SEGUNDA SECCIÓN

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

PERIODICO OFICIAL

TOMO CXXXIII Saltillo, Coahuila de Zaragoza, viernes 9 de octubre de 2026 número 81

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

MANOLO JIMÉNEZ SALINAS
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

OSCAR PIMENTEL GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

GABRIELA ALEJANDRA DE LA CRUZ RIVAS
Subdirectora del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ACUERDO de Cabildo número 135/19/26 aprobado por el R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila. Primera parte. 2

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

No. CERT S.A. 446-164/2026

LIC. FRANCISCO SARACHO NAVARRO, SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.....

C E R T I F I C A

Que en el libro de actas de cabildo que lleva la Secretaría de este R. Ayuntamiento se encuentra asentada el Acta No. 1837/19/2026 de fecha 11 de septiembre del año dos mil veintiséis, la que contiene entre otros, el siguiente punto:

ORDEN DEL DÍA

.....

7. Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, relativo a la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

.....

Posteriormente, el Presidente Municipal, Lic. Javier Díaz González, solicita al Secretario del Ayuntamiento continuar con el siguiente punto dentro del orden del día, en consecuencia, el Lic. Francisco Saracho Navarro comunica que el **SÉPTIMO** punto es el correspondiente al dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, relativo a la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza; por lo que se le concede el uso de la voz al Síndico de Vigilancia, José Roberto Gabriel Martínez Salinas, Secretario de la Comisión para que proceda a dar lectura del dictamen.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

DICTAMEN CHPCPYGM/020/2026.

HONORABLE CABILDO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.
PRESENTE. -

La Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos somete a su consideración el siguiente Dictamen relativo a la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Una de las responsabilidades fundamentales de toda administración pública consiste en garantizar el manejo eficiente, transparente, responsable y oportuno de los recursos públicos que le son confiados para el cumplimiento de sus fines y atribuciones. Para lograrlo, resulta indispensable contar con los instrumentos normativos y técnicos que permitan registrar, controlar, evaluar y presentar de manera uniforme y confiable la información financiera, presupuestaria y patrimonial de los entes públicos.

En este contexto, la contabilidad gubernamental constituye una herramienta estratégica para la adecuada administración de los recursos públicos, toda vez que permite generar información financiera veraz, comparable, armonizada y oportuna, indispensable para la toma de decisiones, la rendición de cuentas, la fiscalización de los recursos públicos y el fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones gubernamentales.

La transparencia y la rendición de cuentas representan principios rectores de la gestión pública moderna, por lo que resulta necesario que las operaciones financieras, presupuestarias y patrimoniales del Municipio se registren bajo criterios homogéneos y estandarizados que permiten conocer con precisión el origen, destino y aplicación de los recursos públicos, así como de la situación financiera y patrimonial de la administración municipal.

Al respecto, la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece las bases y criterios generales que deben observar los entes públicos de los tres órdenes de gobierno para armonizar sus sistemas contables, facilitar el registro y fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos, así como contribuir a la medición de la eficacia, economía y eficiencia del gasto público.

Así mismo, dicha legislación determina la obligación de los entes públicos de adoptar los acuerdos, lineamientos, normas y documentos técnicos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), órgano responsable de coordinar el proceso de armonización contable a nivel nacional, con el propósito de que la información financiera

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

generada por las instituciones públicas sea comparable, consistente y de utilidad para la ciudadanía, los órganos fiscalizadores y las autoridades competentes.

Derivado de lo anterior, resulta indispensable que el Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, cuente con un Manual de Contabilidad Gubernamental actualizado, que establezca de manera clara y precisa las bases técnicas, metodológicas y operativas que deberán observar las dependencias y entidades de la administración pública municipal para el adecuado registro de las operaciones presupuestarias, financieras y patrimoniales.

La adopción y autorización de este instrumento normativo permitirá fortalecer el control interno institucional, garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de contabilidad gubernamental, homologar los criterios de registro contable, mejorar la calidad de la información financiera y facilitar los procesos de fiscalización, evaluación y rendición de cuentas.

De igual forma, el manual de Contabilidad Gubernamental constituye un mecanismo que contribuye al fortalecimiento de la disciplina financiera y la responsabilidad hacendaria, al establecer procedimientos uniformes para el registro de las transacciones, la integración de estados financieros, la emisión de reportes presupuestarios y el seguimiento del ejercicio de los recursos públicos.

Es importante destacar que este instrumento incorpora las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como los acuerdos, normas, clasificadores, lineamientos y demás documentos técnicos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, garantizando con ello que la información financiera municipal se genere bajo estándares nacionales de calidad, transparencia y comparabilidad.

Así mismo, el Manual proporciona certeza jurídica y administrativa a los servidores públicos responsables de las funciones financieras, presupuestarias y contables, al definir de manera precisa los criterios, procedimientos y mecanismos que deberán observarse en el registro de las operaciones gubernamentales, reduciendo riesgos de interpretación y fortaleciendo la correcta aplicación de la normatividad vigente.

Por otra parte, la implementación de este Manual permitirá mejorar los procesos de integración, consolidación y presentación de la información financiera municipal, facilitando el cumplimiento de las obligaciones de transparencia gubernamental y de rendición de cuentas ante la ciudadanía, los órganos de control interno, las entidades fiscalizadoras y las demás autoridades competentes.

En virtud de lo anterior y toda vez que dicho Manual será un instrumento técnico-normativo que permitirá fortalecer la administración financiera municipal, garantizar el cumplimiento de

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

las disposiciones legales aplicables y consolidar una gestión basada en los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y rendición de cuentas, la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos somete el presente dictamen ante el Honorable Cabildo para su consideración.

RESULTANDO

PRIMERO. - Que mediante ocurso de fecha 12 de agosto de 2026, de conformidad con los artículos 102,104,129 y demás relativos del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los artículos aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza; y las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Mtra. Lissette Álvarez Cuellar titular de la Tesorería Municipal, envió al Secretario del Ayuntamiento Lic. Francisco Saracho Navarro, el proyecto para la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

SEGUNDO. - Que el Lic. Francisco Saracho Navarro titular de la Secretaría del Ayuntamiento, el día 18 de agosto del año en curso a través del oficio SA/1606/26 remitió al Lic. Mario Alberto Mata Quintero, Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos el proyecto para la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para que en ejercicio de las facultades del referido órgano edilicio se procediese al estudio, análisis y en su caso la emisión del dictamen correspondiente a fin de ser presentado ante el Cabildo para su consideración.

TERCERO. - Que en fecha 20 de agosto de 2026, el Lic. Mario Alberto Mata Quintero Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, por medio del oficio REG01MAMQ/052/2026, circuló a los Ediles para su conocimiento el documento relativo al proyecto de creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

CUARTO. - Que en fecha miércoles 09 de septiembre de 2026, la Tesorería Municipal llevó a cabo, ante la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, la exposición del proyecto de creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, efectuándose en conjunto, entre la citada Dependencia y el referido Órgano Edilicio, la revisión y examinación del documento.

QUINTO. - Que siendo las 10:30 horas del día miércoles 09 de septiembre del año en curso, sesionó la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, desahogando en el punto 5 del Orden del Día el asunto relativo al proyecto de creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que el Municipio de Saltillo es un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio de acuerdo con el articulo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y los artículos 4, 28, 158 A, 158 B,158 G y 158 P de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; por lo tanto, el proceso contable, presupuestario y financiero del Municipio, está sujeto al cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los documentos normativos que emite el Consejo Nacional de Armonización Contable.

SEGUNDO. - Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de observancia obligatoria en la materia, dispone que los ayuntamientos de los municipios como entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo Nacional de Armonización Contable.

TERCERO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, es competente para conocer y resolver sobre el presente asunto de conformidad a lo establecido en el artículo 107 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza el cual determina que las comisiones deberán estudiar los asuntos del ramo administrativo correspondiente, o los asuntos que se les encomiende y para tal efecto, los analizarán y emitirán un dictamen o acuerdo según corresponda a la naturaleza de cada caso y lo someterán a la consideración y aprobación, en su caso, del Ayuntamiento; y 112 fracción III del mismo ordenamiento que dicta: La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública tendrá además de las que se le señalen en el Reglamento Interior, las siguientes obligaciones y atribuciones: III. Vigilar la exacta aplicación de las leyes fiscales.

CUARTO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos, una vez llevado el estudio y análisis del proyecto de creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, determinó en sesión de fecha miércoles 09 de septiembre de 2026, tomar el siguiente:

ACUERDO
CHPCPYGM/034/2026

Se aprueba por unanimidad la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

Por lo anteriormente expuesto es de resolverse y se resuelve:

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

PRIMERO. - Que de conformidad a los artículos 105 fracción V, 107, 111 y 112 fracción III del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza; y 26 fracción I, 29, 30 y 31 fracción I, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza; la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos es competente para conocer del presente asunto.

SEGUNDO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos aprobó por unanimidad la creación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, el cual se anexa al presente Dictamen formando parte integral del mismo y se encuentra debidamente rubricado por cada integrante de esta Comisión.

TERCERO. - Que la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos con fundamento en el artículo 102, fracción V del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, somete a consideración del H. Cabildo el presente dictamen para su aprobación.

CUARTO. - Comuníquese a la Secretaría del Ayuntamiento y a la Tesorería Municipal para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

QUINTO. - Publíquese en la Gaceta Municipal, Órgano de difusión oficial del Gobierno Municipal, y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Así lo acuerdan, y firman el presente instrumento las y los Ediles integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos del Republicano Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza que en él intervinieron y así quisieron hacerlo, en la ciudad de Saltillo, capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, a los nueve días del mes de septiembre de dos mil veintiséis.

A t e n t a m e n t e
"Protestamos lo necesario"

FIRMA	VOTO		
C. Lic. Mario Alberto Mata Quintero. **Presidente de la Comisión de Hacienda,** **Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.**	**A FAVOR**	**ABSTENCIÓN**	**EN CONTRA**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

POR AMOR A SALTILLO

Regidores

FIRMA	VOTO		
C. Ing. José Roberto Gabriel Martínez Salinas. Secretario de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.	A FAVOR	ABSTENCIÓN	EN CONTRA
C. Lic. María del Mar Arroyo Peart. Integrante de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.	A FAVOR	ABSTENCIÓN	EN CONTRA
C. C. P. Lucía del Carmen Dávila Flores. Integrante de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.	A FAVOR	ABSTENCIÓN	EN CONTRA
C. Lic. Juan Carlos Villareal Garza. Integrante de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Gastos Médicos.	A FAVOR	ABSTENCIÓN	EN CONTRA

C.c.p. Secretaría del R. Ayuntamiento – para su conocimiento e inclusión en el orden del día.
C.c.p. Integrantes del H. Cabildo – para su estudio y análisis.
MAMQ/stlgmj.

HOJA DE FIRMAS DEL DICTAMEN CHPCPYGM/020/2026, DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO, CUENTA PÚBLICA Y GASTOS MÉDICOS, RELATIVO A LA CREACIÓN DEL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, DE FECHA NUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

POR AMOR A SALTILLO

Manual de Contabilidad Gubernamental

Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza

Armonizado con Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2025

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

Manual de Contabilidad Gubernamental

Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza

Armonizado con Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2025.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN
CAPÍTULO ÚNICO
ANTECEDENTES DEL MUNICIPIO DE SALTILLO
GLOSARIO DEFINICIONES
FINALIDAD DEL MANUAL
ALCANCE
MARCO LEGAL Y TÉCNICO
INTERPRETACIÓN
ACTUALIZACIÓN
SUPLETORIEDAD
CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
A. ANTECEDENTES SOBRE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
B. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MÉXICO
C. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
D. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS
E. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL LA CUENTA PÚBLICA Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA.
F. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
G. PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
H. MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
I. POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
J. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SCG.
K. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SCG.
L. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS
M. CUENTA PÚBLICA
CAPÍTULO II
FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA
A. INTRODUCCIÓN
B. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA
C. ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL (SIIF).
E. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG:
F. REGISTROS CONTABLES (ASIENTOS) QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN
CAPÍTULO III
PLAN DE CUENTAS
CAPÍTULO IV
INSTRUCTIVO DE CUENTAS
CAPÍTULO V
GUÍA CONTABILIZADORA
CAPITULO VI
MATRICES DE CONVERSIÓN
CAPÍTULO VII
ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE LA POSTURA FISCAL
I. INFORMACIÓN FINANCIERA:
II. INFORMACIÓN CONTABLE
III. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

Introducción

La Ley General de Contabilidad Gubernamental dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental, el cual es la referencia para que el Municipio de Saltillo elabore su manual correspondiente.

Por lo que, en atención a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como a las reformas realizadas a la misma y demás documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, el presente documento se emite en el marco de dichos ordenamientos legales, a efecto de cumplir con las actividades de armonización para que el Municipio logre cumplir con los objetivos que dicha ley ordena.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas; y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas catálogos de vienes instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual contempla las transacciones de tipo financiero o de operaciones presupuestarias que provengan de cualquier fuente. En el Manual no pretende describir de manera exhaustiva una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realiza el Municipio de Saltillo.

El presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señalan la Ley de contabilidad y demás documentos emitidos por el CONAC, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y adicionales que se requieran.

Su contenido facilita la armonización del sistema contable del Municipio.
El objetivo es establecer los elementos necesarios para contabilizar las operaciones identificando los criterios de esta materia; así como otorgar consistencia en la presentación de resultados del ejercicio y facilitar su interpretación y consolidación bajo criterios uniformes y homogéneos. El presente manual se integra de la siguiente manera:

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

Capítulo Único.
El Manual es el resultado del trabajo conjunto de las áreas de la Tesorería municipal, para un mejor registro, control de los procesos económicos administrativos reflejándose en la presentación de información conforme las mejores prácticas contables y en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Se describe brevemente los antecedentes del Municipio de Saltillo.

Se describe el glosario de términos, la finalidad, alcance y el marco legal y técnico para la emisión del presente manual.

En ese apartado comprende la base y sustento para la operación y aplicación del manual, identificando el fundamento legal, los alcances de aplicación, interpretación y actualización; asimismo se establecen definiciones para agilizar la comprensión y contenido de este.

Así mismo las disposiciones legales y la base técnica en la materia; en este sentido en el presente apartado se lista las disposiciones legales Federales y locales además los documentos emitidos por Consejo Nacional de Armonización Contable; que determinan la forma, características y plazos para proporcionar la información financiera, presupuestaria, programática y adicional.

Capítulo I Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental.
Se desarrolla el antecedente de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, describiendo el propósito de la reforma, los objetivos de la Ley, los aspectos de su ámbito de aplicación y de la rectoría de la contabilidad en el país. Asimismo, se describe el Sistema de Contabilidad Gubernamental su base conceptual, los objetivos y característica para considerar en el diseño funcional e informático.

Capítulo II Fundamentos Conceptuales y Metodológicos para la integración y Generación Automática de Información Financiera.
Se describen las bases conceptuales, elementos y criterios generales que se consideraron en la construcción del sistema informático; cuyo propósito radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurren los eventos de los procesos administrativos que le dieron origen, de manera que se tenga información en tiempo real del ejercicio del presupuesto de egresos e ingresos, así como contables y económicos.

Capítulo III Plan de Cuentas.
A partir de la estructura del Plan de Cuentas en versión actualizada aprobada por el Consejo Nacional de Armonización Contable, se presenta la estructura de lista de cuenta del Municipio de Saltillo.

Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas
Se establece el instructivo de cuentas cuyo contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, y si la operación a registrar esta automáticamente relacionada con los registros del

POR AMOR A SALTILLO

ejercicio del presupuesto, la forma de interpretar los saldos de la sub-subcuentas y en general todo lo que facilite la interpretación de las cuentas.

Capítulo V Guías Contabilizadoras
Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tiene la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación.

Capítulo VI Matrices de Conversión
La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

Capítulo VII Estados e informes contables presupuestarios, programáticos y de los Indicadores de la Postura Fiscal.
Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica financiera que realizo el ente público durante un periodo determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos. Todo ello con estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece. En este sentido se presenta los formatos, finalidad e interpretación de cada uno de los estados de información financiera.

Capítulo VIII Sistema Integral de Información Financiera (SIIF).
En este apartado se describe las características del Sistema Integral de información Financiera (SIIF) que utiliza el Municipio de Saltillo, su funcionalidad, los módulos que opera, y la información que genera.

Capítulo Único

ANTECEDENTES DEL MUNICIPIO DE SALTILLO

La creación del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, como persona moral data del 01 de Agosto de 1969.

El Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila, está integrado por el Presidente Municipal, un Síndico de Mayoría, un Síndico de Vigilancia y el Cabildo conformado por diecisiete regidores.

El ejercicio fiscal y contable del Municipio de Saltillo, comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

En mayo de 2008, se realizó la reforma constitucional al artículo 134, el cual estableció para la Federación, las Entidades Federativas y Municipios, así como para sus órganos autónomos, desconcentrados y descentralizados, el mandato para mejorar la administración de los recursos económicos.

Así mismo, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, tiene por objeto regular la actividad financiera municipal en el Estado. Además, que en su Libro Cuarto establece que las disposiciones, tienen por objeto regular la contabilidad y la cuenta pública de los municipios, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable y del Consejo de Armonización Contable del Estado de Coahuila de Zaragoza y las demás disposiciones aplicables.

Los organismos que actualmente forman parte de la Administración Pública Municipal son:

1) Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo.
2) Instituto Municipal de Planeación de Saltillo.
3) Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Municipio de Saltillo.
4) Instituto Municipal de Cultura de Saltillo.
5) Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del del Municipio de Saltillo.
6) Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de Saltillo.
7) Instituto Municipal de Transporte de Saltillo.
8) Instituto Municipal de la Vivienda de Saltillo.

GLOSARIO (DEFINICIONES)

Para efectos del presente Manual se adoptan los términos utilizados en la LDF, glosario de términos clave de la armonización contable emitido por el CONAC, LFPRH, ley de adquisiciones, y otras leyes aplicables

https://www.cefp.gob.mx/publicaciones/documento/2014/noviembre/cefp0202014.pdf

https://osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2021/glosario/pdf/Libro01.pdf

https://www.asf.gob.mx/uploads/1823_Novedades_Editoriales/Vocabulario200921.pdf

https://www.orfis.gob.mx/BibliotecaVirtual/archivos/23082016044912.pdf

FINALIDAD DEL MANUAL

El Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza; emite el presente Manual de Contabilidad, el cual tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales está su modelo de contabilidad, facilitando el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro

El Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Saltillo, tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran, así como generar la Cuenta Pública y la información financiera dentro de la plataforma informática denominado Sistema Integral de Información Financiera (SIIF).

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual no cubre de manera exhaustiva la totalidad de las transacciones de tipo financiero o de operaciones presupuestarias que provengan de cualquier fuente o de la gestión pública del Municipio. En el Manual se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables más comunes. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realiza la Administración Pública Centralizada y Descentralizada del municipio en su carácter de gestión pública y requiere para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

ALCANCE

El presente manual de contabilidad solo es aplicable a la estructura de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Saltillo, y a sus unidades administrativas, que existan o se creen de conformidad con su normativa interna.

MARCO LEGAL Y TÉCNICO

El presente documento se emite con base en los siguientes ordenamientos:

- Artículo 20. Ley General de Contabilidad Gubernamental. "Los entes públicos deberán de contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo".
- Documento emitido por el CONAC denominado "Manual de Contabilidad Gubernamental", publicado en el diario oficial de la federación en la sección segunda a la octava del 22 de noviembre de 2010 y su última reforma publicada el 10 de diciembre de 2025.
- Documentos emitidos por el CONAC.

INTERPRETACIÓN

La interpretación administrativa del Manual de Contabilidad es competencia de la Tesorería Municipal.

ACTUALIZACIÓN

El presente manual se actualizará con base en lo que determinen las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio, que analizará y en su caso aprobará el CONAC, así como los eventos subsecuentes que ameriten.

SUPLETORIEDAD

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC se aplicarán las siguientes:

a) La normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de contabilidad gubernamental.
b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF)

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CAPITULO I
ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

A. ANTECEDENTES SOBRE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige el sector privado.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el 31 de diciembre de 2008, y su última reforma publicada fue el 16 de julio de 2025.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental, es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas, ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones del Distrito Federal, las entidades de la administración pública paraestatal sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

Que la rectoría de la armonización de la contabilidad gubernamental está a cargo del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), que se constituye como el órgano de coordinación entre los entes públicos de los tres órdenes de gobierno, y tiene por objeto la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán dichos entes.

El artículo 7, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que "los entes públicos, deberán adoptar e implementar, las decisiones que emita el CONAC, vía adecuación de sus marcos jurídicos, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso".

En éste contexto, el CONAC, ha emitido documentos de acuerdo, en cumplimiento a lo que dispone el Artículo Tercero Transitorio de la Ley de Contabilidad, entre ellos, el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 22 de noviembre de 2010, y realizando su última reforma publicada 10 de diciembre de 2025, el cual tiene por objeto establecer las bases para que los gobiernos federal, de las entidades federativas y municipales, cumplan con las obligaciones que les impone la ley en comento.

B. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MÉXICO

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de "expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional".

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

C. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

A partir de un marco constitucional y una base legal que crea normas técnicas y prácticas administrativas, se mencionan algunos aspectos que singularizan el Sistema de Contabilidad Gubernamental:

- Armonización de las cuentas públicas
- Considera las mejores prácticas nacionales e internacionales
- Clasificadores presupuestarios, lista de cuentas y catálogos de bienes y de instrumentos similares que permitan su interrelación automática.
- Integrar en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable a partir de la utilización del concepto del devengado.
- Los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestal y contable.
- Registro automático de las transacciones.
- Generar en tiempo real estados financieros, de ejecución presupuestaria y de otra información que coadyuve a la toma de decisiones y a la transparencia.
- Fortalecer la contabilidad patrimonial.
- Medición de la eficacia, economía y eficiencia.
- Publicar la información financiera.

D. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS

La Ley General de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de estos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 2 de la Ley General de Contabilidad, dispone que "Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo a las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado".

Dicha contabilidad, debe seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

Por su parte el Artículo 17, establece que "Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo".

E. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL LA CUENTA PÚBLICA Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA.

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información financiera, presupuesta, programática y económica, entendiendo por ésta, la cuenta pública Municipal.

Las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro.
- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

F. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) los siguientes:

a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendientes a optimizar el manejo de los recursos.
b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública.
c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público.
d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo.
e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas.
f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción,
g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;
h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

G. PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

a) El H. Congreso de la Unión y el Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización y verificación del cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas.
b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales.
c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de estas y orientar nuevas políticas.
d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos.
e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, la Auditoria Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Secretaria de Rendición de Cuentas, Órgano de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos y del Municipio.
f) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos.
g) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública.
h) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia del Municipio y de los entes públicos de la Administración Pública Municipal.

i) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;
j) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable presupuestaria y económica del Municipio, de los entes públicos que forman parte de la Administración Pública Municipal y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

H. MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

I. POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

El artículo 22 de la Ley de Contabilidad establece "Los postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa".

Con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado por el CONAC el Acuerdo por el que se emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable, y comparable para la toma de decisiones.

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental son los elementos fundamentales que configuran el sistema de contabilidad del Municipio, teniendo incidencia en la identificación, análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que se presente.

Los postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

De acuerdo con lo anterior los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental son los elementos fundamentales que configuran el Sistema Integral de Hacienda Pública del Municipio, teniendo incidencia en el registro, identificación, la interpretación, captación y procesamiento y reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que se presentan.

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

A continuación, se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) Sustancia Económica. - Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) Entes Públicos. - Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) Existencia Permanente. - La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente. - Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa. - La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria. - La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.
El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera. - Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable. - Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

POR AMOR A SALTILLO

9) Valuación. - Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica. - El ente público debe reconocer en la contabilidad la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia. - Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

J. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SCG.

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el Sistema Informático del Municipio, responde a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

a) Ser único, uniforme e integrador;
b) Integra en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
c) Efectúa los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;
d) Registra de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;
e) Efectúa la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;
f) Efectúa en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:
   - En lo relativo al gasto registra los momentos contables aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
   - En lo relativo al ingreso registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.
g) Facilita el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;
h) Genera, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;
i) Está estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo- producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;

j) Esta diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;
k) Respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

K. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SCG.

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
   - Por Rubros de Ingresos
   - Por Objeto del Gasto
   - Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
   - De los ingresos
   - De los gastos
   - Del financiamiento
4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad
   - Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
   - Instructivos de manejo de cuentas
   - Guías Contabilizadoras
   - Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
   - Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

L. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE ESTOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, el sistema contable del Municipio debe permitir como mínimo la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

I. Información contable, con la desagregación siguiente:
a) Estado de actividades;
b) Estado de situación financiera;
c) Estado de variación en la hacienda pública/patrimonio;
d) Estado de cambios en la situación financiera;

e) Estado de flujos de efectivo;
f) Estado Analítico del Activo;
g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos;

II. Información presupuestaria, con la desagregación siguiente:
a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en:
   - Clasificación económica,
   - Por fuente de financiamiento y
   - Por Concepto de Cobro

   Incluyendo los ingresos excedentes generados;
b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las clasificaciones siguientes:
   - Administrativa.
   - Económica.
   - Por objeto del gasto.
   - Funcional.

   El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa.
c) Endeudamiento Neto.
d) Intereses de la Deuda.
e) Flujo de Fondos.

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad "las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes", Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

Los estados contables deberán mostrar:

a) Estado de Actividades; Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro(resultado) del ejercicio, Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

b) Estado de situación financiera; Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes yo circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no

circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

c) Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio; Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

d) Estado de flujos de efectivo; Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

e) Estado Analítico del Activo; Muestra el comportamiento de los activos durante un período determinado, presentando el saldo inicial, las variaciones (cargos y abonos) y el saldo final.

f) Estado Analítico de la Deuda y otros Pasivos; Muestra de forma detallada las deudas y pasivos insolutos, tanto al inicio como al final de un periodo, permitiendo analizar la variación en el endeudamiento

g) Informe sobre pasivos contingentes; Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

h) Notas a los estados financieros. Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en: - Notas de desglose; - Notas de memoria (cuentas de orden); y - Notas de gestión administrativa.

Los estados presupuestarios deberán mostrar: El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

a) Estado analítico de ingresos; Se deben mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de estos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos; Debe mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

c) Endeudamiento Neto; Muestra el desglose de la deuda contratada en el periodo, indicando los datos de cada crédito y las instituciones financieras que los otorgaron; así como los pagos

realizados (amortización de la deuda) para determinar el endeudamiento o desendeudamiento neto generados.

d) Intereses de la Deuda; Muestra el desglose de los Intereses de la Deuda generados en el periodo a nivel devengado y pagado, por crédito o instrumento financiero e Institución que lo otorga.

e) Flujo de Fondos.

M. CUENTA PÚBLICA

Las cuentas públicas del Municipio deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, a lo que el CONAC, de considerarlo necesario, determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de estos.

En el municipio de Saltillo Coahuila, se emiten avances de gestión trimestral y la cuenta pública Anual.

Las reglas de presentación tanto del avance de gestión como de la cuenta pública anual, las emite y regula la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, a través de la publicación de las Reglas de Presentación de Avance de Gestión y Cuenta Pública, en su página oficial.

Dichas reglas se encuentran alineadas a lo que establece la LGCG.

CAPÍTULO II
FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA

A. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) que utiliza el Municipio de Saltillo como instrumento de la administración financiera gubernamental, registra de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

El SIIF está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

El Municipio es responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las normas y lineamientos que emita el CONAC y a través de su área de Tesorería se asegura que el sistema:

- Sea único, uniforme e integrador; Párrafo mejorado DOF 02-01-2013
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

B. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Conforme al artículo 38 de la Ley, surge la obligación del registro de las etapas del registro de los momentos contables, los cuales deben reflejar: en lo relativo al ingreso, estimado, devengado, recaudado en lo que refiere al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

C. ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL (SIIF).

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones, a continuación, se describen los elementos básicos del Sistema de Contabilidad Gubernamental, es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.



D. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG:

A efecto de cumplir con un Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, El Municipio presenta bases normativas y prácticas operativas que aseguran lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del "devengado" como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

D.1 MOMENTOS CONTABLES DEL INGRESO

Los registros contables de los ingresos se llevarán con base acumulativa.

La contabilización de las transacciones de ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.

El ingreso estimado: es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, diversos y los no inherentes a la operación, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

El ingreso modificado: es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada.

El ingreso devengado: es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, diversos y los no inherentes a la operación, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución.

El ingreso recaudado: es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, diversos y los no inherentes a la operación, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

Para el reconocimiento de las operaciones financieras relativas al registro de los ingresos, se deberá registrar el ingreso devengado y recaudado de forma simultánea a la percepción del recurso, excepto por las aportaciones y las resoluciones en firme.

El Municipio de Saltillo tiene establecido los documentos con los cuales se registran los momentos contables de los ingresos:

Criterios de registro generales para el tratamiento de los momentos contables de los ingresos devengado y recaudado.

INGRESOS	DEVENGADO AL MOMENTO DE:	RECAUDADO AL MOMENTO DE:
Contribuciones		
Impuestos	Percepción del recurso.	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Percepción del recurso.	
Contribuciones de Mejoras	Percepción del recurso.	
Derechos	Percepción del recurso.	
Devolución de Contribuciones	Al efectuar la devolución.	
Compensación de Contribuciones	Al efectuar la compensación.	
Productos	Percepción del recurso.	
Aprovechamientos	Percepción del recurso.	
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos		

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

INGRESOS	DEVENGADO AL MOMENTO DE:	RECAUDADO AL MOMENTO DE:
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Pago en una sola exhibición	Percepción del recurso con el respectivo Comprobante Fiscal.	
Pago en parcialidades o diferido	A la emisión del Comprobante Fiscal.	A la generación del recibo electrónico de pago.
Devolución de Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Al efectuar la devolución.	
Otros Ingresos	Percepción del recurso.	
Participaciones	Percepción del recurso.	
Devolución de participaciones	Al efectuar la devolución.	
Aportaciones	Percepción del recurso.	
Devolución de Aportaciones	Al efectuar la devolución.	
Convenios	Percepción del recurso.	
Devolución de Convenios	Al efectuar la devolución.	
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Percepción del recurso.	
Fondos Distintos de Aportaciones	Percepción del recurso.	
Transferencias y Asignaciones	Percepción del recurso.	
Devolución de Transferencias y Asignaciones	Al efectuar la devolución.	
Subsidios y Subvenciones	Percepción del recurso.	
Devolución de Subsidios y Subvenciones	Al efectuar la devolución.	
Pensiones y Jubilaciones	Percepción del recurso.	
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Percepción del recurso.	
Ingresos Derivados de Financiamientos	Percepción del recurso.	

Lineamientos de registro del ingreso modificado

El ingreso modificado consiste en incorporar las modificaciones al ingreso aprobado, las cuales se realizarán en los siguientes casos:

Ingresos propios

- Cuando se estimen modificaciones a los ingresos propios, se realizarán las adecuaciones a los ingresos en base al documento de análisis técnico realizado por la Tesorería Municipal y aprobado por el ayuntamiento.
- Cuando se autorice la aplicación de remanentes por las instancias competentes con apego a las disposiciones vigentes.
- De los puntos anteriores las dependencias y entidades no podrán ejercer recursos hasta que no se haya recaudado el ingreso correspondiente.
- Participaciones y Aportaciones
- Las aportaciones cuando se publique en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, la calendarización y monto de los recursos.
- Cuando se modifiquen los ingresos por concepto de participaciones y aportaciones y se emita el documento soporte por el Ayuntamiento.
- Tratándose de convenios cuando se tenga el convenio debidamente firmado. (En su caso DOF, modificaciones a los convenios).

D.2 MOMENTOS CONTABLES DEL EGRESO

El momento contable del gasto aprobado, es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

El gasto modificado es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

El gasto comprometido es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados, así como de las obligaciones que se derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

El gasto ejercido es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

El gasto pagado es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo

con lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deberán establecer los documentos con los cuales se registrarán los momentos contables del gasto

Criterios de registro generales para el tratamiento de los momentos contables de los egresos comprometido y devengado.

TIPO	COMPROMETIDO	DEVENGADO
Remuneraciones al personal de carácter permanente. Mejora DOF 02-01-2013	Al iniciarse el ejercicio por el monto que surge del cálculo del gasto presupuestal anual de las plazas ocupadas al inicio del ejercicio. Corresponde incluir todas las remuneraciones de tipo permanentes tales como sueldos, primas, asignaciones, compensaciones, gratificación de fin de año, otras prestaciones y cuotas patronales. Durante el ejercicio se incrementa por cada designación y variación de retribuciones. Se reduce por licencias sin goce de sueldos, renuncias, suspensiones, inasistencias, etc.	Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica por la que se reconoce la prestación de los servicios en un periodo determinado. Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado.
Remuneraciones no permanentes (horas extraordinarias, estímulos, recompensas, etc.) Mejora DOF 02-01-2013	Al establecerse el beneficio por acuerdo, oficio o acto de autoridad competente.	Al validarse la nómina periódica o el recibo por el que se establece el monto bruto del beneficio acordado. Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado.
Remuneraciones al personal de carácter transitorio (eventual) Mejora DOF 02-01-2013	Al formalizarse la contratación de servicios o la designación transitoria, por el gasto total a pagar durante el periodo de contrato o hasta la finalización del ejercicio presupuestario. Se reduce por anulación, rescisión o cancelación del contrato.	Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica o el recibo que acredita la prestación de los servicios en un periodo determinado o el cumplimiento de los requisitos en término de las disposiciones aplicables.
Bienes	Al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente.	En la fecha en que se reciben de conformidad los bienes.
Servicios	Al formalizarse el contrato, pedido o estimación por autoridad competente.	En la fecha de la recepción de conformidad, para el periodo o avance pactado de conformidad con las condiciones del contrato.
Comisiones financieras	En el momento en el que se conoce su aplicación por parte de las instituciones financieras.	
Gastos de viaje y viáticos	Al formalizarse mediante oficio de comisión o equivalente.	En la fecha de la autorización de la documentación comprobatoria presentada por el servidor público.
Inmuebles	Al formalizarse el contrato de promesa de compraventa o su equivalente.	Cuando se traslade la propiedad del bien.
Obra pública y servicios relacionados con las mismas	Al formalizarse el contrato por autoridad competente.	En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (contrato de obra a precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (contrato a precio alzado).
Recursos por convenio	A la formalización de los convenios respectivos.	En la fecha de cumplimiento de los requisitos establecidos en los convenios respectivos.
Recursos por aportaciones	Al inicio del ejercicio, por el monto total de las aportaciones previstas en	De conformidad con los calendarios de pago y cumplimiento de las reglas de operación.

TIPO	COMPROMETIDO	DEVENGADO
	el Presupuesto de Egresos o cuando se conoce.	
Recursos por participaciones	Al momento de liquidar las participaciones.	
Donativos o apoyos	A la firma del convenio de donación o acuerdo de autoridad competente por el cual se dispone la asignación de recursos.	En el momento en que se hace exigible el pago de conformidad con el convenio o acuerdo firmado o a la fecha en que se autoriza el pago por haber cumplido los requisitos en término de las disposiciones aplicables.
Subsidios	Al autorizarse la solicitud o acto requerido. Al inicio del ejercicio por el monto anual, del padrón de beneficiarios elegibles, revisable mensualmente.	En la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables.
Transferencias	Al inicio del ejercicio con el Presupuesto de Egresos, revisable mensualmente.	De conformidad con los calendarios de pago.
Intereses y amortizaciones de la deuda pública	Al inicio del ejercicio por el monto total presupuestado con base en los vencimientos proyectados de la deuda, revisable mensualmente.	Al vencimiento de los intereses y amortización de capital, según calendario.

D.3 CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEL INGRESO Y DEL EGRESO

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

Los recursos públicos son medios de financiamiento que permiten solventar las actividades propias del ente público, atender las obligaciones de pago y/o efectuar transferencias. De su captación y disposición no solamente depende la existencia misma de los entes, sino que además es necesario conocer los efectos y reacciones que provocan en el entorno económico.

En este sentido la adecuada clasificación de los recursos resulta sumamente importante su trascendencia desde el origen, obtención y aplicación.

El artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece" Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática".

D.3. 1 CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEL INGRESO

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS (CRI)

El Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, es de observancia obligatoria, el cual permitirá una clasificación de los ingresos presupuestarios acorde a las disposiciones legales,

así como a las normas y criterios contables aplicables, inmerso en un esquema claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y presentación de las operaciones, que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales.

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen. Así, en el CRI se distinguen los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos y productos, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y las rentas de las propiedades que provienen de la disminución de activos y financiamientos.

El CRI permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

Además, tiene una codificación de dos dígitos:

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Ingresos de cada orden de gobierno, podrán desagregar de acuerdo con sus necesidades este clasificador, en clase (tercer nivel), concepto (cuarto nivel) y concepto de cobro (quinto nivel), a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos), conservando la armonización con el Plan de Cuentas.

