QUINTA SECCIÓN

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

PERIODICO OFICIAL

TOMO CXXXIII Saltillo, Coahuila de Zaragoza, viernes 30 de octubre de 2026 número 87

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

MANOLO JIMÉNEZ SALINAS
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

OSCAR PIMENTEL GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

GABRIELA ALEJANDRA DE LA CRUZ RIVAS
Subdirectora del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ACUERDO de Cabildo número 133/19/26 aprobado por el R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila. Primera parte. 2

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

No. CERT S.A. 440-162/2026

LIC. FRANCISCO SARACHO NAVARRO, SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.....

C E R T I F I C A

Que en el libro de actas de cabildo que lleva la Secretaría de este R. Ayuntamiento se encuentra asentada el Acta No. 1837/19/2026 de fecha 11 de septiembre del año dos mil veintiséis, la que contiene entre otros, el siguiente punto:

ORDEN DEL DÍA

.....

5. Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, relativo al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

.....

Acto seguido, el Presidente Municipal, Lic. Javier Díaz González, solicita al Secretario del Ayuntamiento continuar con el siguiente punto dentro del orden del día, en consecuencia, el Lic. Francisco Saracho Navarro comunica que el **QUINTO** punto consiste en el dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, relativo al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza; por lo que se le concede el uso de la voz al Síndico de Vigilancia, José Roberto Gabriel Martínez Salinas, Secretario de la Comisión para que proceda a dar lectura del dictamen.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

DICTAMEN CHPCPYGM/022/2026.

HONORABLE CABILDO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.
PRESENTE. -

La Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos somete a su consideración el siguiente Dictamen relativo al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

RESULTANDO

PRIMERO. - Que en sesión del H. Cabildo de celebrada el día 31 de agosto del año en curso en el punto séptimo del orden del día, a cargo de la Tesorera Municipal Mtra. Lissette Álvarez Cuéllar, se llevó a cabo la presentación del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

SEGUNDO. - Que mediante oficio No. SA 414-151/2026 de fecha 31 de agosto de 2026 y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 36, 107 y 129 fracción IX del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Lic. Francisco Saracho Navarro, en su carácter de Secretario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, turnó a la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2027, a efecto de que el citado órgano edilicio, llevase a cabo su estudio y análisis, y en caso de así considerarlo elaborar el dictamen correspondiente.

TERCERO. - Que en fecha 09 de septiembre de 2026, la Tesorería Municipal llevó a cabo, ante la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, la exposición del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, efectuándose en conjunto, entre la citada Dependencia y las y los Munícipes, la revisión, examinación y discusión del documento en cita.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CUARTO. - Que siendo las 10:30 horas del día miércoles 09 de septiembre del año en curso, sesionó la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, desahogando en el punto 7 del Orden del Día el asunto relativo al estudio, análisis y en su caso aprobación del Proyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027 para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que el artículo 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone en su penúltimo párrafo que: "Las legislaturas de los Estados aprobarán las leyes de ingresos de los municipios, revisarán y fiscalizarán sus cuentas públicas. Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de esta Constitución. Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley."

SEGUNDO. - Que el artículo 158 P, fracción IV, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza establece que: "Los presupuestos de egresos serán aprobados por los Ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles y de acuerdo a la programación de sus actividades gubernamentales y administrativas, observando para tal efecto las disposiciones aplicables".

TERCERO.- Que de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en su Capítulo II "Del Balance Presupuestario Sostenible y la Responsabilidad Hacendaria de los Municipios", en su artículo 18 establece lo siguiente: "Las iniciativas de las Leyes de Ingresos y los proyectos de Presupuestos de Egresos de los Municipios se deberán elaborar conforme a lo establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con los planes estatales y municipales de desarrollo y los programas derivados de los mismos; e incluirán cuando menos objetivos anuales, estrategias y metas.", el formato del anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027, cumple con los requisitos de la citada normatividad.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CUARTO. - Que el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza determina que: "El Presupuesto de Egresos Municipal será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
En la administración de los recursos económicos del Municipio, se observará el principio de equilibrio presupuestal, así como lo dispuesto en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás ordenamientos legales aplicables."

QUINTO. - Que el artículo 112 fracción I del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que es obligación de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta, Publica y Gastos Médicos formular anualmente el Proyecto de Presupuesto de Egresos presentándolo al Ayuntamiento, para su revisión y aprobación, en su caso, a más tardar, el día 15 del mes de septiembre del año anterior al de su ejercicio; siendo competente para conocer y resolver el presente asunto de conformidad a los artículos 107 y 111 del mismo ordenamiento legal; y los artículos 26 fracción I, 29, 30 y 31 fracción I del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

SEXTO. - Que con fundamento en los artículos 105 fracción V y 107 del Código Municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza; artículos 26 fracción I, 29 fracción VII, y 30 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de Saltillo y demás relativos de ambos ordenamientos, son facultades y obligaciones de las y los Ediles presentar los dictámenes correspondientes a su Comisión ante el Cabildo.

SÉPTIMO. - Que de conformidad a lo estipulado en los artículos 158-P fracción IV, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza 102, fracción V, numeral 3, del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza; el Ayuntamiento es competente para discutir y analizar el Presupuesto de Egresos del Municipio y aprobarlo a más tardar el día 31 de diciembre del año anterior a su ejercicio y disponer su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y difundirlo por los medios más amplios de que se disponga.

OCTAVO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, llevó a cabo la revisión, estudio, análisis y discusión del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 corroborando que guarda equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, y se encuentra estructurado acorde a lo ordenado por las disposiciones legales que le aplican, determinando en sesión de fecha miércoles 09 de septiembre de 2026, tomar el siguiente:

ACUERDO
CHPCPYGM/036/2026

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Se aprueba por unanimidad el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por lo anteriormente expuesto es de resolverse y se resuelve:

PRIMERO. - Que de conformidad a los artículos 107, 111 y 112 fracción I del Código Municipal

para el Estado de Coahuila de Zaragoza; y 26 fracción I, 29, 30 y 31 fracción I del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza; la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos es competente para conocer del presente asunto.

SEGUNDO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos aprobó por unanimidad el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2027, que importa la cantidad de $5,323,794,872.00 guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual se anexa al presente Dictamen formando parte integral del mismo y se encuentra debidamente rubricado por cada integrante de esta Comisión.

TERCERO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos con fundamento en el artículo 102, fracción V, numeral 3, del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, somete a consideración del H. Cabildo el presente dictamen para su aprobación.

CUARTO. - Comuníquese a la Secretaría del Ayuntamiento y la Tesorería Municipal para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

QUINTO. - Publíquese en la Gaceta Municipal, Órgano de difusión oficial del Gobierno Municipal, y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Así lo acuerdan, y firman el presente instrumento las y los Munícipes integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos del Republicano Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza que en él intervinieron y así quisieron hacerlo, en la ciudad de Saltillo, capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, a los nueve días del mes de septiembre de dos mil veintiséis.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

Atentamente
"Protestamos lo necesario"

FIRMA			VOTO	
C. Lic. Mario Alberto Mata Quintero. **Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.**	✓	**A FAVOR**	**ABSTENCIÓN**	**EN CONTRA**
C. Ing. José Roberto Gabriel Martínez Salinas. **Secretario de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.**	✓	**A FAVOR**	**ABSTENCIÓN**	**EN CONTRA**
C. Lic. María del Mar Arroyo Peart. **Integrante de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.**	✓	**A FAVOR**	**ABSTENCIÓN**	**EN CONTRA**
C. C. P. Lucía del Carmen Dávila Flores. **Integrante de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.**	✓	**A FAVOR**	**ABSTENCIÓN**	**EN CONTRA**
C. Lic. Juan Carlos Villareal Garza. **Integrante de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.**	✓	**A FAVOR**	**ABSTENCIÓN**	**EN CONTRA**

C.c.p. Secretaría del R. Ayuntamiento – para su conocimiento e inclusión en el orden del día.
C.c.p. Integrantes del H. Cabildo – para su estudio y análisis.
MAMQ/stlgmj

HOJA DE FIRMAS DEL DICTAMEN CHPCPYGM/021/2026, DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO, CUENTA PÚBLICA Y GASTOS MÉDICOS, RELATIVO A LOS PROYECTOS DE LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2027; Y DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2027, QUE IMPORTA LA CANTIDAD DE $5,323,794,872.00 GUARDANDO EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 26, 27 Y 28 DEL CÓDIGO FINANCIERO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, DE FECHA NUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A
SALTILLO

Gobierno Municipal
2025 - 2027

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MARCO LEGAL

En la ciudad de _____, cabecera del municipio del mismo nombre del Estado de Coahuila de Zaragoza, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 158-P, fracción IV de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, artículos 102, fracción V, numeral 3 y 246 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, artículos 262 y 263 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las _____ horas del día ___ de _____ de 2026, reunidos en _____, previa convocatoria realizada por el Presidente Municipal en el uso de sus facultades y competencias, los _____; aprobaron por _____ el Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2027.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

Proyecto del Presupuesto de Egresos 2027

POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo
Gobierno Municipal

POR AMOR A SALTILLO

Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2027

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en los artículos 28 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza y 102, fracción V, numeral 2 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Ayuntamiento del municipio presentará ante el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el ejercicio fiscal 2027.

Con fundamento en el artículo 115, fracción IV, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza aprobará la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el ejercicio fiscal 2027.

El Proyecto de Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para el ejercicio fiscal 2027, incluye el presupuesto de ingresos para dicho ejercicio fiscal por un total de $5,323,794,872.00, el cual se codificó con base en el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2027, guarda equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en el Proyecto de Ley de Ingresos del mismo año, de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Que el Municipio deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la cual establece diversas disposiciones en materia de presupuestación, control del gasto público, reintegros de recursos federales y demás medidas para lograr la sostenibilidad de las finanzas públicas.

Ahora bien, resulta importante resaltar que el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C. (IMCO), evalúa el Presupuesto de Egresos Municipal, la Ley de Ingresos Municipal y los formatos ciudadanos de ambos, bajo la metodología del Barómetro de Información Presupuestal Municipal (BIPM).

El BIPM tiene como propósito mejorar la calidad de información de los presupuestos, con el fin de impulsar la lucha contra la opacidad en el manejo del dinero público. Además, a través del cumplimiento de los criterios para desglosar la información y uso de clasificaciones homologadas, es posible un uso de lenguaje que permita presentar una versión ciudadana de los presupuestos de una manera más efectiva.

La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe entender como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94, Apartado B, fracción XX de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, es facultad indelegable del Auditor Superior del Estado presentar durante el mes de febrero de cada año el "Informe de la Evaluación del Proceso Presupuestal Municipal y Estatal" ante el H. Congreso del Estado y dar cuenta del resultado de dicha evaluación a los titulares de las entidades fiscalizadas.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

Es así que desde el 2018, la Auditoría Superior del Estado de Coahuila se ha dado a la tarea de revisar el cumplimiento de las diferentes disposiciones legales y normativas en materia de integración, contenido y registro de los presupuestos de ingresos y egresos de las entidades públicas del Estado de Coahuila y generar el Informe de la Evaluación del Proceso Presupuestal (IEPP).

De igual forma es importante considerar lo establecido en el artículo 266 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, respecto que para la programación del gasto público municipal se tomará como referencia el Plan Estatal de Desarrollo 2024 – 2029.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público, se expide el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio fiscal 2027, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2027

ÚNICO. Se aprueba el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo para el Ejercicio Fiscal 2027, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2025 -2027 y el Plan Estatal de Desarrollo 2024 -2029 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza y el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal o su equivalente,

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores de gasto.

II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

III. **Adquisiciones Públicas:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

IV. **Ahorro Presupuestario:** Los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.

V. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

VI. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los ejecutores de gasto.

VII. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.

VIII. **Ayuntamiento:** Constituye la autoridad máxima en el Municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.

IX. **Balance Presupuestario**: La diferencia entre los ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

X. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los ingresos de libre disposición, incluidos en la Ley de Ingresos, más el financiamiento neto y los gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

XI. **Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

XII. **Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

XIII. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

XIV. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XV. **Clasificador por Objeto del Gasto:** Clasificación presupuestal que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

XVI. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

XVII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, Capital, Amortización de la deuda y disminución de pasivos, Pensiones y jubilaciones, así como Participaciones.

XVIII. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XIX. **Contrato de Asociación Público Privada:** El acuerdo de voluntades celebrado entre la contratante y el desarrollador para la realización de un proyecto conforme a lo dispuesto por la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

XX. **Déficit Presupuestario:** El financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.

XXI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal o su equivalente, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal o su equivalente.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

XXII. **Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.

XXIII. **Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

XXIV. **Disciplina Financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de obligaciones por los entes públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero.

XXV. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

XXVI. **Entes Públicos:** Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los órganos autónomos; los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal o paramunicipal.

XXVII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal o su equivalente.

XXVIII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XXIX. **Financiamiento:** Toda operación constitutiva de un pasivo, directo o contingente, de corto, mediano o largo plazo, a cargo de los entes públicos, derivada de un crédito, empréstito o préstamo, incluyendo arrendamientos y factorajes financieros o cadenas productivas, independientemente de la forma mediante la que se instrumente.

XXX. **Gasto Aprobado:** Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

XXXI. **Gasto de Capital:** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

XXXII. **Gasto Comprometido:** Es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

XXXIII. **Gasto Corriente:** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

XXXIV. **Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XXXV. **Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

XXXVI. **Gasto Etiquetado:** Las erogaciones que realizan las entidades federativas y los municipios con cargo a las transferencias federales etiquetadas. En el caso de los municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.

XXXVII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros.

XXXVIII. **Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

XXXIX. **Gasto No Etiquetado:** Las erogaciones que realizan las entidades federativas y los municipios con cargo a sus ingresos de libre disposición y financiamientos. en el caso de los municipios, se excluye el gasto que realicen con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.

XL. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XLI. **Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XLII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los ejecutores de gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

XLIII. **Gasto Total:** La totalidad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos, con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.

XLIV. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultan esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XLV. **Obligaciones:** Los compromisos de pago a cargo de los entes públicos derivados de los financiamientos y de las asociaciones público-privadas.

XLVI. **Obligaciones a Corto Plazo:** Cualquier obligación contratada con instituciones financieras a un plazo menor o igual a un año.

XLVII. **Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

XLVIII. **Percepciones Extraordinarias:** Los estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos, y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación; así como el pago de horas de trabajo extraordinarias y demás asignaciones de carácter excepcional autorizadas en los términos de las disposiciones aplicables. Las percepciones extraordinarias no constituyen un ingreso fijo, regular ni permanente, ya que su otorgamiento se encuentra sujeto a requisitos y condiciones variables. Dichos conceptos de pago en ningún caso podrán formar parte integrante de la base de cálculo para efectos de indemnización o liquidación o de prestaciones de seguridad social.

XLIX. **Percepciones Ordinarias:** Los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubren a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas en los entes públicos, así como los montos correspondientes a los incrementos a las remuneraciones que, en su caso, se hayan aprobado para el ejercicio fiscal.

L. **Presidencia Municipal:** Es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

LI. **Presupuesto de Egresos Municipal:** Será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LII. **Programas Presupuestarios:** Los aprobados en el Presupuesto de Egresos a través de los cuales se ejecutan las acciones para el ejercicio de sus recursos, tienen como finalidad alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

LIII. **Programas y proyectos de inversión:** Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

LIV. **Proyectos para Prestación de Servicios:** Conjunto de acciones que se requieren implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, sea a celebrarse o celebrado.

LV. **Regidores**: Son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

LVI. **Remuneración:** Toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

LVII. **Servicio Público**: Aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

LVIII. **Servicios Relacionados con las Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.

LIX. **Síndico:** Es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

LX. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LXI. **Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

LXII. **Subejercicio de Gasto:** Las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

LXIII. **Trabajadores de Base**: Serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

LXIV. **Trabajadores de Confianza**: Todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

LXV. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.

LXVI. **Unidad Administrativa:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las unidades presupuestales, en las que se concentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de las actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidas en la planeación estratégica y programas presupuestarios.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y las demás leyes de la materia.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, tal como lo establece el artículo 129, fracción XII del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 4.- Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del Presupuesto Municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 171 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Así mismo, no se podrá realizar pago alguno que no esté comprendido en este presupuesto o en las adiciones que se hagan con autorización del Ayuntamiento.

Adicional a lo anterior, se establecen las siguientes cuestiones con base en los distintos ordenamientos jurídicos aplicables:

I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el Presupuesto de Egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Concejos Municipales.
II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
III. El Presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el Presupuesto de Egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el Presupuesto de Egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
VIII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
IX. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos Municipal, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
X. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
XI. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este Presupuesto.
XII. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente por lo menos el 50 por ciento para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para la atención de desastres naturales y de pensiones, y en su caso, el remanente para Inversión pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente, y la creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de Ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.
XIII. En caso de déficits presupuestarios se deberán aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gasto en el siguiente orden:
a) Gastos de comunicación social;

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

b) Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y
c) Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de Percepciones extraordinarias.
Cabe mencionar que en caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

XIV. La Tesorería Municipal implementará el Sistema de Presupuesto por Programas y de Evaluación al Desempeño de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 5.- La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Coahuila deberá cumplir con lo siguiente:

I. Aprobado el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2027, el Ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6.- La Tesorería Municipal de Saltillo Coahuila de Zaragoza garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás normatividad aplicable.

El Presupuesto de Egresos Municipal 2027, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO II
DE LAS EROGACIONES

Sección I
Disposiciones Generales

Artículo 7.- El gasto total previsto en el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, importa la cantidad de $5,323,794,872.00 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal de 2027, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 262 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 8.- Si alguna o algunas de las asignaciones del Proyecto de Presupuesto de Egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Sección II

Estimación de Egresos del Municipio

Artículo 9.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	$4,357,788,654.64
2	Gasto de Capital	$966,006,217.36
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	$0.00
4	Pensiones y Jubilaciones	$0.00
5	Participaciones	$0.00
Total General		$5,323,794,872.00

Artículo 10.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación Económica se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CE-Egresos		Presupuesto Aprobado
2	GASTOS	$5,323,794,872.00
2.1	GASTOS CORRIENTES	$4,357,788,654.64
2.1.1	Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General/Gastos de Explotación de las Entidades Empresariales	$2,443,405,917.59
2.1.1.1	Remuneraciones	$1,095,190,945.92
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	$1,348,214,971.67
2.1.1.3	Variación de existencias (Disminución (+) Incremento (-))	$0.00
2.1.1.4	Depreciación y amortización	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CE-Egresos		Presupuesto Aprobado
2.1.1.5	Estimaciones por deterioro de inventarios	$0.00
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	$0.00
2.1.2	**Prestaciones de la Seguridad Social**	**$0.00**
2.1.3	**Gastos de la Propiedad**	**$0.00**
2.1.3.1	Intereses	$0.00
2.1.3.1.1	Intereses de la deuda interna	$0.00
2.1.3.1.2	Intereses de la deuda externa	$0.00
2.1.3.2	Gastos de la propiedad distintos de intereses	$0.00
2.1.3.2.1	Dividendos y retiros de las cuasisociedades	$0.00
2.1.3.2.2	Arrendamientos de tierras y terrenos	$0.00
2.1.4	**Subsidios y Subvenciones a Empresas**	**$0.00**
2.1.4.1	A entidades empresariales del sector privado	$0.00
2.1.4.1.1	A entidades empresariales no financieras	$0.00
2.1.4.1.2	A entidades empresariales financieras	$0.00
2.1.4.2	A entidades empresariales del sector público	$0.00
2.1.4.2.1	A entidades empresariales no financieras	$0.00
2.1.4.2.2	A entidades empresariales financieras	$0.00
2.1.5	**Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados**	**$1,914,382,737.05**
2.1.5.1	Al sector privado	$296,175,000.00
2.1.5.2	Al sector público	$1,618,207,737.05
2.1.5.2.1	A la Federación	$0.00
2.1.5.2.2	A las Entidades Federativas	$0.00
2.1.5.2.3	A los Municipios	$1,618,207,737.05
2.1.5.3	Al sector externo	$0.00
2.1.5.3.1	A gobiernos extranjeros	$0.00
2.1.5.3.2	A organismos internacionales	$0.00
2.1.5.3.3	Al sector privado externo	$0.00
2.1.6	**Impuesto Sobre los Ingresos, la Riqueza y Otros a las Entidades Empresariales Públicas**	**$0.00**
2.1.7	**Participaciones**	**$0.00**
2.1.8	**Provisiones y Otras Estimaciones**	**$0.00**
2.1.8.1	Provisiones a corto plazo	$0.00
2.1.8.2	Provisiones a largo plazo	$0.00
2.1.8.3	Estimaciones por pérdida o deterioro a corto plazo	$0.00
2.1.8.4	Estimaciones por pérdida o deterioro a largo plazo	$0.00
2.2	**GASTOS DE CAPITAL**	**$966,006,217.36**
2.2.1	**Construcciones en Proceso**	**$302,652,295.97**
2.2.2	**Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)**	**$35,192,678.40**
2.2.2.1	**Viviendas, Edificios y Estructuras**	**$0.00**
2.2.2.1.1	Viviendas	$0.00
2.2.2.1.2	Edificios no residenciales	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CE-Egresos		Presupuesto Aprobado
2.2.2.1.3	Otras estructuras	$0.00
2.2.2.2	**Maquinaria y Equipo**	**$35,192,678.40**
2.2.2.2.1	Equipo de transporte	$31,192,678.40
2.2.2.2.2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones	$0.00
2.2.2.2.3	Otra maquinaria y equipo	$4,000,000.00
2.2.2.3	**Equipo de Defensa y Seguridad**	**$0.00**
2.2.2.4	**Activos Biológicos Cultivados**	**$0.00**
2.2.2.4.1	Ganado para cría, leche, tiro, etc. que dan productos recurrentes	$0.00
2.2.2.4.2	Arboles, cultivos y otras plantaciones que dan productos recurrentes	$0.00
2.2.2.5	**Activos Fijos Intangibles**	**$0.00**
2.2.2.5.1	Investigación y desarrollo	$0.00
2.2.2.5.2	Exploración y evaluación minera	$0.00
2.2.2.5.3	Programas de informática y bases de datos	$0.00
2.2.2.5.4	Originales para esparcimiento, literarios o artísticos	$0.00
2.2.2.5.5	Otros activos fijos intangibles	$0.00
2.2.3	**Incremento de Existencias**	**$0.00**
2.2.3.1	Materiales y suministros	$0.00
2.2.3.2	Materias primas	$0.00
2.2.3.3	Trabajos en curso	$0.00
2.2.3.4	Bienes terminados	$0.00
2.2.3.5	Bienes para venta	**$0.00**
2.2.3.6	Bienes en tránsito	**$0.00**
2.2.3.7	Existencias de materiales de seguridad y defensa	**$0.00**
2.2.4	**Objetos de Valor**	**$0.00**
2.2.4.1	Metales y piedras preciosas	$0.00
2.2.4.2	Antigüedades y otros objetos de arte	**$0.00**
2.2.4.3	Otros objetos de valor	$0.00
2.2.5	**Activos no Producidos**	**$0.00**
2.2.5.1	Activos tangibles no producidos de origen natural	$0.00
2.2.5.1.1	Tierras y Terrenos	$0.00
2.2.5.1.2	Recursos minerales y energéticos	$0.00
2.2.5.1.3	Recursos biológicos no cultivados	$0.00
2.2.5.1.4	Recursos hídricos	$0.00
2.2.5.1.5	Otros activos de origen natural	$0.00
2.2.5.2	Activos intangibles no producidos	$0.00
2.2.5.2.1	Derechos patentados	$0.00
2.2.5.2.2	Arrendamientos operativos comerciales	$0.00
2.2.5.2.3	Fondos de comercio adquiridos	$0.00
2.2.5.2.4	Otros activos intangibles no producidos	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CE-Egresos		Presupuesto Aprobado
2.2.6	**Transferencias, Asignaciones y Donativos de Capital Otorgados**	**$0.00**
2.2.6.1	Al sector privado	$0.00
2.2.6.2	Al sector público	$0.00
2.2.6.2.1	A la Federación	$0.00
2.2.6.2.2	A Entidades Federativas	$0.00
2.2.6.2.3	A Municipios	$0.00
2.2.6.3	Al sector externo	$0.00
2.2.6.3.1	A gobiernos extranjeros	$0.00
2.2.6.3.2	A organismos internacionales	$0.00
2.2.6.3.3	Al sector privado externo	$0.00
2.2.7	**Inversión Financiera con Fines de Política Económica**	**$628,161,242.99**
2.2.7.1	Acciones y participaciones de capital	$628,161,242.99
2.2.7.2	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	$0.00
2.2.7.3	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	$0.00
2.2.7.4	Concesión de Préstamos	$0.00
3	**FINANCIAMIENTO**	**$0.00**
3.2	**APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)**	**$0.00**
3.2.1	**Incremento de Activos Financieros**	**$0.00**
3.2.1.1	**Incremento de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)**	$0.00
3.2.1.1.1	Incremento de caja y bancos (efectivo y equivalentes)	**$0.00**
3.2.1.1.2	Incremento de inversiones financieras de corto plazo (derechos a recibir efectivo y equivalentes)	$0.00
3.2.1.1.3	Incremento de cuentas por cobrar	$0.00
3.2.1.1.4	Incremento de documentos por cobrar	$0.00
3.2.1.1.5	Préstamos otorgados de corto plazo	**$0.00**
3.2.1.1.6	Incremento de otros activos financieros corrientes	**$0.00**
3.2.1.2	**Incremento de Activos Financieros No Corrientes**	$0.00
3.2.1.2.1	Inversiones financieras a largo plazo con fines de liquidez	$0.00
3.2.1.2.1.1	Compra de acciones y participaciones de capital	$0.00
3.2.1.2.1.2	Compra de títulos y valores representativos de deuda	$0.00
3.2.1.2.1.3	Compra de obligaciones negociables	$0.00
3.2.1.2.1.4	Concesión de préstamos	$0.00
3.2.1.2.2	Incremento de otros activos financieros no corrientes	**$0.00**
3.2.2	**Disminución de Pasivos**	**$0.00**
3.2.2.1	**Disminución de Pasivos Corrientes**	**$0.00**
3.2.2.1.1	**Disminución de Cuentas por Pagar**	**$0.00**
3.2.2.1.2	**Disminución de Documentos por Pagar**	**$0.00**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CE-Egresos		Presupuesto Aprobado
3.2.2.1.3	**Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.2.1.3.1	Amortización de la porción circulante de la deuda pública de L.P. en títulos y valores	$0.00
3.2.2.1.3.1.1	Amortización de la porción circulante de la deuda pública interna de L.P. en Títulos valores	$0.00
3.2.2.1.3.1.2	Amortización de la porción circulante de la deuda pública externa de L.P. en títulos y valores	$0.00
3.2.2.1.3.2	Amortización de la porción circulante de la deuda pública de L.P. en préstamos	$0.00
3.2.2.1.3.2.1	Amortización de la porción circulante de la deuda pública interna de L.P. en préstamos	$0.00
3.2.2.1.3.2.2	Amortización de la porción circulante de la deuda pública externa de L.P. en préstamos	$0.00
3.2.2.1.4	**Disminución de Otros Pasivos de Corto Plazo**	**$0.00**
3.2.2.2	**Disminución de Pasivos no Corrientes**	**$0.00**
3.2.2.2.1	**Disminución de Cuentas por Pagar a Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.2.2.2	**Disminución de Documentos por Pagar a Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.2.2.3	**Conversión de Deuda Pública de Largo Plazo en Porción Circulante**	**$0.00**
3.2.2.2.3.1	Conversión de títulos y valores de largo plazo en corto plazo	$0.00
3.2.2.2.3.1.1	Porción de corto plazo de títulos y valores de la deuda pública interna	$0.00
3.2.2.2.3.1.2	Porción de corto plazo de títulos y valores de la deuda pública externa	$0.00
3.2.2.2.3.2	Conversión de préstamos de largo plazo en corto plazo	$0.00
3.2.2.2.3.2.1	Porción a corto plazo de préstamos de la deuda pública interna	$0.00
3.2.2.2.3.2.2	Porción a corto plazo de préstamos de la deuda pública externa	$0.00
3.2.2.2.4	**Disminución de Otros Pasivos de Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.3	**Disminución de Patrimonio**	**$0.00**
	Total General	**$5,323,794,872.00**

Artículo 11.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		Saltillo, Coah.
ENTIDAD PÚBLICA:		2027
EJERCICIO FISCAL:		Presupuesto Aprobado
COG		
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$1,069,596,175.06**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**	**$685,934,050.55**
1110	Dietas	$0.00
1120	Haberes	$0.00
1130	Sueldos Base al Personal Permanente	$685,934,050.55
1140	Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero	$0.00
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**	**$65,120,845.51**
1210	Honorarios Asimilables a Salarios	$0.00
1220	Sueldos Base al Personal Eventual	$65,120,845.51
1230	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	$0.00
1240	**Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje**	**$0.00**
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$178,856,395.10**
1310	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	$4,095,318.86
1320	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	$120,171,105.08
1330	Horas Extraordinarias	$54,589,971.16
1340	Compensaciones	$0.00
1350	Sobrehaberes	$0.00
1360	**Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial**	**$0.00**
1370	Honorarios Especiales	$0.00
1380	**Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores**	**$0.00**
1400	**SEGURIDAD SOCIAL**	**$74,964,699.99**
1410	Aportaciones de Seguridad Social	$0.00
1420	Aportaciones a Fondos de Vivienda	$0.00
1430	Aportaciones al Sistema para el Retiro	$74,964,699.99
1440	Aportaciones para Seguros	$0.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**$46,708,094.56**
1510	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo	$2,010,600.00
1520	Indemnizaciones	$13,412,000.00
1530	Prestaciones y Haberes de Retiro	$0.00
1540	Prestaciones Contractuales	$27,789,080.56
1550	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos	$0.00
1590	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$3,496,414.00
1600	**PREVISIONES**	**$12,000,000.00**
1610	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social	$12,000,000.00
1700	**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**	**$6,012,089.35**
1710	Estímulos	$6,012,089.35
1720	Recompensas	$0.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$352,112,102.72**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**$15,383,283.64**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		Saltillo, Coah.
ENTIDAD PÚBLICA:		2027
EJERCICIO FISCAL:		Presupuesto Aprobado
COG		
2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$3,723,823.24
2120	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$1,729,992.52
2130	Material Estadístico y Geográfico	$0.00
2140	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$2,220,951.72
2150	Material Impreso e Información Digital	$1,297,410.00
2160	Material de Limpieza	$6,267,419.75
2170	Materiales y Útiles de Enseñanza	$143,686.40
2180	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$0.00
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**$5,626,399.16**
2210	Productos Alimenticios para Personas	$5,596,399.16
2220	Productos Alimenticios para Animales	$30,000.00
2230	Utensilios para el Servicio de Alimentación	$0.00
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**	**$0.00**
2310	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2320	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2330	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2340	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2350	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2360	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2370	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2380	Mercancías Adquiridas para su Comercialización	$0.00
2390	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2400	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**$38,012,362.00**
2410	Productos Minerales no Metálicos	$125,008.00
2420	Cemento y Productos de Concreto	$369,345.60
2430	Cal, Yeso y Productos de Yeso	$0.00
2440	Madera y Productos de Madera	$0.00
2450	Vidrio y Productos de Vidrio	$0.00
2460	Material Eléctrico y Electrónico	$11,524,958.72
2470	Artículos Metálicos para la Construcción	$2,513,401.28
2480	Materiales Complementarios	$1,050,000.00
2490	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$22,429,648.40
2500	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**$133,481,112.48**
2510	Productos Químicos Básicos	$1,397,071.36
2520	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	$395,466.24
2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos	$131,100,000.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
2540	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	$192,200.00
2550	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	$0.00
2560	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	$62,474.88
2590	Otros Productos Químicos	$333,900.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$113,560,652.11**
2610	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$113,560,652.11
2620	Carbón y sus Derivados	$0.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**$15,588,378.24**
2710	Vestuario y Uniformes	$13,650,000.00
2720	Prendas de Seguridad y Protección Personal	$573,424.00
2730	Artículos Deportivos	$1,364,954.24
2740	Productos Textiles	**$0.00**
2750	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	$0.00
2800	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**$0.00**
2810	Sustancias y Materiales Explosivos	$0.00
2820	Materiales de Seguridad Pública	$0.00
2830	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	$0.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**$30,459,915.09**
2910	Herramientas Menores	$3,811,739.04
2920	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	$87,440.00
2930	**Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo**	**$0.00**
2940	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	**$251,003.25**
2950	**Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**	**$0.00**
2960	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	$24,352,444.48
2970	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	**$61,152.00**
2980	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	**$1,896,136.32**
2990	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	**$0.00**
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$1,021,697,639.81**
3100	**SERVICIOS BASICOS**	**$196,974,237.18**
3110	Energía Eléctrica	$146,067,680.00
3120	**Gas**	$698,688.91
3130	Agua	$7,739,840.24
3140	Telefonía Tradicional	$4,509,054.71
3150	Telefonía Celular	**$363,725.86**
3160	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	$2,983,888.13
3170	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	**$33,058,547.31**
3180	Servicios Postales y Telegráficos	$1,552,812.02
3190	Servicios Integrales y Otros Servicios	$0.00
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**$53,663,089.64**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
3210	Arrendamiento de Terrenos	$0.00
3220	Arrendamiento de Edificios	$16,450,820.77
3230	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$2,732,401.00
3240	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
3250	Arrendamiento de Equipo de Transporte	$6,931,274.32
3260	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$27,051,162.88
3270	Arrendamiento de Activos Intangibles	$170,519.23
3280	Arrendamiento Financiero	$0.00
3290	Otros Arrendamientos	$326,911.44
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	$179,034,844.80
3310	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados	$23,832,638.14
3320	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	$0.00
3330	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	$4,090,251.30
3340	Servicios de Capacitación	$5,994,679.60
3350	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	$9,265,637.68
3360	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	$9,323,304.72
3370	Servicios de Protección y Seguridad	$0.00
3380	Servicios de Vigilancia	$0.00
3390	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	$126,528,333.36
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$32,847,150.72
3410	Servicios Financieros y Bancarios	$7,768,305.36
3420	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar	$6,240,000.00
3430	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores	$0.00
3440	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	$0.00
3450	Seguro de Bienes Patrimoniales	$16,418,912.00
3460	Almacenaje, Envase y Embalaje	$0.00
3470	Fletes y Maniobras	$2,419,933.36
3480	Comisiones por Ventas	$0.00
3490	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales	$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	$47,829,400.29
3510	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	$5,888,772.24
3520	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$1,250,068.56
3530	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	$399,642.05
3540	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$251,871.36
3550	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$33,932,268.24
3560	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		Saltillo, Coah.
ENTIDAD PÚBLICA:		2027
EJERCICIO FISCAL:		Presupuesto Aprobado
COG		
3570	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	$15,874.56
3580	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	$2,363,464.00
3590	Servicios de Jardinería y Fumigación	$3,727,439.28
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**$142,066,256.42**
3610	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales	$142,066,256.42
3620	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	$0.00
3630	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	$0.00
3640	Servicios de Revelado de Fotografías	$0.00
3650	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video	$0.00
3660	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet	$0.00
3690	Otros Servicios de Información	$0.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**$4,895,731.94**
3710	Pasajes Aéreos	$0.00
3720	Pasajes Terrestres	$0.00
3730	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales	$0.00
3740	Autotransporte	$0.00
3750	Viáticos en el País	$4,895,731.94
3760	Viáticos en el Extranjero	$0.00
3770	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje	$0.00
3780	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	$0.00
3790	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	$0.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$40,744,000.00**
3810	Gastos de Ceremonial	$0.00
3820	Gastos de Orden Social y Cultural	$36,184,000.00
3830	Congresos y Convenciones	$0.00
3840	Exposiciones	$0.00
3850	Gastos de Representación	$4,560,000.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$323,642,928.83**
3910	Servicios Funerarios y de Cementerios	$0.00
3920	Impuestos y Derechos	$25,387,517.97
3930	Impuestos y Derechos de Importación	$0.00
3940	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	$0.00
3950	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	$0.00
3960	Otros Gastos por Responsabilidades	$0.00
3970	Utilidades	$0.00
3980	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	$25,594,770.87
3990	Otros Servicios Generales	$272,660,640.00
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**$1,914,382,737.05**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
4100	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**$1,618,207,737.05**
4110	Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo	$0.00
4120	Asignaciones Presupuestarias al Poder Legislativo	$0.00
4130	Asignaciones Presupuestarias al Poder Judicial	$0.00
4140	Asignaciones Presupuestarias a Órganos Autónomos	$0.00
4150	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	$1,618,207,737.05
4160	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	$0.00
4170	Transferencias Internas Otorgadas a Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros	$0.00
4180	Transferencias Internas Otorgadas a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras	$0.00
4190	Transferencias Internas Otorgadas a Fideicomisos Públicos Financieros	$0.00
4200	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**$0.00**
4210	Transferencias Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	$0.00
4220	Transferencias Otorgadas para Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	$0.00
4230	Transferencias Otorgadas para Instituciones Paraestatales Públicas Financieras	$0.00
4240	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios	$0.00
4250	Transferencias a Fideicomisos de Entidades Federativas y Municipios	$0.00
4300	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**$207,000,000.00**
4310	Subsidios a la Producción	$0.00
4320	Subsidios a la Distribución	$0.00
4330	Subsidios a la Inversión	$0.00
4340	Subsidios a la Prestación de Servicios Públicos	$0.00
4350	Subsidios para Cubrir Diferenciales de Tasas de Interés	$0.00
4360	Subsidios a la Vivienda	$0.00
4370	Subvenciones al Consumo	$0.00
4380	Subsidios a Entidades Federativas y Municipios	$207,000,000.00
4390	Otros Subsidios	**$89,175,000.00**
4400	**AYUDAS SOCIALES**	$37,675,000.00
4410	Ayudas Sociales a Personas	$1,500,000.00
4420	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación	$0.00
4430	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	$0.00
4440	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	$50,000,000.00
4450	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	$0.00
4460	Ayudas Sociales a Cooperativas	$0.00
4470	Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público	$0.00
4480	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	

Página 24 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		Saltillo, Coah.
ENTIDAD PÚBLICA:		2027
EJERCICIO FISCAL:		Presupuesto Aprobado
COG		
4500	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**$0.00**
4510	Pensiones	$0.00
4520	Jubilaciones	$0.00
4590	Otras Pensiones y Jubilaciones	$0.00
4600	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**	**$0.00**
4610	Transferencias a Fideicomisos del Poder Ejecutivo	$0.00
4620	Transferencias a Fideicomisos del Poder Legislativo	$0.00
4630	Transferencias a Fideicomisos del Poder Judicial	$0.00
4640	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	$0.00
4650	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	$0.00
4660	Transferencias a Fideicomisos de Instituciones Públicas Financieras	$0.00
4690	Otras Transferencias a Fideicomisos	$0.00
4700	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	$0.00
4710	Transferencias por Obligación de Ley	$0.00
4800	**DONATIVOS**	$0.00
4810	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	$0.00
4820	Donativos a Entidades Federativas	$0.00
4830	Donativos a Fideicomisos Privados	$0.00
4840	Donativos a Fideicomisos Estatales	$0.00
4850	Donativos Internacionales	$0.00
4900	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	$0.00
4910	Transferencias para Gobiernos Extranjeros	$0.00
4920	Transferencias para Organismos Internacionales	$0.00
4930	Transferencias para el Sector Privado Externo	$0.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$35,192,678.40**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**$4,000,000.00**
5110	Muebles de Oficina y Estantería	$4,000,000.00
5120	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	$0.00
5130	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	$0.00
5140	Objetos de Valor	$0.00
5150	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	$0.00
5190	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	$0.00
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	$0.00
5210	Equipos y Aparatos Audiovisuales	$0.00
5220	Aparatos Deportivos	$0.00
5230	Cámaras Fotográficas y de Video	$0.00
5290	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	$0.00
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	$0.00
5310	Equipo Médico y de Laboratorio	$0.00
5320	Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
5400	**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**$31,192,678.40**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
5410	Vehículos y Equipo Terrestre	$31,192,678.40
5420	Carrocerías y Remolques	$0.00
5430	Equipo Aeroespacial	$0.00
5440	Equipo Ferroviario	$0.00
5450	Embarcaciones	$0.00
5490	Otros Equipos de Transporte	$0.00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00
5510	Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00
5610	Maquinaria y Equipo Agropecuario	$0.00
5620	Maquinaria y Equipo Industrial	$0.00
5630	Maquinaria y Equipo de Construcción	$0.00
5640	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	$0.00
5650	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	$0.00
5660	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	$0.00
5670	Herramientas y Máquinas-Herramienta	$0.00
5690	Otros Equipos	$0.00
5700	ACTIVOS BIOLOGICOS	$0.00
5710	Bovinos	$0.00
5720	Porcinos	$0.00
5730	Aves	$0.00
5740	Ovinos y Caprinos	$0.00
5750	Peces y Acuicultura	$0.00
5760	Equinos	$0.00
5770	Especies Menores y de Zoológico	$0.00
5780	Árboles y Plantas	$0.00
5790	Otros Activos Biológicos	$0.00
5800	BIENES INMUEBLES	$0.00
5810	Terrenos	$0.00
5820	Viviendas	$0.00
5830	Edificios no Residenciales	$0.00
5890	Otros Bienes Inmuebles	$0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00
5910	Software	$0.00
5920	Patentes	$0.00
5930	Marcas	$0.00
5940	Derechos	$0.00
5950	Concesiones	$0.00
5960	Franquicias	$0.00
5970	Licencias Informáticas e Intelectuales	$0.00
5980	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	$0.00
5990	Otros Activos Intangibles	$0.00
6000	INVERSION PÚBLICA	$302,652,295.97

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
6100	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**$179,724,000.00**
6110	Edificación Habitacional	$0.00
6120	Edificación no Habitacional	$0.00
6130	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo,Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	$0.00
6140	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	$0.00
6150	Construcción de Vías de Comunicación	$179,724,000.00
6160	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	$0.00
6170	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	$0.00
6190	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	$0.00
6200	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**$0.00**
6210	Edificación Habitacional	$0.00
6220	Edificación no Habitacional	$0.00
6230	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	$0.00
6240	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	$0.00
6250	Construcción de Vías de Comunicación	$0.00
6260	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	$0.00
6270	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	$0.00
6290	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	$0.00
6300	**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**$122,928,295.97**
6310	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	$122,928,295.97
6320	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	$0.00
7000	**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**$628,161,242.99**
7100	**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**$0.00**
7110	Créditos Otorgados por Entidades Federativas y Municipios al Sector Social y Privado para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00
7120	Créditos Otorgados por las Entidades Federativas a Municipios para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00
7200	**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**$0.00**
7210	Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0 00
7220	Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7230	Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7240	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica	$0.00
7250	Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica	$0.00

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
7260	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica	$0.00
7270	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7280	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7290	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7300	**COMPRA DE TITULOS Y VALORES**	**$0.00**
7310	Bonos	$0.00
7320	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica	$0.00
7330	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7340	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica	$0.00
7350	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7390	Otros Valores	$0.00
7400	**CONCESION DE PRÉSTAMOS**	**$0.00**
7410	Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7420	Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7430	Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7440	Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica	$0.00
7450	Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica	$0.00
7460	Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica	$0.00
7470	Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7480	Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7490	Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7500	**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**	**$0.00**
7510	Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo	$0.00
7520	Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo	$0.00
7530	Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial	$0.00
7540	Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros	$0.00
7550	Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
7560	Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros	$0.00
7570	Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas	$0.00
7580	Inversiones en Fideicomisos de Municipios	$0.00
7590	Otras Inversiones en Fideicomisos	**$0.00**
7600	**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**$0.00**
7610	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional	$0.00
7620	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera	$0.00
7900	**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**$628,161,242.99**
7910	Contingencias por Fenómenos Naturales	$0.00
7920	Contingencias Socioeconómicas	$0.00
7990	Otras Erogaciones Especiales	$628,161,242.99
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**$0.00**
8100	**PARTICIPACIONES**	**$0.00**
8110	Fondo General de Participaciones	$0.00
8120	Fondo de Fomento Municipal	$0.00
8130	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	$0.00
8140	Otros Conceptos Participables de la Federación a Entidades Federativas	**$0.00**
8150	Otros Conceptos Participables de la Federación a Municipios	$0.00
8160	Convenios de Colaboración Administrativa	$0.00
8300	**APORTACIONES**	**$0.00**
8310	Aportaciones de la Federación a las Entidades Federativas	$0.00
8320	Aportaciones de la Federación a Municipios	$0.00
8330	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	$0.00
8340	Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos al Sistema de Protección Social	**$0.00**
8350	Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos Compensatorias a Entidades Federativas y Municipios	**$0.00**
8500	**CONVENIOS**	**$0.00**
8510	Convenios de Reasignación	$0.00
8520	Convenios de Descentralización	$0.00
8530	Otros Convenios	**$0.00**
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**
9100	**AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**
9110	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	$0.00
9120	Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores	$0.00
9130	Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales	**$0.00**
9140	Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito	$0.00
9150	Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales	**$0.00**
9160	Amortización de la Deuda Bilateral	$0.00
9170	Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores	$0.00
9180	Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales	$0.00
9200	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
COG		Presupuesto Aprobado
9210	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	$0.00
9220	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores	$0.00
9230	Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales	$0.00
9240	Intereses de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito	$0.00
9250	Intereses de la Deuda con Organismos Financieros Internacionales	$0.00
9260	Intereses de la Deuda Bilateral	$0.00
9270	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores en el Exterior	$0.00
9280	Intereses por Arrendamientos Financieros Internacionales	$0.00
9300	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	$0.00
9310	Comisiones de la Deuda Pública Interna	$0.00
9320	Comisiones de la Deuda Pública Externa	$0.00
9400	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	$0.00
9410	Gastos de la Deuda Pública Interna	$0.00
9420	Gastos de la Deuda Pública Externa	$0.00
9500	**COSTO POR COBERTURAS**	$0.00
9510	Costos por Coberturas	$0.00
9600	**APOYOS FINANCIEROS**	$0.00
9610	Apoyos a Intermediarios Financieros	$0.00
9620	Apoyos a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	$0.00
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	$0.00
9910	ADEFAS	$0.00
	Total General	**$5,323,794,872.00**

El gasto por concepto de comunicación social es por un monto de $142,066,256.42 y se desglosa en el rubro 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad del Clasificador por Objeto del Gasto.

SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD							
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO - 3600							
ENTIDAD PÚBLICA:				(NOMBRE)			
EJERCICIO FISCAL:				2027			
A	B	C=B-A	D=C/A	E=B-H	F=(B/G)-3%	G=Total Ingresos	H=G*3%
Monto asignado en el Ejercicio 2026	**Monto asignado en el Ejercicio 2027**	**Incremento / Decremento en Pesos**	**Incremento / Decremento en %**	**Exceso del Límite en $**	**Exceso del Límite %**	**Monto Total de Ingresos Estimados**	**Equivalente al 3%**
$136,227,000.00	$142,066,256.42	$5,839,256.42	4.29%	-$17,647,589.74	$0.003314852	$5,323,794,872.00	$159,713,846.16

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por $ 0.00, y se desglosa en las partidas genéricas 4510 Pensiones, 4520 Jubilaciones y 4590 Otras Pensiones y Jubilaciones del Clasificador por Objeto del Gasto.

Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento (Cabildo + Presidencia) del ejercicio 2027 importan la cantidad de: $106,685,644.41, y de acuerdo a la Clasificación por

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR OBJETO DEL GASTO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CA/COG	Presupuesto Aprobado
01-PRESIDENCIA	**$46,660,970.24**
1000 Servicios Personales	$16,979,440.80
2000 Materiales y Suministros	$1,919,105.06
3000 Servicios Generales	$3,762,424.39
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$24,000,000.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
02-CUERPO EDILICIO	**$60,024,674.17**
1000 Servicios Personales	$53,728,943.15
2000 Materiales y Suministros	$1,585,343.52
3000 Servicios Generales	$4,710,387.49
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
03-CONTRALORÍA MUNICIPAL	**$24,270,200.32**
1000 Servicios Personales	$20,941,797.41
2000 Materiales y Suministros	$931,342.36
3000 Servicios Generales	$2,397,060.56
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
04-DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	**$15,875,752.32**
1000 Servicios Personales	$7,748,671.11
2000 Materiales y Suministros	$553,571.69
3000 Servicios Generales	$1,473,509.52
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$6,100,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
05-COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	**$1,178,500,000.00**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR OBJETO DEL GASTO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CA/COG	Presupuesto Aprobado
1000 Servicios Personales	$0.00
2000 Materiales y Suministros	$0.00
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,178,500,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
06-DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**$137,144,675.09**
1000 Servicios Personales	$116,817,138.88
2000 Materiales y Suministros	$9,574,011.00
3000 Servicios Generales	$10,753,525.20
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
07-DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	**$41,030,420.53**
1000 Servicios Personales	$39,092,943.08
2000 Materiales y Suministros	$1,235,209.46
3000 Servicios Generales	$702,267.98
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
08-DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ESPACIOS URBANOS	**$273,264,200.94**
1000 Servicios Personales	$98,642,264.08
2000 Materiales y Suministros	$24,394,829.08
3000 Servicios Generales	$150,227,107.78
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
09-DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	**$370,476,814.63**
1000 Servicios Personales	$52,128,591.53
2000 Materiales y Suministros	$7,901,542.24
3000 Servicios Generales	$722,680.86
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR OBJETO DEL GASTO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CA/COG	Presupuesto Aprobado
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$179,724,000.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$130,000,000.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
10-DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	**$31,468,796.16**
1000 Servicios Personales	$12,076,628.60
2000 Materiales y Suministros	$1,199,742.55
3000 Servicios Generales	$7,942,425.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$10,250,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
11-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	**$650,705,310.39**
1000 Servicios Personales	$214,470,939.51
2000 Materiales y Suministros	$96,691,055.95
3000 Servicios Generales	$185,422,340.55
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$31,192,678.40
6000 Inversión Pública	$122,928,295.97
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
12-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	**$196,883,379.91**
1000 Servicios Personales	$131,936,496.99
2000 Materiales y Suministros	$10,205,820.63
3000 Servicios Generales	$4,741,062.28
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$50,000,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
13-DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	**$80,586,446.61**
1000 Servicios Personales	$40,572,165.90
2000 Materiales y Suministros	$2,989,329.87
3000 Servicios Generales	$26,149,950.84
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$10,875,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR OBJETO DEL GASTO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CA/COG	Presupuesto Aprobado
9000 Deuda Pública	$0.00
14-TESORERIA MUNICIPAL	**$1,546,961,666.67**
1000 Servicios Personales	$193,994,800.88
2000 Materiales y Suministros	$190,848,288.74
3000 Servicios Generales	$470,157,334.07
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$213,800,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$4,000,000.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$474,161,242.99
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
19-DIF	**$85,422,622.42**
1000 Servicios Personales	$0.00
2000 Materiales y Suministros	$0.00
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$85,422,622.42
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
22- DIRECCION DE TURISMO	**$16,696,487.40**
1000 Servicios Personales	$11,192,193.72
2000 Materiales y Suministros	$415,876.64
3000 Servicios Generales	$5,088,417.04
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
25-INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	**$195,622,890.81**
1000 Servicios Personales	$0.00
2000 Materiales y Suministros	$0.00
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$195,622,890.81
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
29-INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	**$20,885,699.54**
1000 Servicios Personales	$0.00
2000 Materiales y Suministros	$0.00

Página 34 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR OBJETO DEL GASTO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CA/COG	Presupuesto Aprobado
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$20,885,699.54
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
30-SECRETARIA TECNICA	**$170,102,556.44**
1000 Servicios Personales	$26,249,750.86
2000 Materiales y Suministros	$545,001.16
3000 Servicios Generales	$143,307,804.42
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
32-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	**$62,552,984.64**
1000 Servicios Personales	$0.00
2000 Materiales y Suministros	$0.00
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$62,552,984.64
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
33-ATENCION CIUDADANA	**$16,850,609.04**
1000 Servicios Personales	$12,686,678.79
2000 Materiales y Suministros	$522,574.29
3000 Servicios Generales	$141,355.97
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$3,500,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
34-JUZGADO MUNICIPAL	**$4,119,785.51**
1000 Servicios Personales	$3,974,428.46
2000 Materiales y Suministros	$145,357.05
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00

Página 35 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR OBJETO DEL GASTO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CA/COG	Presupuesto Aprobado
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
35-INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	**$11,866,285.92**
1000 Servicios Personales	$9,654,709.80
2000 Materiales y Suministros	$257,827.42
3000 Servicios Generales	$303,748.70
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,650,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
37-INNOVACIÓN Y GOBIERNO MUNICIPAL	**$5,597,607.52**
1000 Servicios Personales	$2,371,333.52
2000 Materiales y Suministros	$161,874.00
3000 Servicios Generales	$3,064,400.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
38-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	**$75,223,539.64**
1000 Servicios Personales	$0.00
2000 Materiales y Suministros	$0.00
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$75,223,539.64
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
39.-DISTRITO CENTRO	**$5,000,495.14**
1000 Servicios Personales	$4,336,257.98
2000 Materiales y Suministros	$34,400.00
3000 Servicios Generales	$629,837.16
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
Total General	**$5,323,794,872.00**

Página 36 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 13.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CA		Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0	**SECTOR PUBLICO MUNICIPAL**	**$5,323,794,872.00**
3.1.0.0.0	**SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO**	**$5,323,794,872.00**
3.1.1.0.0	**GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL**	**$5,323,794,872.00**
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	$3,705,587,134.95
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	$3,705,587,134.95
3.1.1.2.0	Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	$1,618,207,737.05
3.1.2.0.0	**ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
3.1.2.1.0	Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
3.1.2.2.0	Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
3.2.0.0.0	**SECTOR PUBLICO FINANCIERO**	**$0.00**
3.2.2.0.0	**ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
3.2.2.1.0	Bancos de Inversión y Desarrollo	$0.00
3.2.2.2.0	Bancos Comerciales	$0.00
3.2.2.3.0	Otros Bancos	$0.00
3.2.2.4.0	Fondos del Mercado de Dinero	$0.00
3.2.3.0.0	**ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
3.2.3.1.0	Fondos de Inversión Fuera del Mercado de Dinero	$0.00
3.2.3.2.0	Otros Intermediarios Financieros, Excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones	$0.00
3.2.3.3.0	Auxiliares Financieros	$0.00
3.2.3.4.0	Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero	$0.00
3.2.3.5.0	Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP)	$0.00
3.2.4.0.0	**FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
3.2.4.1.0	Fondos de Inversión Fuera del Mercado de Dinero	$0.00
3.2.4.2.0	Otros Intermediarios Financieros, Excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones	$0.00
3.2.4.3.0	Auxiliares Financieros	$0.00
3.2.4.4.0	Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero	$0.00
3.2.4.5.0	Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP)	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Así mismo, la información financiera se presenta de acuerdo con las siguientes clasificaciones administrativas con base con el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR PARAESTATAL	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Monto Aprobado**
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	**$1,618,207,737.05**
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	$0.00
Entidades Paraestatales Empresariales **No** Financieras **con** Participación Estatal Mayoritaria	**$0.00**
Fideicomisos **Empresariales No** Financieros **con** Participación **Estatal** Mayoritaria	**$0.00**
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras **Monetarias con** Participación Estatal Mayoritaria	**$0.00**
Entidades Paraestatales **Empresariales Financieras No Monetarias con** Participación Estatal Mayoritaria	**$0.00**
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
Entidades **Paramunicipales** (en **sus diferentes clasificaciones**)	$0.00
Total General	**$1,618,207,737.05**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR UNIDAD RESPONSABLE	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Presupuesto Aprobado**
PRESIDENCIA	**$46,660,970.24**
PRESIDENCIA	$2,806,055.40
SECRETARIA PARTICULAR	$4,685,895.91
RELACIONES PUBLICAS	$7,391,594.60
JEFATURA DE GABINETE	$31,777,424.34
CUERPO EDILICIO	**$60,024,674.17**
CUERPO EDILICIO	$60,024,674.17
CONTRALORIA MUNICIPAL	**$24,270,200.32**
CONTRALORIA MUNICIPAL	$20,230,046.88
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA Y DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	**$2,159,762.17**
CONTRALORIA CIUDADANA	$1,880,391.27
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	**$15,875,752.32**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	$15,875,752.32
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	**$1,178,500,000.00**
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	$1,178,500,000.00
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**$137,144,675.09**
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	$97,441,160.46
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	$24,508,397.36
RELACIONES LABORALES	$15,195,117.27
DESARROLLO URBANO	**$41,030,420.53**
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	$34,768,756.22
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	$6,261,664.31
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y ESPACIOS URBANOS	**$273,264,200.94**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR UNIDAD RESPONSABLE	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Presupuesto Aprobado**
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y ESPACIOS URBANOS	$67,469,275.01
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y ESPACIOS URBANOS	$58,114,058.12
PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIUDALES	$147,680,867.80
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	**$370,476,814.63**
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	$32,910,000.75
OBRA PUBLICA SOCIAL (FISM)	$179,724,000.00
CONCURSOS Y CONTRATOS (PROYECTOS ESPECIALES)	$100,000,000.00
BACHEO Y MAQUINARIA	$57,842,813.88
EJECUCION DE OBRAS (RP)	$0.00
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	**$31,468,796.16**
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	$31,468,796.16
SERVICIOS PUBLICOS	**$650,705,310.39**
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	$23,294,246.47
ALUMBRADO	$291,438,347.94
LIMPIEZA	$240,329,187.01
CENTRAL DE SERVICIOS	$42,359,977.77
PANTEONES	$4,930,109.72
EMBELLECIMIENTO URBANO	$48,353,441.47
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	**$196,883,379.91**
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$64,021,284.39
ARCHIVO MUNICIPAL	$8,035,371.45
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	$3,481,946.90
ASUNTOS JURIDICOS	$9,782,029.26
BOMBEROS	$62,292,360.40
DIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA	$16,430,763.07
BIENES INMUEBLES	$3,606,729.57
PROTECCION CIVIL	$15,920,802.13
REGULACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA MUNICIPAL	$8,654,898.89
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	$1,834,514.17
DIRECCION DE INCLUSION Y PREVENCION DE LA DISCRIMINACIÓN	**$2,822,679.69**
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	**$80,586,446.61**
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	$38,090,779.17
BIENESTAR SOCIAL	$26,057,051.24
EDUCACION	$3,211,173.19
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	$2,007,182.96
CENTROS COMUNITARIOS	$11,220,260.05
TESORERIA MUNICIPAL	**$1,546,961,666.67**
TESORERIA MUNICIPAL	$28,033,651.10
CONTABILIDAD	$35,817,622.08
EGRESOS	$752,769,923.57
INGRESOS	$33,582,728.61
CATASTRO	$224,857,744.02
SISTEMAS	$20,301,844.76
ADQUISICIONES	$7,963,834.94
EJECUCION FISCAL	$11,231,092.60
SALUD PUBLICA	$379,653,567.64
CONTROL Y SEGUIMIENTO	$1,886,868.34
COMERCIO	$44,000,237.45

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR UNIDAD RESPONSABLE	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Presupuesto Aprobado**
ALCOHOLES	$6,862,551.58
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPAL	**$85,422,622.42**
DIF	$85,422,622.42
DIRECCION DE TURISMO	**$16,696,487.40**
DIRECCION DE TURISMO	$16,696,487.40
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	**$195,622,890.81**
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	$195,622,890.81
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	**$20,885,699.54**
IMPLAN	$20,885,699.54
SECRETARIA TECNICA	**$170,102,556.44**
SECRETARIA TECNICA	$9,769,222.77
COMUNICACIÓN SOCIAL	$160,333,333.67
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	**$62,552,984.64**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	$62,552,984.64
ATENCION CIUDADANA	**$16,850,609.04**
ATENCION CIUDADANA	$16,850,609.04
JUZGADO MUNICIPAL	**$4,119,785.51**
JUZGADO MUNICIPAL	$4,119,785.51
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	**$11,866,285.92**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	$11,866,285.92
INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	**$5,597,607.52**
INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	$5,597,607.52
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	**$75,223,539.64**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	$75,223,539.64
DISTRITO CENTRO	**$5,000,495.14**
DISTRITO CENTRO	$5,000,495.14
Total General	**$5,323,794,872.00**

A continuación se desglosan los fideicomisos públicos municipales:

FIDEICOMISOS PÚBLICOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS			
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:		2027	
Partida	**Tipo de Operación (A. Fideicomisos sin Estructura Orgánica, B. Fideicomisos con Estructura Orgánica C. Mandatos, D. Contratos Análogos)**	**Nombre del Fideicomiso, Mandato o Contrato Análogo**	**Presupuesto Aprobado**
63000	A	FIDEICOMISO DE MODERNIZACIÓN Y MTTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	$118,193,359.98
Total General			**$118,193,359.98**

La aprobación, modificación y liquidación de los fideicomisos públicos se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 140 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual establece la facultad del Ayuntamiento para aprobar y autorizar la creación de fideicomisos públicos que promuevan e impulsen el desarrollo del Municipio o el beneficio colectivo de sus habitantes y contempla la facultad de la Tesorería

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Municipal de fungir como fideicomitente único de la Administración Pública Municipal, en los fideicomisos que constituya el Ayuntamiento.

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Unidad de Acceso a la Información, el cual para dicha actividad tiene aprobado para el ejercicio 2027 un presupuesto de $1,834,514.17 y a continuación se presenta con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel capítulo:

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Capítulo del Gasto	**Presupuesto Aprobado**
1000 Servicios Personales	$1,735,885.77
2000 Materiales y Suministros	$89,447.61
3000 Servicios Generales	$9,180.79
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
Total General	**$1,834,514.17**

En el presente Presupuesto no se desglosan transferencias a autoridades auxiliares municipales, debido a que no se cuentan con autoridades de este tipo.

AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Nombre de la Delegación	**Presupuesto Aprobado**
NO APLICA	$0.00
Total General	**$0.00**

A continuación se desglosa el presupuesto asignado para juzgados municipales:

JUZGADOS MUNICIPALES	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Nombre del Juzgado	**Presupuesto Aprobado**
JUZGADO MUNICIPAL	$4,119,785.51
Total General	**$4,119,785.51**

Artículo 14.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación Geográfica, se distribuye como a continuación se indica:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:	2027	
Clave INEGI	**Grupo con base en el artículo 14 de la LCFEC**	**Presupuesto Aprobado**
05030	5	$5,323,794,872.00
Total General		**$5,323,794,872.00**

* INEGI Instituto Nacional de Estadística y Geografía
* LCFEC Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Coahuila

Artículo 15.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CFF-Egresos		Presupuesto Aprobado
1	**No Etiquetado**	**$4,110,606,872.00**
11	Recursos Fiscales	$2,105,051,872.00
12	Financiamientos Internos	$0.00
13	Financiamientos Externos	**$0.00**
14	Ingresos Propios	$0.00
15	Recursos Federales	$1,955,555,000.00
16	Recursos Estatales	$50,000,000.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	$0.00
2	**Etiquetado**	**$1,213,188,000.00**
25	Recursos Federales	$1,213,188,000.00
26	Recursos Estatales	$0.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
Total General		**$5,323,794,872.00**

Artículo 16.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la Clasificación Funcional del Gasto, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CFG		Presupuesto Aprobado
1	**GOBIERNO**	**$2,942,953,907.04**
1.1.	**LEGISLACION**	**$0.00**
1.1.1	Legislación	$0.00
1.1.2	Fiscalización	**$0.00**
1.2.	**JUSTICIA**	**$2,822,679.69**
1.2.1	Impartición de Justicia	$0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	$0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	$0.00
1.2.4	Derechos Humanos	$2,822,679.69
1.3.	**COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO**	**$235,290,762.82**
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	$99,294,049.82
1.3.2	Política Interior	**$0.00**
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	$16,642,596.15
1.3.4	Función Pública	$17,160,817.37

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CFG		Presupuesto Aprobado
1.3.5	Asuntos Jurídicos	$77,923,099.16
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	$0.00
1.3.7	Población	$0.00
1.3.8	Territorio	**$0.00**
1.3.9	Otros	**$24,270,200.32**
1.4.	**RELACIONES EXTERIORES**	**$0.00**
1.4.1	Relaciones Exteriores	$0.00
1.5.	**ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**	**$1,017,497,748.48**
1.5.1	Asuntos Financieros	$0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	$1,017,497,748.48
1.6.	**SEGURIDAD NACIONAL**	**$0.00**
1.6.1	Defensa	$0.00
1.6.2	Marina	$0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	$0.00
1.7.	**ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR**	**$1,273,143,925.60**
1.7.1	Policía	$883,500,000.00
1.7.2	Protección Civil	$78,213,162.52
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	$311,430,763.07
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	**$0.00**
1.8.	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$414,198,790.46**
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	$252,030,942.62
1.8.2	Servicios Estadísticos	$0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	$160,333,333.67
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	$1,834,514.17
1.8.5	**Otros**	$0.00
2	**DESARROLLO SOCIAL**	**$2,052,217,511.19**
2.1.	**PROTECCION AMBIENTAL**	**$513,593,387.95**
2.1.1	Ordenación de Desechos	$240,329,187.01
2.1.2	Administración del Agua	$0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	$147,680,867.80
2.1.4	Reducción de la Contaminación	$0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	$125,583,333.14
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	$0.00
2.2.	**VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**	**$821,883,358.53**
2.2.1	Urbanización	$231,783,235.16
2.2.2	Desarrollo Comunitario	$179,724,000.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	$0.00
2.2.4	Alumbrado Público	$291,438,347.94
2.2.5	Vivienda	$0.00
2.2.6	Servicios Comunales	$118,937,775.43
2.2.7	Desarrollo Regional	$0.00
2.3.	**SALUD**	**$375,583,377.56**
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	$23,937,343.02
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	$351,646,034.53
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CFG		Presupuesto Aprobado
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	$0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	$0.00
2.4.	**RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES**	**$137,776,524.28**
2.4.1	Deporte y Recreación	$75,223,539.64
2.4.2	Cultura	$62,552,984.64
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	$0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	$0.00
2.5.	**EDUCACION**	**$3,211,173.19**
2.5.1	Educación Básica	$0.00
2.5.2	Educación Media Superior	$0.00
2.5.3	Educación Superior	$0.00
2.5.4	Posgrado	$0.00
2.5.5	Educación para Adultos	$0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	$3,211,173.19
2.6.	**PROTECCION SOCIAL**	**$136,985,181.59**
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	$0.00
2.6.2	Edad Avanzada	$0.00
2.6.3	Familia e Hijos	$0.00
2.6.4	Desempleo	$0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	$0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	$8,654,898.89
2.6.7	Indígenas	$0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	$128,330,282.70
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	$0.00
2.7.	**OTROS ASUNTOS SOCIALES**	**$63,184,508.09**
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	$63,184,508.09
3	**DESARROLLO ECONOMICO**	**$328,623,453.76**
3.1.	**ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL**	**$84,835,279.40**
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	$84,835,279.40
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	$0.00
3.2.	**AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA**	**$31,468,796.16**
3.2.1	Agropecuaria	$31,468,796.16
3.2.2	Silvicultura	$0.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	$0.00
3.2.4	Agroindustrial	$0.00
3.2.5	Hidroagrícola	$0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	$0.00
3.3.	**COMBUSTIBLES Y ENERGIA**	**$0.00**
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	$0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	$0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	$0.00
3.3.4	Otros Combustibles	$0.00
3.3.5	Electricidad	$0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CFG		Presupuesto Aprobado
3.4.	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	$0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	$0.00
3.4.2	Manufacturas	$0.00
3.4.3	Construcción	$0.00
3.5.	TRANSPORTE	$195,622,890.81
3.5.1	Transporte por Carretera	$0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	$0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	$0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	$0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	$0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	$195,622,890.81
3.6.	COMUNICACIONES	$0.00
3.6.1	Comunicaciones	$0.00
3.7.	TURISMO	$16,696,487.40
3.7.1	Turismo	$16,696,487.40
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	$0.00
3.8.	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	$0.00
3.8.1	Investigación Científica	$0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	$0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	$0.00
3.8.4	Innovación	$0.00
3.9.	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	$0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	$0.00
3.9.2	Otras Industrias	$0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	$0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	$0.00
4.1.	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	$0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	$0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	$0.00
4.2.	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	$0.00
4.2.1	Transferencias Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.2	Participaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.3	Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.3.	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	$0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	$0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	$0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	$0.00
4.3.4	Apoyo a los Programas de Reestructura en Unidades de Inversión (UDIS)	$0.00
4.4.	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	$0.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	$0.00
	Total General	$5,323,794,872.00

Página 45 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 17.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2027 con base en la tipología de la Clasificación Programática, se presenta a continuación:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
CP (Tipología)		Presupuesto Aprobado
Programas Presupuestarios		
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		**$0.00**
S	Subsidios sujetos a Reglas de Operación	$0.00
U	Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación	$0.00
Bienes, Servicios e Infraestructura Pública		**$1,725,336,249.39**
B	Provisión de Bienes Públicos	$0.00
E	Prestación de Servicios Públicos	$1,354,859,434.76
K	Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública	$370,476,814.63
Desempeño de las Funciones de Gobierno		**$776,185,658.86**
A	Funciones de las Fuerzas Armadas	$0.00
F	Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social	$95,125,224.36
G	Regulación y supervisión	$110,122,333.18
N	Atención a desastres por eventos naturales	$0.00
P	Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas	$297,673,900.39
Q	Investigación y desarrollo	$0.00
V	Servicios de protección y conservación ambiental	$273,264,200.94
X	Funciones para la gobernanza institucional	$0.00
Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria		**$2,822,272,963.74**
M	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno	$1,523,024,323.65
O	Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión	$26,104,714.50
R	Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicos	$1,273,143,925.60
W	Operaciones ajenas	$0.00
Compromisos, Cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones		**$0.00**
C	Participaciones a entidades federativas y municipios	$0.00
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	$0.00
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	$0.00
I	Aportaciones Federales	$0.00
J	Pensiones y jubilaciones	$0.00
L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	$0.00
T	Aportaciones a la seguridad social	**$0.00**
Y	Aportaciones a fondos de estabilización	$0.00
Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	$0.00
Total General		**$5,323,794,872.00**

Enseguida se presentan todos los programas presupuestarios del Gobierno Municipal 2027:

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO	P	1	1.3	1.3.1
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza municipal mediante la conducción eficiente, estratégica y coordinada del Ejecutivo Municipal, garantizando procesos institucionales de toma de decisiones, comunicación pública, vinculación interinstitucional y atención ciudadana que mejoren la confianza, la percepción de cercanía y la efectividad del gobierno municipal.	SECRETARIA PARTICULAR	Porcentaje de acciones, agenda de eventos internos y externos	FIN	ESTRATÉGICO
	SECRETARIA PARTICULAR	Porcentaje de metas cumplidas	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	SECRETARIA PARTICULAR	Número de solicitudes canalizadas	COMPONENTE	GESTIÓN
	SECRETARIA PARTICULAR	Revisión y clasificación de los asuntos	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	RELACIONES PUBLICAS	Número de eventos programados	COMPONENTE	GESTIÓN
	RELACIONES PUBLICAS	Número de logísticas realizadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
COORDINACIÓN DE GABINETE MUNICIPAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	P	1	1.3	1.3.1
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Fortalecer la gestión gubernamental mediante el seguimiento y coordinación transversal de programas y proyectos estratégicos, asegurando su cumplimiento, impacto y mejora continua.	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos	Porcentaje de Proyectos Estratégicos Completados	FIN	ESTRATÉGICO
	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos	Porcentaje del avance de los proyectos estratégicos	PROPÓSITO	GESTIÓN
	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos	Número de Reuniones	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos	Número informes de seguimiento de proyectos por dependencia	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos	Número de Reuniones de Gabinete	COMPONENTE	ESTRATÉGICO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos	Porcentaje de seguimiento de acuerdos de las reuniones de gabinete	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
GOBIERNO CIUDADANO Y TRANSPARENTE	O	1	1.3	1.3.9
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Contribuir a mejorar la Gestión Gubernamental mediante mecanismos de Control, Evaluación y revisiones del desempeño a fin de tener certeza de la aplicación del marco normativo y fomenten la Transparencia.	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la gestión gubernamental	FIN	ESTRATÉGICO
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de observaciones y recomendaciones.	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Auditorías.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de auditorías administrativas realizadas.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje del cumplimiento de elaboración del Programa Anual de Auditorías.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de auditorías obra pública realizadas.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de auditorías externas estatales atendidas	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número expedientes integrados completos de auditorías externas estatales.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de auditorías externas federales atendidas	COMPONENTE	GESTIÓN

Página 48 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número expedientes integrados completos de auditorías externas federales .	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje Auditorias patrimoniales de Bienes Muebles e Inmuebles realizadas.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de bienes muebles revisados documentalmente.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de bienes inmuebles revisados documentalmente.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de Quejas y Denuncias atendidas	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de capacitaciones a servidores públicos municipales.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Numero de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa instaurados	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de capacitaciones a servidores públicos municipales.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados en las evaluaciones.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de evaluaciones del desempeño realizadas de conformidad al cronograma	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de informes derivados de evaluaciones del desempeño realizadas de conformidad al plan de trabajo ejercicio 2026.	COMPONENTE	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de evaluaciones realizadas a los indicadores de los Programas Presupuestarios.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de recomendaciones emitidas a los indicadores de desempeño de los programas Presupuestarios.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número Auditorías de desempeño y diagnósticos atendidos	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de recomendaciones realizadas por los entes fiscalizadores	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Promedio del cumplimiento de los programas anuales de trabajo de control interno por parte de las dependencias	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de programas anuales de trabajo de control interno entregados por parte de las dependencias	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de reportes de avance de administración de riesgos entregados por parte de las dependencias	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de certificados de aptitud emitidos.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Porcentaje de expedientes revisados de proveedores y contratistas.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de solicitudes recibidas y verificadas, las cuales cuenten con un domicilio fiscal y/o físico en el Municipio de Saltillo.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Página 50 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de comités constituidos.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de testigos sociales en los comités ciudadanas.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de sesiones del Consejo Ciudadano de la Contraloría.	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	CONTRALORIA MUNICIPAL	Número de actas del Consejo Ciudadano de la Contraloría.	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN	F	3	3.1	3.1.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Consolidar un modelo de desarrollo económico ordenado y sostenible, a través de la atracción de inversiones estratégicas, la vinculación con el sector empresarial y el fomento de un ecosistema dinámico que genere empleos dignos, crecimiento incluyente y bienestar para las familias de Saltillo.	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Posición de Saltillo en el Índice de Competitividad del IMCO	FIN	ESTRATÉGICO
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Porcentaje de Actividades realizadas que contribuyan al Desarrollo Económico	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Número de Acciones y Programas ejecutados para fortalecer la competitividad de Saltillo	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Número de empresas que realizaron inversión y/o expansión en la localidad	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Número de personas capacitadas	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Número de Beneficiarios de las Becas Económicas del Programa de Empleo Temporal	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	Número de personas vinculadas a una fuente de empleo	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
SALTILLO SEGURO	R	1	1.7	1.7.1
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Fortalecer la capacidad operativa y preventiva de las instituciones de seguridad pública municipal, consolidando la confianza ciudadana mediante estrategias integrales, tecnología de punta, equipamiento, profesionalización y una coordinación efectiva con el Estado y la Federación, colocando a la seguridad como la prioridad de prioridades.	COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	Índice delictivo en materia de delitos de alto impacto	COMPONENTE	Gestión
		Percepción sobre seguridad pública	FIN	Estratégico
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PERSONALES	E	1	1.5	1.5.2
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Coordinar la operación administrativa para proporcionar, en forma programada y conforme a derecho, los servicios que fortalezcan el desempeño del personal al servicio público.	Dirección de Servicios Administrativos	Porcentaje de gestiones cumplidas	FIN	NA
	Dirección de Servicios Administrativos	Porcentaje del personal del servicio público que se desarrolla en un ambiente de seguridad laboral	PROPÓSITO	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Total de precisión en el pago de nómina	COMPONENTE	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Número de movimientos de personal capturados	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Número de incidencias laborales capturadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Número de Capacitaciones	COMPONENTE	GESTIÓN

Página **52** de **143**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	Dirección de Servicios Administrativos	Horas capacitación	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Porcentaje de asistencias a las capacitaciones	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Número de solicitudes de mantenimiento	COMPONENTE	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Servicios Administrativos	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO	E	2	2.2	2.2.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Regular el crecimiento ordenado del Municipio de Saltillo.	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de trámites elaborados	FIN	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Satisfacción de los ciudadanos	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	Dirección de Desarrollo Urbano	Licencias y permisos entregados	COMPONENTE	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Ciudadanos atendidos	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Numero de tramites ingresados mediante la ventanilla multifuncional y Plataforma Digital Smart 3.0	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Permisos de Ruptura de Pavimentos	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Constancias de Alineamientos y Números Oficiales.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Licencias de Construcción	ACTIVIDAD	GESTIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número total de Licencias y refrendos de anuncios liberados	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Notificaciones de Imagen Urbana	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número total de Licencias de Fraccionamiento autorizadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de Subdivisiones y Fusiones de predios liberados.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Constancias, vigencias y factibilidad de Uso de Suelo liberadas para entrega.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de Licencias de Funcionamiento SARE liberadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de Licencias y renovaciones de Licencias de Funcionamiento liberadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de Expedientes Revisados y Asesorías jurídicas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de Defensas Jurídicas de la Dirección de Desarrollo Urbano	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de procedimientos de imposición de sanciones.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Trámites de Cartografía Digital	COMPONENTE	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de documentos y características del territorio digitalizados por la Unidad de Geomántica	ACTIVIDAD	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de servicios internos de soporte para la Plataforma Digital Smart 3.0	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de solicitudes analizadas para el Consejo CMDU	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	Dirección de Desarrollo Urbano	Número de solicitudes gestionadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
MEDIO AMBIENTE	V	2	2.1	2.1.5
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Dotar a todas las regiones del estado, con la infraestructura necesaria para aumentar su competitividad y desarrollo integral, bajo la pauta de instrumentos de planeación orientados a un crecimiento ordenado que permita el acceso a toda la población a servicios públicos de calidad, un medio ambiente sano y un entorno que les brinde mayor nivel de bienestar.	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Contribuir a mejorar el mejor medio ambiente	FIN	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Los ciudadanos de saltillo cuentan con áreas verdes y mejor calidad del aire	PROPÓSITO	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Espacios públicos atendidos	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Donación-Reforestación de áreas verdes	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Atención de Parques y Jardines	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Programa de concientización de Gestión Ambiental	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Realización de Verificación Vehicular	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Realización de Actividades de Educación ambiental	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
TRATAMIENTO Y REÚSO DEL AGUA	V	2	2.1	2.1.3

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES PRINCIPAL, GRAN BOSQUE URBANO CON SU RED DE AGUA TRATADA Y HACIENDA NARRO.	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Capacidad de tratamiento de aguas en operación	FIN	ESTRATÉGICO
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Desempeño del tratamiento de aguas residuales municipales	PROPÓSITO	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas en planta principal, bosque urbano y hacienda narro.	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Porcentaje de energía eléctrica generada	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	Reúso de aguas residuales tratadas en plantas tratadoras municipales	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
INFRAESTRUCTURA MODERNA Y COMPETITIVA	K	2	2.2	2.2.1
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Se pretende medir el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo a través de la realización de obras y acciones sociales que beneficien directamente a la población del Municipio de Saltillo, con la Construcción y Rehabilitación de espacios públicos (TERMINADAS), y atender de manera directa y oportuna las necesidades prioritarias de infraestructura y servicios básicos de la población, utilizando eficientemente los ingresos	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Número de proyectos de infraestructura urbana sostenible concluida con inversión municipal		GESTIÓN
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Incremento del acceso de la población a infraestructura urbana mediante inversión municipal		ESTRATÉGICO
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Nivel de cumplimiento de proyectos de infraestructura urbana básica en zonas prioritarias		GESTIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
municipales sin depender de financiamiento externo.	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Número de obras de infraestructura urbana entregadas a tiempo y conforme a especificaciones		GESTIÓN
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Número de baches reparados en vialidades urbanas		GESTIÓN
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Eficiencia en la ejecución de labores de bacheo mediante maquinaria y personal especializado		GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
DESARROLLO RURAL INCLUSIVO	E	3	3.2	3.2.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población rural	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Numero de programas y/o acciones que contribuyen a mejorar la calidad de vida de la población rural	FIN	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	La población rural recibe apoyos productivos y sociales	PROPÓSITO	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Número de apoyos a la agricultura ejecutados	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Hectáreas beneficiadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Huertos establecidos	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Número de apoyos a la ganadería ejecutados	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Número de animales vacunados	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Mejoramiento genético del ganado	ACTIVIDAD	GESTIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	Número de obras para el abastecimiento y distribución del agua	COMPONENTE	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES	E	2	2.2	2.2.6

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Optimizar la prestación de servicios públicos municipales mediante programas y acciones que aseguren limpieza, iluminación, movilidad y mantenimiento urbano con enfoque de resiliencia, inclusión y sostenibilidad.	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Número de peticiones realizadas por la ciudadanía saltillense	FIN	GESTIÓN
	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Porcentaje del cumplimiento en la programación de los servicios públicos de calidad	PROPÓSITO	GESTIÓN
	ALUMBRADO	Instalaciones y reparaciones realizadas bajo las peticiones de la ciudadanía	COMPONENTE	GESTIÓN
	ALUMBRADO	Instalación de luminarias solicitadas por la ciudadanía	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ALUMBRADO	Ahorro de energía electica implementado en base a la extracción de BIOGAS	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	ALUMBRADO	Realización de mantenimiento a la red de alumbrado publico	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	CENTRAL DE SERVICIOS	Mantenimiento preventivo y correctivo, implementado garantizando la disponibilidad y funcionabilidad del equipo necesario	COMPONENTE	GESTIÓN
	CENTRAL DE SERVICIOS	Realización de mantenimiento a unidades vehiculares	ACTIVIDAD	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CENTRAL DE SERVICIOS	Realización de mantenimiento correctivo y preventivo a unidades vehiculares y maquinaria	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	EMBELLECIMIENTO URBANO	Mejoramiento y embellecimiento realizado en los espacios públicos para mantener un entorno limpio, ordenado y visualmente agradable, contribuyendo al bienestar y orgullo de la ciudadanía.	COMPONENTE	GESTIÓN
	EMBELLECIMIENTO URBANO	Realización del mantenimiento y rehabilitación de áreas urbanas con trabajos de deshierbe	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	EMBELLECIMIENTO URBANO	Realización del mantenimiento y rehabilitación de áreas urbanas con trabajos de grafiti	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	EMBELLECIMIENTO URBANO	Realización de trabajos de pintura amarilla en cordón cuneta	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	PANTEONES	Inspección y limpieza realizado para prevenir focos de infección, evitar la proliferación de fauna nociva y promover una cultura ciudadana de limpieza y responsabilidad ambiental	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	PANTEONES	Realización de notificaciones	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	PANTEONES	Realización de descacharres	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	PANTEONES	Realización de notificaciones a lotes baldíos (lotes limpios)	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	LIMPIEZA	Traslado y disposición realizada de los residuos sólidos urbanos generados en viviendas y espacios públicos.	COMPONENTE	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de Papeleo	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de barrido mecánico	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de recolección domiciliaria	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de barrido manual	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	PANTEONES	Administración, conservación y mantenimiento realizado de los panteones municipales.	COMPONENTE	GESTIÓN
	PANTEONES	Realización de actividades administrativas y operativas relacionadas con inhumaciones, exhumaciones, asignación de espacios, mantenimiento y atención al público.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE	G	1	1.3	1.3.5

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador

Página 60 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
	ARCHIVO MUNICIPAL			
	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO			
	ASUNTOS JURIDICOS			
	BIENES INMUEBLES			
	REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA MUNICIPAL			
	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
	DIRECCION DE INCLUSION Y PREVENCION DE LA DISCRIMINACIÓN			
	JUZGADO MUNICIPAL			
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
SALTILLO PROTEGIDO	R	1	1.7	1.7.2
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Protección de la vida y entorno seguro.	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Acciones preventivas, emergencias atendidas y eventos cívicos registrados	FIN	GESTIÓN
	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Personas puestas a disposición ante el Juzgado Cívico y emergencias atendidas por Protección Civil y Bomberos	PROPÓSITO	GESTIÓN
	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Acciones ejecutadas por Protección Civil y Bomberos	COMPONENTE	GESTIÓN
	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Intervenciones preventivas, inspecciones y capacitación ciudadana	ACTIVIDAD	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Emergencias y eventos masivos atendidos	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	UNIDAD DE JUSTICIA CIVICA MUNICIPAL	Acciones de atención, mediación o resolución realizadas	COMPONENTE	GESTIÓN
	UNIDAD DE JUSTICIA CIVICA MUNICIPAL	Audiencias realizadas por el Juzgado Cívico	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	UNIDAD DE JUSTICIA CIVICA MUNICIPAL	Personas que solicitaron mediación	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
SALTILLO INCLUYENTE Y DE OPORTUNIDADES	E	2	2.7	2.7.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Fortalecer el tejido social y el bienestar de las familias saltillenses a través de acciones focalizadas de inclusión, participación comunitaria y acceso igualitario a servicios, educación, cultura y desarrollo personal..	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	Desempeño del tratamiento de aguas residuales municipales	FIN	ESTRATÉGICO
	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	Porcentaje de población vulnerable que accede a apoyos o servicios de desarrollo social	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	BIENESTAR SOCIAL	Porcentaje de personas vulnerables beneficiadas con apoyos en especie	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	Porcentaje de personas atendidas a través de actividades en los Centros Comunitarios	COMPONENTE	GESTIÓN
	EDUCACION	Porcentaje de centros escolares beneficiados mediante acciones	COMPONENTE	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Porcentaje de jóvenes atendidos mediante eventos y actividades	COMPONENTE	GESTIÓN
	BIENESTAR SOCIAL	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de apoyos en especie	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	Porcentaje de acciones realizadas en los Centros Comunitarios	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	EDUCACION	Porcentaje de actividades realizadas en centros escolares	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Porcentaje de eventos y actividades organizadas para jóvenes	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS	M	1	1.5	1.5.2

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Optimizar el uso de los recursos municipales mediante prácticas responsables, procesos eficientes y servicios oportunos, que fortalezcan la gestión gubernamental y contribuyan al bienestar del personal municipal y la confianza ciudadana.	INGRESOS	Tasa de crecimiento del total de Ingresos de libre disposición recaudados en el ejercicio fiscal actual con respecto al total de Ingresos de libre disposición recaudados en el ejercicio fiscal anterior.	FIN	ESTRATÉGICO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CONTABILIDAD	Porcentaje de Informe de Cuenta Pública presentado en tiempo y forma para su aprobación respecto al total de Informe de Cuenta Pública obligado a presentar por Ley.	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	TESORERÍA MUNICIPAL	Número de Estados Financieros presentados para su aprobación en la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos respecto a al número de Estados Financieros aprobados por la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos	COMPONENTE	GESTIÓN
	EGRESOS	Porcentaje del presupuesto de Egresos que ha sido devengado con relación al presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal actual.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ADQUISICIONES	Gestión de Procedimientos de Contratación	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INGRESOS	Porcentaje de Ingresos propios registrados año actual con respecto al total de Ingresos registrados en el mismo periodo.	COMPONENTE	GESTIÓN
	EJECUCION FISCAL	Variación porcentual del monto recaudado por gestión de cobro en el trimestre actual, respecto al total recaudado por gestión de cobro en el mismo trimestre año anterior.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CATASTRO	Porcentaje de Ingresos por concepto de ISAI y derechos por servicios catastrales registrados en el año actual respecto del total de ingresos propios del municipio registrados en el mismo periodo.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CATASTRO	Porcentaje de solicitudes de Registro de Traslado de Dominio calificados positivamente respecto del total de solicitudes de Registro de Traslado de Dominio ingresadas para calificación.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ALCOHOLES	Porcentaje de visitas de inspección realizadas con respecto al total de visitas de inspección programadas en el periodo.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	COMERCIO	Variación porcentual del monto recaudado por impuestos y derechos registrados en el trimestre año actual, respecto al total recaudado por impuestos y derechos registrados en el mismo trimestre año anterior.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	COMERCIO	Porcentaje de visitas de inspección realizadas con respecto al total de visitas de inspección programadas en el periodo.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Página 65 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	CONTABILIDAD	Número de Informes de Avance de Gestión Financiera presentados en tiempo y forma para su aprobación respecto al total de Informes de Avance de Gestión Financiera obligados a presentar por Ley.	COMPONENTE	GESTIÓN
	CONTABILIDAD	Porcentaje de pólizas escaneadas y archivadas en el periodo respecto al total de pólizas afectadas en el SIIF.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	CONTABILIDAD	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas con respecto al total de las cuentas bancarias que dispone el municipio.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	SISTEMAS	Tecnologías de la información y desarrollo informático eficiente y operado.	COMPONENTE	GESTIÓN
	SISTEMAS	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas con respecto al total de solicitudes recibidas.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	SISTEMAS	Porcentaje de aplicaciones informáticas realizadas e implementadas con respecto al total de aplicaciones solicitadas.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
MANEJO EFICIENTE DEL SERVICIO MEDICO BUROCRATAS	M	2	2.3	2.3.2
Elementos Programáticos				

Página 66 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Contribuir a la atención médica de calidad, oportuna y centrada en las necesidades de la comunidad del Servicio Medico Burócratas	SALUD PUBLICA	No. De atenciones médicas	FIN	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	No. De personas atendidas	PROPÓSITO	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	No. De consultas médicas generales	COMPONENTE	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	No. De consultas médicas especializadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
SALTILLO CON SALUD	E	2	2.3	2.3.1
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios municipales de salud, impulsando acciones preventivas y de atención oportuna que fortalezcan el bienestar físico y emocional de la ciudadanía.	SALUD PUBLICA	No. De personas atendidas	FIN	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	No. De detecciones oportunas	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	SALUD PUBLICA	No. De personas atendidas	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	SALUD PUBLICA	Fumigación	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	SALUD PUBLICA	Consultas dentales brindadas para un diagnóstico oportuno en consultorios periféricos dentales	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	SALUD PUBLICA	No. De personas atendidas	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	SALUD PUBLICA	No. De procedimientos dentales	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES	E	2	2.6	2.6.8
Elementos Programáticos				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Brindar atención integral y personalizada a los grupos vulnerables, garantizando su inclusión social y el acceso a servicios y oportunidades que mejoren su calidad de vida.	DIF	Personas Atendidas en Brigadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
IMPULSO AL TURISMO	F	3	3.7	3.7.1
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Contribuir en el incremento anual del flujo turístico	DIRECCION DE TURISMO	Incremento del % de visitantes	FIN	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	No. De orientaciones turísticas otorgadas	PROPÓSITO	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	No. De promociones turísticas implementadas	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	No. De personas atendidas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	No. De recorridos en tranvía turístico	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	Coordinación, promoción y acompañamiento de eventos con impacto turístico.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	No. de capacitaciones a primer contacto	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE TURISMO	No. De Capacitados en turismo	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE	E	3	3.5	3.5.6
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Desarrollar un sistema de transporte público accesible, seguro y eficiente, que mejore la movilidad de los habitantes y contribuya al desarrollo sostenible de Saltillo.	INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA Y SUSTENTABLE	El Instituto cuenta únicamente con un solo programa presupuestario, el cual se va midiendo a través de fichas de indicadores, revelando lo programado/estimado y lo realizado.	ACTIVIDAD	Indicadores estratégicos

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	P	3	3.1	3.1.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Establecer y ejecutar planes estratégicos que guíen el desarrollo sostenible de Saltillo, asegurando una planificación participativa y adaptada a las necesidades cambiantes de la ciudad y sus habitantes.	IMPLAN	Calidad de vida / Proyectos presentados / Proyectos terminados /	FIN	Estratégico
		Publicaciones / identidad IMPLAN / Difusión de la información / Informes de Trabajo.	PROPÓSITO	Gestión

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
SEGUIMIENTO, MONITOREO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES MUNICIPALES	P	1	1.3	1.3.4

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Garantizar la coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones del Ayuntamiento para asegurar una gestión municipal eficiente y con resultados.	SECRETARIA TECNICA	Nivel de mejora de la gestión pública municipal.	FIN	ESTRATÉGICO
	SECRETARIA TECNICA	Nivel de cumplimiento de la coordinación interinstitucional y seguimiento de resultados.	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	SECRETARIA TECNICA	Cumplimiento del calendario del Informe Anual de Gobierno	COMPONENTE	GESTIÓN
	SECRETARIA TECNICA	Avance en la actualización del Sistema de Monitoreo y Evaluación	COMPONENTE	GESTIÓN
	SECRETARIA TECNICA	Reuniones interinstitucionales de coordinación realizadas	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	SECRETARIA TECNICA	Cumplimiento de la agenda institucional y de comunicación estratégica	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	SECRETARIA TECNICA	Porcentaje de dependencias que entregan su información para la integración del Informe dentro del plazo establecido	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	SECRETARIA TECNICA	Número de reportes de avance del PMD elaborados y presentados.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	SECRETARIA TECNICA	Número de fichas y reportes integrados respecto del total programado	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	SECRETARIA TECNICA	Porcentaje de contratos de servicios revisados y validados por la Secretaría Técnica.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
SALTILLO CON CULTURA	F	2	2.4	2.4.2

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador

Página 70 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Fomentar la cultura y las artes como elementos clave para el desarrollo social y la identidad de Saltillo, promoviendo la participación ciudadana y el acceso inclusivo a actividades culturales.	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	Personas asistentes a eventos artísticos y culturales desarrollados por el municipio, respecto a la población total (AEC/Pob) x 100.	ACTIVIDAD	Estratégico
		Porcentaje de programas y actividades culturales desarrollados, respecto de los programados (PD/PP)x100.	ACTIVIDAD	Gestión

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
ATENCIÓN IGUALITARIA A LA CIUDADANÍA	E	2	2.6	2.6.8

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Atender y apoyar el mayor número de solicitudes, quejas y sugerencias recibidas por los diferentes orígenes en el Módulo de Atención Ciudadana. (MAC)	ATENCION CIUDADANA	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias atendidas	FIN	GESTIÓN
	ATENCION CIUDADANA	Porcentaje de satisfacción del usuario	PROPÓSITO	GESTIÓN
	ATENCION CIUDADANA	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias atendidas	COMPONENTE	GESTIÓN
	ATENCION CIUDADANA	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias atendidas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ATENCION CIUDADANA	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias canalizadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ATENCION CIUDADANA	Porcentaje de seguimiento a la atención de las solicitudes, quejas y/o sugerencias.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Página 71 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES	E	2	2.7	2.7.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Contribuir al desarrollo humano y social equitativo mediante la promoción mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres mediante acciones integrales que promuevan su bienestar físico, emocional, social y el ejercicio pleno de sus derechos humanos, favoreciendo la igualdad de género y la erradicación de la violencia.	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que reportan mejora en su bienestar físico, emocional y social.	FIN	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres atendidas en el marco del programa.	PROPÓSITO	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que reciben atención y orientación en situaciones de violencia.	COMPONENTE	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres beneficiadas a través de terapias psicológicas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que reciben asesoría jurídica	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres atendidas y capacitadas en salud integral y autocuidado.	COMPONENTE	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que reciben asesoría y asisten a talleres de autocuidado	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que participan en jornadas médicas y reciben canalización.	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres empoderadas mediante talleres y capacitaciones de liderazgo y autonomía	COMPONENTE	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que participan en talleres de liderazgo, autonomía y emprendimiento	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de mujeres que participan en espacios de fortalecimiento económico y emocional	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de personas capacitadas en derechos humanos, igualdad de género y no discriminación	COMPONENTE	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de personas capacitadas en derechos humanos, igualdad de género y no discriminación	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	Número de personas que participan en talleres y/o conferencias sobre la sensibilización de violencia de genero.	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
INNOVACIÓN EN TRÁMITES Y PROCESOS	G	1	1.8	1.8.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Impulsar a través de este programa, acciones coordinadas entre las dependencias y entidades para eliminar cargas administrativas innecesarias, mejorar la calidad normativa y promover una cultura de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas. Asimismo, busca asegurar que las regulaciones sean claras, proporcionales y alineadas con los principios de la política de mejora regulatoria, en beneficio de la ciudadanía y los sectores productivos.	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Programas de simplificación y digitalización implementados de trámites y servicios	FIN	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Número de trámites y servicios revisados	PROPÓSITO	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Número de trámites y servicios digitalizados	COMPONENTE	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Número de diagnósticos elaborados	ACTIVIDAD	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Porcentaje de trámites digitalizados en el Portal Municipal Único de Trámites y Servicios	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Número de servidores públicos capacitados	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	Número de talleres o cursos impartidos	COMPONENTE	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
POR AMOR AL DEPORTE	E	2	2.4	2.4.1

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Impulsar la actividad física y deportiva como medio para mejorar la calidad de vida, fortalecer el tejido social y promover la inclusión de niñas, niños, jóvenes, personas adultas mayores y grupos en situación de vulnerabilidad en Saltillo.	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Porcentaje de personas atendidas a través de acciones de fortalecimiento deportivo respecto al total de personas atendidas en el año anterior	COMPONENTE	Gestión

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
CENTRO HISTÓRICO	E	1	1.3	1.3.3

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Promover la protección y conservación de los inmuebles con valor patrimonial histórico, artístico, vernáculo localizados dentro del perímetro de Centro Histórico y las Zonas Protegidas del Municipio de Saltillo.	DISTRITO CENTRO	Número de Dictámenes técnicos realizados	COMPONENTE	GESTIÓN
	DISTRITO CENTRO	Número de solicitudes recibidas	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DISTRITO CENTRO	Número de notificaciones realizadas	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	DISTRITO CENTRO	Número de Inspecciones realizadas	ACTIVIDAD	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	DISTRITO CENTRO	Número de eventos de difusión cultural, promoción, conservación del patrimonio del Centro Histórico	FIN	ESTRATÉGICO
	DISTRITO CENTRO	Número de Ciudadanos que solicitan información	ACTIVIDAD	GESTIÓN
Programas Presupuestarios (Pp)	**Clasificación Programática**	**Categorías Programáticas**		
		Finalidad	**Función**	**Subfunción**
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	VARIOS (R,V,E,M)	VARIOS	VARIOS	VARIOS
Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	**Unidad (es) Responsable (s)**	**Indicadores de desempeño**	**Nivel en la MIR**	**Tipo de Indicador**
Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente, inclusiva y eficiente	SALUD PUBLICA	Eficiencia en la gestión financiera y en la atención ciudadana y derechohabientes a través de servicios municipales	FIN	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	Cumplimiento en la programación de los servicios públicos, presupuestales y metas de atención al derechohabiente.	PROPÓSITO	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	No. De personas atendidas	COMPONENTE	ESTRATÉGICO
	SALUD PUBLICA	No. De pases Subrogados	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	SALUD PUBLICA	No. De medicamentos surtidos	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ALUMBRADO	Instalaciones y reparaciones realizadas bajo las peticiones de la ciudadanía	COMPONENTE	GESTIÓN
	ALUMBRADO	Instalación de luminarias solicitadas por la ciudadanía	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	ALUMBRADO	Ahorro de energía electica implementado en base a la extracción de BIOGAS	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO

