



## TERCERA SECCION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE  
ZARAGOZA



# PERIODICO OFICIAL

TOMO CXVIII

Saltillo, Coahuila, viernes 11 de septiembre de 2015

número 73

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.

FUNDADO EN EL AÑO DE 1860

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO  
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

**RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ**

Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

**VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ**

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

**ROBERTO OROZCO AGUIRRE**

Subdirector del Periódico Oficial

## I N D I C E

### PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

FE DE ERRATAS del Acuerdo del Municipio de Torreón, Coahuila mediante el cual se aprueba la creación de la Unidad de Mejora Regulatoria y la Expedición del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Torreón, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Número 73, Segunda Sección, de fecha 11 de septiembre de 2015. 1

FE DE ERRATAS del Acuerdo mediante el cual se aprueba la reforma que adiciona diversas disposiciones al Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Torreón, Coahuila, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Número 73, Segunda Sección, de fecha 11 de septiembre de 2015. 2

FE DE ERRATAS del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Torreón, Coahuila publicado en el Periódico Oficial del Estado Número 58, Sección Primera, de fecha 21 de julio de 2015. 2

**FE DE ERRATAS DEL ACUERDO DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA CREACIÓN DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA Y LA EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO NÚMERO 73, SEGUNDA SECCIÓN, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**

DICE:

**PRIMERO.-** Se crea la Unidad de Mejora Regulatoria, integrada a la Dirección General de Desarrollo Institucional, para dar cumplimiento a los preceptos normativos de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Coahuila de Zaragoza.

.....

**TERCERO.-** La Dirección General de Desarrollo Institucional, elaborará y someterá a la consideración del Cabildo, el Manual de Organización de la Unidad de Mejora Regulatoria en un plazo de 30 días naturales, que se contarán a partir de la aprobación del presente Acuerdo.

**DEBE DECIR:**

**PRIMERO.-** Se crea la Unidad de Mejora Regulatoria, integrada a la Dirección General de **Contraloría Municipal**, para dar cumplimiento a los preceptos normativos de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Coahuila de Zaragoza.

.....

**TERCERO.-** La Dirección General de **Contraloría Municipal**, elaborará y someterá a la consideración del Cabildo, el Manual de Organización de la Unidad de Mejora Regulatoria en un plazo de 30 días naturales, que se contarán a partir de la aprobación del presente Acuerdo.

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**EL SECRETARIO DE GOBIERNO**

**VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ**  
(RÚBRICA)



**FE DE ERRATAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA REFORMA QUE ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES AL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TORREÓN, COAHUILA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO NÚMERO 73, SEGUNDA SECCIÓN, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**

**DICE:**

Artículo 24. ...

I al XIX. ...

a) al d), ...

**e) Unidad de Mejora Regulatoria****DEBE DECIR:**

Artículo 24. ...

I al XIX. ...

a) al d), ...

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**EL SECRETARIO DE GOBIERNO**

**VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ**  
(RÚBRICA)



**FE DE ERRATAS DE REGLAMENTO INTERIOR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TORREÓN, COAHUILA PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO NÚMERO 58, SECCIÓN PRIMERA, DE FECHA 21 DE JULIO DE 2015.**

**DICE:**

**ARTÍCULO 3.-** ...

**I al XVII...**

**XVIII.-** Padrón de Proveedores.- Unidad Administrativa dependiente de la Contraloría Municipal responsable de la recepción de solicitudes, cotejo de la información, valoración y expedición, en su caso del Certificado de Aptitud para ser Proveedor de Bienes o Contratista del municipio de Torreón, en los términos de normatividad de la materia.

...

**CAPÍTULO 3.-** ...

**ARTÍCULO 10.-** ...

**I.-** ...

**II.-** Una Coordinación Jurídica  
Departamento de Responsabilidades Jurídico Administrativas

...

**CAPITULO 4.- ...****ARTÍCULO 14.-** Son atribuciones y facultades del Titular de la Unidad denominada Padrón de Proveedores, las siguientes:

- I.-** Elaborar, instrumentar y mantener vigente el Reglamento Municipal de Proveedores de Servicios y Contratistas de Obra Pública Municipal.
- II.-** Recibir las solicitudes de Registro al Padrón, en forma institucional, con ética y transparencia.
- III.-** Establecer los procedimientos óptimos para atender de manera eficiente y expedita la normatividad de la materia.
- IV.-** Depurar anualmente el Archivo de Proveedores de Servicios y Contratistas de Obra, respetando la Ley de Archivos Públicos del Estado de Coahuila.
- V.-** Establecer y optimizar los procedimientos para la revisión de la documentación y las visitas domiciliarias, a efecto de corroborar la información que proporcionan los solicitantes.
- VI.-** Informar al Contralor Municipal respecto del Desempeño de las actividades realizadas por la Unidad del Padrón de Proveedores y situaciones extraordinarias que se detectan en los expedientes/o visitas domiciliarias a los solicitantes del Registro.
- VII.-** Las demás que le sean encomendadas por el Contralor Municipal y que le determinen otras disposiciones legales.