Codificación del CRI del Municipio de Coahuila de Zaragoza

La estructura del clasificador por rubro de ingreso del Municipio de Coahuila de Zaragoza, está determinada considerando los niveles de desagregación establecidos de un digito para el rubro, un digito para el tipo, además se consideraron los desagregados para una identificación más detalladas de los ingresos, determinando dos dígitos para identificar la clase, dos digititos para el concepto y dos dígitos para el concepto de cobro, que es el último nivel de desagregación y es el nivel operativo; tal y como se muestra a continuación:

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	CONCEPTO COBRO	DESCRIPCIÓN
0					INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS
0	1				ENDEUDAMIENTO INTERNO
0	1	01			ENDEUDAMIENTO INTERNO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
0	**1**	**01**	**01**		**ENDEUDAMIENTO INTERNO**
0	1	01	01	01	ENDEUDAMIENTO INTERNO
0	**2**				**ENDEUDAMIENTO EXTERNO**
0	**2**	**01**			**FINANCIAMIENTO EXTERNO**
0	**2**	**01**	**01**		**FINANCIAMIENTO EXTERNO**
0	2	01	01	01	FINANCIAMIENTO EXTERNO
0	**3**				**FINANCIAMIENTO INTERNO**
0	**3**	**01**			**FINANCIAMIENTO 2019**
0	**3**	**01**	**01**		**FINANCIAMIENTO 2019**
0	3	01	01	01	FINANCIAMIENTO 2019
1					**IMPUESTOS**
1	**1**				**IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS**
1	**2**				**IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO**
1	**2**	**01**			**IMPUESTO PREDIAL**
1	**2**	**01**	**01**		**IMPUESTO PREDIAL URBANO**
1	**2**	**01**	**02**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
1	**2**	**01**	**03**		**CEPROFIS IMPUESTO PREDIAL**
1	2	01	03	01	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/1 1/14 (RECARGOS)
1	**2**	**01**	**04**		**IMPUESTO PREDIAL**
1	2	01	04	01	IMPUESTO PREDIAL URBANO CON EDIFICACIONES ANUAL
1	2	01	04	02	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO Y/O DE EXTRACCIÓN EJIDAL ANUAL
1	2	01	04	03	IMPUESTO PREDIAL URBANO PERIODO ANTERIOR
1	2	01	04	04	IMPUESTO PREDIAL URBANO REZAGOS
1	2	01	04	05	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO PERIODO ANTERIOR
1	2	01	04	06	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REZAGO
1	2	01	04	07	IMPUESTO PREDIAL URBANO ACTUAL
1	2	01	04	08	IMPUESTO PREDIAL URBANO CON EDIFICACIONES BIMESTRALES (AÑO ACTUAL)
1	2	01	04	09	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO Y/O DE EXTRACCIÓN EJIDAL BIMESTRAL
1	2	01	04	10	IMPUESTO PREDIAL URBANO ACTUAL (DACIÓN EN PAGO)
1	2	01	04	11	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO (DACIÓN EN PAGO)
1	2	01	04	12	IMPUESTO PREDIAL URBANO ACTUAL (DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO)
1	2	01	04	13	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO (DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO)
1	**2**	**01**	**05**		**DESCUENTOS Y RECARGOS NUEVOS**
1	2	01	05	01	BONIFICACIÓN 50 % JUBILADOS, PENSIONADOS, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
1	2	01	05	02	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD PREDIAL (IMPUESTOS)
1	2	01	05	03	GASTOS DE NOTIFICACIÓN
1	2	01	05	04	DESCUENTO URBANO DEL 50% EN RECARGOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO
1	2	01	05	05	DESCUENTO URBANO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO
1	2	01	05	06	DESCUENTO RUSTICO DEL 50% EN RECARGOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO
1	2	01	05	07	DESCUENTO RUSTICO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	2	01	05	08	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO AGOSTO A DIC 2012
1	2	01	05	10	BONIFICACIÓN URBANO DEL 15% DURANTE EL MES DE ENERO
1	2	01	05	11	BONIFICACIÓN URBANO DEL 10% DURANTE EL MES DE FEBRERO
1	2	01	05	12	BONIFICACIÓN URBANO DEL 5% DURANTE EL MES DE MARZO
1	2	01	05	13	BONIFICACIÓN RUSTICO DEL 15% DURANTE EL MES DE ENERO
1	2	01	05	14	BONIFICACIÓN RUSTICO DEL 10% DURANTE EL MES DE FEBRERO
1	2	01	05	15	BONIFICACIÓN RUSTICO DEL 5% DURANTE EL MES DE MARZO
1	2	01	05	16	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (GASTOS DE NOTIFICACIÓN)
1	2	01	05	17	BONIFICACIÓN 70% LIC. FRACC. ART2 FRACC II INC E)
1	2	01	05	18	BONIFICACIÓN DEL 50% A INST DE BENEFICENCIA E INST EDUC NO PUBLICAS
1	2	01	05	19	DESCUENTO RECARGOS ACUERDO DE CABILDO
1	2	01	05	20	BONIFICACIÓN POR GENERACIÓN DE EMPLEOS
1	**2**	**01**	**06**		**CEPROFIS IMPUESTO PREDIAL**
1	2	01	06	01	CEPROFIS URBANO DEL 10% POR PRONTO PAGO DEL 1° AL 28 DE FEBR
1	2	01	06	02	CEPROFIS URBANO DEL 5% POR PRONTO PAGO DEL 1° AL 31 DE MARZO
1	2	01	06	03	CEPROFIS RUSTICO DEL 15% POR PRONTO PAGO DEL 1° AL 331 DE ENERO
1	2	01	06	04	CEPROFIS RUSTICO DEL 10% POR PRONTO PAGO DEL 1° AL 28 DE FEBRERO
1	2	01	06	05	CEPROFIS RUSTICO DEL 5% POR PRONTO PAGO DEL 1° AL 31 DE MARZO
1	2	01	06	06	CEPROFIS URBANO DEL 50% EN RECARGOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO
1	2	01	06	07	CEPROFIS 50% JUBILADOS, PENS., ADULTOS MAYORES Y PERS CON CAP DIFERENTES
1	2	01	06	08	CEPROFIS URBANO DEL 75% POR EMPLEOS GENERADOS DE 501-1000
1	2	01	06	09	CEPROFIS URBANO DEL 15% POR EMPLEOS GENERADOS DE 10-50
1	2	01	06	10	CEPROFIS CONTRAPRESTACIÓN POR AFECTACIÓN Y/O DONACIÓN DE INMUEBLES
1	2	01	06	11	CEPROFIS POR CONVENIO
1	2	01	06	12	CEPROFIS URBANO DEL 50% POR EMPLEOS GENERADOS DE 251-500
1	2	01	06	13	CEPROFIS URBANO DEL 15% POR PRONTO PAGO DEL 1° AL 31 DE ENERO
1	2	01	06	14	CEPROFIS 70% LIC. FRACC. ART2 FRACC II INC E)
1	2	01	06	15	CEPROFIS DEL 50% A INST DE BENEFICENCIA E INST EDUC NO PUBLICAS
1	**2**	**01**	**07**		**CEPROFIS (DESCUENTOS OTORGADOS)**
1	**2**	**02**			**IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES**
1	2	02	01		**IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES**
1	2	02	01	01	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES
1	2	02	01	04	IMP. S/ADQ. DE INM. DERIVADO DE DONACIÓN EN LÍNEA RECTA 2° DE ASCENDIENTES O DESCEN.
1	2	02	01	05	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL O POPULAR 0%
1	2	02	01	06	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES REALIZADO POR DEP Y ENTIDADES DE ADMÓN. PUBLICA ESTATAL O MPAL P/PERSONAS DE BAJOS INGRESOS 0%

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	2	02	01	07	I.S.A.I. SUCESIÓN TESTAMENTARIA HERENCIAS O LEGADOS EN LÍNEA RECTA
1	2	02	01	08	(PM) IMPTO. SOBRE ADQ. DE INMUEBLES A TRAVÈS DE HERENCIAS O LEGADOS EN LÍNEA RECTA
1	2	02	01	09	IMP. S/ADQ. DE INMUEBLES DERIVADO DE DONACIÓN EN LÍNEA RECTA 2° DE ASCENDIENTES O DESCEN. 66%
1	2	02	01	10	(PM)IMPTO SOBRE ADQ DE INMUEBLES VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL O POPULAR 0%
1	2	02	01	11	IMP. S/ADQ. DE INM. DERIVADO DE DONACIÓN INMUEBLE MAYOR 15,000 UMAS EN LÍNEA RECTA 2° DE ASC. O DESCEN.
1	2	02	01	12	IMPUESTO SOBRE ADQ. DE INMUEBLES PENSIONADOS, DISCAPACITADOS, PERSONAS MAYORES, JUBILADOS
1	2	02	01	13	ACTUALIZACIÓN ISAI
1	**2**	**02**	**03**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
1	2	02	03	02	BONIFICACIÓN ACUERDO DE CABILDO I.S.A.I.
1	2	02	03	09	ESTIMULO FISCAL GENERACIÓN DE EMPLEOS DE 501 EN ADELANTE
1	2	02	03	14	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
1	2	02	03	15	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO OCTUBRE A DIC 2011
1	2	02	03	17	DESCUENTO ACUERDO CABILDO 16/02/13 25 ENERO 2013 A DIC 2013
1	2	02	03	18	INCENTIVO 100% (HERENCIAS O LEGADOS LÍNEA RECTA 2°) ART 3 FRACC II
1	2	02	03	19	INCENTIVO 100% (SUCESIÒN TESTAMENTARIA CONSANGUÍNEOS LÍNEA RECTA) ART 3 FRACC II
1	2	02	03	20	INCENTIVO 66% (DONACIÓN CONSANGUÍNEOS LÍNEA RECTA) ART 3 FRACC II
1	2	02	03	21	INCENTIVO 100% (VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL, A TRAVÉS DE CRÉDITO HIPOTECARIO) ART 3 FRACC II
1	2	02	03	22	INCENTIVO 100% (PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTO MAYOR Y PERS CON DISCAPACIDAD) ART 3 FRACC II
1	2	02	03	23	ESTIMULO FISCAL POR LA GENERACIÓN DE EMPLEOS DE 151 A 250
1	2	02	03	24	ESTIMULO A LA VIVIENDA
1	2	02	03	25	ESTIMULO FISCAL POR LA GENERACIÓN DE EMPLEOS
1	2	02	03	26	EXCENCION CÓDIGO FINANCIERO
1	**2**	**02**	**04**		**CEPROFIS IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES**
1	2	02	04	01	CEPROFIS DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
1	2	02	04	02	CEPROFIS DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
1	2	02	04	03	CEPROFIS DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
1	2	02	04	04	CEPROFIS 50% JUBILADOS, PENSIONADOS, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES (IMPUESTOS)
1	2	02	04	05	CEPROFIS ESTIMULO FISCAL GENERACIÓN DE EMPLEOS DE 501 EN ADELANTE
1	2	02	04	06	CEPROFIS DEL 66% DERIVADO DE DONACIÓN EN LÍNEA RECTA HASTA SEGUNDO GRADO
1	2	02	04	07	CEPROFIS DEL 100% POR HERENCIAS O LEGADOS EN L. RECTA, VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL Y ADQ. DE LA ADMÓN. PUB. EDO. Y MPIO P/ APOYO
1	2	02	04	08	CEPROFIS ESTIMULO FISCAL GENERACIÓN DE EMPLEOS DE 251 A 500 SEGÚN ART 3 FRACC IV
1	2	02	04	09	CEPROFIS ESTIMULO FISCAL DEL 25%, GENERACIÓN DE EMPLEOS DE 51 A 150 SEGÚN ART 3 FRACC IV

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	2	02	04	10	CEPROFIS ESTIMULO FISCAL DEL 15%, GENERACIÓN DE EMPLEOS DE 10 A 50 SEGÚN ART 3 FRACC IV IIMS
1	2	02	04	11	CEPROFIS 50% JUBILADOS, PENSIONADOS, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES (IAI)
1	2	02	04	12	CEPROFIS ADQUISICION POR HERENCIAS O LEGADOS EN L/RECTA ART 3 FRAC II
1	2	02	04	13	CEPROFIS ADQUISICION DERIVADO DE DONACIÓN. ART 3 FRACC III
1	2	02	04	14	CEPROFI ESTIMULO FISCAL DEL 50% EN I.S.A.I. ACUERDO DE CABILDO 172/23/18
1	**3**				**IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES**
1	**4**				**IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR**
1	**5**				**IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES**
1	**6**				**IMPUESTOS ECOLÓGICOS**
1	**7**				**ACCESORIOS DE IMPUESTOS**
1	**7**	**01**			**ACCESORIO DE IMPUESTOS**
1	**7**	**01**	**01**		**ACCESORIO DE IMPUESTOS**
1	7	01	01	03	RECARGOS (PREDIAL URBANO)
1	7	01	01	04	RECARGOS (PREDIAL RUSTICO)
1	7	01	01	05	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - RECARGOS PREDIAL URBANO
1	7	01	01	06	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - RECARGOS PREDIAL RUSTICO
1	7	01	01	07	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - DESC REC PREDIAL AC CABILDO 7308/15
1	**7**	**01**	**02**		**ACTUALIZACIÓN**
1	7	01	02	02	ACTUALIZACIÓN
1	7	01	02	03	ACTUALIZACIÓN
1	**7**	**01**	**03**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
1	7	01	03	01	RECARGOS (I.S.A.I.)
1	7	01	03	04	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS
1	7	01	03	05	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS
1	7	01	03	06	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS
1	7	01	03	08	DESCUENTO DEL 90% EN RECARGOS
1	7	01	03	10	DESCUENTO DEL 90% EN RECARGOS AL 31 DE DICIEMBRE
1	7	01	03	12	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
1	7	01	03	13	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO 86/21/2010 (RECARGOS)
1	7	01	03	14	RECARGOS
1	7	01	03	15	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
1	7	01	03	16	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
1	7	01	03	17	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO
1	7	01	03	19	DESCUENTO DEL 90% EN RECARGOS AL 31 DE DICIEMBRE
1	7	01	03	20	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
1	7	01	03	21	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO 86/21/2010 (RECARGOS)
1	7	01	03	22	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	23	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 77/19/11

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	7	01	03	24	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO AGOSTO A DIC 2012
1	7	01	03	25	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/11/14 (RECARGOS)
1	7	01	03	26	DESCUENTO URBANO DEL 100% EN RECARGOS
1	7	01	03	27	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
1	7	01	03	28	DESCUENTO URBANO DEL 10% EN RECARGO DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
1	7	01	03	29	DESCUENTO RUSTICO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
1	7	01	03	30	DESCUENTO RUSTICO DEL 90% EN RECARGOS DEL 15 DE SEPT. AL 15 DE DICIEMBRE 2008
1	7	01	03	31	DESCUENTO RUSTICO DEL 90% EN RECARGOS DEL 15 DE SEPT. AL 15 DE DICIEMBRE DE 2005
1	7	01	03	32	RECARGOS (PISOS)
1	7	01	03	33	DESCUENTO URBANO DEL 50% EN RECARGOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO
1	7	01	03	34	DESCUENTO URBANO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO
1	7	01	03	35	DESCUENTO RUSTICO DEL 50% EN RECARGOS DEL 1° ENERO AL 31 MARZO
1	7	01	03	36	DESCUENTO RUSTICO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° DE ABRIL AL 30 JUNIO
1	7	01	03	37	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/11/14 (RECARGOS)
1	7	01	03	38	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 151/23/14
1	7	01	03	42	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 15/23/14
1	7	01	03	43	DESCUENTO EN RECARGOS ACUERDO DE CABILDO 182/25/14
1	7	01	03	44	DESCUENTO EN RECARGOS ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	45	DESCUENTO EN RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL ACUERDO DE CABILDO 73/08/15
1	7	01	03	46	DESCUENTO EN RECARGOS DEL I.S.A.I ACUERDO DE CABILDO 73/08/15
1	7	01	03	47	DESCUENTO EN RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL ACUERDO DE CABILDO 63/09/16
1	7	01	03	48	DESCUENTO EN RECARGOS I.S.A.I. ACUERDO DE CABILDO 63/09/16
1	7	01	03	49	DESCUENTO RECARGOS PREDIAL ACUERDO DE CABILDO (161/15/16)
1	7	01	03	50	DESCUENTO RECARGOS I.S.A.I. AL ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	51	DESCUENTO RECARGOS ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	52	DESCUENTO RECARGOS I.S.A.I. ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	53	DESCUENTO RECARGOS PREDIAL URBANO ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	54	DESCUENTO RECARGOS PREDIAL RUSTICO ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	55	DESCUENTO RECARGOS PREDIAL URBANO ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	56	DESCUENTO RECARGOS PREDIAL RUSTICO ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	57	DESCUENTO RECARGOS I.S.A.I. ACUERDO DE CABILDO
1	7	01	03	58	RECARGOS (PISOS2)
1	**7**	**01**	**04**		**CEPROFIS SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES**
1	7	01	04	01	CEPROFIS DEL 30% POR PRONTO PAGO
1	7	01	04	02	CEPROFIS DEL 50% PARA PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
1	7	01	04	03	CEPROFIS DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
1	7	01	04	04	CEPROFIS DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	7	01	04	05	CEPROFIS DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO
1	7	01	04	06	CEPROFIS DEL 50% (IMPUESTO) PARA PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
1	**7**	**01**	**05**		**CEPROFIS ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS**
1	7	01	05	01	CEPROFIS 100% SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS A INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL Y BENEFICENCIA
1	**7**	**01**	**06**		**OTROS COBROS ESTATALES**
1	7	01	06	01	15% FOMENTO A LA EDUCACIÓN
1	**7**	**01**	**07**		**ACTUALIZACIÓN**
1	7	01	07	01	ACTUALIZACIÓN
1	**8**				**OTROS IMPUESTOS**
1	**8**	**03**			**IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES**
1	**8**	**03**	**01**		**IMPUESTO ANUAL Y MENSUAL SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES EN LA VÍA PUBLICA, PERIFERIA Y CENTRO**
1	8	03	01	01	IMPTO USO VÍA PUB. ANUAL EN: PERIF., PLAZAS Y PARA. PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS, AMBULANTES HASTA 1.50 M2
1	8	03	01	20	CAMBIO DE PROPIETARIO, MODIFICACIÓN EN EL PERMISO O LICENCIA
1	8	03	01	21	IMPUESTO USO DE LA VÍA PUBLICA ANUAL EN: PERIF., PLAZAS Y PARA. PUESTOS, VEHIC DE TRAC MEC., JUEGOS MEC., ELECTROMEC Y ELECTRÓNICO
1	8	03	01	22	IMPTO USO VÍA PUB. DIARIO EN: PERIF., PLAZAS Y PARQUES PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES HASTA 1.50 M2
1	8	03	01	23	IMPTO USO VÍA PUB. ANUAL EN: PERIF., PLAZAS Y PARA. PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS, AMBULANTES DE 1.51 M2 A 6M2
1	8	03	01	25	IMPTO USO VÍA PUB. DIARIO EN: PERIF., PLAZAS Y PARQUES PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES DE 1.51 M2 A 6M2
1	8	03	01	26	IMPUESTO USO DE LA VÍA PUBLICA DIARIO PUESTOS SEMIFIJOS HASTA 3 MTS
1	8	03	01	27	VENTA EN CANASTA, CHAROLA, APARADOR, MESA, TARIMA EN MANO, AMBULANTES, SEMIFIJOS Y FIJOS
1	8	03	01	28	VENTA (ANUAL) EN CANASTA, CHAROLA, APARADOR, MESA, TARIMA EN MANO, AMBULANTES, SEMIFIJOS Y FIJOS
1	8	03	01	29	OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA (DIARIO) AMBULANTES SEMIFIJOS Y FIJOS DE 1.51M2 A 3.00 M2
1	8	03	01	30	OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA (ANUAL) AMBULANTES SEMIFIJOS Y FIJOS DE 1.51M2 A 3.00 M2
1	8	03	01	31	OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA (ANUAL) AMBULANTES SEMIFIJOS Y FIJOS DE 3.01M2 A 6.00 M2
1	8	03	01	32	OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA (DIARIO) AMBULANTES SEMIFIJOS Y FIJOS DE 3.01M2 A 6.00 M2
1	8	03	01	33	COMERCIANTES AMBULANTES, SEMIFIJOS Y FIJOS FORÁNEOS
1	8	03	01	34	VEHÍCULO MECÁNICO MANUAL (DIARIO) COMERCIANTES AMBULANTES, SEMIFIJOS Y FIJOS
1	8	03	01	35	VEHÍCULO DE TRACCIÓN MECÁNICA DE 2 Y 3 RUEDAS
1	8	03	01	36	VEHÍCULO DE 4 O MAS RUEDAS AUTOS CAMIONETA REMOLQUE NO EXCEDA 6M2
1	8	03	01	37	VEHÍCULO DE 4 O MAS RUEDAS, QUE EXCEDEN 6M2
1	8	03	01	38	CAMBIO DE PROPIETARIO Y/O MODIFICACIÓN EN EL PERMISO
1	**8**	**03**	**02**		**IMPUESTO ANUAL SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES EN LA VÍA PUBLICA MERCADOS SOBRE RUEDAS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	8	03	02	01	MERCADOS SOBRE RUEDAS (ANUAL) SEMIFIJOS QUE SUMEN MAS DE CIEN 3X3M
1	8	03	02	05	MERCADOS SOBRE RUEDAS (ANUAL) P/SEMIFIJOS QUE SUMEN MENOS DE CIEN 3X3 M
1	8	03	02	07	COMERCIANTES SEMIFIJOS OCASIONALES (DIARIO) EN MERCADO SOBRE RUEDAS
1	8	03	02	08	COM. SEM. OCASIONALES FECHAS ESPECIALES (DIARIO) EN MDO S/RUEDAS
1	8	03	02	09	MERCADOS SOBRE RUEDAS (ANUAL) SEMIFIJOS QUE SUMEN MAS DE CIEN 6X3M
1	8	03	02	10	MERCADOS SOBRE RUEDAS (ANUAL) SEMIFIJOS QUE SUMEN MENOS DE CIEN 6X3M
1	**8**	**03**	**03**		**IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES EN LA VÍA PUBLICA PARQUES**
1	**8**	**03**	**04**		**IMPUESTO ANUAL Y MENSUAL Y FIN DE SEMANA SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES EN LA VÍA PUBLICA PLAZAS**
1	**8**	**03**	**05**		**IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES EN LA VÍA PUBLICA FIESTAS TRADICIONALES**
1	8	03	05	01	IMPUESTO USO DE LA VÍA PUBLICA DIARIO "FIESTAS TRADICIONALES" PUESTOS SEMIFIJOS POR PUESTO
1	8	03	05	02	IMPUESTO USO DE LA VÍA PUBLICA DIARIO "FIESTAS TRADICIONALES" PUESTOS AMBULANTES POR PUESTO
1	8	03	05	03	POR JUEGO MECÁNICO
1	8	03	05	04	VEHICULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA CUOTA DIARIA
1	**8**	**03**	**06**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
1	8	03	06	02	BONIFICACIÓN (IMPUESTOS)
1	8	03	06	03	BONIFICACIÓN DEL 30% POR PRONTO PAGO ANUAL
1	8	03	06	05	BONIFICACIÓN DEL 50% PARA PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
1	8	03	06	09	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD, 50% PENSIONADOS Y JUBILADOS
1	8	03	06	11	DESCUENTO OTORGADO MAYO 2006
1	8	03	06	12	DESCUENTO OTORGADO PARA PENSIONADOS, JUBILADOS
1	8	03	06	13	BONIFICACIÓN ACUERDO DE CABILDO DEL 85% ART 4 FRACC II
1	8	03	06	14	BONIFICACIÓN AC DE CABILDO
1	8	03	06	15	BONIFICACIÓN DEL IMPUESTO DEL 60%
1	8	03	06	16	ESTIMULO OTORGADO POR LA AUTORIDAD
1	**8**	**03**	**07**		**DIFERENCIA DE CONVENIOS (AÑO 2015)**
1	**8**	**03**	**08**		**IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES OBLIGACIONES 2015 (DIF. DE CONVENIOS)**
1	8	03	08	01	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES OBLIGACIONES 2015 (DIF. DE CONVENIOS)
1	**8**	**03**	**09**		**IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES - OBLIGACIONES 2015 (DIFERENCIA DE CONVENIOS)**
1	8	03	09	01	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES - OBLIGACIONES 2015 (DIFERENCIA DE CONVENIOS)
1	**8**	**04**			**IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS**
1	**8**	**04**	**01**		**IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS**
1	8	04	01	01	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS BAILES.
1	8	04	01	02	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS DEPORTIVOS, TAURINOS, JARIPEOS Y SIMILARES

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	8	04	01	03	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS CULTURALES, MUSICALES Y ARTÍSTICOS
1	8	04	01	04	IMPUESTO SOBRE OTROS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS
1	8	04	01	05	IMP. (DIARIO) S/ESP. Y DIV. PUBL. POR JGO. JUEGOS REC., MECANICES, ELECTRÓNICOS EXPO FERIA SALTILLO O SIMILAR
1	8	04	01	06	IMPUESTO DIARIO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES EXHIBICIÓN Y CONCURSOS
1	8	04	01	12	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS ESPECTÁCULOS TEATRALES
1	8	04	01	13	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS CIRCOS, CARPAS, CUALQUIERA QUE SEA EL ESPECTÁCULO
1	8	04	01	14	IMPTO. S/ESPECTÁCULOS Y DIV. PUBLICAS EV SOC., BODAS, XV AÑOS, FESTIVALES, DESFILES, COLECTAS
1	8	04	01	18	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR MAQUINA PARA VIDEOJUEGOS
1	8	04	01	21	REFRENDO ANUAL LICENCIA DE VIDEOJUEGOS POR MAQUINA
1	8	04	01	24	ENGOMADO POR MAQUINA DE VIDEOJUEGOS
1	**8**	**04**	**02**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
1	8	04	02	01	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (IMPUESTOS)
1	8	04	02	02	BONIFICACIÓN A INSTITUCIONES DE BENEFICENCIA
1	**8**	**05**			**IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS LOTERÍAS, RIFAS Y SORTEOS**
1	**8**	**05**	**01**		**IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS LOTERÍAS, RIFAS Y SORTEOS**
1	8	05	01	01	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS LOTERÍAS, RIFAS, SORTEOS Y JUEGOS CON FINES DE LUCRO
1	**8**	**05**	**02**		**DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD**
1	**8**	**09**			**IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS**
1	**8**	**09**	**01**		**IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS**
1	8	09	01	01	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS CIRCOS, CARPAS, CUALQUIERA QUE SEA EL ESPECTÁCULO
1	8	09	01	03	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS DEPORTIVOS, TAURINOS Y ECUESTRES
1	8	09	01	05	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS TEATRALES
1	8	09	01	06	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS CULTURALES
1	8	09	01	07	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS FERIAS Y FIESTAS REGIONALES
1	8	09	01	08	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS BAILES
1	8	09	01	09	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS JUEGOS MECANICES
1	8	09	01	10	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS PALENQUES
1	8	09	01	11	IMPUESTO ESTATAL SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS JUEGOS MECANICES FERIA SALTILLO
1	**8**	**09**	**04**		**DESCUENTOS**
1	8	09	04	01	DESCUENTO IMPUESTOS ESPECTÁCULOS ESTATAL
1	8	09	04	02	DESCUENTO ESTATAL 15% FOMENTO EDUCACIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1	**9**				**IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO**
2					**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**
2	**1**				**APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA**
2	**2**				**CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL**
2	**3**				**CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO**
2	**4**				**OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL**
2	**5**				**ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**
3					**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**
3	**1**				**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS**
3	**1**	**01**			**CONTRIBUCIONES DE MEJORA (INGRESOS EXTRAORDINARIOS)**
3	**1**	**01**	**01**		**INGRESOS EXTRAORDINARIOS**
3	1	01	01	01	INGRESOS EXTRAORDINARIOS
3	1	01	01	31	DAÑOS EUMEX
3	**1**	**01**	**02**		**APORTACIONES**
3	**1**	**01**	**03**		**PROGRAMA ACCIÓN SOCIAL 1999**
3	**1**	**01**	**04**		**DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL 1999**
3	**1**	**01**	**05**		**DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL 2000**
3	**1**	**01**	**06**		**DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL 2001**
3	**1**	**01**	**07**		**COOPERACIÓN CRUZ ROJA PREDIAL**
3	1	01	07	01	COOPERACIÓN CRUZ ROJA (PREDIAL)
3	**1**	**01**	**08**		**DAÑOS EUMEX**
3	1	01	08	01	DAÑOS EUMEX
3	**1**	**01**	**09**		**CENTRO HISTÓRICO**
3	1	01	09	01	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO
3	1	01	09	02	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - CENTRO HISTÓRICO
3	**1**	**01**	**10**		**EQUIPAMIENTO Y MTTO DE CUERPO DE BOMBEROS**
3	1	01	10	01	EQUIPAMIENTO Y MTTO DE CUERPO DE BOMBEROS
3	1	01	10	02	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE BOMBEROS
3	**1**	**01**	**11**		**PROTECCIÓN CIVIL**
3	1	01	11	01	PROTECCIÓN CIVIL
3	1	01	11	02	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - PROTECCIÓN CIVIL
3	**1**	**01**	**12**		**DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**
3	1	01	12	01	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
3	1	01	12	02	DOCTOS X COBRAR DACIÓN EN PAGO - DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
3	**1**	**02**			**POR OBRA PUBLICA**
3	**1**	**02**	**01**		**POR OBRA PUBLICA**
3	1	02	01	01	POR OBRA PUBLICA
3	1	02	01	02	PARA VÍAS DE ACCESO A INE NUEVA CEDE
3	**1**	**02**	**02**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2000**
3	**1**	**02**	**03**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2001**
3	**1**	**02**	**04**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2002 / ELECTRIFICACIÓN**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
3	**1**	**02**	**05**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2002 / INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**
3	**1**	**02**	**06**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2002 / PAVIMENTO**
3	**1**	**02**	**07**		**POR OBRA PUBLICA FORTALECIMIENTO 2000**
3	**1**	**02**	**08**		**POR OBRA PUBLICA BANOBRAS 2000**
3	**1**	**02**	**09**		**POR OBRA PUBLICA 2003**
3	1	02	09	01	PROGRAMA TRAMOS 2003
3	1	02	09	02	CIRCUITOS VIALES 2003
3	1	02	09	03	PROGRAMA FACHADAS 2003
3	**1**	**02**	**10**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2003 / ELECTRIFICACIÓN**
3	**1**	**02**	**11**		**POR OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA 2004 / ELECTRIFICACIÓN**
3	**1**	**02**	**12**		**POR OBRA PUBLICA 2004**
3	1	02	12	03	PROGRAMA BANQUETAS 2004
3	1	02	12	05	PROGRAMA FACHADAS 2004
3	1	02	12	06	PROGRAMA TRAMOS 2004
3	1	02	12	07	PROGRAMA CIRCUITOS VIALES 2004
3	1	02	12	08	CENTRO DE USOS MÚLTIPLES 2004
3	**1**	**02**	**13**		**ELECTRIFICACIÓN URBANA 2003**
3	**1**	**02**	**14**		**REZAGOS**
3	1	02	14	01	REZAGO ELECTRIFICACIÓN 2003
3	1	02	14	02	REZAGO AMPLIACIÓN ELECTRIFICACIÓN 2003
3	1	02	14	03	REZAGO ELECTRIFICACIÓN 2004
3	1	02	14	04	REZAGO OBRAS POR COOPERACIÓN EJERCICIOS ANTERIORES
3	1	02	14	05	REZAGO ELECTRIFICACIÓN 2002
3	**1**	**02**	**15**		**ELECTRIFICACIÓN URBANA 2004**
3	**1**	**02**	**16**		**POR OBRA PUBLICA 2005**
3	1	02	16	01	PROGRAMA TRAMOS 2005
3	1	02	16	02	PROGRAMA CIRCUITOS VIALES 2005
3	1	02	16	03	PROGRAMA FACHADAS 2005
3	1	02	16	04	PROGRAMA BANQUETAS 2005
3	**1**	**02**	**17**		**ELECTRIFICACIÓN 2005**
3	1	02	17	01	ELECTRIFICACIÓN 2005 REZAGO
3	**1**	**02**	**18**		**POR OBRA PUBLICA 2006**
3	1	02	18	01	PROGRAMA TRAMOS 2006
3	1	02	18	02	PROGRAMA MANO CON MANO (AGUA POTABLE)
3	1	02	18	03	PROGRAMA MANO CON MANO (DRENAJE)
3	1	02	18	05	PROGRAMA APAZU (DRENAJE) FONDO DE INFRAESTRUCTURA 2006
3	**1**	**02**	**19**		**ELECTRIFICACIÓN 2006**
3	1	02	19	01	ELE.06/3001850 FEDERICO BERRUETO RAMON (CALLE 14 DE 46A25)
3	1	02	19	03	ELE.06/3001852 EL EJIDO (PAREDÓN DE REV. A CALLE SIN NOMBRE)
3	1	02	19	04	ELE.06/3001853 VALLE DE SAN ANTONIO (VALLE HERMOSO DE PRIV A TOPE DE CERRO)
3	1	02	19	05	ELE.06/3001854 VICENTE GUERRERO (CALLE R DE CALLE 18 A 26)
3	1	02	19	06	ELE.06/3001855 LA CIENEGUITA (ALMAGUER GONZALEZ)

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
3	1	02	19	07	ELE.06/3001856 LAS CANDELARIAS
3	1	02	19	08	ELE.06/3001857 MARIA DE LEON
3	1	02	19	09	ELE.06/3001858 EL SALVADOR (GALATAS)
3	1	02	19	10	ELE.06/3001866 LOMAS DE ZAPALINAME
3	1	02	19	11	ELE.06/3001859 VALLE DE LAS AVES
3	1	02	19	12	ELE.06/3001860 PUERTO DE LA VIRGEN (VICENTE GUERRERO ENTRE FCO I MADERO Y TOPE DE CERRO)
3	1	02	19	13	ELE.06/3001861 MARIA LUISA (RAFAEL GAMIZ DE FCO SARABIA A JUAN GTZ.)
3	**1**	**02**	**20**		**PROGRAMA APAZU (DRENAJE) FONDO INFRAESTRUCTURA 2006**
3	1	02	20	01	NO. ASIG 063001809-06/300042 COL. FEDERICO BERRUETO RAMON
3	1	02	20	02	NO. ASIG 063001815-06/300048 COL. JULIETA PÉREZ
3	1	02	20	04	NO. ASIG 063001812-06/300045 COL. JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ
3	1	02	20	06	NO. ASIG 063001813-06/300046 COL LAS CANDELARIAS
3	1	02	20	08	NO. ASIG 063001814-06/300047 COL DIANA LAURA RIOJAS
3	1	02	20	10	NO. ASIG 063001819-06/300052 COL LA PURÍSIMA
3	1	02	20	11	NO. ASIG 063001816-06/300049 COL EL SALVADOR
3	**1**	**02**	**21**		**POR OBRA PUBLICA 2007**
3	1	02	21	01	PROGRAMA TRAMOS 2007
3	1	02	21	02	OBRA DE FACHADAS 2007
3	1	02	21	03	OBRA DE AGUA POTABLE 2007
3	**1**	**02**	**22**		**ELECTRIFICACIÓN 2007**
3	1	02	22	01	ELE.073000020/LOMAS DE SAN FRANCISCO
3	1	02	22	02	ELE.073000021/PUERTA DE ORIENTE
3	1	02	22	03	ELE.3000039/VALLE DE LAS PALMAS
3	1	02	22	04	ELE.073000028/LA NOGALERA
3	1	02	22	05	ELE.073000030/PUERTO DE FLORES
3	1	02	22	06	ELE.073000033/LOS ROSARIOS
3	1	02	22	07	ELE,073000034/NUEVA TLAXCALA
3	1	02	22	08	ELE.073000035/LOURDES
3	1	02	22	09	ELE.073000037/SAN JOSE
3	1	02	22	10	ELE.073000038/VILLA DE SANTIAGO
3	1	02	22	11	ELE.073000027/FRANCISCO I MADERO (RUSTICO)
3	1	02	22	12	ELE.073000384 COLONIA MANANTIALES DE LA AURORA
3	1	02	22	13	ELE.073000393 COLONIA FEDERICO BERRUETO RAMON
3	1	02	22	14	ELE.73001220 COLONIA LOS SILLERES CALLE JOSE ANGEL SILLER
3	1	02	22	15	ELE. 073000379 COLONIA EMILIANO ZAPATA CALLE 20 Y 21
3	1	02	22	16	ELE. 73000383 COLONIA LOMA BLANCA CALLE ACEQUI MADRE
3	1	02	22	17	ELE.073000399 COLONIA LEANDRO VALLE
3	1	02	22	18	ELE. 073000391 COLONIA AMPLIACIÓN MIGUEL HIDALGO
3	1	02	22	19	ELE. 73000395 COLONIA VISTA HERMOSA CALLE AVENIDA CENTRAL
3	1	02	22	20	ELE. 73000394 COLONIA VILLA UNIVERSIDAD
3	**1**	**02**	**23**		**OBRA DE REHABILITACIÓN DE CALLEJONES 2007**
3	1	02	23	01	REHABILITACIÓN DE CALLEJONES 2007