Página 75 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

LISTADO DE PROGRAMAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN				
ENTIDAD PÚBLICA:				SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:				2027
	ALUMBRADO	Realización de mantenimiento a la red de alumbrado publico	ACTIVIDAD	ESTRATÉGICO
	LIMPIEZA	Traslado y disposición realizada de los residuos sólidos urbanos generados en viviendas y espacios públicos.	COMPONENTE	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de Papeleo	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de barrido mecánico	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de recolección domiciliaria	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	LIMPIEZA	Realización de actividades de barrido manual	ACTIVIDAD	GESTIÓN

Programas Presupuestarios (Pp)	Clasificación Programática	Categorías Programáticas		
		Finalidad	Función	Subfunción
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA MUNICIPIOS	K	2	2.2	2.2.2

Elementos Programáticos				
Objetivo del programa	Unidad (es) Responsable (s)	Indicadores de desempeño	Nivel en la MIR	Tipo de Indicador
Financiar obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población en situación de pobreza, rezago social o marginación, preferentemente en zonas rurales, indígenas y urbanas marginadas, con el fin de mejorar su calidad de vida y promover el desarrollo social incluyente.	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Porcentaje de Inversión FAIS Dirigida a Zonas Prioritarias	FIN	GESTIÓN
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Incremento del Acceso a Infraestructura Social en Zonas Prioritarias	PROPÓSITO	ESTRATÉGICO
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Porcentaje de obras de infraestructura social básica ejecutadas en zonas prioritarias	ACTIVIDAD	GESTIÓN
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	Número de expedientes técnicos elaborados y validados para obras de infraestructura social básica en zonas prioritarias	COMPONENTE	GESTIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Todos los programas presupuestarios deberán contener los elementos establecidos en el artículo 268 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Así mismo, los programas presupuestarios deberán acompañarse de indicadores estratégicos y de gestión que permitan determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de estos, así como vincular los mismos con la planeación del desarrollo. Aunado a lo anterior, cada programa deberá contener su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

A continuación se presentan los programas presupuestarios prioritarios del presente Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal 2027:

PROGRAMAS PRIORITARIOS (PRIORIDADES DE GASTO)			
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:		2027	
#	Programas Prioritarios	Explicación de Contenido	Alcances
1	Medio Ambiente	Impulsar acciones transversales e interinstitucionales que generar conciencia para reducir a contaminación de aire, el cuidado del agua y promover la reforestación masiva en el municipio	Mejora en la calidad del aire, mayor área arbolada y consumo sostenible del agua para uso humano; garantizar una mejor calidad de vida y prosperidad de las familias saltillenses y ofrecer parques, plazas y jardines públicos en buenas condiciones
2	Gobierno Honesto y Eficiente	Lograr que Saltillo se coloque como el municipio con los mayores niveles de transparencia y rendición de cuentas y donde se castiguen los actos de corrupción y conflicto de intereses	Mejorar los sistemas de control interno y desempeño, implementando la tecnología como una herramienta en los procesos de trabajo
3	Saltillo Incluyente y de Oportunidades	Otorgar a las y los saltillenses la oportunidad de mejorar su calidad de vida a través de programas y acciones que atiendan sus necesidades inmediatas de manera igualitaria y sin discriminación	Acceso a los programas, obras y acciones que el gobierno municipal otorga para toda la población, preferentemente a las personas más vulnerables
4	Innovación en Trámites y Procesos	Impulsar una administración moderna, ágil y que ofrezca trámites, requisitos y pagos en forma digital para brindar a las personas mayor confianza y rapidez.	Uso de tecnologías de la información a través de software diseñados para responder preguntas o solicitudes de los usuarios y responder de manera automática y coherente. Uso de chatbots sin necesidad de intervención humana.
5	Centro Histórico	Mejorar y dignificar la zona centro de la ciudad convertirlo en el mejor y más seguro del país.	Transformar de manera integral todo el Distrito Centro, con la colaboración de la sociedad civil, se hará más seguro, más limpio, más iluminado y más bonito.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMAS PRIORITARIOS (PRIORIDADES DE GASTO)			
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:		2027	
#	Programas Prioritarios	Explicación de Contenido	Alcances
6	Saltillo Seguro	Consolidar a Saltillo como la capital más segura, mejorando la calidad de vida de las personas y hacerla más competitiva y atractiva para la atracción de inversiones productivas	Mayor equipamiento y mejoras laborales de los elementos de los diversos cuerpos policiacos para reducir los índices delictivos en el municipio; promover la participación ciudadana en la prevención y denuncia de delitos en todos los sectores del municipio
7	Impulso al Turismo	Promover la actividad turística en el municipio, como una acción para fortalecer y consolidar a Saltillo como un destino de negocios y de recreación	Mejorar la infraestructura y los servicios, promocionando los atractivos culturales, naturales y patrimoniales, generar empleo y oportunidades económicas, más capacitación para prestadores de servicios, campañas de promoción y alianzas estratégicas con el sector privado y organizaciones sociales para generar más crecimiento integral del turismo.
8	Saltillo con Cultura	Llevar cultura y diversión a las colonias, barrios y ejidos de todo el municipio para favorecer que se mantenga viva su historia y fortalecer los lazos comunitarios, garantizando la difusión del conocimiento de sus tradiciones, costumbres y valores.	Brindar talleres, festivales, ferias culturales, presentaciones musicales y de danza: conciertos, teatro y actividades escénicas, cine comunitario, clases y cursos de historia, actividades literarias, clubes de lectura y recreativos con temática cultural
9	Servicios Públicos Eficientes	Ofrecer a las personas, servicios públicos eficientes y de calidad, que mejoren sus condiciones de vida, generando condiciones de competitividad que permitan que la ciudad siga siendo atractiva para invertir y visitar	Modernizar y ampliar a todas las colonias de la ciudad, los servicio de alumbrado público, recolección de basura, limpieza, imagen y señalización
10	Desarrollo Integral de la Mujer	Promover el acceso de las mujeres a programas y acciones municipales que coadyuven con su empoderamiento y mejoren su bienestar	Fortalecimiento y apoyo en los ámbitos económico, político y social. Reconocimiento y ejercicio de los derechos de las mujeres y la cultura de la denuncia ciudadana ante las autoridades competentes por la violación de los mismos
11	Atención Integral a Grupos Vulnerables	Logrará que las personas de todas las colonias, barrios y ejidos del municipio que registran condiciones de rezago o pobreza sean atendidas de manera integral	Brindar consultas médicas, entrega de apoyos alimentarios, aparatos auditivos, ortopédicos, lentes, aparatos cocleares y diversos medicamentos

Página 78 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

La atención de las niñas, niños y adolescentes en un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por lo anterior y para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, enseguida se presenta el presupuesto asignado para la protección de niñas, niños y adolescentes:

PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
Programas, Proyectos y Servicios	**Descripción**	**Presupuesto Aprobado**
ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN	Impulsar el sector turismo de Saltillo para consolidar a nuestra ciudad como una de las mejores ciudades del país tanto para vivir	$15,875,752.32
IMPULSO AL TURISMO	como para visitar	$16,696,487.40
SALTILLO INCLUYENTE Y DE OPORTUNIDADES	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante diferentes programas sociales enfocados a sectores específicos se la sociedad saltillense	$80,586,446.61
ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante diferentes programas sociales enfocados a sectores específicos se la sociedad saltillense	$85,422,622.42
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE	Existe una relación cercana de la sociedad y las autoridades que permite identificar las necesidades	$50,000,000.00
	Derechos Humanos	$2,822,679.69
DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER	Igualdad De Género Y Desarrollo De Las Mujeres	$11,866,285.92
SALTILLO CON SALUD	Apoyo a la ciudadanía, Vigilancia y regulación en materia de salud	$23,937,343.02
Total General		**$287,207,617.38**

A continuación se presentan los proyectos de desarrollo urbano del presente Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal 2027:

ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO		
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:	2027	
Programa	**Descripción**	**Monto presupuestal / Autorización administrativa**
CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO	El municipio de saltillo cuenta con un grado de desarrollo urbano que propicia una mayor calidad de vida a sus habitantes	$41,030,420.53

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

	La calidad de vida de las personas mejora al disminuir las zonas urbanas de riesgo por condiciones insalubres y falta de bienes y/o servicios básicos Remozamiento y mantenimiento de jardines, banquetas, áreas de conservación patrimonial y el conjunto de los elementos que constituyen el paisaje cotidiano	
Total General		**$41,030,420.53**

A continuación se presentan los proyectos de asistencia social y protección de derechos del presente Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal 2027:

ASISTENCIA SOCIAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS		
ENTIDAD PÚBLICA:		
EJERCICIO FISCAL:		
Programas, Proyectos y Servicios de Asistencia Social	**Descripción**	**Monto presupuestal / Autorización administrativa**
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE - DIRECCION DE INCLUSION Y PREVENCION DE LA DISCRIMINACION	DIRECCION DE INCLUSION Y PREVENCION DE LA DISCRIMINACION - DERECHOS HUMANOS	$2,695,802.92
Total General		**$2,695,802.92**

Artículo 18.- Para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres en el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como en el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, enseguida se presenta la asignación de recursos destinados a lograr la igualdad entre mujeres y hombres:

EROGACIONES PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	Saltillo, Coah.
ENTIDAD PÚBLICA:	2027
EJERCICIO FISCAL:	
Programa y/o Política	**Presupuesto Aprobado**
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO	$74,908,220.07
COORDINACIÓN DE GABINETE MUNICIPAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	$31,777,424.34
GOBIERNO CIUDADANO Y TRANSPARENTE	$24,270,200.32
ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN	$15,875,752.32
SALTILLO SEGURO	$883,500,000.00
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PERSONALES	$137,144,675.09
CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO	$41,030,420.53
MEDIO AMBIENTE	$125,583,333.14
TRATAMIENTO Y REÚSO DEL AGUA	$147,680,867.80
INFRAESTRUCTURA MODERNA Y COMPETITIVA	$190,752,814.63
DESARROLLO RURAL INCLUSIVO	$31,468,796.16

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

EROGACIONES PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Programa y/o Política	**Presupuesto Aprobado**
SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES	$373,208,816.02
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE	$106,359,239.83
SALTILLO PROTEGIDO	$94,643,925.60
SALTILLO INCLUYENTE Y DE OPORTUNIDADES	$80,586,446.61
MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS	$1,167,304,699.03
MANEJO EFICIENTE DEL SERVICIO MEDICO BUROCRATAS	$35,337,184.62
SALTILLO CON SALUD	$23,937,343.02
ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES	$85,422,622.42
IMPULSO AL TURISMO	$16,696,487.40
TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE	$195,622,890.81
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	$20,885,699.54
SEGUIMIENTO, MONITOREO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES MUNICIPALES	$170,102,556.44
SALTILLO CON CULTURA	$62,552,984.64
ATENCIÓN IGUALITARIA A LA CIUDADANÍA	$16,850,609.04
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES	$11,866,285.92
INNOVACIÓN EN TRÁMITES Y PROCESOS	$5,597,607.52
POR AMOR AL DEPORTE	$75,223,539.64
CENTRO HISTÓRICO	$5,000,495.14
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	$892,878,934.37
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA MUNICIPIOS	$179,724,000.00
Total General	**$5,323,794,872.00**

Artículo 19.- Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a $5,323,794,872.00, distribuidos de la siguiente forma:

PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO											
ENTIDAD PÚBLICA:						Saltillo, Coah.					
EJERCICIO FISCAL:						2027					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=D+F+H+J	
Clave	Nombre del Programa	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto total	
		Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación		
001	PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$63,493,839.61	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$11,414,360.46	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$74,908,228.07	
002	COORDINACIÓN DE GABINETE Y MUNICIPAL PROYECTOS ESTRATÉGICOS	MUNICIPIO DE SALTILLO	$7,214,544.34	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$24,562,880.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$31,777,424.34	
003	GOBIERNO CIUDADANO Y TRANSPARENTE	MUNICIPIO DE SALTILLO	$20,941,797.41	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$3,328,402.92	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$24,270,200.33	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO											
ENTIDAD PÚBLICA:						Saltillo, Coah.					
EJERCICIO FISCAL:						2027					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=D+F+H+J	
Clave	Nombre del Programa	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto total	
		Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación		
004	ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN	MUNICIPIO DE SALTILLO	$7,748,671.11	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$8,127,081.21	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$15,875,752.32	
005	SALTILLO SEGURO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$715,000,000.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$168,500,000.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$883,500,000.00	
006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PERSONALES	MUNICIPIO DE SALTILLO	$99,817,138.88	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$37,327,536.20	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$137,144,675.09	
007	CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$39,092,943.08	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$1,937,477.44	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$41,030,420.53	
008	MEDIO AMBIENTE	MUNICIPIO DE SALTILLO	$96,114,110.05	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$29,469,223.09	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$125,583,333.14	
009	TRATAMIENTO Y REÚSO DEL AGUA	MUNICIPIO DE SALTILLO	$2,528,154.03	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$145,152,713.77	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$147,680,867.80	
010	INFRAESTRUCTURA MODERNA Y COMPETITIVA	MUNICIPIO DE SALTILLO	$82,128,591.53	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$108,624,223.10	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$190,752,814.63	
011	DESARROLLO RURAL INCLUSIVO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$12,076,628.60	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$19,392,167.56	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$31,468,796.16	
012	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES	MUNICIPIO DE SALTILLO	$214,470,939.51	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$158,737,876.50	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$373,208,816.02	
013	GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE	MUNICIPIO DE SALTILLO	$51,354,324.68	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$55,004,915.15	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$106,359,239.83	
014	SALTILLO PROTEGIDO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$84,556,600.77	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$10,087,324.83	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$94,643,925.60	
015	SALTILLO INCLUYENTE Y DE OPORTUNIDADES	MUNICIPIO DE SALTILLO	$40,572,165.90	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$40,014,280.70	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$80,586,446.61	
016	MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS	MUNICIPIO DE SALTILLO	$256,505,509.48	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$910,799,189.56	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$1,167,304,699.03	
017	MANEJO EFICIENTE DEL SERVICIO MEDICO BUROCRATAS	MUNICIPIO DE SALTILLO	$29,690,929.98	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$5,646,254.63	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$35,337,184.62	
018	SALTILLO CON SALUD	MUNICIPIO DE SALTILLO	$20,406,910.21	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$3,530,432.82	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$23,937,343.02	
019	ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES	MUNICIPIO DE SALTILLO	$61,647,522.42	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$23,775,100.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$85,422,622.42	
020	IMPULSO AL TURISMO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$11,192,193.72	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$5,504,293.68	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$16,696,487.40	
021	TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE	MUNICIPIO DE SALTILLO	$28,354,046.55	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$167,268,844.26	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$195,622,890.81	
022	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	MUNICIPIO DE SALTILLO	$12,181,413.03	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$8,704,266.51	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$20,885,699.54	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO											
ENTIDAD PUBLICA:								Saltillo, Coah.			
EJERCICIO FISCAL:								2027			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=D+F+H+J	
Clave	Nombre del Programa	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto total	
		Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación	Dependencia	Aportación		
023	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES MUNICIPALES	MUNICIPIO DE SALTILLO	$26,249,750.86	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$143,852,805.58	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$170,102,556.44	
024	SALTILLO CON CULTURA	MUNICIPIO DE SALTILLO	$22,150,820.14	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$40,402,164.50	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$62,552,984.64	
025	ATENCIÓN IGUALITARIA A LA CIUDADANÍA	MUNICIPIO DE SALTILLO	$12,686,678.79	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$4,163,930.26	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$16,850,609.04	
026	DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES	MUNICIPIO DE SALTILLO	$9,654,709.80	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$2,211,576.12	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$11,866,285.92	
027	INNOVACIÓN EN Y TRÁMITES PROCESOS	MUNICIPIO DE SALTILLO	$2,371,333.52	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$3,226,274.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$5,597,607.52	
028	POR AMOR AL DEPORTE	MUNICIPIO DE SALTILLO	$61,601,539.64	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$13,622,000.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$75,223,539.64	
029	CENTRO HISTÓRICO	MUNICIPIO DE SALTILLO	$4,336,257.98	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$664,237.16	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$5,000,495.14	
030	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	MUNICIPIO DE SALTILLO	$892,878,934.37	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$892,878,934.37	
031	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA MUNICIPIOS	MUNICIPIO DE SALTILLO	$179,724,000.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	MUNICIPIO DE SALTILLO	$0.00	$179,724,000.00	
Total General			$3,168,743,000.00		$0.00		$2,155,051,872.00		$0.00	$5,323,794,872.00	

Artículo 20.- Las asignaciones contempladas en el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos para otorgarse a organismos de la sociedad civil, son las siguientes:

ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL		
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:		2027
Partida (COG)	Nombre del Organismo	Presupuesto Aprobado
4450	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	$50,000,000.00
Total General		$50,000,000.00

Artículo 21.- Las erogaciones previstas en el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen como a continuación se indica:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SUBSIDIOS Y AYUDAS			
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.		
EJERCICIO FISCAL:	2027		
COG 4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES			
Partida Específica (COG) / Nombre	**Beneficiario**	**Tipo o Naturaleza**	**Presupuesto Aprobado**
43900 - CEPROFIS	Contribuyentes Municipales	Descuentos Por Pronto Pago Autorizados Por Cabildo	$207,000,000.00
Total General			**$207,000,000.00**
COG 4400 AYUDAS SOCIALES			
Partida Específica (COG) / Nombre	**Beneficiario**	**Tipo o Naturaleza**	**Presupuesto Aprobado**
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Administración Ingresos	Sorteo Predial	$2,200,000.00
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Necesidades de la ciudadanía	Apoyos a la ciudadanía	$3,500,000.00
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Promoción Económica de Saltillo	Empleo Temporal	$6,100,000.00
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	El Campo Nos Une	Apoyos al Campo	$10,250,000.00
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Combate a la Pobreza	Empleo Temporal	$10,875,000.00
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Programas Sociales	Programas Desarrollo Social	$4,600,000.00
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Programas Mujeres	Premio Municipal a la Mujer	$150,000.00
44500 - AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	Acciones del Ayuntamiento	Organismos No Gubernamentales	$50,000,000.00
44200 - BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	Programa de Becas Educación Media	Becas Educación Media	$1,500,000.00
Total General			**$89,175,000.00**

El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo de retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

El Presidente Municipal, mediante resolución de carácter general y previa autorización expresa del Ayuntamiento podrá conceder subsidios.

Las resoluciones que dicte el Presidente Municipal, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, así como el monto o proporción de los beneficios, y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiarios.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 22.- El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de $27,789,080.56, y se distribuye de la siguiente manera:

PRESTACIONES SINDICALES		
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:	2027	
Concepto de la Prestación	**Partida Específica (COG)**	**Presupuesto Aprobado**
PRESTACIONES SINDICALES	15401	$4,999,750.00
AYUDA PARA LENTES	15416	$2,234,000.00
AYUDAS ESCOLARES Y BECAS	15417	$7,936,053.42
BONO NAVIDEÑO	15418	$1,675,500.00
BONO DE PERMANENCIA	15419	$3,789,277.14
BONO DE PERSEVERANCIA	15422	$1,120,000.00
FESTEJO A EMPLEADOS	15425	$1,712,200.00
AYUDA TERRENOS	15427	$500,000.00
ANIVERSARIO SINDICATO	15428	$2,122,300.00
AYUDA GASTOS FUNERARIOS	15430	$1,700,000.00
Total General		**$27,789,080.56**

Artículo 23.- El gasto contemplado en el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales (proyectos de asociación público privada), se muestra a continuación:

COMPROMISOS PLURIANUALES DERIVADOS DE PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA					
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.			
EJERCICIO FISCAL:		2027			
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Nombre del Programa o Proyecto	**Partida Específica (COG)**	**Presupuesto Aprobado en Años Anteriores**	**Presupuesto Aprobado para el Año 2027**	**Presupuesto Aprobado en Años Posteriores**	**Monto Total**
GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA CON BASURA	31100	$305,598,538.05	$12,000,000.00	$668,201,121.99	**$985,799,660.04**
FIDEICOMISO DE MODERNIZACION Y MTTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	63100	$680,514,181.91	$122,928,295.97	$227,031,709.93	**$1,030,474,187.81**
Total General		**$986,112,719.96**	**$134,928,295.97**	**$895,232,831.92**	**$2,016,273,847.85**

Artículo 24.- En el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos el municipio contempla las cantidades que se deben pagar durante el año 2027, al amparo de proyectos de asociación público privada. El monto máximo anual del gasto programable para los proyectos de asociaciones público privada haciende a $134,928,295.97.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CONTRATOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA						
ENTIDAD PÚBLICA:				Saltillo, Coah.		
EJERCICIO FISCAL:				2027		
Contrato		Nombre del Contrato de Asociación Público Privada	Plazo del Contrato	Contraprestación Anual Convenida para el año 2027	Contraprestación Total Convenida en el Contrato	Avance en la Ejecución
Número	Fecha					
1103/01/2011	19/09/2011	GENERACION DE ENERGÍA ELECTRICA CON BASURA	21 AÑOS	$12,000,000.00	$985,799,660.04	31.00%
MSC-TM-013-2019	28/05/2019	FIDEICOMISO DE MODERNIZACION Y MTTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	10 AÑOS	$122,928,295.97	$1,030,474,187.84	66.04%
Total General				$134,928,295.97	$2,016,273,847.88	

El monto aproximado a pagarse por concepto de valor de terminación en caso de una terminación anticipada por incumplimiento del municipio sería de $400,000.00, por causas de fuerza mayor u otras sería de $400,000.00, según lo establecido en los contratos de asociaciones público privada.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 179 de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 25.- El municipio no cuenta con compromisos plurianuales derivados de los contratos de obra pública en la modalidad de pagos a plazos preestablecidos.

COMPROMISOS PLURIANUALES DERIVADOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA EN LA MODALIDAD DE PAGOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS				
ENTIDAD PÚBLICA:			Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:			2027	
A	B	C	D	E=C+D
Contrato de Obra Pública		Importe por Pagar en 2027	Importe por Pagar en Ejercicios Posteriores	Monto Total
Número	Fecha			
NO APLICA	00/00/0000	$0.00	$0.00	$0.00
Total General		$0.00	$0.00	$0.00

Sección III
Estimación de Egresos de la Administración Pública Descentralizada

Artículo 26.- Enseguida se detallan las asignaciones totales destinadas a los organismos públicos descentralizados municipales y/o sistemas municipales e intermunicipales de aguas y saneamiento por concepto de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas por parte del municipio:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y/O SISTEMAS MUNICIPALES E INTERMUNICIPALES DE AGUAS Y SANEAMIENTO		
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:	2027	
Nombre de la Entidad	Monto	Fuente de Financiamiento
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	$168,500,000.00	11001 - Recurso Propio
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	$715,000,000.00	15002 - Ramo 28
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	$295,000,000.00	25002 - Fortamun
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA	$23,775,100.00	11001 - Recurso Propio
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA	$61,647,522.42	15002 - Ramo 28
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	$167,268,844.26	11001 - Recurso Propio
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	$28,354,046.55	15002 - Ramo 28
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	$8,704,286.51	11001 - Recurso Propio
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	$12,181,413.03	15002 - Ramo 28
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	$40,402,164.50	11001 - Recurso Propio
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	$22,150,820.14	15002 - Ramo 28
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	$13,622,000.00	11001 - Recurso Propio
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	$61,601,539.64	15002 - Ramo 28
Total General	**$1,618,207,737.05**	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Así mismo, con base en lo establecido en el artículo 263 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, a continuación se desglosan las erogaciones a nivel capítulo del Clasificación por Objeto del Gasto de los organismos públicos descentralizados municipales:

EROGACIONES DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y/O ENTES PARAMUNICIPALES DE TELECOMUNICACIONES, AGUA Y SANEAMIENTO										
ENTIDAD PÚBLICA:					Saltillo, Coah.					
EJERCICIO FISCAL:					2027					
Nombre de la Entidad	COG 1000	COG 2000	COG 3000	COG 4000	COG 5000	COG 6000	COG 7000	COG 8000	COG 9000	Presupuesto Aprobado
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA	$1 069 596 175 05	$352 112 102 72	$1 021 697 639 81	$1 914 382 737 05	$35 182 678 40	$302 652 295 97	$628 161 242 99	$0 00	$0 00	$5,323,794,872.00
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	$687 617 832 07	$259 058 521 60	$189 111 125 33	$8 450 000 00	$35 262 521 00	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$1,178,500,000.00
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA	$51 647 522 42	$3 858 449 21	$2 259 738 24	$26 678 079 85	$37 213 20	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$94,483,002.92
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	$29 354 048 66	$8 322 390 81	$67 309 290 00	$133 176 960 00	$104 500 00	$3 359 293 45	$0 00	$0 00	$0 00	$240,622,890.81
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	$12 181 413 03	$1 215 631 20	$7 033 827 31	$0 00	$454 828 00	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$20,885,699.54
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	$22 150 820 14	$1 296 309 49	$35 079 659 22	$2 517 195 79	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$62,552,984.64
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	$61 601 239 64	$2 415 000 00	$7 612 000 00	$2 655 000 00	$940 000 00	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$75,223,539.64
DIRECCION DE PENSIONES	$6 632 816 03	$568 666 00	$3 858 244 00	$161 982 276 00	$200 000 00	$0 00	$0 00	$0 00	$0 00	$175,039,891.00
Total General	$1,949,782,164.91	$628,564,960.03	$1,335,557,443.91	$2,249,834,238.69	$73,191,240.60	$306,011,589.42	$628,161,242.99	$0.00	$0.00	$7,171,102,880.55

Nota. En el presente cuadro se desglosa la estimación de egresos de los organismos públicos descentralizados municipales incluyendo la totalidad de las fuentes de financiamiento que integran su presupuesto total aprobado

CAPÍTULO III
DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 27.- En el ejercicio fiscal 2027, la Administración Pública Municipal contará con 2,944 plazas de conformidad con lo siguiente:

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
0101 PRESIDENCIA	PRESIDENTE	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	2	0	0	2
0102 SECRETARIA PARTICULAR	AUXILIAR OPERATIVO	0	0	1	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	2	3	1	6

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
0106 RELACIONES PUBLICAS	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	3	4	0	7
0113 JEFATURA DE GABINETE	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	2	0	0	2
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR D	1	0	0	1
	TOTAL	11	1	0	12
0201 CUERPO EDILICIO	ABOGADO	1	1	0	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	1	12
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	6	0	0	6
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	COORDINADOR C	2	0	0	2
	COORDINADOR D	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	REGIDOR	17	0	0	17
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	6	0	6
	SECRETARIA	0	18	0	18

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	SECRETARIO TECNICO REG	19	0	5	24
	SINDICO	2	0	0	2
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	TOTAL	68	28	6	102
0301 CONTRALORIA MUNICIPAL	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	CONTRALOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	COORDINADOR C	2	0	0	2
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	3	0	0	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	7	0	0	7
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	0	0	4
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	SECRETARIA	0	2	0	2
	SUBDIRECTOR A	2	0	0	2
	SUBDIRECTOR B	2	0	0	2
	TELEFONISTA	0	0	1	1
	TOTAL	26	8	1	35
0304 MODERNIZACION ADMINISTRATIVA Y DEL SISTEMA DE EVALUACION	AUXILIAR OPERATIVO	2	0	0	2
	COORDINADOR	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	3	0	0	3
	TOTAL	6	0	0	6
0306 CONTRALORIA CIUDADANA	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	3	0	0	3
0401 DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	ABOGADO	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	1	0	0	1

Página 90 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SUBDIRECTOR B	1	0	1	2
	VELADOR-VIGILANTE	1	0	0	1
	TOTAL	11	3	1	15
0601 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ANALISTA DE INFORMACION	0	2	0	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11	1	0	12
	AUXILIAR OPERATIVO	7	1	0	8
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	1	0	1	2
	DIRECTOR DE AREA	2	0	0	2
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	PEON	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	10	0	10
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	2	4	0	6
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	3	0	0	3
	TOTAL	36	20	1	57
0602 MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	AUXILIAR OPERATIVO	8	2	1	11
	CONSERJE-INTENDENTE	43	19	5	67
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	ELECTRICISTA	0	1	0	1
	ENCARGADO DE CUADRILLA	0	4	0	4
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	4	0	4
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	3	0	3
	TOTAL	53	33	6	92
0605 RELACIONES LABORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	0	0	2
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR C	3	0	0	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	PENSIONADO	4	0	2	6
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	SECRETARIA	0	2	0	2
	TELEFONISTA	1	0	0	1
	TOTAL	12	6	2	20
0701 DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	ABOGADO	1	0	0	1
	ANALISTA DE INFORMACION	12	4	2	18
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	2	0	5
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	1	2
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR C	4	0	0	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	5	0	5
	FOTOGRAFO	0	1	0	1
	INSPECTOR	9	2	1	12
	JEFE DE DEPARTAMENTO	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	5	0	0	5
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	0	0	4
	JEFE DE SECCION B	4	0	0	4
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	4	0	4
	SECRETARIA	0	7	0	7
	SUBDIRECTOR B	5	0	1	6
	SUBDIRECTOR C	2	0	0	2
	TOTAL	54	26	5	85
0702 UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	ABOGADO	0	1	0	1
	ANALISTA DE INFORMACION	3	1	0	4
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	5	0	5
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	SECRETARIA	0	2	0	2

Página 92 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	TOTAL	6	10	0	16
0801 DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE	ABOGADO	0	1	0	1
	ALMACENISTA	1	0	0	1
	ANALISTA DE INFORMACION	0	2	0	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	3	1	12
	AUXILIAR GENERAL	0	3	0	3
	AUXILIAR OPERATIVO	11	2	5	18
	CHOFER OPERATIVO	1	15	0	16
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	1	0	1
	ENCARGADO DE CUADRILLA	3	4	0	7
	INSPECTOR	3	13	0	16
	JARDINERO	7	6	0	13
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	0	1	5
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	4	0	0	4
	JEFE DE SECCION B	5	0	1	6
	PEON	19	10	2	31
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	6	0	6
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR D	2	0	0	2
	SUPERVISOR	4	0	0	4
	VELADOR-VIGILANTE	6	1	1	8
	TOTAL	88	69	11	168
0802 PARQUES Y JARDINES	ALMACENISTA	0	1	0	1
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR MECANICO	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	2	2	0	4

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	AYUDANTE	1	0	0	1
	CHOFER OPERATIVO	3	3	0	6
	CONSERJE-INTENDENTE	0	1	0	1
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	1	0	1
	ENCARGADO DE CUADRILLA	0	6	0	6
	JARDINERO	68	23	19	110
	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	0	1	0	1
	OPERADOR EQUIPOS	1	3	0	4
	PEON	20	19	0	39
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	4	0	4
	SECRETARIA	0	2	0	2
	SUPERVISOR	6	0	0	6
	VELADOR-VIGILANTE	1	0	0	1
	TOTAL	103	68	19	190
0803 PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA B	1	0	0	1
	JARDINERO	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	PEON	1	0	0	1
	TOTAL	6	0	0	6
0901 DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	ANALISTA DE INFORMACION	1	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	1	0	4
	AUXILIAR GENERAL	0	2	0	2
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	4	0	0	4
	DIBUJANTE	2	0	0	2
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	5	0	5
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	3	0	0	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	2	0	0	2

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	JEFE DE SECCION A	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	8	0	8
	SECRETARIA	0	5	0	5
	SUBDIRECTOR A	2	0	0	2
	SUBDIRECTOR C	2	0	0	2
	SUBDIRECTOR D	2	0	0	2
	SUPERVISOR	8	0	0	8
	TOPOGRAFO	1	0	0	1
	TOTAL	37	21	0	58
0905 BACHEO Y MAQUINARIA	ALMACENISTA	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	CHOFER OPERATIVO	1	4	0	5
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	1	0	1
	ENCARGADO DE CUADRILLA	3	5	0	8
	MECANICO AUTOMOTRIZ	0	1	0	1
	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	1	6	0	7
	OPERADOR EQUIPOS	0	8	0	8
	PEON	35	9	27	71
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	3	0	3
	TOTAL	43	39	27	109
1001 DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	ABOGADO	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	2
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	7	0	0	7
	COORDINADOR C	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	0	0	4
	JEFE DE SECCION B	0	0	1	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	4	0	4
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	3	0	3
	SECRETARIA	0	2	0	2

Página 95 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	SUBDIRECTOR D	2	0	0	2
	TOTAL	**17**	**12**	**1**	**30**
1101 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	2	0	5
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	FOTOGRAFO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	SECRETARIA	0	5	0	5
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUPERVISOR	1	0	0	1
	TOTAL	**8**	**11**	**0**	**19**
1102 ALUMBRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	AUXILIAR GENERAL	1	2	0	3
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	AYUDANTE	3	0	0	3
	CONSERJE-INTENDENTE	1	0	0	1
	ELECTRICISTA	3	5	2	10
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR D	1	0	0	1
	SUPERVISOR	2	0	0	2
	TOTAL	**13**	**12**	**2**	**27**
1103 LIMPIEZA	AUXILIAR GENERAL	0	4	0	4
	AUXILIAR OPERATIVO	2	0	2	4
	BARRENDERO	23	45	1	69
	CARGADOR DE LIMPIEZA	69	85	48	202
	CHOFER DE CAMION DE LIMPIEZA	3	83	1	87
	CHOFER OPERATIVO	1	7	0	8
	CONSERJE-INTENDENTE	0	4	0	4
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	4	0	4

Página **96** de **143**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	ENCARGADO DE CUADRILLA	0	3	0	3
	INSPECTOR	1	10	0	11
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	0	5	2	7
	PAPELERO	20	0	51	71
	PEON	1	24	0	25
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	11	0	11
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUPERVISOR	3	0	0	3
	TOTAL	127	288	105	520
1105 CENTRAL DE SERVICIOS	ALMACENISTA	1	0	2	3
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	2
	AUXILIAR GENERAL	0	0	1	1
	AUXILIAR MECANICO	6	1	4	11
	AUXILIAR OPERATIVO	0	2	0	2
	AYUDANTE	0	0	1	1
	CONSERJE-INTENDENTE	0	0	1	1
	DIRECTOR DE AREA C	1	0	0	1
	ELECTRICISTA	0	1	0	1
	ENCARGADO	0	2	0	2
	ENCARGADO DE CUADRILLA	0	2	0	2
	JEFE DE SECCION B	0	0	1	1
	MECANICO AUTOMOTRIZ	5	10	0	15
	PEON	0	1	0	1
	PINTOR AUTOMOTRIZ	0	1	0	1
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	5	0	5
	SOLDADOR Y PAILERO	0	1	0	1
	VELADOR-VIGILANTE	1	1	1	3
	TOTAL	15	28	11	54
1106 PANTEONES	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	CHOFER OPERATIVO	0	1	0	1
	PANTEONERO	11	1	0	12
	SUBDIRECTOR D	1	0	0	1

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	TOTAL	**12**	**3**	**0**	**15**
1107 EMBELLECIMIENTO URBANO	ALMACENISTA	0	1	0	1
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	5	1	0	6
	CAPTURISTA	1	0	0	1
	CHOFER OPERATIVO	0	2	0	2
	ENCARGADO	0	2	0	2
	ENCARGADO DE CUADRILLA	0	5	0	5
	JARDINERO	0	1	0	1
	OPERADOR EQUIPOS	1	0	0	1
	PEON	37	17	48	102
	PEON	0	0	3	3
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	5	0	5
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	SUPERVISOR	5	0	0	5
	TOTAL	**50**	**36**	**51**	**137**
1201 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ABOGADO	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	2
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	COORDINADOR C	4	0	0	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	3	0	3
	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	2	0	0	2
	TOTAL	**14**	**6**	**0**	**20**
1202 ARCHIVO MUNICIPAL	ANALISTA DE INFORMACION	2	0	0	2
	ASISTENTE	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	2
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR C	0	0	1	1

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JARDINERO	0	2	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	5	0	5
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	9	11	1	21
1203 JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	0	0	4
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	TOTAL	8	2	0	10
1205 ASUNTOS JURIDICOS	ABOGADO	1	3	1	5
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	1	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION B	0	0	1	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TOTAL	9	5	3	17
1207 BOMBEROS	BOMBERO	24	0	7	31
	BOMBERO 2DO	13	0	0	13
	BOMBERO 3RO	82	0	0	82
	CAPITAN 2DO	8	0	0	8
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	MECANICO AUTOMOTRIZ	1	0	0	1

Página 99 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	SUBDIRECTOR DE BOMBEROS	1	0	0	1
	TENIENTE 1RO	2	0	0	2
	TENIENTE 2DO	16	0	0	16
	TOTAL	**150**	**0**	**7**	**157**
1209 DIRECCION DE JUSTICIA CIVICA	ABOGADO	1	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	0	1	4
	CAPTURISTA	3	0	0	3
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	1	0	0	1
	ENFERMERO	5	0	0	5
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JUEZ CIVICO	12	0	1	13
	MEDICO	4	0	1	5
	PSICOLOGO	2	0	0	2
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	2	3	0	5
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TRABAJADOR SOCIAL	4	0	0	4
	TOTAL	**42**	**4**	**3**	**49**
1211 BIENES INMUEBLES	ABOGADO	1	1	0	2
	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	INSPECTOR	0	1	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	**3**	**6**	**0**	**9**
1212 PROTECCION CIVIL	COORDINADOR	2	0	0	2
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TELEFONISTA	1	0	0	1
	VERIFICADOR PROTECCION CIVIL	19	0	2	21
	TOTAL	**31**	**1**	**2**	**34**
1213 REGULACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA MUNICIPAL	ABOGADO	1	1	0	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	0	0	3
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR C	0	0	1	1
	COORDINADOR D	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	2	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	4	0	4
	SECRETARIA	0	1	0	1
	TOTAL	**9**	**8**	**1**	**18**
1214 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	ABOGADO	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR D	1	0	0	1
	TOTAL	**2**	**2**	**0**	**4**
1215 DIRECCION DE INCLUSION Y PREVENCION DE LA DISCRIMINACION	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	**4**	**2**	**0**	**6**
1301 DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	ABOGADO	0	1	0	1
	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR GENERAL	1	0	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	4	3	0	7
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO DE CUADRILLA	0	2	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	0	2

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	3	0	0	3
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	2	0	2
	SECRETARIA	1	5	0	6
	SUBDIRECTOR B	2	0	0	2
	SUBDIRECTOR D	1	0	0	1
	TELEFONISTA	1	0	0	1
	TOTAL	**19**	**17**	**0**	**36**
1302 BIENESTAR SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	4	0	0	4
	CHOFER OPERATIVO	1	0	0	1
	COORDINADOR A	5	0	0	5
	COORDINADOR B	3	0	0	3
	ENCARGADO	0	1	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	0	2
	PEON	1	0	0	1
	PSICOLOGO	0	1	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	TOTAL	**17**	**5**	**0**	**22**
1304 EDUCACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	2	0	2
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	**3**	**4**	**0**	**7**
1307 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	COORDINADOR C	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	TOTAL	**4**	**1**	**0**	**5**
1316 CENTROS COMUNITARIOS	ADMINISTRADOR	1	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	0	0	2

Página **102** de **143**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	AUXILIAR OPERATIVO	25	4	0	29
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SUPERVISOR	1	0	0	1
	TOTAL	**33**	**6**	**0**	**39**
1401 TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	0	0	2
	AUXILIAR OPERATIVO	0	0	1	1
	COORDINADOR A	3	0	0	3
	COORDINADOR B	2	0	0	2
	COORDINADOR C	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	TESORERO	1	0	0	1
	TOTAL	**14**	**4**	**1**	**19**
1402 CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	0	0	4
	COORDINADOR B	2	0	0	2
	COORDINADOR C	4	0	0	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	0	0	4
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	3	0	0	3
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TOTAL	**19**	**1**	**0**	**20**
1403 EGRESOS	ALMACENISTA	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	3	1	0	4
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	COORDINADOR B	2	0	0	2
	COORDINADOR C	5	0	0	5

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	5	0	5
	SECRETARIA	1	3	0	4
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	VELADOR-VIGILANTE	0	0	1	1
	TOTAL	22	10	1	33
1404 INGRESOS	ARCHIVISTA	2	0	0	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	0	3
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	0	3	2	5
	CAJERO DE COBRO	28	1	10	39
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TOTAL	36	7	12	55
1405 CATASTRO	ABOGADO	0	0	1	1
	ANALISTA DE INFORMACION	3	2	0	5
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6	5	0	11
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	2	0	0	2
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	4	0	0	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	7	0	7
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	5	0	5

Página 104 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	SECRETARIA	0	2	0	2
	TOTAL	24	22	1	47
1406 SISTEMAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	0	3
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1
	CAPTURISTA	2	0	0	2
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	COORDINADOR B	5	0	0	5
	DIRECTOR DE AREA A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	3	0	0	3
	JEFE DE SECCION	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	2	0	0	2
	PROGRAMADOR	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	SECRETARIA	0	1	0	1
	TOTAL	24	4	0	28
1407 ADQUISICIONES	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	2	0	0	2
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	9	4	0	13
1408 EJECUCION FISCAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	COORDINADOR	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	2	0	2
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	NOTIFICADOR FISCAL	11	4	1	16
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:		SALTILLO			
EJERCICIO FISCAL:		2027			
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	SECRETARIA	0	3	0	3
	TOTAL	14	14	1	29
1410 SALUD PUBLICA	ANALISTA DE INFORMACION	0	3	0	3
	ASISTENTE	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6	4	1	11
	AUXILIAR GENERAL	0	2	0	2
	AUXILIAR OPERATIVO	25	2	1	28
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	2	0	0	2
	COORDINADOR B	2	0	0	2
	COORDINADOR C	4	0	0	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	ENCARGADO	0	1	0	1
	ENFERMERO	13	13	1	27
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	MEDICO	24	14	9	47
	PEON	0	1	0	1
	PSICOLOGO	0	1	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	2	0	2
	SECRETARIA	0	4	0	4
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	2	0	1	3
	TRABAJADOR SOCIAL	0	2	0	2
	TOTAL	83	53	13	149
1411 CONTROL Y SEGUIMIENTO	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	TOTAL	2	0	0	2
1415 COMERCIO	AGENTE DE PARQUIMETROS	16	5	2	23
	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	4	0	5
	AUXILIAR GENERAL	1	0	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	16	1	8	25
	AYUDANTE	4	0	0	4
	CONSERJE-INTENDENTE	4	3	0	7

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	2	0	0	2
	ENCARGADO	2	0	0	2
	INSPECTOR	12	7	1	20
	INTERVENTOR	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	0	0	1	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	4	0	0	4
	MATANCERO	17	0	0	17
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	3	0	3
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	3	0	3
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR D	2	0	0	2
	SUPERVISOR	3	0	0	3
	VELADOR-VIGILANTE	2	1	1	4
	VERIFICADOR	1	0	0	1
	TOTAL	94	29	13	136
1418 ALCOHOLES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	0	0	2
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	INTERVENTOR	4	0	0	4
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	1	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	2	0	2
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	11	3	1	15
2201 DIRECCION DE TURISMO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	0	1	1
	AUXILIAR OPERATIVO	2	0	0	2
	COORDINADOR A	3	0	0	3
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	0	0	4
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	2	0	0	2

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
	JEFE DE SECCION A	3	0	2	5
	JEFE DE SECCION B	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	2	0	2
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TOTAL	18	3	3	24
3001 SECRETARIA TECNICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	0	1	1
	COORDINADOR	1	0	0	1
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR C	1	0	1	2
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	0	0	1	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	2	0	0	2
	SUBDIRECTOR D	2	0	0	2
	TOTAL	10	0	3	13
3004 COMUNICACION SOCIAL	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	4	0	2	6
	COORDINADOR A	1	0	0	1
	COORDINADOR B	1	0	0	1
	COORDINADOR C	5	0	0	5
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	3	0	0	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION A	2	0	0	2
	JEFE DE SECCION B	0	0	1	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	8	0	8
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR B	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR D	2	0	0	2
	TOTAL	24	11	3	38
	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1

Página 108 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
3301 ATENCION CIUDADANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	2	0	3
	AUXILIAR GENERAL	0	1	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	4	1	0	5
	COORDINADOR C	3	0	1	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	3	0	0	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION B	2	0	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	5	0	5
	RESPONSABLE OPERATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	1	1	0	2
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	TOTAL	19	12	1	32
3401 JUZGADO MUNICIPAL	ABOGADO	1	1	0	2
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	0	0	2	2
	JUEZ MUNICIPAL	1	0	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	TOTAL	5	2	2	9
3501 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	ABOGADO	0	1	0	1
	ANALISTA DE INFORMACION	0	1	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	5	0	6
	AUXILIAR OPERATIVO	3	1	0	4
	COORDINADOR A	3	0	1	4
	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	PSICOLOGO	1	1	0	2
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	TRABAJADOR SOCIAL	1	0	0	1
	TOTAL	12	11	1	24

Página 109 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3.5.A. TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:		SALTILLO			
EJERCICIO FISCAL:		2027			
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	EVENTUAL	No. de Plazas
3701 INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	DIRECTOR DE AREA	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO A	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1
	JEFE DE SECCION A	0	0	1	1
	TOTAL	3	0	1	4
3901 DISTRITO CENTRO	ABOGADO	1	0	0	1
	ANALISTA DE INFORMACION	1	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	COORDINADOR C	1	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO C	1	0	0	1
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0	1	0	1
	SECRETARIA	0	1	0	1
	SUBDIRECTOR A	1	0	0	1
	SUBDIRECTOR C	1	0	0	1
	TOTAL	6	3	0	9
Total general		1618	1002	324	2944

Nota: En el presente cuadro se desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

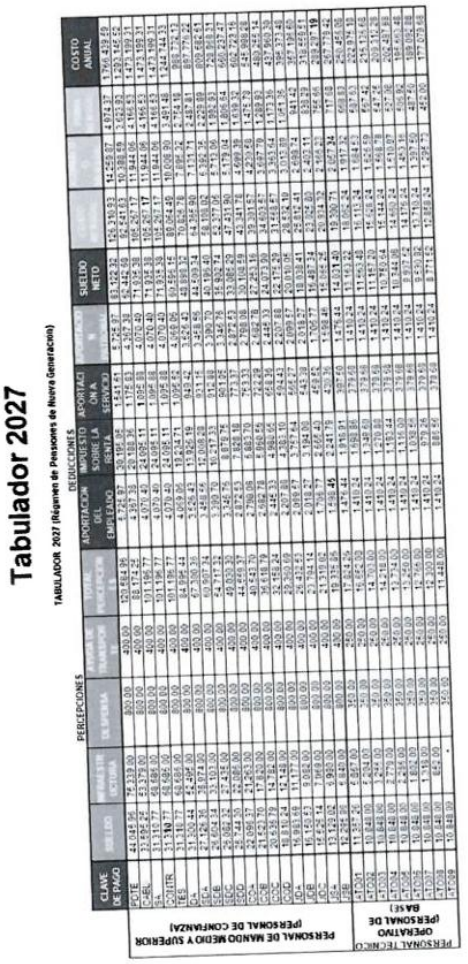
Artículo 28.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos, con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; y 275, fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Tabulador 2027

TABULADOR 2027 (Réginen de Pensiones de Nueva Generación)



	CLAVE DE PAGO	SUELDO	COMPENSACION ACTUAL	PERCEPCIONES SOBRESUELDO	PERCEPCIONES PRIMA DE VACACIONES	PERCEPCIONES PRIMA VACACIONAL	DEDUCCIONES APORTACION DEL EMPLEADO	DEDUCCIONES IMPUESTO SOBRE LA RENTA	DEDUCCIONES APORTACION A SERVICIO	DEDUCCIONES SEGURO DE VIDA	SUELDO NETO	COMPENSACION	PRIMA VACACIONAL	COSTO ANUAL
PERSONAL DE CONFIANZA	POTE	44,045.26	19,313.00	800.00	400.00	125,784.96	8,241.87	20,195.26	1,457.65	8,724.37	133,312.33	126,316.93	14,459.97	3,797,439.89
	CAPEL	33,033.95	15,379.00	800.00	400.00	98,174.42	6,397.36	20,380.34	1,457.65	6,367.38	92,445.69	89,447.93	10,388.89	2,693,166.14
	CAPITAL	33,033.95	68,686.00	800.00	400.00	191,196.77	6,070.40	24,085.11	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	CONTPL	33,033.95	68,686.00	800.00	400.00	191,196.77	6,070.40	24,085.11	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	TES	33,033.95	68,686.00	800.00	400.00	191,196.77	6,070.40	24,085.11	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	D4	31,110.77	68,686.00	800.00	400.00	84,895.44	4,059.20	13,242.71	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	D5	31,110.77	68,686.00	800.00	400.00	84,895.44	4,059.20	13,242.71	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	D4	31,110.77	68,686.00	800.00	400.00	84,895.44	4,059.20	13,242.71	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	D4	31,110.77	68,686.00	800.00	400.00	84,895.44	4,059.20	13,242.71	1,094.88	4,070.40	91,738.38	88,740.62	10,306.24	2,671,399.31
	D4	31,300.44	54,296.00	800.00	400.00	67,300.34	3,525.43	13,962.19	944.54	3,345.65	84,599.34	81,601.58	9,476.92	2,455,245.84
	EE4	27,426.36	39,972.00	800.00	400.00	63,907.24	3,485.64	15,009.35	911.88	3,399.70	80,190.60	77,192.84	8,966.36	2,323,855.45
	EE6	26,084.15	27,318.00	800.00	400.00	47,111.42	3,240.75	8,819.75	801.05	3,345.73	75,829.74	72,831.98	8,459.04	2,192,237.27
	EE6	26,084.15	27,318.00	800.00	400.00	47,111.42	3,240.75	8,819.75	801.05	3,345.73	75,829.74	72,831.98	8,459.04	2,192,237.27
	D4	24,344.35	24,280.00	800.00	400.00	44,044.30	3,176.63	7,826.18	773.33	2,877.43	73,086.70	70,088.94	8,140.74	2,109,741.16
	D4	22,096.37	21,253.00	800.00	400.00	40,543.70	2,796.08	6,883.70	744.35	2,788.38	67,295.16	64,297.40	7,467.79	1,935,606.54
	D4	21,423.70	17,823.00	800.00	400.00	36,518.79	2,662.73	6,068.56	744.35	2,788.38	67,295.16	64,297.40	7,467.79	1,935,606.54
	D4	20,538.79	14,136.00	800.00	400.00	32,455.24	2,485.53	5,386.16	654.43	2,207.88	62,175.40	59,177.64	6,873.36	1,781,395.35
	D4	19,811.64	11,177.00	800.00	400.00	29,300.07	2,402.69	4,797.54	654.43	2,207.88	62,175.40	59,177.64	6,873.36	1,781,395.35
	D4	19,811.64	11,177.00	800.00	400.00	29,300.07	2,402.69	4,797.54	654.43	2,207.88	62,175.40	59,177.64	6,873.36	1,781,395.35
	D4	16,165.63	9,082.00	800.00	400.00	25,134.61	2,010.27	4,443.39	443.85	1,497.61	58,038.41	55,040.65	6,393.29	1,656,868.44
	D4	15,626.14	7,964.00	800.00	400.00	23,510.62	1,936.79	2,655.40	443.85	1,497.61	58,038.41	55,040.65	6,393.29	1,656,868.44
	D4	13,124.05	6,963.00	800.00	400.00	20,376.86	1,436.45	2,241.79	439.20	1,482.24	57,446.24	54,448.48	6,324.34	1,639,078.19
	D4	12,904.85	6,844.00	800.00	400.00	20,050.00	1,414.24	2,203.11	433.00	1,461.31	56,634.44	53,636.68	6,230.24	1,614,774.84
PERSONAL TECNICO OPERATIVO (PERSONAL DE BASE)	1TO01	11,855.45	6,258.00	540.00	270.00	17,804.95	1,414.24	1,989.89	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO02	10,844.80	5,742.00	540.00	270.00	16,354.00	1,414.24	1,793.80	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO03	10,844.80	2,779.00	540.00	270.00	14,433.00	1,414.24	1,270.80	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO04	10,844.80	4,258.00	540.00	270.00	15,450.00	1,414.24	1,516.00	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO05	10,844.80	1,854.00	540.00	270.00	14,004.00	1,414.24	1,106.80	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO07	10,844.80	183.00	540.00	270.00	12,307.00	1,414.24	838.60	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO08	10,844.80	183.00	540.00	270.00	12,307.00	1,414.24	838.60	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84
	1TO09	10,844.80	183.00	540.00	270.00	12,307.00	1,414.24	838.60	379.95	1,410.24	51,446.24	48,448.48	5,630.24	1,459,578.84

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 43 días de salario a quienes hubieren prestado sus servicios por un año o mas como trabajadores de base o confianza y para aquellos con menos de un año el equivalente a 30 días de salario.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario a quienes hubieren prestado sus servicios por mas de un año como trabajadores de base o confianza y para aquellos con menos de un año equivalente al 50% del salario.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económico por años de servicio, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:
   - Primer quinquenio $ 15.00 (quince pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Segundo quinquenio $ 30.00 (treinta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Tercer quinquenio $ 45.00 (cuarenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Cuarto quinquenio $ 60.00 (sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Quinto quinquenio $ 75.00 (setenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Sexto quinquenio $ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Séptimo quinquenio $ 105.00 (ciento cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Octavo quinquenio $ 120.00 (ciento veinte pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Noveno quinquenio $ 140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Decimo quinquenio $ 160.00 (ciento sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual

h. Despensa por la cantidad de $350.00 (Trescientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
i. Ayuda de transporte por la cantidad de $ 250.00 mensuales (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
j. En el caso de personal con plaza sindical que cuente con licencia para desempeñar puesto de confianza, al momento de pensionarse podrán elegir entre las prestaciones que le corresponderían en la plaza de confianza o reincorporarse a su plaza sindical con todos los beneficios que le correspondan.
k. En el caso de fallecimiento de personal sindicado que cuente con licencia para desempeñar puesto de confianza, sus beneficiarios podrán elegir entre las prestaciones que correspondan a la plaza de confianza o el equivalente de las prestaciones de la plaza sindical.
l. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
m. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por muto consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento. Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13.

