
- VI. Los preceptos legales en que se funde el recurso, y;
- VII. Los demás previstos en la Ley de la materia.

Artículo 248.- Con el recurso de revisión se deberán acompañar los siguientes documentos:

- I. Los documentos que acrediten la personalidad del promovente, cuando actúe a nombre de otro o de persona moral.
- II. El documento en que conste el acto o la resolución recurrida, cuando dicha actuación haya sido por escrito; o tratándose de actos que por no haberse resuelto en tiempo se entiendan negados, deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento, o el documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna.
- III. La constancia de notificación del acto impugnado; si la notificación fue por edictos se deberá acompañar la última publicación; o la manifestación bajo protesta de decir verdad de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución.
- IV. Las pruebas que se acompañen, y;
- V. Los demás previstos en la Ley de la materia.

Artículo 249.- En caso de que el recurrente no cumpliera con alguno de los requisitos o de presentar los documentos que se señalan en los dos artículos anteriores, el superior jerárquico que conozca del recurso, deberá prevenirlo por escrito por una vez para que en el término de cinco días hábiles siguientes a la notificación personal subsane la irregularidad. Si transcurrido este plazo el recurrente no desahoga en sus términos la prevención, el recurso se tendrá por no interpuesto.

Artículo 250.- Si el escrito de interposición del recurso no aparece firmado por el interesado, o por quien debe hacerlo se tendrá por no interpuesto.

Artículo 251.- El interesado podrá solicitar la suspensión del acto administrativo recurrido en cualquier momento, hasta antes de que se resuelva la inconformidad y no se trate de actos consumados.

Artículo 252.- El superior jerárquico deberá acordar, en su caso, el otorgamiento de la suspensión o la denegación de la misma, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su solicitud, en el entendido que de no emitir acuerdo expreso al respecto, se entenderá otorgada la suspensión.





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

El superior jerárquico al resolver sobre la providencia cautelar, deberá señalar, en su caso, las garantías necesarias para cubrir los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse con dichas medidas. Tratándose de multas, el recurrente también deberá garantizar el crédito fiscal en cualquiera de las formas previstas por la normatividad financiera aplicable.

Artículo 253.- En los casos que proceda la suspensión, pero pueda ocasionar daños o perjuicios a terceros, el interesado deberá otorgar garantía bastante para reparar el daño e indemnizar los perjuicios que se ocasionen con dicha medida.

Artículo 254.- No se otorgará la suspensión en aquellos casos en que se cause perjuicio al interés social, se contravengan disposiciones de orden público o se deje sin materia el procedimiento.

Artículo 255.- La autoridad que conozca del recurso, podrá ordenar la suspensión de la ejecución de la resolución impugnada, satisfechos los requisitos del artículo anterior y además que:

- I. Lo solicite el interesado.
- II. No se trate de reincidentes.
- III. De ejecutarse la resolución, se causen graves daños de difícil o imposible reparación, y;
- IV. Se otorgue garantía bastante y suficiente a juicio de la autoridad competente.

Artículo 256.- Los recurrentes a quienes se otorgue la suspensión del acto, deberán garantizar, cuando no se trate de créditos fiscales, en alguna de las formas siguientes:

- I. Billete de depósito expedido por la institución autorizada, o
- II. Fianza de compañía autorizada o de persona que acredite su solvencia con bienes raíces inscritos en el Registro Público de la Propiedad.

Artículo 257.- La suspensión sólo tendrá como efecto que las cosas se mantengan en el estado en que se encuentran, en tanto se pronuncia la resolución al recurso.

Artículo 258.- Admitido el recurso por el superior jerárquico, le solicitará al inferior un informe sobre el asunto, así como la remisión del expediente respectivo en un plazo de cinco días hábiles.

Artículo 259.- En un término de tres días hábiles, contados a partir de la recepción del informe, el superior jerárquico deberá proveer sobre la admisión, prevención o desechamiento del recurso, lo cual deberá notificársele al recurrente personalmente. Si se admite el recurso a trámite, deberá señalar en la misma providencia la fecha para la celebración de la audiencia de ley en el recurso.

Esta audiencia será única y se verificará dentro de los diez días hábiles subsecuentes, en la que se oír en defensa al interesado, se desahogarán las pruebas ofrecidas y se formularán alegatos levantándose acta circunstanciada de lo actuado.

Artículo 260.- Las pruebas deben ofrecerse expresando con toda claridad cuál es el hecho o hechos que se tratan de demostrar con las mismas, así como las razones por las que el oferente estima que demostrarán sus afirmaciones.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

Artículo 261.- Para la substanciación del recurso, se admitirá toda clase de pruebas, excepto la confesional a cargo de la autoridad y las testimoniales; así como aquellas que tengan el carácter de supervenientes.

Artículo 262.- Para el desahogo y valoración de las pruebas, las partes se estarán a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Coahuila y éste Reglamento. A falta de disposición expresa, se aplicará supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 263.- La suspensión dejara de surtir efectos si la garantía no se otorga dentro de los cinco días hábiles siguientes en que sea notificado el auto que la hubiere concedido o; si por alguna causa posterior, ésta deja de ser efectiva.

Artículo 264.- El Municipio, a través de la dependencia administrativa competente, dictará la resolución que corresponda, debidamente fundada y motivada, en un plazo de diez días siguientes a la fecha de celebración de la audiencia, la cual deberá notificar al interesado personalmente, y de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

Artículo 265.- Los recursos presentados extemporáneamente o los que fueren notoriamente improcedentes, se desecharán de plano.

Artículo 266.- Contra las resoluciones que resuelvan la inconformidad interpuesta, no procederá recurso alguno.

ARTÍCULO 267.- Ponen fin al procedimiento administrativo:

- I. La resolución definitiva que se emita.
- II. El desistimiento.
- III. La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, y;
- IV. La declaración de caducidad de la instancia.