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
3	**1**	**02**	**24**		**OBRA DE DRENAJE 2007**
3	1	02	24	01	OBRA DE DRENAJE 2007
3	**1**	**02**	**25**		**OBRA DE REHABILITACIÓN DE CALLEJONES 2008.**
3	1	02	25	01	OBRA DE REHABILITACIÓN DE CALLEJONES 2008.
3	**1**	**02**	**26**		**OBRA DE AGUA POTABLE 2008**
3	1	02	26	01	OBRA DE AGUA POTABLE 2008
3	**1**	**02**	**27**		**OBRA DE DRENAJE 2008**
3	1	02	27	01	OBRA DE DRENAJE 2008
3	**1**	**03**			**POR RESPONSABILIDAD OBJETIVA**
3	**1**	**03**	**01**		**POR RESPONSABILIDAD OBJETIVA**
3	1	03	01	01	POR RESPONSABILIDAD OBJETIVA
3	1	03	01	02	DAÑOS AL MUNICIPIO
3	1	03	01	03	POLICÍA PREVENTIVA
3	1	03	01	04	OBRAS PUBLICAS
3	1	03	01	05	SERVICIOS PRIMARIOS
3	1	03	01	06	ECOLOGÍA
3	1	03	01	07	OBRA VÍA DE ACCESO INE
3	1	03	01	08	CENTRO DE CONTROL Y COMANDO (C2)
3	1	03	01	09	RECUPERACIÓN POR BIENES MUEBLES
3	**1**	**04**			**RECUPERACIÓN DE APORTACIONES, RECONSTRUCCIÓN MERCADO NUEVO SALTILLO**
3	**1**	**04**	**01**		**APORTACIONES RECONSTRUCCIÓN MERCADO NUEVO SALTILLO**
3	1	04	01	01	RECONSTRUCCIÓN MERCADO NUEVO SALTILLO
3	1	04	01	02	RECUPERACIONES DE PROGRAMAS MUNICIPALES
3	1	04	01	05	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
3	1	04	01	06	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO (RECARGOS)
3	1	04	01	07	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
3	**1**	**05**			**EQUIPAMIENTO DE BOMBEROS**
3	**1**	**05**	**01**		**EQUIPO DE BOMBEROS**
3	**1**	**06**			**OBRA VÍA DE ACCESO AL INE**
3	**1**	**06**	**01**		**OBRA VÍA DE ACCESO AL INE**
3	1	06	01	01	OBRA VÍA DE ACCESO AL INE
3	**9**				**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO**
3	**9**	**01**			**DE LA CONTRIBUCIÓN AL GASTO**
3	**9**	**01**	**01**		**DE LA CONTRIBUCIÓN AL GASTO**
4					**DERECHOS**
4	**1**				**DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**
4	**1**	**03**			**SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES**
4	**1**	**03**	**01**		**USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES**
4	1	03	01	01	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES INTERIOR PLANTA BAJA M2 MENSUAL
4	1	03	01	02	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES INTERIOR PLANTA ALTA M2 MENSUAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	1	03	01	03	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES EXTERIOR M2 MENSUAL
4	1	03	01	04	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES ESQUINA EXTERIOR M2 MENSUAL
4	1	03	01	05	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES ANUAL INTERIOR PLANTA BAJA M2
4	1	03	01	06	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES ANUAL INTERIOR PLANTA ALTA M2
4	1	03	01	07	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES ANUAL EXTERIOR M2
4	1	03	01	08	USO Y SERVICIOS EN MERCADOS MUNICIPALES ANUAL ESQUINA EXTERIOR M2
4	1	03	01	09	USO Y SERVICIO EN MERCADOS MUNICIPALES.
4	**1**	**03**	**02**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	**1**	**04**			**SERVICIOS DE ARRASTRE**
4	**1**	**04**	**01**		**SERVICIOS DE ARRASTRE**
4	1	04	01	01	RETENCION SECRETARIA DE FINANZAS (CANCELACIÓN DE PASIVO)
4	1	04	01	02	COBRO DE TAXÍMETROS
4	1	04	01	03	SERVICIO ARRASTRE MOTOCICLETAS
4	1	04	01	04	SERVICIO ARRASTRE AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS
4	1	04	01	05	SERVICIO ARRASTRE AUTOBUSES Y CAMIONES
4	1	04	01	06	SERVICIO ARRASTRE TRAILERS Y EQ PESADO
4	**1**	**05**			**PROVENIENTE DE LA OCUPACIÓN DE LAS VÍAS PUBLICAS**
4	**1**	**05**	**01**		**PROVENIENTE DE LA OCUPACIÓN DE LAS VÍAS PUBLICAS**
4	1	05	01	01	INGRESOS POR DONACIONES (VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)
4	1	05	01	03	OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS EXCLUSIVO PARTICULAR, CENTRO HISTÓRICO, ANUAL
4	1	05	01	04	OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS EXCLUSIVO PARTICULAR, ÁREA ESTACIONOMETROS, ANUAL
4	1	05	01	05	OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS EXCLUSIVO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, CENTRO HISTÓRICO, ANUAL
4	1	05	01	06	OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS EXCLUSIVO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, ÁREA DE ESTACIONOMETROS, ANUAL
4	1	05	01	07	OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS EXCLUSIVO PARTICULAR, RESTO DE LA CIUDAD, ANUAL
4	1	05	01	08	OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS EXCLUSIVO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, RESTO DE LA CIUDAD, ANUAL
4	1	05	01	09	DIARIO EXCLUSIVO. VEHÍCULO PART ÁREA PARQUÍMETROS
4	**1**	**05**	**02**		**ESTÍMULOS**
4	1	05	02	01	ESTIMULO DEL 50% DURANTE EL MES DE ENERO
4	1	05	02	02	ESTIMULO DEL 40% DURANTE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO
4	1	05	02	03	ESTIMULO DEL 50% PENSIONADOS, JUBILADOS, A. MAYORES, PERSONAS C/DISCAPACIDAD
4	1	05	02	04	AJUSTE Y O CALIFICACIÓN DE MULTA POR RETIRO DE INMOVILIZADOR
4	**1**	**05**	**03**		**RETIRO DE INMOVILIZADORES USADOS POR FALTA DE PAGO EN ZONA DE ESTACIONOMETROS**
4	1	05	03	01	RETIRO DE INMOVILIZADORES POR FALTA DE PAGO ZONA DE EST
4	**1**	**06**			**PROVENIENTES DEL USO DE LAS PENSIONES MUNICIPALES**
4	**1**	**06**	**01**		**PROVENIENTES DEL USO DE LAS PENSIONES MUNICIPALES**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	1	06	01	01	COBRO DE CONVENIOS
4	1	06	01	02	DEPÓSITOS EN PENSIÓN (SEGURIDAD PUBLICA)
4	**3**				**DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
4	**3**	**01**			**DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL RASTRO MUNICIPAL**
4	**3**	**01**	**01**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL MATANZA POR CABEZA**
4	3	01	01	19	RASTRO MUNICIPAL (ALUMBRADO)
4	**3**	**01**	**02**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL REPARTO POR CANAL**
4	**3**	**01**	**03**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL REFRIGERACIÓN POR CANAL**
4	3	01	03	01	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL REFRIGERACIÓN POR CANAL VACUNO RES
4	3	01	03	02	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL REFRIGERACIÓN POR CANAL PORCINO
4	**3**	**01**	**04**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL INTRODUCCIÓN DE ANIMALES A CORRAL**
4	**3**	**01**	**05**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO EMPADRONAMIENTO COMERCIALIZADORES CARNE - GANADO**
4	3	01	05	01	EMPADRONAMIENTO COMERCIALIZADORES CARNE - GANADO UNICA OCASIÓN
4	**3**	**01**	**06**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	3	01	07		**CUARTEO DE CANALES**
4	3	01	07	01	CUARTEO DE CANAL - VACUNO RES
4	3	01	07	02	CUARTEO DE CANAL - PORCINO
4	**3**	**01**	**08**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL - REPARTO POR CANAL**
4	3	01	08	01	REPARTO POR CARGA VACUNO RES
4	3	01	08	02	REPARTO POR CARGA PORCINO
4	**3**	**01**	**09**		**DERECHO POR SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL USO DE BASCULA**
4	3	01	09	01	USO DE BASCULA
4	**3**	**01**	**10**		**DERECHO SOBRE SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL - INTRODUCCIÓN ANIMALES AL CORRAL**
4	3	01	10	01	POR INTRODUCCIÓN DE ANIMALES A LOS CORRALONES RASTRO MUNICIPAL
4	**3**	**01**	**11**		**OTROS SERVICIOS DE RASTRO**
4	3	01	11	01	POR RECORTE DE CUEROS PROD DE MATANZA. CUOTA POR CUERO
4	3	01	11	02	POR USO DE PILAS DEL RASTRO PALA ALMACENAMIENTO DE CUEROS
4	**3**	**02**			**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR**
4	3	02	00	00	COBRO POR GASTOS DE EJECUCIÓN FISCAL
4	**3**	**02**	**01**		**DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR MATANZA POR CABEZA**
4	3	02	01	00	COBRO POR GASTOS DE EJECUCIÓN FISCAL
4	3	02	01	08	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. MATANZA VACUNO RES
4	3	02	01	09	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. MATANZA PORCINO
4	3	02	01	10	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. CUARTEO CANAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	02	01	11	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. SERV. CUARTO FRIO
4	3	02	01	12	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. SERV. CARGA CANAL RES
4	3	02	01	13	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. SERV. CARGA CANAL PUERCO
4	3	02	01	14	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. MATANZA EQUINO
4	3	02	01	15	DERECHOS SOBRE SERVICIO DE RASTRO PARTICULAR T.I.F. LANAR CABRIO
4	**3**	**04**			**SERVICIOS DE ASEO PUBLICO**
4	**3**	**04**	**01**		**SERVICIOS RECOLECCIÓN BASURA**
4	3	04	01	01	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 1 Y HASTA 25 LT/KG. PAGO ANUAL
4	3	04	01	02	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 1 Y HASTA 25 LT/KG. PAGO MENSUAL
4	3	04	01	03	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 25 Y HASTA 50 LT/KG. PAGO ANUAL
4	3	04	01	04	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 25 Y HASTA 50 LT/KG. PAGO MENSUAL
4	3	04	01	05	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 50 Y HASTA 100 LT/KG. PAGO ANUAL
4	3	04	01	06	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 50 Y HASTA 100 LT/KG. PAGO MENSUAL
4	3	04	01	07	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 100 Y HASTA 200 LT/KG. PAGO ANUAL
4	3	04	01	08	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO DE MAS 100 Y HASTA 200 LT/KG. PAGO MENSUAL
4	3	04	01	09	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 200 Y HASTA 1000 LT/KG. PAGO ANUAL
4	3	04	01	10	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO MAS DE 200 Y HASTA 1000 LT/KG. PAGO MENSUAL
4	3	04	01	11	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA TAMBO DE 200 LITROS ADICIONAL
4	3	04	01	12	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO 1000 MAS LT/KG SEGÚN CONTRATO. PAGO ANUAL
4	3	04	01	13	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN BASURA NEGOCIO 1000 MAS LT/KG SEGÚN CONTRATO. PAGO MENSUAL
4	3	04	01	14	DESCUENTO DEL 100% EN RECARGOS
4	3	04	01	15	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA NEGOCIO MENOS DE 1KG PAGO MENSUAL
4	3	04	01	16	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA NEGOCIO MENOS DE 1KG PAGO ANUAL
4	**3**	**04**	**02**		**SERVICIO RELLENO SANITARIO**
4	3	04	02	01	SERVICIO RELLENO SANITARIO CON CONTRATO
4	3	04	02	02	SERVICIO RELLENO SANITARIO SIN CONTRATO BASURA POR TONELADA O CAPACIDAD CAMIÓN
4	**3**	**04**	**03**		**RECOLECCIÓN DE RESIDUOS**
4	**3**	**04**	**04**		**SERVICIOS CONTINGENCIAS AMBIENTALES**
4	**3**	**04**	**05**		**SERVICIO DE ABASTO DE AGUA**
4	**3**	**04**	**06**		**DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD**
4	3	04	06	02	DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD (DERECHOS)

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	04	06	07	BONIFICACIÓN DEL 50 % PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES O CON CAPACIDADES DIFERENTES.
4	3	04	06	08	BONIFICACIÓN DEL 30% DURANTE ENERO, FEBRERO Y MARZO EN PAGO ANUAL
4	3	04	06	09	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	3	04	06	10	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	3	04	06	11	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
4	3	04	06	13	DESCUENTO DEL 90% EN RECARGOS AL 31 DE DICIEMBRE
4	3	04	06	14	DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
4	3	04	06	15	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO 86/21/2010 (RECARGOS)
4	3	04	06	16	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
4	3	04	06	17	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 77/19/11
4	3	04	06	18	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO AGOSTO A DIC 2012
4	3	04	06	19	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 75/15/13 (RECARGOS)
4	**3**	**04**	**07**		**PERMISO PARA DEPOSITO EN RELLENO SANITARIO**
4	3	04	07	01	PERMISO PARA DEPOSITO EN RELLENO SANITARIO ANIMALES MUERTOS
4	3	04	07	02	PERMISO PARA DEPOSITO EN RELLENO SANITARIO GRASA VEGETAL M3
4	3	04	07	03	PERMISO PARA DEPOSITO EN RELLENO SANITARIO ESCOMBRO M3
4	3	04	07	04	RECOLECCIÓN DE RESIDUO SOLIDO DOMICILIARIO POR CONTENEDOR DESDE 1 M3, 2.5 M3 Y 5 M3 POR VIAJE
4	3	04	07	06	DESPALME
4	3	04	07	07	CUANDO LOS COMPONENTES DE LOS DESECHOS SEAN LIGERO, DE MAYOR VOLUMEN TELAS, HULE ETC M3
4	3	04	07	08	POR PETICIÓN DEL CONTRIBUYENTE SOLICITE INMEDIATA DESTRUCCIÓN DEL DESECHO POR M3
4	**3**	**04**	**08**		**CEPROFIS SERVICIO ASEO PUBLICO**
4	3	04	08	01	CEPROFIS DEL 50 % PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES O CON CAPACIDADES DIFERENTES.
4	3	04	08	02	CEPROFIS DEL 35% DURANTE ENERO, FEBRERO Y MARZO EN PAGO ANUAL
4	3	04	08	05	CEPROFIS DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
4	3	04	08	06	CEPROFIS DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	**3**	**05**			**SERVICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA**
4	**3**	**05**	**01**		**SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIAL**
4	3	05	01	04	SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIAL EN EMPRESAS O INSTITUCIONES POR VIGILANTE TURNO 8 HRS.
4	3	05	01	05	SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIAL CIERRE DE CALLES EVENTOS
4	**3**	**05**	**02**		**SERVICIOS DE VIGILANCIA PEDESTRE ESPECIAL**
4	**3**	**05**	**03**		**SERVICIOS PREVENTIVOS DE AMBULANCIAS EVENTOS PÚBLICOS**
4	3	05	03	01	SERVICIOS PREVENTIVOS DE AMBULANCIAS EVENTOS PÚBLICOS INCLUYE OPERADOR, PARAMÉDICO Y EQ TRAUMA
4	3	05	03	02	SERVICIOS PREVENTIVOS CON CARRO BOMBA EVENTOS PÚBLICOS INCLUYE OPERADOR, TENIENTE, BOMBERO Y EQ CONTRA INCENDIO
4	3	05	03	03	SERVICIO DE TIEMPO DE RESPUESTA A UN SIMULACRO CON U. BOMBEROS SIN MANIOBRAS

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	05	03	04	SERVICIO DE TIEMPO DE RESPUESTA A UN SIMULACRO CON AMBULANCIA SIN EFECTUAR MANIOBRA
4	**3**	**05**	**04**		**SERVICIOS DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE INSTALACIONES PARA EVENTOS**
4	3	05	04	11	SERV. DE INSP. PARA PREV. EN REV. DE INST. GRADO DE RIESGO ORDINARIO DE 400 HASTA 1000 PERSONAS
4	3	05	04	13	SUPERVISIÓN DE LUGARES DONDE SE UTILIZAN FUEGOS Y ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS HASTA 3 KG
4	3	05	04	14	SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ACCIDENTES EN DONDE SE INVOLUCRAN MATERIALES PELIGROSOS
4	3	05	04	15	SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS. PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACRO DE INCENDIO
4	3	05	04	16	SERV. DE INSP. PARA PREV. EN REV. DE INST. GRADO DE RIESGO ALTO MAS 1,000 PERSONAS
4	3	05	04	17	SUPERVISIÓN DE LUGARES DONDE SE UTILIZAN FUEGOS Y ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS MAS DE 3 K Y HASTA 10 K
4	3	05	04	18	SERV. DE INSP. PARA PREV. EN REV. DE INST. GRADO DE RIESGO ORDINARIO DE 100 HASTA 400 PERSONAS
4	3	05	04	19	POR OPER Y MANIOBRAS POSTERIORES A LA ELIMINACIÓN DE RIESGOS A LA POBLACIÓN POR HR DE SERV
4	3	05	04	20	SERVICIO A FUGAS DE GAS L.P. Y NATURAL EN SUST A LAS FUNCIONES OBL DE COMPAÑÍAS
4	3	05	04	21	PREVENCIÓN, REVISIÓN DE LUGARES DONDE SE UTILIZAN FUEGOS PIROTÉCNICOS KILO EXTRA
4	**3**	**05**	**05**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	3	05	05	01	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD
4	**3**	**05**	**06**		**SERVICIOS DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS**
4	3	05	06	01	NO SE UTILIZA
4	3	05	06	02	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS MAS DE 600 HASTA 800 M2
4	3	05	06	03	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS MAS DE 200 HASTA 600 M2
4	3	05	06	04	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS MAS DE 800 HASTA 1000 M2
4	3	05	06	05	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS MAS DE 1,000 HASTA 2,000 M2
4	3	05	06	06	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS MAS DE 2,000 HASTA 3,000 M2
4	3	05	06	07	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS MAS DE 3,000 M2
4	3	05	06	08	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS HASTA 50 M2
4	3	05	06	09	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN REVISIÓN DE PLANOS DE MAS DE 50 A 200 M2
4	3	05	06	10	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD
4	3	05	06	11	SERVICIO DE PREVENCIÓN POR CERTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
4	**3**	**05**	**07**		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN POR PERSONA**
4	3	05	07	01	PRIMEROS AUXILIOS POR PERSONA. AVANZADO
4	3	05	07	02	PRIMEROS AUXILIOS POR PERSONA. MEDIO
4	3	05	07	03	PRIMEROS AUXILIOS POR PERSONA. BÁSICO
4	3	05	07	04	CURSO DE RCP CON MANIQUÍ
4	3	05	07	05	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE LESIONADOS(BÁSICO)
4	3	05	07	06	COMPORTAMIENTO DEL FUEGO (BÁSICO)

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	05	07	07	USO Y MANEJO DE EXTINTORES TEÓRICO-PRACTICO (NO INCLUYE MATERIAL)
4	3	05	07	08	OPERACIÓN CON MANGUERA CONTRA INCENDIO
4	3	05	07	09	MANEJO DE EQ. DE PROTECCIÓN PERSONAL DE BOMBEROS
4	3	05	07	10	EJERCICIO DE EVACUACIÓN
4	3	05	07	11	RESCATE DE ESPACIOS CONFINADOS
4	3	05	07	12	RESPUESTA INICIAL DE EMERGENCIAS CON GAS L.P.
4	3	05	07	13	POR CURSO DE RESCATE BÁSICO CON CUERDAS
4	3	05	07	14	POR CURSO DE MANEJO INICIAL DE EMERGENCIAS DE MATERIALES PELIGROSOS
4	**3**	**05**	**08**		**SERVICIO DE INGRESO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN**
4	3	05	08	01	SERV. PREVENTIVO DE INSPECCIÓN P/OBTENCIÓN DE DICTAMEN P. CIVIL
4	3	05	08	02	SERV. DE INGRESO Y REVISIÓN DE TRAMITES DE P. CIVIL
4	3	05	08	03	SERV. DE VISITA DE ASESORÍA
4	3	05	08	04	SERV. DE EMISIÓN DE PRORROGAS
4	3	05	08	05	SERV. DE RESELLO DE PLANOS ARQ. POR PARTE P. CIVIL
4	3	05	08	06	SERV. DE CAMBIOS O MODIFICACIONES DE DICTAMEN DE P. CIVIL
4	**3**	**06**			**SERVICIOS DE PANTEONES**
4	**3**	**06**	**01**		**SERVICIOS DE PANTEONES POR INHUMACIÓN**
4	3	06	01	01	POR SERVICIO DE INHUMACIÓN INFANTIL
4	3	06	01	04	POR CONSTANCIA DE INHUMACIÓN
4	3	06	01	05	POR SERVICIO DE INHUMACIÓN ADULTOS
4	3	06	01	06	INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS
4	3	06	01	07	INHUMACIÓN DE EXTREMIDADES HUMANAS
4	**3**	**06**	**02**		**SERVICIOS DE PANTEONES POR EXHUMACIÓN**
4	3	06	02	01	POR SERVICIO DE EXHUMACIÓN INFANTIL
4	3	06	02	02	POR SERVICIO DE EXHUMACIÓN ADULTOS
4	3	06	02	03	EXHUMACIONES DE RESTOS ÁRIDOS
4	3	06	02	04	EXHUMACIÓN DE EXTREMIDADES HUMANAS
4	**3**	**06**	**03**		**AUTORIZACIÓN TRASLADO CADÁVERES FUERA Y DENTRO DEL MUNICIPIO**
4	3	06	03	01	AUTORIZACIÓN TRASLADO CADÁVERES FUERA Y DENTRO DEL MUNICIPIO
4	**3**	**06**	**04**		**OTROS SERVICIOS DE PANTEONES**
4	3	06	04	01	JUEGO DE LOZAS (EXTERIOR)
4	3	06	04	02	JUEGO DE LOZAS (INTERIORES)
4	3	06	04	03	REDUCCIÓN DE RESTOS ADULTO
4	3	06	04	04	CONSTRUCCIÓN DE GAVETAS
4	3	06	04	07	DESMONTE Y MONTE DE MONUMENTOS
4	3	06	04	09	POR EXPEDICIÓN O REPOSICIÓN DE TITULO DE PROPIEDAD
4	3	06	04	10	CONVENIOS DE PROPIEDAD
4	3	06	04	11	PERMISO POR REMODELACIÓN DE BÓVEDA
4	3	06	04	12	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS
4	3	06	04	13	PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN M2
4	**3**	**06**	**05**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	06	05	01	DESCUENTO 50 % JUBILADOS, PENSIONADOS, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
4	3	06	05	02	BONIFICACIÓN OTORGADA POR LEY
4	3	06	05	03	BONIFICACIÓN 50% PENSIONADOS, JUBILADOS, ETC.
4	**3**	**06**	**06**		**CEPROFIS SERVICIOS DE PANTEONES**
4	3	06	06	01	CEPROFIS 50 % JUBILADOS, PENSIONADOS, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
4	**3**	**07**			**SERVICIOS DE TRANSITO**
4	3	07	01		EXAMEN APTITUD PARA MANEJO VEHICULOS CARGA Y TRANSPORTE
4	3	07	02		EXAMEN MEDICO A CONDUCTORES DE VEHICULOS
4	3	07	03		RENOVACIÓN PERMISOS Y CONCESIONES DEL SERVICIO PUBLICO
4	3	07	03	01	REFRENDO DE PERMISO Y EXPLOTACIÓN DE CONCESIONES TAXIS
4	3	07	03	02	REFRENDO DE PERMISO Y EXPLOTACIÓN DE CONCESIONES VEHICULOS DE CARGA
4	3	07	03	03	REFRENDO DE PERMISO Y EXPLOTACIÓN DE CONCESIONES AUTOBUSES URBANOS Y MICROBUSES
4	3	07	03	06	RENOVACIÓN DE CONCESIONES TRANSPORTE CARGA 1/2 CAPACIDAD
4	3	07	03	07	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D1
4	3	07	03	08	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D2
4	3	07	03	09	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D3
4	3	07	03	10	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D4
4	3	07	03	11	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D5
4	3	07	03	12	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D6
4	3	07	03	13	REFRENDO PARA CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D7
4	**3**	**07**	**04**		**EXPEDICIÓN PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO**
4	3	07	04	01	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. TAXIS
4	3	07	04	02	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. VEHICULOS DE CARGA
4	3	07	04	03	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. AUTOBUSES URBANOS Y MICROBUSES
4	3	07	04	04	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D1
4	3	07	04	05	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D2
4	3	07	04	06	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D3
4	3	07	04	07	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D4
4	3	07	04	08	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D5
4	3	07	04	09	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D6
4	3	07	04	10	EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CONCESIONES Y EXPLOTACIÓN. RUTA D7
4	**3**	**07**	**05**		**EXPEDICIÓN PERMISOS PARA CONDUCIR SIN LICENCIA. MÁXIMO 15 DÍAS NATURALES**
4	3	07	05	03	PERMISOS DIVERSOS (SEGURIDAD PUBLICA)

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	**3**	**07**	**06**		**EXPEDICIÓN PERMISOS PARA TRANSITAR SIN PLACAS. MÁXIMO 15 DÍAS NATURALES**
4	**3**	**07**	**07**		**CAMBIO DE PROPIETARIO CONCESIONES DE SERVICIO PUBLICO**
4	3	07	07	01	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN TAXIS
4	3	07	07	02	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN COMBIS Y MICROBUSES
4	3	07	07	03	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN VEHICULOS DE CARGA
4	3	07	07	04	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN ENTRE CÓNYUGES, PADRES E HIJOS O VICEVERSA
4	3	07	07	05	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN TAXI ENTRE HERMANOS
4	3	07	07	06	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN AUTOBUSES URBANOS Y MICROBUSES ENTRE HERMANOS
4	3	07	07	07	CESIÓN DE DERECHOS DE CONCESIÓN V. CARGA ENTRE HERMANOS
4	3	07	07	08	CAMBIO POR REASIGNACIÓN DE CONCESIÓN SEGÚN AC CABILDO
4	3	07	07	09	CESIÓN DE DERECHOS CON RECARGOS
4	**3**	**07**	**08**		**ROTULACIÓN DE NUMERO ECONÓMICO Y NUMERO DE RUTA EN UNIDAD TRANSPORTE**
4	**3**	**07**	**09**		**POR CAMBIO VEHICULOS**
4	3	07	09	02	REGISTRO CAMBIO DE VEHÍCULO ALTA-BAJA DE VEHICULOS DE TRANSPORTE PUBLICO
4	3	07	09	03	ANTIDDOPING A OPERADORES DE SERV PUBLICO
4	**3**	**07**	**10**		**POR PERMISOS DE APRENDIZAJE PARA MANEJAR**
4	**3**	**07**	**12**		**SERVICIOS DE REVISIÓN MECÁNICA Y VERIFICACIÓN VEHICULAR**
4	3	07	12	03	VERIFICACIÓN TIPO PARTICULAR
4	3	07	12	04	VERIFICACIÓN TIPO SERVICIO PUBLICO Y T. URBANO
4	**3**	**07**	**13**		**DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD**
4	3	07	13	02	DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD (DERECHOS)
4	3	07	13	03	BONIFICACIÓN DEL 30% DURANTE LOS MESES ENERO FEBRERO Y MARZO
4	3	07	13	06	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	3	07	13	07	BONIFICACIÓN DEL 20% DURANTE ABRIL Y JUNIO
4	3	07	13	08	DESCUENTO VEHICULOS CARGA
4	3	07	13	09	DESCUENTO TAXI
4	3	07	13	10	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
4	3	07	13	12	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° ABRIL AL 30 DE JUNIO
4	3	07	13	14	DESCUENTO EN RECARGOS
4	3	07	13	15	DESCUENTO DEL 90% EN RECARGOS AL 31 DE DICIEMBRE
4	3	07	13	17	DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
4	3	07	13	18	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO 86/21/2010 (RECARGOS)
4	3	07	13	20	ESTIMULO REFRENDO ACUERDO DE CABILDO
4	3	07	13	21	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 77/19/11
4	3	07	13	22	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 10 ENERO 2012 PRORROGA CONCESIÓN TAXI
4	3	07	13	23	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 10 ENERO 2012 SOBRE REFRENDO
4	3	07	13	24	DESCUENTO REFRENDO SERV PUBL TRANSP ACUERDO DE CABILDO 0482-2012

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	07	13	25	DESCUENTO PRORROGA CONCESIÓN SERV PUBL TRANSP ACUERDO DE CABILDO 0482-2012
4	3	07	13	26	DESCUENTO PRORROGA CONCESIÓN SERV PUBL TRANSP ACUERDO DE CABILDO 2014
4	3	07	13	27	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO AGOSTO A DIC 2012
4	3	07	13	28	ESTIMULO REFRENDO GACETA NUM 306 AC CAB 63/13/24 JUL
4	3	07	13	29	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS 1° ABRIL AL 30 DE JUNIO
4	3	07	13	30	ESTIMULO REFRENDO GACETA NUM 306 AC CAB 63/13/24 JUL
4	**3**	**07**	**14**		**CEPROFIS SERVICIOS DE TRANSITO**
4	3	07	14	01	CEPROFIS DEL 40%
4	3	07	14	02	CEPROFIS DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	3	07	14	03	CEPROFIS DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
4	3	07	14	04	CEPROFIS DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° ABRIL AL 30 DE JUNIO
4	3	07	14	05	CEPROFIS 30% ACUERDO DE CABILDO
4	3	07	14	06	CEPROFIS 25%
4	3	07	14	07	CEPROFIS 20% PRORROGA DURANTE EL MES DE ENERO
4	3	07	14	08	CEPROFIS 15% PRORROGA DURANTE EL MES DE FEBRERO
4	**3**	**07**	**15**		**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A OPERADORES TRANSPORTE PUBLICO**
4	3	07	15	01	CURSO BÁSICO DE INDUCCIÓN
4	3	07	15	02	CURSO AVANZADO O CERTIFICACIÓN
4	3	07	15	03	EXPEDICIÓN DE TARJETÓN DE IDENTIFICACIÓN PARA OPERADORES DE TRANSPORTE PUBLICO
4	3	07	15	04	VERIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE TARIFA DE TAXÍMETRO
4	**3**	**07**	**16**		**PRORROGA DE CONCESIÓN**
4	3	07	16	01	PRORROGA DE PERMISO DE CONCESIÓN DE EXPLOTACIÓN SE SERVICIO DE TAXI
4	**3**	**07**	**17**		**SERVICIOS DE TRANSITO TARIFAS**
4	3	07	17	01	TARJETAS PREPAGO GENERAL
4	3	07	17	02	TARJETAS PREPAGO PREFERENTE
4	3	07	17	03	TARIFA PRESTACIÓN DE SERVICIO. GENERAL
4	3	07	17	04	TARIFA PRESTACIÓN DE SERVICIO. TRANSBORDO 1
4	3	07	17	05	TARIFA PRESTACIÓN DE SERVICIO. TRANSBORDO 2
4	3	07	17	06	TARIFA PRESTACIÓN DE SERVICIO. TRANSBORDO 3 O SUBSECUENTES SIN COSTO
4	3	07	17	07	TARIFA ESTUDIANTE
4	3	07	17	08	TARIFA PERSONA DE LA TERCERA EDAD
4	**3**	**08**			**SERVICIOS DE PREVISIÓN SOCIAL**
4	**3**	**08**	**01**		**SERVICIOS MÉDICOS POR CONSULTA EN LA CD. SANITARIA**
4	3	08	01	01	SERVICIOS MÉDICOS PARA CONSULTA EN LLA CD SANITARIA
4	3	08	01	02	SONRISAS SANAS
4	3	08	01	03	CONSULTORIOS PERIFÉRICOS
4	**3**	**08**	**02**		**SERVICIOS ESPECIALES DE SALUD PUBLICA**
4	3	08	02	05	CONTROL CANINO. NOTIFICACIÓN POR CAPTURA
4	3	08	02	07	CONTROL CANINO ESTERILIZACIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	08	02	09	DIA DE ESTANCIA EN LA PERRERA MUNICIPAL
4	3	08	02	10	SACRIFICIO (PETICIÓN)
4	3	08	02	11	HOSPEDAJE (PENSIÓN)
4	**3**	**13**			**SERVICIOS CATASTRALES**
4	**3**	**13**	**01**		**I. REGISTROS CATASTRALES**
4	3	13	01	01	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO RESID. MEDIO
4	3	13	01	02	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRAC .LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URB. VIVIENDAS POPULARES M2 VENDIBLE
4	3	13	01	03	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. CAMPESTRE M2 VENDIBLE
4	3	13	01	04	REVISIÓN CALC. Y REG. MENOR A 10,000M2 DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS BALDÍOS A FUSIONARSE O SUBDIVIDIRSE
4	3	13	01	05	REVISIÓN CALC. Y REG. SOBRE PLANOS DE PREDIOS RÚSTICOS CON CONSTRUCCIÓN A FUSIONARSE O SUBDIVIDIRSE
4	3	13	01	06	REG.CAT. DE REV. CALCULO Y CÁLCULO Y DE REG. POR DECLARACIÓN TRASL. DE DOMINIO DE PROP. ORDINARIA
4	3	13	01	07	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO INTERÉS SOCIAL M2 VENDIBLE
4	3	13	01	08	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. EJIDAL O RUSTICO
4	3	13	01	09	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. SUBURBANO
4	3	13	01	10	REG.CAT. DE REV. CAL. Y AP. DE REG. POR DECL. TRASL. DE DOMINIO DE PROP. URGENTE
4	3	13	01	11	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. COMERCIO
4	3	13	01	12	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. INDUSTRIAL
4	3	13	01	13	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO RESIDENCIAL
4	3	13	01	14	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. ZONA TÍPICA
4	3	13	01	15	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. FID COND MENOR A 10,000 M2
4	3	13	01	16	HISTORIAL DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL NO MAYOR A 5 AÑOS
4	3	13	01	17	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. RESIDENCIAL
4	3	13	01	18	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. URB. MEDIO
4	3	13	01	19	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. URB INT SOC
4	3	13	01	20	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. URB. POPULAR
4	3	13	01	21	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. COMERCIO
4	3	13	01	22	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. INDUSTRIAL
4	3	13	01	23	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. CAMPESTRE
4	3	13	01	24	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. ZONA TÍPICA

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	13	01	25	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. SUBURBANO
4	3	13	01	26	REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFI. RELOTIF. Y ADEC. 50% RED. EJIDO O RUSTICO
4	3	13	01	27	POR DECLARACIÓN PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN LA FORMA DE I.S.A.I.
4	**3**	**13**	**02**		**II. CERTIFICADOS CATASTRALES**
4	3	13	02	01	CERTIFICACIÓN DE VALORES CAT. SUP. DE PREDIO COLIN Y DIM. INEXISTENCIA DE REG A NOM DEL SOL
4	3	13	02	02	CERTIFICADOS DE CROQUIS PARA TRAMITE DE ISAI JUEGO 6 TANTOS
4	3	13	02	03	POR CADA EMISIÓN DE LA CEDULA DE FICHA CATASTRAL
4	3	13	02	04	CERTIFICADOS EXTRA DE CROQUIS PARA TRAMITE DE ISAI
4	3	13	02	05	CERT. DE PLANOS PARA TRAM DE REG. DE ESCRITURA POR JUEGO 6 TANTOS
4	3	13	02	06	CERT. EXTRA DE PLANOS PARA TRAM DE REG DE ESCRITURA
4	3	13	02	07	REIMPRESIÓN DEL AVALUÓ DEF, POR CORRECCIÓN DE DATOS O POR EXTRAVIÓ
4	3	13	02	08	CERT. CAT DE SUP DE COLIND Y DIMENSIÓN INEXISTENTE RE REG Y USO O NO DE CEPROFI 100% ART 3 INC E)
4	3	13	02	09	CERTIFICADO DE BENEFICIO FISCAL Y PROPIEDAD(BFP)
4	**3**	**13**	**03**		**SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE CAMPO**
4	3	13	03	02	INHABILITADO
4	3	13	03	03	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO POPULAR
4	3	13	03	04	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO INT SOC. Y Z. TÍPICA
4	3	13	03	05	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO MED Y RESIDENCIAL
4	3	13	03	06	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO IND. Y COMERCIAL
4	3	13	03	07	SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE CAMPO SECTORES 1 AL 8
4	3	13	03	08	SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE CAMPO SECTOR DERRAMADERO
4	**3**	**13**	**04**		**III. DESLINDES CATASTRALES**
4	3	13	04	01	DESLINDE DE PREDIOS URBANOS LOTIFICADOS M2
4	3	13	04	02	DESLINDE DE PREDIOS SUBURBANOS EN BREÑA HASTA 50,000M2
4	3	13	04	10	DESLINDE DE PREDIOS SUBURBANOS EN BREÑA MAS DE 50,000M2 DIFERENCIA
4	3	13	04	11	DESLINDE DE PREDIOS RUSTICO EN BREÑA EN PROC. DE DES. TERRENOS PLANOS DESMONTADOS
4	3	13	04	12	DESLINDE DE PREDIOS RUSTICO EN BREÑA EN PROC. DE DES. TERRENOS CON MONTE
4	3	13	04	13	DESLINDE DE PREDIOS RUSTICO EN BREÑA EN PROC. DE DES. C/ACC TOPOGRÁFICOS CON MONTE
4	3	13	04	14	DESLINDE DE PREDIOS RUSTICO EN BREÑA EN PROC. DE DES. C/ACC TOPOGRÁFICOS DESMONTADOS
4	3	13	04	15	DESLINDE DE PREDIOS RUSTICO EN BREÑA EN PROC. DE DES. ACCIDENTADOS
4	3	13	04	16	DESLINDE DE PREDIOS NO INCLUIDOS EN INC A) Y B)
4	3	13	04	17	DEL EXCEDENTE DE 50,000 M2, POR CADA M2
4	**3**	**13**	**05**		**IV. SERVICIOS FOTOGRAMÉTRICOS**
4	3	13	05	02	SERVICIOS FOTOGRAMÉTRICOS. COORDENADAS DE PUNTOS DE CONTROL ORIENTADO GPS
4	3	13	05	04	IMAGEN SATELITAL DE LA CD. SALTILLO (2004) EN MEDIO MAGNÉTICO