Página **112** de **143**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TABULADOR 2027 (Régimen de Pensión de Transición)

	CLAVE DE PAGO	SUELDO	PERCEPCIONES					DEDUCCIONES							COSTO ANUAL
			INFRAEST RUCTURA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACIÓN DEL EMPLEADO N.G.A.	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACIÓN A SERVICIO MEDICO	APORTACIONES AL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES	SUELDO NETO				
PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO (TRABAJADORES)	TDA	$ 51 700.44	$ 36 306.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 87 895.44	$ 1 375.03	$ 15 296.71	$ 1 006.52	$ 5 634.08	$ 60 596.16	$ 97 499.51	$ 9 855.04	$ 3 364.05	$ 219 591.59
	TDA	$ 27 126.36	$ 30 443.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 58 469.36	$ 1 362.58	$ 11 110.26	$ 849.42	$ 4 882.74	$ 48 896.76	$ 69 471.10	$ 7 511.95	$ 2 576.97	$ 156 230.32
	TDA	$ 26 694.34	$ 26 048.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 53 642.34	$ 1 346.26	$ 11 110.26	$ 903.15	$ 4 788.75	$ 44 509.94	$ 63 805.12	$ 6 617.99	$ 2 130.43	$ 141 875.30
	TDA	$ 26 694.34	$ 26 048.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 53 642.34	$ 1 346.26	$ 9 856.91	$ 912.98	$ 4 694.82	$ 40 196.59	$ 57 805.14	$ 6 311.65	$ 1 894.76	$ 129 196.29
	TSDA	$ 26 694.34	$ 26 048.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 53 642.34	$ 1 354.74	$ 8 326.62	$ 801.05	$ 4 613.97	$ 39 546.96	$ 51 388.27	$ 5 837.63	$ 1 722.39	$ 114 855.10
	TSDB	$ 26 694.34	$ 26 048.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 53 642.34	$ 1 344.16	$ 7 302.61	$ 773.37	$ 3 977.35	$ 33 045.64	$ 46 344.73	$ 4 854.06	$ 1 557.24	$ 103 860.38
	TSDC	$ 25 744.39	$ 19 730.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 46 557.37	$ 1 291.42	$ 6 420.39	$ 753.33	$ 3 874.27	$ 30 108.60	$ 42 447.07	$ 4 607.10	$ 1 397.52	$ 93 999.20
	TDDA	$ 23 095.70	$ 15 835.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 39 573.70	$ 1 246.74	$ 5 633.76	$ 722.26	$ 3 714.52	$ 27 255.94	$ 38 488.06	$ 3 497.72	$ 1 220.13	$ 83 923.76
	TDAB	$ 21 252.79	$ 12 691.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 34 743.79	$ 1 126.61	$ 4 822.57	$ 656.56	$ 3 385.84	$ 24 073.39	$ 33 995.76	$ 3 181.04	$ 1 110.36	$ 74 831.32
	TDAC	$ 18 810.24	$ 10 475.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 30 185.24	$ 1 019.02	$ 4 060.13	$ 594.43	$ 3 057.76	$ 29 173.41	$ 37 902.62	$ 2 842.24	$ 991.48	$ 84 502.10
	TDDD	$ 16 663.69	$ 9 665.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 27 148.69	$ 969.05	$ 3 450.70	$ 545.27	$ 2 897.70	$ 20 010.59	$ 25 296.67	$ 2 535.67	$ 883.64	$ 47 095.48
	TDAA	$ 16 145.55	$ 7 647.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 24 692.55	$ 931.51	$ 2 998.90	$ 543.38	$ 2 794.53	$ 18 539.57	$ 22 514.25	$ 2 263.59	$ 789.63	$ 309 968.13
	TDAB	$ 15 625.14	$ 5 657.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 22 182.14	$ 757.74	$ 2 416.91	$ 459.53	$ 2 663.22	$ 16 884.84	$ 20 456.12	$ 2 036.56	$ 710.08	$ 281 436.31
	TDAC	$ 15 625.14	$ 5 657.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 22 182.14	$ 757.74	$ 2 066.11	$ 430.36	$ 2 213.36	$ 14 031.19	$ 16 857.57	$ 1 940.17	$ 676.80	$ 260 761.65
	TDAB	$ 13 750.02	$ 5 822.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 20 472.02	$ 757.75	$ 2 066.11	$ 430.36	$ 2 213.36	$ 14 031.19	$ 16 857.57	$ 1 940.17	$ 676.80	$ 260 761.65
	TDAA	$ 12 946.86	$ 4 748.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 18 643.86	$ 681.44	$ 1 733.13	$ 397.50	$ 2 044.31	$ 13 163.56	$ 17 026.64	$ 1 728.64	$ 607.05	$ 234 715.05
	TATO01	$ 11 557.26	$ 4 896.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 17 053.26	$ 650.88	$ 1 679.86	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 11 643.76	$ 15 750.64	$ 1 576.43	$ 546.92	$ 216 199.38
	TATO02	$ 10 148.00	$ 5 426.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 16 074.00	$ 650.88	$ 1 126.24	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 11 137.20	$ 15 296.64	$ 1 518.62	$ 526.75	$ 208 077.65
	TATO03	$ 10 148.00	$ 2 350.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 13 098.00	$ 650.88	$ 1 126.24	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 10 750.64	$ 14 752.64	$ 1 460.51	$ 506.55	$ 196 515.15
	TATO04	$ 10 148.00	$ 1 864.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 12 612.00	$ 650.88	$ 1 041.80	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 10 144.32	$ 13 917.64	$ 1 405.26	$ 487.17	$ 190 074.48
	TATO05	$ 10 148.00	$ 1 864.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 12 612.00	$ 650.88	$ 960.12	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 9 937.04	$ 13 660.64	$ 1 380.08	$ 478.45	$ 186 599.48
	TATO06	$ 10 148.00	$ 911.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 11 659.00	$ 650.88	$ 948.40	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 8 727.42	$ 12 459.64	$ 1 258.73	$ 436.30	$ 170 115.48
	TATO07	$ 10 148.00	$ 460.00	$ 350.00	$ 250.00	$ 11 208.00	$ 650.88	$ 936.68	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 8 287.14	$ 12 019.64	$ 1 214.18	$ 420.93	$ 164 170.48
	TATO08	$ 10 148.00	-	$ 350.00	$ 250.00	$ 10 748.00	$ 650.88	$ 924.96	$ 379.66	$ 1 952.64	$ 7 839.86	$ 11 579.64	$ 1 169.63	$ 405.41	$ 158 225.48

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 43 días de salario.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económico por años de servicio, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:
   - Primer quinquenio $ 15.00 (quince pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Segundo quinquenio $ 30.00 (treinta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Tercer quinquenio $ 45.00 (cuarenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Cuarto quinquenio $ 60.00 (sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Quinto quinquenio $ 75.00 (setenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Sexto quinquenio $ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Séptimo quinquenio $ 105.00 (ciento cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Octavo quinquenio $ 120.00 (ciento veinte pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Noveno quinquenio $ 140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Decimo quinquenio $ 160.00 (ciento sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual

h. Despensa por la cantidad de $350.00 (Trescientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
i. Ayuda de transporte por la cantidad de $ 250.00 mensuales (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
j. En el caso de personal con plaza sindical que cuente con licencia para desempeñar puesto de confianza, al momento de pensionarse podrán elegir entre las prestaciones que le corresponderían en la plaza de confianza o reincorporarse a su plaza sindical con todos los beneficios que le correspondan.
k. En el caso de fallecimiento de personal sindicado que cuente con licencia para desempeñar puesto de confianza, sus beneficiarios podrán elegir entre las prestaciones que correspondan a la plaza de confianza o el equivalente de las prestaciones de la plaza sindical.
l. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
m. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por mutuo consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento. Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TABULADOR 2027 (Trabajadores Temporales)

	CLAVE DE PAGO	SUELDO	PERCEPCIONES				DEDUCCIONES								COSTO ANUAL
			INCENTIVO NOMINA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACION DEL EMPLEADO A PENSIONES	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACION A SERVICIO MEDICO	APORTACION PATRONAL A IMSS	SUELDO NETO	COSTO NOMINA	PRIMA VACACIONAL	PRIMA ANUAL	
PERSONAL DE MANDO MEDIO Y SUPERIOR (PERSONAL DE CONFIANZA)	ESDA	27 726.36	19 974.00	800.00	400.00	49 900.36	3 526.43	13 926.19	949.42	3 526.43	48 996.92	70 626.78	2 754.18	846.84	900 608.32
	ESDB	26 604.34	33 703.96	800.00	400.00	61 508.30	3 496.56	12 055.85	911.15	3 496.56	44 509.34	64 005.90	2 493.81	807.65	816 166.43
	ESDC	26 604.34	27 435.66	800.00	400.00	55 240.00	3 496.56	12 055.85	912.65	3 500.70	40 196.40	58 108.02	2 229.89	746.59	735 326.18
	ESDD	26 604.34	20 384.00	800.00	400.00	48 188.34	3 496.56	12 055.85	901.95	3 346.76	35 642.74	53 377.86	1 992.83	661.33	665 494.66
	ESDE	25 744.30	26 256.00	800.00	400.00	53 200.30	3 374.53	11 855.15	773.17	2 672.53	33 084.29	47 451.80	1 843.78	597.66	595 854.80
	ECCA	23 096.37	21 203.00	800.00	400.00	45 543.70	2 786.98	7 869.16	722.29	2 652.75	27 253.16	39 301.67	1 478.23	296.16	496 773.23
	ECCB	21 153.70	14 353.00	800.00	400.00	36 616.70	2 640.56	6 960.66	658.36	2 447.53	24 074.80	34 668.87	1 173.56	234.67	400 372.71
	ECCC	20 236.74	12 145.60	800.00	400.00	32 158.34	2 447.53	6 505.10	594.43	2 207.68	22 179.29	31 940.10	1 051.56	210.27	361 780.11
	ECCD	18 810.84	11 177.60	800.00	400.00	29 360.69	2 099.57	3 757.64	565.27	2 099.57	20 014.05	28 514.41	941.42	188.28	327 071.08
	EJEA	16 160.83	9 652.00	800.00	400.00	26 452.53	2 015.27	3 194.08	543.36	2 015.27	18 034.41	25 926.80	838.29	167.66	297 734.15
	EJEB	15 491.14	7 949.00	800.00	400.00	24 394.14	1 796.77	2 668.40	459.52	1 708.77	16 460.34	24 014.30	766.66	153.33	268 116.04
	EJEC	15 139.02	6 960.00	800.00	400.00	23 199.02	1 796.77	2 668.40	459.52	1 708.77	16 460.34	24 014.30	766.66	153.33	264 853.14
	EJEB	10 094.86	5 840.00	800.00	400.00	17 134.86	1 496.44	1 815.91	397.50	1 376.44	14 051.40	19 900.71	717.68	143.54	244 815.74
PERSONAL TECNICO OPERATIVO (TRABAJADORES DE BASE)	EAT001	11 357.26	5 567.00	350.00	250.00	17 524.26	1 410.24	1 952.64	379.65	1 410.24	13 699.44	19 062.34	666.83	133.37	229 353.11
	EAT002	10 845.00	5 264.00	350.00	250.00	16 652.00	1 410.24	1 952.64	379.65	1 410.24	13 099.70	18 113.24	587.62	117.53	218 979.55
	EAT003	10 845.00	3 225.00	350.00	250.00	14 710.00	1 410.24	734.66	379.65	1 410.24	11 295.56	15 144.24	547.22	109.45	181 621.21
	EAT004	10 845.00	2 770.00	350.00	250.00	14 214.00	1 410.24	657.22	379.65	1 410.24	10 344.06	14 660.24	527.08	105.42	175 922.85
	EAT005	10 845.00	2 226.00	350.00	250.00	13 671.00	1 410.24	1 116.00	379.65	1 410.24	9 807.52	14 176.24	506.92	101.38	170 120.75
	EAT006	10 845.00	1 802.00	350.00	250.00	13 247.00	1 410.24	1 038.56	379.65	1 410.24	9 630.52	13 792.24	487.50	97.50	165 611.68
	EAT007	10 845.00	1 375.00	350.00	250.00	12 820.00	1 410.24	979.20	379.65	1 410.24	9 271.92	12 848.24	462.00	92.40	
	EAT008	10 845.00	875.20	350.00	250.00	12 320.20	1 410.24	886.56	379.65	1 410.24	8 773.52	12 348.24	444.00	88.80	
	EAT009	10 845.00	-	350.00	250.00	11 445.00	1 410.24		379.65						

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo conforme lo establecido en el Código Municipal.
b. Prima vacacional conforme lo establecido en el Código Municipal.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Despensa por la cantidad de $350.00 (Trescientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
e. Ayuda de transporte por la cantidad de $ 250.00 mensuales (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
f. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
g. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
h. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
i. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por muto consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento. Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TABULADOR 2027 ELEMENTOS DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE SALTILLO (Régimen de Pensiones de Nueva Generación)

CLAVE DE PAGO	PERCEPCIONES				DEDUCCIONES						
	SUELDO	INFRAESTRUCTURA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACIÓN DEL EMPLEADO A PENSIONES	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACIÓN A SERVICIO MEDICO	APORTACIÓN PATRONAL A PENSIONES	SUELDO NETO	COSTO MENSUAL
SBB	30 660 78	13 210 00	800 00	400 00	45 260 78	4 010 60	7 993 15	1 079 76	4 010 60	32 177 24	49 271 38
CBB	29 163 42	11 866 00	800 00	400 00	42 249 42	3 793 84	7 264 86	1 021 42	3 793 84	30 148 27	46 043 26
CAP1	27 516 06	11 237 00	800 00	400 00	39 953 06	3 577 09	6 744 76	963 06	3 577 09	28 668 13	43 530 15
CAP2	24 493 52	10 846 00	800 00	400 00	36 539 52	3 164 16	5 941 92	837 27	3 164 16	26 556 17	39 723 68
TTE1	21 681 36	6 967 00	800 00	400 00	30 048 36	2 844 56	4 529 86	765 85	2 844 56	21 907 95	32 592 94
TTE2	21 777 99	5 037 00	800 00	400 00	28 014 99	2 631 14	4 066 65	762 23	2 631 14	20 225 97	30 846 13
B601	18 756 49	6 630 00	800 00	400 00	26 586 49	2 438 54	3 576 93	656 46	2 438 54	19 914 74	28 024 83
B602	14 600 79	6 850 00	800 00	400 00	22 950 79	1 937 10	3 013 94	521 53	1 937 10	17 476 22	24 887 69
B603	13 962 19	5 652 00	800 00	400 00	20 844 19	1 815 06	2 563 97	486 66	1 815 06	15 976 45	22 658 27

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 43 días de salario a los elementos que hubieren prestado sus servicios por un año mas y para aquellos con menos de un año el equivalente a 30 días de salario.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario a quienes hubieren prestado sus servicios por mas de un año y para aquellos con menos de un año equivalente al 50% del salario.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económicos por años de servicio, en los mismos términos que el ejercicio fiscal anterior, equivalente a:
   - 10 años 30 días
   - 15 años 36 días
   - 20 años 42 días
   - 25 años 48 días
   - 30 años 53 días
   - 35 años 60 días
e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:
   - Primer quinquenio $ 15.00 (quince pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Segundo quinquenio $ 30.00 (treinta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Tercer quinquenio $ 45.00 (cuarenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Cuarto quinquenio $ 60.00 (sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Quinto quinquenio $ 75.00 (setenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Sexto quinquenio $ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Séptimo quinquenio $ 105.00 (ciento cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Octavo quinquenio $ 120.00 (ciento veinte pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Noveno quinquenio $ 140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Decimo quinquenio $ 160.00 (ciento sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual
h. Despensa por la cantidad de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.
i. Ayuda de transporte por la cantidad de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M N.) mensuales.
j. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
k. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por muto consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento. Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TABULADOR 2027 ELEMENTOS DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE SALTILLO (Régimen de Pensiones de Transición)

	PERCEPCIONES					DEDUCCIONES								
CLAVE DE PAGO	SUELDO	INFRAESTRUCTURA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACIÓN DEL EMPLEADO A PENSIONES	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACIÓN A SERVICIO MEDICO	APORTACIÓN PATRONAL A PENSIONES	SUELDO NETO				
TSBB	30 840.78	10 386.00	600.00	400.00	42 426.78	1 651.05	7 225.95	1 079.78	5 663.14	32 177.00	47 869.92	4 925.50	1 718.20	
TCBB	29 160.42	9 195.00	600.00	400.00	39 575.42	1 751.01	6 656.66	1 021.42	5 265.02	30 146.33	44 631.43	4 564.09	1 599.10	
TCAP1	27 516.06	8 719.00	600.00	400.00	37 435.06	1 650.96	6 142.55	963.06	4 962.89	28 668.49	42 357.96	4 326.68	1 509.79	
TCAP2	24 493.52	8 634.00	600.00	400.00	34 527.52	1 469.61	5 444.01	867.27	4 468.83	26 656.63	39 036.01	3 913.10	1 120.85	
TTTE1	21 887.36	5 019.00	600.00	400.00	28 100.36	1 312.86	4 113.89	765.85	3 938.85	21 997.74	30 996.03	3 977.30	1 096.50	
TTTE2	21 777.89	3 098.00	600.00	400.00	26 075.89	1 306.68	3 681.46	762.20	3 920.04	20 325.60	29 295.65	3 715.36	946.52	
TEB01	18 756.49	3 940.00	600.00	400.00	24 696.49	1 125.39	3 230.21	656.46	3 376.17	16 914.44	27 396.63	2 139.63	951.03	
TEB02	14 900.79	5 524.00	600.00	400.00	21 424.79	894.05	2 730.71	521.53	2 682.14	17 476.56	24 199.83	2 144.38	766.72	
TEB03	13 962.19	4 439.00	600.00	400.00	19 401.19	837.73	2 296.47	488.68	2 513.19	15 076.31	22 114.38	2 197.82		

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 43 días de salario.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económico por años de servicio, en los mismos términos que el ejercicio fiscal anterior, equivalente a:

10 años	30 días
15 años	36 días
20 años	42 días
25 años	48 días
30 años	53 días
35 años	58 días

e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:

Primer quinquenio $ 15.00 (quince pesos 00/100 m. n.) mensual
Segundo quinquenio $ 30.00 (treinta pesos 00/100 m. n.) mensual
Tercer quinquenio $ 45.00 (cuarenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
Cuarto quinquenio $ 60.00 (sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual
Quinto quinquenio $ 75.00 (setenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
Sexto quinquenio $ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m. n.) mensual
Séptimo quinquenio $ 105.00 (ciento cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
Octavo quinquenio $ 120.00 (ciento veinte pesos 00/100 m. n.) mensual
Noveno quinquenio $ 140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 m n) mensual
Decimo quinquenio $ 160.00 (ciento sesenta pesos 00/100 m. n) mensual

h. Despensa por la cantidad de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.
i. Ayuda de transporte por la cantidad de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.
j. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
k. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por muto consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento.

Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

TABULADOR 2027 ELEMENTOS DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE SALTILLO (Trabajadores Temporales)

	PERCEPCIONES					DEDUCCIONES						
CLAVE DE PAGO	SUELDO	INFRAESTRUCTURA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACIÓN DEL EMPLEADO A PENSIONES	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACIÓN A SERVICIO MEDICO	APORTACIÓN PATRONAL A PENSIONES	SUELDO NETO	COSTO MENSUAL	PRIMA VACACIONAL
EB6	12,608.04	5,131.00	800.00	400.00	18,939.04	1,639.05	2,157.03	447.26	1,639.05	14,707.65	20,578.05	739.13	147.83

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo conforme lo establecido en el Código Municipal.
b. Prima vacacional conforme lo establecido en el Código Municipal.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Despensa por la cantidad de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.
e. Ayuda de transporte por la cantidad de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.
f. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
g. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
h. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
i. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por muto consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento.

Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TABULADOR 2027 PERSONAL DE MANDO SUPERIOR, MEDIO Y PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO DE BASE CON FECHA DE INGRESO ANTERIOR AL 2018

			BRUTO MENSUAL	
CATEGORÍA	CLAVE DE PAGO	PUESTO	MENOR	MAYOR
02010	ADM01	ABOGADO	13,008.00	25,303.00
02050	ADM03	ANALISTA DE INFORMACIÓN	14,090.00	15,842.00
02100	ADM08	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	13,516.00	17,921.00
02110	ADM10	AUXILIAR OPERATIVO	12,237.00	52,239.50
02200	ADM15	DIBUJANTE	14,638.00	17,351.00
02291	ADM19	JEFE DE SECCIÓN	21,361.00	31,050.55
02300	ADM20	MEDICO	16,761.00	33,154.00
02420	ADM28	SECRETARIA	11,930.00	11,930.00
02180	COORD	COORDINADOR	15,648.00	35,413.05
2210A	DAA	DIRECTOR DE ÁREA A	79,595.90	79,595.90
2210B	DAB	DIRECTOR DE ÁREA B	68,648.75	68,648.75
2210C	DAC	DIRECTOR DE ÁREA C	50,296.15	50,296.15
02290	JD	JEFE DE DEPARTAMENTO	24,755.00	37,048.25
2450A	SDAR	SUBDIRECTOR A	53,515.85	56,842.05
2450C	SDCR	SUBDIRECTOR C	31,182.85	37,173.00
03380	TOP16	INTERVENTOR	20,747.00	20,747.00
03200	TOP18	MECÁNICO AUTOMOTRIZ	14,096.00	14,096.00
03310	TOP28	SUPERVISOR	11,930.00	31,527.00
03330	TOP30	VERIFICADOR	21,379.00	21,379.00
03331	TOP31	VERIFICADOR PROTECCIÓN CIVIL	21,379.00	26,428.50
03370	TOP32	INSPECTOR	12,486.00	12,502.00
03400	TOP33	NOTIFICADOR FISCAL	11,792.00	11,999.00
02320		PENSIONADO	10,848.00	12,530.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 43 días de salario.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económicos por años de servicio, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:
   - Primer quinquenio $ 15.00 (quince pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Segundo quinquenio $ 30.00 (treinta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Tercer quinquenio $ 45.00 (cuarenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Cuarto quinquenio $ 60.00 (sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Quinto quinquenio $ 75.00 (setenta y cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Sexto quinquenio $ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Séptimo quinquenio $ 105.00 (ciento cinco pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Octavo quinquenio $ 120.00 (ciento veinte pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Noveno quinquenio $ 140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 m. n.) mensual
   - Decimo quinquenio $ 160.00 (ciento sesenta pesos 00/100 m. n.) mensual

h. Despensa por la cantidad de $350.00 (Trescientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
i. Ayuda de transporte por la cantidad de $ 250.00 mensuales (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M. N.) mensuales para el personal técnico operativo y de $400.00 (Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) mensuales para el personal de mando medio y superior.
j. En el caso de personal con plaza sindical que cuente con licencia para desempeñar puesto de confianza, al momento de pensionarse podrán elegir entre las prestaciones que le corresponderían en la plaza de confianza o reincorporarse a su plaza sindical con todos los beneficios que le correspondan.
k. En el caso de fallecimiento de personal sindicado que cuente con licencia para desempeñar puesto de confianza, sus beneficiarios podrán elegir entre las prestaciones que correspondan a la plaza de confianza o el equivalente de las prestaciones de la plaza sindical.
l. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autorizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.
m. Acuerdo económico por terminación de la relación jurídica laboral por muto consentimiento, hasta por el equivalente a 3 meses de salario.

* El incremento del tabulador deberá realizarse buscando alinear progresivamente la categoría de forma independiente al tabulador 2027 vigente para mandos superiores, medios y personal técnico operativo.
* El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento.

Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento salarial siempre y cuando no exceda el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal así como los límites establecidos por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 10 y 13

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

El Tabulador Salarial del personal de Seguridad Pública Municipal, se integra como a continuación se indica, con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; y 275, fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza:

TABULADOR 2027 PERSONAL POLICIAL (Régimen de Pensiones de Nueva Generación)

	PERCEPCIONES					DEDUCCIONES								
CATEGORÍA / PUESTO	SUELDO	INFRAESTRUCTURA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACION DEL EMPLEADO A PENSIONES	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACIÓN A SERVICIO MEDICO	APORTACIÓN PATRONAL A PENSIONES	SUELDO NETO				
COM	30,280.00	20,400.00	3,000.00	1,000.00	64,688.00	3,785.00	13,142.48	1,059.80	3,785.00	46,700.72	68,473.00	7,536.00	2,528.67	953,166.67
OF	26,741.00	19,677.00	3,000.00	1,000.00	49,918.00	3,200.13	9,088.53	918.44	3,200.13	36,830.91	55,198.13	5,739.75	1,913.25	737,066.50
SOF	24,203.00	13,596.00	3,000.00	1,000.00	42,101.00	3,087.88	7,249.98	864.61	3,087.88	30,898.54	45,188.88	4,762.63	1,587.54	624,818.67
P/403	18,653.00	13,620.00	3,000.00	1,000.00	36,273.00	2,331.63	5,879.23	652.96	2,331.63	27,409.29	38,604.63	4,034.13	1,344.71	533,180.33
P/402	16,129.00	11,037.80	3,000.00	1,000.00	31,166.80	2,016.13	4,768.88	564.52	2,016.13	23,817.28	33,182.93	3,393.65	1,131.95	457,056.50
P/403	14,816.00	8,820.00	3,000.00	1,000.00	27,416.00	1,827.00	3,967.71	511.56	1,827.00	21,309.73	26,243.00	2,927.00	975.67	401,650.67
POL	13,609.00	6,336.00	3,000.00	1,000.00	23,945.00	1,701.13	3,226.30	476.32	1,701.13	18,341.26	25,646.13	2,493.13	831.04	350,967.67

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 45 días de salario integrado.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario integrado.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario integrado, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económico por años de servicio, en los mismos términos que el ejercicio fiscal anterior, equivalente a:
   - 5 años 10 días
   - 10 años 20 días
   - 15 años 30 días
   - 20 años 40 días
   - 25 años 50 días
   - 30 años 60 días
e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:
   - Primer quinquenio $ 13.07 (trece pesos 07/100 m. n.) mensual
   - Segundo quinquenio $ 19.60 (diecinueve pesos 60/100 m. n.) mensual
   - Tercer quinquenio $ 23.52 (veintitrés pesos 52/100 m. n.) mensual
   - Cuarto quinquenio $ 32.67 (treinta y dos pesos 67/100 m. n.) mensual
   - Quinto quinquenio $ 41.82 (cuarenta y uno pesos 82/100 m. n.) mensual
   - Sexto quinquenio $ 47.04 (cuarenta y siete pesos 04/100 m. n.) mensual
h. Despensa por la cantidad de $3000.00 (Tres mil pesos 00/100 M. N.) mensuales.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

i. Ayuda de transporte por la cantidad de $ 1,000.00 mensuales (mil pesos 00/100 M. N.) mensuales.
j. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autroizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento.
Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento a los salarios siempre y cuando el gasto total de Servicios Personales se ajuste al presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal y se observe lo establecido por la Ley de Disciplina Financiera en sus artículos 10 y 13 fracción V.

TABULADOR 2027 PERSONAL POLICIAL (Régimen de Pensiones de Transición)

	PERCEPCIONES					DEDUCCIONES								
CATEGORÍA / PUESTO	SUELDO	INFRAESTRUCTURA	DESPENSA	AYUDA DE TRANSPORTE	TOTAL PERCEPCIONES	APORTACIÓN DEL EMPLEADO A PENSIONES	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	APORTACIÓN A SERVICIO MEDICO	APORTACIÓN PATRONAL A PENSIONES	SUELDO NETO				
[illegible]	26,194.00	17,259.80	3,000.00	1,000.00	47,453.80	1,440.67	8,508.95	916.79	4,845.89	36,507.39	52,299.69	5,431.72	1,810.58	721,746.1
[illegible]	24,602.00	11,151.11	3,000.00	1,000.00	39,833.11	1,357.51	6,716.57	863.07	4,566.17	30,095.16	44,399.20	4,479.14	1,493.05	610,429.7
TP|M01	18,638.00	11,923.18	3,000.00	1,000.00	34,561.18	1,025.09	5,493.92	652.33	3,440.03	27,309.84	38,009.21	3,820.13	1,273.38	522,226.7
TP|M02	16,715.00	9,615.00	3,000.00	1,000.00	29,733.00	886.33	4,462.62	564.03	2,981.20	23,020.03	32,714.25	3,276.63	1,092.21	448,328
TP|M03	14,605.00	7,527.45	3,000.00	1,000.00	26,132.45	803.28	3,693.54	511.18	2,701.93	21,124.46	28,834.38	2,766.56	922.19	393,966
TP|M	13,598.00	5,141.50	3,000.00	1,000.00	22,739.50	747.89	2,960.81	475.93	2,515.63	18,548.87	25,255.13	2,242.44	780.81	345,663.2

Deducciones de ley 2027:

a. Impuesto Sobre la Renta de conformidad con las tablas aplicables emitidas por el Servicio de Administración Tributaria con fundamento en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
b. Aportación del 3.5% del sueldo (01) para el servicio médico.
c. En la deducción correspondiente a la aportación para pensiones, se considera el concepto de sueldo y el importe se determina con fundamento en la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Saltillo.

Prestaciones autorizadas para 2027:

a. Aguinaldo equivalente a 45 días de salario integrado.
b. Prima vacacional equivalente al 75% del salario integrado.
c. Apoyo para gastos de funeral en caso de fallecimiento de padres, hijos, cónyuge de un mes de salario integrado, con tope máximo de 200 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA) vigente y un mínimo garantizado de 120 UMA.
d. Estímulos económicos por años de servicio, en los mismos términos que el ejercicio fiscal anterior, equivalente a:
   - 5 años 10 días
   - 10 años 20 días
   - 15 años 30 días
   - 20 años 40 días
   - 25 años 50 días
   - 30 años 60 días
e. Pago al personal que ingrese al fondo de pensiones de 12 días por año trabajado topado a 2 veces el salario mínimo vigente.
f. Estímulos al personal operativo ante situaciones extraordinarias, contingencias, desastres, emergencias o riesgo laboral.
g. Quinquenios:
   - Primer quinquenio $ 13.07 (trece pesos 07/100 m. n.) mensual
   - Segundo quinquenio $ 19.60 (diecinueve pesos 60/100 m. n.) mensual
   - Tercer quinquenio $ 23.52 (veintitrés pesos 52/100 m. n.) mensual
   - Cuarto quinquenio $ 32.67 (treinta y dos pesos 67/100 m. n.) mensual
   - Quinto quinquenio $ 41.82 (cuarenta y uno pesos 82/100 m. n.) mensual
   - Sexto quinquenio $ 47.04 (cuarenta y siete pesos 04/100 m. n.) mensual

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

h. Despensa por la cantidad de $3000.00 (Tres mil pesos 00/100 M. N.) mensuales.
i. Ayuda de transporte por la cantidad de $ 1,000.00 mensuales (mil pesos 00/100 M. N.) mensuales.
j. El pago de los días 31, en los mismos términos que los autroizados en las condiciones generales de trabajo del personal sindicado.

El cumplimiento de las prestaciones por encima de lo establecido por las leyes, estará sujeta a la disponibilidad financiera del R. Ayuntamiento.
Con el objetivo de mantener el poder adquisitivo de los trabajadores, considerando la suficiencia presupuestal la Tesorería podrá autorizar incremento a los salarios siempre y cuando el gasto total de Servicios Personales se ajuste al presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal y se observe lo establecido por la Ley de Disciplina Financiera en sus artículos 10 y 13 fracción V.

POLICÍAS		
EJERCICIO FISCAL 2027		
Municipales	**Estatales**	**Policías Totales**
1,418	12	1,430

De los 1,430 policías que integran la plantilla de seguridad pública, 1,418 son municipales, y 12 son policías estatales que se encuentran al mando de las autoridades estatales correspondientes, pero que presupuestalmente dependen del municipio por darle un servicio a la ciudadanía, con base en los convenios de coordinación en materia de seguridad pública. La plantilla de seguridad pública correspondiente a policías estatales, absorbida presupuestalmente en el ejercicio 2027 por el Ayuntamiento se estima por un monto total de $5,409,805.16.

Artículo 29.- Para acceder a los incrementos salariales, se atenderá lo dispuesto en el Título Octavo denominado "De las Relaciones Jurídicas Laborales entre las Entidades Públicas Municipales y sus Trabajadores" del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en cual se establece, entre otras cosas, que es una obligación de las entidades públicas municipales preferir en igualdad de condiciones, de conocimientos, aptitudes, antigüedad y derechos escalafonarios a los trabajadores de base respecto de quienes no lo sean; a quienes representen la única fuente de ingresos para su familia, a las personas que hubieren prestado servicios eminentes al municipio, y a los que con anterioridad les hubieren prestado servicios satisfactoriamente.

Artículo 30.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

CAPÍTULO IV
DE LA DEUDA PÚBLICA

Artículo 31.- El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, se desglosa en el presente documento con base en lo establecido en el artículo 275, fracción V del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

DESGLOSE DE DEUDA PÚBLICA									
ENTIDAD PÚBLICA:					Saltillo, Coah.				
EJERCICIO FISCAL:					2027				
Decreto Aprobatorio o Clave de Identificación	Institución Bancaria	No. de Crédito (Registro SHCP)	Tipo de Obligación o Instrumento de Contratación	Tasa de Interés (TIIE + %)	Tipo de Garantía o Fuente de Pago	Plazo de Contratación (dd/mm/aaaa)		Destino	Saldo al 30 de junio de 2026
						Fecha Inicial de Contratación	Fecha Final de Vencimiento		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$0.00
Total de Deuda Pública al 30 de Junio de 2026									$0.00

Monto Total del Presupuesto Anual 2027	**$5,323,794,872.00**
Cifras Estimadas de Saldo al 30 de Junio de 2026	**$0.00**
Porcentaje que Representa en el Saldo Total	**0.00%**

Los pasivos del Municipio (sin deuda pública) con corte al 30 de Junio de 2026, son por:

Otros Pasivos	
Circulantes	$154,646,254.45
No Circulantes	$0.00
Total Pasivos	**$154,646,254.45**

Para el ejercicio fiscal 2027, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de $0.00 el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

9000 Deuda Pública	Presupuesto Aprobado
9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9400 Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9500 Costos por Coberturas	$0.00
9600 Apoyos Financieros	$0.00
9900 ADEFAS	$0.00
Total General	**$0.00**

Artículo 32.- En el presente Presupuesto no se cuenta con endeudamiento pendiente de pago, necesidades de financiamiento y autorizaciones del Congreso del Estado.

ENDEUDAMIENTO PENDIENTE DE PAGO, NECESIDADES DE FINANCIMIAMIENTO Y AUTORIZACIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	Egresos Aprobado
I. Endeudamiento Pendiente de Pago	**$0.00**
NO APLICA	$0.00
II. Necesidades de Financiamiento (Monto)	**$0.00**
NO APLICA	$0.00
III. Cantidades Autorizadas por Congreso del Estado	**$0.00**
NO APLICA	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 33.- En el presente Presupuesto no se cuenta con autorizaciones para la contratación de empréstitos y créditos.

AUTORIZACIONES PARA CONTRATACIÓN DE EMPRÉSTITOS Y CRÉDITOS								
ENTIDAD PÚBLICA:					Saltillo, Coah.			
EJERCICIO FISCAL:					2027			
#	Número de Autorización	Fecha de Autorización del Congreso del Estado (dd/mm/aaaa)	Monto Autorizado en Pesos ($0.00)	Plazo Máximo de Pago (mm/aaaa)	Destino de los Recursos	Fuente de Pago o Contratación de Pago de Deuda Pública	Número de Acuerdo o Decreto de Autorización del Ayuntamiento	Fecha de Acuerdo o Decreto de Aprobación del Ayuntamiento (dd/mm/aaaa)
1	NO APLICA	NO APLICA	$0.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Total General			$0.00					

CAPÍTULO V
DE LA DISCIPLINA FINANCIERA

Artículo 34.- Los objetivos, estrategias y metas de los egresos para el ejercicio fiscal 2027, se presentan a continuación:

OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Objetivos Anuales	
1- Con fundamento en lo dispuesto por el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza y por el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, es indispensable la existencia de recursos suficientes y oportunos para satisfacer las demandas ciudadanas que en el mismo se plasman, cubriendo los requerimientos monetarios para la realización de las actividades económicas, sociales y de desarrollo sustentable que el Municipio lleva a cabo. La obtención de dichos recursos es posible mediante la aplicación de la Ley de Ingresos Municipal, ya que en ella se instrumentan todos los conceptos de ingresos municipales que deberán ser recaudados por la Tesorería Municipal.	
2 - Cumplir con eficiencia en la planeación de los pagos para la realización de los programas municipales	
Estrategias	
1 - Contar con finanzas sanas que garanticen una operación eficaz y eficiente para la prestación de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Mejorar la atención al público, Otorgando certidumbre al usuario respecto al término y conclusión de los procedimientos administrativos al marcar plazos. Establecer un sistema de medición y evaluación de desempeño. Instrumentar un sistema de indicadores estratégicos de evaluación oportuna y eficaz del Plan Municipal de Desarrollo para medir su desempeño.	
2 - Calendarización de pagos	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

3 - Identificación de oportunidades de mejora
4 - Control de pagos realizados
Metas
1 - Incrementar los ingresos propios. Diseñar estrategias para ampliar el padrón de los contribuyentes. Promover una cultura de contribución por medio de la difusión de información clara y precisa al contribuyente sobre sus obligaciones fiscales. Impulsar esquemas accesibles de recuperación de ingresos pendientes.
2 - El entorno económico previsto se encuentra sujeto a riesgos que podrían modificar las estimaciones anteriores. Dentro de los elementos que de materializarse podrían generar un efecto negativo para las finanzas municipales se encuentran los siguientes: Un menor dinamismo en la economía nacional. Una elevada volatilidad en los mercados financieros internacionales. Cambio en las políticas nacionales respecto a la distribución de recursos federales a los municipios, así como la disminución de la bolsa participable. La falta de implementación de medidas tendientes a una modernización catastral que impacte finalmente en un estancamiento en los valores catastrales que sirven de base para el cálculo de los impuestos sobre patrimonio. Falta de una planeación adecuada para el impulso de una mayor eficiencia recaudatoria. El riesgo operacional por la falta de coordinación con las áreas generadoras de ingresos respecto a carga de obligaciones o de generación de pases de caja o fallas técnicas en el sistema.
3 - Realizar de manera responsable el gasto del ejercicio

Lo anterior, se acompaña de parámetros cuantificables e indicadores de desempeño. Lo que es congruente con el Plan Municipal de Desarrollo y los programas derivados del mismo. Esto comprueba mediante una alineación de los programas presupuestarios con los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y de los Programas Sectoriales y/o Especiales.

Artículo 35.- A continuación, se presentan los riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos del ejercicio fiscal 2027, cabe señalar que no se cuenta con montos de deuda contingente, en términos del artículo 18, fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios:

DESCRIPCIÓN DE RIESGOS RELEVANTES Y PROPUESTAS DE ACCIÓN PARA ENFRENTARLOS	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Riesgos	**Propuestas de Acción para Enfrentarlos**
Que durante el ejercicio fiscal se presente una contingencia	Se modificara el presupuesto disminuyendo las acciones que no son prioritarias para la población
Que los recursos federales se disminuyan o cancelen	Se modificara el presupuesto disminuyendo las acciones que no son prioritarias para la población
Que no se logre la proyección de la recaudación de los ingresos propios	Se modificara el presupuesto disminuyendo las acciones que no son prioritarias para la población

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 36.- Las proyecciones de egresos para el ejercicio fiscal 2027 y ejercicios posteriores, se presentan a continuación:

PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.			
EJERCICIO FISCAL:	2027			
Concepto	**2027 (de Proyecto de Presupuesto)**	**2028**	**2029**	**2030**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$4,110,606,872.00**	**$4,015,031,146.88**	**$4,175,632,392.76**	**$4,342,657,688.47**
A. Servicios Personales	$1,069,596,175.06	$996,393,917.91	$1,036,249,674.63	$1,077,699,661.61
B. Materiales y Suministros	$246,512,102.72	$229,641,023.00	$238,826,663.92	$248,379,730.48
C. Servicios Generales	$653,111,519.81	$608,413,120.05	$632,749,644.85	$658,059,630.64
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,619,382,737.05	$1,508,553,552.82	$1,568,895,694.93	$1,631,651,522.73
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$4,000,000.00	$3,726,243.38	$3,875,293.12	$4,030,304.84
F. Inversión Pública	$10,108,160.00	$9,416,366.08	$9,793,020.72	$10,184,741.55
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$507,896,177.36	$658,886,923.63	$685,242,400.58	$712,652,096.60
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$1,213,188,000.00**	**$1,261,715,520.00**	**$1,312,184,140.80**	**$1,364,671,506.44**
A. Servicios Personales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Materiales y Suministros	$105,600,000.00	$106,226,495.17	$110,475,554.98	$114,894,577.18
C. Servicios Generales	$368,586,120.00	$370,772,838.03	$385,603,751.55	$401,027,901.61
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$295,000,000.00	$296,750,152.23	$308,620,158.32	$320,964,964.65
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$31,192,678.40	$31,377,735.81	$32,632,845.24	$33,938,159.05
F. Inversión Pública	$292,544,135.97	$294,279,718.24	$306,050,906.97	$318,292,943.25
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$120,265,065.63	$162,308,580.52	$168,800,923.74	$175,552,960.69
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**$5,323,794,872.00**	**$5,276,746,666.88**	**$5,487,816,533.56**	**$5,707,329,194.90**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 37.- Los resultados de egresos del ejercicio fiscal 2026 y ejercicios anteriores, se presentan a continuación:

RESULTADOS DE EGRESOS - LDF (PESOS)				
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.			
EJERCICIO FISCAL:	2027			
Concepto	2023	2024	2025	2026
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$2,917,480,034.38**	**$3,382,958,912.42**	**$3,379,360,302.60**	**$1,889,403,057.89**
A. Servicios Personales	$857,456,015.85	$924,185,828.01	$974,879,913.86	$439,931,579.75
B. Materiales y Suministros	$180,026,671.80	$212,590,419.20	$200,930,474.13	$112,086,366.69
C. Servicios Generales	$475,621,264.74	$471,559,601.80	$496,508,413.73	$267,425,952.23
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,047,211,030.56	$1,261,750,699.54	$1,363,956,806.25	$854,120,666.50
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$47,387,573.09	$81,779,099.00	$86,268,215.07	$27,317,672.15
F. Inversión Pública	$309,777,478.34	$431,093,264.87	$256,816,479.56	$188,520,820.57
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$955,424,479.66**	**$1,003,618,587.65**	**$1,062,153,423.72**	**$436,760,772.00**
A. Servicios Personales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Materiales y Suministros	$69,554,210.87	$86,195,655.11	$67,156,342.86	$32,114,790.24
C. Servicios Generales	$289,557,094.65	$283,368,558.55	$357,196,403.72	$94,072,645.93
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$249,468,340.00	$257,940,000.00	$254,724,000.00	$165,002,458.71
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$2,764,053.80	$0.00	$22,414,741.68	$40,456,658.80
F. Inversión Pública	$344,080,780.34	$376,114,373.99	$360,661,935.46	$105,114,218.32
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	**$3,872,904,514.04**	**$4,386,577,500.07**	**$4,441,513,726.32**	**$2,326,163,829.89**

Artículo 38.- Los estudios actuariales más recientes de acuerdo con las obligaciones aplicables al municipio son los siguientes:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES - LDF					
ENTIDAD PÚBLICA:	MUNICIPIO DE SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
	Pensiones y Jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de Trabajo**	**Invalidez y Vida**	**Otras Prestaciones Sociales**
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	Prestación Laboral		Prestación Laboral	Prestación Laboral	Prestación Laboral
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	Beneficio Definido		Beneficio Definido	Beneficio Definido	Beneficio Definido
Población Afiliada					
Activos	2774		2774	2774	2774
Edad máxima	84		84	84	84
Edad mínima	18		18	18	18
Edad promedio	44		44	44	44
Pensionados y Jubilados	83		70	257	0
Edad máxima	92		92	95	0
Edad mínima	56		20	12	0
Edad promedio	72		57	64	0
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	9.97		9.97	9.97	9.97
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 1.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 8.00% en el 2031 y años posteriores. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.		Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 1.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 8.00% en el 2031 y años posteriores. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.	Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 1.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 8.00% en el 2031 y años posteriores. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.	Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 1.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 8.00% en el 2031 y años posteriores. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES - LDF					
ENTIDAD PÚBLICA:	MUNICIPIO DE SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
	Pensiones y Jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de Trabajo**	**Invalidez y Vida**	**Otras Prestaciones Sociales**
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 14.50% incrementando 0.5% cada año hasta alcanzar 18.50% en 2026, después de ese año irá decrementando 0.50% anual hasta el 2031, quedando en 16.00%. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.		Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 14.50% incrementando 0.5% cada año hasta alcanzar 18.50% en 2026, después de ese año irá decrementando 0.50% anual hasta el 2031, quedando en 16.00%. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.	Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 14.50% incrementando 0.5% cada año hasta alcanzar 18.50% en 2026, después de ese año irá decrementando 0.50% anual hasta el 2031, quedando en 16.00%. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.	Generación con ingreso anterior a 2016. En el año 2017 aportan el 14.50% incrementando 0.5% cada año hasta alcanzar 18.50% en 2026, después de ese año irá decrementando 0.50% anual hasta el 2031, quedando en 16.00%. Generación con ingreso a partir de 2016. En el año 2017 aportan el 8.00% incrementando 0.5% cada año quedando en 13.00% en el 2027 y años posteriores.
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	33.13%		4.31%	23.67%	N/A
Crecimiento esperado de los activos (como %)	1.0032%		1.0032%	1.0032%	1.0032%
Edad de Jubilación o Pensión	38.61		38.01	42.30	0.00
Esperanza de vida	40.45		41.43	37.63	0.00
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	104,362,508.86		104,362,508.86	104,362,508.86	104,362,508.86
Nómina Anual					
Activos	466,297,712.28		466,297,712.28	466,297,712.28	466,297,712.28
Pensionados y Jubilados	57,407,150.87		13,520,756.62	40,911,574.90	0.00
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	0.00		0.00	0.00	0.00
Monto Mensual por Pensión					
Máximo	46,806.42		52,433.42	58,068.06	0.00

Página **134** de **143**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES - LDF					
ENTIDAD PÚBLICA:	MUNICIPIO DE SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
	Pensiones y Jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de Trabajo**	**Invalidez y Vida**	**Otras Prestaciones Sociales**
Mínimo	8,805.15		8,416.73	8,435.54	0.00
Promedio	13,774.00		12,069.84	9,952.70	0.00
Monto de la Reserva	351,866,928.05				
Valor Presente de las Obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	659,449,905.66		231,436,766.01	605,960,813.93	123,527,863.97
Generación actual	2,101,175,586.55		83,251,862.89	290,852,997.09	438,369,067.66
Generaciones futuras	1,843,925,827.20		459,798,269.35	495,723,133.45	903,946,244.09
Valor Presente de las Contribuciones Asociadas a los Sueldos Futuros de Cotización 2.00%					
Generación actual	327,030,403.98		37,278,779.66	106,238,743.26	66,563,675.90
Generaciones futuras	1,090,280,882.46		271,870,622.71	293,112,362.45	534,487,501.70
Valor Presente de Aportaciones Futuras					
Generación actual	461,105,151.03		52,562,199.46	149,794,120.55	93,853,211.98
Generaciones futuras	1,090,280,882.46		271,870,622.71	293,112,362.45	534,487,501.70
Otros Ingresos (Ingresos por renta)	68,193,691.21				
Déficit/Superávit Actuarial					
Generación actual	-1,605,888,607.52		-224,847,649.78	-640,780,947.20	-401,480,043.74
Generaciones futuras	390,095,227.31		83,942,976.06	90,501,591.45	165,028,759.31
Periodo de Suficiencia					
Año de descapitalización	2037		2037	2037	2037
Tasa de rendimiento	2.00%		2.00%	2.00%	2.00%
Estudio Actuarial					

Página 135 de 143

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES - LDF					
ENTIDAD PÚBLICA:	MUNICIPIO DE SALTILLO				
EJERCICIO FISCAL:	2027				
	Pensiones y Jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de Trabajo**	**Invalidez y Vida**	**Otras Prestaciones Sociales**
Año de elaboración del estudio actuarial	2026		2026	2026	2026
Empresa que elaboró el estudio actuarial	Valuaciones Actuariales del Norte, S. C.		Valuaciones Actuariales del Norte, S. C.	Valuaciones Actuariales del Norte, S. C.	Valuaciones Actuariales del Norte, S. C.