Artículo 268.- Las resoluciones que pongan fin al procedimiento deberán decidir todas y cada una de las cuestiones planteadas por los interesados o previstas por las normas.

Artículo 269.- Todo interesado podrá desistirse del procedimiento administrativo que promueva, cuando sólo afecte a sus intereses; en caso de que existan varios interesados, el desistimiento sólo operará respecto de quien lo hubiese formulado.

Artículo 270.- El desistimiento deberá ser presentado por escrito; ya sea por el interesado o su representante legal; y para que produzca efectos jurídicos tendrá que ser ratificado por comparecencia ante la autoridad competente que conozca del procedimiento. Dicha ratificación deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación del desistimiento.

Artículo 271.- La caducidad del procedimiento administrativo operará de oficio en los siguientes casos:

- I. Cuando se trate de procedimientos administrativos iniciados de oficio, a los tres meses, contados a partir de la última actuación administrativa.
- II. Cuando se trate de procedimientos administrativos iniciados a petición del interesado, procederá sólo si el impulso del particular es indispensable para la continuación.





COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

procedimiento; y operará a los tres meses contados a partir de la última gestión que se haya realizado.

Artículo 272.- La caducidad no producirá por sí misma la prescripción de las acciones del particular, ni de la Administración Pública del Municipio, pero los procedimientos caducados no interrumpen ni suspenden el plazo de la prescripción.

Artículo 273.- Contra la resolución que declare la caducidad del procedimiento administrativo procederá el recurso de revisión previsto en este Reglamento.

Artículo 274.- A falta de disposición expresa y en cuanto no se oponga a lo que prescribe este Reglamento, se estará, en lo que resulte aplicable, a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Coahuila, respecto a las instituciones reguladas por este ordenamiento.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial, independientemente de que se haga lo propio en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Se Deroga el Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Piedras Negras, Coahuila, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila en fecha 25 de noviembre de 2008

TERCERO.- Se Derogan todas las disposiciones municipales que se opongan al presente Reglamento y a su Ley.

De ésta manera, la Comisión de Gobernación, en resolución a la Determinación de Trámite 010/2019 pronunciada en la Sesión de Cabildo 014/2019, plantea a éste R. Ayuntamiento, el presente proyecto de REGLAMENTO DE PROTECCION CIVIL Y CENTRO DE PREVENCION DE DESASTRES PARA EL MUNICIPIO DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA; a fin de que sea votado y se autorice en sus términos bajo los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO. - Se apruebe el REGLAMENTO DE PROTECCION CIVIL Y CENTRO DE PREVENCION DE DESASTRES PARA EL MUNICIPIO DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, en términos del Considerando Cuarto de este Dictamen.





**PIEDRAS
NEGRAS**
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021

**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
REGLAMENTACIÓN**

SEGUNDO. - Aprobado que sea éste, se instruya al Secretario del Ayuntamiento, para que en la forma legal correspondiente realice los trámites necesarios ante la Secretaria de Gobierno del Estado para la publicación del Reglamento en comento; así como para que también sea oportunamente publicado en la Gaceta Municipal.

Así lo acuerdan los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación dictaminadores, a los 23 días del mes de Julio de 2019.

COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

VOTO

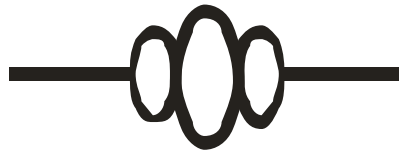
A FAVOR EN CONTRA ABSTENCION

C. MELISSA OROZCO ABREGO REGIDOR PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. MARÍA CATALINA SALINAS GONZALEZ REGIDOR SECRETARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. REBECA PÉREZ GONZALEZ REGIDOR VOCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JED A19AT39
OTRISMATAUVA
#SOS-4175

LA PRESENTE FOJA CONTIENE FIRMAS DE MUNÍCIPES PARTICIPES EN EL ESTUDIO, ANALISIS Y DICTAMEN DE LA DETERMINACION DE TRAMITE 013/2019 DE LA SESION ORDINARIA DE CABILDO DE 12 DE JULIO







MIGUEL ÁNGEL RIQUELME SOLÍS

Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

JOSÉ MARÍA FRAUSTRO SILLER

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

ROBERTO OROZCO AGUIRRE

Subdirector del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

I. Avisos judiciales y administrativos:

1. Por cada palabra en primera o única inserción, \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).
2. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$1.50 (UN PESO 50/100 M.N.).

II. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$699.00 (SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.).

III. Publicación de balances o estados financieros, \$950.00.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.).

IV. Suscripciones:

1. Por un año, \$2,601.00 (DOS MIL SEISCIENTOS Y UN PESOS 00/100 M.N.).
2. Por seis meses, \$1,301.00 (UN MIL TRESCIENTOS Y UN PESOS 00/100 M.N.).
3. Por tres meses, \$687.00 (SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).

V. Número del día, \$28.00 (VEINTIOCHO PESOS 00/100 M.N.).

VI. Números atrasados hasta 6 años, \$98.00 (NOVENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).

VII. Números atrasados de más de 6 años, \$196.00 (CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.).

VIII. Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$350.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.).

IX. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$699.00 (SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.).

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2020.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Hidalgo Esquina con Reynosa No. 510 Altos, Col. República Oriente, Código Postal 25280, Saltillo, Coahuila.

Teléfono: 01 (844) 4 30 82 40

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx

Página de Internet del Periódico Oficial: periodico.sfpcoahuila.gob.mx

Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico.coahuiladezaragoza@outlook.es

Correo Electrónico para publicación de edictos: periodico.edictos@outlook.com

Paga Fácil Coahuila: www.pagafacil.gob.mx