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	13	05	07	JUEGO DE PLANOS DEL PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO DE SALTILLO (INDIVIDUAL) IMPRESO
4	3	13	05	09	JUEGO DE PLANOS DEL PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO DE SALTILLO (4 PLANOS) IMPRESO
4	3	13	05	10	PLANO INDIVIDUAL EN ARCHIVO ELECTRÓNICO
4	**3**	**13**	**06**		**V. SERVICIO DE DIBUJO**
4	3	13	06	03	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
4	3	13	06	06	PLANO DE LA CIUDAD DIGITALIZADO
4	3	13	06	08	PLANO PARA ESCRITURA POLÍGONO REGULAR URBANO CADA UNO
4	3	13	06	09	PLANO PARA ESCRITURA RUSTICO CADA UNO
4	3	13	06	10	PLANO PARA ESCRITURA POLÍGONO IRREGULAR URBANO DE HASTA 6 VÉRTICES CADA UNO
4	3	13	06	11	PLANO PARA ESCRITURA POLÍGONO IRREGULAR URBANO DE MAS DE 6 VÉRTICES CADA UNO
4	3	13	06	12	CROQUIS DE PLANOS ESCALA 1:500 HASTA 30 X 30 CM
4	3	13	06	13	PLANOS URBANOS EXCEDENTE AL TAMAÑO 50 X 50 POR DM2 O FRACC
4	3	13	06	14	PLANOS TOPOGRAF. SUBURBANOS Y RÚSTICOS. ESC.>1:50 HASTA 50 X 50 CM. POLIG HASTA 6 VÉRTICES
4	3	13	06	15	PLANOS TOPOGRAF. SUBURBANOS Y RÚSTICOS. ESC.>1:50 HASTA 50 X 50 CM. VÉRTICE ADICIONAL
4	3	13	06	16	SERV. DIG. Y GRAF. INF. CATASTRAL EXISTENTE POR KM2
4	3	13	06	17	SERV. DIG. Y GRAF. INF. CARTOGRÁFICA DE CARACTERÍSTICAS O SITIOS ESPECIALES POR KM2
4	3	13	06	18	SERV. DIG. Y GRAF. INF. CARTOGRÁFICA LAMINA CATASTRAL DIGITALIZADA
4	**3**	**13**	**07**		**VI. SERVICIO DE COPIADO**
4	3	13	07	01	COPIAS XEROGRÁFICAS DE PLANOS HASTA 30 X 30 CM.
4	3	13	07	02	COPIAS FOTOSTÁTICAS DE PLANOS O MANIFIESTOS EN LOS ARCHIVOS DEL DEPTO. HASTA OFICIO
4	3	13	07	06	COPIAS DE CARTOGRAFÍA CATASTRAL MANZANA
4	3	13	07	09	SERVICIO DE COPIADO COPIAS DEL PLANO DE LA CIUDAD ESCALA 1:10000
4	3	13	07	10	SERV DE COPIADO. CARTOGRAFÍA CATASTRAL URBANA, LAMINA 1:1000
4	3	13	07	11	SERVICIO DE COPIADO. PLANO DE LA CIUDAD ESCALA 1:20000
4	3	13	07	12	COPIAS XEROGRÁFICAS DE PLANOS HASTA 30X30
4	3	13	07	13	COPIAS XEROGRÁFICAS EN TAMAÑOS MAYORES POR CADA DECÍMETRO AD O FRAC
4	**3**	**13**	**08**		**VII. SERVICIOS DE VALUACIÓN**
4	3	13	08	01	AVALUÓ CATASTRAL PREVIO
4	3	13	08	04	CUOTA DE VALUACIÓN CATASTRAL
4	3	13	08	05	AVALUÓ QUE EXCEDA DE $115,000.00 DEL VALOR CATASTRAL
4	3	13	08	06	CUOTA UNICA, REG. CERATI. PLANOS EN APOYO A LA VIVIENDA INT. SOCIAL
4	3	13	08	08	AVALUÓ QUE EXCEDA DE $115,000.00 DEL VALOR CATASTRAL (PM)
4	3	13	08	09	SERVICIOS DE VALUACIÓN. AVALUÓ CATASTRAL AÑOS ANTERIORES
4	3	13	08	10	FORMA PARA DECLARACIÓN DEL I.S.A.I.
4	3	13	08	11	POR USO DE CADA FORMA ELECTRÓNICA
4	**3**	**13**	**09**		**DESCUENTOS**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	3	13	09	01	ESTIMULO FISCAL (DERECHOS)
4	3	13	09	02	ESTIMULO FISCAL (RECARGOS)
4	3	13	09	03	ESTIMULO POR ACUERDO DE CABILDO
4	**3**	**14**			**SERVICIOS DE CERTIFICACIONES Y LEGALIZACIONES**
4	**3**	**14**	**01**		**SERVICIO DE LEGALIZACIÓN DE FIRMA**
4	3	14	01	03	CARTA DE CONCUBINATO
4	**3**	**14**	**02**		**SERVICIOS EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO**
4	3	14	02	01	DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES CATASTRALES
4	3	14	02	03	INHABILITADO
4	3	14	02	04	CERTIFICADO DE OTROS DOCUMENTOS
4	3	14	02	05	DE SITUACIÓN FISCAL SOBRE INFRACCIONES DE TRANSITO
4	3	14	02	06	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 50 A 1000 PERSONAS
4	3	14	02	07	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 1001 A 2500 PERSONAS
4	3	14	02	08	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 2501 A 4999 PERSONAS
4	3	14	02	09	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 5000 PERSONAS EN ADELANTE
4	**3**	**14**	**03**		**SERVICIOS CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO MUNICIPAL**
4	3	14	03	01	COPIAS, ACTAS DE CABILDO, DOCUMENTOS DE CUALQUIER DEPENDENCIA MUNICIPAL Y CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL
4	3	14	03	02	INVESTIGACIÓN PARA LOCALIZACIÓN DE INFORMACIÓN POR CADA PERIODO DE ADMINISTRACIÓN O FRACCIÓN
4	3	14	03	04	COPIAS CERTIFICADAS DE LAS ACTAS DE CABILDO O DOC EN ARCH MPAL O DEP MPAL
4	3	14	03	05	IMPRESIÓN DE DOCTOS. HISTÓRICOS DIGITAL B/N POR IMAGEN
4	3	14	03	06	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO MUNICIPAL
4	3	14	03	07	CERT. DE CONST. Y COPIAS DE DOC. DE ACERVO HISTÓRICO POR CADA UNA
4	3	14	03	08	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE ARCHIVO MUNICIPAL
4	3	14	03	09	SESIÓN FOTOGRÁFICA COMERCIAL Y SOCIAL EN ÁREAS PUBLICAS DEL INMUEBLE, POR HORA
4	**3**	**14**	**04**		**SERVICIO DE CARTA DE NO ANTECEDENTES POLICIALES**
4	3	14	04	01	CARTA DE NO ANTECEDENTES POLICIALES
4	**3**	**14**	**05**		**SERVICIOS DE CERTIFICADO DE ORIGEN**
4	**3**	**14**	**06**		**SERVICIOS DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA**
4	3	14	06	01	DE RESIDENCIA
4	**3**	**14**	**07**		**CERTIFICADO DE ACTAS DE CABILDO**
4	**3**	**14**	**08**		**POR INICIAR TRAMITES PARA INVESTIGACIÓN DE TERRENOS**
4	3	14	08	01	POR INICIAR TRAMITES PARA INVESTIGACIÓN DE TERRENOS
4	**3**	**14**	**09**		**SERVICIOS DE CERTIFICADO DE DEPENDENCIA ECONÓMICA**
4	3	14	09	01	DE DEPENDENCIA ECONÓMICA
4	**3**	**14**	**10**		**SERVICIOS CERTIFICADOS SOBRE SITUACION FISCAL TESORERIA MUNICIPAL**
4	3	14	10	02	SOBRE LA SITUACION FISCAL ACTUAL O PASADA DE CAUSANTE INSCRITO EN LA TESORERIA MUNICIPAL
4	**3**	**14**	**12**		**SERVICIOS CERTIFICADO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**
4	3	14	12	01	CERTIFICADO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	**3**	**14**	**13**		**SERVICIOS EXPEDICIÓN CARTA MODO HONESTO DE VIVIR**
4	3	14	13	01	DE CARTA MODO HONESTO DE VIVIR
4	**3**	**14**	**14**		**SERV. CONSTANCIA DE NO INCONVENIENTE PARA CELEBRACIÓN ACTOS RELIGIOSOS FUERA TEMPLO.**
4	3	14	14	01	CONSTANCIA DE NO INCONVENIENTE PARA CELEBRAR ACTOS RELIGIOSOS FUERA DEL TEMPLO, PLAZAS Y PARQUES
4	**3**	**14**	**16**		**ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA**
4	3	14	16	01	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA SIMPLE
4	3	14	16	02	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA CERTIFICADA
4	3	14	16	06	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA SIMPLE DE PLANOS
4	3	14	16	07	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. CERTIFICACIÓN DE PLANOS (ADICIONAL A COPIA DEL PLANO)
4	3	14	16	08	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA EN DISCO COMPACTO
4	3	14	16	09	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA SUBSECUENTE A COPIA SIMPLE
4	**3**	**14**	**17**		**CEPROFIS SERVICIOS DE CERTIFICACIONES Y LEGALIZACIONES**
4	3	14	17	01	CEPROFIS 50 % JUBILADOS, PENSIONADOS, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
4	**3**	**14**	**20**		**DESCUENTOS**
4	3	14	20	02	ESTIMULO FISCAL
4	**3**	**14**	**21**		**ART 27 CERTIFICACIONES DESARROLLO URBANO**
4	3	14	21	01	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE VIVIENDA
4	3	14	21	02	CERTIFICACIÓN DE ALINEAMIENTO
4	3	14	21	03	CERTIFICACIÓN DE NUMERO OFICIAL
4	3	14	21	04	CERTIFICACIÓN DE SUBDIVISON
4	3	14	21	06	CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO
4	3	14	21	07	PAGO DE ESCRITURAS TENENCIA DE LA TIERRA
4	3	14	21	10	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO FRACC DEN. HAB MEDIA ALTA, ALTA, POBLADO TÍPICO Y RURAL
4	**3**	**24**			**SERVICIOS DE AGUAS SANEAMIENTO Y RECEPCION DE AGUAS NEGRAS**
4	**3**	**24**	**01**		**SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
4	3	24	01	01	SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
4	3	24	01	02	COBRO POR RECEPCION DE AGUAS NEGRAS P/TRATAMIENTO
4	**3**	**25**			**SERVICIOS DE REVISIÓN MECÁNICA Y VERIFICACIÓN VEHICULAR**
4	**3**	**25**	**01**		**VERIFICACIÓN VEHICULAR DE AUTOMÓVILES DE USO PRIVADO**
4	**3**	**25**	**02**		**VERIFICACIÓN VEHICULAR DE TRANSPORTE PUBLICO**
4	**4**				**OTROS DERECHOS**
4	**4**	**09**			**DERECHOS DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN**
4	**4**	**09**	**01**		**ART 26 APROBACIÓN O REVISIÓN DE PLANOS PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA POR M2**
4	4	09	01	01	POR INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE
4	4	09	01	02	LIC. AMPL. Y CONST. FRACC. HABITACIONAL DENSIDAD MUY BAJA, BAJA Y CAMPESTRE ART 26
4	4	09	01	03	LIC. AMPL. Y CONST. FRACC. HABITACIONAL DENSIDAD MEDIA ART 26
4	4	09	01	04	LIC. AMPL. Y CONST. HABITACIONAL DENSIDAD MEDIA ALTA Y ALTA ART 26

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	09	01	06	LIC. AMPL. Y CONST. COL. ATENDIDAS POR ORG. ENC. TENENCIA DE LA TIERRA ART 26
4	4	09	01	08	LIC. DE LIMPIEZA, TRAZO Y NIVELACIÓN DE TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN ART 26
4	4	09	01	09	POR EL ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD PREVIO A LA EMISIÓN DE LIC. DE ANUNCIOS
4	4	09	01	10	EXPEDICIÓN DE LICENCIA PARA LA APERTURA DE COMERCIOS TEMPORALES
4	4	09	01	20	POR INSPECCIÓN DE CAMPO POR SITUACIÓN FÍSICA DEL PREDIO
4	4	09	01	21	(DACIÓN EN PAGO) POR INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE
4	4	09	01	22	(DACIÓN EN PAGO) POR INSPECCIÓN DE CAMPO POR SITUACIÓN FÍSICA DEL PREDIO
4	4	09	01	23	VALIDACIÓN DE PROYECTO
4	4	09	01	24	POR INSPECCIÓN DE CAMPO POR SITUACIÓN FÍSICA DEL PREDIO FUERA DEL ÁREA URBANA
4	**4**	**09**	**02**		**ART 26 APROBACIÓN O REVISIÓN DE PLANOS PARA CONSTRUCCIÓN COMERCIAL E INDUSTRIAL POR M2**
4	4	09	02	01	LIC. DE AMPL. Y CONST. NEGOCIOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS. Y EQUIPAMIENTO ART 26
4	4	09	02	02	LIC. DE AMPL. Y CONSTR. INDUSTRIAS DE 1M A 500 M2 ART 26
4	4	09	02	04	OBRAS COMPLEMENTARIAS EXTERIORES DE LAS FRACC. II Y III ART 26 LIMS
4	4	09	02	06	LIC. DE AMPL. Y CONSTR. INDUSTRIAS DE 501M2 A 2,000 M2 ART 26
4	4	09	02	07	LIC. DE AMPL. Y CONSTR. INDUSTRIAS DE 2,001M22 OMAS ART 26
4	4	09	02	08	(DACIÓN EN PAGO) LICENCIA DE AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN INDUSTRIAS DE 2,001M22 OMAS
4	4	09	02	09	(DACIÓN EN PAGO) OBRAS COMPLEMENTARIAS EXTERIORES DE LAS FRACC. II Y III ART 26 LIMS
4	4	09	02	10	(DACIÓN EN PAGO) LICENCIA DE AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN INDUSTRIAS DE 2,001M22 OMAS
4	4	09	02	11	(DACIÓN EN PAGO) OBRAS COMPLEMENTARIAS EXTERIORES DE LAS FRACC. II Y III ART 26 LIMS
4	4	09	02	12	(DACIÓN EN PAGO) LICENCIA DE AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN INDUSTRIAS DE 501M2 A 2,000 M2
4	**4**	**09**	**03**		**POR PRORROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**
4	4	09	03	01	POR PRORROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN OBRA NEGRA
4	**4**	**09**	**04**		**ART 26 LIMS POR LICENCIA PARA DEMOLER CONSTRUCCIÓN M2**
4	4	09	04	01	POR LICENCIA PARA DEMOLER CONSTRUCCIÓN M2
4	**4**	**09**	**05**		**ART 26 REPARACIÓN DAÑOS OCASIONADOS POR OBRA M2**
4	4	09	05	04	ART 26 POR INSTALACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD (ASFALTO) M3.
4	4	09	05	05	REPARACIÓN DE RUPTURA DE PAVIMENTO ASFALTICO M2
4	4	09	05	06	REPARACIÓN DE RUPTURA DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO M2
4	4	09	05	07	REPARACIÓN DE RUPTURA DE BANQUETA M2
4	4	09	05	08	REPARACIÓN DE RUPTURA DE CAMELLÓN M2
4	**4**	**09**	**06**		**ART 26 FRAC XI OCUPACIÓN VÍA PUBLICA POR CONSTRUCCIÓN M O M2**
4	4	09	06	01	PERMISO PARA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE INFRAESTRUCTURA EN LA VÍA PUBLICA M
4	4	09	06	03	DERECHO ANUAL POR INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE INFRAESTRUCTURA EN LA VÍA PUBLICA MUNICIPAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	09	06	06	DERECHO ANUAL POR OCUPACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA VÍA PUBLICA POR LÍNEAS DE INFRAESTRUCTURA
4	4	09	06	08	PERMISO PARA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE INFRAESTRUCTURA EN LA VÍA PUBLICA E INSTALACIÓN DE POSTES M
4	4	09	06	09	PERMISO DE INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN LA VÍA PUBLICA, CASETA TELEFÓNICA ANUAL
4	4	09	06	10	PERMISO PARA INT DE LÍNEAS DE INFR AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS MTO LINEAL VÍA PUB EN FRAC HAB DEN MUY BAJA, BAJA. FRACC CAMP. IND. SERV Y COMERCIO
4	4	09	06	11	PERMISO PARA INT DE LÍNEAS DE INFR AÉREAS Y SUBTERRÁNEA MTO LINEAL VÍA PUB EN FRAC HAB DENSIDAD MEDIA
4	4	09	06	12	PERMISO PARA INT DE LÍNEAS DE INFR AÉREA Y SUBTERRÁNEA MTO LINEAL VÍA PUB EN FRAC HAB DENSIDAD MEDIA ALTA, ALTA POBLADO TÍPICO Y EJIDAL
4	4	09	06	13	DERECHO ANUAL POR OCUPACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA VÍA PUBLICA POR USO LÍNEAS DE INFR MTO LINEAN
4	**4**	**09**	**07**		**ART 27 FRACC I SERVICIO DE ALINEACIÓN DE PREDIOS Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL**
4	4	09	07	01	POR ALINEAMIENTO OFICIAL FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL DENSIDAD MUY BAJA Y BAJA, FRACC CAMP IND., SERV. Y COM
4	4	09	07	02	POR ALINEAMIENTO OFICIAL FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL DENSIDAD MEDIA, MEDIA BAJA E INTERMEDIA
4	4	09	07	03	POR ALINEAMIENTO OFICIAL FRACCIONAMIENTO DENSIDAD MEDIA ALTA Y ALTA, POB. TÍPICO, Y EJIDAL
4	4	09	07	04	POR ALINEAMIENTO OFICIAL COLONIAS ATENDIDAS POR ORG. ENC. REG. DE TENENCIA DE LA TIERRA
4	4	09	07	05	ASIGNACIÓN NÚMERO OFICIAL DENSIDAD HABITACIONAL MUY BAJA Y BAJA COMERCIAL E INDUSTRIAL
4	4	09	07	06	ASIGNACIÓN NÚMERO OFICIAL DENSIDAD HABITACIONAL MEDIA, MEDIA BAJA E INTERMEDIA
4	4	09	07	07	ASIGNACIÓN NUMERO OFICIAL DENSIDAD HABITACIONAL MEDIA ALTA, ALTA, POBLADO TÍPICO Y EJIDAL
4	4	09	07	08	ASIGNACIÓN NUMERO OFICIAL COLONIAS ATENDIDAS POR ORGANISMOS ENCARG DE LA REG. DE TENENCIA DE LA TIERRA
4	4	09	07	10	INSP. DE CAMPO PARA ASIGNAR ALINEAMIENTO O NUMERO OFICIAL POR SITUACIÓN FÍSICA DEL PREDIO ART 27
4	4	09	07	11	POR INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE
4	4	09	07	12	INSP. FÍSICA DEL PREDIO PARA ASIGNAR ALINEAMIENTO O NUMERO OFICIAL FUERA DEL ÁREA URBANA
4	**4**	**09**	**08**		**PERMISO DE REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN FRAC. HABITACIONAL, RESIDENCIAL Y CAMPESTRE.**
4	**4**	**09**	**09**		**ART 28 FRAC II EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA FRACCIONAMIENTOS**
4	4	09	09	01	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA FRACC HAB. DENSIDAD MUY BAJA Y BAJA M2
4	4	09	09	02	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS FRAC HAB. DE DENSIDAD MEDIO2
4	4	09	09	03	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS FRAC HAB DENSIDAD MEDIA ALTA M2
4	4	09	09	04	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS FRAC HAB DENSIDAD ALTA M2
4	4	09	09	05	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LIC. FRACC. DENS. MUY BAJA, BAJA Y CAMPESTRE. M2
4	4	09	09	06	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN LICENCIAS FRACCIONAMIENTO COMERCIAL M2

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	09	09	07	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN LICENCIAS FRACCIONAMIENTO INDUSTRIALM2
4	4	09	09	08	POR LA APROBACIÓN DE PROYECTOS DE LOTIFICACIÓN Y RELOTIFICACIÓN ADECUACIÓN DE LOTIFICACIÓN
4	4	09	09	09	PRORROGA DE LICENCIA HASTA 90 DÍAS POR M2 VENDIBLE
4	4	09	09	10	POR SUPERVISIÓN PARCIAL DE OBRA DE URBANIZACIÓN MAYORES 1 Y HASTA 2 HA
4	4	09	09	12	PRORROGA DE LICENCIA HASTA 180 DÍAS POR M2 VENDIBLE
4	4	09	09	13	PRORROGA DE LICENCIA HASTA 270 DÍAS POR M2 VENDIBLE
4	4	09	09	14	PRORROGA DE LICENCIA HASTA 365 DÍAS POR M2 VENDIBLE
4	4	09	09	15	POR RECEPCION TOTAL O PARCIA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MAYORES 0.5 HASTA 1 HA.
4	4	09	09	16	POR SUPERVISIÓN PARCIAL DE OBRA DE URBANIZACIÓN MAYORES 2 HASTA 5 HA
4	4	09	09	17	POR SUPERVISIÓN PARCIAL DE OBRA DE URBANIZACIÓN MAYORES 5 HASTA 10 HA
4	4	09	09	18	POR SUPERVISIÓN PARCIAL DE OBRA DE URBANIZACIÓN DE MAYORES DE 10 HA
4	4	09	09	19	SUBDIVISIÓN DE UN ÁREA MENOR AL 30% DEL PREDIO
4	4	09	09	21	POR RECEPCION TOTAL O PARCIA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MAYORES A 1 HASTA 2 HAS.
4	4	09	09	22	POR RECEPCION TOTAL O PARCIA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MAYORES 2 HASTA 5 HAS.
4	4	09	09	23	POR RECEPCION TOTAL O PARCIA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MAYORES 5 HASTA 10 HAS.
4	4	09	09	24	POR RECEPCION TOTAL O PARCIA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MAYORES 10 HASTA 35 HAS.
4	4	09	09	25	POR RECEPCION TOTAL O PARCIA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MAYORES A 35 HAS.
4	4	09	09	26	POR SUPERVISIÓN PARCIAL DE OBRA DE URBANIZACIÓN MAYORES 0.5 Y HASTA 1 HA
4	4	09	09	27	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FRACCIONAMIENTO CEMENTERIO M2
4	4	09	09	28	PRORROGA DE LICENCIA HASTA 30 DÍAS POR M2 VENDIBLE
4	4	09	09	29	POR RECEPCION TOTAL O PARCIAL DE OBRAS DE URBANIZACIÓN MENORES A 0.5 HA M2.
4	4	09	09	30	POR SUPERVISIÓN PARCIAL DE OBRA DE URBANIZACIÓN MENORES A 0.5 HA
4	4	09	09	31	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA FRACC HAB. DENSIDAD POBLADO TÍPICO
4	4	09	09	32	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA FRACC HAB. DENSIDAD MEDIA BAJA
4	4	09	09	33	REVISIÓN Y APROBACIÓN PLANOS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA FRACC HAB. DENSIDAD INTERMEDIA
4	4	09	09	34	LICENCIA TEMPORAL PARA FRACC Y/U OBRAS MAYORES A 1,000 M2
4	4	09	09	35	POR LA APROBACIÓN DE PROYECTOS POR CADA LOTE VENDIBLE
4	**4**	**09**	**10**		**ART 28 FARCC VI INC F) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES YA AUTORIZADOS**
4	4	09	10	01	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MUY BAJA Y BAJA M2
4	4	09	10	02	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MEDIA, MEDIA BAJA E INTERMEDIA M2
4	4	09	10	03	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MEDIA ALTA M2

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	09	10	04	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD ALTAM2
4	4	09	10	05	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA CAMPESTRE M2
4	4	09	10	06	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA COMERCIAL M2
4	4	09	10	07	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA INDUSTRIAL M2
4	4	09	10	08	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA SERVICIO M2
4	4	09	10	09	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA RUSTICA M2 PRIMERAS 100 HECTÁREAS
4	4	09	10	10	POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA EJIDAL M2
4	4	09	10	11	POR APROBACIÓN DE FUSIONES DE PREDIO TARIFA UNICA
4	4	09	10	12	POR APROBACIÓN DE ADECUACIONES DE MEDIDAS DE COLINDANCIA Y SUP DE PREDIOS
4	4	09	10	13	SUBDIVISIÓN FUERA DEL ÁREA URBANA SUP. MAYOR 30 HAS. POR HECTÁREA
4	4	09	10	14	(DACIÓN EN PAGO) POR APROBACIÓN DE ADECUACIONES DE MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE DE PREDIOS
4	4	09	10	15	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MUY BAJA Y BAJA M2
4	4	09	10	16	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MEDIA ALTA M2
4	4	09	10	17	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD ALTAM2
4	4	09	10	18	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA INDUSTRIAL M2
4	4	09	10	19	(DACIÓN DE PAGO) POR SUBDIVISIÓN
4	4	09	10	20	(DACIÓN EN PAGO) POR APROBACIÓN DE ADECUACIONES DE MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE DE PREDIOS
4	4	09	10	21	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MUY BAJA Y BAJA M2
4	4	09	10	22	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD MEDIA ALTA M
4	4	09	10	23	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DENSIDAD ALTAM2
4	4	09	10	24	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES ZONA INDUSTRIAL M2
4	4	09	10	25	(DACIÓN EN PAGO) POR SUBDIVISIÓN
4	4	09	10	26	(DACIÓN EN PAGO) POR RELOTIFICACIÓN FUSIONES Y SUB-DIVISIONES DEN MEDIA, MEDIA BAJA E INT M2
4	4	09	10	27	TRATÁNDOSE DE PREDIOS FUERA DEL ÁREA URBANA ACTUAL
4	4	09	10	28	SITUACIÓN FÍSICA DEL PREDIO, INSPECCIÓN DE CAMPO
4	4	09	10	29	POR INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE ART 28
4	4	09	10	30	FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO ART 28
4	4	09	12		**ART 26 FRAC XX CERTIFICACIÓN DE PLANOS Y DOCUMENTOS EN GENERAL.**
4	4	09	12	01	CERTIFICACIÓN DE PLANOS DE VIVIENDA CONSTRUIDA
4	4	09	12	02	POR AUTORIZACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE REGÍMENES DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO M2 ART 26
4	4	09	12	03	CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA
4	4	09	13		**ART 26 REGISTRO DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRAS (PERITOS)**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	09	13	01	REGISTRO DE DIRECTORES RESPONSABLES Y CORRESPONSABLES DE OBRA
4	4	09	13	02	ANUALIDAD DE DIRECTORES RESPONSABLES Y CORRESPONSABLES DE OBRA
4	**4**	**09**	**14**		**ART 28 FRAC VI CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIA USO DE SUELO Y LIC. DE FUNCIONAMIENTO**
4	4	09	14	01	CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO DE 1 A 200 M2
4	4	09	14	02	CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO MAYOR 200 HASTA 500 M2
4	4	09	14	03	CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO MAYOR 500 HASTA 1000 M2
4	4	09	14	04	CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO DE MAYORES DE 2,000M2
4	4	09	14	05	CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO MAYOR 1,000 HASTA 2000 M2
4	4	09	14	06	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 1 A 200 M2
4	4	09	14	07	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 200 A 500 M2
4	4	09	14	08	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 500 A 1,000 M2
4	4	09	14	09	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 1,000 A 2,000 M2
4	4	09	14	10	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 2,000 A 5,000 M2
4	4	09	14	11	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 5,000 A 10,000 M2
4	4	09	14	12	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MAYOR DE 10,000 M2
4	4	09	14	13	ANÁLISIS Y REV DEL ESTUDIO JUST PARA CAMBIO DE USO DE SUELO
4	4	09	14	14	AUTORIZACIÓN DE ACCESO CONTROLADO
4	4	28	21	13	PAGO DE ESCRITURAS TENENCIA DE LA TIERRA
4	**4**	**09**	**15**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	4	09	15	02	BONIFICACIÓN (DERECHOS)
4	4	09	15	04	EXENCIÓN DE LEY
4	4	09	15	05	EXENCIÓN
4	4	09	15	06	ESTIMULO OTORGADO
4	**4**	**09**	**16**		**REGISTRO PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DEL MSC**
4	4	09	16	01	REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DEL MSC
4	**4**	**09**	**17**		**REGISTRO Y ADQUISICIÓN DE BASES A LICITACIONES PÚBLICAS DEL MSC**
4	**4**	**09**	**18**		**ART 26 MODIFICACIONES Y ADECUACIONES DE PROYECTO**
4	4	09	18	01	POR MODIFICACIONES Y ADECUACIONES DE PROYECTO
4	**4**	**09**	**19**		**CEPROFIS DE LOS DERECHOS DE EXPEDICIÓN DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN**
4	4	09	19	01	CEPROFIS DEL 50% A PENSIONADOS, JUBILADOS Y PERSONAS MAYORES
4	4	09	19	02	CEPROFIS DEL 100 %
4	4	09	19	03	CEPROFIS DEL 50%
4	**4**	**09**	**20**		**ART 26 LICENCIA DE REMODELACIÓN DE OBRA TIPO IND COMERCIAL Y DE SERVICIOS**
4	4	09	20	01	LICENCIA REMODELACIÓN TIPO INDUSTRIA LIGERA, MEDIANA Y PESADA DE 1 A 500 M2
4	4	09	20	02	LICENCIA REMODELACIÓN TIPO INDUSTRIA LIGERA, MEDIANA Y PESADA DE 501 A 2,000 M2
4	4	09	20	03	LICENCIA REMODELACIÓN TIPO INDUSTRIA LIGERA, MEDIANA Y PESADA DE 2001 M2 O MAS
4	4	09	20	04	LICENCIA DE REMODELACIÓN TIPO COMERCIAL Y SERVICIO HASTA 60 M2

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	09	20	05	LICENCIA DE REMODELACIÓN TIPO COMERCIAL Y SERVICIO DE 61 A 1000 M2
4	4	09	20	06	LICENCIA DE REMODELACIÓN TIPO COMERCIAL Y SERVICIO 1001 M2 O MAS
4	**4**	**09**	**21**		**REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**
4	4	09	21	01	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
4	4	09	21	02	REFRENDO ANUAL DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 10% DEL COSTO ART28 FRACC VI INC B)
4	**4**	**09**	**22**		**ART 26. POR EXP, PERMISO CONST. Y REMODELACIÓN, INST CENT PROD DE ENERGÍA**
4	4	09	22	01	PERMISO CONST Y REM INST CENT PROD ENERGÍA A) TERMOELÉCTRICA, TÉRMICA E HIDROELÉCTRICA
4	4	09	22	02	PERMISO CONST Y REM INST CENT PROD ENERGÍA B) EÓLICA, FOTOVOLTAICA SOLAR AEROGENERADORES O SIMILARES
4	**4**	**09**	**23**		**SERVICIOS FOTOGRAMÉTRICOS ART 33 BIS**
4	4	09	23	01	IDENT. COORDENADAS DE MÁXIMO 3 PTS DE CONTROL GPS
4	4	09	23	02	REV. GEORREFERENCIACIÓN EN LA CARTOGRAFÍA DIGITAL EXIS
4	4	09	23	03	VISITA DE VALORACIÓN A PREDIOS POR CADA VISITA
4	4	09	23	04	ELAB DE CART. CON CARACT O EN SITIOS ESP X HCTA
4	4	09	23	05	LEVANTAMIENTO CART GPS C/SUP >1.0HA -10.0HA POR HA.
4	**4**	**10**			**LICENCIA PARA ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS**
4	**4**	**10**	**01**		**EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FRUNCIMIENTO POR PRIMERA VEZ**
4	4	10	01	01	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN CENTRO SOC. CLUBES SOC. Y SALÓN DE JUEGOS
4	4	10	01	02	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN CANTINAS O BARES, LADIE'S BAR, VARIEDAD EN CD. SANITARIA Y RESTAURANT
4	4	10	01	03	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN CENTRO NOCTURNO
4	4	10	01	04	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN AGENCIAS, SUB-AGENCIAS, VINOTECAS Y MAYORISTAS
4	4	10	01	05	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES, EN ABARROTES Y MINISÚPER
4	4	10	01	06	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA EN SALÓN DE JUEGOS.
4	4	10	01	07	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA, EN BOTELLA CERRADA EN DEPOSITO
4	4	10	01	08	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA EN ABARROTES Y MINISÚPER
4	4	10	01	09	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA, EN BOTELLA CERRADA EN AGENCIA Y SUB-AGENCIA
4	4	10	01	10	SOLICITUD DE LICENCIA DE NUEVA CREACIÓN PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	4	10	01	12	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA EN ESTADIOS Y SIMILARES, CENTRO SOCIAL
4	4	10	01	14	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN HOTELES, MOTELES Y SUPERMERCADOS
4	4	10	01	16	LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA EN LONCHERÍAS, TAQUERÍAS Y FONDAS
4	4	10	01	18	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN HOTELES Y MOTELES
4	4	10	01	19	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN RESTAURANT-BAR
4	4	10	01	20	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CLUB SOCIAL, CLUB SOCIAL DEPORTIVO Y SEMEJANTES

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	10	01	21	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN BAR
4	4	10	01	22	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CABARET
4	4	10	01	23	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN SALONES, PALAPAS Y JARDINES DE EVENTOS
4	4	10	01	24	DEROGADA
4	4	10	01	25	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN RESTAURANT
4	4	10	01	26	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN DISCOTECA
4	4	10	01	27	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CENTRO DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS O RECREATIVOS
4	4	10	01	28	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CINE
4	4	10	01	29	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN SUPERMERCADOS
4	4	10	01	30	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN EXPENDIOS
4	4	10	01	31	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN TIENDAS DE CONVENIENCIA
4	4	10	01	32	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN MAYORISTAS
4	4	10	01	33	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN TIENDAS DEPARTAMENTALES
4	4	10	01	34	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN HOTELES Y MOTELES
4	4	10	01	35	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN RESTAURANT-BAR
4	4	10	01	36	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CLUB SOCIAL, CLUB SOCIAL DEPORTIVO Y SEMEJANTE
4	4	10	01	37	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN BAR
4	4	10	01	38	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CABARET
4	4	10	01	39	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN SALONES, PALAPAS Y JARDINES DE EVENTOS
4	4	10	01	40	DEROGADO
4	4	10	01	41	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN RESTAURANT
4	4	10	01	42	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN DISCOTECA
4	4	10	01	43	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CENTRO DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS O RECREATIVOS
4	4	10	01	44	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B CINE
4	4	10	01	45	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B SUPERMERCADOS
4	4	10	01	46	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EXPENDIO
4	4	10	01	47	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B TIENDAS DE CONVENIENCIA
4	4	10	01	48	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B MAYORISTAS
4	4	10	01	49	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B TIENDAS DEPARTAMENTALES
4	4	10	01	50	SOLICITUD DE LICENCIA DE NUEVA CREACIÓN PARA EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	4	10	01	51	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A CERVECERÍA ARTESANAL
4	4	10	01	52	LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B VINO ARTESANAL
4	4	10	01	53	LIC. CONSUMO DE ALCOHOL EN EST QUE REALICEN EVENTOS SOC, DEP, CULT, CATA Y REC SOC
4	**4**	**10**	**02**		**REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**
4	4	10	02	02	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES, EN ABARROTES Y MINISÚPER
4	4	10	02	03	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN SALÓN DE JUEGOS, CLUBES Y CENTRO SOCIALES
4	4	10	02	04	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B, EN HOTELES, MOTELES

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	10	02	05	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B, EN RESTAURANT-BAR
4	4	10	02	07	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B MAYORISTAS
4	4	10	02	09	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA EN SALÓN DE JUEGOS, CENTROS SOCIALES, FONDAS, LONCHERÍAS, TAQUERÍAS, RESTAURANT, DEPÓSITOS, ESTADIO
4	4	10	02	10	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA CERVEZA, EN AGENCIA Y SUB-AGENCIA
4	4	10	02	11	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO PARA VINOS Y LICORES EN CENTRO NOCTURNO
4	4	10	02	12	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B, EN EXPENDIOS
4	4	10	02	13	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNC. PARA VINOS Y LICORES, EN SUPERMERCADOS, HOTELES Y MOTELES.
4	4	10	02	14	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN BAR
4	4	10	02	15	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CABARET
4	4	10	02	16	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN SALONES, PALAPAS Y JARDINES DE EVENTOS
4	4	10	02	17	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B PAGO POR EVENTO EN SALONES, PALAPAS Y JARDINES DE EVENTOS.
4	4	10	02	18	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN RESTAURANT
4	4	10	02	19	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CENTRO DE ESP DEPORTIVOS O RECREATIVOS
4	4	10	02	20	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CINE
4	4	10	02	21	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN DISCOTECA
4	4	10	02	22	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN CLUB SOC. CLUB SOC. DEPORTIVO Y SEMEJANTES
4	4	10	02	23	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN SUPERMERCADOS
4	4	10	02	24	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN TIENDAS DE CONVENIENCIA
4	4	10	02	25	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO B EN TIENDAS DEPARTAMENTALES
4	4	10	02	26	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN HOTELES Y MOTELES
4	4	10	02	27	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN RESTAURANT-BAR
4	4	10	02	28	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CLUB SOC., CLUB SOC DEPORTIVO Y SEMEJANTES
4	4	10	02	29	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN BAR
4	4	10	02	30	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CABARET
4	4	10	02	31	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN SALONES, PALAPAS Y JARDINES DE EVENTOS
4	4	10	02	32	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A PAGO POR EVENTO EN SALONES, PALAPAS Y JARDINES DE EVENTOS
4	4	10	02	33	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN RESTAURANT
4	4	10	02	34	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN DISCOTECA
4	4	10	02	35	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CENTRO DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS O RECREATIVOS
4	4	10	02	36	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CINE
4	4	10	02	37	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN TIENDAS DE CONVENIENCIA