Datos adicionales	
Fecha de elaboración del estudio actuarial	(27 / 03 / 2026)
Ejercicios fiscales comprendidos por el estudio actuarial	4 años

Artículo 39.- La asignación global de recursos para servicios personales aprobada en el presente presupuesto es por un total de $ 1,069,596,175.06, incrementándose 5.84 % respecto del monto aprobado en el ejercicio anterior que fue de $ 1,010,569,259.53. Dicho incremento se debe a los conceptos y criterios que contempla el artículo 10° de la Ley de Disciplina Financiera De Las Entidades Federativas y Los Municipios. Enseguida se presenta la clasificación de servicios personales por categoría para el ejercicio fiscal 2027

CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Egresos Aprobado**
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	**$1,069,596,175.06**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	$985,039,574.29
B. Magisterio	$0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	$0.00
c1) Personal Administrativo	$0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y Afín	$84,556,600.77
D. Seguridad Pública	**$0.00**
E. Gastos Asociados a la Implementación de Nuevas Leyes Federales o Reformas a las Mismas (E = e1 + e2)	$0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	$0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	$0.00
F. Sentencias Laborales Definitivas	
	$0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	$0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	$0.00
B. Magisterio	$0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	$0.00
c1) Personal Administrativo	$0.00
c2) Personal Médico, Paramédico Y Afín	**$0.00**
D. Seguridad Pública	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	Egresos Aprobado
E. Gastos Asociados a la Implementación de Nuevas Leyes Federales o Reformas a las Mismas (E = e1 + e2)	$0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	$0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	$0.00
F. Sentencias Laborales Definitivas	$0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	$1,069,596,175.06

Con fundamento en lo establecido en el inciso b) de la fracción II del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, para el ejercicio fiscal 2027 se presenta lo siguiente:

- Las previsiones salariales y económicas para cubrir los incrementos salariales son: El Municipio de Saltillo solo prevé aumento salarial para el ejercicio 2027 en lo que respecta a la actualización de los tabuladores a las mismas.
- La creación de plazas es por: Para el año 2027 se estima la creación de nuevas plazas laborales estrictamente indispensables para la implementación de leyes estatales, federales y/o reformas a las mismas.
- Otras medidas económicas de índole laboral son: En caso de que en el año 2027 no se cuente con juicios laborales entablados en contra de Municipio, no se prevén aspectos económicos que impacten a la entidad.

Artículo 40.- El balance presupuestario para el ejercicio fiscal 2027 se presenta a continuación:

BALANCE PRESUPUESTARIO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	Estimado / Aprobado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	$5,323,794,872.00
A1. Ingresos de Libre Disposición	$3,860,606,872.00
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	$1,213,188,000.00
A3. Financiamiento Neto	$250,000,000.00
B. Egresos Presupuestarios1 (B = B1+B2)	$5,323,794,872.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$4,110,606,872.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$1,213,188,000.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	$0.00
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	$0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

BALANCE PRESUPUESTARIO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Estimado / Aprobado**
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	**$0.00**
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	**-$250,000,000.00**
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	**-$250,000,000.00**
Concepto	
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	**$0.00**
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	$0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	$0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	**-$250,000,000.00**
Concepto	
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	**$0.00**
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	**$0.00**
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	$0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)	**$0.00**
Concepto	
A1. Ingresos de Libre Disposición	$3,860,606,872.00
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)	$0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	$0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	$0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$4,110,606,872.00
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	$0.00
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 – B 1 + C1)	**-$250,000,000.00**
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)	**-$250,000,000.00**
Concepto	
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	$1,213,188,000.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

BALANCE PRESUPUESTARIO	
ENTIDAD PÚBLICA:	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
Concepto	**Estimado / Aprobado**
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	$0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$1,213,188,000.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	$0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	**$0.00**
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	**$0.00**

Justificación de razones excepcionales del balance presupuestario de recursos disponibles negativo		
Fundamento	**Justificación**	**Descripción**
6, párrafo 3°, fracción I y 19, párrafo 3° de la LDFEM	Las razones excepcionales que justifican el Balance presupuestario de recursos disponibles negativo.	NO APLICA
6, párrafo 3°, fracción II y 19, párrafo 3° de la LDFEM	Las fuentes de recursos necesarias y el monto específico para cubrir el Balance presupuestario de recursos disponibles negativo.	NO APLICA
6, párrafo 3°, fracción III y 19, párrafo 3° de la LDFEM	El número de ejercicios fiscales y las acciones requeridas para que dicho Balance presupuestario de recursos disponibles negativo sea eliminado y se restablezca el Balance presupuestario de recursos disponibles sostenible.	NO APLICA

Artículo 41.- En el presente Presupuesto no se cuenta con deuda pública a corto plazo (menor a un año).

DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO - OBLIGACIONES MENORES A UN AÑO			
ENTIDAD PÚBLICA:		Saltillo, Coah.	
EJERCICIO FISCAL:		2027	
Monto en Pesos Estimado a Solicitar en Obligaciones a Corto Plazo para el Ejercicio 2027	**Monto Total Aprobado en la Ley de Ingresos 2027, Sin Financiamientos**	**Destino de la Obligación o Financiamiento a Corto Plazo**	**Fuente de Garantía**
$0.00	$5,073,794,872.00	NO APLICA	NO APLICA

Artículo 30, fracción I de Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

Monto Total de Ingresos sin Contar Financiamientos para el Ejercicio 2027	$5,073,794,872.00
Monto Estimado de Deudas a Corto Plazo a Adquirirse	$0.00
Porcentaje Límite: 6%	$304,427,692.32
Exceso del Límite	-$304,427,692.32

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

Artículo 42.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Saltillo, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 43.- Los montos de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la Federación presupuestó otorgar al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, así como la aplicación, destino y distribución presupuestada se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

ENTIDAD PÚBLICA:		FONDOS PROVENIENTES DEL RAMO 33 Saltillo, Coah.									
EJERCICIO FISCAL:		2027									
#	Clave	Fondo	COG 1000	COG 2000	COG 3000	COG 4000	COG 5000	COG 6000	COG 7000	COG 8000	COG 9000	Presupuesto Aprobado
1	I-004	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAIS)	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$179,724,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$179,724,000.0
2	I-005	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del D.F. (FORTAMUN)	$0.00	$105,600,000.00	$368,586,120.00	$295,000,000.00	$31,192,678.40	$112,820,135.97	$120,265,065.63	$0.00	$0.00	$1,033,464,000.0
Totales			$0.00	$105,600,000.00	$368,586,120.00	$295,000,000.00	$31,192,678.40	$292,544,135.97	$120,265,065.63	$0.00	$0.00	$1,213,188,000.0

Página 1 Página 2

TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS MONTOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS

Artículo 44- De conformidad con lo establecido en los artículos 201 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el 42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el artículo segundo transitorio de la Ley de la Unidad de Cuenta del Estado de Coahuila de Zaragoza, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2027, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

TOPES EN MONTOS PARA ASIGNACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA	
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:	2027
Obras Públicas	
Modalidad	**En Unidades de Medida y Actualización**
Licitación Pública	Más de 53,550
Invitación a cuando menos tres personas	De 13,300 hasta 53,550
Adjudicación Directa	Hasta 13,300
Servicios Relacionados con las Obras Públicas	
Modalidad	**En Unidades de Medida y Actualización**
Licitación Pública	Más de 17,853
Invitación a cuando menos tres personas	De 4,463 hasta 17,853
Adjudicación Directa	Hasta 4,463

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 45.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2027, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	
Modalidad	**En Unidades de Medida y Actualización**
Licitación Pública	Más de 17,850
Invitación a cuando menos tres personas	De 4,460 a 17,850
Adjudicación Directa	Hasta 4,460

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 46.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 47.- Los contratos de asociación público privada se adjudicarán de conformidad con lo establecido en la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El Presupuesto de Egresos empezará a regir a partir del 01 de enero del año 2027.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Presupuesto de Egresos se publicará en las respectivas páginas de internet.

ARTÍCULO TERCERO.- El municipio elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto y en la Ley de Ingresos, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO CUARTO.- El municipio elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2027, en su respectiva página de Internet el Calendario de Presupuesto de Egresos base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

ARTÍCULO QUINTO.- El municipio elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2027, en su respectiva página de Internet la información adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO SEXTO.- La información relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas se incluirá junto con la presentación de este Presupuesto.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Los anexos forman parte integrante de este Presupuesto.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Saltillo, a los 09 días del mes de septiembre del año 2026.

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO:

LIC. MARIO ALBERTO MATA QUINTERO
PRESIDENTE
DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO, CUENTA PÚBLICA Y GASTOS MÉDICOS

LIC. JOSÉ ROBERTO GABRIEL MARTÍNEZ SALINAS
SECRETARIO DE LA COMISIÓN

LIC. JUAN CARLOS VILLARREAL GARZA
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

C.P. LUCÍA DEL CARMEN DÁVILA FLORES
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

LIC. MARÍA DEL MAR ARROYO PEART
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

La información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos

POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	**$5,323,794,872.00**
Servicios Personales	**$1,069,596,175.06**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	$685,934,050.55
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	$65,120,845.51
Remuneraciones Adicionales y Especiales	$178,856,395.10
Seguridad Social	$74,964,699.99
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$46,708,094.56
Previsiones	$12,000,000.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	$6,012,089.35
Materiales y Suministros	**$352,112,102.72**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	$15,383,283.64
Alimentos y Utensilios	$5,626,399.16
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	$38,012,362.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	$133,481,112.48
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$113,560,652.11
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$15,588,378.24
Materiales y Suministros para Seguridad	$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$30,459,915.09
Servicios Generales	**$1,021,697,639.81**
Servicios Básicos	$196,974,237.18
Servicios de Arrendamiento	$53,663,089.64
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	$179,034,844.80
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$32,847,150.72
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$47,829,400.29
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$142,066,256.42
Servicios de Traslado y Viáticos	$4,895,731.94
Servicios Oficiales	$40,744,000.00
Otros Servicios Generales	$323,642,928.83
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**$1,914,382,737.05**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	$1,618,207,737.05
Transferencias al Resto del Sector Público	$0.00
Subsidios y Subvenciones	$207,000,000.00
Ayudas Sociales	$89,175,000.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	$0.00
Donativos	$0.00
Transferencias al Exterior	$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**$35,192,678.40**
Mobiliario y Equipo de Administración	$4,000,000.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	$31,192,678.40

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$0.00
Activos Biológicos	$0.00
Bienes Inmuebles	$0.00
Activos Intangibles	$0.00
Inversión Pública	**$302,652,295.97**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	$179,724,000.00
Obra Pública en Bienes Propios	$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	$122,928,295.97
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**$628,161,242.99**
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	$0.00
Compra de Títulos y Valores	$0.00
Concesión de Préstamos	$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00
Otras Inversiones Financieras	$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	$628,161,242.99
Participaciones y Aportaciones	**$0.00**
Participaciones	$0.00
Aportaciones	$0.00
Convenios	$0.00
Deuda Pública	**$0.00**
Amortización de la Deuda Pública	$0.00
Intereses de la Deuda Pública	$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	$0.00
Gastos de la Deuda Pública	$0.00
Costo por Coberturas	$0.00
Apoyos Financieros	$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$0.00

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Clasificación Administrativa	Importe
Total	**$5,323,794,872.00**
Órgano Ejecutivo Municipal	$3,705,587,134.95
Otras Entidades Paramunicipales y organismos	$1,618,207,737.05

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Clasificador Funcional del Gasto	Importe
Total	**$5,323,794,872.00**
Gobierno	$2,942,953,907.04
Desarrollo Social	$2,052,217,511.19
Desarrollo Económico	$328,623,453.76
Otras no clasificadas en funciones anteriores	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	**$5,323,794,872.00**
Gasto Corriente	$4,357,788,654.64
Gasto de Capital	$966,006,217.36
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	$0.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Participaciones	$0.00

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Prioridades de Gasto
Medio Ambiente
Gobierno Honesto y Eficiente
Saltillo Incluyente y de Oportunidades
Innovación en Trámites y Procesos
Centro Histórico
Saltillo Seguro
Impulso al Turismo
Saltillo con Cultura
Servicios Públicos Eficientes
Desarrollo Integral de la Mujer
Atención Integral a Grupos Vulnerables

Saltillo, Coah. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 Programas y Proyectos
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO
AYUNTAMIENTO CERCANO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
VINCULACIÓN Y PROYECTOS
COORDINACIÓN DE GABINETE MUNICIPAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
GOBIERNO CIUDADANO Y TRANSPARENTE
CONTRALORIA CIUDADANA
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL
ORGANO INTERNO DE CONTROL
ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN
PROMOCION ECONOMICA DE SALTILLO
SALTILLO SEGURO
LA SEGURIDAD ES PRIORIDAD
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PERSONALES
DESARROLLO DEL SERVICIO PÚBLICO

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027
Programas y Proyectos
EFICIENCIA DEL SERVICIO PÚBLICO
FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO
CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y ORDENADO
MEDIO AMBIENTE
AQUÍ ANDAMOS, SALTILLO VERDE
TRATAMIENTO Y REÚSO DEL AGUA
ABASTO Y CALIDAD DEL AGUA
INFRAESTRUCTURA MODERNA Y COMPETITIVA
AQUÍ ANDAMOS, MEJORAMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS
AQUÍ ANDAMOS, MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
OBRAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
PROYECTOS ESPECIALES
DESARROLLO RURAL INCLUSIVO
POR AMOR AL CAMPO
SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
CENTRAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
MEJORA Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y EQUIPAMIENTO URBANO
PANTEONES MUNICIPALES
SALTILLO ILUMINADO Y SEGURO
SALTILLO LIMPIO
SERVICIOS PÚBLICOS RESILIENTES
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE
ARCHIVO HISTORICO
AYUNTAMIENTO EFICAZ Y RESPONSABLE
BIENES INMUEBLES MUNICIPALES
EMISIÓN DE CARTILLAS
GOBIERNO TRANSPARENTE
JUSTICIA MUNICIPAL
NORMATIVIDAD MODERNA Y TRANSPARENTE
PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INCLUSIÓN
REGULARIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA
SALTILLO PROTEGIDO
FORTALECIMIENTO DEL CUERPO DE BOMBEROS
IMPULSO A LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL
PREVENCIÓN Y SEGURIDAD
SALTILLO INCLUYENTE Y DE OPORTUNIDADES
DESARROLLO IGUALITARIO
IMPULSO A LA EDUCACIÓN Y CIVISMO
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA
OPORTUNIDADES PARA LA JUVENTUD
CENTROS COMUNITARIOS
MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027
Programas y Proyectos
ACCIONES DE FISCALIZACION
ADMINISTRACION DE LAS COMPRAS MUNICIPALES
CATASTRO MODERNO
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE TESORERIA
EFICIENCIA EN EL GASTO MUNICIPAL
EFICIENCIA EN LA RECAUDACION DE INGRESOS
FINANZAS SANAS
LICENCIAS DE ALCOHOLES
MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS
PARQUIMETROS
RASTRO MUNICIPAL
REGISTRO CONTABLE MUNICIPAL
SERVICIOS CONCESIONADOS
MANEJO EFICIENTE DEL SERVICIO MEDICO BUROCRATAS
RASTRO MUNICIPAL
SERVICIO MEDICO BUROCRATAS
SALTILLO CON SALUD
SALUD PÚBLICA PARA TODOS
ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES
ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES
IMPULSO AL TURISMO
DESARROLLO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DE SALTILLO
TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE
REINGENIERÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLANEACIÓN ESTRATEGICA
PLANEACIÓN ESTRATEGICA
SEGUIMIENTO, MONITOREO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES MUNICIPALES
DIFUSIÓN DE RESULTADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
SALTILLO CON CULTURA
LA CULTURA NOS UNE
ATENCIÓN IGUALITARIA A LA CIUDADANÍA
ATENCIÓN CIUDADANA OPORTUNA Y DE CALIDAD
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES
IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
INNOVACIÓN EN TRÁMITES Y PROCESOS
MODERNIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS
POR AMOR AL DEPORTE
IMPULSO AL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA
CENTRO HISTÓRICO
DIGNIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
ALUMBRADO FORTAMUN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027
Programas y Proyectos
GASTOS FORTAMUN
SALTILLO LIMPIO FORTAMUN
SEGURIDAD FORTAMUN
SEGURIDAD PARA BUROCRATAS FORTAMUN
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA MUNICIPIOS
OBRAS PÚBLICAS FISM

Saltillo, Coah.			
Analítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
01010 PRESIDENTE	1	1,766,439.59	1,766,439.59
01020 REGIDOR	17	1,293,145.52	1,301,842.94
01030 SINDICO	2	1,293,145.52	1,293,145.52
02010 ABOGADO	25	210,194.88	792,860.22
02030 ADMINISTRADOR	1	267,779.42	267,779.42
02040 ARCHIVISTA	2	207,966.68	207,966.68
02050 ANALISTA DE INFORMACION	47	192,675.88	394,320.31
02080 ASISTENTE	2	311,922.75	331,297.56
02100 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	135	163,338.88	440,776.37
02110 AUXILIAR OPERATIVO	202	163,338.88	858,757.51
02111 AUXILIAR GENERAL	29	177,079.68	241,389.95
02140 CAJERO DE COBRO	39	192,675.88	276,651.47
02141 CAPTURISTA	6	202,487.88	222,794.08
02150 CONTRALOR	1	1,473,199.31	1,473,199.31
02180 COORDINADOR	14	256,856.40	566,498.99
02200 DIBUJANTE	2	238,626.00	283,553.28
02210 DIRECTOR DE AREA	27	1,243,591.22	1,273,563.43
02230 ENCARGADO	47	216,136.68	352,783.40
02240 ENFERMERO	32	192,675.88	383,620.68
02290 JEFE DE DEPARTAMENTO	4	431,064.77	635,791.67
02291 JEFE DE SECCION	2	348,266.16	522,055.50
02300 MEDICO	52	271,593.96	705,978.25
02320 PENSIONADO	6	146,416.00	198,887.21
02330 PROGRAMADOR	2	318,559.51	437,960.30
02360 PSICOLOGO	6	250,456.08	361,543.66
02401 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	130	351,392.66	586,085.35
02420 SECRETARIA	105	201,171.88	592,734.45
02440 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	1,473,199.31	1,473,199.31

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah. Analítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
02442 SECRETARIO TECNICO REG	24	209,312.28	545,998.28
02451 SUBDIRECTOR DE BOMBEROS	1	692,529.38	692,529.38
02490 TELEFONISTA	4	198,887.21	216,136.68
02500 TESORERO	1	1,473,199.31	1,473,199.31
02510 TOPOGRAFO	1	239,057.28	239,057.28
02520 TRABAJADOR SOCIAL	7	217,527.48	310,305.08
03010 AGENTE DE PARQUIMETROS	23	205,111.38	241,759.24
03030 ALMACENISTA	8	192,675.88	267,779.42
03040 AUXILIAR MECANICO	12	192,675.88	234,435.02
03050 AYUDANTE	9	177,079.68	216,136.68
03070 BARRENDERO	69	163,338.88	220,110.39
03080 PAPELERO	71	163,338.88	177,079.68
03090 CARGADOR DE LIMPIEZA	202	163,338.88	229,150.51
03110 CHOFER OPERATIVO	39	210,625.68	269,372.31
03112 CHOFER DE CAMION DE LIMPIEZA	87	205,111.38	276,802.93
03120 ELECTRICISTA	12	205,111.38	274,772.63
03131 RESPONSABLE OPERATIVO	51	339,374.03	576,952.21
03140 ENCARGADO DE CUADRILLA	37	195,663.48	325,343.55
03150 JARDINERO	127	163,338.88	219,923.42
03190 MATANCERO	17	202,487.88	250,456.08
03200 MECANICO AUTOMOTRIZ	17	229,650.48	288,673.19
03230 OPERADOR EQUIPOS	13	189,092.88	263,085.42
03240 OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	15	205,111.38	288,169.12
03250 PANTEONERO	12	182,637.30	189,092.88
03260 AUXILIAR OPERATIVO	1	180,253.21	180,253.21
03260 PEON	273	163,338.88	206,487.56
03260 PEON	3	163,338.88	163,338.88
03270 PINTOR AUTOMOTRIZ	1	273,641.47	273,641.47
03300 SOLDADOR Y PAILERO	1	260,692.19	260,692.19
03310 SUPERVISOR	33	193,781.52	537,817.00
03320 VELADOR-VIGILANTE	18	163,338.88	219,810.10
03330 VERIFICADOR	1	350,256.96	350,256.96
03331 VERIFICADOR PROTECCION CIVIL	21	293,075.41	422,967.60
03350 CONSERJE-INTENDENTE	81	163,338.88	268,517.68
03360 FOTOGRAFO	2	418,244.03	456,995.41
03370 INSPECTOR	60	192,675.88	416,728.67
03380 INTERVENTOR	5	320,571.41	440,776.37
03400 NOTIFICADOR FISCAL	16	180,253.21	250,456.08

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah. Analítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
04060 BOMBERO	31	254,519.54	284,188.99
04062 BOMBERO 2DO	13	340,702.61	356,564.21
04063 BOMBERO 3RO	82	309,535.40	320,055.16
04081 CAPITAN 2DO	8	547,655.07	564,984.02
04170 JUEZ CIVICO	13	318,559.51	395,373.48
04171 JUEZ MUNICIPAL	1	988,732.13	988,732.13
04261 TENIENTE 1RO	2	451,718.98	451,718.98
04262 TENIENTE 2DO	16	419,654.74	438,521.40
2180A COORDINADOR A	47	598,115.60	695,922.99
2180B COORDINADOR B	33	578,683.53	660,269.13
2180C COORDINADOR C	63	493,934.48	574,016.58
2180D COORDINADOR D	2	476,708.76	480,255.14
2210A DIRECTOR DE AREA A	1	1,463,436.86	1,463,436.86
2210B DIRECTOR DE AREA B	1	1,044,348.40	1,044,348.40
2210C DIRECTOR DE AREA C	1	808,222.64	808,222.64
2290A JEFE DE DEPARTAMENTO A	59	402,290.09	456,598.72
2290B JEFE DE DEPARTAMENTO B	54	356,212.28	397,896.73
2290C JEFE DE DEPARTAMENTO C	40	321,377.35	375,170.73
2291A JEFE DE SECCION A	32	293,075.41	328,448.83
2291B JEFE DE SECCION B	42	266,325.10	298,488.29
2450A SUBDIRECTOR A	25	915,345.29	1,025,874.15
2450B SUBDIRECTOR B	22	814,946.92	917,988.00
2450C SUBDIRECTOR C	25	521,116.19	883,379.63
2450D SUBDIRECTOR D	17	724,837.58	796,843.86
Total de plazas	2944		

POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

El calendario de egresos base mensual

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

Calendario de egresos base mensual

Saltillo, Coah

Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2027

Total	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	**$5,323,794,672.00**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**	**$443,649,672.67**
Servicios Personales	$1,069,896,175.96	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59	$89,133,014.59
Remuneraciones al Personal de Caracter Permanente	$685,804,050.95	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88	$57,161,170.88
Remuneraciones al Personal de Caracter Transitorio	$66,120,845.51	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13	$5,426,737.13
Remuneraciones Adicionales y Especiales	$178,856,395.10	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59	$14,904,699.59
Seguridad Social	$74,964,699.99	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33	$6,247,058.33
Otras Prestaciones Sociales y Economicas	$46,706,004.56	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21	$3,892,341.21
Previsiones	$12,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00	$1,000,000.00
Pago de Estimulos a Servidores Publicos	$6,012,099.35	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45	$501,007.45
Materiales y Suministros	$352,112,102.72	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23	$29,342,675.23
Materiales de Administracion, Emision de Documentos y Articulos Oficiales	$15,383,283.64	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30	$1,281,940.30
Alimentos y Utensilios	$5,626,399.16	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60	$468,866.60
Materias Primas y Materiales de Produccion y Comercializacion	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Materiales y Articulos de Construccion y de Reparación	$38,012,362.00	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83	$3,167,696.83
Productos Quimicos, Farmaceuticos y de Laboratorio	$133,481,112.48	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04	$11,123,426.04
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$113,560,652.11	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68	$9,463,387.68

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah.

Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2027

	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$15,588,378.24	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52	$1,299,031.52
Materiales y Suministros para Seguridad	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$30,459,915.09	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26	$2,538,326.26
Servicios Generales	$1,021,697,638.61	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88	$85,141,469.88
Servicios Básicos	$196,974,237.18	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76	$16,414,519.76
Servicios de Arrendamiento	$53,653,049.64	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14	$4,471,924.14
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	$179,034,644.80	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40	$14,919,570.40
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$32,847,150.72	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56	$2,737,262.56
Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$47,629,400.29	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36	$3,985,783.36
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$142,066,256.42	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70	$11,838,854.70
Servicios de Traslado y Viáticos	$4,895,731.94	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66	$407,977.66
Otros Servicios Generales	$40,744,000.00	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33	$3,395,333.33
	$323,642,928.83	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07	$26,970,244.07
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,914,382,737.06	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75	$159,531,894.75
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	$1,618,207,737.06	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75	$134,850,644.75
Transferencias al Resto del Sector Público	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Subsidios y Subvenciones	$207,000,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00	$17,250,000.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah.

Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2027

	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ayudas Sociales	$89,175,000.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00	$7,431,250.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias a Fideicomisos, y Mandatos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otros Análogos													
Transferencias a la **Seguridad** Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Donativos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias al Exterior	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$35,192,678.40	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20	$2,932,723.20
Mobiliario y Equipo de Administración	$4,000,000.00	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33	$333,333.33
Mobiliario y **Equipo** Educacional y Recreativo	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Equipo e **Instrumental** Médico y de **Laboratorio**	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Vehículos y **Equipo** de Transporte	$31,192,678.40	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87	$2,599,389.87
Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Maquinaria Otros **Equipos** y Herramientas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Activos Biológicos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Bienes Inmuebles	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Activos Intangibles	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Inversión Pública	$302,652,295.97	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66	$25,221,024.66
Obra Pública en **Bienes** de Dominio Público	$179,724,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00	$14,977,000.00
Obra Pública en Bienes Propios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Proyectos Productivos y **Acciones** de Fomento	$122,928,295.97	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66	$10,244,024.66

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Saltillo, Coah.
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2027

	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**$628,161,242.99**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Compra de Títulos y Valores	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Concesión de **Préstamos**	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otras Inversiones Financieras	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Provisiones para **Contingencias y Otras Erogaciones** Especiales	**$628,161,242.99**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**	**$52,346,770.25**
Participaciones y Aportaciones	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Participaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Deuda Pública	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Amortización de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Intereses de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Comisiones de la Deuda **Pública**	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Gastos de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Costo por **Coberturas**	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Apoyos Financieros	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

El presupuesto ciudadano

POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PRESUPUESTO CIUDADANO 2027



MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.

POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Qué es el Presupuesto Ciudadano?

El Presupuesto Ciudadano es un instrumento mediante el cual los gobiernos dan a conocer a la ciudadanía en general de manera clara, sencilla y transparente cómo, cuánto y en qué se gastan los recursos públicos, así como el origen de los mismos. Permite conocer la importancia de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos; identificar los ejes prioritarios de los gobiernos; y destacar el gasto a rubros relevantes y sensibles de la población.

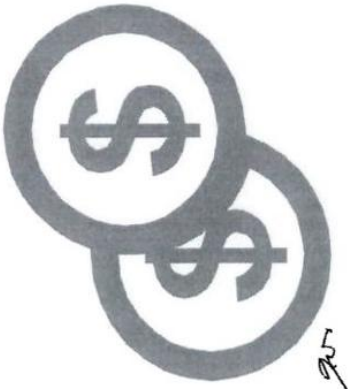
Con el Presupuesto Ciudadano se invita a la ciudadanía a involucrarse, informarse y dar seguimiento al ejercicio de los recursos públicos, convirtiéndose en una herramienta de fácil acceso que coadyuve a exigir mayor transparencia y rendición de cuentas en las finanzas públicas.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?

Es un documento en el cual se consignan las cantidades monetarias de los ingresos municipales correspondientes a un ejercicio fiscal, identificándolos por rubro; es de gran importancia, ya que ofrece información valiosa del presupuesto de ingresos, indicando las contribuciones y el ingreso estimado de cada una de ellas, así como los demás ingresos que espera recibir el municipio e incorporar las partidas que cada municipio estime como fuente de ingresos para cada ejercicio fiscal



En la Ley de Ingresos se establecen las cuotas, tasas o tarifas de las fuentes de ingresos que se percibirán en cada ejercicio fiscal. Asimismo, establece los montos aplicables por concepto de multas por infracciones cometidas a disposiciones fiscales municipales.

Además de ser una importante herramienta de transparencia y rendición de cuentas.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Qué es el Presupuesto de Egresos?

Son los recursos que el Gobierno planea gastar durante el año, los cuales satisfacen las demandas y necesidades de la población.

Este documento es aprobado por el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

También genera un valor público en las acciones gubernamentales, y somos nosotros como ciudadanos quienes las calificamos en cuanto a los beneficios y prioridades que se obtienen.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Cuál es la importancia del Presupuesto de Egresos ?



La elaboración del Presupuesto es de vital importancia, pues el ciudadano necesita servicios y obras de calidad, los cuales el Gobierno tiene la obligación de proporcionarlos, es donde el Presupuesto nos da a conocer cuales fueron dichos trabajos, y sabemos cuál es la calidad de vida a través de la economía, educación, atención en salud, seguridad pública, entre otros.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿De dónde obtiene el Municipio los ingresos?

El dinero del presupuesto proviene del pago de impuestos, servicios, multas, uso de bienes públicos, que hacemos como ciudadanos y empresas, también proviene de las transferencias que por ley otorga la Federación a los Municipios y que se reflejan en Aportaciones y Participaciones Federales.

La manera en que los ingresos se recaudan, los montos y obligaciones, se establecen en la Ley de Ingresos.

ORIGEN DE LOS INGRESOS	IMPORTE
Impuestos	$1,166,275,990.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00
Contribuciones de Mejoras	$63,971,000.00
Derechos	$448,269,105.00
Productos	$81,942,777.00
Aprovechamientos	$94,593,000.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	$0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	$3,218,743,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	$250,000,000.00
TOTAL	$5,323,794,872

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Para qué se gasta el Presupuesto?

La Clasificación Funcional del Gasto agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persigue el municipio. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población.

Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.

FUNCIÓN DEL GASTO (FINALIDAD)	PRESUPUESTADO ASIGNADO
Gobierno	$2,942,953,907.04
Desarrollo Social	$2,052,217,511.19
Desarrollo Económico	$328,623,453.76
Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores	$0.00
TOTAL	$5,323,794,872.00

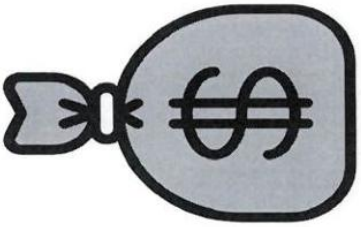
POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Quién gasta el Presupuesto?

La Clasificación Administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

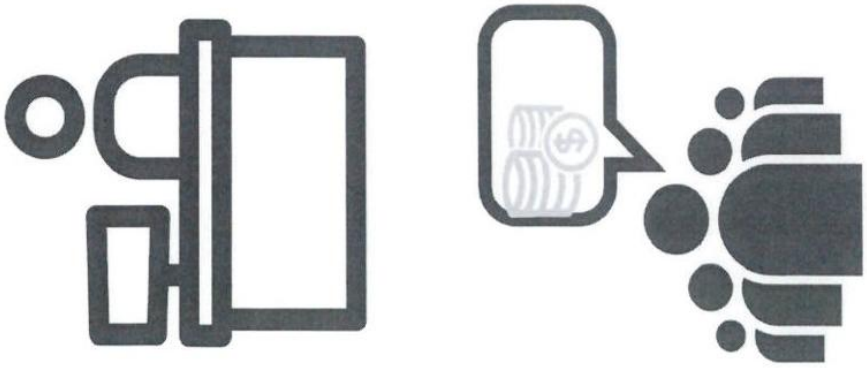


Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.



SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento



UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PRESUPUESTADO ASIGNADO
PRESIDENCIA	$46,660,970.24
CUERPO EDILICIO	$60,024,674.17
CONTRALORÍA MUNICIPAL	$24,270,200.32
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO	$15,875,752.32
COMISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	$1,178,500,000.00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	$137,144,675.09
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	$41,030,420.53
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ESPACIOS URBANOS	$273,264,200.94
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA	$370,476,814.63
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	$31,468,796.16
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	$650,705,310.39
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$196,883,379.91
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	$80,586,446.61
TESORERIA MUNICIPAL	$1,546,961,666.67
DIF	$85,422,622.42
DIRECCION DE TURISMO	$16,696,487.40
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	$195,622,890.81
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	$20,885,699.54
SECRETARIA TECNICA	$170,102,556.44
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	$62,552,984.64
ATENCION CIUDADANA	$16,850,609.04
JUZGADO MUNICIPAL	$4,119,785.51
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	$11,866,285.92
INNOVACIÓN Y GOBIERNO MUNICIPAL	$5,597,607.52
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	$75,223,539.64
DISTRITO CENTRO	$5,000,495.14
TOTAL	$5,323,794,872.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿En qué se gasta el Presupuesto?

El Clasificador por Objeto del Gasto permite la obtención de información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental, es considerada la clasificación operativa que permite conocer en qué se gasta (bienes, servicios, activos y pasivos financieros). Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencia.

CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTADO ASIGNADO
Servicios Personales	$1,069,596,175.06
Materiales y Suministros	$352,112,102.72
Servicios Generales	$1,021,697,639.81
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,914,382,737.05
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$35,192,678.40
Inversión Pública	$302,652,295.97
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$628,161,242.99
Participaciones y Aportaciones	$0.00
Deuda Pública	$0.00
TOTAL	$5,323,794,872.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Cuántas plazas conforman la administración pública municipal?

2,944 plazas totales

¿Cuánto ganan los funcionarios públicos de alto nivel?

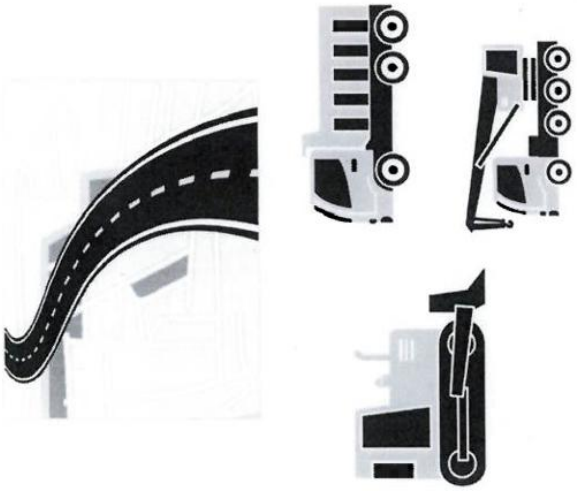
¿Cuántos policías conforman al municipio?

1418 policías municipales y 12 estatales

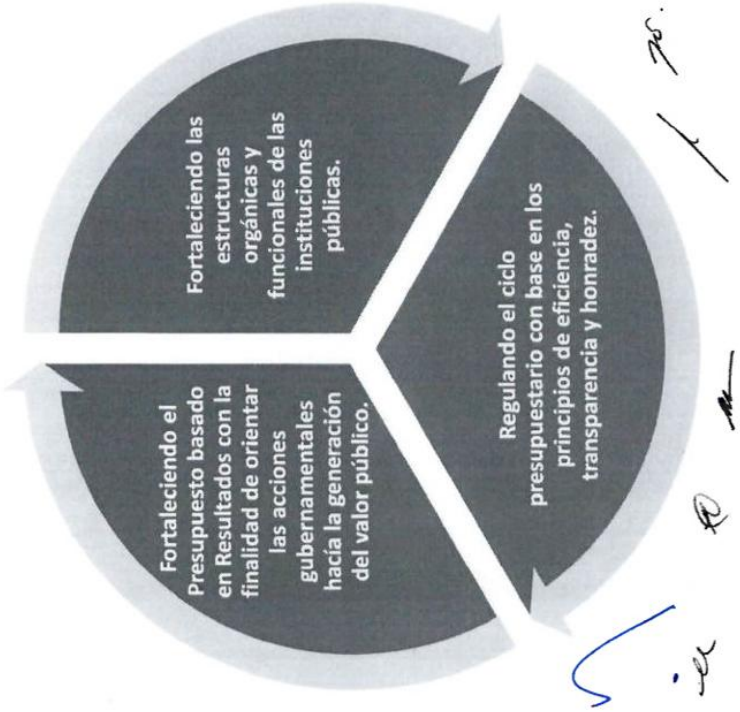
SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Cómo se puede trabajar para mejorar el Presupuesto?



Todos estos esfuerzos se seguirán reflejando en más obras y mejores servicios públicos de calidad.



SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

¿Qué pueden hacer los ciudadanos?



Visitar las páginas de internet en las cuales se encuentra la información financiera del Municipio:

--https://saltillo.gob.mx/

-https://transparenciasaltillo.mx/

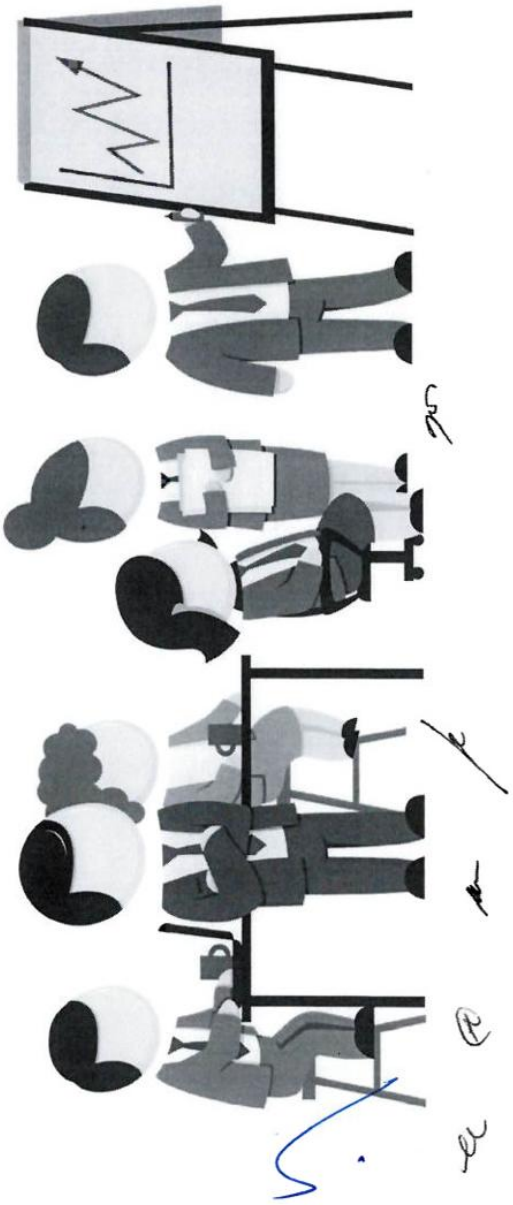
POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PRESUPUESTO CIUDADANO 2027
ADMINISTRACIÓN 2025-2027 – SALTILLO, COAHUILA.



POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

El clasificador programático detallado

POR AMOR A SALTILLO

Gobierno Municipal de Saltillo
Blvd. Francisco Coss 745, Zona Centro, 25000, Saltillo, Coahuila. T. (844) 438 2532

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Clasificador programático detallado

PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA (DETALLADO)	
ENTIDAD PÚBLICA	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CP (Tipología / Programas)	Presupuesto Aprobado (pesos)
Programas Presupuestarios	**$5,323,794,872.00**
IA. Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**$0.00**
a. Subsidios sujetos a Reglas de Operación (S)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpS1	$0.00
Programa Presupuestario PpS2	$0.00
b. Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación (U)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpU1	$0.00
Programa Presupuestario PpU2	$0.00
IB. Bienes, Servicios e Infraestructura Pública	**$1,725,336,249.39**
a. Provisión de Bienes Públicos (B)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpB1	$0.00
Programa Presupuestario PpB2	$0.00
b. Prestación de Servicios Públicos (E)	**$1,354,859,434.76**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PERSONALES	$137,144,675.09
CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO	$41,030,420.53
DESARROLLO RURAL INCLUSIVO	$31,468,796.16
SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES	$373,208,816.02
SALTILLO INCLUYENTE Y DE OPORTUNIDADES	$80,586,446.61
SALTILLO CON SALUD	$23,937,343.02
ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES	$85,422,622.42
TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE	$195,622,890.81
ATENCIÓN IGUALITARIA A LA CIUDADANÍA	$16,850,609.04
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES	$11,866,285.92
POR AMOR AL DEPORTE	$75,223,539.64
CENTRO HISTÓRICO	$5,000,495.14
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	$277,496,494.37
c. Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública (K)	**$370,476,814.63**
INFRAESTRUCTURA MODERNA Y COMPETITIVA	$190,752,814.63
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA MUNICIPIOS	$179,724,000.00
IC. Desempeño de las Funciones de Gobierno	**$776,185,658.86**
a. Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) (A)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpA1	$0.00
Programa Presupuestario PpA2	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA (DETALLADO)	
ENTIDAD PÚBLICA	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CP (Tipologia / Programas)	Presupuesto Aprobado (pesos)
b. Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social (F)	**$95,125,224.36**
ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN	$15,875,752.32
IMPULSO AL TURISMO	$16,696,487.40
SALTILLO CON CULTURA	$62,552,984.64
c. Regulación y supervisión (G)	**$110,122,333.18**
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE	$104,524,725.65
INNOVACIÓN EN TRÁMITES Y PROCESOS	$5,597,607.52
d. Atención a desastres por eventos naturales (N)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpN1	$0.00
Programa Presupuestario PpN2	$0.00
e. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas (P)	**$297,673,900.39**
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO	$74,908,220.07
COORDINACIÓN DE GABINETE MUNICIPAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	$31,777,424.34
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	$20,885,699.54
SEGUIMIENTO, MONITOREO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES MUNICIPALES	$170,102,556.44
f. Investigación y desarrollo (Q)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpQ1	$0.00
Programa Presupuestario PpQ2	$0.00
g. Servicios de protección y conservación ambiental (V)	**$273,264,200.94**
MEDIO AMBIENTE	$125,583,333.14
TRATAMIENTO Y REÚSO DEL AGUA	$147,680,867.80
h. Funciones para la gobernanza institucional (X)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpV1	$0.00
Programa Presupuestario PpV2	$0.00
ID. Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria	**$2,822,272,963.74**
a. Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno (M)	**$1,523,024,323.65**
MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS	$1,167,304,699.03
MANEJO EFICIENTE DEL SERVICIO MEDICO BUROCRATAS	$35,337,184.62
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	$320,382,440.00
b. Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión (O)	**$26,104,714.50**
GOBIERNO CIUDADANO Y TRANSPARENTE	$24,270,200.32
GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE	$1,834,514.17
c. Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicos (R)	**$1,273,143,925.60**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA (DETALLADO)	
ENTIDAD PÚBLICA	Saltillo, Coah.
EJERCICIO FISCAL:	2027
CP (Tipología / Programas)	Presupuesto Aprobado (pesos)
SALTILLO SEGURO	$883,500,000.00
SALTILLO PROTEGIDO	$94,643,925.60
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	$295,000,000.00
d. Operaciones ajenas (W)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpW1	$0.00
Programa Presupuestario PpW2	$0.00
IE. Compromisos, Cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones	**$0.00**
a. Participaciones a entidades federativas y municipios (C)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpC1	$0.00
Programa Presupuestario PpC2	$0.00
b. Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca (D)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpD1	$0.00
Programa Presupuestario PpD2	$0.00
c. Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) (H)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpH1	$0.00
Programa Presupuestario PpH2	$0.00
d. Aportaciones Federales (I)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpI1	$0.00
Programa Presupuestario PpI2	$0.00
e. Pensiones y jubilaciones (J)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpJ1	$0.00
Programa Presupuestario PpJ2	$0.00
f. Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional (L)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpL1	$0.00
Programa Presupuestario PpL2	$0.00
g. Aportaciones a la seguridad social (T)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpT1	$0.00
Programa Presupuestario PpT2	$0.00
h. Aportaciones a fondos de estabilización (Y)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpY1	$0.00
Programa Presupuestario PpY2	$0.00
i. Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones (Z)	**$0.00**
Programa Presupuestario PpZ1	$0.00
Programa Presupuestario PpZ2	$0.00

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

POR AMOR A SALTILLO

Las matrices de indicadores para resultados de cada uno de los programas presupuestarios

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS								
ENTIDAD PUBLICA:	Secretaría Particular, Presidencia y Relaciones Públicas							
EJERCICIO FISCAL:	2026							
Datos Generales del Programa								
Nombre del Programa				Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable		
Participación y Desarrollo				1	11,409,806	Secretaría Particular, Presidencia y Relaciones Públicas		
Descripción del Programa (Objetivo):								
Alineación con la Planeación del Desarrollo								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Eje 6: Saltillo de Oportunidades	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo		Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Desarrollo Humano			
Objetivo Específico del PMD	Mejorar las condiciones de vida de la población de Saltillo			Objetivo Específico del PED	Construir un Coahuila mas prospero y equitativo con mejores oportunidades para todas las personas			
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	Asegurar la inclusión social, bienestar y acceso equitativo a oportunidades			Estrategia (s) del PED	Acceso a servicios de salud y de educación de calidad, mas cultura y deporte			
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Reducción de las desigualdades, ciudades y comunidades sostenibles			Línea (s) de acción del PED	Lograr que se mejore la calidad de vida de todos los habitantes			
Matriz de Indicadores para Resultados								
Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador				Medios de verificación	Supuestos	
		Nombre del Indicador		Unidad de Medida				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza municipal mediante la conducción eficiente, estratégica y coordinada del Ejecutivo Municipal, garantizando procesos institucionales de toma de decisiones, comunicación pública, y vinculación interinstitucional y atención ciudadana que mejoran la confianza, la percepción de cercanía y la efectividad del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones, agenda de eventos internos y externos		Acciones, Número		S.U.I. Registro, Bitácora	1. Que los datos no estén completos 2.Que no se confirme el evento	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual	
					100%		100%	
Propósito	Despacho del Ejecutivo Municipal Asegura el funcionamiento oportuno y profesional mediante acciones de soporte técnico, comunicación institucional, enlace público y atención directa a la ciudadanía	Porcentaje de metas cumplidas		Actividades ejecutadas		Cumplimiento de las Funciones	1. Que los datos no estén completos 2.Que no se confirme el evento	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual	
					100%		100%	
Componente 1 (C1)	Correspondencia canalizada a las dependencias correspondientes	Numero de solicitudes canalizadas		Número de solicitudes		S.U.I.	1. Que los datos no estén completos 2.Que no se confirme el evento	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual	
		425	304	366	300		1395	
Actividad (C1 A1)	Revisión y clasificación de los asuntos	Número de asuntos revisados		Número		S.U.I.	1. Que los datos no estén completos 2.Que no se confirme el evento	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual	
		425	304	366	300		1395	
Componente 2 (C2)	Organización y Planeación de la agenda de eventos realizada	Número de eventos programados		Eventos registrados		Registro, Bitácora	1. Que los datos no estén completos 2.Que no se confirme el evento	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual	
		242	171	147			560	
Actividad (C2 A1)	Realización de la logística de los eventos oficiales	Número de logísticas realizadas		logística		Registro, Bitácora	1. Que los datos no estén completos 2.Que no se confirme el evento	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual	
		242	171	147			560	
Responsable que Autoriza	Nombre:	Lic. Liliana Gutiérrez Orozco						
	Cargo:	Directora de Relaciones Públicas						
Responsable que Autoriza	Nombre:	Lic. Fernando García López						
	Cargo:	Secretario Particular						

