



## PRIMERA SECCION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE  
ZARAGOZA



# PERIODICO OFICIAL

TOMO CXIII

Saltillo, Coah. viernes 4 de agosto de 2006

número 62

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.

FUNDADO EN EL AÑO DE 1860

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO  
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

Director:  
LIC. OSCAR PIMENTEL  
GONZÁLEZ

Subdirector:  
LIC. CÉSAR AUGUSTO  
GUAJARDO VALDÉS

## S U M A R I O

### PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

REGLAMENTO para los establecimientos que  
expenden o sirven bebidas alcohólicas en el  
Municipio de Sabinas, Coahuila.

REGLAMENTO de Protección Civil para el  
Municipio de Sabinas, Coahuila.

### PRESIDENCIA MUNICIPAL SABINAS, COAHUILA

Sabinas, Coahuila a 05 de Julio de 2006

### CERTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE ACTA DE CABILDO

El suscrito Profr. José Antonio Carrillo Campos, Secretario del R. Ayuntamiento del Municipio de Sabinas, Coahuila, hace constar y certifica que en el Libro de Actas de este Ayuntamiento, consta el acuerdo aprobado por el H. Cabildo Municipal en Sesión ordinaria No. 20, celebrada el día (28) veintiocho de junio de 2006 y en el punto número cuatro de Asuntos Agendados se tomó el siguiente:

#### Acuerdo:

En el cuarto punto del orden del día, de los asuntos agendados, el primero de ellos, que la Alcaldesa Martha Carolina Morales Iribarren fue el Reglamento de Alcoholes. Explica de la urgencia de su aprobación para publicación. El Regidor Héctor Rodrigo López García sugiere que se envíe ya el horario, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, a los establecimientos que expiden bebidas embriagantes. Hubo otros comentarios al respecto. Posteriormente la Alcaldesa lleva a votación el aprobar en lo general y en lo particular el reglamento de Alcoholes y éste es aprobado por mayoría.

**C E R T I F I C O.-** Que la presente es copia fiel del Acta de cabildo correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**  
**“2006, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DEL LIC. BENITO JUÁREZ,**  
**BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS”**

**PROFR. JOSÉ ANTONIO CARRILLO CAMPOS**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**  
**(RÚBRICA)**

**REGLAMENTO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDEN O SIRVEN BEBIDAS**  
**ALCOHOLICAS EN EL MUNICIPIO DE SABINAS**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de orden e interés público y de observancia general y obligatoria para todos los habitantes en el territorio del Municipio de Sabinas, Coahuila.

**ARTÍCULO 2.-** En los términos del artículo 182, fracción III, incisos 35, 36, 37 y 38 del Código Municipal, el presente Reglamento regula el funcionamiento de los establecimientos donde se expenden o sirven en cualquier modalidad bebidas alcohólicas.  
Se entiende por bebidas alcohólicas, aquéllas que determina la Ley General de Salud, con la clasificación que la misma señala.

**ARTÍCULO 3.-** Además del Ayuntamiento, son autoridades para los efectos de este Reglamento las siguientes dependencias:

I.- Tesorería Municipal; y

II.- Los Inspectores acreditados por el Ayuntamiento.

Las atribuciones específicas de las autoridades antes señaladas y la forma de delegarlas, serán determinadas por este Reglamento, así como las disposiciones que en ejercicio de sus facultades expida el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 4.-** Son principios para la aplicación de este Reglamento los siguientes:

I.- La protección a la dignidad del ser humano, de la familia y los intereses de la colectividad;

II.- La seguridad e integridad física y mental de los usuarios y asistentes a los establecimientos donde se expendan o sirven bebidas alcohólicas;

III.- El combate y la prevención de la adicción a las bebidas alcohólicas; y

IV.- El cuidado de la imagen urbana.

La autoridad municipal dispondrá lo conducente para instrumentar campañas de comunicación social que desalienten el consumo y prevengan a la comunidad sobre los daños que ocasiona la adicción al alcohol.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE EXPENDEN O SIRVEN BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 5.-** Las personas físicas o morales podrán operar establecimientos en donde se expendan o sirvan bebidas alcohólicas si cumplen con los siguientes requisitos:

I.- Contar con la licencia que legalmente expide la autoridad municipal;

II.- Cumplir con las normas de salud, alcoholes, higiene, desarrollo urbano, seguridad y protección civil que establezcan las legislaciones federal, estatal y municipal en estas materias; y

III.- Cumplir con las obligaciones hacendarias municipales.