**DEBE DECIR:****ARTÍCULO 3.- ...****I al XVII...****XVIII.-** Unidad de Mejora Regulatoria.- Unidad Administrativa, dependiente de la Contraloría Municipal, responsable de la observancia de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Coahuila de Zaragoza en todas y cada una de las áreas del Municipio de Torreón.*Se recorren las ulteriores.***CAPÍTULO 3.- ...****ARTÍCULO 10.- ...****I.- ...**

**II.-** Una Unidad de Mejora Regulatoria  
Departamento de Normatividad y Vigilancia  
Registro de Trámites y Servicios  
Administración Web

*Se recorren las ulteriores.***CAPITULO 4.- ...****ARTÍCULO 14.-** Son atribuciones y facultades del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria, las siguientes:

- I.-** Instrumentar, impulsar, vigilar, supervisar, auditar y sancionar, en su caso, todas las acciones referentes a la Mejora Regulatoria a las que se refiere la ley de Mejora Regulatoria del Estado de Coahuila de Zaragoza.  
Asimismo, elaborar en coordinación con la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, el Plan de Capacitación que en esta materia requiere la administración pública centralizada y descentralizada del Municipio de Torreón, Coahuila.
- II.-** Establecer con los titulares de las Dependencias municipales, la relación de servidores públicos que fungirán como Enlaces de la Unidad de Mejora Regulatoria y a través de los mismos tratar todos los asuntos de Trámites y Servicios Municipales.
- III.-** Establecer los procedimientos para atender de manera eficiente y expedita la normativa en la materia, especialmente todo lo referido a la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- IV.-** Asesorar a los Enlaces de la Unidad de Mejora Regulatoria y a los titulares de las Dependencias municipales que así lo requieran para la integración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, en un nivel óptimo que contribuya significativamente en la competitividad municipal.
- V.-** Establecer los procedimientos para la revisión periódica de trámites y servicios, su apego a la normatividad, su trazabilidad, su nivel óptimo y su impacto en la percepción de la ciudadanía.
- VI.-** Contribuir con todas y cada una de las Dependencias para definir y diseñar los contenidos informativos de la Cédulas de los Trámites y Servicios que integran el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- VII.-** Coordinar los trabajos de los Enlaces de la Unidad de Trámites y Servicios en los organismos municipales descentralizados para la optimización de la información pública y la integración al Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- VIII.-** Acordar con el Contralor Municipal los programas que promuevan y fortalezcan la política municipal de Mejora Regulatoria.
- IX.-** Verificar el cumplimiento de los requerimientos de la Ley de Mejora Regulatoria y los compromisos establecidos en el Acuerdo de Coordinación con el Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- X.-** Informar al Contralor Municipal respecto al desempeño de las actividades realizadas por la Unidad de Mejora Regulatoria, así como la actuación de los servidores públicos respecto a garantizar niveles óptimos en la prestación de servicios públicos municipales.
- XI.-** Las demás que le sean encomendadas por el Contralor Municipal y que le determinen otras disposiciones legales.

*Se recorren las ulteriores.*

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**EL SECRETARIO DE GOBIERNO**

**VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ**  
**(RÚBRICA)**

**RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ**

Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

**VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ**

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

**ROBERTO OROZCO AGUIRRE**

Subdirector del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

**I. Avisos judiciales y administrativos:**

1. Por cada palabra en primera o única inserción, \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.);

2. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$1.35 (UN PESO 35/100 M.N.).

**II.** Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$567.00 (QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.);

**III.** Publicación de balances o estados financieros, \$771.00 (SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.);

**IV. Suscripciones:**

1. Por un año, \$2,111.00 (DOS MIL CIENTO ONCE PESOS 00/100 M.N.)

2. Por seis meses, \$1,055.00 (MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)

3. Por tres meses, \$537.00 (QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)

**V.** Número del día, \$23.00 (VEINTITRÉS PESOS 00/100 M.N.);

**VI.** Números atrasados hasta 6 años, \$79.00 (SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.);

**VII.** Números atrasados de más de 6 años, \$159.00 (CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.); y

**VIII.** Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$284.00 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

**IX.** Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$567.00 (QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.);

***Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2015.***

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Hidalgo Esquina con Reynosa No. 510 Altos, Col. República Oriente, Código Postal 25280, Saltillo, Coahuila.

Teléfono y Fax 01 (844) 4 30 82 40

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: [www.coahuila.gob.mx](http://www.coahuila.gob.mx)

Página de Internet del Periódico Oficial: <http://periodico.sfpc.coahuila.gob.mx>

Correo Electrónico del Periódico Oficial: [periodico.oficial.coahuila@hotmail.com](mailto:periodico.oficial.coahuila@hotmail.com)