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

ENTIDAD PUBLICA:	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto	Unidad Responsable
Coordinación de Gabinete Municipal y Proyectos Estratégicos	113	$ 28,626,955.30	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos

Descripción del Programa (Objetivo): Fortalecer la gestión gubernamental mediante el seguimiento y coordinación transversal de programas y proyectos estratégicos, asegurando su cumplimiento, impacto y mejora continua.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Salido Honesto y Ciudadano	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Ciudadanía y Buen Gobierno
Objetivo Específico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente, inclusiva y eficiente.		Objetivo Específico del PED	Ser un gobierno profesional, con eficiencia en el desempeño de todos los servidores públicos y un cuidado riguroso y transparente en el manejo de los recursos públicos, que trabaje de la mano con la sociedad en todos los sectores del quehacer público estatal, involucrándola en la toma de las decisiones más relevantes.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	4.24 Renovar el Convenio General de Coordinación entre el gobierno del estado y el gobierno municipal para la realización de programas y acciones conjuntas. 4.25 Establecer convenios con instituciones de educación superior para desarrollar programas y plataformas que mejoren la labor gubernamental.		Estrategia (s) del PED	5.3 Gobierno profesional y con rumbo claro
Objetivos de Desarrollo Sostenible	5. Igualdad de Género 17. Alianzas para lograr los Objetivos		Línea (s) de acción del PED	5.3.20 Promover la adopción de mecanismos de planeación participativa que involucren a la ciudadanía en la identificación de necesidades y la formulación de proyectos de desarrollo local. 5.3.21 Mejorar la coordinación entre los tres órdenes de gobierno para el diseño e implementación de políticas y proyectos de desarrollo local. 5.3.22 Promover el desarrollo sostenible en los municipios, integrando consideraciones ambientales, sociales y económicas en la planificación y ejecución de proyectos.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador		Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Unidad de Medida		
Fin	Contribuir al cumplimiento de los proyectos estratégicos y acuerdos de gabinete municipal	Porcentaje proyectos estratégicos completados	Porcentaje	Informe de Gobierno	Que se cuente con el compromiso de las direcciones Que se cuente con la suficiencia presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre	Tercer Trimestre / Cuarto Trimestre		Anual
			100.00%		100.00%
Propósito	Las direcciones cumplen con las metas establecidas de los proyectos estratégicos.	Porcentaje del avance de los proyectos estratégicos	Porcentaje	Informes de avance	Que se cuente con el compromiso de las direcciones Que se cuente con la suficiencia presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Semestre / Tercer Semestre			Anual
		50.00%	100.00%		100.00%
Componente 1 (C1)	Reuniones Realizadas	Numero de Reuniones realizadas	Numero de reuniones realizadas	Minutas	Que se cuente con organización intermunicipal Que se cuente con el compromiso de las direcciones
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre / Tercer Trimestre / Cuarto Trimestre			Anual
		25 / 25 / 25 / 25			100
Actividad (C1 A1)	Monitorear la rendición de informes de avance por parte de las dependencias involucradas	Numero informes de seguimiento de proyectos por dependencia	Numero	Informes de proyecto	Que todas las dependencias involucradas entreguen la información a tiempo
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre / Tercer Trimestre / Cuarto Trimestre			Anual
		3 / 3 / 3 / 3			12
Componente 2 (C2)	Reuniones de Gabinete Municipales realizadas	Número reuniones de Gabinete	Numero	Minutas	Que se cuente con organización intermunicipal
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre / Tercer Trimestre / Cuarto Trimestre			Anual
		1 / 1 / 1 / 1			4
Actividad (C2 A1)	Medición del cumplimiento de los acuerdos derivados de las reuniones del Gabinete	Porcentaje de Seguimiento de acuerdos de reuniones de gabinete	Porcentaje	Informe de avances de acuerdos	Que se cuente con organización intermunicipal Que se cuente con el compromiso de las direcciones
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre / Tercer Trimestre / Cuarto Trimestre			Anual
		70% / 70% / 70% / 70%			70%

Responsable que Autoriza	Nombre:	Lic Cesar Iván Moreno Agustín Jefe de Gabinete y Proyectos Estratégicos

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
ENTIDAD PÚBLICA:				Contraloría Municipal	
EJERCICIO FISCAL:				2026	
Datos Generales del Programa					
Nombre del Programa			Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
Gobierno Ciudadano y Transparente			03	21,921,821.66	Contraloría Municipal
Descripción del Programa (Objetivo): Contribuir a mejorar la Gestión Gubernamental mediante mecanismos de Control, Evaluación y revisiones del desempeño a fin de tener certeza de la aplicación del marco normativo y fomenten la Transparencia.					
Alineación con la Planeación del Desarrollo					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Saltillo Honesto y Ciudadano	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Ciudadanía y Buen Gobierno	
Objetivo Específico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente, inclusiva y eficiente.		Objetivo Específico del PED	Contar con la confianza ciudadana y ser reconocido como un gobierno que hace uso responsable y transparente de los recursos públicos, a través de estrictos mecanismos de control, monitoreo, supervisión y evaluación.	
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	4.3 y 4.6		Estrategia (s) del PED	5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 y 5.1.8	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	5 Y 17		Línea (s) de acción del PED		

Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador		Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la Gestión Gubernamental mediante mecanismos de Fiscalización, Control, Evaluación, Revisiones del desempeño y Participación Ciudadana a fin de tener certeza de la aplicación del marco normativo y fomentar la Transparencia.	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la gestión gubernamental		Porcentaje	Informes de Auditorías Financieras y de Obras, Evaluaciones de Control Interno, Evaluaciones del Desempeño, Quejas y Denuncias, Procedimientos Administrativos y Comisiones Ciudadanas.	Informes elaborados en tiempo de acuerdo a normativa
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
						100%
Propósito	Funcionarios de la Administración Pública Municipal, cumplan las disposiciones normativas aplicables, en control y evaluación.	Porcentaje de observaciones y recomendaciones.		Porcentaje	Informes de las observaciones y recomendaciones.	Informes elaborados en tiempo de acuerdo a normativa
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
						100%
Componente 1 (C1)	Programa Anual de Auditorías realizado	Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Auditorías.		Porcentaje	Programa anual aprobado.	El Programa Anual de Auditorías es elaborado en tiempo y forma.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	0	0	0	1
Actividad (C1 A1)	Realización de Auditorías Administrativas	Porcentaje de auditorías administrativas realizadas.		Porcentaje	Informe de resultado de Enlace de Transparencia, Plataforma Nacional de Transparencia Mensual/Trimestral.	Las Auditorías Administrativas se realizan y concluyen dentro del tiempo establecido en su programación. Las dependencias cuentan y entregan toda la documentación requerida para las revisiones y auditorías en tiempo y forma.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		2	5	1	3	11

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Componente 2 (C2)	Programa Anual de Auditorías de Obra Pública realizado	Porcentaje del cumplimiento de elaboración del Programa Anual de Auditorías.		Porcentaje	Programa anual elaborado y aprobado.	Disposición de recurso, humanos financieros y tecnológicos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	0	0	0	1
Actividad (C2 A1)	Realización de Auditorías de Obra Pública	Porcentaje de auditorías obra pública realizadas.		Porcentaje	Informe de resultado de Enlace de Transparencia, Plataforma Nacional de Transparencia Mensual/Trimestral.	Las Auditorías de Obra Pública se realizan y concluyen dentro del tiempo establecido en su programación. Las dependencias cuentan y entregan toda la documentación requerida para las revisiones y auditorías en tiempo y forma.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		2	5	1	3	11
Componente 3 (C3)	Auditorías externas estatales realizadas a la institución atendidas de manera oportuna y adecuada	Porcentaje de auditorías externas estatales atendidas.		Porcentaje	Oficios de respuesta a requerimientos, evidencias de información proporcionada.	Disposición de recurso, humanos financieros y tecnológicos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		2	2	0	1	5
Actividad (C3 A1)	Integración de la documentación requerida para las auditorías externas estatales	Número expedientes integrados completos de auditorías externas estatales.		Número	Expedientes completos físicos y/o digitales con acuse de recibo o acta circunstanciada de hechos.	Se cuenta con la información y /documentación requerida en tiempo y forma para atender los requerimientos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		2	2	0	1	5
Componente 4 (C4)	Auditorías externas federales realizadas a la institución atendidas de manera oportuna y adecuada	Porcentaje de auditorías externas federales atendidas.		Porcentaje	Oficios de respuesta a requerimientos, evidencias de información proporcionada.	Las dependencias cuentan y entregan toda la documentación requerida por el ente revisador, en tiempo y forma.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		0	3	1	0	4
Actividad (C4 A1)	Integración de la documentación requerida para las auditorías externas federales.	Número de expedientes integrados completos de auditorías externas federales.		Número	Expedientes completos físicos y/o digitales con acuse de recibo o acta circunstanciada de hechos.	Se cuenta con la información y /documentación requerida en tiempo y forma para atender los requerimientos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		0	3	1	0	4
Componente 5 (C5)	Auditoría patrimonial de Bienes Muebles e Inmuebles realizadas.	Porcentaje Auditorías patrimoniales de Bienes Muebles e Inmuebles realizadas.		Porcentaje	Informes de Auditorías de Bienes Patrimoniales	Las dependencias entreguen la documentación e información en tiempo y forma.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		2	2	2	2	8
Actividad (C5 A1)	Revisión de los bienes muebles registrados.	Porcentaje de bienes muebles revisados documentalmente.		Porcentaje	Informes de Auditorías de Bienes Patrimoniales	El área de bienes patrimoniales proporciona la información y/o documentación necesaria para la revisión.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	1	1	1	4
Actividad (C5 A2)	Revisión de los bienes inmuebles registrados.	Porcentaje de bienes inmuebles revisados documentalmente.		Porcentaje	Informes de Auditorías de Bienes Patrimoniales.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y tecnológicos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	1	1	1	4

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Componente 6 (C6)	Procedimientos de investigación realizados por quejas y denuncias.	Número de Quejas y Denuncias atendidas.		Número	Libro de Gobierno	Las y los ciudadanos cuentan con diferentes mecanismos para la interposición de quejas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		10	10	10	10	40
Actividad (C6 A1)	Realización de Cursos de capacitación de ética y conducta.	Número de capacitaciones a servidores públicos municipales.		Número	Lista de asistencia, oficios de invitación y fotografías.	Las y los servidores públicos se presentan a la capacitación de ética y conducta; prevención de acoso sexual y hostigamiento sexual y derechos humanos, y se conducen bajo los principios que rigen el servicio público
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		20	20	20	20	80
Componente 7 (C7)	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa iniciado.	Número de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa instaurados		Número	Informe requerido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción	La Unidad Administrativa de Denuncias e Investigaciones emite el Informe de Presunta Responsabilidad para inicio de PRAS
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	1	1	1	4
Actividad (C7 A1)	Realización de Cursos de capacitación de responsabilidad administrativa.	Número de capacitaciones a servidores públicos municipales.		Número	Lista de asistencia, oficios de invitación y fotografías.	Las y los servidores públicos se presentan a la capacitación de responsabilidad administrativa y se conducen bajo los principios que rigen el servicio público
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25	25	25	25	100
Componente 8 (C8)	Evaluaciones del desempeño realizadas por un despacho externo a los fondos federales transferidos.	Número de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados en las evaluaciones.		Número	Informes de evaluación del despacho externo publicados en el Sistema de Formato Único (SFU) de la Secretaría de Hacienda.	Presupuesto asignado para la contratación de las evaluaciones se mantiene.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
					4	4
Actividad (C8 A1)	Elaboración y publicación del Programa Anual de Evaluación (PAE).	Número de evaluaciones del desempeño realizadas de conformidad al cronograma.		Número	Programa Anual de Evaluación publicados en la página de transparencia	El presupuesto asignado para la contratación de las evaluaciones se mantiene.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
					1	1
Componente 9 (C9)	Evaluaciones internas del desempeño realizadas a los Programas Presupuestarios.	Número de informes derivados de evaluaciones del desempeño realizadas de conformidad al plan de trabajo ejercicio 2026.		Número	Informes derivados de evaluaciones del desempeño.	El presupuesto asignado para la contratación de las evaluaciones se mantiene.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	1	1	1	4
Actividad (C9 A1)	Evaluación al cumplimiento al avance de los indicadores de los Programas Presupuestarios.	Número de evaluaciones realizadas a los indicadores de los Programas Presupuestarios.		Número	página de transparencia del sistema de evaluación del desempeño	Indicadores presentados en tiempo y forma por las dependencias del Municipio
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	2	1	1	5
Actividad (C9 A2)	Recomendaciones derivadas de las evaluaciones a los indicadores desempeño de los Programas Presupuestarios ejecutados por la administración municipal.	Número de recomendaciones emitidas a los indicadores de desempeño de los programas Presupuestarios.		Número	Informes elaborados	Indicadores presentados en tiempo y forma por las dependencias del Municipio
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		3	2	2	3	10
Componente 10 (C10)	Auditorías de desempeño y diagnósticos solicitados por entes fiscalizadores.	Número Auditorías de desempeño y diagnósticos atendidos.		Número	Informes finales de resultados.	Los sujetos obligados dan cumplimento a los requerimientos de información
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1		6	1	8

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C10 A1)	Recomendaciones derivadas de las Auditorías de desempeño y diagnósticos, realizadas por los entes fiscalizadores.	Número de recomendaciones realizadas por los entes fiscalizadores.		Número	Pliego de recomendaciones.	Los sujetos obligados dan cumplimento a los requerimientos de información
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
				8		8
Componente 11 (C11)	Programas anuales de trabajo de control interno evaluados.	Promedio del cumplimiento de los programas anuales de trabajo de control interno por parte de las dependencias.		Promedio	Informes de Evaluación de Control Interno (CM-FO-DMA-27).	Las dependencias ejecutan las acciones de los programas anuales de trabajo de control interno y entregan las evidencias que soportan la suficiencia de la efectividad de las acciones, en los tiempos establecidos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
			30	60	80	80
Actividad (C11 A1)	Solicitud de los programas anuales de trabajo de control interno a las dependencias.	Número de programas anuales de trabajo de control interno entregados por parte de las dependencias.		Número	Programas de Trabajo de Control Interno (CM-FO-DMA-22)	Las dependencias entregan los programas anuales de trabajo de control interno, en los tiempos establecidos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
			19	19	19	57
Actividad (C11 A2)	Solicitud de los reportes de avance de administración de riesgos administrados a las dependencias.	Número de reportes de avance de administración de riesgos entregados por parte de las dependencias.		Número	Reportes de Avance Trimestral de Administración de Riesgos (CM-FO-DMA-25).	Las dependencias entregan los reportes de avance de administración de riesgos, en los tiempos establecidos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
			19	19	19	57
Componente 12 (C12)	Certificados de aptitud de proveedores y contratistas emitidos.	Número de certificados de aptitud emitidos.		Número	Enlace al portal del padrón de proveedores y contratistas registrados:	Proveedores y contratistas solicitan el certificado de aptitud.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		159	228	162	171	720
Actividad (C12 A1)	Revisión de las solicitudes de proveedores, contratistas, persona física o moral.	Porcentaje de expedientes revisados de proveedores y contratistas.		Porcentaje	Formato de visita en la plataforma Smart 3.0	Proveedores y contratistas solicitan el certificado de aptitud.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25%	75%	25%	25%	100%
Actividad (C12 A2)	Verificaciones realizadas al domicilio fiscal y físico de los proveedores y contratistas.	Número de domicilios fiscales verificados.		Número	Formato de visita en la plataforma Smart 3.0	Se cuenta con el recurso humano, financiero y tecnológicos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		27	16	20	26	89
Componente 13 (C13)	Consatitucion de comités ciudadanos de vigilancia (Pro obra/Pro plaza)	Número de comités constituidos.		Número	Actas de sesión del Consejo	Sesiones de consejo efectuadas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		4	20	20	4	48
Actividad (C13 A1)	Integración de testigos sociales a las comites ciudadanos de vigilancia.	Número de testigos sociales en los comités ciudadanos.		Número	Lista de asistencia	Participación ciudadana
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		40	200	381	60	681
Componente 14 (C14)	Realización de sesiones del Consejo Ciudadano de la Contraloría Municipal.	Número de sesiones del Consejo Ciudadano de la Contraloría.		Número	Actas de sesión del Consejo Ciudadano de la Contraloría Municipal	Participación ciudadana
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	1	1	1	4
Actividad (C14 A1)	Elaboración de actas del consejo Ciudadano de la Contraloría Municipal	Número de actas del Consejo Ciudadano de la Contraloría.		Número	Actas de sesión del Consejo Ciudadano de la Contraloría Municipal	Participación ciudadana
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1	1	1	1	4
	Nombre:	M.A Patricia Alejandra Peña Aguirre				
Responsable que Autoriza	Cargo:	Contralora Municipal				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

CONTABILIDAD	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	EJERCICIO	2026
UNIDAD RESPONSABLE			

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
005 ATRACCION Y PROMOCION DE INVERSION	401	$ 16,065,671.57	FOMENTO ECONOMICO

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	2 SALTILLO COMPETITIVO	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	2. COAHUILA GLOBAL
Objetivo Específico del PMD	CONSOLIDAR UN CRECIMIENTO ECONOMICO ORDENADO Y SOSTENIBLE		Objetivo Específico del PED	Consolidar a Coahuila como un estado altamente competitivo, atractivo y seguro para las inversionistas y turistas, con un desarrollo económico sólido, un ambiente laboral seguro y un sector productivo que genera empleos suficientes y dignos
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	2.1 Promover a Saltillo como destino de relocalización de empresas (nearshoring), así como la instalación de industrias social y ambientalmente responsables. 2.2 Incorporar un modelo que facilite el desarrollo de un ecosistema tecnológico con la incorporación de la industria 5.0 en coordinación con la iniciativa privada y la academia 2.3 Impulsar alianzas con organismos de la triple hélice para el desarrollo de nuevas industrias, proyectos, capacitación y transferencia tecnológica 2.4 Gestionar la aplicación de incentivos fiscales para atracción de empresas.		Estrategia (s) del PED	2.1 promocion y capacitacion al modelo del nearshoring 2.3 Gestion empresarial y apoyo a las MIPYMEs 2.4 Mas empleos y estabilidad laboral.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	OBJETIVO 8: TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO		Línea (s) de acción del PED	2.1.1 Realizar una intensa promoción económica con inversionistas nacionales y extranjeros para mostrar las ventajas competitivas de todas las regiones de nuestro estado 2.1.2 Brindar apoyo a los inversionistas en la gestión de trámites asociados a su proyecto desde la constitución e inicio de operaciones, así como durante su crecimiento 2.1.3 Ofrecer estímulos fiscales y otros tipos de apoyos a los emprendedores locales, así como a los inversionistas nacionales y extranjeros que buscan dónde establecerse 2.1.4 Promover la instalación de espacios enfocados en el hospedaje industrial en las distintas regiones del estado 2.1.5 Fomentar la vinculación a través de nuevas plataformas y materiales promocionales para la atención a los inversionistas y seguimiento a sus requerimientos en la cadena de valor 2.1.6 Promover la calidad de los productos elaborados en nuestro estado 2.1.7 Gestionar ante las instancias competentes el mejor aprovechamiento de los recursos energéticos en el marco de respeto al medio ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo económico sostenible del municipio de Saltillo	Posición de Saltillo en el Índice de Competitividad del IMCO	Posicion	Índice de Competitividad (IMCO)	Continuidad de las políticas públicas de fomento económico y estabilidad macroeconómica
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 1-10 / Tercer Trimestre: 0		Cuarto Trimestre: 0	Anual: Mantener a Saltillo dentro del Top 10 del Ranking de Competitividad (IMCO)
Propósito	Saltillo mantiene un desarrollo económico estable.	Porcentaje de Actividades realizadas que contribuyen al Desarrollo Económico	Procentaje	Informes de la Direccion de Fomento Economico	Disponibilidad de recursos municipales.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20% / Segundo Trimestre: 40% / Tercer Trimestre: 20%		Cuarto Trimestre: 20%	Anual: 100%
Componente 1 (C1)	Programas y Actividades realizadas que fortalecieron el Desarrollo económico (debe ser participio pasado)	Numero de Acciones y Programas ejecutados para fortalecer la competividad de Saltillo	Unidades	Informes de la Direccion de Fomento Economico	Cumplimiento del Calendario de Actividades
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 1 / Segundo Trimestre: 2 / Tercer Trimestre: 1		Cuarto Trimestre: 1	Anual: 5
Actividad (C1 A1)	Atracción de inversiones y Expansiones	Numero de empresas que retoran inversion y/o expansion en la localidad	Empresas	Reporte Mensual de Inversiones	Clima favorable para la inversion
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 3 / Segundo Trimestre: 3 / Tercer Trimestre: 3		Cuarto Trimestre: 4	Anual: 13
Actividad (C1 A2)	Capacitacion Laboral y/o de autoempleo	Numero de personas capacitadas	Personas	Lista de Beneficiarios	Coordinación institucional
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30 / Segundo Trimestre: 30 / Tercer Trimestre: 30		Cuarto Trimestre: 30	Anual: 120
Actividad (C1 A3)	Implementación del Programa de Empleo Temporal	Numero de Beneficiarios de los Becas Economicas	Personas	Lista de Beneficiarios	Coordinacion y disponibilidad de presupuesto
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 40 / Segundo Trimestre: 900 / Tercer Trimestre: 0		Cuarto Trimestre: 0	Anual: 940
Actividad (C1 A4)	Vinculacion Laboral	Número de personas vinculadas a una fuente de empleo	Personas	Reporte Mensual Vinculación	Logistica
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 7,000 / Segundo Trimestre: 7,000 / Tercer Trimestre: 7,000		Cuarto Trimestre: 7,000	Anual: 28,000
Responsable que Autoriza	Nombre: / Cargo:	ENRIQUE GARZA NARANJO DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO			

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
ENTIDAD PUBLICA:	Direccion de Servicios Administrativos
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos Generales del Programa			
Nombre del Programa	**Clave**	**Presupuesto Aprobado**	**Unidad Responsable**
Gestión administrativa eficiente de los servicios personales	005	163,686,086.90	Servicios Administrativos

Descripción del Programa (Objetivo):
Coordinar la operación administrativa para proporcionar, en forma programada y conforme a derecho, los servicios que fortalezcan el desempeño del personal al servicio público.

Alineación con la Planeación del Desarrollo				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Saltillo Honesto y Ciudadano	**Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo**	**Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)**	Ciudadanía y buen gobierno
Objetivo Especifico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente, inclusiva y eficiente		**Objetivo Especifico del PED**	
Linea (s) Estratégica (s) del PMD	Profesionalizar el servicio público mediante programas de capacitación y mejora continua.		**Estrategia (s) del PED**	5.3 Gobierno Profesional y con rumbo claro 5.4 Gobierno abierto, responsable y eficiente.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	5. Igualdad de género. 16. Paz, justicia e instituciones sólidas		**Linea (s) de acción del PED**	5.3.1. Definir e implementar un sistema de planeación del desarrollo como guía que marque el rumbo de la administración estatal. 5.3.3 Consolidar el programa de capacitación de servidores públicos con materias innovadoras que estén encaminadas a eficientar el quehacer publico. 5.3.5 Desarrollar e implementar un mecanismo que eficiente la contratación del personal de confianza y atienda las necesidades de las dependencias de gobierno. 5.4.17 Instrumentar la política de gobierno abierto en el ámbito de las dependencias y entidades de la administración pública, apegada a los lineamientos y normatividad correspondiente.

Matriz de Indicadores para Resultados							
Nivel	**Objetivo (Resumen Narrativo)**	**Información del Indicador**				**Medios de verificación**	**Supuestos**
		Nombre del Indicador			**Unidad de Medida**		
Fin	Contribuir al cumplimiento de los derechos y prestaciones del personal del servicio público y garantizar espacios laborales dignos	Porcentaje de gestiones cumplidas			Anual	Pre-nominas generadas, informe de capacitaciones y reportes de trabajos de mantenimiento	Disponibilidad presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		0%	0%	0%	0%	100%	
Propósito	El personal del servicio publico municipal recibe en tiempo y forma sus pagos y prestaciones, cuenta con oportunidades de capacitación y dispone de espacios de trabajo funcionales y seguros.	Porcentaje del personal del servicio público que se desarrolla en un ambiente de seguridad laboral			Trimestral	Quejas y sugerencias del buzón	Disponibilidad presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		100%	100%	100%	100%	100%	
Componente 1 (C1)	Entrega de pre-nomina capturada	Total de precisión en el pago de nómina			Número de movimientos	Documentos enviados por las áreas Expediente de pre-nominas.	Entrega oportuna de la información por parte de las áreas.
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		100%	100%	100%	100%	100%	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C1 A1)	**Concentración de documentos que involucren movimientos de altas, bajas y cambios de personal**	Número de movimientos de personal capturados		Número de altas, bajas y cambios	Documentos recibidos Reporte de pre-nómina	Captura correcta de movimientos
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	100%
Actividad (C1 A2)	**Concentración de documentos que avalen la información de incidencias laborales reportadas por las áreas**	Número de incidencias laborales capturadas		Número de incidencias	Documentos recibidos Reporte de pre-nómina	Entrega oportuna de la información por parte de las áreas.
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2 (C2)	**Capacitaciones realizadas al personal del servicio público**	Número de capacitaciones		Número de capacitaciones	Portadas de capacitaciones contienen: fecha, hora, nombre de la persona instructora, evidencia fotográfica y numero de asistentes dividido por cero	Mandos medios autoriza salir a las capacitaciones
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	250
Actividad (C2 A1)	**Inversión de horas capacitación del personal del servicio público municipal**	Horas capacitación		Horas	Listas de asistencia y evidencia fotográfica	Mandos medios autoriza salir a las capacitaciones
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	12000
Actividad (C2 A2)	**Mide le porcentaje de asistencias a las capacitaciones en relación a la línea meta.**	Porcentajes de asistencias a las capacitaciones		Número	Listas de asistencia y evidencias fotográficas	Mandos medios autoriza salir a las capacitaciones
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	12000
Componente 3 (C3)	**Mantenimiento realizado en los edificios del Ayuntamiento de Saltillo**	Número de solicitudes de mantenimiento		Numero de mantenimientos	Reporte Mensual de ordenes de trabajo	Disponibilidad presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	100%
Actividad (C3 A1)	**Mide el grado de control, seguimiento y cumplimiento de las órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo, asegurando eficiencia operativa y trazabilidad en la gestión de servicios.**	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados		Mantenimientos Realizados	Reporte Mensual de ordenes de trabajo	Disponibilidad presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	100%
Actividad (C3 A2)	**Mide el grado de control, seguimiento y cumplimiento de las órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo, asegurando eficiencia operativa y trazabilidad en la gestión de servicios.**	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados		Mantenimientos Realizados	Reporte Mensual de ordenes de trabajo	Disponibilidad presupuestal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	100%
Responsable que Autoriza	**Nombre:**	Lic. Miguel Angel Lozano Cantú				
	Cargo:	Director de Servicios Administrativos				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS — SALTILLO 2026

ENTIDAD PÚBLICA:
EJERCICIO FISCAL:

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
CIUDAD INTELIGENTE Y DEL FUTURO	008	$31,109,121.11	701-Dirección de Desarrollo Urbano
		$9,992,382.98	702-Unidad de Mejora Regulatoria

Descripción del Programa (Objetivo): Regular el crecimiento ordenado del Municipio de Saltillo.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Saltillo del Futuro	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Infraestructura Sostenible
Objetivo Específico del PMD	Transformara a Saltillo en una ciudad moderna, inclusiva y sustentable, con una infraestructura de clase mundial.	Objetivo Específico del PED	Dotar a todas las regiones del estado con la infraestructura necesaria para aumentar su competitividad y desarrollo integral, bajo la pauta de instrumentos de planeación orientados a un crecimiento ordenado que permita el acceso a toda la población a servicios públicos de calidad, un medio ambiente sano y un entorno que les brinde mayor nivel de bienestar.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	Fortalecer el marco normativo en materia de planeación urbana, construcción y ordenamiento territorial.	Estrategia (s) del PED	Fortalecer la participación de los diferentes sectores de la sociedad en las acciones de planeación urbana, metropolitana y de ordenamiento territorial. Consolidar las figuras estatales de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, tales como los dictámenes de impacto urbano y de verificación de congruencia, entre otros. Impulsar la creación de una plataforma de información en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano.
		Línea (s) de acción del PED	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Ciudades y comunidades sostenibles		

Matriz de Indicadores para Resultados

	Información del Indicador							
Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Nombre del Indicador	Unidad de Medida				Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a regular el crecimiento ordenado del Municipio de Saltillo.	Numero de tramites elaborados	Número de trámites				Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre	Anual
								15200
Propósito	Ciudadanos satisfechos con un servicio ágil y de calidad	Porcentaje de satisfacción de los Ciudadanos		%			Encuestas aplicadas, Certificación de calidad	Seguimiento a los resultados de las encuestas, mantener la certificación
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre	Anual
		93%	93%	93%			93%	93%

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Componente 1 (C1)	Licencias y permisos entregados a los ciudadanos.	Número total de Licencias y permisos entregados		No. De trámites	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		3000	3000	3000	3000	12000
Actividad (C1 A1)	Otorgar información acerca de los tramites y servicios otorgados por la DDU.	Numero de ciudadanos atendidos		No. De ciudadanos	Kiosco de toma turnos	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		9000	9000	9000	9000	36000
Actividad (C1 A2)	Recibir solicitudes presenciales y/o en plataforma digital.	Numero de tramites ingresados en ventanilla multifuncional y en Plataforma Digital Smart 3.0		No. De tramites ingresados	Plataforma Digital Smart 3.0 y Ventanilla multifuncional	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		3750	3750	3750	3750	15000
Actividad (C1 A3)	Analizar solicitudes para otorgar permisos para ruptura de pavimento	Número de permisos otorgados para ruptura de pavimento		No. de permisos	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		35	40	40	35	150
Actividad (C1 A4)	Analizar solicitudes para otorgar constancias de Alineamientos y números oficiales.	Número de constancias de alineamientos y números oficiales otorgados		No. de constancias	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1000	1200	1200	1000	4400
Actividad (C1 A5)	Analizar solicitudes para otorgar licencias de construcción	Número de Licencias de Construcción otorgadas		No. de licencias	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1540	1820	1820	1540	6720
Actividad (C1 A6)	Analizar solicitudes para otorgar factibilidades, Licencias y/o refrendos de anuncios en la vía Pública	Número de Licencias de Anuncios y refrendos otorgadas		No. de licencias	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		150	175	175	100	600
Actividad (C1 A7)	Inspeccionar los sitios a los que se les otorgó una Licencia de Anuncio y notificar cuando aplique.	Número de notificaciones enviadas		No. de notificaciones	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		40	50	50	50	190
Actividad (C1 A8)	Analizar solicitudes para otorgar Licencias para construir fraccionamientos o lotificaciones menores.	Número total de Licencias de Fraccionamiento autorizadas		No. de licencias	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		6	6	6	6	24

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C1 A9)	Analizar solicitudes para autorizar adecuaciones, fusiones y subdivisiones de predios.	Número de Subdivisiones y Fusiones de predios liberados.		No. de autorizaciones	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 112	**Segundo Trimestre** 113	**Tercer Trimestre** 113	**Cuarto Trimestre** 112	**Anual** 450
Actividad (C1 A10)	Analizar solicitudes para otorgar constancias y permisos para el usos de suelo	Numero de constancias, vigencias y factibilidad de uso de Suelo liberadas para entrega.		No. de trámites	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 1000	**Segundo Trimestre** 1000	**Tercer Trimestre** 1000	**Cuarto Trimestre** 1000	**Anual** 4000
Actividad (C1 A11)	Analizar solicitudes para otorgar licencias de operación para negocios de bajo Riesgo.	Número de Licencias de Funcionamiento SARE liberadas		No de licencias	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 45	**Segundo Trimestre** 45	**Tercer Trimestre** 45	**Cuarto Trimestre** 45	**Anual** 180
Actividad (C1 A12)	Analizar solicitudes para otorgar licencias y renovaciones de funcionamiento.	Número de renovaciones de Licencias de Funcionamiento liberadas		No. de licencias	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 250	**Segundo Trimestre** 250	**Tercer Trimestre** 250	**Cuarto Trimestre** 250	**Anual** 1000
Actividad (C1 A13)	Analizar solicitudes para revisión de expedientes y asesorías jurídicas.	Numero de Expedientes Revisados y asesorias jurídicas		No. De expedientes	Reporte mensual	Contar con recursos: Infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 590	**Segundo Trimestre** 590	**Tercer Trimestre** 590	**Cuarto Trimestre** 590	**Anual** 2360
Actividad (C1 A14)	Representar y defender legalmente los intereses del área de Desarrollo Urbano ante cualquier procedimiento jurídico, administrativo o judicial derivado de las acciones, resoluciones o actos emitidos por la dependencia	Número de Defensas Jurídicas de la Dirección de Desarrollo Urbano		No. de defensorías	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 55	**Segundo Trimestre** 55	**Tercer Trimestre** 55	**Cuarto Trimestre** 55	**Anual** 220
Actividad (C1 A15)	Integración a los procedimientos de sanción derivados de infracciones detectadas.	Número de procedimientos de imposición de sanciones.		No. de procedimientos	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 35	**Segundo Trimestre** 35	**Tercer Trimestre** 35	**Cuarto Trimestre** 35	**Anual** 140
Componente (C2)	Servicios de análisis y manejo de información territorial mediante herramientas de geomática otorgados.	Número de servicios internos o externos otorgados por la Unidad de Geomática		No. De servicios	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 310	**Segundo Trimestre** 310	**Tercer Trimestre** 310	**Cuarto Trimestre** 310	**Anual** 1240
Actividad (C2 A1)	Digitalización de elementos urbanos en la cartografía como: números oficiales, usos de suelo, nomenclatura, lotes, fraccionamientos, vialidades, etc.	Número de documentos digitalizados por la Unidad de Geomática		No de elementos	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** 2000	**Segundo Trimestre** 2000	**Tercer Trimestre** 2000	**Cuarto Trimestre** 2000	**Anual** 8000

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C2 A2)	Realización de servicios de administración del sistema interno del SMART 3.0 para mantenerlo actualizado y operativo.	Número de servicios internos de soporte para la Plataforma Digital Smart 3.0		No. de servicios	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.		
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre** 20	**Segundo Trimestre** 20	**Tercer Trimestre** 20	**Cuarto Trimestre** 20	**Anual** 80		
Actividad (C2 A3)	Gestionar solicitudes para llevar al Consejo de DU para cambios de uso de suelo y autorizaciones o cambios de los nombres de	Numero de solicitudes analizadas para el Consejo CMDU		No. de solicitudes	Plataforma Digital Smart 3.0	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.		
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre** 30	**Segundo Trimestre** 30	**Tercer Trimestre** 30	**Cuarto Trimestre** 30	**Anual** 120		
Actividad (C2 A4)	Gestionar solicitudes de problemáticas en precios irregulares.	Número de solicitudes gestionadas		No. de solicitudes	Reporte mensual	Contar con recursos: infraestructura, humanos y procedimientos claros.		
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre** 30	**Segundo Trimestre** 30	**Tercer Trimestre** 30	**Cuarto Trimestre** 30	**Anual** 120		
Responsable que Autoriza	**Nombre:**	Arq. H. Nayeli Castro Gutiérrez.						
	Cargo:	Directora de Desarrollo Urbano						

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
ENTIDAD PUBLICA:	SALTILLO
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
MEDIO AMBIENTE	E 801	113,987,279.58	

Descripción del Programa (Objetivo): Dotar a todas las regiones del **estado, con** la infraestructura necesaria para aumentar su competitividad y desarrollo integral, bajo la pauta de instrumentos de planeación **ordenados a** un crecimiento ordenado que permita **el acceso a toda la poblacion a** servicios públicos de calidad, un **medio ambiente sano y un** entorno que les brinde mayor nivel de bienestar.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	3. SALTILLO DEL FUTURO	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Eje 4 Infraestructura Sostenible
Objetivo Específico del PMD	Transformar a Saltillo en una ciudad Moderna, inclusiva y **sustentable**, con una infraestructura **de clase** mundial		Objetivo Específico del PED	**4.5** Agenda ambiental y calidad del aire. Garantizar el acceso de las y los coahuilenses **a su derecho** humano a **un medio** ambiente sano y sostenible.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	3.35, 3.37, 3.20, 3.34, 3.38, 3.42		Estrategia (s) del PED	4.5.6 Impulsar un programa de producción de especies nativas para **reforestaciónes** urbanas y rurales. 4.5.7 **Desarrollar programas de reforestación dando prioridad a las especies nativas.** 4.5.13 Fomentar entre la sociedad una cultura de valoración, respeto y cuidado del medio ambiente. 4.5.15 Fortalecer la implementación de medidas y acciones que contribuyan a mantener y mejorar la calidad del aire.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad		Línea (s) de acción del PED	3.8.2 Fortalecer el vivero estatal para incrementar la disponibilidad de plantas. 3.7.2 Diseñar e implementar campañas para el uso de especies nativas en las reforestaciones urbanas. 3.13.1 Promover acciones de educación ambiental orientadas a la valoración del espacio natural y social y árboles preferentemente nativas destinadas a las reforestaciones urbanas y rurales. 3.16.1 Impulsar la eficiencia del sistema de monitoreo de calidad del aire en el Estado.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador			Unidad de Medida		
Fin	Contribuir a mejorar el mejor medio ambiente	Mantener un promedio de superficie verde por cápita			m2	OMS, INEGI, Reportes electrónicos	Contar con suficientes recursos financieros y humanos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		1.6 m2	1.6 m2	1.6 m2	1.6 m2		6.4 m2
Propósito	Los ciudadanos de saltillo cuentan con areas verdes y mejor calidad del aire	Número de acciones en areas verdes y calidad del aire			Acciones	Estadisticas IMPLAN y reportes electrónicos	Contar con suficientes recursos financieros y humanos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		676	467	642	384		2,169
Componente 1 (C1)	Espacios públicos atendidos	Número de espacios publicos atendidos			Unidades	Documentacion y bitacoras físicas	Contar con personal y presupuesto suficiente para atender espacios públicos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		226	226	226	226		904
Actividad (C1 A1)	Donación-Reforestación de áreas verdes	Número de plantas y árboles reforestados/plantados			Unidades	Reportes electronicos, Drive informatico de unidades y especies	Contar con el arbolado suficiente para la reforestación de áreas verdes
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		1,115	5,788	4,669	3,228		15,000
Actividad (C1 A2)	Atención de Parques y Jardines	Número de atenciones de Parques y Jardines (plazas, áreas verdes, camellones, rotondas, glorias.)			Acciones	Reportes electronicos en Drive y documental informatico	Contar con personal y recursos suficientes para la atención de parques y jardines
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		656	453	835	156		1,900
Componente 2 (C2)	Programa de concientización de Gestión Ambiental	Número de acciones implementadas			Acciones	Formatos Drive, documentación física.	Contar con personal y recursos suficientes para realizar concientización
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		89	91	53	37		250
Actividad (C2 A1)	Realización de Verificación Vehicular	Número de Vehículos Verificados en los Centros Autorizados de Verificación			Unidades	Reporte electronico Drive, certificado y documento de pago y hojas de rechazo.	Contar con los recursos suficientes para la actualización de licencias de funcionamiento de las maquinas de verificacion vehicular
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		6,149	3,557	2,767	2,527		15,000
Actividad (C2 A2)	Realización de actividades de Educación Ambiental	Número de personas atendidas en actividades formativas de Educación Ambiental.			Personas	Reportes digitales en Drive	Contar con los recursos suficientes para la relización de actividades
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		4,034	8,115	4,226	3,625		20,000

Responsable que Autoriza	Nombre:	MGP. EMMANUEL ORTIZ PARLEN
	Cargo:	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PUBLICA	SALTILLO
EJERCICIO FISCAL	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Autorizado	Unidad Responsable
TRATAMIENTO Y REÚSO DEL AGUA	E 803	143,204,781.88	801

Propósito del Programa: ASEGURO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES PRINCIPAL, GRAN PONIENTE, SALTILLO CON EL USO DE AGUA TRATADA Y HACIENDA MARÍN

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo vigente	3. SALTILLO DEL FUTURO	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo vigente	EJE 4. INFRAESTRUCTRUA SOSTENIBLE
Objetivo Estratégico del PMD	Transformar a Saltillo en una ciudad moderna, inclusiva y sustentable, con una infraestructura de clase mundial.		Objetivo Específico del PED	4.4. Gestión integral del agua
Línea(s) Estratégica(s) del PMD	Abasto y tratamiento del agua		Estrategia (s) del PED	4.4.1. y 4.4.3.
Objetivo de Desarrollo Sostenible	AGENDA 2030: Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos		Línea (s) de acción del PED	06. Porcentaje de aguas residuales tratadas

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Indicadores del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora del medio ambiente mediante el aprovechamiento de recursos hídricos	Capacidad de tratamiento de agua en operación	Índice	Informes de operación de prestador de servicios INEGI, IMCO	Se cumple con la calidad de influentes en plantas tratadoras
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: — / Segundo Trimestre: — / Tercer Trimestre: — / Cuarto Trimestre: 1.1			Anual: 1.1
Propósito	Los Ciudadanos de Saltillo cuentan con un mejor aprovechamiento de los recursos hídricos	Desempeño del tratamiento de aguas residuales municipales	Porcentaje	Bitácoras de operación, mantenimiento y laboratorio en Plantas Tratadoras. Memoria anual de servicios de drenaje municipal	El organismo operador de agua y drenaje atiende en tiempo y forma los desvíos de agua residual en líneas de drenaje
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: — / Segundo Trimestre: 92 / Tercer Trimestre: — / Cuarto Trimestre: 92			Anual: 92
Componente 1 (C1)	Servicio de tratamiento de aguas residuales realizados	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas en planta principal, bosque urbano y hacienda narro.	Porcentaje	Carpetas informativas, documentación de respaldo, incluyendo versiones electrónicas para su verificación	Se cumplen con las calidades contractuales y normativas establecidas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 100 / Segundo Trimestre: 100 / Tercer Trimestre: 100 / Cuarto Trimestre: 100			Anual: 100
Actividad (C1 A1)	Generación de energía eléctrica a partir de planta tratadora principal	Porcentaje de energía eléctrica generada	Porcentaje	Registros y seguimiento del sistema de cogeneración	No existen fallas de la operación del sistema de cogeneración por parte del prestador de servicios y del suministro eléctrico por parte de Comisión Federal de Electricidad
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 50 / Segundo Trimestre: 50 / Tercer Trimestre: 50 / Cuarto Trimestre: 50			Anual: 50
Actividad (C1 A2)	Reutilización de aguas residuales tratadas en plantas municipales	Porcentaje de Reúso de aguas residuales tratadas	Porcentaje	Registros de contabilidad de volúmenes reusados, ventas y proyecciones, incluyendo evidencia en la gestión de nuevos proyectos	Se atiende la demanda para su reúso en áreas verdes municipales y su comercialización.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 1%, 70% y 30% / Segundo Trimestre: 1%, 70% y 30% / Tercer Trimestre: 1%, 70% y 30% / Cuarto Trimestre: 1%, 70% y 30%			Anual: 1%, 70% y 30%

Responsable que Autoriza	Nombre:	EMMANUEL OLACHE VALES
	Cargo:	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PÚBLICA:	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Anchuela	Unidad Responsable
INVERSION MUNICIPAL DIRECTA 2026	09	$236,153,041.23	09

Descripción del Programa (Objetivo): Se pretende medir el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo a través de la meticulosa de obras y acciones sociales que benefician directamente a la población del Municipio de Saltillo, con la Construcción y Rehabilitación de espacios públicos (TERMINADAS), y atender de manera directa y oportuna las necesidades prioritarias de infraestructura y servicios básicos de la población, utilizando eficientemente los ingresos municipales sin depender de financiamiento externo.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	SALTILLO DEL FUTURO	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Eje 4. Infraestructura Sostenible
Objetivo Específico del PMD	Transformar a Saltillo en una ciudad moderna, inclusiva y sustentable, con una infraestructura de clase mundial.		Objetivo Específico del PED	4.1 Grandes obras de infraestructura Contar con la infraestructura necesaria para potenciar la competitividad y el desarrollo integral y sostenible del estado.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	2.9 Poner en marcha un programa intensivo de pavimentación, recarpeteo, bacheo y señalización. 3.18 Ampliar y mejorar la red de distribución de agua y promover una cultura para su cuidado.		Estrategia (s) del PED	4.1.8 Llevar a cabo obras públicas en todas las regiones que eficienticen el tráfico vehicular, mejoren la infraestructura de las ciudades, así como la calidad y cobertura de los servicios.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	1 Pavimentación y rehabilitación vial 2 Obras de drenaje pluvial / sanitario / colectores 3 Construcción de puentes vehiculares y/o peatonales 4 Obrascomunitarias / sociales 5 Obras de línea de agua potable, electrificación 6 Obras de espacio público y convivencia urbana		Línea (s) de acción del PED	

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir que la población de Saltillo mejore la calidad de vida mediante el desarrollo sostenible y eficiente de la infraestructura urbana con inversión Municipal Directa.	Número de proyectos de infraestructura urbana sostenible concluida con inversión municipal	Porcentaje (%)	Programas de Obra Municipal y Presupuesto Aprobado	1. Disponibilidad de Recursos Financieros 2. Planeación Adecuada de Proyectos.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30% / Segundo Trimestre: 30% / Tercer Trimestre: 30% / Cuarto Trimestre: 10%			Anual: 100%
Propósito	Mejorar la calidad de vida de la población de Saltillo mediante el incremento efectivo del acceso a infraestructura urbana básica y sostenible, asegurando la ejecución eficiente de obras con inversión municipal directa.	Incremento del acceso de la población a infraestructura urbana mediante inversión municipal	Porcentaje (%)	Reportes de Supervisión Técnica y Visitaduría	1. Planeación y Priorización Adecuadas 2. Condiciones Territoriales y Técnicas Favorables 3. Estabilidad Administrativa
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30% / Segundo Trimestre: 30% / Tercer Trimestre: 30% / Cuarto Trimestre: 10%			Anual: 100%
Componente 1 (C1)	Garantizar la construcción, ampliación, rehabilitación y puesta en operación de infraestructura urbana básica en las zonas prioritarias de Saltillo mediante una ejecución eficiente, sostenible y planificada de los recursos de inversión municipal directa.	Nivel de cumplimiento de proyectos de infraestructura urbana básica en zonas prioritarias	Porcentaje (%)	Informes Técnicos o Actuales de Avance de Obra	1. Condiciones Territoriales y Técnicas Favorables 2. Planeación y Priorización Adecuadas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30% / Segundo Trimestre: 30% / Tercer Trimestre: 30% / Cuarto Trimestre: 10%			Anual: 100%
Actividad (C1 A1)	Garantizar la ejecución efectiva, eficiente y sostenible de cada obra de infraestructura urbana en las zonas prioritarias, asegurando que los proyectos cumplen con los requisitos técnicos, normativos y presupuestales, y que se entreguen a tiempo a la población beneficiaria.	Número de obras de infraestructura urbana entregadas a tiempo y conforme a especificaciones	Porcentaje (%)	Expedientes Técnicos de Obra Completos	1. Cumplimiento Normativo 2. Registro y Seguimiento Confiable 3. Capacidad Operativa Institucional
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30% / Segundo Trimestre: 30% / Tercer Trimestre: 30% / Cuarto Trimestre: 10%			Anual: 100%
Componente 2 (C2)	Garantizar la conservación, funcionalidad y seguridad de la infraestructura vial urbana de Saltillo mediante un programa permanente de mantenimiento y bacheo, asegurando que las calles y avenidas estén en condiciones óptimas para la movilidad de vehículos y peatones.	Número de baches reparados en vialidades urbanas	N = Número	Reportes de Mantenimiento y Bacheo, Bitácoras de trabajo de campo	1. Disponibilidad de Recursos Financieros y Materiales 2. Planeación y Programación Adecuadas 3. Registro Confiable de Actividades
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30% / Segundo Trimestre: 30% / Tercer Trimestre: 30% / Cuarto Trimestre: 10%			Anual: 100%
Actividad (C2 A1)	Garantizar la ejecución continua, eficiente y segura de las labores de mantenimiento y bacheo en las vialidades urbanas del municipio, optimizando el uso de maquinaria, insumos y personal especializado, para mantener las calles en condiciones óptimas de tránsito y seguridad.	Eficiencia en la ejecución de labores de bacheo mediante maquinaria y personal especializado	Metros cuadrados (m²) de mezcla aplicada	Bitácoras de Trabajo de Campo	1. Condiciones Territoriales y Climáticas Favorables 2. Cumplimiento Normativo 3. Capacidad Técnica y Operativa
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30% / Segundo Trimestre: 30% / Tercer Trimestre: 30% / Cuarto Trimestre: 10%			Anual: 100%
Responsable que Autoriza	Nombre:	LIC. ANTONIO NERIO MALTOS			
	Cargo:	DIRECTOR DE DINFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA			