**ARTÍCULO 6.-** Los establecimientos en donde se expendan o sirvan bebidas alcohólicas se clasifican, para efectos de la obtención de la licencia y de su funcionamiento en:

I.- Abarrotes.- Establecimiento donde se expenden preponderantemente mercancías comestibles, en el cual se pueden vender bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza en envase cerrado;

II.- Agencia.- Establecimiento donde se expenden al mayoreo bebidas fermentadas o cerveza en envase cerrado;

III.- Sub Agencia.- Establecimiento donde se expenden al mayoreo bebidas fermentadas o cerveza en envase cerrado; en esta clasificación será requisito indispensable que la licencia se solicite por una agencia registrada ante la autoridad municipal;

IV.- Mayoristas.- Establecimiento donde se expenden al mayoreo bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza en envase cerrado;

V.- Bar y Cantina.- Establecimientos donde se expenden y sirven bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza;

VI.- Centro Social.- Establecimiento en el que se sirven de manera gratuita, en forma regular o eventual bebidas fermentadas destiladas, licores y/o cerveza;

VII.- Clubes Sociales y/o Deportivos.- Establecimientos de acceso exclusivo para socios e invitados en los que se expenden y se sirven bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza;

VIII.-Depósito.- Establecimiento donde se expende, al menudeo, en envase cerrado, bebidas fermentadas y/o cerveza;

IX.- Estadios y similares.- Lugar en el que se llevan a cabo actividades deportivas, recreativas y/o culturales, en los que se vende cerveza para su consumo en el interior de los mismos;

X.- Hotel y Motel.- Establecimiento en el cual se ofrece hospedaje al público en el que se puede expender y servir bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza para consumo exclusivo de sus huéspedes;

XI.- Minisuper.- Establecimiento en el que se expenden artículos de primera necesidad así como bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza en envase cerrado;

XII.- Restaurante.- Establecimiento donde principalmente se expende comida y la venta de bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza, es con el fin de acompañar los alimentos.

XIII.- Restaurante Bar.- Establecimiento donde se expenden conjunta o separadamente comida y bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza,

XIV.- Salón de Juegos (boliches, billares y similares).- Lugar en los que se ofrecen al público actividades de entretenimiento permitidas por la ley, y se expenden y sirven bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza;

XV.- Supermercado.- Establecimiento en el que, además de artículos de primera necesidad y mercancías diversas, se expenden bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza, en envase cerrado;

XVI.- Vinoteca.- Establecimiento en el que se expenden bebidas destiladas y/o licores, al mayoreo, en envase cerrado; y

XVII.- Discoteca.- Establecimiento donde se ofrece al público pista de baile mediante música grabada y/o viva y en forma accesoria se pueda vender y consumir bebidas alcohólicas.

XVIII.- Bar en Zona de Tolerancia.- Establecimientos ubicados en la ciudad sanitaria frecuentados por hombres y mujeres, en los que se expendan bebidas fermentadas, destiladas, licores y/o cerveza, donde se pueda ofrecer variedades y pista de baile, así como espectáculos de mujeres desnudas y semi desnudas y lugar para que las sexo servidoras presten sus servicios.

Queda prohibido el acceso a menores de edad en los establecimientos señalados en las fracciones V, VIII, XIV, XVI, XVII y XVIII.

Es obligación del propietario, responsable o encargado del establecimiento procurar y mantener el orden, la moralidad y las buenas costumbres, evitar fomentar la prostitución, excepto los establecimientos previstos en la fracción XVIII del artículo 6 de éste Reglamento, debiendo informar a Seguridad Pública Municipal cualquier incidente en contrario.

La venta a que se refiere las fracciones V, VI, VII, IX, XII, XIII, XIV, XVII y XVIII se entienden para su consumo inmediato en el interior de los establecimientos y lugares autorizados, el cliente no podrá recibir servicio para su consumo al exterior. Por lo que respecta al resto de las

clasificaciones la venta como se precisa es en envase cerrado y para su consumo en lugar distinto al establecimiento que lo ofrece, siempre que sea un lugar autorizado por la ley.