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	10	02	38	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN SUPERMERCADOS
4	4	10	02	39	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN EXPENDIO
4	4	10	02	40	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN MAYORISTAS
4	4	10	02	41	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN TIENDAS DEPARTAMENTALES
4	4	10	02	42	REFRENDO ANUAL LIC. DE FUNCIONAMIENTO TIPO A EN CERVECERÍA ARTESANAL
4	**4**	**10**	**03**		**CAMBIO DE PROPIETARIO Y DOMICILIO**
4	4	10	03	01	CAMBIO DE PROPIETARIO Y/O RAZÓN SOCIAL LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
4	4	10	03	19	CAMBIO DE DOMICILIO Y/O NOMBRE GENÉRICO O COMODATARIO DE LICENCIA PARA CERVEZA
4	4	10	03	20	CAMBIO DE DOMICILIO Y/O NOMBRE GENÉRICO O COMODATARIO DE LICENCIA DE VINOS Y LICORES
4	4	10	03	24	POR EL CAMBIO DE GIRO O TIPO
4	4	10	03	34	CAMBIO DE COMODATARIO DE LICENCIA CERVEZA
4	4	10	03	35	INHABILITADO
4	**4**	**10**	**04**		**CAMBIO DE NOMBRE GENÉRICO, RAZÓN COMERCIAL O COMODATARIO DE LICENCIA FUNCIONAMIENTO**
4	**4**	**10**	**05**		**SOL. DE CAMBIO DE NOMBRE GENÉRICO, RAZÓN, COMERCIAL, DOMICILIO, PROPIETARIO Y/O COMODATARIO**
4	4	10	05	01	SOL. DE CAMBIO DE GIRO, NOMBRE GENÉRICO, RAZÓN, COMERCIAL, DOMICILIO, PROPIETARIO Y/O COMODATARIO VINOS Y LICORES
4	4	10	05	02	SOL. DE CAMBIO DE GIRO, NOMBRE GENÉRICO, RAZÓN COMERCIAL, DOMICILIO, PROPIETARIO Y/O COMODATARIO DE CERVEZA
4	**4**	**10**	**06**		**TRASPASOS DE LIC. DE VINOS Y LICORES Y CERVEZA DE PADRES E HIJOS O VICEVERSA**
4	4	10	06	01	TRASPASO DE LICENCIA DE ALCOHOLES ENTRE PADRES E HIJOS (VINOS Y LICORES)
4	4	10	06	02	TRASPASO DE LICENCIA DE ALCOHOLES ENTRE PADRES E HIJOS (CERVEZA)
4	**4**	**10**	**07**		**TRASPASO DE LICENCIA DE VINOS Y LICORES EFECTUADA ENTRE HERMANOS**
4	**4**	**10**	**08**		**TRASPASO DE LICENCIAS DE CERVEZA ENTRE HERMANOS**
4	**4**	**10**	**09**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	4	10	09	02	DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD
4	4	10	09	05	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO
4	4	10	09	06	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	4	10	09	07	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
4	4	10	09	09	DESCUENTO OTORGADO 2%
4	4	10	09	10	DESCUENTO OTORGADO 2.5%
4	4	10	09	11	DESCUENTO DEL 1% PERIODO 2006
4	4	10	09	12	DESCUENTO OTORGADO DEL 1% PERIODO 2006
4	4	10	09	13	DESCUENTO DEL 90% EN RECARGOS AL 31 DE DICIEMBRE
4	4	10	09	14	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (DERECHOS).
4	4	10	09	15	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS).
4	4	10	09	16	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO 86/21/2010 (RECARGOS)

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	10	09	17	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
4	4	10	09	18	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 77/19/11
4	4	10	09	19	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO AGOSTO A DIC 2012
4	4	10	09	20	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/11/14 (RECARGOS)
4	**4**	**10**	**10**		**PERMISOS PROVISIONALES PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EVENTOS**
4	4	10	10	01	DERECHO PARA VENTA DE CERVEZA EN EVENTOS, SUP. A 940 ML C/U
4	4	10	10	02	POR DESCORCHE DE BOTELLA
4	4	10	10	03	PERMISO ESTATAL PROVISIONAL PARA LA VENTA DE CERVEZA
4	4	10	10	04	PERMISO ESTATAL PROVISIONAL PARA LA VENTA DE VINOS
4	4	10	10	05	PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE VINOS, LICORES Y CERVEZA
4	4	10	10	06	DERECHO PARA VENTA DE CERVEZA MENOR A 940 ML EN EVENTOS, C/U
4	4	10	10	07	PAGO POR EVENTO
4	4	10	10	08	PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE CERVEZA
4	**4**	**10**	**11**		**DEGUSTACIÓN DE VINOS, LICORES Y CERVEZA**
4	4	11			**PERMISOS Y LICENCIAS PARA COLOCACIÓN Y USO DE ANUNCIOS Y CARTELES PUBLICITARIOS**
4	**4**	**11**	**01**		**PERMISOS PARA LA COLOCACIÓN Y USO DE ANUNCIOS Y CARTELES PUBLICITARIOS**
4	4	11	01	01	PERMISO PARA EMISIÓN O INSTALACIÓN DE ANUNCIOS COMERCIALES ASOCIADOS A MÚSICA Y SONIDO POR DIA
4	4	11	01	03	PERMISO ANUAL ANUNCIOS EN VEHICULOS DE USO PUBLICO O PRIVADO. CAMIÓN M2
4	4	11	01	05	PERMISO ANUNCIO EN VEHICULOS DE USO PUBLICO O PRIVADO. VEHÍCULO M2
4	4	11	01	07	ANUNCIOS EN CERCAS Y BARDAS DE PREDIOS M2
4	4	11	01	09	PERMISO ANUAL ANUNCIOS FIJOS POR UNIDAD EN PUESTOS REVISTAS, TAQUERÍAS, CASETAS TEL. Y SIMILARES
4	4	11	01	11	PERMISO ANUAL ANUNCIOS SEMIFIJO POR UNIDAD EN PUESTOS REVISTAS, TAQUERÍAS, CASETAS TEL. Y SIMILARES
4	4	11	01	14	PERMISO ANUAL ANUNCIOS DIRECCIONALES DE EQUIPAMIENTO URBANO PUBLICO
4	4	11	01	15	PERMISO ANUAL ANUNCIOS DIRECCIONALES DE EQUIPAMIENTO URBANO DE SERVICIO AL TURISMO POR UNIDAD
4	4	11	01	16	ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD PARA TRAMITE INSPECCIÓN DE UBICACIÓN
4	4	11	01	18	PERMISO DE INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN VÍA PUBLICA PARA CASETA TELEFÓNICA
4	4	11	01	19	PERMISO TEMPORAL (NO MAYOR A 60 DÍAS) EN ESTABLECIMIENTO FUERA DE ZONAS PROTEGIDAS M2
4	4	11	01	21	POR INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE DEL ART 30 FRAC I, INCE), NUM 2, 8 Y 9
4	4	11	01	22	POR PERMISO DE 1 A 10,000 VOLANTES POR 30 DÍAS
4	4	11	01	23	ANUNCIOS SEMIFIJOS A TRAVÉS DE MANTAS LONAS Y SIMILARES M2
4	4	11	01	24	POR SOLICITUD E INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE ANUNCIOS
4	4	11	01	25	PERMISO POR 30 DÍAS DE MAS DE 10,000 VOLANTES
4	**4**	**11**	**02**		**LICENCIA ANUAL PARA LA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	11	02	01	LIC. PARA ANUNCIOS EN EXHIBIDORES DE PARADEROS DE AUTOBUSES POR CARA M2 AUTORIZADOS POR EL MPIO.
4	**4**	**11**	**03**		**LICENCIA ANUAL PARA LA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS**
4	4	11	03	01	LIC.-INST Y/O FUNC P/ANUNCIO PUBLICITARIOS CUALQUIER FORMA DE COLOCACIÓN M2 (EXCEPTO VALLAS)
4	4	11	03	02	LICENCIA PARA ANUNCIO PUBLICITARIO CUALQUIER FORMA DE COLOCACIÓN, REFERENTE A CIGARROS, VINOS Y CERVEZA M2
4	4	11	03	03	LICENCIA PROPORCIONAL PARA ANUNCIOS PUBLICITARIOS M2 (POR C/TRIMESTRE)
4	4	11	03	07	LIC-INST Y/O FUNC P/ANUNCIO DENOMINATIVO HASTA 1.5 M2 POR PIEZA. EXCEPTO C. HIST Y Z PROTEGIDAS
4	4	11	03	08	LIC-INST Y/O FUNC P/ANUNCIO DENOMINATIVO MAYOR A 1.50M2
4	4	11	03	09	LIC-INST Y/O FUNC P/ANUNCIO DENOMINATIVO MIXTO M2
4	4	11	03	10	LIC-INST Y/O FUNC P/ANUNCIO PUBLICITARIO MIXTO M2
4	4	11	03	11	LIC-INST Y/O FUNC P/ANUNCIO DENOMINATIVO O MIXTO DE EST. UBICADOS EN Z. PROTEGIDAS POR M2
4	4	11	03	12	LIC-INST Y/O FUNC PARA LA INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS M2
4	4	11	03	13	LIC-INST Y/O FUNC PARA ANUNCIOS AUTORIZADOS BAJO CONVENIO CON LA AUTORIDAD MPAL M2
4	4	11	03	14	REFRENDO DE LICENCIA M2
4	4	11	03	15	LICENCIA PARA EXHIBIR ANUNCIOS EN PANTALLAS ELECTRÓNICAS PUBLICITARIAS
4	**4**	**11**	**04**		**REFRENDO ANUAL DE LICENCIAS DE ANUNCIOS**
4	4	11	04	01	REF. DE LICENCIA DE ANUNCIO EN EXHIBIDORES DE PARADEROS DE AUTOBUSES POR CARA
4	4	11	04	09	POR RENOVACIÓN DE LICENCIA ANTES DE 15 DÍAS DE VENCIMIENTO
4	4	11	04	10	REFRENDO INST. ANUNCIOS BAJO CONVENIO CON LA AUTORIDAD MPAL M2 (PUENTES PEATONALES)
4	4	11	04	11	REFRENDO ANUNCIO PUBLICITARIOS CUALQUIER FORMA DE COLOCACIÓN M2 (EXCEPTO VALLAS)
4	4	11	04	12	REFRENDO ANUNCIO DENOMINATIVO HASTA 1.5 M2 POR PIEZA. EXCEPTO C. HIST Y Z PROTEGIDAS
4	4	11	04	13	REFRENDO ANUNCIO DENOMINATIVOS MAYOR A 1.50 M2
4	4	11	04	14	REFRENDO ANUNCIO MIXTO DENOMINATIVO M2
4	4	11	04	15	REFRENDO ANUNCIO MIXTO PUBLICITARIOS M2
4	4	11	04	16	REFRENDO ANUNCIO MIXTO DENOMINATIVO CENTRO HIST / Z. PROTEGIDAS M2
4	4	11	04	17	REFRENDO ANUNCIO VALLAS PUBL CUALQUIER FORMA DE COLOCACIÓN M2
4	4	11	04	18	REFRENDO ANUNCIO EN PANTALLAS ELECTRÓNICAS M2
4	**4**	**11**	**05**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	**4**	**11**	**06**		**ART 26 LICENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANTENA PARA TELEFONÍA CELULAR**
4	4	11	06	01	LICENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANTENAS, MÁSTILES Y BASES DE TELEFONÍA POR INST UNICA VEZ
4	**4**	**11**	**07**		**MODIFICACIÓN DE LICENCIA**
4	**4**	**11**	**08**		**REGISTRO ARRENDADORES DE PUBLICIDAD**
4	4	11	08	01	POR REGISTRO O MODIFICACIÓN DE ARRENDADORES DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y EXP ÚNICO
4	**4**	**11**	**09**		**FIANZA PARA GARANTIZAR AL MPIO EL CUMPLIMIENTO POR LA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	11	09	01	FIANZA PARA GARANTIZAR AL MPIO EL CUMPLIMIENTO DE OBLIG. DERIV INST DE ANUNCIOS
4	4	11	10		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	4	11	10	01	BONIFICACIÓN 50% ACUERDO DE CABILDO
4	4	11	10	02	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO
4	4	11	10	03	BONIFICACIÓN 50% ACUERDO DE CABILDO
4	4	11	20		**REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN FÍSICA**
4	4	11	20	01	POR REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN FÍSICA, ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA, DE INSTALACIÓN DE ANUNCIOS DENOMINATIVOS, MIXTOS O PUBLICITARIOS
4	4	11	21		**PERMISO PARA LA OBRA CIVIL DE CIMENTACIÓN (ZAPATA) DE ANUNCIO AUTO SOPORTADO**
4	4	11	21	01	PERMISO PARA LA OBRA CIVIL DE CIMENTACIÓN (ZAPATA) DE ANUNCIO AUTO SOPORTADO PUBLICITARIO O DENOMINATIVO
4	4	11	22		**INSPECCIÓN DE CAMPO**
4	4	11	22	01	CUANDO POR LA SITUACIÓN DEL PREDIO EN ARE URBANA SEA NECESARIO REALIZAR INSPECCIÓN DE CAMPO
4	4	11	22	02	CUANDO SEA NECESARIO REALIZAR INSPECCIÓN DE CAMPO FUERA DEL ÁREA URBANA
4	4	12			**SERVICIOS DE ECOLOGÍA**
4	4	12	01		**AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACTIVIDADES**
4	4	12	02		**PERMISO Y AUTORIZACIÓN PARA APROVECHAMIENTOS DE MATERIALES**
4	4	12	02	01	EXP. DE PERM. Y AUT. P/APROV. DE MAT PARA CONST U OR
4	4	12	03		**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE EMISIONES CONTAMINANTES A LA ATMOSFERA**
4	4	12	03	02	CALIBRACIÓN DE EQUIPO DE SONIDO
4	4	12	03	03	PERMISO DE PERIFONEO/POR DIA
4	4	12	03	04	VERIFICACIÓN VEHICULAR- PARTICULAR
4	4	12	03	05	VERIFICACIÓN VEHICULAR- PUBLICO
4	4	12	03	06	VERIF Y CERT DE EMISIONES CONT A LA ATMOSFERA
4	4	12	03	07	BONIFICACIÓN DEL 80% EN PARTICULARES
4	4	12	03	08	PERMISO DE NORM AMB. VIG. P/ EST CON MÚSICA EN VIVO
4	4	12	03	09	RENOVACIÓN PERMISO NOR AMBIENTAL
4	4	12	03	10	PERMISO PARA SIMULACRO DE COMBATE DE INCENDIO
4	4	12	04		**LIC. A ESTABLECIMIENTOS IND., COMERCIALES Y SERVICIOS DE NVA. CREACIÓN CONTAMINANTES**
4	4	12	04	06	LIC. A ESTABLECIMIENTOS IND., COMERCIALES Y SERV. DE NVA. CREACIÓN CONTAMINANTES HASTA 200 M2.
4	4	12	04	07	LIC. A ESTABLECIMIENTO IND., COM., Y SERV. DE NVA. CREACIÓN CONTAMINANTES MAYOR A 1000 M2
4	4	12	04	08	LICENCIA AMBIENTAL UNICA MPAL A EST COM, IND Y SERV
4	4	12	04	09	ACTUALIZACIÓN DE LA LICENCIA AMBIENTAL UNICA MUNICIPAL
4	4	12	05		**LIC. A ESTABLECIMIENTOS IND., COMERCIALES Y SERVICIOS DE NVA. CREACIÓN NO CONTAMINANTES**
4	4	12	05	01	LIC. ESTABLECIMIENTOS IND. COM. Y DE SERV. FUENTES EMISORAS NO CONTAMINANTES 200M
4	4	12	05	05	EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL
4	4	12	05	06	LIC. A EST. IND., COMER. Y SERV. DE NVA. CREACIÓN NO CONTAMINANTES HASTA 400M2

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	12	05	07	LIC. A EST. IND., COMER. Y SERV. DE NVA. CREACIÓN NO CONTAMINANTES HASTA 500 M2
4	4	12	05	08	LIC. A EST. IND., COMER. Y SERV. DE NVA. CREACIÓN NO CONTAMINANTES MAYOR 500 M2
4	**4**	**12**	**06**		**PERMISO A PARTICULARES PARA TRANSPORTACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS O DOMÉSTICOS**
4	4	12	06	01	PERMISO A PARTICULARES PARA TRANSPORTACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS NO DOMÉSTICOS
4	**4**	**12**	**07**		**LIMPIEZA DE LOTES BALDÍOS POR M2. PREVIAMENTE REQUERIDO AL PROPIETARIO POR EL MUNICIPIO**
4	**4**	**12**	**08**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	**4**	**12**	**09**		**LIMPIEZA DE LOTES BALDÍOS A SOLICITUD DEL PROPIETARIO M2**
4	**4**	**12**	**10**		**SERVICIOS FOTOGRAMÉTRICOS**
4	4	12	10	01	REV. GEORREFERENCIACIÓN EN LA CARTOGRAFÍA DIGITAL EXIS
4	4	12	10	02	VISITA DE VALORACIÓN A PREDIOS POR CADA VISITA
4	4	12	10	03	ELAB DE CART. CON CARACT O EN SITIOS ESP X HCTA
4	4	12	10	04	LEVANTAMIENTO CART GPS C/SUP >1.0HA -10.0HA POR HA.
4	4	12	10	05	IDENT. COORDENADAS DE MÁXIMO 3 PTS DE CONTROL GPS
4	**4**	**12**	**11**		**PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**
4	4	12	11	01	JUEGO IMPRESO
4	4	12	11	02	PLANO INDIVIDUAL IMPRESO
4	4	12	11	03	PLANO INDIV EN ARCHIVO ELECTRÓNICO
4	4	12	11	04	ARCHIVO DIGITAL PDF
4	4	12	11	05	PLANO IMPRESO 90 X 120 CM
4	4	12	11	06	PLANO DE LA CD DE SALTILLO EN FORMATO DIGITAL PDF
4	**4**	**12**	**12**		**SERV CART DRON RES 5 A 10 CM/PIXEL**
4	4	12	12	01	RANGO DE 0 A 5 POR HA
4	4	12	12	02	RANGO MAYOR DE 5 Y HASTA 10 HA
4	4	12	12	03	RANGO MAYOR 10 Y HASTA 20 HA
4	4	12	12	04	RANGO MAYOR 20 HA
4	**4**	**12**	**13**		**INFORMACIÓN S/PLANOS DE ASENTAMIENTOS DES URB**
4	4	12	13	01	PLANO DIGITAL JPEG POR DM2
4	4	12	13	02	PLANO IMPRESO DM2
4	4	12	13	03	LIMPIEZA DE PLANOS <50% DEL ÁREA A LIMPIAR DM2
4	4	12	13	04	LIMPIEZA DE PLANOS >50% DEL ÁREA A LIMPIAR DM2
4	**4**	**15**			**DERECHO DE USO Y APROVECHAMIENTO BIENES DOMINIO PUBLICO DEL MUNICIPIO**
4	**4**	**15**	**01**		**SERVICIO DE ARRASTRE Y ALMACENAJE**
4	4	15	01	01	SERVICIO GRÚA DENTRO PERÍMETRO URBANO
4	4	15	01	04	SECTOR 1 PDTE CÁRDENAS, E. CARRANZA, ABASOLO Y P. ARANDA MOTOCICLETAS
4	4	15	01	05	SECTOR 1 PDTE CÁRDENAS, E. CARRANZA, ABASOLO Y P. ARANDA AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS
4	4	15	01	06	SECTOR 1 PDTE CÁRDENAS, E. CARRANZA, ABASOLO Y P. ARANDA AUTOBUSES Y CAMIONES
4	4	15	01	07	SECTOR 1 PDTE CÁRDENAS, E. CARRANZA, ABASOLO Y P. ARANDA TRAILERS Y EQ PESADO

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	15	01	08	SECTOR 2 P. FIGUEROA, CARR. GLZ, FUNDADORES ECHEVERRIA E I. LOPEZ MOTOCICLETAS
4	4	15	01	09	SECTOR 2 P. FIGUEROA, CARR. GLZ, FUNDADORES ECHEVERRIA E I. LOPEZ AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS
4	4	15	01	10	SECTOR 2 P. FIGUEROA, CARR. GLZ, FUNDADORES ECHEVERRIA E I. LOPEZ AUTOBUSES Y CAMIONES
4	4	15	01	11	SECTOR 2 P. FIGUEROA, CARR. GLZ, FUNDADORES ECHEVERRIA E I. LOPEZ TRAILERS Y EQ PESADO
4	4	15	01	12	SERVICIO ARRASTRE MOTOCICLETAS
4	4	15	01	13	SERVICIO ARRASTRE AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS
4	4	15	01	14	SERVICIO ARRASTRE AUTOBUSES Y CAMIONES
4	4	15	01	15	SERVICIO ARRASTRE TRAILERS Y EQ PESADO
4	4	15	01	16	MANIOBRAS POR HORA O FRACCIÓN
4	4	15	01	17	SERVICIO DE ALMACENAJE DE ANUNCIOS RETIRADOS POR EL MUNICIPIO POR M2 Y POR DIA
4	4	15	01	18	SERVICIO DE ALMACENAJE DE BIENES MUEBLES RETIRADOS POR EL MUNICIPIO
4	4	15	02		**SERVICIOS USO PENSIONES MUNICIPALES**
4	4	15	02	06	DEPÓSITOS EN PENSIÓN (SEGURIDAD PUBLICA)
4	4	16			**DERECHOS POR OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS**
4	4	16	01		**DERECHOS POR OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS**
4	4	16	01	03	PARTICULAR EXCLUSIVO, CENTRO HISTÓRICO, ANUAL
4	4	16	01	06	PARTICULAR EXCLUSIVO, ÁREA ESTACIONOMETROS, ANUAL
4	4	16	01	12	COMERCIAL EXCLUSIVO, CENTRO HISTÓRICO, ANUAL
4	4	16	01	15	COMERCIAL EXCLUSIVO, ÁREA ESTACIONOMETROS, ANUAL
4	4	16	01	28	PARTICULAR EXCLUSIVO, RESTO DE LA CIUDAD
4	4	16	03		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	4	16	03	04	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD
4	4	16	03	06	DESCUENTO DEL 35% POR PRONTO PAGO ANUAL
4	4	16	03	07	INHABILITADO
4	4	16	03	09	BONIFICACIÓN DEL 50% DURANTE EL MES DE ENERO
4	4	16	03	11	BONIFICACIÓN DEL 50% PENSIONADOS, JUBILADOS, PERSONAS MAYORES
4	4	16	03	12	BONIFICACIÓN DEL 30% COMERCIAL Y ÁREA DE PARQUÍMETROS PARTICULAR
4	4	16	03	13	BONIFICACIÓN DEL 40% DURANTE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO
4	4	16	04		**CEPROFIS DERECHOS POR OCUPACIÓN DE VÍAS PUBLICAS**
4	4	16	04	01	CEPROFIS DEL 35% PAGO ANUAL
4	4	16	04	02	CEPROFIS DEL 50% PARA PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
4	4	16	04	03	CEPROFIS DEL 50% EN CALCOMANÍA, PARA PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
4	4	16	04	04	CEPROFIS 35% PAGO ANUAL
4	4	16	04	05	CEPROFIS DEL 50% EXCLUSIVO
4	4	16	04	06	CEPROFIS DEL 40% EST EXCLUSIVOS
4	4	17			**LICENCIA ESTATAL PARA ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	**4**	**17**	**01**		**EXPEDICIÓN DE LICENCIAS ESTATAL DE FRUNCIMIENTO**
4	4	17	01	01	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN HOTELES, MOTELES
4	4	17	01	02	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN CENTRO SOC. CLUBES SOC. Y SALÓN DE JUEGOS
4	4	17	01	03	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN LADIE'S BAR, VARIEDAD EN CD. SANITARIA.
4	4	17	01	04	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN CENTRO NOCTURNO
4	4	17	01	05	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN AGENCIAS, SUB-AGENCIAS, SUPERMERCADOS, CANTINA O BAR, VINOTECAS Y MAYORISTAS
4	4	17	01	06	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES, EN ABARROTES Y MINISÚPER
4	4	17	01	07	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN EXPENDIOS
4	4	17	01	08	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN RESTAURANT BAR
4	4	17	01	09	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN DEPOSITO
4	4	17	01	10	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN RESTAURANT
4	4	17	01	11	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN ESTADIOS Y SIMILARES
4	4	17	01	12	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN ABARROTES Y MINISÚPER
4	4	17	01	13	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN AGENCIA Y SUB-AGENCIA
4	4	17	01	14	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN LONCHERÍAS, TAQUERÍAS Y FONDAS
4	4	17	01	15	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA CERVEZA EN SALÓN DE JUEGOS, CENTRO SOCIAL
4	4	17	01	16	LIC. DE FUNCIONAMIENTO ESTATAL PARA VINOS Y LICORES EN DISTRIBUIDOR DE VINOS
4	**4**	**17**	**02**		**REFRENDO DE LICENCIA ESTATAL DE FUNCIONAMIENTO**
4	4	17	02	01	REFRENDO ESTATAL PARA ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	**4**	**17**	**04**		**CAMBIO DE DOMICILIO, PROPIETARIO, GIRO**
4	4	17	04	01	CAMBIO DE DOMICILIO (ESTATAL)
4	4	17	04	02	CAMBIO DE PROPIETARIO (ESTATAL)
4	4	17	04	03	CAMBIO DE GIRO (ESTATAL)
4	**4**	**20**			**POR OTROS SERVICIOS**
4	**4**	**20**	**01**		**DERECHOS POR ESCRITURACIÓN**
4	4	20	01	01	PAGO DE ESCRITURAS TENENCIA DE LA TIERRA
4	**4**	**20**	**02**		**CONSTANCIA DE PAGO DE DERECHOS RESPECTIVOS**
4	**4**	**20**	**03**		**PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**
4	4	20	03	01	PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS CERVEZA
4	4	20	03	02	PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS VINOS Y LICORES
4	**4**	**22**			**SERVICIOS DE BOMBEROS**
4	**4**	**22**	**01**		**SERVICIOS DE BOMBEROS**
4	**4**	**22**	**02**		**SERVICIOS DE BOMBEROS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	**4**	**23**			**SERVICIO DE BOMBEROS**
4	**4**	**23**	**01**		**SERVICIO DE BOMBEROS**
4	4	23	01	01	EQUIPAMIENTO Y MTTO DE BOMBEROS (URBANO)
4	4	23	01	02	EQUIPAMIENTO Y MTTO DE BOMBEROS (RUSTICO)
4	**4**	**24**			**POR MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO**
4	**4**	**24**	**01**		**POR MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO**
4	4	24	01	01	POR MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO
4	**4**	**25**			**PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL**
4	**4**	**25**	**01**		**PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL**
4	4	25	01	01	PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
4	**4**	**26**			**DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**
4	**4**	**26**	**01**		**DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**
4	4	26	01	01	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
4	**4**	**27**			**SERVICIOS CATASTRALES**
4	**4**	**27**	**01**		**SERVICIOS CATASTRALES**
4	4	27	01	01	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. CAMPESTRE M2 VENDIBLE
4	4	27	01	04	REG.CAT. DE REV. CALCULO Y CÁLCULO Y DE REG. POR DECLARACIÓN TRASL. DE DOMINIO DE PROP. ORDINARIA
4	4	27	01	05	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. EJIDAL O RUSTICO
4	4	27	01	06	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. SUBURBANO
4	4	27	01	07	REG.CAT. DE REV. CAL. Y AP. DE REG. POR DECL. TRASL. DE DOMINIO DE PROP. URGENTE
4	4	27	01	08	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. COMERCIO
4	4	27	01	09	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. INDUSTRIAL
4	4	27	01	10	HISTORIAL DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL NO MAYOR A 5 AÑOS
4	4	27	01	11	POR DECLARACIÓN PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN LA FORMA DE I.S.A.I.
4	4	27	01	12	CERTIFICACIÓN DE VALORES CAT. SUP. DE PREDIO COLIN Y DIM. INEXISTENCIA DE REG A NOM DEL SOL
4	4	27	01	13	CERTIFICADOS DE CROQUIS PARA TRAMITE DE ISAI JUEGO 6 TANTOS
4	4	27	01	14	POR CADA EMISIÓN DE LA CEDULA DE FICHA CATASTRAL
4	4	27	01	15	CERTIFICADOS EXTRA DE CROQUIS PARA TRAMITE DE ISAI
4	4	27	01	16	CERT. DE PLANOS PARA TRAM DE REG. DE ESCRITURA POR JUEGO 6 TANTOS
4	4	27	01	17	CERT. EXTRA DE PLANOS PARA TRAM DE REG DE ESCRITURA
4	4	27	01	18	REIMPRESIÓN DEL AVALUÓ DEF, POR CORRECCIÓN DE DATOS O POR EXTRAVIÓ
4	4	27	01	19	CERT. CAT DE SUP DE COLIND Y DIMENSIÓN INEXISTENTE RE REG Y USO O NO DE CEPROFI 100% ART 3 INC E)
4	4	27	01	20	CERTIFICADO DE BENEFICIO FISCAL Y PROPIEDAD(BFP)
4	4	27	01	21	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO POPULAR
4	4	27	01	22	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO INT SOC. Y Z. TÍPICA
4	4	27	01	23	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO MED Y RESIDENCIAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	CONCEPTO COBRO	DESCRIPCIÓN
4	4	27	01	24	SERV DE INSP. VISITA PREDIO DE TIPO IND. Y COMERCIAL
4	4	27	01	25	SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE CAMPO SECTORES 1 AL 8
4	4	27	01	26	SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE CAMPO SECTOR DERRAMADERO
4	4	27	01	27	DESLINDE DE PREDIOS RUSTICO EN BREÑA EN PROC. DE DES. C/ACC TOPOGRÁFICOS CON MONTE
4	4	27	01	28	DESLINDE DE PREDIOS NO INCLUIDOS EN INC A) Y B)
4	4	27	01	29	JUEGO DE PLANOS DEL PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO DE SALTILLO (INDIVIDUAL) IMPRESO
4	4	27	01	30	PLANO INDIVIDUAL EN ARCHIVO ELECTRÓNICO
4	4	27	01	31	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
4	4	27	01	32	PLANO PARA ESCRITURA POLÍGONO REGULAR URBANO CADA UNO
4	4	27	01	33	PLANO PARA ESCRITURA RUSTICO CADA UNO
4	4	27	01	34	PLANO PARA ESCRITURA POLÍGONO IRREGULAR URBANO DE HASTA 6 VÉRTICES CADA UNO
4	4	27	01	35	PLANO PARA ESCRITURA POLÍGONO IRREGULAR URBANO DE MAS DE 6 VÉRTICES CADA UNO
4	4	27	01	36	COPIAS XEROGRÁFICAS DE PLANOS HASTA 30 X 30 CM.
4	4	27	01	37	COPIAS FOTOSTÁTICAS DE PLANOS O MANIFIESTOS EN LOS ARCHIVOS DEL DEPTO. HASTA OFICIO
4	4	27	01	38	COPIAS DE CARTOGRAFÍA CATASTRAL MANZANA
4	4	27	01	39	SERVICIO DE COPIADO COPIAS DEL PLANO DE LA CIUDAD ESCALA 1:10000
4	4	27	01	40	AVALUÓ CATASTRAL PREVIO OBTENIDO POR CUALQUIER PLATAFORMA Y/O PRESENCIAL
4	4	27	01	41	CUOTA DE VALUACIÓN CATASTRAL
4	4	27	01	42	CUOTA UNICA, REG. CERTIF. PLANOS EN APOYO A LA VIVIENDA INT. SOCIAL
4	4	27	01	43	SERVICIOS DE VALUACIÓN. AVALUÓ CATASTRAL AÑOS ANTERIORES
4	4	27	01	44	FORMA PARA DECLARACIÓN DEL I.S.A.I. CONVENIO DEL ESTADO
4	4	27	01	45	POR USO DE CADA FORMA ELECTRÓNICA
4	4	27	01	46	EXCEDENTE DEL TAMAÑO 30X30 CM POR DM2 O FRACCIÓN
4	4	27	01	47	SERVICIO DE COPIADO COPIAS DEL PLANO DE LA CIUDAD ESCALA 1:20000
4	4	27	01	48	REIMPR.DE CONST. DE LA INEXISTENCIA DE REG. DE PROP.Y DEL USO O NO USO DEL BENEF FISCAL C. DATOS, EXTRAVIÓ
4	4	27	01	49	POR INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE
4	4	27	01	50	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO RESIDENCIAL
4	4	27	01	51	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO MEDIO
4	4	27	01	52	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO INT SOC
4	4	27	01	53	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. URBANO VIVIENDA POP
4	4	27	01	54	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. ZONA TÍPICA
4	4	27	01	55	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FFRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. OTRAS
4	4	27	01	56	CANCELACIÓN DE REG. DE FRACC. LOTIF. Y RE-LOTIF. Y/O ADEC.
4	4	27	01	58	DESLINDE DE PREDIOS URBANOS LOTIFICADOS POR M2

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	27	01	59	DESLINDE SI LA SUP. ES MAYOR A 50,000 M2, POR LOS PRIMEROS 50,000M2
4	4	27	01	60	DESLINDE DE SUP > 50,000M2 DEL EXCEDENTE DE 50,000M2 POR CADA M2
4	4	27	01	61	REV. Y CAL. PREDIO EJIDAL O RUSTICO >10 HECTÁREAS
4	4	27	01	62	REV. Y CAL. PREDIO EJIDAL O RUSTICO >10 HECTÁREAS HECTÁREA ADICIONAL
4	4	27	01	63	URGENCIA DECLARACIÓN UNILATERAL DE VOLUNTAD
4	4	27	01	64	SUP. DESLINDADA ES =< A 50,000 M2 POR M2
4	4	27	01	65	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. PREDIOS MENORES A 10,000M2
4	4	27	01	66	ACLARACIÓN DE HABER O NO HABER HECHO USO DEL ALGUN CERT. PROM FISCAL DEL 100%
4	4	27	01	67	DESLINDE PREDIOS RUSTICO TERRENOS PLANOS DESMONTADOS POR HA.
4	4	27	01	68	DESLINDE PREDIOS RUSTICO TERRENOS PLANOS CON MONTE POR HA.
4	4	27	01	69	DESLINDE PREDIOS RUSTICO TERRENOS CON ACCIDENTE TOPOGRÁFICO CON MONTE POR HA.
4	4	27	01	70	DESLINDE PREDIOS RUSTICO TERRENOS CON ACCIDENTE TOPOGRÁFICO DESMONTADO HA.
4	4	27	01	71	DESLINDE PREDIOS RUSTICO TERRENOS ACCIDENTADOS POR HA.
4	4	27	01	72	CROQUIS ESCALA HASTA 1:500 CADA UNA TAMAÑO DEL PLANO HASTA 30X30 CM
4	4	27	01	73	COPIAS XEROGRÁFICAS DE PLANOS TAMAÑO MAYOR A 30X30 CM POR CADA DM2 O FRACC
4	4	27	01	74	SERV DE INSP. VISITA PREDIO SECTOR PTE LIMITES TINA VERDE, LAS BARRANCAS Y LA ESCONDIDA
4	4	27	01	75	SERV DE INSP. VISITA PREDIO SECTOR PTE LIMITES PROVIDENCIA, PARQUE IND DERRAMADERO EJI AGUA NVA Y SN JUAN DE LA VAQUERÍA
4	4	27	01	76	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. CAMP (Z. RUST)
4	4	27	01	77	REG. CAT. DE REV. Y CALC. Y REG. S/PLANOS FRACC. LOTIFICACIONES. RELOTIF. Y ADEC. AGRICOLA/AGROP
4	4	27	01	78	COPIA DE LA LAMINA CATASTRAL ESCALA 1:1000
4	4	27	01	79	COPIA PLANO DE LA CIUDAD ESCALA 1:20000
4	4	27	01	80	SERV DE INSP. VISITA PREDIO SECTOR PTE. LIM EJ. PALMA GORDA ANT CARRET GRAL CEPEDA
4	4	27	02		**ESTÍMULOS**
4	4	27	02	01	ESTIMULO FISCAL
4	4	27	03		**DIBUJOS DE PLANOS**
4	4	27	03	01	DIB PLANOS TOPOGR. ESCALA 1:50 HASTA 50X50 HASTA 6 VÉRTICES
4	4	27	03	02	DIB PLANOS TOPOGR. ESCALA 1:50 HASTA 50X50 POR CADA VÉRTICE AD
4	4	27	03	03	DIB PLANOS TOPOGR. ESCALA 1:50 QUE EXCEDA 50X50 POR DM AD
4	4	27	04		**SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN**
4	4	27	04	01	SERV DIG. INF CAT EXISTENTE POR KM2
4	4	27	04	02	SERV DIG. PROY ESP POR KM2
4	4	27	04	03	SERV. DIG. PLANO DE LA CIUDAD DIGITALIZADO
4	4	27	04	04	SERV. DIG. LAMINA CATASTRAL DIGITALIZADA
4	4	28			**SERVICIOS DE CERTIFICACIONES Y LEGALIZACIONES**
4	4	28	02		**SERVICIOS EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	28	02	01	DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES CATASTRALES
4	4	28	02	04	CERTIFICADO DE OTROS DOCUMENTOS
4	4	28	02	05	DE SITUACIÓN FISCAL SOBRE INFRACCIONES DE TRANSITO
4	4	28	02	06	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 50 A 1000 PERSONAS
4	4	28	02	07	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 1001 A 2500 PERSONAS
4	4	28	02	08	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 2501 A 4999 PERSONAS
4	4	28	02	09	CONSTANCIA DE P. CIVIL EN EV MASIVOS DE 5000 PERSONAS EN ADELANTE
4	4	28	02	10	CONSTANCIAS DE NOTORIO ARRAIGO PARA LA CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS EN EL MUNICIPIO
4	**4**	**28**	**03**		**SERVICIOS CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO MUNICIPAL**
4	4	28	03	01	COPIAS, ACTAS DE CABILDO, DOCUMENTOS DE CUALQUIER DEPENDENCIA MUNICIPAL Y CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL
4	4	28	03	02	INVESTIGACIÓN PARA LOCALIZACIÓN DE INFORMACIÓN POR CADA PERIODO DE ADMINISTRACIÓN O FRACCIÓN
4	4	28	03	04	COPIAS CERTIFICADAS DE LAS ACTAS DE CABILDO O DOC EN ARCH MPAL O DEP MPAL
4	4	28	03	05	IMPRESIÓN DE DOCTOS. HISTÓRICOS DIGITAL B/N POR IMAGEN
4	4	28	03	07	CERT. DE CONST. Y COPIAS DE DOC. DE ACERVO HISTÓRICO POR CADA UNA
4	4	28	03	08	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE ARCHIVO MUNICIPAL
4	4	28	03	09	SESIÓN DE FOTOGRAFÍA SOCIAL, COMERCIAL EN ÁREAS PUBLICAS DEL INMUEBLE POR HORA
4	**4**	**28**	**04**		**SERVICIOS DE CARTA DE NO ANTECEDENTES POLICIALES**
4	4	28	04	01	CARTA DE NO ANTECEDENTES POLICIALES
4	**4**	**28**	**06**		**SERVICIOS DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA**
4	4	28	06	01	DE RESIDENCIA
4	**4**	**28**	**08**		**POR INICIAR TRAMITES PARA INVESTIGACIÓN DE TERRENOS**
4	4	28	08	01	POR INICIAR TRAMITES PARA INVESTIGACIÓN DE TERRENOS
4	**4**	**28**	**09**		**SERVICIOS DE CERTIFICADOS DE DEPENDENCIA ECONÓMICA**
4	4	28	09	01	DE DEPENDENCIA ECONÓMICA
4	**4**	**28**	**12**		**SERVICIOS CERTIFICADO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**
4	4	28	12	01	CERTIFICADO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL
4	**4**	**28**	**14**		**SERV. CONSTANCIA DE NO INCONVENIENTE PARA CELEBRACIÓN ACTOS RELIGIOSOS FUERA TEMPLO**
4	4	28	14	01	SERV. CONSTANCIA DE NO INCONVENIENTE PARA CELEBRACIÓN ACTOS RELIGIOSOS FUERA TEMPLO.
4	**4**	**28**	**16**		**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
4	4	28	16	01	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA SIMPLE
4	4	28	16	02	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA CERTIFICADA
4	4	28	16	06	ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. COPIA SIMPLE DE PLANOS
4	**4**	**28**	**21**		**ART 27 CERTIFICACIONES DESARROLLO URBANO**
4	4	28	21	06	CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO
4	4	28	21	08	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE VIVIENDA
4	4	28	21	09	CERTIFICACIÓN DE ALINEAMIENTO
4	4	28	21	10	CERTIFICACIÓN DE NUMERO OFICIAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	4	28	21	11	CERTIFICACIÓN DE SUBDIVISIÓN
4	4	28	21	12	CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIA DE USO DE SUELO
4	**4**	**28**	**22**		**PROTECCIÓN CIVIL**
4	4	28	22	01	DICTAMEN DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN
4	4	28	22	02	DICTAMEN DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN DE BAJO RIESGO
4	4	28	22	03	DICTAMEN DE DEMOLICIÓN
4	4	28	22	04	DICTAMEN DE CONSTRUCCIÓN
4	4	28	22	05	DICTAMEN DE FUNCIONAMIENTO
4	4	28	22	06	DICTAMEN DE SEGURIDAD Y OPER P/PUESTOS EXPENDEDORES DE ALIMENTOS
4	4	28	22	07	OTRAS CONSTANCIAS
4	4	28	22	08	SELLADO DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN
4	4	28	22	09	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD (CONVENIOS MPIO-EDO VIG 30 NOV 2023)
4	**5**				**ACCESORIOS DE DERECHOS**
4	**5**	**01**			**ACCESORIO DE DERECHOS**
4	**5**	**01**	**01**		**ACCESORIO DE DERECHOS**
4	**5**	**01**	**02**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	5	01	02	01	RECARGOS
4	5	01	02	03	DESCUENTO 50% RECARGOS
4	5	01	02	04	DESCUENTO 10% RECARGOS JULIO A DICIEMBRE
4	5	01	02	06	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS EN LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	5	01	02	09	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS
4	5	01	02	10	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 75/15/13 (RECARGOS)
4	5	01	02	11	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	5	01	02	12	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	5	01	02	13	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° JULIO AL 31 DICIEMBRE
4	5	01	02	14	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	5	01	02	15	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° JULIO AL 31 DICIEMBRE
4	5	01	02	16	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° ABRIL AL 30 JUNIO
4	5	01	02	17	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
4	5	01	02	18	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/11/14 (RECARGOS)
4	5	01	02	19	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
4	5	01	02	20	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/11/14 (RECARGOS)
4	5	01	02	21	DESCUENTO 10% EN RECARGOS DE JULIO A DIC
4	5	01	02	22	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	5	01	02	23	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	5	01	02	24	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° JULIO AL 31 DICIEMBRE
4	5	01	02	25	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
4	5	01	02	26	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° JULIO AL 31 DICIEMBRE
4	5	01	02	27	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DEL 1° ABRIL AL 30 JUNIO