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PÚBLICA	DESARROLLO RURAL
EJERCICIO FISCAL	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
DESARROLLO RURAL INCLUSIVO	10	30,049,584.73	Desarrollo Rural

Descripción del Programa (Objetivo): Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población rural

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	5.- Saltillo de Oportunidades	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	4 - Infraestructura Sostenible
Objetivo Específico del PMD	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población de Saltillo asegurando su inclusión social, bienestar y acceso equitativo a oportunidades		Objetivo Específico del PED	Dotar a todas las regiones del estado con la infraestructura necesaria para aumentar su competitividad y desarrollo integral
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	5.31 Impulsar iniciativas que fortalezcan la producción agrícola y ganadera local		Estrategia (s) del PED	4.6 Apoyo al Campo
Objetivos de Desarrollo Sostenible			Línea (s) de acción del PED	4.6.1 Impulsar la diversificación de la economía del campo para mejorar el bienestar de todos sus habitantes rurales

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a implementar programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población rural	Numero de programas y/o acciones que contribuyen a mejorar la calidad de vida de la población rural	Programas	Pagina de transparencia municipal	Autorización de los programas
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 2 / Tercer Trimestre: 2	Cuarto Trimestre: 3	Anual: 7	
Propósito	La población rural recibe apoyos productivos y sociales	Numero de apoyos otorgados	Apoyos	Bases de los programas	Se autoriza el presupuesto suficiente de cada
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 100 / Tercer Trimestre: 200	Cuarto Trimestre: 2300	Anual: 2600	
Componente 1 (C1)	Apoyos para beneficiar a la agricultura	Numero de apoyos a la agricultura ejecutados	Apoyos	Bases de los programas	Suficiencia presupuesta para la ejecución de los
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 100 / Tercer Trimestre: 100	Cuarto Trimestre: 2200	Anual: 2400	
Actividad (C1 A1)	Preparación de las tierras para su siembra	Numero de Hectareas preparadas	Hectarea	Supervision en campo (bitacora)	Los productores cultiven sus tierras
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 0 / Tercer Trimestre: 0	Cuarto Trimestre: 7600	Anual: 7600	
Actividad (C1 A2)	Entrega de materiales para el establecimiento de huertos	Numero de materiales entregados	Materiales	Supervisión en campo	Los productores contribuyen a establecer los
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 100 / Tercer Trimestre: 350	Cuarto Trimestre: 0	Anual: 400	
Componente 2 (C2)	Apoyos para beneficiar a la ganadería	Numero de apoyos a la ganadería ejecutados	Apoyos	Bases de los programas	Suficiencia presupuestal para la ejecución de los
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 40 / Tercer Trimestre: 50	Cuarto Trimestre: 20	Anual: 110	
Actividad (C2 A1)	Aplicación de vacunas para el ganado	Numero de animales vacunados	Vacunas	Bases de los programas	Se presentan solicitudes de apoyo para vacunar
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 1000 / Segundo Trimestre: 1000 / Tercer Trimestre: 1500	Cuarto Trimestre: 1000	Anual: 4500	
Actividad (C2 A2)	Entrega de sementales para el mejoramiento genetico del ganado	Numero de sementales entregados	Sementales	Bases de los programas	se presentan solicitudes de apoyo para
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 0 / Tercer Trimestre: 50	Cuarto Trimestre: 0	Anual: 50	
Componente 3 (C1)	Numero de obras para el abastecimiento y distribución del agua	Numero de obras realizadas	Obras	Base de datos del programa	Suficiencia presupuestal para la ejecución de las
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre: 0 / Segundo Trimestre: 11 / Tercer Trimestre:	Cuarto Trimestre: 10	Anual: 32	

Responsable que Autoriza	
Nombre:	Diego Daniel Fuentes Aguirre
Cargo:	Director

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PUBLICA: SERVICIOS PUBLICOS

EJERCICIO FISCAL: 2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
013 SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES	SP	$ 335,999,488.39	SERVICIOS PUBLICOS

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	SALTILLO DEL FUTURO	**Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo**	**Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)**	EJE 4. INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE
Objetivo Especifico del PMD	Transformar a saltillo en una ciudad moderna, inclusiva y sustentable, con una infraestructura de clase mundial		**Objetivo Especifico del PED**	Dotar a todas las regiones del estado con la infraestructura necesaria para aumentar su competitividad y desarrollo integral, bajo la pauta de instrumentos de planeación orientados a un crecimiento ordenado que permita el acceso a toda la población a servicios públicos de calidad, un medio ambiente sano y un entorno que les brinde mayor nivel de bienestar.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	3.31 Diseñar y poner en marcha un programa de educación ambiental en el que se integren todos los sectores de la población. 3.32 Impulsar la implementación de un programa de economía circular para reducir residuos y promover su reciclaje. 3.33 Desarrollar campañas de sensibilización sobre la reducción y separación de residuos. 3.42 Promover la rehabilitación de áreas urbanas subutilizadas o deterioradas, integrando mejoras en alumbrado, limpieza, medio ambiente y pintura.		**Estrategia (s) del PED**	4.2.6 Promover la provisión eficiente de obras y servicios que permitan la cohesión social con el entorno y la calidad de vida de las personas. 4.6.14 Promover la construcción de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. 4.6.16 Promocionar una gestión integral para reducir y aprovechar los materiales reciclables. 4.6.18 Sensibilizar en los sectores público y privado acerca del uso racional de la energía e impulsar programas de eficiencia energética.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles		**Línea (s) de acción del PED**	

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar de la población mediante servicios públicos eficientes y de calidad, que mejoren la imagen urbana, la seguridad y las condiciones del municipio.	Numero de peticiones realizadas por la ciudadanía saltillense	Solicitudes	Registros, bitácoras e informes de atenciones a la ciudadanía y plataforma nacional de transparencia.	Recurso suficiente para brindar el servicio público de calidad a la población saltillense

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	2901	3277	4640	2247	

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	La población saltillense reciben la prestacion de servicios publicos de calidad mediante la adecuada gestion de recursos.	Porcentaje del cumplimiento en la programacion de los servicios publicos de calidad	Porcentaje de cumplimiento (%)	Registros, bitácoras de programacion	Recurso suficiente para brindar el servicio público de calidad a la población saltillense

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	91%	94%	93%	78%	

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1 (C1)	Instalaciónes y reparaciónes realizadas bajo las peticiones de la ciudadanía	Numero de reportes del servicio de alumbrado publico	numero de reportes atendidos	Bitácoras del servicio	Recurso suficiente para brindar el servicio público de calidad a toda la población

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	867	2156	3295	1223	

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Actividad (C1 A1)	Instalación de luminarias solicitadas por la ciudadanía	Instalación de luminarias solicitadas por la ciudadanía	numero de luminarias instaladas	Bitácoras del servicio y MAC	Disponibilidad de recursos para brindar el servicio

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	140	329	280	143	930

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Actividad (C1 A2)	Ahorro de energia electica implementado en base a la extraccion de BIOGAS	Ahorro beneficio con la extraccion del BIOGAS	pesos ($)	Bitácoras del servicio y reportes de la empresa	Disponibilidad del recurso para brindar el servicio

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	235,717	235,931.58	252830.68		

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Actividad (C1 A3)	Realizacion de mantenimiento a la red de alumbrado publico	Mantenimiento al servicio de alumbrado publico	Numero de mantenimientos aplicados	Bitácoras del servicio	Disponibilidad de recursos para brindar el servicio

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	3369	3366	4546	1187	12460

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Componente 2 (C2)	Mantenimiento preventivo y correctivo, implementado garantizando la disponibilidad y funcionalidad del equipo necesario	Servicio del taller de central de servicios y mantenimiento	Numero de servicios atendidos	Supervisión permanente, formato de reporte mecánico, formato de solicitud de refacciones y formato de salida de refacciones y materiales.	Recurso suficiente, no se cuente con un inventario de refacciones para garantizar la prestación del servicio de mantenimiento.

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	4130	4282	5222	2219	19107

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C2 A1)	Realizacion de mantenimiento a unidades vehiculares	Mantenimiento correctivo y preventivo a las unidades vehiculares y la maquinaria		Numero de servicios atendidos	Supervisión permanente, formato de reporte mecánico, formato de solicitud de relacciones y formato de salida de relacciones y materiales	Recurso suficiente, contar con un inventario completo de relacciones para garantizar el servicio de mantenimiento
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		4130	4282	5222	2219	19107
Actividad (C2 A2)	Realizacion de mantenimiento correctivo y preventivo a unidades vehiculares y maquinaria	Costo de mantenimiento a unidades vehiculares y maquinaria de la dirección.		pesos ($)	presupuesto, ordenes de compra, bitacoras de pago.	Recurso suficiente
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		5368720	7393585	8739656	4181390	
Componente 3 (C3)	Mejoramiento y embellecimiento realizado en los espacios públicos para mantener un entorno limpio, ordenado y visualmente agradable, contribuyendo al bienestar y orgullo de la ciudadanía.	Servicio De Embellecimiento Urbano a la ciudad de Saltillo		Numero de reportes realizados por la ciudadania	Medición y estadisticas del módulo de atención ciudadana	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio o actividades no atendidas por condiciones climatológicas o falta de personal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		135	78	125	77	
Actividad (C3 A1)	Realizacion del mantenimiento y rehabilitación de áreas urbanas con trabajos de deshierbe	Servicio de deshierbe de avenidas y bulevares principales de la ciudad para mantener un entorno limpio y ordenado		Numero de metros lineales realizados	Medición y estadisticas internas, bitacoras del servicio	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio o actividades no atendidas por condiciones climatológicas o falta de personal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		468086	596366	676854	316616	1421000
Actividad (C3 A2)	Realizacion del mantenimiento y rehabilitación de áreas urbanas con trabajos de grafiti	Servicio de eliminacion de pintas y marcas no autorizadas en espacios públicos o privados, con el fin de mantener la imagen urbana y prevenir su deterioro		Numero de metros cuadrados realizados	Medición y estadisticas internas, bitacoras del servicio	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio o actividades no atendidas por condiciones climatológicas o falta de personal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		86262	80047	48065	3792	168700
Actividad (C3 A3)	Realizacion de trabajos de pintura amarilla en cordon cunata	Servicio de recubrimiento sobre los bordes del cordon cunata de avenidas y camellones con el objetivo de mejorar su visibilidad, conservación y estética urbana.		Numero de metros lineales realizados	Medición y estadisticas internas, bitacoras del servicio	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio o actividades no atendidas por condiciones climatológicas o falta de personal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		114132	137240	102668	44300	300000
Componente 4 (C4)	Inspeccion y limpieza realizado para prevenir focos de infección, evitar la proliferación de fauna nociva y promover una cultura ciudadana de limpieza y responsabilidad ambiental	Servicio De Inspección Y Limpieza		Numero de reportes realizados por la ciudadania	Reportes del módulo de atención ciudadana	Incumplimiento en el servicio por falta de personal o condiciones climatológicas
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		358	393	548	287	
Actividad (C4 A1)	Realizacion de notificaciones	Entrega de avisos o requerimientos a ciudadanos o propietarios, para informar sobre incumplimientos a los articulos 17 y 19 del reglamento de limpieza del municipio de Saltillo.		Numero de notificaciones realizadas	Reportes del módulo de atención ciudadana	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio por falta de personal o condiciones climatológicas
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		13095	12178	11251	4980	47480
Actividad (C4 A2)	Realizacion de descacharres	Recolección de objetos inservibles o acumulados que pueden generar focos de infección con el fin de proteger la salud pública		Cantidad de toneladas recolectadas	Reportes del módulo de atención ciudadana	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio por falta de personal o condiciones climatológicas
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		7	11	13	0	40
Actividad (C4 A3)	Realizacion de notificaciones a lotes baldios (lotes limpios)	Informar a los propietarios o responsables sobre la obligación de limpiar, cercar o mantener en condiciones adecuadas dichos terrenos, conforme a la normalividad municipal.		Numero de notificaciones realizadas	Reportes del módulo de atención ciudadana	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio por falta de personal o condiciones climatológicas
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		449	458	431	62	600
Componente 5 (C5)	Traslado y disposición realizada de los residuos sólidos urbanos generados en viviendas y espacios públicos.	Servicio de aseo y limpieza a la ciudad de Saltillo		Numero de reportes realizados por la ciudadania	Bitácoras del servicio	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio o actividades no atendidas por condiciones climatológicas, falta de unidades vehiculares o falta de personal
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		329	495	675	353	
Actividad (C5 A1)	Realizacion de actividades de Papeleo	Kilometros realizados durante el servicio de papeleo		Kilometros realizados	Bitácoras del servicio	Recurso suficiente, disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para brindar el servicio

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		34,340	36,557	38,495	16,064	145,200	
Actividad (C6 A2)	**Realizacion de actividades de barrido mecanico**	**Kilometros realizados durante el servicio con la barredora mecanica**		**Kilometros realizados**	**Bitácoras del servicio**	**Recurso suficiente, disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para brindar el servicio**	
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		1,100	1,315	350	-	12,000	
Actividad (C6 A3)	**Realizacion de actividades de recoleccion domiciliaria**	**Cantidad de toneladas recolectadas durante el servicio de recoleccion de residuos solidos urbanos.**		**Cantidad de toneladas recolectadas**	**Bitácoras del servicio**	**Recurso suficiente, disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para brindar el servicio**	
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		59,784	66,134	68,193	28,445	234,000	
Actividad (C6 A4)	**Realizacion de actividades de barrido manual**	**Kilometros realizados durante el servicio de barrido manual.**		**Kilometros realizados**	**Bitácoras del servicio**	Recurso suficiente, disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para brindar el servicio	
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		25,500	25,500	25,500	10,625	102,000	
Componente 6 (C6)	**Administración, conservación y mantenimiento realizado de los panteones municipales.**	**Servicio en panteones municipales**		**Servicios realizados**	**Bitácoras internas de servicios**	**Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio por falta de espacios físicos disponibles para sepulturas o incumplimientos legales.**	
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		461	449	459	181	2207	
Actividad (C6 A1)	**Realización de actividades administrativas y operativas relacionadas con inhumaciones, exhumeciones, asignación de espacios, mantenimiento y atención al público.**	**Ingresos monetarios de las actividades operativas en los panteones del municipio de saltillo**		**pesos ($)**	**Bitácoras internas y de pago de los servicios**	**Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio por condiciones climáticas extremas, cierres administrativos o falta de personal suficiente para garantizar la atención segura y conforme a la normativa vigente.**	
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		$ 166,613	$ 263,609	$ 300,094	$ 184,700		
Responsable que Autoriza	**Nombre:**	Anibal Soberón Rodriguez					
	Cargo:	Director de Servicio Públicos					

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
ENTIDAD PUBLICA:	Dirección de Desarrollo Social
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
015. Saltillo Incluyente y de Oportunidades	13	$78,551,775.40	Dirección de Desarrollo Social, Bienestar Social, Educación, y Instituto Municipal de la Juventud

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	5. Saltillo de Oportunidades	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	3. Desarrollo Humano
Objetivo Específico del PMD	Mejorar las condiciones de vida de la población de Saltillo asegurando su inclusión social, bienestar y acceso equitativo a oportunidades		Objetivo Específico del PED	Construir un Coahuila más próspero y equitativo, con mejores oportunidades para todas las personas, con acceso a servicios de salud y de educación de calidad, más cultura y deporte; un estado que logre generar un desarrollo humano incluyente y solidario, donde disminuya la pobreza y se mejore la calidad de vida de todas y todos los habitantes
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	5.1; 5.3; 5.6; 5.15; 5.16; 5.19; 5.21; 5.22; 5.23; 5.25; 5.26; 5.30		Estrategia (s) del PED	3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.9
Objetivos de Desarrollo Sostenible	1; 2; 3; 4; 5; 10; 11		Línea (s) de acción del PED	3.1.4; 3.1.5; 3.1.8; 3.3.10; 3.3.20; 3.4.1; 3.4.9; 3.4.16; 3.4.23; 3.5.7; 3.5.21; 3.5.22; 3.6.1; 3.6.2; 3.7.7; 3.9.1; 3.9.3; 3.9.4; 3.9.6; 3.9.7; 3.9.9

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Información del Indicador: Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la población saltillense cuente con mejores condiciones para su bienestar y calidad de vida mediante medios que fortalezcan su desarrollo social	Porcentaje de población saltillense en condiciones de pobreza	Porcentaje	Medición de pobreza (INEGI). Informe anual sobre pobreza y rezago social (INEGI-Secretaría de Bienestar)	Estabilidad económica; metodología nacional sin cambios; no se presentan modificaciones significativas en políticas sociales
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: -0.12%	Segundo Trimestre: -0.12%	Tercer Trimestre: -0.12%	Cuarto Trimestre: -0.12%	Anual: -0.48%
Propósito	La población saltillense cuenta con medios necesarios para fortalecer su desarrollo social	Porcentaje de población vulnerable que accede a apoyos o servicios de desarrollo social	Porcentaje	Registros administrativos de apoyos y servicios a la población	Estabilidad económica; población identifica y utiliza servicios y apoyos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 2.20%	Segundo Trimestre: 2.20%	Tercer Trimestre: 2.20%	Cuarto Trimestre: 2.20%	Anual: 8.80%
Componente 1 (C1)	Apoyos en especie entregados	Porcentaje de personas vulnerables beneficiadas con apoyos en especie	Porcentaje	Registros administrativos de entrega de apoyos	Recursos humanos, materiales económicos disponibles; logística adecuada
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30.00%	Segundo Trimestre: 20.00%	Tercer Trimestre: 30.00%	Cuarto Trimestre: 20.00%	Anual: 100.00%
Actividad 1 (A1 C1)	Organización de actividades para la entrega de apoyos en especie a la población vulnerable	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de apoyos en especie	Porcentaje	Informes de avance de ejecución	Asignación de recursos financieros, infraestructura y logística adecuada, participación de la población
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 30.00%	Segundo Trimestre: 20.00%	Tercer Trimestre: 30.00%	Cuarto Trimestre: 20.00%	Anual: 100.00%

1 de 12

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador		Unidad de Medida		
Componente 2 (C2)	Actividades en los Centros Comunitarios realizadas	Porcentaje de personas atendidas a traves de actividades en los Centros Comunitarios		Porcentaje	Registros administrativos de asistencia y servicios	Recursos humanos, materiales y economicos disponibles; participación de la población
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
Actividad 1 (A1 C2)	Organización de accciones en Centros Comunitarios para el desarrollo integral de la población	Porcentaje de acciones realizadas en los Centros Comunitarios		Porcentaje	Informes de avance de ejecución	Recursos financieros disponibles; colaboración institucional, participación de la población
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
Componente 3 (C3)	Acciones para Centros Escolares realizadas	Porcentaje de centros escolares beneficiados mediante acciones		Porcentaje	Registros administrativos de actividades y capacitaciones	Recursos disponibles; colaboración activa de instituciones educativas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
Actividad 1 (A1 C3)	Organización de actividades en Centros Escolares	Porcentaje de actividades realizadas en centros escolares		Porcentaje	Informes de avance de ejecución	Recursos disponibles; colaboración de escuelas, docentes y padres de familia; participación estudiantil
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
Componente 4 (C4)	Eventos y actividades juveniles organizadas	Porcentaje de jóvenes atendidos mediante eventos y actividades		Porcentaje	Registros de asistencia y reportes de actividades	Recursos disponibles; participación activa de los jóvenes
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25.00%	25.00%	20.00%	30.00%	100.00%
Actividad 1 (A1 C4)	Organización de eventos y actividades dirigidas a jóvenes	Porcentaje de eventos y actividades organizadas para jóvenes		Porcentaje	Informes de avance de ejecución	Recursos disponibles; coordinación con instituciones juveniles; participación activa de los jóvenes
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25.00%	25.00%	20.00%	30.00%	100.00%
Responsable que Autoriza	Nombre:	Lic. César Ernesto Siller Torres				
	Cargo:	Titular de la Dirección de Desarrollo Social				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
ENTIDAD PÚBLICA:	MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA				
EJERCICIO FISCAL:	2026				
Datos Generales del Programa					
Nombre del Programa			**Clave**	**Presupuesto Aprobado**	**Unidades Responsables**
Manejo Eficiente de Recursos en el Municipio de Saltillo			14	$ 968,751,230.03	Adquisiciones, Catastro, Contabilidad, Egresos, Fiscalización y Ejecución Fiscal, Ingresos, Control y Seguimiento Interno, Alcoholes, Sistemas y Comercio.
Descripción del Programa (Objetivo): Optimizar el uso de los recursos municipales mediante prácticas responsables, procesos eficientes y servicios oportunos, que fortalezcan la gestión gubernamental y contribuyan al bienestar del personal municipal y la confianza ciudadana.					
Alineación con la Planeación del Desarrollo					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	4 Saltillo Honesto y Ciudadano	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	**Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)**	Ciudadanía y Buen Gobierno	
Objetivo Específico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta,transparente,inclusiva y eficiente.		**Objetivo Específico del PED**	Ser un gobierno profesional, con eficiencia en el desempeño de todos los servidores públicos y un ciudado riguroso y transparente en el manejo de los recursos públicos, que trabaje de la mano con la sociedad en todos los sectores del quehacer público estatal, involucrandola en la toma de decisiones más relevantes.	
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	Transparencia, rendición de cuentas y gobierno digital		**Estrategia (s) del PED**	Contar con la confianza ciudadana y ser reconocido como un gobierno que hace uso responsable y transparente de los recursos públicos, a través de estrictos mecanismos de control,monitoreo, supervisión y evaluación.	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	17 Alianza para lograr objetivos		**Línea (s) de acción del PED**	Gobierno honesto,transparente y con rendición de cuentas	

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública honesta y transparente mediante la captación y el uso responsable y eficiente de los recursos financieros en el Municipio de Saltillo.	Tasa de crecimiento del total de ingresos de libre disposición recaudados en el ejercicio fiscal actual con respecto al total de ingresos de libre disposición recaudados en el ejercicio fiscal anterior.	Porcentaje (%)	Estados financieros presupuestales de ingresos y de la Ley de Disciplina Fiscal	El recurso financiero se obtiene en tiempo y forma. Los programas a nivel Estatal y Federal se mantienen sin cambios El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente.

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	0%	0%	0%	5%	5%

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	La población del Municipio de Saltillo se beneficia de una gestión pública que garantiza una planeación y operación transparente de los recursos municipales.	Porcentaje de informe de Cuenta Pública presentado en tiempo y forma para su aprobación respecto al total de informe de Cuenta Pública obligado a presentar por Ley.	Porcentaje (%)	Reglas de Presentación de Informes emitidas por la ASEC y demás obligados por Ley	La normatividad se mantiene sin cambios. El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente La plataforma "MIRADOR COAHUILA" funciona adecuadamente Las dependencias se coordinan para la integración de la información en tiempo y forma.

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	0%	0%	0%	100%	100%

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1 (C1)	Planeación, ejecución y control de los recursos financieros administrados por la Tesorería.	Número de Estados Financieros presentados para su aprobación en la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos respecto a el número de Estados Financieros aprobados por la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.	Número	Actas de Sesión de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos	La normatividad se mantiene sin cambios. El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente. Las dependencias se coordinan para la integración de la información en tiempo y forma.

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	3	3	3	3	12

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Actividad (C1 A1)	Ejecución del presupuesto de egresos aprobado	Porcentaje del presupuesto de Egresos que ha sido devengado con relación al presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal actual.	Porcentaje (%)	Estados financieros presupuestales de Egresos	Disponibilidad de recursos financieros. Las plataformas bancarias funcionan adecuadamente. La normatividad se mantiene sin cambios.

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	25%	25%	25%	25%	100%

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C1 A2)	Contratación mediante un procedimiento de invitación y licitación conforme a la normatividad aplicable vigente.	Gestión de Procedimientos de Contratación		Procesos	Informes trimestrales ante el Comité de adquisiciones	Estabilidad financiera y cumplimiento
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		6	6	6	6	24
Componente 2 (C2)	Recaudación Municipal eficiente y fortalecida.	Porcentaje de ingresos propios registrados año actual con respecto al total de ingresos registrados en el mismo periodo.		Porcentaje (%)	Reportes generados por la Dirección de Ingresos Estados financieros presupuestales de ingresos	Los ciudadanos acuden en tiempo a pagar sus contribuciones. Las plataformas y terminales bancarias funcionan adecuadamente. El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		20%	8%	5%	7%	40%
Actividad (C2 A1)	Recuperación de cartera vencida	Variación porcentual del monto recaudado por gestion de cobro en el trimestre actual, respecto al total recaudado por gestión de cobro en el mismo trimestre año anterior.		Porcentaje (%)	Reporte de recaudado por gestión de cobro por trimestre 2026 Reporte de recaudado por gestión de cobro por trimestre 2025	Los ciudadanos atienden el requerimiento de pago de contribuciones. Existe coordinación entre dependencias para mantener actualizado el registro en cartera vencida.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		10%	10%	10%	10%	10%
Actividad (C2 A2)	Recaudación municipal por conceptos de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, y derechos por servicios catastrales.	Porcentaje de ingresos por concepto de ISAI y derechos por servicios catastrales registrados en el año actual respecto del total de ingresos propios del municipio registrados en el mismo periodo.		Porcentaje (%)	Recibos de cobro por concepto de pago de ISAI Recibos de cobro por concepto de derechos por servicios catastrales Reportes generados por la Dirección de Ingresos.	Las personas físicas o morales adquieren inmuebles. Los notarios públicos protocolizan el acto jurídico de adquisición y realizan la declaración y pago del ISAI. Las plataformas y terminales bancarias funcionan adecuadamente. El Sistema Integral de Información Financiera funciona Adecuadamente.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		30%	30%	30%	30%	30%
Actividad (C2 A3)	Calificación a las solicitudes de Registro de Traslado de Dominio contenido en escrituras públicas que contevan declaración del Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles.	Porcentaje de solicitudes de Registro de Traslado de Dominio calificados positivamente respecto del total de solicitudes de Registro de Traslado de Dominio ingresadas para calificación.		Porcentaje (%)	Recibos de ingreso de solicitudes de Registro de Traslado de Dominio Acuerdos de Calificación Procedente Acuerdos de Rechazo Relación de solicitudes ingresadas, calificadas positiva y negativamente	Los notarios públicos ingresan a la unidad de Catastro la solicitud de Registro de Traslado de Dominio con la escritura y todos los anexos y requisitos legales correctos y completos. La declaración para el pago del ISAI está realizada correctamente. El acto jurídico que pretenden protocolizar cumple con los elementos y requisitos de validez.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		90%	90%	90%	90%	90%
Actividad (C2 A4)	Inspección y vigilancia a los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas para verificar el cumplimiento de la Ley.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas con respecto al total de visitas de inspección programadas en el periodo.		Porcentaje (%)	Bitácora de las visitas realizadas Programa Operativo de Visitas	La normatividad se mantiene sin cambios. Los recursos materiales y de capital humano están disponibles.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%
Actividad (C2 A5)	Recaudación municipal por impuestos y derechos de comercio en vía pública, espectáculos, suclusivos, mercados municipales y ciudad sanitaria.	Variación porcentual del monto recaudado por impuestos y derechos registrados en el trimestre actual, respecto al total recaudado por impuestos y derechos registrados en el mismo trimestre año anterior.		Porcentaje (%)	Recibos de cobro por impuestos y derechos de Comercio y otros 2026 y 2025 Reportes generados por la Dirección de Ingresos 2026 y 2025	Los ciudadanos acuden en tiempo y forma a pagar sus contribuciones. Las plataformas y terminales bancarias funcionan adecuadamente. El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		20%	20%	20%	20%	20%

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C2 A6)	Inspección y vigilancia del comercio que se realiza en vía pública para verificar el cumplimiento de la Ley	Porcentaje de visitas de inspección realizadas con respecto al total de visitas de inspección programadas en el periodo		Porcentaje (%)	Bitácora de las visitas realizadas Programa Operativo de Inspección al comercio	La normatividad se mantiene sin cambios Los recursos materiales y de capital humano están disponibles
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	100%
Componente 3 (C3)	Contabilidad gubernamental e integración de los informes de Avance de Gestión Financiera a presentar con base a la normatividad vigente operada	Número de informes de Avance de Gestión Financiera presentados en tiempo y forma para su aprobación respecto al total de informes de Avance de Gestión Financiera obligados a presentar por Ley		Numero	Reglas de Presentación de informes emitidas por la ASEC y demás obligados por Ley	La normatividad se mantiene sin cambios El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente La plataforma "MIRADOR COAHUILA" funciona adecuadamente Las dependencias se coordinan para la integración de la información en tiempo y forma
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Actividad (C3 A1)	Conservación y resguardo de la documentación soporte de las operaciones contables	Porcentaje de pólizas escaneadas y archivadas en el periodo respecto al total de pólizas afectadas en el SIIF		Porcentaje (%)	Reporte generado por el departamento de Contabilidad con el listado de pólizas	Fenómenos naturales sin afectación en documentos físicos Equipo informático funciona adecuadamente La Direcciones entregan la documentación física en tiempo
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	100%
Actividad (C3 A2)	Elaboracion de conciliaciones para verificar el registro de las operaciones bancarias de ingresos y egresos	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas con respecto al total de las cuentas bancarias que disponga el municipio		Porcentaje (%)	Formato de Conciliación Bancaria Autorizado Estados de Cuenta	Se reciben los estados de cuenta bancarios en tiempo y forma El Sistema Integral de Información Financiera funciona adecuadamente
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	100%
Componente 4 (C4)	Tecnologías de la información y desarrollo informático eficiente y operado	Porcentaje de avance en el mantenimiento preventivo a los equipos de computo con respecto al número total de equipos de computo del Municipio		Porcentaje (%)	Formatos de mantenimiento e inventario	Los recursos materiales y de capital humano están disponibles
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	100%
Actividad (C4 A1)	Atencion y soporte a los equipos informáticos del municipio a solicitud del usuario	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas con respecto al total de solicitudes recibidas		Porcentaje (%)	Aplicación Hesposs	Los equipos informáticos y de telecomunicaciones operan adecuadamente
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		100%	100%	100%	100%	**100%**
Actividad (C4 A2)	Implementación y desarrollo de aplicaciones informáticas que se requieran en las dependencias municipales	Porcentaje de aplicaciones informáticas realizadas e implementadas con respecto al total de aplicaciones solicitadas		Porcentaje (%)	Aplicación Helpdesk Oficio de solicitud de implementación de sistemas nuevos	Los equipos informáticos operan adecuadamente Los recursos materiales y de capital humano están disponibles
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		25%	25%	25%	25%	**100%**
Responsable que Autoriza	**Nombre:**	MA LISSETTE ALVAREZ CUELLAR				
	Cargo:	TESORERA MUNICIPAL				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PÚBLICA:	# REFI
EJERCICIO FISCAL:	# REFI

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
017 Manejo Eficiente del Servicio Medico Burocratas	17	54,630,217.84	1410 Salud Publica

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	4 Saltillo Honesto y ciudadano	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Ciudadanía y buen Gobierno
Objetivo Especifico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente, inclusiva y eficiente		Objetivo Especifico del PED	Ser un gobierno profesional, con eficiencia en el desempeño de todas las servidores públicos y un ejercicio riguroso y transparente en el manejo de los recursos públicos, que trabaje de la mano con la sociedad en todos los sectores del quehacer público estatal, involucrándola en la toma de las decisiones más relevantes
Linea (s) Estratégica (s) del PMD	Transparencia, rendición de cuentas y gobierno digital		Estrategia (s) del PED	Mantener permanentemente las finanzas públicas optimizar el uso de los recursos y fortalecer los mecanismos de ejecución eficaz, para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios públicos, incrementar la rendición de cuentas y promover la innovación en el gestión gubernamental
Objetivos de Desarrollo Sostenible	17 Alianza para lograr objetivos		Linea (s) de acción del PED	Avanzar en la implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED)

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador		Unidad de Medida		
Fin	Contribuir a la atención médica de calidad, oportuna y centrada en las necesidades de la comunidad del Sevicio Medico Burocratas	No. De atenciones médicas		personas	Reporte del portal del Servicio Médico	La población acude a atenderse
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		16,866	16,866	16,866	16,866	67,464
Propósito	Los pacientes reciben atencion médica oportuna	No. De personas atendidas		personas	Reporte del portal del Servicio Médico	La población acude a las unidades médicas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		363	363	363	363	1452
Componente 1 (C1)	Consultas médicas generales brindadas a los derechohabientes	No. De consultas médicas generales		personas	Reporte del portal del Servicio Médico	La población acude a las unidades médicas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		12,166	12,166	12,166	12,166	48,664
Actividad (C1 A1)	Consultas médicas especializadas brindadas a los derechohabientes	No. De consultas médicas especializadas		personas	Reporte del portal del Servicio Médico	La población acude a las unidades médicas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		4,825	4,825	4,825	4,825	19,300
Actividad (C1 A2)						
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
Componente 2 (C2)						
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
Actividad (C2 A1)						
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
Actividad (C2 A2)						
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
Responsable que Autoriza	Nombre:	DR. RUBEN URIEL RODRIGUEZ LINDSAY				
	Cargo:	TITULAR DE SALUD PUBLICA				

Dr. Ruben Uriel Rodriguez Lindsay
Titular de Salud Pública

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PUBLICA: #REF!
EJERCICIO FISCAL: #REF!

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
0^8 Saltillo con salud	18	25, 670 459 99	1410 Salud Publica

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	5 Saltillo de oportunidades	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Desarrollo Humano
Objetivo Específico del PMD	Mejorar las condiciones de vida de la población de Saltillo asegurando su inclusión social, bienestar y acceso equitativo a oportunidades		Objetivo Específico del PED	Construir un Coahuila más próspero y equitativo, con mejores oportunidades para todas las personas, con acceso a servicios de salud y de educación de calidad, más cultura y deporte, un estado que logre generar un desarrollo humano incluyente y solidario, donde disminuya la pobreza y se mejore la calidad de vida de todas y todos los habitantes.
Linea (s) Estratégica (s) del PMD	5 15 Desarrollar campañas integrales de promoción de hábitos saludables y prevención de enfermedades crónicas, así como de salud mental 5 17 Establecer acciones integrales para prevenir la propagación de vectores transmisores de enfermedades		Estrategia (s) del PED	3.4 Brindar atención integral, oportuna, eficiente y de calidad, basada en un modelo de prevención y promoción a la salud física, mental y social para todos los coahuilenses
Objetivos de Desarrollo Sostenible	3 Salud y bienestar		Linea (s) de acción del PED	3.4 9 Impulsar la coordinación sectorial e interinstitucional para el fortalecimiento de la atención médica

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador		Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a servicios de salud de calidad a la población para prevenir enfermedades	No. De personas atendidas		Personas	Informe de actividades	Disponibilidad de recurso
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		4,351	4,351	4,351	4,351	17,404
Propósito	La población recibe medidas preventivas en materia de salud, para detecciones oportunas	No. De detecciones oportunas		Actividades	Informe de actividades	Disponibilidad de recurso
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		400	400	400	400	1600
Componente 1 (C1)	Detecciones realizadas de manera oportuna	No. De personas atendidas		Personas	Informe de actividades	Personas interesadas en atenderse
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1,200	1,200	1,200	1,200	4,800
Actividad (C1 A1)	Aplicación de acciones para prevenir y controlar la rickettsia y el dengue	No. De fumigaciones realizadas		Fumigaciones	Informe de actividades	Disponibilidad de recurso y clima adecuado
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		250	250	250	250	1,000
Componente 2 (C2)	Prestación de servicios de consulta dental a población abierta	No. De consultas dentales		Consultas	Plataforma Nacional de Transparencia	Disponibilidad de recurso
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1950	1950	1950	1950	7,800
Actividad (C2 A1)	Realizacion de consultas dentales a población abierta	No. De personas atendidas		Personas	Plataforma Nacional de Transparencia	Disponibilidad de recurso
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		1950	1950	1950	1950	7,800
Actividad (C2 A2)	Procedimientos dentales brindados para un diagnosico oportuno en consultorios periféricos	No. De procedimientos dentales		Procedimientos	Plataforma Nacional de Transparencia	Disponibilidad de recurso
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		5,750	5,750	5,750	5,750	23,000
Actividad (C2 A1)						
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
Actividad (C2 A2)						
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual

Responsable que Autoriza	
Nombre:	DR. RUBEN URIEL RODRIGUEZ LINDSAY
Cargo:	TITULAR DE SALUD PÚBLICA

Dr. Ruben Uriel Rodriguez Lindsay
Titular de Salud Pública

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD FISCALIZADA: SALTILLO
EJERCICIO FISCAL: 2026

Datos Generales del Programa			
Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Autorizado	Unidad Responsable
020. IMPULSO TURISMO	22	$13,272,467.60	Turismo

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	2. SALTILLO COMPETITIVO	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	2. COAHUILA GLOBAL
Objetivo Específico del PMD	CONSOLIDAR UN DESARROLLO ECONÓMICO ORDENADO Y SOSTENIBLE	Objetivo Específico del PED	CONSOLIDAR A COAHUILA COMO UN ESTADO ALTAMENTE COMPETITIVO, ATRACTIVO Y SEGURO PARA LOS INVERSIONISTAS Y TURISTAS, CON UN DESARROLLO ECONÓMICO SÓLIDO, UN AMBIENTE LABORAL SEGURO Y SECTOR PRODUCTIVO QUE GENERE EMPLEOS SUFICIENTES Y DIGNOS.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	2.18 IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN, FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PROMOCIÓN TURÍSTICA. 2.19 POSICIONAR Y PROMOVER EVENTOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE PROMUEVAN EL INTERCAMBIO DE SERVICIOS, PRODUCTOS E INVERSIONES. 2.20 REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN QUE RESALTEN LAS VENTAJAS COMPARATIVAS DE SALTILLO. 2.21 IMPULSAR PROYECTOS DE ECOTURISMO.	Estrategia (s) del PED	2.5 BORDEÁNDOTE CON COAHUILA
Objetivos de Desarrollo Sostenible	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Línea (s) de acción del PED	2.5.1 IMPULSAR EL TURISMO Y LAS MARCAS EMBLEMÁTICAS 2.5.2 ESTABLECER EL ENLACE NACIONAL E INTERNACIONAL LA RIQUEZA ENOLÓGICA Y LA MARCA VINOS DE COAHUILA. 2.5.3 POSICIONAR A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL LA RIQUEZA DEL TURISMO CON LOS QUE CUENTA EL ESTADO. 2.5.4 TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LOS MUNICIPIOS QUE TIENEN LA DECLARATORIA DE PUEBLOS MÁGICOS EN LA REMODELACIÓN DE UN PROGRAMA PERMANENTE DE EQUIPAMIENTO EMBELLECIMIENTO URBANO, ASÍ COMO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE LA PLAZA DE ARMAS. 2.5.5 IMPULSAR EL SEGMENTO DE TURISMO SOCIAL PARA PODER AL ALCANCE DE LOS GRUPOS VULNERABLES LA RECREACIÓN TURÍSTICA. 2.5.6 FORTALECER LA VINCULACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL DEDICADOS A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO. 2.5.7 MANTENER LA COORDINACIÓN PERMANENTE CON LA CADENA DE VALOR PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL SECTOR TURÍSTICO 2.5.8 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE COAHUILA EN ESPACIOS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES. 2.5.9 PROMOVER A COAHUILA COMO SEDE DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES. 2.5.10 CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN EN EL ESTADO. 2.5.11 FORTALECER EL ENLACE PARA LA CAPACITACIÓN E IMPULSAR LA CERTIFICACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS PRESTADORES DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS. 2.5.12 FOMENTAR EL USO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DESARROLLO TURÍSTICO
	Matriz de Indicadores para Resultados		

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

ENTIDAD PUBLICA:	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS Secretaría Técnica	
EJERCICIO FISCAL:	2026	

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
Seguimiento, monitoreo y difusión de acciones municipales	30	$184,526,858.40	Secretaría Técnica / Comunicación Social

Descripción del Programa (Objetivo): Garantizar la coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones del Ayuntamiento para asegurar una gestión municipal eficiente y con resultados.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Eje 4. Salud Humana y Ciudadana	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Eje 5. Ciudadanía y Buen Gobierno
Objetivo Específico del PMD	Mejora de servicios y atención ciudadana		Objetivo Específico del PED	5.3 Gobierno profesional y con rumbo claro
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	4.20 Implementar un sistema para la evaluación y seguimiento de la atención brindada y la identificación de áreas de mejora.		Estrategia (s) del PED	5.3.1 Definir e implementar un sistema de planeación del desarrollo como guía que marque el rumbo de la administración estatal
Objetivos de Desarrollo Sostenible	16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas		Línea (s) de acción del PED	

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la gestión pública municipal mediante la planeación estratégica, el seguimiento de resultados y la comunicación efectiva de la acción gubernamental, para asegurar el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD 2025-2027)	Nivel de mejora de la gestión pública municipal	Porcentaje	Informes de evaluación del PMD y reportes de seguimiento	Las dependencias municipales reportan información veraz y en tiempo
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20% / Segundo Trimestre: 20% / Tercer Trimestre: 20% / Cuarto Trimestre: 30			Anual: ≥ 90 %
Propósito	Asegurar la coordinación interinstitucional, la evaluación del desempeño y la integración oportuna de los resultados de gobierno.	Nivel de cumplimiento de la coordinación interinstitucional y seguimiento de resultados	Porcentaje	Informes trimestrales de seguimiento al PMD	Cumplimiento oportuno en entrega de información por parte de las áreas municipales
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 25% / Segundo Trimestre: 25% / Tercer Trimestre: 20% / Cuarto Trimestre: 30%			Anual: ≥ 90 %
Componente 1 (C1)	Informe Anual de Gobierno integrado y presentado en tiempo y forma	Cumplimiento del calendario del Informe Anual de Gobierno	Porcentaje	Oficio de entrega y acta de sesión solemne	Las dependencias entregan información completa y validada
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 25% / Segundo Trimestre: 25% / Tercer Trimestre: 25% / Cuarto Trimestre: 25%			Anual: 100%
Actividad 1 (A1)	Coordinar la integración del informe Anual de Gobierno	Porcentaje de dependencias que entregan su información al informe dentro del plazo establecido	Porcentaje	Oficio de entrega y validación de Tesorería y Gobierno	Las dependencias entregan en tiempo la información institucional
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 25% / Segundo Trimestre: 25% / Tercer Trimestre: 25% / Cuarto Trimestre: 25%			Anual: 100%
Componente 2 (C2)	Sistema de Monitoreo y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo implementado y actualizado	Avance en la actualización del Sistema de Monitoreo y Evaluación	Porcentaje	Informes trimestrales de seguimiento, fichas técnicas e indicadores	Las dependencias reportan información completa y en tiempo
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 25% / Segundo Trimestre: 25% / Tercer Trimestre: 25% / Cuarto Trimestre: 25%			Anual: 100%
Actividad 2 (A2)	Dar seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Número de reportes de avance del PMD elaborados y presentados	Numero	Informes trimestrales de seguimiento.	Los programas reportan avances trimestrales verificables
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 1 / Segundo Trimestre: 1 / Tercer Trimestre: 1 / Cuarto Trimestre: 1			Anual: 4
Componente 3 (C3)	Coordinación interinstitucional	Reuniones interinstitucionales de coordinación realizadas	Porcentaje	Minutas de reuniones de seguimiento al PMD	Las áreas responsables mantienen actualizados sus indicadores
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20% / Segundo Trimestre: 20% / Tercer Trimestre: 20% / Cuarto Trimestre: 30%			Anual: ≥ 90 %
Actividad 3 (A3)	Integrar fichas y reportes para la rendición de cuentas y transparencia	Número de fichas y reportes integrados respecto del total programado	Número	Oficios de solicitud y acuses	Se cuenta con mecanismos de coordinación interinstitucional
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 3 / Segundo Trimestre: 3 / Tercer Trimestre: 3 / Cuarto Trimestre: 3			Anual: 12
Componente 4 (C4)	Comunicación estratégica y agenda institucional	Cumplimiento de la agenda institucional y de comunicación estratégica	Porcentaje	Contratos, facturas y reportes de comunicación social	Se cuenta con suficiente presupuesto para campañas y difusión
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20% / Segundo Trimestre: 20% / Tercer Trimestre: 25% / Cuarto Trimestre: 33%			Anual: ≥ 95 %
Actividad 4 (A4)	Supervisar la contratación de servicios de publicidad y difusión de acciones municipales	Porcentaje de contratos de servicios revisados y validados por la Secretaría Técnica	Porcentaje	Contratos y comprobantes de gasto.	Los contratos se ejecutan conforme a las normas aplicables.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 25% / Segundo Trimestre: 25% / Tercer Trimestre: 25% / Cuarto Trimestre: 25%			Anual: 100%

Responsable que Autoriza	Nombre:	Alfonso González Vélez
	Cargo:	Secretario Técnico
Responsable que Autoriza	Nombre:	Jesus Alberto Ramírez Leal
	Cargo:	Director de Comunicación Social

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS						
ENTIDAD PÚBLICA:	SALTILLO					
EJERCICIO FISCAL:	2026					
Datos Generales del Programa						
Nombre del Programa				Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
Atención igualitaria a la ciudadanía				33	$18, 423, 655.40	Dirección de Atención Ciudadana
Descripción del Programa (Objetivo): Atender y apoyar el mayor número de solicitudes, quejas y sugerencias recibidas por los diferentes orígenes en el Módulo de Atención Ciudadana. (MAC)						
Alineación con la Planeación del Desarrollo						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	4. Saltillo Honesto y Ciudadano	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo		Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	5. Ciudadanía y Buen Gobierno	
Objetivo Específico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente, inclusiva y eficiente.			Objetivo Específico del PED	Ser un gobierno profesional, con eficiencia en el desempeño de todos los servidores públicos y un cuidado riguroso y transparente en el manejo de los recursos públicos, que trabaje de la mano con la sociedad en todos los sectores del quehacer público estatal, involucrándola en la toma de las decisiones más relevantes.	
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	4.18 Mejorar el acceso a servicios municipales mediante incorporación de tecnología. 4.19 Establecer protocolos de atención ciudadana que aseguren un trato respetuoso, ágil y eficaz.			Estrategia (s) del PED	5.4.18 -Adoptar soluciones tecnológicas para agilizar la ejecución de un mayor número de trámites, para reducir los tiempos de espera y aumentar la accesibilidad.	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	5.Igualdad de genero, 17.Alianzas para lograr objetivos			Línea (s) de acción del PED	5.4.18 -Adoptar soluciones tecnológicas para agilizar la ejecución de un mayor número de trámites, para reducir los tiempos de espera y aumentar la accesibilidad.	