Los establecimientos que cuenten con licencia de Agencia, Sub Agencia, Mayorista y Vinoteca, podrán distribuir a domicilio sus productos, pero necesariamente tendrán que realizarlo en los horarios permitidos y con vehículos plenamente identificados.

La Tesorería Municipal expedirá anualmente un acuerdo que establecerá el monto mínimo de inventario en bienes comestibles que deberán tener los negocios que tengan licencia de abarrotes, mini súper, restaurante y restaurante bar.

Los establecimientos previstos en las fracciones XII, XIII y XVIII podrán contar con el personal femenino necesario para brindar el servicio que ofrecen en razón de una por cada tres mesas que existan en el lugar. En los establecimientos que se refieren en las fracciones V y XVII, está prohibido contar con personal femenino y el responsable del establecimiento deberá impedir que bajo cualquier motivo se produzca este hecho.

Tratándose de establecimientos con licencias del tipo previsto en las fracciones V, XIII y XVII queda prohibida la instalación o mantenimiento dentro de los mismos, de cuartos o áreas cerradas o privadas para los clientes.

**ARTÍCULO 7.-** Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas en cualquier modalidad o giro que no establezca expresamente este Reglamento, así como el comercio en los lugares que sirvan como casa habitación, excepto cuando existan adecuaciones que diferencien el establecimiento o giro relacionado con la venta de otros productos comestibles en empaque o en envase cerrado. Para lo anterior la autoridad deberá de dar un permiso expreso.

Los menores de edad no podrán adquirir bebidas con contenido alcohólico. En los lugares en que se consuman estos productos, no se les podrá servir y el responsable del establecimiento deberá impedir que bajo cualquier motivo se produzca este hecho.

La infracción al segundo párrafo a este artículo conlleva la clausura temporal del establecimiento hasta por 30 días naturales, la reincidencia acarrea la clausura definitiva.

**ARTÍCULO 8.-** Los establecimientos que, según la clasificación que señala este Reglamento, se dedican a la venta de alimentos, deberán de contar con lo siguiente:

I.- Cocina, con los requisitos que establezcan los reglamentos de salud y seguridad, y las disposiciones que dicten las autoridades correspondientes;

II.- Personal destinado específicamente para esa tarea, que además deberá tener las autorizaciones de las autoridades sanitarias y cumplir con las obligaciones que señala el Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Coahuila; y

III.- Menú donde se señalen los alimentos que se encuentran a la venta, incluyendo el costo de los mismos. La venta de alimentos no podrá ser condicionada al consumo de bebidas alcohólicas, empero si a la inversa tratándose de establecimientos con licencia del tipo previsto en la fracción XII.

La venta de alimentos no se justifica con poner a disposición de los clientes botanas o productos elaborados fuera del establecimiento, es requisito indispensable la preparación en su cocina y personal autorizado propios.

**ARTÍCULO 9.-** Los establecimientos previstos en el artículo 6 de este ordenamiento deberán, en el caso de vender productos para su consumo en el interior de los locales, contar con sistemas de ventilación necesarios para impedir la concentración de partículas en el ambiente que envicien la calidad del aire que en ellos se respira, además de los aditamentos que eviten a los vecinos ser afectados por la contaminación ambiental o auditiva.

### **CAPÍTULO TERCERO DEL FUNCIONAMIENTO**

**ARTÍCULO 10.-** Los establecimientos que conforme a este Reglamento tengan licencia para la venta de bebidas alcohólicas, se sujetarán a los siguientes horarios:

I.- Lugares que cuenten con licencias para Bar y Cantina, Clubes Social o Deportivos, Hotel y Motel, Restaurante, Restaurante Bar y Salones de Juego, podrán vender bebidas alcohólicas de las 10:00 a las 02:00 horas del día siguiente, de lunes a sábado.