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
4	5	01	02	28	DESCUENTO DE ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
4	5	01	02	29	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 71/11/14
4	5	01	02	30	DESCUENTO OTORGADO (RECARGOS)
4	5	01	02	31	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO
4	5	01	02	32	DESCUENTO SERV ADMINISTRACIÓN AC CABILDO 183/25/14
4	5	01	02	33	DESCUENTO EN RECARGOS ACUERDO DE CABILDO 62/06/15
4	5	01	02	34	RECARGOS CAMBIO DE PROPIETARIO
4	5	01	02	35	DESCUENTO EN RECARGOS ACUERDO DE CABILDO
4	5	01	02	36	DESCUENTO EN RECARGOS ACUERDO DE CABILDO 181/20/15
4	5	01	02	37	DESCUENTO EN RECARGOS ACUERDO DE CABILDO ALCOHOLES
4	**5**	**01**	**03**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	5	01	03	01	RECARGOS
4	5	01	03	02	RECARGOS MENSUAL
4	**5**	**01**	**04**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	5	01	04	01	RECARGOS
4	5	01	04	02	DESCUENTO 10% RECARGOS
4	**5**	**01**	**05**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	**5**	**01**	**06**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	**5**	**01**	**07**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	5	01	07	02	RECARGOS (ANUNCIOS)
4	**5**	**01**	**08**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	**5**	**01**	**09**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
4	5	01	09	01	RECARGOS (ALCOHOLES)
4	**5**	**01**	**10**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
4	**5**	**01**	**11**		**OTROS COBROS ESTATALES**
4	5	01	11	01	15% FOMENTO A LA EDUCACIÓN (LICENCIA ESTATAL ALCOHOLES)
4	5	01	11	02	15% FOMENTO A LA EDUCACIÓN (REFRENDO ESTATAL ALCOHOLES)
4	5	01	11	03	15% FOMENTO A LA EDUCACIÓN (DERECHOS)
4	5	01	11	05	RECARGO ESTATAL
4	5	01	11	06	ACTUALIZACIÓN REFRENDO INPC
4	**5**	**02**			**GASTOS DE COBRANZA**
4	**5**	**02**	**01**		**GASTOS DE COBRANZA POR PADRÓN**
4	5	02	01	01	GTOS COBRANZA PADRÓN DE ALCOHOLES
4	**9**				**DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO**
5					**PRODUCTOS**
5	**1**				**PRODUCTOS**
5	**1**	**01**			**VENTA O ARRENDAMIENTO LOTES Y GAVETAS PANTEONES MUNICIPALES**
5	**1**	**01**	**01**		**VENTA O ARRENDAMIENTO LOTES Y GAVETAS PANTEONES MUNICIPALES**
5	1	01	01	01	USO DE FOSA O GAVETAS PANTEONES MPALES. PANTEÓN SAN ESTEBAN,
5	1	01	01	02	USO DE FOSA O GAVETAS PANTEONES MPALES. EN EL PANTEÓN LA AURORA,

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
5	1	01	01	06	USO DE FOSA O GAVETAS PANTEONES MUNICIPALES. PANTEÓN LA PAZ
5	**1**	**01**	**02**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
5	1	01	02	03	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD 50% PENSIONADOS Y JUBILADOS
5	**1**	**02**			**ARRENDAMIENTO LOCALES MERCADOS MUNICIPALES**
5	**1**	**02**	**01**		**ARRENDAMIENTO ANUAL Y MENSUAL DE LOCALES MERCADO BENITO JUÁREZ X M2**
5	1	02	01	01	ARRENDAMIENTO ANUAL DE MERCADO BENITO JUÁREZ INT. PLANTA BAJA X M2
5	1	02	01	02	ARRENDAMIENTO MENSUAL MERCADO BENITO JUÁREZ INT. PLANTA BAJA X M2
5	1	02	01	03	ARRENDAMIENTO ANUAL LOCALES MERCADOS BENITO JUÁREZ INT. PLANTA ALTA M2
5	1	02	01	04	ARRENDAMIENTO MENSUAL LOCALES MERCADOS BENITO JUÁREZ INT. PLANTA ALTA M2
5	1	02	01	05	ARRENDAMIENTO ANUAL LOCALES MERCADOS BENITO JUÁREZ EXTERIORM2
5	1	02	01	07	ARRENDAMIENTO ANUAL LOCALES MERCADO BENITO JUÁREZ ESQ. M2
5	1	02	01	08	ARRENDAMIENTO MENSUAL MERCADO BENITO JUÁREZ ESQ. EXTERIOR M2
5	1	02	01	11	ARRENDAMIENTO MENSUAL LOCALES MERCADOS BENITO JUÁREZ EXTERIOR M2
5	1	02	01	12	ARRENDAMIENTO ANUAL EN MERCADOS BENITO JUÁREZ EXTERIOR M2
5	1	02	01	13	ARRENDAMIENTO ANUAL MERCADO BENITO JUÁREZ ESQ. EXTERIOR M2
5	**1**	**02**	**02**		**ARRENDAMIENTO ANUAL Y MENSUAL LOCALES MERCADO DAMIÁN CARMONA X M2**
5	1	02	02	01	ARRENDAMIENTO ANUAL LOCALES MERCADO DAMIÁN CARMONA PLANTA BAJA M2
5	1	02	02	02	ARRENDAMIENTO MENSUAL MERCADO DAMIÁN CARMONA PLANTA BAJA M2
5	1	02	02	03	ARRENDAMIENTO ANUAL LOCALES MERCADO DAMIÁN CARMONA EXTERIOR M2
5	1	02	02	07	ARREND. MENSUAL LOCALES MERCADO DAMIÁN CARMONA ESQ. EXTERIOR M2
5	**1**	**02**	**03**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
5	1	02	03	01	RECARGOS
5	1	02	03	02	DESCUENTOS OTORGADOS POR LA AUTORIDAD(PRODUCTOS)
5	1	02	03	03	GASTOS DE NOTIFICACIÓN
5	1	02	03	06	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
5	1	02	03	07	BONIFICACIÓN DEL 15% PAGO ANUAL
5	1	02	03	08	DESCUENTO DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
5	1	02	03	09	DESCUENTO DEL 10% EN RECARGOS
5	1	02	03	11	DESCUENTO DE 90% EN RECARGOS AL 31 DE DICIEMBRE
5	1	02	03	12	DESCUENTOS RECARGOS OTORGADOS ACUERDO DE CABILDO
5	1	02	03	13	DESCUENTO POR ACUERDO DE CABILDO 86/21/2010 (RECARGOS)
5	1	02	03	14	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
5	1	02	03	15	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 77/19/11
5	1	02	03	17	DESC ARRENDAMIENTO P/BAJA INT MERC B. JUÁREZ AC CAB 183/25/14

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
5	1	02	03	18	DESC ARRENDAMIENTO P/ALTA MERC B. JUÁREZ AC CAB 183/25/14
5	1	02	03	22	DESCUENTO EN ARRENDAMIENTO EXT. MERCADOS AC CABILDO (183/25/14)
5	1	02	03	23	DESCUENTO EN ARRENDAMIENTO ESQ. MERCADOS AC CABILDO (183/25/14)
5	1	02	03	24	DESCUENTO EN ARRENDAMIENTO EXT. MERCADOS AC CABILDO (183/25/14)
5	1	02	03	25	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 183/25/14 (RECARGOS)
5	1	02	03	26	DESCUENTO EN RECARGOS AC CABILDO (183/25/14)
5	1	02	03	27	DESCUENTO RECARGOS ACUERDO DE CABILDO 183/25/14 2014
5	1	02	03	28	DESCUENTO RECARGOS ACUERDO DE CABILDO
5	1	02	03	29	CONDONACIÓN PARCIAL DE RENTA DE LOCALES MERC PÚBLICOS
5	1	02	03	30	RECARGOS (CONVENIOS)
5	1	02	03	31	RECARGOS.
5	1	02	03	32	DESCUENTO RECARGOS ACUERDO DE CABILDO.
5	1	02	03	33	DESCUENTO DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO.
5	1	02	03	34	BONIFICACIÓN ACUERDO DE CABILDO
5	1	02	03	35	DESCUENTO EN RECARGOS CONVENIO
5	**1**	**02**	**04**		**CEPROFIS ARRENDAMIENTO LOCALES MERCADOS MUNICIPALES**
5	1	02	04	01	CEPROFIS DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO
5	1	02	04	02	CEPROFIS DEL 15% PAGO ANUAL
5	1	02	04	03	CEPROFIS DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO
5	1	02	04	04	CEPROFIS DEL 10% EN RECARGOS DEL 1° DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
5	**1**	**02**	**05**		**POR SERVICIO ANUAL EN MERCADOS BENITO JUÁREZ EXTERIOR M2**
5	**1**	**03**			**ARRENDAMIENTO OTROS BIENES**
5	**1**	**03**	**01**		**ARRENDAMIENTO DE OTROS BIENES**
5	1	03	01	03	ARRENDAMIENTO MENSUAL KIOSCO ALAMEDA ZARAGOZA
5	1	03	01	04	ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CON FINES LUCRATIVOS
5	**1**	**03**	**02**		**RECARGOS Y DESCUENTOS**
5	**1**	**03**	**03**		**ARRENDAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL POR EVENTO**
5	**1**	**04**			**ENAJENACIÓN Y EXPLOTACIÓN BIENES DOMINIO PRIVADO.**
5	**1**	**04**	**01**		**ENAJENACIÓN LOCALES MERCADO NUEVO SALTILLO**
5	1	04	01	03	ENAJENACIÓN LOCALES MERCADO NUEVO SALTILLO SEGÚN CONTRATO
5	**1**	**04**	**02**		**ENAJENACIÓN LOCALES MERCADO FCO. I. MADERO**
5	1	04	02	01	ENAJENACIÓN LOCALES MERCADO FCO. I. MADERO SEGÚN CONTRATO
5	1	04	02	03	RECARGOS
5	**1**	**04**	**03**		**ENAJENACIÓN OTROS BIENES INMUEBLES**
5	1	04	03	01	ENAJENACIÓN OTROS BIENES INMUEBLES
5	1	04	03	02	PROGRAMA LLAVE EN MANO (PIE DE CASA)
5	1	04	03	03	MENSUALIDAD ENAJENACIÓN COLONIA LAS MARGARITAS
5	1	04	03	04	ENGANCHE COL LAS MARGARITAS

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
5	**1**	**04**	**04**		**ENAJENACIÓN OTROS BIENES**
5	1	04	04	03	ENAJENACIÓN OTROS BIENES
5	1	04	04	04	ENAJENACIÓN OTROS BIENES
5	**1**	**04**	**05**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
5	1	04	05	01	RECARGOS
5	1	04	05	02	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (PRODUCTOS)
5	1	04	05	09	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (RECARGOS)
5	1	04	05	12	RECARGOS
5	1	04	05	13	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO
5	1	04	05	14	DESCUENTO 50% RECARGOS
5	1	04	05	15	RECARGOS...
5	1	04	05	16	DESCUENTO RECARGOS LEY INGRESOS
5	**1**	**04**	**06**		**CEPROFIS ENAJENACIÓN Y EXPLOTACIÓN BIENES DOMINIO PRIVADO.**
5	1	04	06	01	CEPROFIS DEL 50% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO
5	1	04	06	02	CEPROFIS DEL 25% EN RECARGOS DURANTE LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO
5	1	04	06	03	CEPROFIS DEL 10% EN RECARGOS DE JULIO A DICIEMBRE
5	**1**	**05**			**VENTA DE BASES PARA LICITACIONES PUBLICAS**
5	**1**	**05**	**01**		**VENTA DE BASES PARA LICITACIONES PUBLICAS**
5	1	05	01	01	VENTA DE BASES PARA LICITACIÓN PUBLICA
5	**1**	**06**			**OTROS PRODUCTOS**
5	**1**	**06**	**01**		**DESCUENTOS**
5	1	06	01	01	DESCUENTO OTORGADO POR LA AUTORIDAD (PRODUCTOS)
5	**1**	**06**	**02**		**VENTA DE BIENES MUEBLES**
5	1	06	02	01	VENTA EN SUBASTA DE VEHICULOS
5	1	06	02	02	SUBASTA DE OTROS BIENES MUEBLES
5	**1**	**06**	**03**		**OTROS PRODUCTOS**
5	1	06	03	01	COBRO POR ENTRADA A ZONA DE TOLERANCIA
5	1	06	03	02	COBRO DE ESTACIONAMIENTO DE ZONA DE TOLERANCIA
5	1	06	03	06	COBRO POR VENTA DE AGUAS MUNICIPALES TRATADAS
5	1	06	03	07	ARRENDAMIENTO GIMNASIO MUNICIPAL EVENTOS SOCIALES SIN FINES DE LUCRO
5	1	06	03	08	ARRENDAMIENTO GIMNASIO MUNICIPAL EVENTOS SOCIALES CON FINES DE LUCRO
5	1	06	03	12	PRODUCTOS FINANCIEROS
5	1	06	03	13	CREDENCIALIZACIÓN DE PROGRAMA ECOBICLA
5	1	06	03	14	RECUPERACIONES POR VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS
5	1	06	03	15	RECUPERACIÓN POR BAJA SINIESTRALIDAD DE SEGUROS
5	1	06	03	16	INTERESES DE CONVENIOS
5	1	06	03	17	ASIG. DE REC. DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Y SUP PARA PAGO CONAGUA
5	1	06	03	18	DIVIDENDOS SIMAS-AGSAL
5	1	06	03	19	AVISO PARA VARIAR TOTAL O PARCIALMENTE EL USO DEL AGUA PARA PAGO CONAGUA
5	1	06	03	20	REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MSC

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
5	1	06	03	21	REFRENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MSC
5	1	06	03	22	DIVIDENDOS DE PÓLIZA CASA-HABITACIÓN
5	1	06	03	23	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO-PAGO ENERGÍA ELÉCTRICA
5	1	06	03	24	PROGRAMA VACUNACIÓN ZOOSANITARIA
5	1	06	03	25	ARRENDAMIENTO DE LA PLAZA DE LAS CIUDADES HERMANAS
5	1	06	03	26	RECUPERACIÓN POR SORTEOS
5	1	06	03	27	RENTA DE BICICLETAS RUTA RECREATIVA
5	1	06	03	28	USO DEL AUDITORIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL POR HORA
5	1	06	03	29	USO DE UNIDADES DEPORTIVAS
5	1	06	03	30	ANUALIDAD DE APLICACIÓN PARA SERVICIO PUBLICO TAXI
5	1	06	03	31	PRODUCTOS FINANCIEROS
5	1	06	03	32	DIVIDENDOS SIMAS - AGSAL
5	1	06	03	33	RECUPERACIÓN DE ASEGURADORAS
5	1	06	03	34	FF11001 - RECURSO PROPIO
5	1	06	03	35	FF15001 - RECURSOS FEDERALES COPARTIPACIÓN
5	1	06	03	36	FF16001 - RECURSOS ESTATALES
5	1	06	03	37	FF25001 - FONDO DE INFRAESTRUCTURA
5	1	06	03	38	FF25002 - FONDO DE FORTALECIMIENTO
5	1	06	03	39	FF25005 - HÁBITAT
5	1	06	03	40	FF25006 - RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS
5	1	06	03	41	FF25029 - PROYECTOS REGIONALES
5	1	06	03	42	FF25025 - FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
5	1	06	03	43	FF25060 - PAVIMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS
5	1	06	03	44	FF25008 - PROGRAMA DEL FONDO DE PAVIMENTACIÓN (FOPEDEP)
5	1	06	03	45	FF25024 - INFRAESTRUCTURA CULTURAL MPAL.
5	1	06	03	46	FF25038 - FORTASEG
5	1	06	03	47	FF15002 - PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28
5	1	06	03	48	FF25032 - FORTALECE
5	1	06	03	49	FF25034 - FORTA FINANCIERO A LA INVERSIÓN
5	1	06	03	50	FF25059 - PENSIÓN PARA ADULTOS MAYORES
5	1	06	03	51	FF25061 - PAICE
5	1	06	03	52	FF25053 - PROSANEAR
5	1	06	03	53	RECUPERACIÓN POR VENTA DE MATERIALES
5	1	06	03	54	RENTA DE BICICLETA "TANDEM" EN RUTA RECREATIVA
5	1	06	03	55	FF11005 - RECURSOS ESTATALES
5	1	06	03	56	FF25058 - RAMO 23 FEDERAL
5	1	06	03	57	ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE PROPIEDAD
5	1	06	03	58	FF15005 - FEIEF
5	**1**	**06**	**04**		**PLANTA TRATADORA**
5	1	06	04	01	PERMISO ÚNICO DE DESCARGA AGUAS RESIDUALES Y/O SANITARIAS INCL REGISTRO
5	1	06	04	02	POR LA FIJACIÓN DE CONDICIONES PART. DE DESCARGA POR CADA PRESTADOR DE SERV.
5	1	06	04	03	POR EL VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y/O SANITARIAS A LOS SIST. TRATAMIENTO

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
5	1	06	04	04	VENTA AGUA RESIDUALES GRAN BOSQUE URB POR M3
5	1	06	04	05	PLANTA TRATADORA PRINC CALIDAD SEC M3
5	**1**	**06**	**06**		**SERVICIOS ACADEMIA DE POLICÍA**
5	1	06	06	01	PRG PROF. FORMACIÓN INICIAL DE ASPIRANTES
5	1	06	06	02	PRG C/PART COMPETENCIAS DE FUNCIONA POLICIAL
5	1	06	06	03	PRG PROF. REPLICADOR EN EL SIST DE JUSTICIA (PRIMER RESP)
5	1	06	06	04	PRG PROF. REPLICADOR EN EL SIST DE JUSTICIA (FUNC POLICIAL)
5	1	06	06	05	PRG PROF. REPLICADOR EN EL SIST DE JUSTICIA (INVEST. CRIMINAL)
5	1	06	06	06	PRG PROF. REPLICADOR EN SIST JUSTICIA (ACT POLICIAL JUICIO)
5	1	06	06	07	PRG PROF. EV COMPETENCIAS BÁSICAS
5	1	06	06	08	PRG PROF. EV DE DESEMPEÑO
5	1	06	06	09	PRG PROF. FORMACIÓN INICIAL ELEMENTOS EN ACTIVO
5	**1**	**06**	**07**		**PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN**
5	1	06	07	01	PRG ACT. DERECHOS HUMANOS
5	1	06	07	02	PRG ACT. ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
5	1	06	07	03	PRG ACT. PRIMER RESPONDIENTE
5	1	06	07	04	PRG ACT. OPE EQ DE RADIOCOMUNICACIÓN
5	**1**	**06**	**08**		**PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN**
5	**1**	**06**	**05**		**ESPACIOS DEPORTIVOS**
5	1	06	05	01	MULTIDEPORTIVO EL SARAPE. MEMBRESÍA MENSUAL INDIVIDUAL
5	1	06	05	02	MULTIDEPORTIVO EL SARAPE. MEMBRESÍA FAMILIAR (FAMILIA DIRECTA)
5	1	06	05	03	MULTIDEPORTIVO EL SARAPE. VISITA DIARIA COSTO POR PERSONA
5	**9**				**PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO**
6					**APROVECHAMIENTOS**
6	**1**				**APROVECHAMIENTOS**
6	**1**	**01**			**SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y FISCALES**
6	**1**	**01**	**01**		**SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y FISCALES. COMETIDAS POR SUJETOS PASIVOS OBLIGACIÓN FISCAL.**
6	1	01	01	11	SANCIONES ADMVAS. Y FISCALES. ENAJENAR BEBIDAS ALCOHÓLICAS SIN LICENCIA, AUTORIZACIÓN NO REFRENDO.
6	**1**	**01**	**02**		**SANCIONES ADMVAS. POR FALTAS COMETIDAS PPOR JUECES NOTARIOS, FUNC. QUE TENGAN FE PUBLICA**
6	**1**	**01**	**03**		**SANC. ADMVAS. COMETIDAS POR FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS.**
6	1	01	03	01	FACILITAR, ALTERAR, EXTRAVIAR DOC DE COBRO, O COOP PAEVASION
6	**1**	**01**	**04**		**SANCIONES ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR TERCEROS**
6	1	01	04	12	INSTALAR, PINTAR O EXHIBIR ANUNCIOS SIN AUTORIZACIÓN.
6	1	01	04	19	VIOLAR REGLAMENTACIÓN S/ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHOLES
6	1	01	04	24	CUALQUIER OTRA INFRACCIÓN A LEY DE INGRESOS O REGLAMENTOS
6	1	01	04	29	POR REALIZAR ACTIVIDADES MERCANTILES SIN AUTORIZACIÓN
6	1	01	04	30	NO DEPOSITAR LAS MONEDAS EN ESTACIONOMETROS.
6	1	01	04	31	(ESPECIE) CUALQUIER OTRA INFRACCIÓN A LEY DE INGRESOS O REGLAMENTOS

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
6	1	01	04	32	CUALQUIER OTRA INFRACCIÓN A LEY DE INGRESOS O REGLAMENTOS(CUBREBOCAS)
6	1	01	04	33	NO DEPOSITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN ESTACIONOMETRO (2 UMAS)
6	1	01	04	34	AJUSTE Y/O CALIF. POR NO DEPOSITAR TARIFA ESTACIONOMETROS
6	1	01	04	35	AJUSTE Y/O CALIF. POR NO DEP. MONEDAS EN LOS ESTACIONOMETROS (SIN COSTO)
6	**1**	**01**	**05**		**SANCIONES ADMVAS. POR FALTAS AL REG. DE SEG. PUB., TRANS. Y VIAL. DEL MUNICIPIO**
6	**1**	**01**	**06**		**RESISTENCIA AL ARRESTO**
6	**1**	**01**	**07**		**SANCIONES ADMVAS. POR FALTAS AL REGLAMENTO DE LIMPIEZA DEL MUNICIPIO**
6	**1**	**01**	**08**		**DESCUENTOS Y RECARGOS**
6	1	01	08	01	RECARGOS
6	1	01	08	02	DESCUENTOS RECARGOS ACUERDO DE CABILDO
6	1	01	08	04	GASTOS DE NOTIFICACIÓN
6	**1**	**01**	**09**		**SANCIONES ADMIVAS. POR FALTAS AL REG. DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE**
6	1	01	09	02	A BASURA FUERA DE HORARIO
6	1	01	09	06	B ARROJAR BASURA EN LA VÍA PUBLICA
6	1	01	09	07	C ARROJAR BASURA EN LA VÍA PUBLICA
6	1	01	09	32	CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA
6	1	01	09	35	A MATERIAL EN LA VÍA PUBLICA
6	1	01	09	46	B REALIZAR QUEMAS A CIELO ABIERTO
6	1	01	09	52	B TALAR ARBOLES SIN AUTORIZACIÓN
6	1	01	09	59	C COLOCAR MANTAS, ANUNCIOS Y CARTELERAS SIN AUTORIZACIÓN
6	1	01	09	69	A HACER CASO OMISO A NOTIFICACIONES Y/O CITATORIOS
6	1	01	09	70	B HACER CASO OMISO A NOTIFICACIONES Y/O CITATORIOS
6	1	01	09	71	C HACER CASO OMISO A NOTIFICACIONES Y/O CITATORIOS
6	1	01	09	78	A EMISIÓN DE CONTAMINANTES POR VEHICULOS AUTOMOTORES
6	1	01	09	81	VENTA EN LA VÍA PUBLICA SIN PERMISO
6	1	01	09	89	EMISIONES DE RUIDO QUE REBASEN LOS LÍMITES PERMISIBLES ESTABLECIDOS.
6	**1**	**01**	**10**		**PAGO PARCIALIDAD CONVENIO SANCIONES**
6	1	01	10	04	GASTOS DE EJECUCIÓN DE CONVENIO
6	**1**	**01**	**11**		**INDEMNIZACIONES**
6	1	01	11	03	INDEMNIZACIONES POR DAÑOS AL MUNICIPIO
6	**1**	**01**	**12**		**SANCIONES ADMTVAS. POR FALTAS AL REG. DE SEG. PUB., TRANS. Y VIAL DEL MUNICIPIO (2A. PARTE)**
6	**1**	**01**	**13**		**SEGURIDAD PUBLICA (DETENIDOS)**
6	1	01	13	03	SEGURIDAD PUBLICA (DETENIDOS)
6	1	01	13	04	INFRACCIONES DE TRANSITO
6	1	01	13	05	INFRACCIONES DE TRANSITO-ELECTRÓNICAS
6	**1**	**01**	**14**		**RECARGOS**
6	1	01	14	02	RECARGOS (SEGURIDAD PUBLICA)
6	**1**	**01**	**15**		**SANCIONES ADMVAS. POR FALTAS AL REGLAMENTO TAURINO**
6	**1**	**01**	**16**		**CEPROFIS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y FISCALES**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
6	1	01	16	01	CEPROFIS 50% AL PAGAR DENTRO DE LAS 72 HORAS SIGUIENTES LAS INFRACC. ESTACIONOMETROS
6	**1**	**01**	**17**		**DESCUENTOS**
6	1	01	17	01	DESCUENTO ACUERDO DE CABILDO 17/09/2011
6	1	01	17	02	DESCUENTO RECARGOS LEY DE INGRESOS
6	1	01	17	03	ESTIMULO OTORGADO POR LA AUTORIDAD
6	1	01	17	04	AJUSTE Y/O CALIF. POR NO DEPOSITAR TARIFA ESTACIONOMETROS
6	**1**	**01**	**18**		**FIANZAS**
6	1	01	18	01	FIANZAS
6	**1**	**03**			**RECUPERACIONES POR RETENCIONES AL PERSONAL**
6	**1**	**03**	**01**		**RECUPERACIONES POR RETENCIONES AL PERSONAL**
6	**1**	**04**			**RETENCIONES A TERCEROS**
6	**1**	**04**	**01**		**RETENCIONES A TERCEROS**
6	**1**	**05**			**VENTANILLAS UNICAS**
6	**1**	**05**	**01**		**VENTANILLAS UNICAS**
6	**1**	**06**			**APROVECHAMIENTO (INGRESOS EXTRAORDINARIOS)**
6	**1**	**06**	**01**		**APROVECHAMIENTO (INGRESOS EXTRAORDINARIOS)**
6	1	06	01	05	REPOSICIÓN TARJETA DE BANCO (DEBITO)
6	1	06	01	10	APOYO PARA LIMPIEZA DE CELDAS (INAM)
6	1	06	01	12	RECARGOS
6	1	06	01	13	DESCUENTO 50% RECARGOS DURANTE LOS MESES ENERO FEBRERO Y MARZO
6	1	06	01	15	REPOSICIÓN CREDENCIAL SERVICIO MEDICO
6	1	06	01	16	CEPROFIS OBTENIDOS EN PAGO DE OBLIGACIONES
6	1	06	01	17	DEPÓSITOS SIN IDENTIFICAR
6	**1**	**06**	**02**		**VENTANILLA UNICA**
6	**1**	**07**			**RECUPERACIONES**
6	**1**	**07**	**01**		**RECUPERACIONES**
6	**1**	**08**			**INGRESOS TRANSITORIOS**
6	**1**	**08**	**01**		**INGRESOS TRANSITORIOS**
6	**1**	**09**			**COBROS POR CUENTAS A TERCEROS**
6	**1**	**09**	**01**		**COBROS POR CUENTAS A TERCEROS**
6	**1**	**10**			**POR TRANSFERENCIAS**
6	**1**	**10**	**01**		**APORTACIONES Y SUBSIDIOS DE OTRO NIVEL DE GOBIERNO U ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS**
6	1	10	01	01	APORTACIÓN SERVICIO MEDICO D.I.F. MUNICIPAL SALTILLO
6	1	10	01	02	APORTACIÓN SERVICIO MEDICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
6	1	10	01	03	RECUPERACIÓN DE UNIFORMES DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
6	1	10	01	04	RECUPERACIÓN DE ANÁLISIS MÉDICOS NUEVO INGRESO ORG DESCENTRALIZADOS
6	1	10	01	05	RECUPERACIÓN DE NOMINA ORG DESCENTRALIZADOS
6	1	10	01	06	RECUPERACIÓN DE FOLIOS EXTRAVIADOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
6	1	10	01	07	RECUPERACIÓN VARIAS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
6	**1**	**10**	**02**		**POR TRANSFERENCIAS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
6	1	10	02	01	POR TRANSFERENCIAS
6	1	10	02	02	APORTACIÓN DE CONVOCATORIA PYMES
6	1	10	02	03	RECUPERACIÓN AGUAS DE SALTILLO-SIMAS
6	1	10	02	04	APORTACIONES Y SUBSIDIOS DE OTRO NIVEL DE GOBIERNO U ORGANISMOS PUBLICO O PRIVADO
6	**1**	**10**	**03**		**INGRESOS POR DONACIONES, CESIONES, LEGADOS, HERENCIAS**
6	1	10	03	01	INGRESOS POR DONACIONES, CESIONES, LEGADOS, HERENCIAS
6	1	10	03	02	APORTACIÓN A PROYECTOS DE TRANSPORTE
6	**1**	**10**	**04**		**COMPENSACIÓN ECONÓMICA DE PREMIOS POR MEJORAS Y COMPETITIVIDAD**
6	1	10	04	01	COMPENSACIÓN ECONÓMICA DE PREMIOS POR MEJORAS Y COMPETITIVIDAD
6	**1**	**11**			**EJECUCIÓN FISCAL**
6	**1**	**11**	**01**		**EJECUCIÓN FISCAL**
6	**1**	**13**			**INGRESOS EXTRAORDINARIOS**
6	**1**	**14**			**OTROS INGRESOS**
6	**1**	**14**	**01**		**DEPÓSITOS SIN IDENTIFICAR**
6	**1**	**15**			**INGRESOS TRANSITORIOS**
6	**1**	**16**			**TRASPASO DE PASIVOS A INGRESOS Y BANCOS**
6	**1**	**16**	**01**		**TRASPASO DE PASIVOS A INGRESOS Y BANCOS**
6	1	16	01	01	TRASPASO A INGRESOS DE SOBRANTES DE CENTROS DE COBRO
6	1	16	01	02	RETENCIONES CUOTAS SERVICIO MEDICO NO APLICADAS
6	1	16	01	03	RETENCION DE DESPENSA NO APLICADAS
6	1	16	01	04	TRASPASO DE ACREEDORES DIVERSOS A APROVECHAMIENTOS
6	1	16	01	05	TRASPASO DE ISPT A APROVECHAMIENTOS
6	1	16	01	06	TRASPASO DE CTA ACUM PROV, INV PUB, ACREEDORES A APROVECHAMIENTOS
6	1	16	01	07	TRASPASO DE CTA ACUM COMPRAS A CRÉDITO A APROVECHAMIENTOS
6	1	16	01	08	TRASPASO DE OTRAS CTAS POR PAGAR PROGRAMADAS A APROVECHAMIENTOS
6	**1**	**17**			**OTROS APROVECHAMIENTOS**
6	**1**	**17**	**01**		**DEPÓSITOS SIN IDENTIFICAR**
6	1	17	01	01	DEPÓSITOS SIN IDENTIFICAR
6	**2**				**APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES**
6	**2**	**01**			**OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACIÓN**
6	**2**	**01**	**01**		**INGRESOS EN ESPECIE O POR DONATIVO**
6	2	01	01	03	INGRESOS EN ESPECIE O POR DONATIVO
6	**2**	**02**			**POR TRANSFERENCIAS (DONATIVOS)**
6	**2**	**02**	**01**		**DONATIVOS EN EFECTIVO**
6	2	02	01	01	DONATIVO EN EFECTIVO
6	**2**	**02**	**02**		**DONATIVOS POR ESPECIE**
6	2	02	02	01	DONATIVOS POR ESPECIE PEMEX
6	2	02	02	02	DONATIVO EN ESPECIE MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN
6	2	02	02	03	DONATIVO EN ESPECIE DE ASFALTO
6	**2**	**03**			**OTROS APROVECHAMIENTOS**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025 - 2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
6	**2**	**03**	**01**		**OTROS APROVECHAMIENTOS**
6	2	03	01	01	APORTACIÓN SERVICIO MEDICO DE ORG DESCENTRALIZADOS
6	2	03	01	02	APORTACIÓN DE UNIFORMES DE ORG DESCENTRALIZADOS
6	2	03	01	03	RECUPERACIÓN DE ANÁLISIS MÉDICOS NUEVO INGRESO ORG DESCENTRALIZADOS
6	2	03	01	04	RECUPERACIONES DE PROGRAMAS MUNICIPALES
6	**3**				**ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS**
6	**9**				**APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO**
7					**INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS**
7	**1**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL**
7	**2**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO**
7	**3**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS**
7	**4**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA**
7	**5**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA**
7	**6**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA**
7	**7**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA**
7	**8**				**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS**
7	**9**				**OTROS INGRESOS**
8					**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**
8	**1**				**PARTICIPACIONES**
8	**1**	**01**			**PARTICIPACIONES Y FONDOS**
8	**1**	**01**	**01**		**PARTICIPACIONES FEDERALES FONDO GENERAL**
8	1	01	01	01	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
8	1	01	01	02	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
8	1	01	01	03	IMPUESTO SOBRE TENENCIA
8	1	01	01	04	IMPTO. ESP. S/PROD. Y SERV. (CONSUMO)
8	1	01	01	05	IMPUESTO SOBRE AUTOS NUEVOS
8	1	01	01	11	FONDO DE FISCALIZACIÓN PARA ENTIDADES
8	1	01	01	12	IMPUESTO A LOS COMBUSTIBLES
8	1	01	01	13	RETENCION POR PASIVO FINANZAS 5% INGRESOS ALCOHOLES
8	1	01	01	14	RETENCION POR PASIVO DE FINANZAS 5% SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
8	1	01	01	15	RETENCION POR PASIVO FINANZAS 15% FOMENTO A LA EDUCACIÓN
8	1	01	01	23	RECUPERACIÓN PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS 2004
8	1	01	01	26	APORTACIÓN CENTRO HISTÓRICO
8	1	01	01	27	SUBSIDIO PARA LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL (SUBSEMUN)
8	1	01	01	28	PROGRAMA ACTIVOS PRODUCTIVOS (ALIANZA PARA EL CAMPO)
8	1	01	01	33	PROGRAMA ZONAS PRIORITARIAS
8	1	01	01	34	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS ING DE LAS ENT FED (FEIEF)
8	1	01	01	35	IMPUESTO SOBRE LA RENTA SALARIOS (RECAUDACIÓN)
8	1	01	01	36	RETENCIÓN SFG PARA EL PAGO A LA ASE, CORRESPONDIENTE A ACTUALIZACIONES DEL SIIF. PARA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
8	1	01	01	37	ISR SOBRE ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES
8	**1**	**02**			**PARTICIPACIONES FEDERALES (FONDOS)**
8	**1**	**02**	**01**		**FONDOS FEDERALES**
8	1	02	01	01	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
8	1	02	01	02	FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
8	**1**	**03**			**PARTICIPACIONES**
8	**1**	**03**	**01**		**PARTICIPACIONES FEDERALES**
8	**1**	**03**	**02**		**PARTICIPACIONES ESTATALES**
8	**1**	**03**	**03**		**PARTICIPACIONES FEDERALES NO ETIQUETADO**
8	1	03	03	01	NEF - FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
8	1	03	03	02	NEF - FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
8	1	03	03	03	NEF - IMPTO. ESP. S/PROD. Y SERV. (CONSUMO)
8	1	03	03	04	NEF - IMPUESTOS SOBRE AUTOS NUEVOS
8	1	03	03	05	NEF - FONDO DE FISCALIZACIÓN PARAENTIDADES
8	1	03	03	06	NEF - IMPUESTO A LOS COMBUSTIBLES
8	1	03	03	07	NEF - FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS ING DE LAS ENT FE (FEIEF)
8	1	03	03	08	NEF - IMPUESTO SOBRE LA RENTA SALARIOS (RECAUDACIÓN)
8	1	03	03	09	NEF - FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS ING DE LAS ENT FED (FEIEF)
8	**1**	**03**	**04**		**PARTICIPACIONES ESTATALES NO ETIQUETADO**
8	**1**	**03**	**05**		**PARTICIPACIONES FEDERALES ETIQUETADO**
8	**1**	**03**	**06**		**PARTICIPACIONES ESTATALES ETIQUETADO**
8	**2**				**APORTACIONES**
8	**2**	**01**			**APORTACIONES LDF**
8	**2**	**01**	**01**		**APORTACIONES FEDERALES**
8	**2**	**01**	**02**		**APORTACIONES ESTATALES**
8	**2**	**01**	**03**		**APORTACIONES FEDERALES NO ETIQUETADO**
8	**2**	**01**	**04**		**APORTACIONES ESTATALES NO ETIQUETADO**
8	**2**	**01**	**05**		**APORTACIONES FEDERALES ETIQUETADO**
8	2	01	05	01	FE - FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
8	2	01	05	02	FE - FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
8	2	01	05	03	EF - PROGRAMA HÁBITAT 2015
8	2	01	05	04	FE - FORTASEG 2016
8	2	01	05	05	FE - PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PÚBLICOS 2016