Matriz de Indicadores para Resultados							
Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador			Unidad de Medida		
Fin	Contribuir activamente a que la ciudad de Saltillo se mantenga en optimas condiciones mediante la mejora continua de los servicios públicos, con el propósito de consolidar a nuestra ciudad como una de las más competitivas y mejor evaluadas en la atención a la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias atendidadas		Total de solicitudes quejas y/o sugerencias Concluidas		Reportes estadísticos emitidos por el Sistema MAC	Modelo de gestión pública responsable y comprometida con el bienestar común de la ciudadanía.
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
							82%
Propósito	Usuarios satisfechos con atención y/o solución brindada por el Gobierno Municipal	Porcentaje de satisfacción del usuario		Total de solicitudes quejas y/o sugerencias atendidas		Validación de solicitudes, quejas y/o sugerencias concluidas	Solución satisfactoria de solicitudes, quejas y/o sugerencias concluidas
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		99.00%	99.00%	99.00%	99.00%		
Componente 1 (C1)	Solicitudes atendidas de quejas y/o sugerencias	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias atendidadas		Total de solicitudes quejas y/o sugerencias atendidas		Verificación estadística por dirección	Solución satisfactoria de solicitudes, quejas y/o sugerencias concluidos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		100.00%	100.00%	99.00%	99.00%		
Actividad (C1 A1)	Recepción de las solicitudes, quejas y/o sugerencias.	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias atendidadas		Total de solicitudes quejas y/o sugerencias canalizadas a cada dependencias		Reportes estadísticos semanales	Atención y seguimiento al total de solicitudes canalizadas a cada dependencia
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		98.00%	99.00%	97.00%	99.00%		
Actividad (C1 A2)	Canalización de las solicitudes, quejas y/o sugerencias.	Porcentaje de solicitudes, quejas y/o sugerencias canalizadas		Total de solicitudes quejas y/o sugerencias canalizadas a cada dependencias		Reportes estadísticos semanales	Atención y seguimiento al total de solicitudes canalizadas a cada dependencia
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Actividad (C1 A3)	Seguimiento a la atención de las solicitudes, quejas y/o sugerencias.	porcentaje de Seguimiento de solicitudes, quejas y/o sugerencias		Total de solicitudes quejas y/o sugerencias canalizadas a cada dependencias		Reportes estadísticos semanales	Atención y seguimiento al total de solicitudes canalizadas a cada dependencia
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Anual
		99.00%	99.00%	99.00%	99.00%		
Responsable que Autoriza	Nombre:	Lic. Alejandra Gutierrez Rodriguez					
	Cargo:	Directora de Atención Ciudadana					

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
ENTIDAD PUBLICA:	2026				
EJERCICIO FISCAL:	Instituto Municipal de las Mujeres				
Datos Generales del Programa					
Nombre del Programa			**Clave**	**Presupuesto**	**Unidad Responsable**
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES			35	12,408,405.27	I M M
Descripción del Programa (Objetivo):					
Alineación con la Planeación del Desarrollo					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	SALTILLO DE OPORTUNIDADES	**Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo**	**Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)**	1 Y 3	
Objetivo Específico del PMD	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION DE SALTILLO, ASEGURANDO SU INCLUSIÓN SOCIAL, BIENESTAR Y ACCESO EQUITATIVO A OPORTUNIDADES		**Objetivo Específico del PED**	1.8 1.8.1 , 1.8.2, 1.8.3,1.8.4, 1.8.9, 3.8, 3.8.1 Y 3.8.6	
Linea (s) Estratégica (s) del PMD	5.18, 5.19 Y 5.22		**Estrategia (s) del PED**	18	
Objetivos de Desarrollo Sostenible	3, 5,10,		**Linea (s) de acción del PED**	14	

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	**Objetivo (Resumen Narrativo)**	**Información del Indicador**				**Medios de verificación**	**Supuestos**
		Nombre del Indicador			**Unidad de Medida**		
Fin	Contribuir al desarrollo humano y social equitativo mediante la promocion mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres mediante acciones integrales que promuevan su bienestar físico, emocional, social y el ejercicio pleno de sus derechos humanos, favoreciendo la igualdad de género y la erradicación de la violencia	Numero de mujeres que reportan mejora en su bienestar físico, emocional y social			Numero	INEGI IMPLAN, reportes manuales, trimestrales y anual	Mujeres dispuestas a participar de manera activa y continua en las acciones de bienestar, autocuidado y ejercicio de sus derechos
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		20%	25%	25%	30%	100%	
Propósito	Mujeres se fortalecen a través de la atención y prevención de la violencia, y de capacitación en derechos humanos o igualdad de género, logrando el ejercicio pleno de sus derechos y su empoderamiento	Numero atenciones brindadas a mujeres en el marco del programa			Numero	INEGI, ENDIREH, IMPLAN, reportes mensuales, trimestrales y anual	Mujeres con apertura a recibir apoyo psicoemocional y desarrollar nuevas prácticas de autocuidado prevención y ejercicio de derechos
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		20%	25%	25%	30%	100%	
Componente 1 (C1)	Asesorias juridicas, atencion psicologica proporcionadas a mujeres fortalecidas en la prevencion identificacion y atencion de violencia	Numero de mujeres que reciben atención y orientación en situaciones de violencia			Numero	Registros de atención, listas de asistencia, bitacoras de sesiones y canalizacion	Mujeres cuentan con condiciones seguras y accesibles para solicitar apoyo y participar en actividades
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		25%	30%	25%	20%	100%	
Actividad (C1 A1)	Imparticion de terapia psicologica proporcionada a mujeres sobrevivientes de la violencia	numero de mujeres beneficiadas a traves de terapias psicologicas			Numero	Registros de atención listas de asistencia, informes mensuales y anuales	Mujeres acuden de manera voluntaria y segura a recibir atencion psicologica
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		25%	30%	25%	20%	100%	
Actividad (C1 A2)	Imparticion de asesoria juridica sobre prevención y atencion de violencia	Numero de mujeres que recibieron asesoria juridica			Numero	Registro de usuario reportes, cédulas de atencion, bitacora de canalizacion	Mujeres cuentan con condiciones seguras para recibir el apoyo
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		20%	30%	25%	25%	100%	
Componente 2 (C2)	Capacitación y talleres proporcionados sobre salud y autocuidado de la mujer	Numero de mujeres atendidas y capacitadas en salud integral y autocuidado			Numero	Lista de asistencia, seguimiento, ficha tecnica y fotografias	Mujeres aplican los conocimientos en su vida diaria y asisten a las jornadas medicas
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**	
		25%	30%	25%	25%	100%	

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C2 A1)	Realizacion de asesonas y talleres de autocuidado y habitos saludables	Numero de mujeres que reciben asesoria y asisten a talleres de autocuidado		numero	Lista de asistencia, ficha tecnica, fotografias	Mujeres aplican los conocimientos en su vida diana para la prevencion oportuna de enfermedades
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 30%	Tercer Trimestre: 20%	Cuarto Trimestre: 30%	Anual: 100%
Actividad (C2 A2)	Realizacion de jornadas medicas preventivas y canalizacion a servicios especializados	Número de mujeres atendidas en jornadas medicas y canalizadas		numero	Lista de asistencia, ficha tecnica, registro medico, informe de canalizacion y fotografias	Mujeres acuden a jornadas y aceptan la canalizacion a servicios especializados
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 20%	Tercer Trimestre: 30%	Cuarto Trimestre: 30%	Anual: 100%
Componente 3 (C3)	Capacitaciones y talleres impartidos a mujeres en liderazgo, autonomia economica y autoestima	Número de mujeres empoderadas mediante talleres y capacitaciones en liderazgo y autonomia		numero	Informes mensuales, listas de asistencia, encuestas de satisfaccion y certificados de participación	Mujeres participan activamente y aplican lo aprendido en su vida personal y laboral
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 25%	Segundo Trimestre: 20%	Tercer Trimestre: 30%	Cuarto Trimestre: 25%	Anual: 100%
Actividad (C3 A1)	Impartición de talleres de liderazgo, autoestima y emprendimiento	Numero de mujeres que participan en talleres de liderazgo, autonomia y emprendimiento		numero	Informes mensuales, listas de as stencia, encuestas de satisfaccion y certificados de participación	Mujeres participan activamente y aplican lo aprendido
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 30%	Tercer Trimestre: 30%	Cuarto Trimestre: 20%	Anual: 100%
Actividad (C3 A2)	Implementación de espacios de fortalecimiento emocional y economico entre mujeres	Numero de mujeres que participan en espacios de fortalecimiento economico y emoc onal		numero	Encuestas de satisfacción, registro de actividades, lista de asistencia	Mujeres participan en los espacios y se benefician del fortalecimiento emocional
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 30%	Tercer Trimestre: 30%	Cuarto Trimestre: 20%	Anual: 100%
Componente 4 (C4)	Capacitacion y talleres proporcionados a mujeres y hombres sobre derechos humanos igualdad de género no discriminacion y prevencion d eia violencia	Numero de personas capacitadas en derechos humanos, igualdad de género, prevención de la violencia y no discriminacion		numero	Lista de asistencia, reportes de capacitaciones, encuestas de satisfaccion ficha tecnica y fotografias	Mujeres y hombres participan activamente en las capacitaciones y aplican los conocimientos adquiridos
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 30%	Tercer Trimestre: 20%	Cuarto Trimestre: 30%	Anual: 100%
Actividad (C4 A1)	Capacitación en derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Numero de personas capacitadas en derechos humanos, igualdad de género y no discriminación		numero	Lista de asistencia, ficha tecnica fotografias	Participantes aplican lo aprendido en su vida diana
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 30%	Tercer Trimestre: 20%	Cuarto Trimestre: 30%	Anual: 100%
Actividad (C4 A2)	Sensibilizacion realizada a traves de capacitaciones, talleres y/o conferencias sobre violencia de género y rutas de atencion	numero de personas que participan en capacitaciones, talleres y/o conferencias sobre la violencia de género y rutas de atención.		Numero	Lista de asistencia, ficha tecnica, fotografias	Participantes aplican los conocimientos adquiridos y fomentan la prevención
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre: 20%	Segundo Trimestre: 30%	Tercer Trimestre: 20%	Cuarto Trimestre: 30%	Anual: 100%
Responsable que Autoriza	Nombre:	LICDA. LINDA VANESSA FERNANDEZ TONONE				
	Cargo:	DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Datos Generales del Programa			
Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
MEJORA REGULATORIA	[illegible]	11,057,194.41	MEJORA REGULATORIA

Descripción del Programa (Objetivo): Impulsar a través de este **programa**, **acciones** coordinadas entre **las dependencias** y entidades para eliminar **cargas** administrativas innecesarias, **mejorar la calidad** normativa y **promover una cultura de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas. Asimismo busca asegurar que las regulaciones sean claras proporcionales y alineadas con los principios de la política** de **mejora regulatoria, en beneficio de la ciudadanía y los sectores productivos.**

Alineación con la Planeación del Desarrollo				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	EJE 2 Sostenibilidad [illegible]	**Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo**	**Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)**	Eje 2 [illegible]
Objetivo Específico del PMD	Consolidar un crecimiento económico ordenado y sustentable		**Objetivo Específico del PED**	Eficientar los procesos gubernamentales en beneficio de los ciudadanos a través [illegible]
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	**2.5** Modernizar de forma transversal la regulación municipal en las diferentes dependencias y organismos municipales con la simplificación de trámites, reducción de tiempos y digitalización de procesos. **2.6** Fortalecer el Expediente único Digital de Trámites y Servicios Municipales. **2.7** Crear el Registro Único de Trámites y Servicios Municipales con información clara y precisa y promover que se puedan realizar de manera 100% digital.		**Estrategia (s) del PED**	**2.2** Mejor Regulación, Competitividad
Objetivos de Desarrollo Sostenible	8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico 9. Industria, Innovación e Infraestructura 10. Reducción de las Desigualdades		**Línea (s) de acción del PED**	2.2.5 Implementar en las dependencias de gobiernos municipales [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la competitividad y la eficiencia gubernamental mediante una regulación eficaz y simplificada	"Porcentaje de [illegible]	Programa	Registros Municipales [illegible]	Existe [illegible]
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
					10
Propósito	Incrementar la efectividad en los procesos de simplificación y digitalización	[illegible]	Trámites	Registros internos, Agendas de Simplificación y Sistema [illegible]	Las dependencias municipales [illegible]
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
		3 / 3 / 3 / 3			12
Componente 1 (C1)	Herramientas digitales implementadas que faciliten la gestión de trámites y servicios	[illegible]	Trámites	Reportes de los sistemas, resoluciones documentadas	1. La ciudadanía y usuarios harán [illegible] 2. Se mantiene la infraestructura [illegible]
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
		1 / 1 / 1 / 1			4
Actividad (C1 A1)	Realizar diagnósticos de trámites y servicios para identificar áreas de mejora	[illegible]	Documento	Documento del Diagnóstico Finalizado de Trámite	La dependencia municipal [illegible]
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
		5 / 5 / 5 / 5			20
Actividad (C1 A2)	Desarrollar e implementar el Portal Municipal Único de trámites y servicios	Porcentaje de trámites digitalizados en el Portal Municipal Único de Trámites y Servicios	Porcentaje (%)	Informes de funcionamiento del portal	La Dirección de Sistemas cuenta con infraestructura, personal y herramientas para el desarrollo [illegible]
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
		25 / 25 / 25 / 25			100%
Componente 2 (C2)	Implementar talleres o cursos de capacitación en materia de Mejora Regulatoria	[illegible]	Personas	Listas de asistencia	Las dependencias municipales muestran disposición para participar en las capacitaciones.
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
		1 / 1 / 1 / 1			4
Actividad (C2 A1)	Fomentar la cultura de mejora regulatoria en la administración pública municipal	Número de servidores públicos capacitados	servidores públicos	Listas de asistencias	Las dependencias municipales muestran apertura para acoplar prácticas de mejora regulatoria de manera constante
Meta trimestral y anual del Indicador		**Primer Trimestre** / **Segundo Trimestre** / **Tercer Trimestre** / **Cuarto Trimestre**			**Anual**
		30 / 30 / 30 / 30			120

Responsable que Autoriza	
Nombre	Lic. Ricardo Sánchez Arriaga
Cargo:	Titular de la Dirección de Mejora Regulatoria

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PUBLICA: Dirección de Distrito Centro
EJERCICIO FISCAL: 2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
030 Centro Histórico	39	4,602,235.62	Distrito Centro

Descripción del Programa (Objetivo): Promover la protección y conservación de los inmuebles con valor patrimonial histórico, artístico, vernáculo localizados dentro del perímetro de Centro Histórico y las Zonas Protegidas del Municipio de Saltillo.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	EJE 3. Saltillo del Futuro	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de	Eje 4: Infraestructura Sostenible
Objetivo Específico del PMD	3. Transformar a Saltillo en una ciudad moderna, inclusiva y sustentable, con una infraestructura de clase mundial		Objetivo Específico del PED	4.3 Planeación Urbana Sostenible
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	3.11 Vigilar la observancia de los reglamentos de construcción		Estrategia (s) del PED	4.3.Lograr un crecimiento ordenado y sostenible de las zonas urbanas en todas las regiones del estado, a fin de que la ciudadanía y el sector productivo cuenten con espacios adecuados, modernos, equipados y con servicios públicos de calidad.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Objetivo 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural		Línea (s) de acción del PED	4.3.6 Fortalecer, en coordinación con las autoridades federales y municipales, las áreas y los programas de conservación y mejoramiento de los centros históricos y otras zonas de valor cultural e histórico.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Información del Indicador: Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la protección y conservación de los inmuebles localizados dentro del perímetro de Centro Histórico y Zonas Protegidas.	Número de Eventos de difusión cultural, promoción, conservación del patrimonio del Centro Histórico	Número de eventos	Registro de eventos realizados	Continuidad de la política pública
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre / Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	Anual
					15
Propósito	Los propietarios, arrendatarios y/o posedores de inmuebles localizados dentro del perímetro de Centro Histórico y Zonas Protegidas cumplen con la normatividad aplicable.	Número de notificaciones realizadas	Número de notificaciones	Registro de notificaciones realizadas	Contar con notificadores para estar en posibilidad de que los ciudadanos tengan conocimiento de la necesidad de trámitar su dictamen técnico.
Meta trimestral y anual del Indicador		Primer Trimestre / Segundo Trimestre / Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	Anual
		45 / 45 / 45		45	180

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Componente 1 (C1)	Dictámenes técnicos realizados mediante los cuales se autorizan proyectos en inmuebles localizados dentro del perímetro de Centro Histórico y Zonas Protegidas.	Número de dictámenes técnicos realizados		Número de dictamenes	Formato de Control de solicitudes de Distrito Centro	Siempre que el ciudadano solicite un trámite.
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		180	180	180	180	720
Actividad (C1 A1)	Asesoría e información a ciudadanos	Número de Ciudadanos que solicitan información		Número de ciudadanos atendidos	Registro de ciudadanos atendidos	Siempre que los ciudadanos acudan a solicitar asesoría o información.
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		210	210	210	210	840
Actividad (C1 A2)	Recepción de solicitudes ingresadas para trámite.	Número de solicitudes recibidas		Número de solicitudes	Registro de solicitudes	Que las solicitudes ingresadas cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		180	180	180	180	720
Actividad (C1 A3)	Realización de inspecciones técnicas.	Número de inspecciones realizadas		Número de inspecciones realizadas	Formato de Control de solicitudes de Distrito Centro	Que las solicitudes contengan los datos correctos de ubicación del inmueble.
Meta trimestral y anual del indicador		**Primer Trimestre**	**Segundo Trimestre**	**Tercer Trimestre**	**Cuarto Trimestre**	**Anual**
		180	180	180	180	720
Responsable que Autoriza	**Nombre:**	Ing. Roberto Rojas Oyervides				
	Cargo:	Director de Distrito Centro				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS		
ENTIDAD PUBLICA:	(PBR)	
EJERCICIO FISCAL:	(PBR)	

Datos Generales del Programa			
Nombre del Programa	**Clave**	**Presupuesto Aprobado**	**Unidad Responsable**
031 FORTAMUN	31	578,284,229.98	1410 Salud Publica y Servicios Publicos

Descripción del Programa (Objetivo):

Alineación con la Planeación del Desarrollo				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	4 Saltillo Honesto y ciudadano	**Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo**	**Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)**	Ciudadanía y buen Gobierno
Objetivo Específico del PMD	Consolidar el establecimiento de un gobierno abierto y una gestión pública honesta, transparente inclusiva y eficiente		**Objetivo Específico del PED**	Ser un gobierno profesional, con eficiencia en el desempeño de todos los servidores públicos y un cuidado riguroso y transparente en el manejo de los recursos públicos, que trabaje de la mano con la sociedad en todos los sectores del quehacer público estatal, vinculándola en la toma de las decisiones más relevantes.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	Transparencia, rendición de cuentas y gobierno digital		**Estrategia (s) del PED**	Manejar correctamente las finanzas publicas, optimizar el uso de los recursos y fortalecer las iniciativas de gobierno abierto, para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios publicos, incrementar la rendición de cuentas y promover la innovación en la gestión gubernamental
Objetivos de Desarrollo Sostenible	17 Alianza para lograr objetivos		**Línea (s) de acción del PED**	Avanzar en la implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED)

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del indicador			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador		Unidad de Medida		
Fin	Contribuir al bienestar de la poblacion mediante la prestación de servicios publicos y de salud eficientes y de calidad, fortaleciendo la eficiencia administrativa, operativa y financiera del Municipio de Saltillo para garantizar su sostenibilidad y una atención efectiva a la ciudadanía	Eficiencia en la gestión financiera y en la atención ciudadana y derechohabientes a través de servicios municipales		Porcentaje	Informes financieros anuales, cuenta pública municipal, registros y bitácoras de informes de atención ciudadana, plataforma oficial de transparencia	Estabilidad financiera y cumplimiento normativo federal
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		6,393	6,393	6,393	6,393	25,571
Propósito	Garantizar la operacion eficaz y eficiente de los servicios publicos mediante el manejo responsable de los recursos financieros	Cumplimiento en la programación de los servicios publicos, presupuestales y metas de atención al derechohabiente		Porcentaje de cumplimiento	Informes mensuales, registros contables, bitacoras de programacion y Plataforma Nacional de Transparencia.	Disponibilidad del recurso
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		25%	25%	25%	25%	100%
Componente 1 (C1)	Intervenciones y reparaciones realizadas bajo las peticiones de la ciudadanía	Numero de reportes del servicio de alumbrado publico		numero de reportes atendidos	Bitácoras del servicio	Recurso suficiente para brindar el servicio publico de
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		867	2,156	3,295	1,223	
Actividad (C1 A1)	Instalación de luminarias solicitadas por la ciudadanía	instalación de luminarias solicitadas por la ciudadanía		numero de luminarias instaladas	Bitácoras del servicio y MAC	Disponibilidad de recursos para brindar el servicio
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		140	329	280	143	930
Actividad (C1 A2)	Ahorro de energía eléctrica implementado en base a la extraccion de BIOGAS	Ahorro beneficio con la extraccion del BIOGAS		pesos ($)	Bitácoras del servicio y reportes de la empresa	Disponibilidad del recurso para brindar el servicio
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		235,717.00	235,931.56	252,830.86		
Actividad (C1 A3)	Realizacion de mantenimiento a la red de alumorado publico	Mantenimiento al servicio de alumbrado publico		Numero de mantenimientos aplicados	Bitacoras del servicio	Disponibilidad de recursos para brindar el servicio
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		3369	3368	4546	1167	12460
Componente 2 (C2)	Traslado y disposición realizada de los residuos sólidos urbanos generados en viviendas y espacios públicos	Servicio de aseo y limpieza a la ciudad de Saltillo		Numero de reportes realizados por la ciudadania	Bitácoras del servicio	Recurso suficiente, incumplimiento en el servicio o actividades no atendidas por condiciones climatologicas, falta de unidades vehiculares o falta de personal
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
		329	495	675	353	

Servicios publicos

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

Actividad (C2 A1)	**Realizacion de actividades de Papaleo**	**Kilometros realizados durante el servicio de papaleo**		**Kilometros** realizados	**Bitácoras del servicio**	Recurso suficiente, **disponibilidad de recursos humanos materiales y financieros para brindar el servicio**	**Servicios publicos**
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		34,340	26,357	38,499	16,084	145,280	
Actividad (C2 A2)	Realizacion de actividades de barrido mecanico	Kilometros realizados durante el servicio con la barredora mecanica		**Kilometros realizados**	**Bitacoras del servicio**	Recurso suficiente, disponibilidad de	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		1,160	1,315	350	-	12,000	
Actividad (C2 A3)	**Realizacion de actividades de recoleccion domiciliaria**	**Cantidad de toneladas recolectadas durante el servicio de recoleccion de residuos solidos urbanos**		Cantidad de toneladas recolectadas	Bitacoras del servicio	Recurso suficiente, disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para brindar el servicio	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		59,784	66,124	68,193	26,445	234,000	
Actividad (C2 A4)	**Realizacion de actividades de barrido manual**	**Kilometros realizados durante el servicio de barrido manual**		**Kilometros realizados**	**Bitácoras del servicio**	**Recurso suficiente, disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para brindar el servicio**	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		25,500	25,500	25,500	10,625	102,000	
Componente 3 (C3)	Los derechohabientes reciben **atención** médica especializada y tratamiento necesario	**No. De personas atendidas**		**personas**	**Reporte del portal del** Servicio Médico	Disponibilidad de **recurso**	**Salud Pública**
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		16,866	16,866	16,866	16,866	67,464	
Actividad (C3 A1)	Los derechohabientes del Servicio **Médico reciben atención médica de especialidad y atencion hospitalaria de calidad a derechohabientes**	**No De pases Subrogados**		**pases**	**Reporte del portal del Servicio Médico, Plataforma Nacional de Transparencia**	**Disponibilidad de recurso**	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		6,393	6,393	6,393	6,393	25,571	
Actividad (C3 A2)	**Los derechohabientes del Servicio Médico reciben tratamiento completo necesario**	**No De medicamentos surtidos**		**medicamento**	**Reporte del portal del Servicio Médico, Concentrado mensual de farmacia**	**Disponibilidad de recurso**	
Meta trimestral y anual del indicador		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual	
		67,525	67,525	67,525	67,525	270,100	
Responsables que Autorizan	**Nombre:**	Aníbal Soberón Rodríguez		**Nombre:**	Ruben Uriel Rodriguez Lindsay		
	Cargo:	**Director de Servicio Públicos**		**Cargo:**	**Titular de** Salud Pública		

Dr. Ruben Uriel Rodriguez Lindsay
Titular de Salud Pública

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTIDAD PÚBLICA:	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos Generales del Programa

Nombre del Programa	Clave	Presupuesto Aprobado	Unidad Responsable
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 (FAISMUN)	09	$106,009,167.00	09

Descripción del Programa (Objetivo): Ejecutar obras, acciones **sociales básicas** e inversiones que beneficien directamente a la población en situación de pobreza, rezago social o marginación, preferentemente en **zonas** rurales, indígenas y urbanas marginadas, con el fin de mejorar su calidad de vida y promover el desarrollo social incluyente.

Alineación con la Planeación del Desarrollo

Eje del Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	SALTILLO DEL FUTURO	Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Eje 4. Infraestructura Sostenible
Objetivo Específico del PMD	Transformar a Saltillo en una ciudad moderna, inclusiva y sustentable, con una **infraestructura de clase mundial.**		Objetivo Específico del PED	4.1 Grandes obras de infraestructura Contar con la infraestructura necesaria para potenciar la competitividad y el desarrollo integral y sostenible del estado.
Línea (s) Estratégica (s) del PMD	3.9 Poner en marcha un programa intensivo de pavimentación, recarpeteo y señalización. 3.10 Ampliar y mejorar la red de distribución de agua y promover una cultura para su cuidado.		Estrategia (s) del PED	4.1.6 Llevar a cabo obras públicas en todas las regiones que eficienticen el tráfico vehicular, mejoren la infraestructura de las ciudades, así como la calidad y cobertura de los servicios.
Objetivo de Desarrollo Sostenible	1 Pavimentación y rehabilitación vial 2 Obras de drenaje pluvial / sanitario / colectores, 3 Construcción de puentes vehiculares y/o peatonales, 4 Obras complementarias / aceras, 5 Obras de línea de agua potable, electrificación, 6 Obras de espacio público y convivencia urbana		Línea (s) de acción del PED	

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir que la población de Saltillo reduzca la pobreza, el rezago social y la marginación mediante el acceso a infraestructura social básica.	Porcentaje de inversión FAIS Dirigida a Zonas Prioritarias	Porcentaje (%)	Expedientes Técnicos y Fichas de Proyecto de las obras ubicadas en Zonas Prioritarias	1 Que los expedientes técnicos se encuentren completos y actualizados. 2 Que el expediente técnico y la ficha de proyecto correspondan a la misma obra. 3 Que los documentos estén debidamente firmados y validados. 4 Que los documentos estén disponibles para revisión y auditoría.

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	30%	30%	30%	10%	100%

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Propósito	Mejorar las condiciones de bienestar y calidad de vida de la población de Saltillo mediante el incremento efectivo en el acceso a infraestructura social básica en las zonas con mayores niveles de pobreza, rezago social y marginación.	Incremento del Acceso a Infraestructura Social en Zonas Prioritarias	Número de obras	Listado de obras FAISMUN programadas y ejecutadas	1 Disponibilidad y ejercicio oportuno de los recursos FAISMUN 2 Participación comunitaria en la definición y validación de obras 3 Acceso pleno a las Zonas de Atención Prioritaria

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	30%	30%	30%	10%	100%

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1 (C1)	Realizar obras de infraestructura social básica en zonas con rezago social y pobreza, a fin de mejorar el acceso de la población a servicios fundamentales como agua potable, drenaje, electrificación, vivienda, salud, educación y caminos rurales.	Porcentaje de obras de infraestructura social básica ejecutadas en zonas prioritarias	Porcentaje (%)	Reportes de Avance Físico-Financiero	1 Disponibilidad oportuna de los recursos FAISMUN 2 Procesos de contratación sin retrasos 3 Aprobación de obras por parte de comités y autoridades

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	30%	30%	30%	10%	100%

Nivel	Objetivo (Resumen Narrativo)	Información del Indicador: Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Medios de verificación	Supuestos
Actividad (C1.A1)	Elaboración y validación de expedientes técnicos de obras de infraestructura social básica en zonas prioritarias	Número de expedientes técnicos elaborados y validados para obras de infraestructura social básica en zonas prioritarias	Número (expedientes)	Expedientes técnicos completos y firmados	1 Disponibilidad de recursos materiales y herramientas técnicas 2 Autorización oportuna de firmas y validaciones 3 Disponibilidad de personal técnico especializado

Meta trimestral y anual del indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Anual
	30%	30%	30%	10%	100%

Responsable que Autoriza	Nombre: LIC. ANTONIO NERIO MALTOS Cargo: DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

Las fichas de indicadores establecidas para cada uno de los niveles de las matrices de indicadores para resultados

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA				Secretaria Particular, Presidencia y Relaciones Públicas			
EJERCICIO FISCAL:				2026			
Datos del indicador							
Nombre del indicador				Definición del indicador			
Porcentaje de acciones, agenda de eventos internos y externos				Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza municipal mediante la conducción eficiente, estratégica y coordinada del Ejecutivo Municipal, garantizando procesos institucionales de toma de decisiones, comunicación pública, vinculación interinstitucional y atención ciudadana que mejoren la confianza, la percepción de cercanía y la efectividad del gobierno municipal.			
Dimensión del indicador				Tipo de indicador			
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión		
X	X			X			
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador			
Fin	Propósito	Componente	Actividad				
X				S.U.I. Registro, Bitácora			
Método de cálculo						Frecuencia de medición	
(NAAEIEA/NAEEIER)*100						Anual	
Variables del indicador							
Variable 1	Número de acciones, agenda de eventos internos y externos atendidos			Unidad de medida		Acciones	
Variable 2	Número de acciones, agenda de eventos internos y externos registrados			Unidad de medida		Acciones	
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)				Meta			
Fecha de LB	2025		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual
Valor de LB	100%					100%	100%
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta			
Ascendente	Descendente			Absoluto		Relativo	
X						X	
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)				Nombre del programa			
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Participación y Desarrollo			
Responsable del Indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento				Nombre:	Lic. Fernando García López		
				Cargo:	Secretario Particular		

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA				Secretaria Particular, Presidencia y Relaciones Públicas			
EJERCICIO FISCAL:				2026			
Datos del indicador							
Nombre del indicador				Definición del indicador			
Porcentaje de metas cumplidas				Despacho del Ejecutivo Municipal Asegura el funcionamiento oportuno y profesional mediante acciones de soporte técnico, comunicación institucional, enlace público y atención directa a la ciudadanía.			
Dimensión del indicador				Tipo de indicador			
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión		
	X			X			
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador			
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Cumplimiento de las Funciones			
	X						
Método de cálculo				Frecuencia de medición			
(NMC/NMP)*100				Semestral			
Variables del indicador							
Variable 1	Número de metas cumplidas			Unidad de medida	Metas		
Variable 2	Número de metas programadas			Unidad de medida	Metas		
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)		Meta					
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual	
Valor de LB	100%				100%	100%	
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta			
Ascendente	Descendente			Absoluto	Relativo		
X					X		
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)				Nombre del programa			
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Participación y Desarrollo			
Responsable del Indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento		Nombre:		Lic. Fernando García López			
		Cargo:		Secretario Particular			

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR						
ENTIDAD PÚBLICA				Secretaria Particular, Presidencia y Relaciones Públicas		
EJERCICIO FISCAL:				2026		
Datos del indicador						
Nombre del indicador				**Definición del indicador**		
Número de solicitudes canalizadas				Correspondencia canalizada a las dependencias correspondientes.		
Dimensión del indicador				**Tipo de indicador**		
Eficiencia	**Eficacia**	**Economía**	**Calidad**	Estratégico		**Gestión**
	X					X
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				**Medios de verificación del indicador**		
Fin	Propósito	Componente	Actividad			
		1 (C1)		S.U.I.		
Método de cálculo						**Frecuencia de medición**
(NSR/NSC) x 100						Anual
Variables del indicador						
Variable 1	Número de solicitudes recibidas			Unidad de medida		Programas
Variable 2	Número de solicitudes canalizadas			Unidad de medida		Programas
Variable 3				Unidad de medida		
Variable n				Unidad de medida		
Línea base (LB)		**Meta**				
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual
Valor de LB	1395	425	304	366	300	1395
Sentido del indicador				**Tipo de valor de la meta**		
Ascendente	**Descendente**			**Absoluto**		**Relativo**
x						x
Datos del programa presupuestario						
Clasificación programática (Tipología)				**Nombre del programa**		
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Participación y Desarrollo		
Responsable del Indicador						
Responsable de autorizar y dar seguimiento			**Nombre:**	Lic. Fernando García López		
			Cargo:	Secretario Particular		

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PUBLICA				Secretaria Particular, Presidencia y Relaciones Públicas			
EJERCICIO FISCAL:				2026			
Datos del indicador							
Nombre del indicador			Definición del indicador				
Revisión y clasificación de los asuntos			Número de asuntos revisados				
Dimensión del indicador				Tipo de indicador			
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico		Gestión	
	X					X	
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador			
Fin	Propósito	Componente	Actividad				
			(C1 A1)	S.U.I.			
Método de cálculo						Frecuencia de medición	
(NAR/NAP) x 100						Trimestral	
Variables del indicador							
Variable 1	Número de asuntos revisados			Unidad de medida		Auditorías	
Variable 2	Número de asuntos recibidos			Unidad de medida		Auditorías	
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)		Meta					
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual	
Valor de LB	1395	425	304	368	300	1395	
Sentido del indicador			Tipo de valor de la meta				
Ascendente	Descendente		Absoluto		Relativo		
X					X		
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)			Nombre del programa				
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión			Participación y Desarrollo				
Responsable del Indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento		Nombre:	Lic. Fernando García López				
		Cargo:	Secretario Particular				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA				Secretaria Particular, Presidencia y Relaciones Públicas			
EJERCICIO FISCAL:				2026			
Datos del indicador							
Nombre del indicador				**Definición del indicador**			
Número de eventos programados				Organización y Planeación de la agenda de eventos realizada			
Dimensión del indicador				**Tipo de indicador**			
Eficiencia	**Eficacia**	**Economía**	**Calidad**	**Estratégico**		**Gestión**	
	X					X	
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				**Medios de verificación del indicador**			
Fin	**Propósito**	**Componente**	**Actividad**	Registro, Bitácora			
		2 (C2)					
Método de cálculo						**Frecuencia de medición**	
(NER/NEP) x 100						Anual	
Variables del indicador							
Variable 1	Número de eventos realizados			Unidad de medida		Eventos	
Variable 2	Número de eventos programados			Unidad de medida		Eventos	
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)		**Meta**					
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual	
Valor de LB	560	242	171	147	0	560	
Sentido del indicador				**Tipo de valor de la meta**			
Ascendente	**Descendente**			**Absoluto**		**Relativo**	
x						x	
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)				**Nombre del programa**			
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Participación y Desarrollo			
Responsable del indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento		**Nombre:**		Lic. Lliana Gutiérrez Orozco			
		Cargo:		Directora de Relaciones Públicas			

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA				Secretaria Particular, Presidencia y Relaciones Públicas			
EJERCICIO FISCAL:				2026			
Datos del indicador							
Nombre del indicador				Definición del indicador			
Número de logísticas realizadas				Realización de la logística de los eventos oficiales			
Dimensión del indicador				Tipo de indicador			
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico		Gestión	
	X					X	
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador			
Fin	Propósito	Componente	Actividad				
			(C2 A1)	Registro, Bitácora			
Método de cálculo						Frecuencia de medición	
(NLR/NLP) x 100						Trimestral	
Variables del indicador							
Variable 1	Número de logísticas realizadas			Unidad de medida		Logísticas	
Variable 2	Número de logísticas programadas			Unidad de medida		Logísticas	
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)		Meta					
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual	
Valor de LB	560	242	171	147	0	560	
Sentido del indicador			Tipo de valor de la meta				
Ascendente	Descendente		Absoluto		Relativo		
X					X		
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)		Nombre del programa					
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión		Participación y Desarrollo					
Responsable del indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento		Nombre:	Lic. Liliana Gutiérrez Orozco				
		Cargo:	Directora de Relaciones Públicas				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos						
EJERCICIO FISCAL:	2026						
Datos del indicador							
Nombre del indicador	Definición del indicador						
Porcentaje de Proyectos Estratégicos Completados	Contribuir el cumplimiento de los proyectos estratégicos y acuerdos de gabiente municipal						
Dimensión del indicador				Tipo de indicador			
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión		
	x			x			
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador			
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Informes de gobierno			
x							
Método de cálculo					Frecuencia de medición		
PPEC = (PEC / PEP) x 100					Anual		
Variables del indicador							
Variable 1	PEC= Proyectos Estratégicos Completados			Unidad de medida	Número		
Variable 2	PECP = Proyectos Estratégicos Programados			Unidad de medida	Número		
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)				Meta			
Fecha de LB	2025			Anual			
Valor de LB	100%			100%			
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta			
Ascendente	Descendente			Absoluto	Relativo		
x					x		
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)	Nombre del programa						
P	Coordinación de Gabinete						
Responsable del Indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento	Nombre:	Lic.César Iván Moreno Aguirre					
	Cargo:	Jefe de Gabinte y Proyectos Estratégicos					

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR										
ENTIDAD PÚBLICA				Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos						
EJERCICIO FISCAL:				2026						
Datos del indicador										
Nombre del indicador				Definición del indicador						
Porcentaje del avance de los proyectos estratégicos				Este indicador mide el grado de progreso de los proyectos estratégicos						
Dimensión del indicador				Tipo de indicador						
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión					
	x				x					
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador						
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Informes de Avance						
	x									
Método de cálculo				Frecuencia de medición						
PAPE = SAPE/NPE				Semestral						
Variables del indicador										
Variable 1	MAPE= Sumatoria de % avance de proyectos estrategicos			Unidad de medida	Porcentaje					
Variable 2	NPE= Número de Proyectos Estratégicos			Unidad de medida	Número					
Variable 3				Unidad de medida						
Variable n				Unidad de medida						
Línea base (LB)				Meta						
Fecha de LB	2026			1er Semestre	2do Trimestre	Anual				
Valor de LB				50%	100%	100%				
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta						
Ascendente	Descendente			Absoluto	Relativo					
x					x					
Datos del programa presupuestario										
Clasificación programática (Tipología)				Nombre del programa						
P				Coordinación de Gabinete						
Responsable del indicador										
Responsable de autorizar y dar seguimiento				Nombre:	Lic.César Iván Moreno Aguirre					
				Cargo:	Jefe de Gabinte y Proyectos Estratégicos					

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR	
ENTIDAD PÚBLICA	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos
EJERCICIO FISCAL:	2026

Datos del indicador

Nombre del indicador	Definición del indicador
Número de Reuniones	Cantidad total de reuniones realizadas, con el propósito de dar seguimiento, coordinación, planeación o evaluación de actividades, programas o proyectos.

Dimensión del indicador				Tipo de indicador	
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión
	x			x	

Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Minutas
		x		

Método de cálculo	Frecuencia de medición
RR	Trimestral

Variables del indicador

Variable 1	RR = Número de Reuniones Realizadas	Unidad de medida	Número
Variable 2		Unidad de medida	
Variable 3		Unidad de medida	
Variable n		Unidad de medida	

Línea base (LB)		Meta				
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual
Valor de LB	100	25	25	25	25	100

Sentido del indicador		Tipo de valor de la meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
x			x

Datos del programa presupuestario	
Clasificación programática (Tipología)	Nombre del programa
P	Coordinación de Gabinete

Responsable del Indicador		
Responsable de autorizar y dar seguimiento	Nombre:	Lic César Iván Moreno Aguirre
	Cargo:	Jefe de Gabinte y Proyectos Estratégicos

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR										
ENTIDAD PÚBLICA	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos									
EJERCICIO FISCAL:	2026									
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador	Definición del indicador									
Número informes de seguimineto de proyectos por dependencia	Monitorear la rendición de informes de avance por parte de las dependencias involucradas									
Dimensión del indicador				Tipo de Indicador						
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión					
	x			x						
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del Indicador						
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Informe de avances						
			x							
Método de cálculo				Frecuencia de medición						
IS				Trimestral						
Variables del Indicador										
Variable 1	IS = Número de reuniones de seguimiento			Unidad de medida	Número					
Variable 2				Unidad de medida						
Variable 3				Unidad de medida						
Variable n				Unidad de medida						
Línea base (LB)		Meta								
Fecha de LB	2026	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual				
Valor de LB		3	3	3	3	12				
Sentido del indicador		Tipo de valor de la meta								
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo							
x			x							
Datos del programa presupuestario										
Clasificación programática (Tipología)	Nombre del programa									
P	Coordinación de Gabinete									
Responsable del Indicador										
Responsable de autorizar y dar seguimiento	Nombre:	Lic.César Iván Moreno Aguirre								
	Cargo:	Jefe de Gabinte y Proyectos Estratégicos								

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR											
ENTIDAD PÚBLICA	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos										
EJERCICIO FISCAL:	2026										
Datos del indicador											
Nombre del indicador	Definición del indicador										
Número de Reuniones de Gabinete	Registra la cantidad de sesiones realizadas por el Gabinete Municipal. Este indicador permite evaluar la frecuencia de coordinación interna, la toma de decisiones y el seguimiento a las acciones estratégicas del gobierno municipal.										
Dimensión del indicador				Tipo de indicador							
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico		Gestión					
	x			x							
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador							
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Informe de avances de acuerdos							
		x									
Método de cálculo				Frecuencia de medición							
RGM				Trimestral							
Variables del indicador											
Variable 1	RGM= Reuniones de Gabinete Municipales			Unidad de medida			Número				
Variable 2				Unidad de medida							
Variable 3				Unidad de medida							
Variable n				Unidad de medida							
Línea base (LB)				Meta							
Fecha de LB	2025			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual			
Valor de LB	4			1	1	1	1	4			
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta							
Ascendente	Descendente			Absoluto			Relativo				
x							x				
Datos del programa presupuestario											
Clasificación programática (Tipología)	Nombre del programa										
P	Coordinación de Gabinete										
Responsable del Indicador											
Responsable de autorizar y dar seguimiento	Nombre:	Lic.César Iván Moreno Aguirre									
	Cargo:	Jefe de Gabinete y Proyectos Estratégicos									

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR											
ENTIDAD PUBLICA	Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos										
EJERCICIO FISCAL:	2026										
Datos del indicador											
Nombre del indicador	Definición del indicador										
Porcentaje de seguimiento de acuerdos de las reuniones de gabinete	Medición del cumplimiento de los acuerdos derivados de las reuniones del Gabinete										
Dimensión del indicador				Tipo de indicador							
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión						
	x			x							
Nivel en la Matriz de indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador							
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Informe de avances de acuerdos							
			x								
Método de cálculo				Frecuencia de medición							
PSRG= (NTAC/NTA)*100				Trimestral							
Variables del indicador											
Variable 1	NTAC= Número total de acuerdos cumplidos por reunion de gabinete			Unidad de medida	Número						
Variable 2	NTA= Número de acuerdos totales por reunón de gabinete			Unidad de medida	Número						
Variable 3				Unidad de medida							
Variable n				Unidad de medida							
Línea base (LB)				Meta							
Fecha de LB	2025			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual			
Valor de LB	70%			70%	70%	70%	70%	70%			
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta							
Ascendente	Descendente			Absoluto	Relativo						
x					x						
Datos del programa presupuestario											
Clasificación programática (Tipología)				Nombre del programa							
P				Coordinación de Gabinete							
Responsable del Indicador											
Responsable de autorizar y dar seguimiento				Nombre:	Lic. César Iván Moreno Aguirre						
				Cargo:	Jefe de Gabinte y Proyectos Estratégicos						

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA				Contraloría Municipal			
EJERCICIO FISCAL:				2026			
Datos del indicador							
Nombre del indicador				**Definición del indicador**			
Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la gestión gubernamental				Contribuir a mejorar la Gestión Gubernamental mediante mecanismos de Fiscalización, Control, Evaluación, Revisiones del desempeño y Participación Ciudadana a fin de tener certeza de la aplicación del marco normativo y fomentar la Transparencia.			
Dimensión del indicador				**Tipo de indicador**			
Eficiencia	**Eficacia**	**Economía**	**Calidad**	**Estratégico**	**Gestión**		
X				X			
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				**Medios de verificación del indicador**			
Fin	**Propósito**	**Componente**	**Actividad**	Informes de Auditorías Financieras y de Obras, Evaluaciones de Control Interno, Evaluaciones del Desempeño, Quejas y Denuncias, Procedimientos Administrativos y Comisiones Ciudadanas.			
X							
Método de cálculo					**Frecuencia de medición**		
$\frac{V1/V2+V3/V4+V5/V6+V7/V8+V9/V10+V11/V12}{6}=100$					Anual		
Variables del indicador							
Variable 1	V1=Auditorías Atendidas/V2=Auditorías Iniciadas			**Unidad de medida**	Auditorías		
Variable 2	**V3=Quejas y Denuncias** Recibidas/V4=Quejas y Denuncias Atendidas			Unidad de medida	Quejas y Denuncias		
Variable 3	**V5=Procedimientos de Responsabilidades** Iniciados /V6=Resoluciones			Unidad de medida	Procedimientos		
Variable 4	**V7=Evaluaciones del Desempeño Atendidas/V8=Evaluaciones de Desempeño** Iniciadas			Unidad de medida	Evaluaciones		
Variable 5	**V9=Revición de Solicitudes/V10=Certificados** de Aptitud Entregados			**Unidad de medida**	**Solicitudes**		
Variable 6	**V11=Consejos y Comisiones Constituidas/V12=Consejos y Comisiones** Programadas			Unidad de medida	Consejos y Comisiones		
Línea base (LB)				**Meta**			
Fecha de LB	**2025**			**1er Trimestre**	**2do Trimestre**	**3er Trimestre**	**4to Trimestre**	**Anual**
Valor de LB	90%							90%
Sentido del indicador				**Tipo de valor de la meta**			
Ascendente	**Descendente**			**Absoluto**	**Relativo**		
X					X		
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)				**Nombre del programa**			
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Gobierno Ciudadano y Transparente			
Responsable del Indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento				**Nombre:**	M.A. Patricia Alejandra Peña Aguirre		
				Cargo:	Contralora Municipal		

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR								
ENTIDAD PÚBLICA				Contraloría Municipal				
EJERCICIO FISCAL:				2026				
Datos del indicador								
Nombre del indicador				Definición del indicador				
Porcentaje de observaciones y recomendaciones.				Funcionarios de la Administración Pública Municipal, cumplen las disposiciones normativas aplicables.				
Dimensión del indicador				Tipo de indicador				
Eficiencia	Eficacia	Economía	Calidad	Estratégico	Gestión			
	X			X				
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				Medios de verificación del indicador				
Fin	Propósito	Componente	Actividad	Informes de las observaciones y recomendaciones.				
	X							
Método de cálculo				Frecuencia de medición				
(NORA/NORN)*100				Semestral				
Variables del indicador								
Variable 1	Número de Observaciones y Recomendaciones Atendidas			Unidad de medida				Observaciones y Recomendaciones
Variable 2	Número de Observaciones y Recomendaciones Notificadas			Unidad de medida				Observaciones y Recomendaciones
Variable 3				Unidad de medida				
Variable n				Unidad de medida				
Línea base (LB)				Meta				
Fecha de LB	2025		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual	
Valor de LB	100%			100%		100%	100%	
Sentido del indicador				Tipo de valor de la meta				
Ascendente	Descendente			Absoluto	Relativo			
	X				X			
Datos del programa presupuestario								
Clasificación programática (Tipología)				Nombre del programa				
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Gobierno Ciudadano y Transparente				
Responsable del Indicador								
Responsable de autorizar y dar seguimiento				Nombre:	M.A. Patricia Alejandra Peña Aguirre			
				Cargo:	Contralora Municipal			

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TECNICA DE INDICADOR								
ENTIDAD PÚBLICA				Contraloría Municipal				
EJERCICIO FISCAL:				2026				
Datos del indicador								
Nombre del indicador				**Definición del indicador**				
Porcentaje del cumplimiento de elaboración del Programa Anual de Auditorías.				Elaboración del Programa Anual de Auditorías en tiempo y forma				
Dimensión del indicador				**Tipo de indicador**				
Eficiencia	**Eficacia**	**Economía**	**Calidad**	**Estratégico**	**Gestión**			
	X				X			
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				**Medios de verificación del indicador**				
Fin	**Propósito**	**Componente**	**Actividad**	Programa anual elaborado y aprobado.				
		1 (C1)						
Método de cálculo				**Frecuencia de medición**				
(PAAP/PAAR) x 100				Anual				
Variables del indicador								
Variable 1	Programa Anual de Auditorías Programado.			Unidad de medida	Programas			
Variable 2	Programa Anual de Auditorías realizado.			**Unidad de medida**	Programas			
Variable 3				Unidad de medida				
Variable n				Unidad de medida				
Línea base (LB)				**Meta**				
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual		
Valor de LB	1	1				1		
Sentido del indicador				**Tipo de valor de la meta**				
Ascendente	**Descendente**			**Absoluto**	**Relativo**			
x					x			
Datos del programa presupuestario								
Clasificación programática (Tipología)				**Nombre del programa**				
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Gobierno Ciudadano y Transparente				
Responsable del indicador								
Responsable de autorizar y dar seguimiento			**Nombre:**	L.C. Héctor Jesús Flores Oyervides				
			Cargo:	Titular de la Unidad Administrativa de Auditoría Interna				

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR							
ENTIDAD PÚBLICA	Contraloría Municipal						
EJERCICIO FISCAL:	2026						
Datos del Indicador							
Nombre del indicador				**Definición del indicador**			
Porcentaje de auditorías administrativas realizadas.				Realización de Auditorías Administrativas			
Dimensión del indicador				**Tipo de indicador**			
Eficiencia	**Eficacia**	**Economía**	**Calidad**	**Estratégico**	**Gestión**		
	X				X		
Nivel en la Matriz de Indicadores para Resultados				**Medios de verificación del indicador**			
Fin	**Propósito**	**Componente**	**Actividad**	Informe de resultado de Enlace de Transparencia, Plataforma Nacional de Transparencia Mensual/Trimestral.			
			(C1 A1)				
Método de cálculo					**Frecuencia de medición**		
(NAR/NAP) x 100					Trimestral		
Variables del indicador							
Variable 1	Número de auditorías realizadas			Unidad de medida	Auditorías		
Variable 2	Número de auditorías programadas			Unidad de medida	Auditorías		
Variable 3				Unidad de medida			
Variable n				Unidad de medida			
Línea base (LB)		**Meta**					
Fecha de LB	2025	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Anual	
Valor de LB	11	2	5	1	3	11	
Sentido del indicador				**Tipo de valor de la meta**			
Ascendente	**Descendente**			**Absoluto**	**Relativo**		
X					X		
Datos del programa presupuestario							
Clasificación programática (Tipología)				**Nombre del programa**			
O - Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión				Gobierno Ciudadano y Transparente			
Responsable del Indicador							
Responsable de autorizar y dar seguimiento			**Nombre:**	L.C. Héctor Jesús Flores Oyervides			
			Cargo:	Titular de la Unidad Administrativa de Auditoría Interna			

MANOLO JIMÉNEZ SALINAS
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

OSCAR PIMENTEL GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

GABRIELA ALEJANDRA DE LA CRUZ RIVAS
Subdirectora del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 72 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

I. **Avisos judiciales y administrativos:**
- **1.** Por cada palabra en primera o única inserción, $2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).
- **2.** Por cada palabra en inserciones subsecuentes, $2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).

II. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, $974.00 (NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

III. Publicación de balances o estados financieros, $1,327.00 (UN MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS 00/100 M.N.).

IV. **Suscripciones:**
- **1.** Por un año, $3,633.00 (TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.).
- **2.** Por seis meses, $1,817.00 (UN MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS 00/100 M.N.).
- **3.** Por tres meses, $959.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.).
- **4.** Número del día, $38.00 (TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).
- **5.** Números atrasados hasta 6 años, $136.00 (CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.).
- **6.** Números atrasados de más de 6 años, $274.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

V. Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, $490.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.).

VI. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, $974.00 (NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2026.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Guadalupe Victoria No. 608 Cuarto Piso, Zona Centro, Código Postal 2500, Saltillo, Coahuila.
Teléfono: 01 (844) 4 30 82 40
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx
Página de Internet del Periódico Oficial: periodico.sfpcoahuila.gob.mx
Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico.coahuiladezaragoza@outlook.es
Paga Fácil Coahuila: www.pagafacil.gob.mx