II.- Lugares que cuenten con licencias para Abarrotes, Depósito, Minisuper y Supermercado podrán funcionar de las 09:00 a las 23:00 horas, de lunes a sábado;

III.- Lugares que cuenten con licencias para Agencia, Sub Agencia, Mayorista y Vinoteca podrán tener atención al público y venta directa de las 9:00 a las 20:00 horas, pero podrán repartir utilizando sus vehículos de las 7:00 a las 23:00 horas, con excepción de los domingos, en los cuales no podrán ofrecer sus servicios. Esta fracción se refiere únicamente a la venta en mayoreo a otros comercios.

IV.- Lugares que cuenten con licencia para Estadios o similares y Centros Sociales, podrán vender o servir durante el desarrollo del evento, en un período no mayor de cinco horas las que deberán estar siempre comprendidas entre las 10:00 y las 02:00 horas del día siguiente;

V.- Lugares que cuenten con licencia para Discoteca, podrán vender o servir bebidas alcohólicas de las 20:00 a las 02:00 horas del día siguiente contando con una hora de tolerancia a partir del cierre de venta de bebidas para el desalojo y desocupación del lugar de lunes a sábado; y

VI.- Lugares que cuenten con licencia en la Zona de Tolerancia podrán vender o servir bebidas alcohólicas de las 10:00 a las 05:00 horas del día siguiente, de lunes a sábado, con dos horas de tolerancia los días viernes y sábado.

VII.- Durante el mes de diciembre y enero con motivo de las fiestas navideñas y el inicio de un nuevo año, así como en distintos días específicos del año que así lo ameriten, el Ayuntamiento con el voto calificado de sus integrantes podrá autorizar, de manera general o específica a cada establecimiento, la extensión de horario de los giros que señala este Reglamento, previo pago de derechos.

Los establecimientos a que se refiere este Reglamento podrán abrir antes del horario señalado para surtir mercancías, organizar labores administrativas o de limpieza, quedando prohibidos la venta de bebidas alcohólicas y el ingreso de clientes fuera de los horarios establecidos.

Por disposición del Ayuntamiento, con el voto calificado de sus integrantes, se podrán disminuir los horarios en áreas o zonas de la ciudad para mejorar la seguridad, imagen urbana o garantizar la tranquilidad de los vecinos.

**ARTÍCULO 11.-** Por lo que respecta al día domingo, se autoriza a vender o servir bebidas alcohólicas, solamente, en el siguiente horario:

I.- En los establecimientos que cuenten con licencias para Clubes Social o Deportivo, Hotel y Motel, Restaurante, Restaurante Bar y Salones de Juego, se podrá expender o servir según sea el caso de las 09:00 hasta las 23:00 horas;

II.- En los establecimientos que cuenten con licencias para Estadios o similares se podrá expender durante el desarrollo del evento y en los horarios autorizados en el artículo anterior;

III.- De las 0:00 a las 02:00 horas en los casos que señalan las fracciones V del artículo anterior y de las 0:00 a las 05:00 horas en el supuesto señalado en la fracción XVIII del citado artículo; y

IV.- En los establecimientos que cuenten con licencias para Abarrotes, Depósito, Minisuper y Supermercado podrán funcionar de las 09:00 a las 14:00 horas

En el mes de diciembre y enero con motivo de las fiestas navideñas y el inicio de un nuevo año el Ayuntamiento con el voto calificado de sus integrantes podrá autorizar de manera general o específica a cada establecimiento, la apertura dominical y el horario de los giros que señala este Reglamento, previo pago de derechos.

**ARTÍCULO 12.-** Las distancias de ubicación que deberán observar los establecimientos en donde se vendan y consuman bebidas alcohólicas, serán las siguientes:

I.- A una distancia no menor a 150 metros perimetrales de centros educativos, hospitales, parques y jardines públicos, Instalaciones deportivas, mercados, cuarteles, oficinas públicas, fábricas, centros culturales y templos religiosos; y

II.- A una distancia no menor a 250 metros a la redonda de los lugares previstos en la fracción anterior, para los establecimientos con licencias de Bar y Cantina, Depósitos, Agencias, Sub Agencias, Mayoristas y Vinotecas.

Los establecimientos señalados en las fracciones I, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII y XV del artículo 6° del presente Reglamento, estarán exentos de observar las distancias especificadas en este artículo.