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
8	2	01	05	06	FE - HÁBITAT 2016
8	**2**	**01**	**06**		**APORTACIONES ESTATALES ETIQUETADO**
8	**3**				**CONVENIOS**
8	**3**	**07**			**CONVENIOS**
8	**3**	**07**	**01**		**CONVENIOS CON DEPENDENCIAS EXTERNAS**
8	3	07	01	06	CONVENIO FIRCO - MUNICIPIO
8	3	07	01	07	APORTACIÓN A OBRA CORDÓN CUNETA ACCESO A LOS ZERTUCHE
8	3	07	01	08	APORTACIÓN A OBRA PAVIMENTACIÓN CALLE PAVORREALES
8	3	07	01	09	CONVENIO MANO CON MANO 2007
8	3	07	01	10	PROGRAMA ACTIVOS PRODUCTIVOS (ALIANZA P/EL CAMPO 2008)
8	3	07	01	11	PROGRAMA HÁBITAT 2007
8	3	07	01	12	PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS 2007
8	3	07	01	13	PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PÚBLICOS 2007
8	3	07	01	14	PROGRAMA SUBSEMUN
8	3	07	01	15	RESTAURACIÓN IMAGEN URBANA CENTRO HISTÓRICO
8	3	07	01	16	PROGRAMA HÁBITAT 2008
8	3	07	01	17	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2008
8	3	07	01	18	CONVENIO PLANTA TRATADORA
8	3	07	01	19	PROGRAMA ACTIVOS PRODUCTIVOS 2009
8	3	07	01	20	PROGRAMA ESPACIOS PÚBLICOS 2009
8	3	07	01	21	PROGRAMA HÁBITAT 2009
8	3	07	01	22	PROGRAMA DEL FONDO PARA DESARROLLO PRODUCTIVO DEL ALTIPLANO SEMIDESÉRTICO
8	3	07	01	23	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2010
8	3	07	01	24	PROGRAMA HÁBITAT 2010
8	3	07	01	25	PROGRAMA ACTIVOS PRODUCTIVOS 2010
8	3	07	01	26	PROGRAMA DEL FONDO DE PAVIMENTACIÓN Y DE ESPACIOS DEPORTIVOS PARA MUNICIPIOS 2011
8	3	07	01	27	FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR 2015 (PYME)
8	**3**	**07**	**21**		**PROGRAMA ACTIVOS PRODUCTIVOS 2010**
8	3	07	21	01	PROGRAMA ACTIVOS PRODUCTIVOS 2010
8	**3**	**07**	**23**		**PROGRAMA DEL FONDO DE PARTICIPACIÓN DE PAVIMENTACIÓN Y ESPACIOS DEPORTIVOS 2011**
8	3	07	23	01	PROGRAMA DEL FONDO DE PARTICIPACIÓN DE PAVIMENTACIÓN Y ESPACIOS DEPORTIVOS 2011
8	**3**	**07**	**24**		**PROGRAMA HÁBITAT 2011**
8	3	07	24	01	PROGRAMA HÁBITAT 2011
8	**3**	**07**	**25**		**PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2011**
8	3	07	25	01	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2011
8	**3**	**07**	**26**		**PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2012**
8	3	07	26	01	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2012
8	**3**	**07**	**27**		**PROGRAMA HÁBITAT 2012**
8	3	07	27	01	PROGRAMA HÁBITAT 2012
8	**3**	**07**	**28**		**PROGRAMA DE APOYO A LA INVERSIÓN EN EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA 2012**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
8	3	07	28	01	PROGRAMA DE APOYO A LA INVERSIÓN EN EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA 2012
8	**3**	**07**	**29**		**FONDO DE PAVIMENTACIÓN 2013**
8	3	07	29	01	FONDO DE PAVIMENTACIÓN 2013
8	3	07	29	02	FONDO DE PAVIMENTACIÓN Y DES MUNICIPAL (FOPADEM) 2015
8	**3**	**07**	**30**		**APOYO A LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR 2013**
8	3	07	30	01	APOYO A LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR 2013
8	**3**	**07**	**31**		**PROGRAMA HÁBITAT 2013**
8	3	07	31	01	PROGRAMA HÁBITAT 2013
8	**3**	**07**	**32**		**PROGRAMA REGIONALES 2013**
8	3	07	32	01	PROGRAMA REGIONALES 2013
8	**3**	**07**	**33**		**PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2013**
8	3	07	33	01	PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2013
8	**3**	**07**	**34**		**RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2013**
8	3	07	34	01	RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2013
8	**3**	**07**	**35**		**INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL**
8	3	07	35	01	INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL
8	**3**	**07**	**36**		**PROGRAMAS REGIONALES C-2013**
8	3	07	36	01	PROGRAMAS REGIONALES C-2013
8	**3**	**07**	**37**		**BIBLIOTECAS DIGITALES EN SALTILLO**
8	3	07	37	01	BIBLIOTECAS DIGITALES EN SALTILLO
8	**3**	**07**	**38**		**FONDO PAV. ESP. DEP., A. PUB. Y REAHAB DE INFRA ED. PARA MPIOS Y DEM TERRITORIALES**
8	3	07	38	01	FONDO PAV. ESP. DEP., A. PUB. Y REAHAB DE INFRA ED. PARA MPIOS Y DEM TERRITORIALES
8	**3**	**07**	**39**		**FONDO DE CULTURA**
8	3	07	39	01	FONDO DE CULTURA
8	**3**	**07**	**40**		**FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**
8	3	07	40	01	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
8	3	07	40	02	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2015
8	**3**	**07**	**41**		**SUBSEMUN 2014**
8	3	07	41	01	SUBSEMUN 2014
8	3	07	41	02	SUBSEMUN 2015
8	**3**	**07**	**42**		**APOYO A LA OP. Y MTTO DE LA PTAR 2014**
8	3	07	42	01	APOYO A LA OP. Y MTTO DE LA PTAR 2014
8	3	07	42	02	PROGRAMA DE ACCIONES DE LA PTAR 2015
8	**3**	**07**	**43**		**FORTALECIMIENTO E INST. DE LA IMM P/ PROMOVER EL ACCESO DE LA MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA**
8	**3**	**07**	**44**		**RESCATE**
8	3	07	44	01	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2014
8	3	07	44	02	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS 2015
8	**3**	**07**	**45**		**PROGRAMA HÁBITAT 2014**
8	3	07	45	01	PROGRAMA HÁBITAT 2014
8	3	07	45	02	PROGRAMA HÁBITAT 2015
8	**3**	**07**	**46**		**PROYECTO REGENERACIÓN INT. DE CALLE BENITO JUÁREZ EN ZONA CENTRO**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
8	3	07	46	01	PROYECTO REGENERACIÓN INT. DE CALLE BENITO JUÁREZ EN ZONA CENTRO
8	**3**	**07**	**47**		**PROYECTO REG. INT. DE LA CALLE JUAN ALDAMA EN ZONA CENTRO**
8	3	07	47	01	PROYECTO REG. INT. DE LA CALLE JUAN ALDAMA EN ZONA CENTRO
8	3	07	47	02	FAFEF 201 (ISN) PRY. REG. INT. DE LA CALLE I. ALLENDE EN ZONA CENTRO
8	**3**	**07**	**48**		**FORTASEG**
8	3	07	48	01	FORTASEG
8	3	07	48	02	FORTASEG 2017
8	3	07	48	03	APORTACIÓN ACADEMIA DE POLICÍA (FORTASEG 2017)
8	3	07	48	04	FORTASEG 2018
8	3	07	48	05	FORTASEG 2019
8	3	07	48	06	FORTASEG 2020
8	**3**	**07**	**49**		**PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PÚBLICOS**
8	3	07	49	01	PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PÚBLICOS 2016
8	**3**	**07**	**50**		**CONVENIOS**
8	3	07	50	01	PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PART COMUNITARIA 2018
8	**3**	**07**	**51**		**CONACYT**
8	3	07	51	01	PLATAFORMA DIGITAL P/TRAMITES MPALES A DISTANCIA
8	3	07	51	02	EST. VIABILIDAD E IMPL. DE PLAN PILOTO DE GEN DE ENERGÍA Y SIST AHORRADOR CTRL INTE P/ESP ADM POR MPIO SALTILLO
8	**3**	**07**	**52**		**REHABILITACIÓN DEL CENTRO ESTUDIOS MUSICALES JONAS YEVERINO CÁRDENAS**
8	3	07	52	01	REHABILITACIÓN DEL CENTRO EST. MUSICALES JONAS YEVERINO CÁRDENAS
8	**3**	**07**	**53**		**HÁBITAT 2016**
8	3	07	53	01	HÁBITAT 2016
8	**3**	**07**	**54**		**PROGRAMAS REGIONALES 2016 D**
8	3	07	54	01	PROGRAMAS REGIONALES 2016 D
8	3	07	54	02	PROGRAMAS DE DESARROLLO REGIONAL "C" 2018
8	3	07	54	03	PROGRAMAS DE DESARROLLO REGIONAL "D" 2018
8	**3**	**07**	**55**		**FONDO DE PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2016 (C)**
8	3	07	55	01	FONDO DE PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2016 (C)
8	**3**	**07**	**56**		**FONDO PARA LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y APORV SUST DE LA ENERGÍA (FOTEASE)**
8	3	07	56	01	FONDO PARA LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y APORV SUST DE LA ENERGÍA (FOTEASE)
8	**3**	**07**	**57**		**FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN 2017 B**
8	3	07	57	01	FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN 2017 B
8	3	07	57	02	FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN 2018
8	**3**	**07**	**58**		**FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFR EST Y MPAL C**
8	3	07	58	01	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFR EST Y MPAL C 2017
8	**3**	**07**	**59**		**PROGRAMA PENSIÓN PARA ADULTOS MAYORES**
8	3	07	59	01	PROGRAMA PENSIÓN PARA ADULTOS MAYORES 2018
8	**3**	**07**	**60**		**PROGRAMA ECHADOS PA" DELANTE**

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA					
RUBRO	**TIPO**	**CLASE**	**CONCEPTO**	**CONCEPTO COBRO**	**DESCRIPCIÓN**
8	3	07	60	01	PROGRAMA ECHADOS PA" DELANTE
8	**3**	**07**	**61**		**ISN-CONST. ACADEMIA DE POLICÍA, CASETAS MÓVILES Y PATRULLAS**
8	3	07	61	01	ISN-CONST. ACADEMIA DE POLICÍA, CASETAS MÓVILES Y PATRULLAS
8	**3**	**08**			**CONVENIOS LDF**
8	**3**	**08**	**01**		**CONVENIOS FEDERALES**
8	**3**	**08**	**02**		**CONVENIOS ESTATALES**
8	**3**	**08**	**03**		**CONVENIOS FEDERALES NO ETIQUETADO**
8	**3**	**08**	**04**		**CONVENIOS ESTATALES NO ETIQUETADO**
8	**3**	**08**	**05**		**CONVENIOS FEDERALES ETIQUETADO**
8	3	08	05	01	FE - PLATAFORMA DIGITAL P/TRAMITES MPALES A DISTANCIA
8	3	08	05	02	FE - EST. VIABILIDAD E IMPL. DE PLAN PILOTO DE GEN DE
8	3	08	05	03	FE - REHABILITACIÓN DEL CENTRO EST. MUSICALES JONAS Y
8	3	08	05	04	FE - PROGRAMAS REGIONALES 2016 D
8	3	08	05	05	FE - FONDE DE PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2016
8	3	08	05	06	FE-PROG. DE FORT A LA TRANS DE LA PERSPECTIVA DE GENERO 2019
8	3	08	05	07	FE- PROG APOYO A LA INFRA CULTURAL DE LOS ESTADOS (PAICE) 2019
8	3	08	05	08	FE-PROSANEAR 2019
8	3	08	05	09	FE- PROSANEAR
8	3	08	05	10	PROGRAMA REGULARIZACIÓN DE VEHICULOS
8	**3**	**08**	**06**		**CONVENIOS ESTATALES ETIQUETADO**
8	3	08	06	01	EE - PROYECTO REGENERACIÓN INT.DE CALLE BENITO JUÁREZ
8	3	08	06	02	EE - FAFEF 201 (ISN) PRY. REG. INT. DE LA CALLE I. AL
8	3	08	06	03	EE-PROGRAMA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA VERDE SALTILLO 2020
8	3	08	06	04	ISN 2022
8	**4**				**INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL**
8	**5**				**FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**
9					**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**
9	**1**				**TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES**
9	**3**				**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**
9	**5**				**PENSIONES Y JUBILACIONES**
9	**7**				**TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO**

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

D.3.1.1 CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO (CFF)

Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación:

RELACIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1. No Etiquetado
11. Recursos Fiscales
12. Financiamientos Internos
13. Financiamientos Externos
14. Ingresos Propios
15. Recursos Federales
16. Recursos Estatales
17. Otros Recursos de Libre Disposición

2. Etiquetado
25. Recursos Federales
26. Recursos Estatales
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas

La Clasificación por Fuente de Financiamiento del Municipio de Saltillo se determinó considerando el documento emitido por el CONAC, asimismo se realizó la desagregación hasta el sexto nivel para un mejor control de fuentes de financiamiento, determinando de la manera siguiente:

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
1	NO ETIQUETADO
11	RECURSOS FISCALES
11001	RECURSOS PROPIOS
1100101	RECURSOS PROPIOS
110010101	RECURSOS PROPIOS
11001010101	RECURSOS PROPIOS
11002	RECURSOS PROPIOS OBRA
1100201	RECURSOS PROPIOS OBRA
110020101	RECURSOS PROPIOS OBRA
11002010101	RECURSOS PROPIOS OBRA
1100202	OBRAS VARIAS
110020201	OBRAS VARIAS
11002020101	OBRAS VARIAS
11003	RECURSOS PROPIOS HÁBITAT MPAL.
1100301	RECURSOS PROPIOS HÁBITAT MPAL.

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
110030101	RECURSOS PROPIOS HÁBITAT MPAL.
11003010101	RECURSOS PROPIOS HÁBITAT MPAL.
11004	RECURSOS FEDERALES
1100401	RECURSOS FEDERALES
110040101	RECURSOS FEDERALES
11004010101	RECURSOS FEDERALES
11005	RECURSOS ESTATALES
1100501	RECURSOS ESTATALES
110050101	RECURSOS ESTATALES
11005010101	RECURSOS ESTATALES
11006	RECURSOS FISCALES
1100601	RECURSOS FISCALES
110060101	RECURSOS FISCALES
11006010101	RECURSOS FISCALES
11R17	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2017
11R1701	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2017
11R170101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2017
11R17010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2017
11R18	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2018
11R1801	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2018
11R180101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2018
11R18010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2018
11R19	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2019
11R1901	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2019
11R190101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2019
11R19010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2019
11R20	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2020
11R2001	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2020
11R200101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2020
11R20010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2020
11R21	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2021
11R2101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2021
11R210101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2021
11R21010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2021
11R22	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2022
11R2201	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2022
11R220101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2022
11R22010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2022
11R23	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2023

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
11R2301	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2023
11R230101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2023
11R23010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS – LIBRE DISPOSICIÓN 2023
11R24	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS - LIBRE DISPOSICIÓN 2024
11R2401	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS - LIBRE DISPOSICIÓN 2024
11R240101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS - LIBRE DISPOSICIÓN 2024
11R24010101	REMANENTE DE RECURSOS PROPIOS - LIBRE DISPOSICIÓN 2024
12	**FINANCIAMIENTOS INTERNOS**
12001	FINANCIAMIENTOS INTERNOS
1200101	FINANCIAMIENTOS INTERNOS
120010101	FINANCIAMIENTOS INTERNOS
12001010101	FINANCIAMIENTOS INTERNOS
13	**FINANCIAMIENTOS EXTERNOS**
13001	FINANCIAMIENTOS EXTERNOS
1300101	FINANCIAMIENTOS EXTERNOS
130010101	FINANCIAMIENTOS EXTERNOS
13001010101	FINANCIAMIENTOS EXTERNOS
14	**INGRESOS PROPIOS**
14001	INGRESOS PROPIOS
1400101	INGRESOS PROPIOS
140010101	INGRESOS PROPIOS
14001010101	INGRESOS PROPIOS
15	**RECURSOS FEDERALES**
15001	RECURSOS FEDERALES
1500101	RECURSOS FEDERALES
150010101	RECURSOS FEDERALES
15001010101	RECURSOS FEDERALES
15001010102	RECURSOS FEDERALES (PARTICIPACIONES)
15002	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
1500201	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
150020101	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
15002010101	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
15003	ISR PARTICIPABLE
1500301	ISR PARTICIPABLE
150030101	ISR PARTICIPABLE
15003010101	ISR PARTICIPABLE
15004	OTRAS PARTICIPACIONES
1500401	OTRAS PARTICIPACIONES
150040101	OTRAS PARTICIPACIONES

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
15004010101	OTRAS PARTICIPACIONES
15005	FEIEF
1500501	FEIEF
150050101	FEIEF
15005010101	FEIEF
16	**RECURSOS ESTATALES**
16001	RECURSOS ESTATALES
1600101	RECURSOS ESTATALES
160010101	RECURSOS ESTATALES
16001010101	RECURSOS ESTATALES
16001010102	INSABI APORTACIÓN ESTATAL (BAJA)
16002	INSABI APORTACIÓN ESTATAL
1600201	INSABI APORTACIÓN ESTATAL
160020101	INSABI APORTACIÓN ESTATAL
16002010101	INSABI APORTACIÓN ESTATAL
17	**OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN**
17001	FONDO REVOLVENTE
1700101	FONDO REVOLVENTE
170010101	FONDO REVOLVENTE
17001010101	FONDO REVOLVENTE
17002	CUENTAS BANCARIAS AJENAS
1700201	CUENTAS BANCARIAS AJENAS
170020101	CUENTAS BANCARIAS AJENAS
17002010101	CUENTAS BANCARIAS AJENAS
17003	DONATIVOS
1700301	DONATIVOS
170030101	DONATIVOS
17003010101	DONATIVOS
2	**ETIQUETADO**
25	**RECURSOS FEDERALES**
25001	FONDO DE INFRAESTRUCTURA
2500101	OBRA PUBLICA
250010101	VIVIENDA PROGRESIVA
25001010101	CONSTRUCCIÓN
25001010102	REHABILITACIÓN
25001010103	ADQUISICIONES
250010102	AGUA POTABLE
25001010201	CONSTRUCCIÓN
25001010202	AMPLIACIÓN

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25001010203	REHABILITACIÓN
250010103	ALCANTARILLADO
25001010301	CONSTRUCCIÓN
25001010302	AMPLIACIÓN
25001010303	REHABILITACIÓN
25001010304	EQUIPAMIENTO
250010104	URBANIZACIÓN
25001010401	CONSTRUCCIÓN
25001010402	AMPLIACIÓN
25001010403	ADQUISICIONES
250010105	PAVIMENTACIÓN
25001010501	CONSTRUCCIÓN
25001010502	AMPLIACIÓN
25001010503	REHABILITACIÓN
250010106	ELECTRIFICACIÓN
25001010601	CONSTRUCCIÓN
25001010602	AMPLIACIÓN
25001010603	REHABILITACIÓN
25001010604	ADQUISICIONES
25001010605	EQUIPAMIENTO
250010107	VIVIENDA DIGNA
25001010701	CONSTRUCCIÓN
25001010702	REHABILITACIÓN
250010108	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
25001010801	CONSTRUCCIÓN
25001010802	AMPLIACIÓN
25001010803	REHABILITACIÓN
2500102	EDUCACIÓN Y SALUD
250010201	ESCUELA DIGNA
25001020101	CONSTRUCCIÓN
25001020102	REHABILITACIÓN
2500103	DEFINICIÓN Y CONDUCCIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL
250010301	DEFINICIÓN Y CONDUCCIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL
25001030101	GASTOS INDIRECTOS
25001030102	DESARROLLO INSTITUCIONAL
2500104	OTROS EGRESOS
250010401	COMISIONES BANCARIAS
25001040101	COMISIONES BANCARIAS
250010402	RETENCIONES DE OBRA PUBLICA

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25001040201	ICIC
25001040202	I.V.C.
25001040203	IVC
2500105	VARIOS
250010501	VARIOS
25001050101	VARIOS
25001050102	EQUIPAMIENTO (COMPUTO)
25002	FONDO DE FORTALECIMIENTO
2500201	ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO FINANCIERO
250020101	ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO FINANCIERO
25002010101	DEUDAS BANCARIAS
25002010102	PRESTACIONES SOCIALES
25002010103	ADQUISICIONES
25002010104	COMISIONES BANCARIAS
25002010105	DIVERSOS
25002010106	PAGOS CFE
25002010107	ALUMBRADO PUBLICO
2500202	ACCIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA
250020201	ACCIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA
25002020101	NOMINA
25002020102	LIQUIDACIONES
25002020103	TELECOMUNICACIONES
25002020104	SEGUROS
25002020105	FIDEICOMISO S.P.
25002020106	MANTENIMIENTO INMUEBLES
25002020107	VARIOS S.P.
25002020108	COMISIONES Y ESTÍMULOS
25002020109	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
25002020110	MANTENIMIENTO Y REFACCIONES
25002020111	CAPACITACIÓN
25002020112	EQUIPAMIENTO
25002020113	UNIFORMES
25002020114	MATERIALES
25002020115	VEHICULOS
25002020116	AGUINALDOS
2500203	OBRA PUBLICA
250020301	PAVIMENTACIÓN
25002030101	CONSTRUCCIÓN
25002030102	AMPLIACIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25002030103	REHABILITACIÓN
25002030104	ADQUISICIONES
250020302	URBANIZACIÓN
25002030201	CONSTRUCCIÓN
25002030202	AMPLIACIÓN
25002030203	REHABILITACIÓN
25002030204	ADQUISICIONES
25002030205	EQUIPAMIENTO
250020303	ELECTRIFICACIÓN
25002030301	CONSTRUCCIÓN
25002030302	REHABILITACIÓN
25002030303	ADQUISICIONES
25002030304	EQUIPAMIENTO
250020304	AGUA POTABLE
25002030401	CONSTRUCCIÓN
25002030402	REHABILITACIÓN
250020305	ALCANTARILLADO
25002030501	CONSTRUCCIÓN
25002030502	AMPLIACIÓN
250020306	OBRA PUBLICA
25002030601	OBRA PUBLICA
25002030602	OBRAS DE TRASCENDENCIA
2500204	OTROS EGRESOS
250020401	COMISIONES BANCARIAS
25002040101	COMISIONES BANCARIAS
250020402	RETENCIONES DE OBRA PUBLICA
25002040201	ICIC
25002040202	I.V.C.
2500205	VARIOS
250020501	VARIOS
25002050101	VARIOS
25002050102	AGUINALDOS
2500206	ACCIONES DE CATASTRO
250020601	ACCIONES DE CATASTRO
25002060101	CONVENIOS DE COLABORACIÓN
2500207	ACCIONES POR SERVICIOS MUNICIPALES
250020701	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN
25002070101	ARRENDAMIENTO DE CAMIONES RECOLECTORES
25002070102	CAMIONES

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25002070103	GASOLINA
250020702	MANTENIMIENTO
25002070201	MANTENIMIENTO Y REFACCIONES
2500208	ACCIONES PARA PROTECCIÓN CIVIL
250020801	ACCIONES PARA PROTECCIÓN CIVIL
250020802	VEHICULOS
25002080201	VEHICULOS
25002080202	SEGUROS
25003	FONDO CAPUFE
2500301	OBRA PUBLICA
250030101	PAVIMENTACIÓN
25003010101	CONSTRUCCIÓN
25003010102	REHABILITACIÓN
250030102	URBANIZACIÓN
25003010201	CONSTRUCCIÓN
25003010202	REHABILITACIÓN
2500302	OTROS EGRESOS
250030201	COMISIONES BANCARIAS
25003020101	COMISIONES BANCARIAS
250030202	RETENCIONES DE OBRA PUBLICA
25003020201	ICIC
25003020202	IVC
25004	PAIEI
2500401	OTROS EGRESOS
250040101	COMISIONES BANCARIAS
25004010101	COMISIONES BANCARIAS
25005	HÁBITAT MUNICIPAL
2500501	HÁBITAT MUNICIPAL
250050101	HÁBITAT MUNICIPAL
25005010101	HÁBITAT MUNICIPAL
2500502	OBRA PUBLICA
250050201	PAVIMENTACIÓN
25005020101	CONSTRUCCIÓN
250050202	URBANIZACIÓN
25005020201	CONSTRUCCIÓN
25005020202	AMPLIACIÓN
25005020203	REHABILITACIÓN
25005020204	EQUIPAMIENTO
250050203	ALCANTARILLADO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25005020301	CONSTRUCCIÓN
2500503	OTROS EGRESOS
250050301	COMISIONES BANCARIAS
25005030101	COMISIONES BANCARIAS
250050302	RETENCIONES DE OBRA PÚBLICA
25005030201	ICIC
25005030202	IVC
25006	RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS FEDERAL
2500601	RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS FEDERAL
250060101	RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS FEDERAL
25006010101	RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS FEDERAL
2500602	OBRA PUBLICA
250060201	URBANIZACIÓN
25006020101	CONSTRUCCIÓN
25006020102	REHABILITACIÓN
2500603	OTROS EGRESOS
250060301	COMISIONES BANCARIAS
25006030101	COMISIONES BANCARIAS
250060302	RETENCIONES DE OBRA PÚBLICA
25006030201	ICIC
25006030202	IVC
25007	SUBSEMUN
2500701	SUBSEMUN
250070101	SUBSEMUN
25007010101	SUBSEMUN
2500702	OBRA PÚBLICA
250070201	PAVIMENTACIÓN
25007020101	CONSTRUCCIÓN
250070202	URBANIZACIÓN
25007020201	CONSTRUCCIÓN
2500703	OTROS EGRESOS
250070301	COMISIONES BANCARIAS
25007030101	COMISIONES BANCARIAS
250070302	RETENCIONES DE OBRA PÚBLICA
25007030201	ICIC
25007030202	IVC
25008	FOPEDEP
2500801	FOPEDEP
250080101	FOPEDEP

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25008010101	FOPEDEP
2500802	OBRA PÚBLICA
250080201	PAVIMENTACIÓN
25008020101	CONSTRUCCIÓN
250080202	URBANIZACIÓN
25008020201	CONSTRUCCIÓN
25008020202	REHABILITACIÓN
2500803	OTROS EGRESOS
250080301	COMISIONES BANCARIAS
25008030101	COMISIONES BANCARIAS
250080302	RETENCIONES DE OBRA PÚBLICA
25008030201	ICIC
25008030202	IVC
25009	VIVIENDA DIGNA
2500901	VIVIENDA DIGNA
250090101	VIVIENDA DIGNA
25009010101	VIVIENDA DIGNA
25010	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL
2501001	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET)
250100101	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET)
25010010101	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET)
2501002	OBRA PUBLICA
250100201	PAVIMENTACIÓN
25010020101	CONSTRUCCIÓN
250100202	URBANIZACIÓN
25010020201	CONSTRUCCIÓN
25010020202	REHABILITACIÓN
25010020203	EQUIPAMIENTO
2501003	OTROS EGRESOS
250100301	COMISIONES BANCARIAS
25010030101	COMISIONES BANCARIAS
25011	APOYO A MIGRANTES
2501101	APOYO A MIGRANTES
250110101	APOYO A MIGRANTES
25011010101	APOYO A MIGRANTES
25012	CONVENIO CONADE
2501201	OBRA PUBLICA
250120101	URBANIZACIÓN
25012010101	CONSTRUCCIÓN

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
2501202	OTROS EGRESOS
250120201	COMISIONES BANCARIAS
25012020101	COMISIONES BANCARIAS
25013	APASU (SIMAS)
2501301	APASU (SIMAS)
250130101	APASU (SIMAS)
25013010101	APASU (SIMAS)
25014	PRODDER (SIMAS)
2501401	PRODDER (SIMAS)
250140101	PRODDER (SIMAS)
25014010101	PRODDER (SIMAS)
25015	PUEBLOS MAGICOS
2501501	PUEBLOS MAGICOS
250150101	PUEBLOS MAGICOS
25015010101	PUEBLOS MAGICOS
25016	RECURSOS FEDERALES
2501601	RECURSOS FEDERALES
250160101	RECURSOS FEDERALES
25016010101	RECURSOS FEDERALES
25016010102	DOCUMENTO CULTURAL
25016010103	DOCUMENTAL HISTÓRICO
25017	PROFIS
2501701	PROFIS
250170101	PROFIS
25017010101	PROFIS
25018	ISR PARTICIPABLE
2501801	ISR PARTICIPABLE
250180101	ISR PARTICIPABLE
25018010101	ISR PARTICIPABLE
25019	OTRAS PARTICIPACIONES
2501901	OTRAS PARTICIPACIONES
250190101	OTRAS PARTICIPACIONES
25019010101	OTRAS PARTICIPACIONES
25019010102	OTRAS PARTICIPACIONES (NOMINA)
25021	FONDO METROPOLITANO
2502101	FONDO METROPOLITANO
250210101	FONDO METROPOLITANO
25021010101	FONDO METROPOLITANO
25022	IMPUESTO SOBRE NOMINAS

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
2502201	IMPUESTO SOBRE NOMINAS
250220101	IMPUESTO SOBRE NOMINAS
25022010101	IMPUESTO SOBRE NOMINAS
25023	FIRCO
2502301	FIRCO
250230101	FIRCO
25023010101	FIRCO
25024	R-23 INFRA CULTURAL
2502401	R-23 INFRA CULTURAL
250240101	R-23 INFRA CULTURAL
25024010101	R-23 INFRA CULTURAL
25025	R-23 INFRA DEPORTIVA
2502501	R-23 INFRA DEPORTIVA
250250101	R-23 INFRA DEPORTIVA
25025010101	R-23 INFRA DEPORTIVA
25026	PROYECTO DESARROLLO REGIONAL B
2502601	PROYECTO DESARROLLO REGIONAL B
250260101	PROYECTO DESARROLLO REGIONAL B
25026010101	PROYECTO DESARROLLO REGIONAL B
25027	FONDO DE APOYO EN INFRA Y PROD. (FAIP)
2502701	FONDO DE APOYO EN INFRA Y PROD. (FAIP)
250270101	FONDO DE APOYO EN INFRA Y PROD. (FAIP)
25027010101	FONDO DE APOYO EN INFRA Y PROD. (FAIP)
25028	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS
2502801	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS
250280101	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS
25028010101	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS
25029	R23- PROGRAMAS REGIONALES
2502901	R23- PROGRAMAS REGIONALES
250290101	R23- PROGRAMAS REGIONALES
25029010101	R23- PROGRAMAS REGIONALES
25030	FOPADEM
2503001	FOPADEM
250300101	FOPADEM
25030010101	FOPADEM
25031	HÁBITAT FEDERAL
2503101	HÁBITAT FEDERAL
250310101	HÁBITAT FEDERAL
25031010101	HÁBITAT FEDERAL

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25032	FORTALECE
2503201	FORTALECE
250320101	FORTALECE
25032010101	FORTALECE
25033	FAFEF
2503301	FAFEF
250330101	FAFEF
25033010101	FAFEF
25034	FORTALECIMIENTO FINANCIERO
2503401	FORTALECIMIENTO FINANCIERO
250340101	FORTALECIMIENTO FINANCIERO
25034010101	FORTALECIMIENTO FINANCIERO
25035	FIES (FIDEICOMISO DE INFRA PARA LOS ESTADOS)
2503501	FIES (FIDEICOMISO DE INFRA PARA LOS ESTADOS)
250350101	FIES (FIDEICOMISO DE INFRA PARA LOS ESTADOS)
25035010101	FIES (FIDEICOMISO DE INFRA PARA LOS ESTADOS)
25036	FONADIN (FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA)
2503601	FONADIN (FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA)
250360101	FONADIN (FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA)
25036010101	FONADIN (FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA)
25038	FORTASEG FEDERAL
2503801	FORTASEG FEDERAL
250380101	FORTASEG FEDERAL
25038010101	FORTASEG FEDERAL
25039	APOYO A OP. Y MANTENIMIENTO DEL PROG. DE AGUAS RESIDUALES
2503901	APOYO A OP. Y MANTENIMIENTO DEL PROG. DE AGUAS RESIDUALES
250390101	APOYO A OP. Y MANTENIMIENTO DEL PROG. DE AGUAS RESIDUALES
25039010101	APOYO A OP. Y MANTENIMIENTO DEL PROG. DE AGUAS RESIDUALES
25040	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
2504001	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
250400101	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
25040010101	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
25041	BECAS NIÑOS
2504101	BECAS NIÑOS
250410101	BECAS NIÑOS
25041010101	BECAS NIÑOS
25042	FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN
2504201	FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN
250420101	FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25042010101	FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN
25043	FONDO DE CONTINGENCIAS ECONÓMICAS C
2504301	FONDO DE CONTINGENCIAS ECONÓMICAS C
250430101	FONDO DE CONTINGENCIAS ECONÓMICAS C
25043010101	FONDO DE CONTINGENCIAS ECONÓMICAS C
25045	FONDO MINERO
2504501	FONDO MINERO
250450101	FONDO MINERO
25045010101	FONDO MINERO
25046	HIDROCARBUROS
2504601	HIDROCARBUROS
250460101	HIDROCARBUROS
25046010101	HIDROCARBUROS
25047	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL
2504701	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL
250470101	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL
25047010101	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL
25048	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
2504801	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
250480101	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
25048010101	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
25049	OBS
2504901	OBS
250490101	OBS
25049010101	OBS
25050	OVC
2505001	OVC
250500101	OVC
25050010101	OVC
25051	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
2505101	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
250510101	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
25051010101	PARTICIPACIONES ENTIDADES FEDERATIVAS O RAMO 28
25052	PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
2505201	PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
250520101	PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
25052010101	PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
25053	PROSANEAR
2505301	PROSANEAR