**ARTÍCULO 13.-** Los propietarios de los establecimientos son responsables de mantener el orden en el interior de los mismos, evitar actos inmorales o la comisión de ilícitos debiendo hacer del conocimiento de la autoridad responsable cualquiera de las circunstancias anteriores.

**ARTÍCULO 14.-** Los servidores públicos de las dependencias a que se refiere el artículo 3° de este ordenamiento en el ejercicio de sus funciones, tendrán acceso libre a los establecimientos regulados por este Reglamento para realizar labores de inspección y vigilancia, la resistencia para evitar éstas, será motivo de arresto y clausura; pero en todo caso, los servidores públicos deberán:

I.- Portar y mostrar los documentos que lo identifiquen plenamente;

II.- Mostrar oficio de comisión;

III.- Solicitar al propietario, responsable o encargado del establecimiento o lugar, designe dos testigos para que participen en la diligencia. En caso de que no se encuentre otra persona en el sitio, se negare a participar o se manifieste una negativa para la designación de los testigos se procederá con la diligencia pero se hará constar expresamente ese hecho en el acta;

IV.- Levantar el acta correspondiente en la cual se asentará por lo menos lo siguiente:

a).- Fecha, hora, nombre y ubicación precisa del establecimiento que se visita.

b).- Mención del giro del establecimiento y número de licencia, si cuenta con ella.

c).- Nombre del funcionario que practica la diligencia, de la persona con quien se entiende y de los testigos. La negativa a firmar el acta no afectará la validez de la diligencia.

d).- Constancia de si se encuentran o no irregularidades en el establecimiento y en su caso, el señalamiento preciso y concreto de las anomalías encontradas.

e).- Si la situación lo amerita, la orden de clausura del establecimiento, o del área donde se localicen las bebidas alcohólicas cuando se trate de establecimiento cuyo giro principal no sea la venta de este producto.

f).- Señalamiento de los artículos del reglamento aplicables al caso concreto y la sanción que se podrá imponer al infractor.

g).- Apartado de observaciones en el que se incluirán las manifestaciones que haga la persona con quien se entiende la visita, si así lo desea.

h).- Mención del día y hora en el que el infractor deberá comparecer ante la Tesorería Municipal para la individualización de la sanción.

i).- Nombre y firma de las personas que participaron en la diligencia y en caso de que se nieguen a firmar, asentar esta circunstancia en el acta.

V.- Una vez levantada y, en su caso, firmada el acta, se le entregará una copia de la misma a la persona con quien se entienda la diligencia; en caso de no aceptarla se dejará fija en la puerta haciendo constar tal circunstancia;

VI.- Para proceder a la individualización de la sanción el infractor estará obligado a acudir en forma personal el día y hora que la autoridad señale a la Tesorería Municipal, donde se calificará con o sin su presencia la infracción; y

VII.- El levantamiento de las actas estará a cargo exclusivamente de los inspectores adscritos a la Tesorería Municipal.

Considerando la gravedad de la infracción a las disposiciones de este Reglamento, la autoridad que realice la diligencia podrá suspender de inmediato el servicio que presta el establecimiento hasta en tanto la Tesorería Municipal emita la resolución definitiva.

**ARTÍCULO 15.-** Salvo las restricciones que impone este Reglamento, el género, la preferencia sexual, credo, raza, condición social o características físicas no podrán ser motivo para limitar la

entrada a los lugares a que se refiere este Reglamento: Cuando se trate de establecimientos que funcionen basándose en membresías se estará a lo dispuesto a los estatutos que los regulen, siempre y cuando se ajusten a la ley.

**ARTÍCULO 16.-** Los establecimientos señalados en el presente Reglamento deberán contar con los aditamentos necesarios para que puedan sin dificultad, ingresar y desplazarse en el interior de los mismos, personas con necesidades especiales.

**ARTÍCULO 17.-** Los propietarios de los establecimientos podrán establecer requisitos para el ingreso y la permanencia de los asistentes, en lo referente a la vestimenta, el uso del lenguaje y los protocolos de conducta y moralidad, lo anterior cuidando cumplir lo previsto en el artículo 15 de este Reglamento.