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
250530101	PROSANEAR
25053010101	PROSANEAR
25054	FONDO DE CULTURA
2505401	FONDO DE CULTURA
250540101	FONDO DE CULTURA
25054010101	FONDO DE CULTURA
25055	SEÑALAMIENTOS
2505501	SEÑALAMIENTOS
250550101	SEÑALAMIENTOS
25055010101	SEÑALAMIENTOS
25056	TRANSPORTE ESCOLAR RURAL
2505601	TRANSPORTE ESCOLAR RURAL
250560101	TRANSPORTE ESCOLAR RURAL
25056010101	TRANSPORTE ESCOLAR RURAL
25057	APORTACIONES
2505701	APORTACIONES
250570101	APORTACIONES
25057010101	APORTACIONES
25058	RAMO 23 FEDERAL
2505801	RAMO 23 FEDERAL
250580101	RAMO 23 FEDERAL
25058010101	RAMO 23 FEDERAL
25059	PROGRAMA PARA PENSIONADOS PARA ADULTOS MAYORES
2505901	PROGRAMA PARA PENSIONADOS PARA ADULTOS MAYORES
250590101	PROGRAMA PARA PENSIONADOS PARA ADULTOS MAYORES
25059010101	PROGRAMA PARA PENSIONADOS PARA ADULTOS MAYORES
25060	PAVIMENTACIÓN Y EQUIPOS DEPORTIVOS
2506001	PAVIMENTACIÓN Y EQUIPOS DEPORTIVOS
250600101	PAVIMENTACIÓN Y EQUIPOS DEPORTIVOS
25060010101	PAVIMENTACIÓN Y EQUIPOS DEPORTIVOS
25061	PAICE
2506101	PAICE
250610101	PAICE
25061010101	PAICE
25062	PUMOT
2506201	PUMOT
250620101	PUMOT
25062010101	PUMOT
25063	RAMO 33

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
2506301	RAMO 33
250630101	RAMO 33
25063010101	FASSA
25064	RAMO 12 - AFASPE
2506401	RAMO 12 - AFASPE
250640101	RAMO 12 - AFASPE
25064010101	AFASPE
25065	RAMO 12 - U013
2506501	RAMO 12 - U013
250650101	RAMO 12 - U013
25065010101	U013
25066	RAMO 12 - SIGLO XXI
2506601	RAMO 12 - SIGLO XXI
250660101	RAMO 12 - SIGLO XXI
25066010101	SIGLO XXI
25067	RAMO 12 - INSABI
2506701	RAMO 12 - INSABI
250670101	RAMO 12 - INSABI
25067010101	INSABI
25068	RAMO 12 - CEPROFIS
2506801	RAMO 12 - CEPROFIS
250680101	RAMO 12 - CEPROFIS
25068010101	COFEPRIS
25069	RAMO 12 - FAM
2506901	RAMO 12 - FAM
250690101	RAMO 12 - FAM
25069010101	FAM
25070	RAMO 12 - ADICCIONES
2507001	RAMO 12 - ADICCIONES
250700101	RAMO 12 - ADICCIONES
25070010101	ADICCIONES
25071	RAMO 12 - G05
2507101	RAMO 12 - G05
250710101	RAMO 12 - G05
25071010101	G05
25072	UNEMES CONADIC
2507201	UNEMES CONADIC
250720101	UNEMES CONADIC
25072010101	UNEMES CONADIC

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
25073	MÉDICOS RESIDENTES
2507301	MÉDICOS RESIDENTES
250730101	MÉDICOS RESIDENTES
25073010101	MÉDICOS RESIDENTES
25074	RAMO 12 U013 - 2019
2507401	RAMO 12 U013 - 2019
250740101	RAMO 12 U013 - 2019
25074010101	RAMO 12 U013 - 2019
25075	RAMO 12 SIGLO XXI - CAPITADO 2019
2507501	RAMO 12 SIGLO XXI - CAPITADO 2019
250750101	RAMO 12 SIGLO XXI - CAPITADO 2019
25075010101	RAMO 12 SIGLO XXI - CAPITADO 2019
25076	RAMO 12 SIGLO XXI - INTERVENCIONES 2019
2507601	RAMO 12 SIGLO XXI - INTERVENCIONES 2019
250760101	RAMO 12 SIGLO XXI - INTERVENCIONES 2019
25076010101	RAMO 12 SIGLO XXI - INTERVENCIONES 2019
25077	GASTOS CATASTRÓFICOS
2507701	GASTOS CATASTRÓFICOS
250770101	GASTOS CATASTRÓFICOS
25077010101	GASTOS CATASTRÓFICOS
25078	RAMO 12 ADICCIONES - 2019
2507801	RAMO 12 ADICCIONES - 2019
250780101	RAMO 12 ADICCIONES - 2019
25078010101	RAMO 12 ADICCIONES - 2019
25103	INTEGRACIÓN DE BRIGADAS DE SANEAMIENTO FORESTAL 2025
2510301	INTEGRACIÓN DE BRIGADAS DE SANEAMIENTO FORESTAL 2025
251030101	INTEGRACIÓN DE BRIGADAS DE SANEAMIENTO FORESTAL 2025
25103010101	INTEGRACIÓN DE BRIGADAS DE SANEAMIENTO FORESTAL 2025
25R24	REMANENTE DE RECURSOS FEDERALES - ETIQUETADOS 2024
25R2401	REMANENTE DE RECURSOS FEDERALES - ETIQUETADOS 2024
25R240101	REMANENTE DE RECURSOS FEDERALES - ETIQUETADOS 2024
25R24010101	REMANENTE DE RECURSOS FEDERALES - ETIQUETADOS 2024
26	**RECURSOS ESTATALES**
26001	IE INVERSIÓN ESTATAL
2600101	IE INVERSIÓN ESTATAL
260010101	IE INVERSIÓN ESTATAL
26001010101	IE INVERSIÓN ESTATAL
26002	RECURSOS ESTATALES
2600201	RECURSOS ESTATALES

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
260020101	RECURSOS ESTATALES
26002010101	RECURSOS ESTATALES
27	**OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS**
27001	OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
2700101	OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
270010101	OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
27001010101	OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS
27002	FONDO MINERO
2700201	FONDO MINERO
270020101	FONDO MINERO
27002010101	FONDO MINERO
27003	HIDROCARBUROS
2700301	HIDROCARBUROS
270030101	HIDROCARBUROS
27003010101	HIDROCARBUROS

D.4 CLASIFICADORES PRESUPUESTALES DEL GASTO

D.4.1 CLASIFICADOR OBJETO DE GASTO (COG)

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

La clasificación por objeto del gasto reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Estructura y Codificación

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera es por ello por lo que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica formándose la siguiente estructura:

CODIFICACIÓN			
Capítulo	Concepto	Partida	
		Genérica	Específica
X000	XX00	XXX0	XXXX
NIVEL DE ARMONIZACIÓN		DESAGREGACIÓN	

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a. Partida Genérica
b. Partida Específica

La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Codificación del COG del Municipio de Coahuila de Zaragoza

La estructura del clasificador por objeto del Municipio de Coahuila de Zaragoza está determinada como se muestra a continuación:

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	DESCRIPCIÓN
10000	Servicios Personales
11000	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
11100	Dietas
11101	Dietas
11200	Haberes
11201	Haberes
11210	Haberes
11300	Sueldos Base al Personal Permanente

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
11301	Sueldos Base
11302	Cantidad Adicional
11303	Sobresueldos
11304	Estimulos al Personal
11305	Comisiones por Notificación
11306	Subsidio Al Empleo
11307	Cupones de Bonificación
11308	Ayuda Para Transporte
11309	Ayuda Escolar
11310	**Vacaciones Al Personal Permanente**
11311	Vitalicio Pensionados
11312	Incentivos
11313	Sueldos Al Personal Sindicalizado
11314	Cantidad Adicional Sindicalizados
11315	Retroactivos
11316	Sueldo Reemplazo
11317	Subsidio Por Incapacidad
11318	Días Festivos
11319	Recreación, Cultura y Deporte
11320	**Recreación, Cultura y Deporte - Gravable**
11321	Despensa En Efectivo
11322	Sueldo de asimilados
11323	Incentivos Adicionales
11324	Sueldos Académicos Tiempo Completo
11325	Sueldos Académicos Medio Tiempo
11326	Sueldos Académicos asignatura
11327	Sueldos Mandos Medios y Superiores
11328	Sueldos Personal de Confianza
11329	Sueldos Personal
11330	**Sueldos Personal Manual**
11331	Sobresueldos por Riesgo
11400	**Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero**
11401	Asignaciones Para Radicaciones En El Extranjero
12000	**Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio**
12100	**Honorarios Asimilables a Salarios**
12101	Honorarios Por Servicios Personales
12102	Honorarios Asimilables A Salarios
12110	**Baja**
12200	**Sueldos Base al Personal Eventual**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
12201	Sueldos Al Personal Eventual
12202	Compensaciones A Sustitutos De Profesores
12203	Prima Vacacional Y Dominical Al Personal Eventual
12204	Gratificación de Fin de Año al Personal Eventual
12205	Vacaciones Al Personal Eventual
12206	Ayuda Escolar Al Personal Eventual
12207	Interinatos
12208	Incentivos A Personal Eventual
12209	Cupones de Bonificación Personal Eventual
12210	**Compensación al Personal Eventual**
12211	Sustitutos De Profesor Con Licencia Médica
12212	Prima Vacacional Exenta Al Personal Eventual
12213	Cantidad Adicional Para Personal Eventual
12214	Aportaciones Al Sistema De Ahorro Para El Retiro Personal Eventual
12215	Ayuda De Transporte Al Personal Eventual
12216	Sueldos Interinos o Suplentes
12300	**Retribuciones por Servicios de Carácter Social**
12301	Retribuciones por Servicios de Carácter Social
12400	**Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje**
12401	Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patrones en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje
13000	**Remuneraciones Adicionales y Especiales**
13100	**Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados**
13101	Prima Quinquenal Por Años De Servicio Efectivamente Prestados
13102	Acreditación por Años de Servicio en la Docencia y al Personal Administrativo de las Instituciones de Educación Superior
13103	Prima de Perseverancia por Años de Servicio Activo en el Ejército, Fuerza Aérea y Armada Mexicanos
13104	Antigüedad
13105	Apoyo Renta
13106	Sesiones Y Comisiones
13107	Apoyo Parlamentario Y Servicios
13108	Apoyo a Coordinador de Fracción
13109	Apoyo Legislativo
13110	**Apoyo A Grupos Parlamentarios**
13111	Quinquenios Burócratas
13112	Gratificaciones Por Jubilación
13113	Gratificaciones Por Separación
13114	Prima De Antigüedad Exenta
13115	Prima por Antigüedad
13116	Estímulo Económico a Académicos y Médicos

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
13117	Estímulo Económico a No Académicos y No Médicos
13200	**Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año**
13201	Prima Quinquenal Por Años De Servicio Efectivamente Prestados
13202	Acreditación por Años de Servicio en la Docencia y al Personal Administrativo de las Instituciones de Educación Superior
13203	Prima de Perseverancia por Años de Servicio Activo en el Ejército, Fuerza Aérea y Armada Mexicanos
13204	Prima Vacacional Y Dominical
13205	Gratificación de Fin de Año
13206	Aguinaldo
13207	Bono Navideño
13208	Paquete Navideño (Upn)
13209	Prima Vacacional Y Dominical Exenta
13210	**Aguinaldo Y Prima Vacacional Devolución Isr**
13211	Vacaciones
13212	Primas Dominical
13300	**Horas Extraordinarias**
13301	Remuneraciones Por Horas Extraordinarias
13302	Remuneraciones Por Días Festivos
13303	Remuneraciones por Otros Días Inhábiles
13304	Percepción Extraordinaria
13305	Días Festivos
13306	Días de Descanso Semanal
13400	**Compensaciones**
13401	Acreditación por Titulación en la Docencia
13402	Acreditación al Personal Docente por Años de Estudio en la Licenciatura
13403	Compensaciones Por Servicios Especiales
13404	Compensaciones Por Servicios Eventuales
13405	Compensación de Retiro
13406	Compensación de Servicios
13407	Compensaciones Adicionales Por Servicios Especiales
13408	Asignaciones Docentes, Pedagógicas, Genéricas y Específicas
13409	Compensación por Adquisición de Material Didáctico
13410	**Compensación Por Actualización Y Formación Académica**
13411	Compensación A Médicos Residentes
13412	Gastos Contingentes Para El Personal Radicado En El Extranjero
13413	Asignaciones Inherentes a la Conclusión de Servicios en la Administración Pública Federal
13414	Bono Exento
13415	Asignaciones Conforme al Régimen Laboral
13416	Compensación
13417	Servicios Cocurriculares

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
13418	Compensaciones Burócratas
13419	Asignación Por Actividades Culturales
13420	**Día Del Personal De Apoyo Y Asistencia A La Educación Básica**
13421	Fortalecimiento A La Compensación Provisional Compactable (Cpc) Y Compensación Temporal Compactable (Ctc)
13422	Compensación Provisional Compactable
13423	Bonos, Ayuda Para Servicios Y Uniformes
13424	Ajuste De Calendario
13425	Gratificación Día Del Maestro
13426	Asignaciones Conforme al Régimen Laboral
13427	Plan Privado de Pensiones de Supervivencia Otros Ingresos
13500	**Sobrehaberes**
13501	Sobrehaberes
13600	**Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial**
13601	Asignaciones De Técnico
13602	Asignaciones De Mando
13603	Asignaciones por Comisión
13604	Asignaciones De Vuelo
13605	Asignaciones De Técnico Especial
13700	**Honorarios Especiales**
13701	Honorarios Especiales
13800	**Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores**
13801	Participaciones Por Vigilancia En El Cumplimiento De Las Leyes Y Custodia De Valores
14000	**Seguridad Social**
14100	**Aportaciones de Seguridad Social**
14101	Cuotas Al Issste
14102	Aportaciones Al Issfam
14103	Aportaciones Al Imss
14104	Aportaciones De Seguridad Social Contractuales
14105	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez
14106	Aportación Servicio Medico
14107	Aportaciones Al Issste
14108	Aportación Fondo De Pensiones Dipetre
14109	Aportación Al Instituto Estatal De Pensiones
14200	**Aportaciones a Fondos de Vivienda**
14201	Aportaciones Al Fovissste
14202	Aportaciones Al Infonavit
14203	Aportaciones al Fondo de la Vivienda de los Trabajadores de la Educación
14204	Aportaciones al Fondo de la Vivienda
14300	**Aportaciones al Sistema para el Retiro**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
14301	Aportaciones Al Sistema De Ahorro Para El Retiro
14302	Depósitos para el Ahorro Solidario
14303	Aportación Dirección Sec 38
14304	Aportación al Fondo de Pensiones
14305	Fondo De Retiro Magisterio Estatal
14306	Cuota Fondo De Pensiones Fondo Global
14307	Cuota Fondo De Pensiones Cuenta Individual
14308	Cuota Fondo De Pensiones Cuenta Individual 9% Sobre Sueldo Y Quinquenio
14309	Cuota Fondo De Pensiones Cuenta Individual 13% Sobre Sueldo Y Quinquenio
14310	**Aportación Extraordinaria Déficit**
14400	**Aportaciones Para Seguros**
14401	Cuotas Para El Seguro De Vida
14402	Cuotas Para El Seguro De Vida Del Personal Militar
14403	Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos
14404	Cuotas para el Seguro de Separación Individualizado
14405	Cuotas Para El Seguro Colectivo De Retiro
14406	Seguro De Responsabilidad Civil, Asistencia Legal Y Otros Seguros
14407	Seguro De Maestro
14408	Aportación De Defunción
14409	Seguros De Vida De Personal Sindicalizado
14410	**Aportación Para El Seguro De Vida Magisterio**
14411	Aportación Al Fondo De Defunción E Invalidez Magisterio Estatal
14412	Aportación Al Fondo De Becas, Deportes Y Estímulos
14413	Seguro De Vida Personal Del Estado
14414	Absorción Isr
14415	Seguros de Vida de Funcionarios y Empleados
14416	Seguro de Gastos Médicos Mayores
15000	**Otras Prestaciones Sociales y Económicas**
15100	**Cuotas Para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo**
15101	Cuotas Para El Fondo De Ahorro Del Personal Civil
15102	Cuotas Para El Fondo De Ahorro De Generales, Almirantes, Jefes Y Oficiales
15103	Cuotas para el Fondo de Trabajo del Personal del Ejercito, Fuerza Aérea y Armada Mexicanos
15104	Ahorro 3%
15105	Fondo de Ahorro 7%
15200	**Indemnizaciones**
15201	Indemnización por Accidentes de Trabajo
15202	Pago De Liquidaciones
15203	Liquidaciones Personal Eventual
15204	Indemnizaciones

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
15205	Gratificaciones
15206	Indemnizaciones Exentas
15207	Otros Pagos por Separación (Ingreso a Pensiones)
15208	Otros Pagos por Separación (Muerte Trabajador)
15209	Otros Pagos por Seperación (Retiro Voluntario)
15210	**Indemnizaciones Por Resoluciones Judiciales**
15211	Intereses Moratorios
15212	Salarios Devengados
15213	Salarios Caídos
15214	Reinstalación
15215	Pagos por Separación
15216	Prima de Antigüedad por Retiro
15217	Vacaciones
15218	Prima Vacacional
15219	Pago de Marcha
15220	**Estímulo Jubilación**
15300	**Prestaciones y Haberes de Retiro**
15301	Prestaciones De Retiro
15302	Fondo de Defunción e Invalidez
15303	Fondo de Pensiones
15304	Aportación al Fondo de Pensiones
15400	**Prestaciones Contractuales**
15401	Prestaciones Establecida Por Condiciones Generales De Trabajo O Contratos Colectivos De Trabajo
15402	Compensación Garantizada
15403	Asignaciones Adicionales Al Sueldo
15404	Ajuste De Calendario
15405	Días Económicos
15406	Descanso
15407	Bono Bimestral
15408	Días Económicos No Disfrutados
15409	Bono al Fortalecimiento de la Economía Familiar
15410	**Ayuda Por Servicio A La Docencia**
15411	Compensación Provisional de Apoyo Administrativo y Manual
15412	Bono De Despensa De Fin De Año
15413	Bono Anual
15414	Día Del Personal De Apoyo Administrativo Y Manual
15415	Ayuda Para Uniformes
15416	Ayuda Para Lentes
15417	Ayudas Escolares Y Becas

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
15418	Bono Navideño
15419	Bono De Permanencia
15420	**Previsión Social**
15421	Ayuda Al Personal De Carácter Permanente
15422	Bono De Perseverancia
15423	Ayuda Para Piezas Dentales
15424	Ayuda para Prótesis
15425	Festejo A Empleados
15426	Ayuda De Calzado De Trabajo
15427	Ayuda Terrenos
15428	Aniversario Sindicato
15429	Ayuda Defunción
15430	**Ayuda Gastos Funerales (Muerte De Trabajador)**
15431	Bono De Transporte
15432	Bono Alimenticio
15433	Comida Al Personal
15434	Ayuda De Gas
15435	Equiparación De La Asignación Docente Genérica
15436	Apoyo Integración Educativa
15437	Ayuda Escolar Y Para La Adquisición De Libros Por El Día Del Maestro
15438	Despensa Y Complemento
15439	Días Adicionales de Vacaciones
15440	**Ayuda para Licencias Vehiculares**
15441	Despensa (Catorcenal)
15442	Canastillas
15443	Guarderías
15444	Aparatos Ortopédicos
15445	Seguro del Maestro
15446	Material Didáctico
15447	Uniformes
15448	Prestaciones sindicales (Extraordinaria)
15449	Bono de Productividad (Catorcenal)
15450	**Ayuda para Transporte**
15451	Ayuda Escolar Personal de Confianza
15452	Ayuda Escolar Personal sindicalizado
15453	Aportación Festival Navideño
15454	Becas sindicales
15455	Bono Anual de Productividad
15456	Bono Anual de Despensa

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
15500	**Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos**
15501	Apoyos A La Capacitación De Los Servidores Públicos
15600	**Otras Prestaciones Sociales Y Económicas (Baja)**
15601	Otras Prestaciones
15602	Pago Por Riesgo
15900	**Otras Prestaciones Sociales y Económicas**
15901	Otras Prestaciones
15902	Pago Por Riesgo
15903	Ayuda Despensa
15904	Premio De Asistencia
15905	Guarderías
15906	Cultura y Becas Aportación Patronal sindicato
15907	Participaciones Especiales
15908	Ayuda de Defunción
15909	Apoyo Por Incapacidades
15910	**Apoyo Para Licencias De Manejo**
15911	Previsión Social Múltiple
15912	Prestación de Agua Gratuita
15913	Cuotas Deportivas
15914	Contribuciones Pagadas por el Patrón
15915	Artículos de Limpieza Personal sindicalizado
15916	Becas Convenio A Hijos De Trabajadores
15917	Apoyo a la Superación Académica
15918	Canastilla Maternal
15919	Pago Por Renuncia
15920	**Ayuda De Libros**
15921	Ayuda De Tesis
15922	Pago Por Invalidez
15923	Absorción ISR
15924	Otras Prestaciones Ayuda De Lentes
15925	Otras Prestaciones Ayuda de Aparatos Ortopédicos
15926	Otras Prestaciones Ayuda Útiles Escolares
15927	Otras Prestaciones Material Didáctico
15928	Prestación para Gastos Dentales
15929	Nivelación (Factor 600)
16000	**Previsiones**
16100	**Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social**
16101	Incrementos A Las Percepciones
16102	Creación de Plazas

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
16103	Otras Medidas De Carácter Laboral Y Económicas
16104	Previsiones para Aportaciones al ISSSTE
16105	Previsiones Para Aportaciones Al Fovissste
16106	Previsiones Para Aportaciones Al Sistema De Ahorro Para El Retiro
16107	Previsiones Para Aportaciones Al Seguro De Cesantía En Edad Avanzada Y Vejez
16108	Previsiones Para Aportaciones Al Seguro De Cesantía En Edad Avanzada Y Vejez
16109	Previsión Social Múltiple
16110	**Previsiones Para Los Depósitos Al Ahorro Solidario**
17000	**Pago de Estímulos a Servidores Públicos**
17100	**Estímulos**
17101	Estímulos por Productividad y Eficiencia
17102	Estímulos al Personal Operativo
17103	Estímulo Por Puntualidad
17104	Premio Al Servidor Institucional
17105	Estímulo Al Mejor Desempeño
17106	Estímulo Al Desempeño Docente
17107	Estímulos por Antigüedad
17108	Otros Estímulos
17109	Estímulo a Funcionarios
17110	**Estímulo Desempeño Administrativo**
17111	Estímulo a Directores
17200	**Recompensas**
17201	Recompensas
18000	**Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que Se Deriven De Una Relación Laboral**
18100	**Impuesto Sobre Nóminas**
18101	Impuesto Sobre Nominas
18200	**Otros Impuestos Derivados De Una Relación Laboral**
18201	Otros Impuestos Derivados De Una Relación Laboral
20000	**Materiales y Suministros**
21000	**Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales**
21100	**Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**
21101	Materiales y Útiles de Oficina
21102	Otros Materiales y Útiles de Oficina
21200	**Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción**
21201	Materiales Y Útiles De Impresión Y Reproducción
21300	**Material Estadístico y Geográfico**
21301	Material Estadístico Y Geográfico
21400	**Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**
21401	Materiales, Útiles y Equipos Menores para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
21402	Folios Para Generar Timbrado Cfdi
21500	**Material Impreso e Información Digital**
21501	Material De Apoyo Informativo
21502	Material Para Información En Actividades De Investigación Científica Y Tecnológica
21503	Material Fotográfico
21504	Material Impreso e Información Digital
21600	**Material de Limpieza**
21601	Material De Limpieza
21700	**Materiales y Útiles de Enseñanza**
21701	Materiales Y Suministros Para Planteles Educativos
21702	Material Didáctico
21703	Útiles Escolares
21704	Libros De Texto
21705	Materiales para Actividades Culturales
21706	Material para Postas y Talleres
21800	**Materiales Para el Registro e Identificación de Bienes y Personas**
21801	Material Para Valores
21802	Material Para Control Vehicular
21803	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
22000	**Alimentos y Utensilios**
22100	**Productos Alimenticios para Personas**
22101	Productos Alimenticios para el Ejército, Fuerza Aérea y Armada Mexicanos, para los Efectivos que Participen en Programas de Seguridad Pública
22102	Productos Alimenticios para Personas Derivado de la Prestación de Servicios Públicos en Unidades de Salud, Educativas de Readaptación Social y Otras.
22103	Productos Alimenticios Para El Personal Que Realiza Labores En Campo O De Supervisión
22104	Productos Alimenticios Para El Personal En Las Instalaciones De Las Dependencias Y Entidades
22105	Productos Alimenticios para la Población en Casos de Desastres Naturales
22106	Productos Alimenticios Para El Personal Derivado De Actividades Extraordinarias
22107	Productos Alimenticios Para El Personal De Centros Infantiles
22108	Comida para Personas
22200	**Productos Alimenticios para Animales**
22201	Productos Alimenticios Para Animales
22300	**Utensilios para el Servicio de Alimentación**
22301	Utensilios Para El Servicio De Alimentación
23000	**Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización**
23100	**Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima**
23101	Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales Adquiridos Como Materia Prima
23200	**Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima**
23201	Insumos Textiles Adquiridos Como Materia Prima

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
23300	**Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima**
23301	Productos De Papel, Cartón E Impresos Adquiridos Como Materia Prima
23400	**Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima**
23401	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón Y Sus Derivados Adquiridos Como Materia Prima
23500	**Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima**
23501	Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio Adquiridos Como Materia Prima
23600	**Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima**
23601	Productos Metálicos Y A Base De Minerales No Metálicos Adquiridos Como Materia Prima
23700	**Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima**
23701	Productos De Cuero, Piel, Plástico Y Hule Adquiridos Como Materia Prima
23800	**Mercancías Adquiridas Para su Comercialización**
23801	Mercancías para su Comercialización en Tiendas del Sector Público
23802	Mercancías para su Comercialización
23803	Turbosina
23804	Gasavión
23805	Turbosina (Fletes)
23806	Gasavión (Fletes)
23807	Turbosina Piedras Negras
23808	Gasavión Piedras Negras
23809	Turbosina (Fletes) Piedras Negras
23810	**Gasavión (Fletes) Piedras Negras**
23900	**Otros Productos Adquiridos como Materia Prima**
23901	Otros Productos Adquiridos Como Materia Prima
23902	Petróleo, Gas, y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
23903	Otros Productos Adquiridos
24000	**Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación**
24100	**Productos Minerales no Metálicos**
24101	Productos Minerales No Metálicos
24200	**Cemento y Productos de Concreto**
24201	Cemento Y Productos De Concreto
24300	**Cal, Yeso y Productos de Yeso**
24301	Cal, Yeso Y Productos De Yeso
24400	**Madera y Productos de Madera**
24401	Madera Y Productos De Madera
24500	**Vidrio y Productos de Vidrio**
24501	Vidrio Y Productos De Vidrio
24600	**Material Eléctrico y Electrónico**
24601	Material Eléctrico Y Electrónico
24700	**Artículos Metálicos Para la Construcción**

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
24701	Artículos Metálicos Para La Construcción
24800	**Materiales Complementarios**
24801	Materiales Complementarios
24802	Materiales Y Suministros De Rastro
24803	Materiales Menores para Jardinería
24900	**Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación**
24901	Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación
24902	Materiales De Plástico Y Derivados
25000	**Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio**
25100	**Productos Químicos Básicos**
25101	Productos Químicos Básicos
25102	Productos Químicos Funerarios
25103	Productos Químicos Desinfectantes y Similares
25200	**Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos**
25201	Plaguicidas Abonos Y Fertilizantes
25300	**Medicinas y Productos Farmacéuticos**
25301	Medicinas Y Productos Farmacéuticos
25302	Otras Medicinas Y Productos Farmacéuticos
25400	**Materiales, Accesorios y Suministros Médicos**
25401	Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos
25402	Otros Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
25500	**Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio**
25501	Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio
25502	Otros Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio
25600	**Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados**
25601	Materiales de Plástico
25900	**Otros Productos Químicos**
25901	Otros Productos Químicos
26000	**Combustibles, Lubricantes y Aditivos**
26100	**Combustibles, Lubricantes y Aditivos**
26101	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Destinados a la Ejecución de Programas de Seguridad Pública Nacional.
26102	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos
26103	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Destinados a Servicios Administrativos
26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales asignados a Servidores Públicos
26105	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Maquinaria, Equipo de Producción y Servicios Administrativos.
26106	Pidiregas Cargos Variables
26107	Combustibles Nacionales Para Plantas Productivas

POR AMOR A SALTILLO

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
26108	Combustibles De Importación Para Plantas Productivas
26109	Lubricantes Y Aditivos
26110	**Gas Para Carburación**
26111	Diesel
26112	Gas L.P.
26113	Gasolina
26200	**Carbón y sus Derivados**
26201	Carbón Y Sus Derivados
27000	**Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos**
27100	**Vestuario y Uniformes**
27101	Vestuarios Uniformes Y Blancos
27102	Uniformes Y Zapatos Escolares
27103	Uniformes y Ropa Deportiva
27200	**Prendas de Seguridad y Protección Personal**
27201	Prendas De Protección Personal
27300	**Artículos Deportivos**
27301	Artículos Deportivos
27302	Juegos Infantiles y Aparatos Ejercitadores
27400	**Productos Textiles**
27401	Productos Textiles
27500	**Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir**
27501	Blancos Y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas De Vestir
28000	**Materiales y Suministros Para Seguridad**
28100	**Sustancias y Materiales Explosivos**
28101	Sustancias Y Materiales Explosivos
28200	**Materiales de Seguridad Pública**
28201	Materiales De Seguridad Publica
28202	Materiales De Seguridad Privada
28203	Equipos Menores de Localizador de Ubicación, Gps o Similares
28300	**Prendas de Protección Para Seguridad Pública y Nacional**
28301	Prendas de Protección para Seguridad Publica y Nacional
28302	Prendas de Protección para Seguridad Privada
29000	**Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores**
29100	**Herramientas Menores**
29101	Herramientas Menores
29102	Materiales Diversos
29103	Medidores
29200	**Refacciones y Accesorios Menores de Edificios**
29201	Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
29300	**Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo**
29301	Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo
29400	**Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información**
29401	Refacciones Y Accesorios Para Equipo De Computo
29500	**Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**
29501	Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio
29600	**Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte**
29601	Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte
29602	Llantas
29700	**Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad**
29701	Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Defensa Y Seguridad
29702	Señalamientos, Letreros Y Similares Para La Seguridad
29703	Equipo se Seguridad e Higiene Laboral
29800	**Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos**
29801	Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos
29900	**Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles**
29901	Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles
30000	**Servicios Generales**
31000	**Servicios Básicos**
31100	**Energía Eléctrica**
31101	Energía Eléctrica
31102	Servicios De Alumbrado Publico
31103	Estudios Y Proyectos Productivos No Incluidos En Conceptos Anteriores
31200	**Gas**
31201	Gas
31300	**Agua**
31301	Servicio De Agua
31400	**Telefonía Tradicional**
31401	Servicio Telefónico Convencional
31500	**Telefonía Celular**
31501	Servicio Telefónico Celular
31600	**Servicios de Telecomunicaciones y Satélites**
31601	Servicio de Radiolocalización
31602	Servicio De Telecomunicaciones
31603	Servicios De Internet Satelital
31700	**Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información**
31701	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales
31702	Servicios de Instalación de Cableado Telefónico y/o Red
31703	Hospedaje y Resguardo de Información Digital

POR AMOR A SALTILLO

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
31704	Servicios De Internet
31705	Servicios de Red y Procesamientos de Información
31800	**Servicios Postales y Telegráficos**
31801	Servicio Postal
31802	Servicio Telegráfico
31803	Servicio De Mensajería
31900	**Servicios Integrales y Otros Servicios**
31901	Servicios Integrales De Telecomunicación
31902	Contratación de Otros Servicios
31903	Servicios Generales De Planteles Educativos
31904	Servicios Integrales De Infraestructura De Cómputo
32000	**Servicios de Arrendamiento**
32100	**Arrendamiento de Terrenos**
32101	Arrendamiento De Terrenos
32200	**Arrendamiento de Edificios**
32201	Arrendamiento De Edificios Y Locales
32300	**Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo**
32301	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos
32302	Arrendamiento de Mobiliario
32303	Arrendamiento De Equipo De Equipo De Telecomunicaciones
32304	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo Educacional
32305	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo Recreativo
32400	**Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**
32401	Arrendamiento De Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio
32500	**Arrendamiento de Equipo de Transporte**
32501	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para la Ejecución de Programas de Seguridad Pública Nacional.
32502	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos.
32503	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativos.
32504	Arrendamiento De Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres Y Fluviales Para Desastres Naturales.
32505	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servidores Públicos.
32506	Arrendamiento de Equipo de Transporte
32600	**Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**
32601	Arrendamiento De Maquinaria Y Equipo
32602	Arrendamiento Pipas de Agua
32700	**Arrendamiento de Activos Intangibles**
32701	Patentes Regalías y Otros
32702	Arrendamiento Licencias De Software Y Actualizaciones
32703	Arrendamiento de Activos Intangibles

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
32800	**Arrendamiento Financiero**
32801	Arrendamiento Financiero
32900	**Otros Arrendamientos**
32901	Arrendamiento de Sustancias y Productos Químicos
32902	Pidiregas Cargos Fijos
32903	Otros Arrendamientos
32904	Arrendamiento Mobiliario, Blancos Y Otros
33000	**Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios**
33100	**Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados**
33101	Asesorías Asociadas a Convenios, Tratados o Acuerdos
33102	Asesorías por Controversias en el Marco de los Tratados Internacionales
33103	Consultorías para Programas o Proyectos Financiados por Organismos Internacionales
33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas
33105	Servicios Relacionados Con Procesos Jurisdiccionales
33106	Servicios De Auditoría
33107	Servicios Legales
33108	Servicios De Contabilidad
33109	Otras Asesorías
33110	**Programa De Fiscalización**
33111	Servicio Por Programa De Ingles
33200	**Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas**
33201	Servicios De Diseño, Arquitectura, Ingeniería Y Actividades Relacionadas
33202	Servicios de Asesoría de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
33203	Servicios de Avalúos
33300	**Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información**
33301	Servicios de Informática
33302	Servicios Estadísticos y Geográficos
33303	Servicios Relacionados con Certificación de Procesos
33304	Servicios de Consultoría Administrativa
33305	Servicios De Mantenimiento De Aplicaciones Informáticas
33306	Servicios De Diseño Y Desarrollo De Software
33400	**Servicios de Capacitación**
33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos
33402	Maestrías, Doctorados U Otros Estudios Y/O Capacitaciones
33403	Servicios de Capacitación de Formación Inicial
33404	Servicios De Capacitación En Materia De Pbr-Sed
33405	Cursos de Idiomas
33500	**Servicios de Investigación Científica y Desarrollo**
33501	Servicios Estadísticos y Geográficos

SALTILLO
Gobierno Municipal 2025-2027

Secretaría del Ayuntamiento

SALTILLO

Presidencia Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza
Manual de Contabilidad Gubernamental

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA	
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**
33502	Estudios E Investigaciones
33503	Asesoría en Investigación Científica y Desarrollo
33504	Desarrollo Del Programa Editorial
33600	**Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión**
33601	Servicios Relacionados Con Traducciones
33602	Otros Servicios Comerciales
33603	Impresiones de Documentos Oficiales para la Prestación de Servicios Públicos, Identificación, Formatos Administrativos y Fiscales, Formas Valoradas, Certificadas y Títulos
33604	Impresión Y Elaboración De Material Informativo Derivado De La Operación Y Administración De Las Dependencias Y Entidades
33605	Información en Medios masivos Derivada de la Operación y Administración de las Dependencias y Entidades.
33606	Servicio de Digitalización
33607	Servicios De Fotocopiado
33608	Servicios de Edición de Libros y Revistas
33609	Escudos, Placas y Reconocimientos
33700	**Servicios de Protección y Seguridad**
33701	Gastos De Seguridad Pública Y Nacional
33702	Gastos en Actividades de Seguridad y logística del Estado Mayor Presidencial
33800	**Servicios de Vigilancia**
33801	Servicios De Vigilancia
33900	**Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales**
33901	Subcontratación de Servicios con Terceros
33902	Proyectos para Prestación de Servicios
33903	Servicios Integrales
33904	Análisis Químicos
33905	Evaluación y Supervisión de Plantas Tratadoras de Agua
33906	Otros Servicios Profesionales
33907	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
33908	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales
33909	Mantenimiento y Conservación de Piezas de Museo
34000	**Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales**
34100	**Servicios Financieros y Bancarios**
34101	Servicios Financieros y Bancarios
34102	Servicios Federales Y Estatales
34103	Pago de Intereses
34200	**Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar**
34201	Servicios De Cobranza, Investigación Crediticia Y Similar
34300	**Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores**
34301	Gastos Inherentes A La Recaudación
34302	Gastos Inherentes Al Traslado Y Custodia De Valores

POR AMOR A SALTILLO

MANOLO JIMÉNEZ SALINAS
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

OSCAR PIMENTEL GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

GABRIELA ALEJANDRA DE LA CRUZ RIVAS
Subdirectora del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 72 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

I. **Avisos judiciales y administrativos:**
- **1.** Por cada palabra en primera o única inserción, $2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).
- **2.** Por cada palabra en inserciones subsecuentes, $2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).

II. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, $974.00 (NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

III. Publicación de balances o estados financieros, $1,327.00 (UN MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS 00/100 M.N.).

IV. **Suscripciones:**
- **1.** Por un año, $3,633.00 (TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.).
- **2.** Por seis meses, $1,817.00 (UN MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS 00/100 M.N.).
- **3.** Por tres meses, $959.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.).
- **4.** Número del día, $38.00 (TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).
- **5.** Números atrasados hasta 6 años, $136.00 (CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.).
- **6.** Números atrasados de más de 6 años, $274.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

V. Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, $490.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.).

VI. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, $974.00 (NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2026.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Guadalupe Victoria No. 608 Cuarto Piso, Zona Centro, Código Postal 2500, Saltillo, Coahuila.
Teléfono: 01 (844) 4 30 82 40
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx
Página de Internet del Periódico Oficial: periodico.sfpcoahuila.gob.mx
Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico.coahuiladezaragoza@outlook.es
Paga Fácil Coahuila: www.pagafacil.gob.mx