**ARTÍCULO 18.-** Los establecimientos sólo podrán vender productos que estén autorizados por las autoridades correspondientes. En la elaboración de bebidas o cócteles no se deberá afectar la calidad de los productos que sirven de base para la preparación de los mismos.

**ARTÍCULO 19.-** Los propietarios de establecimientos donde se expenden o sirven bebidas alcohólicas mandarán fijar en un lugar visible, un anuncio que alerte a los asistentes que el consumo inmoderado de bebidas alcohólicas daña la salud y puede causar adicción; el referido anuncio lo elaborará la autoridad municipal.

En los establecimientos a que se refiere este Reglamento se deberá tener a disposición de los clientes, además de agua, bebidas sin contenido alcohólico.

**ARTÍCULO 20.-** Al momento de la expedición de la licencia, se entregará una constancia de funcionamiento que los propietarios de los establecimientos a que se refiere este Reglamento colocarán en un lugar visible al público.

**ARTÍCULO 21.-** El Ayuntamiento podrá modificar temporalmente los horarios establecidos en este Reglamento cuando:

I.- Se lesione el interés público;

II.- Exista una conmemoración de importancia en la comunidad; y

III.- Los señale expresamente una legislación federal o estatal.

En cuyos casos el Ayuntamiento, a través de la dependencia correspondiente y de los medios de comunicación, dará aviso, con setenta y dos horas de anticipación, a las organizaciones comerciales y al público en general, de esta determinación.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS**

**ARTÍCULO 22.-** Para la venta de bebidas alcohólicas en cualquiera de las modalidades que señala este ordenamiento es requisito indispensable contar con la licencia correspondiente, la que se tendrá que refrendar en el mes de enero de cada año. La autoridad municipal contará con un plazo de treinta días hábiles para entregar la respectiva constancia, en caso de no hacerlo traerá consigo responsabilidad a los funcionarios que incumplan con esta determinación.

**ARTÍCULO 23.-** Corresponde al Ayuntamiento Municipal resolver sobre las solicitudes de licencia, así como los refrendos para la venta de bebidas con contenido alcohólico.

Las solicitudes serán resueltas por escrito en un término de treinta días hábiles. La autoridad deberá fundar y motivar el acuerdo que emita independientemente de su sentido.

**ARTÍCULO 24.-** La autoridad que expida las licencias para la comercialización de las bebidas a que se refiere este Reglamento, deberá vigilar que no se contravengan los principios que señala el artículo 4 de este ordenamiento.

**ARTÍCULO 25.-** Para obtener licencia en cualquiera de las modalidades que señala este ordenamiento se requiere:

I.- Presentar solicitud en los formatos que al efecto elabore la Tesorería Municipal en los que se deberá señalar:

- a) Nombre y domicilio de la persona jurídica que hace el pedimento y de la persona física que será responsable de su funcionamiento.
- b) Nombre del negocio, que no deberá contener términos lesivos a la moral y a las buenas costumbres.

II.- Acompañar a la solicitud los siguientes documentos:

- a) Autorizaciones para el uso del suelo conforme al plano de desarrollo municipal, así como plano autorizado por la Dirección de Catastro y/o Obras Públicas, en el que se precisen las características físicas del inmueble y se garantice la seguridad de la estructura.
- b) Aprobación de la Coordinación de Protección Civil de las condiciones de seguridad del inmueble y las áreas vecinas.
- c) Autorizaciones sanitarias que expidan dependencias de esta materia, en caso que se requiera.

III.- Autorización del Ayuntamiento, cuando el establecimiento se pretenda instalar dentro de la Zona Centro o en las calles y avenidas principales de la ciudad, o bien, se trate de un edificio con valor arquitectónico e histórico independientemente de su ubicación;

IV.- Opinión mayoritaria favorable de vecinos que residan en un radio de 250 metros, contados a partir del perímetro del establecimiento; y

V.- Cumplir con el pago de los derechos que señale la Ley de Ingresos y estar al corriente en el resto de sus obligaciones fiscales municipales.

**ARTÍCULO 26.-** La autoridad tiene la obligación, antes de expedir cualquier documento, de verificar el cumplimiento estricto de los requisitos, no hacerlo acarrea responsabilidad para el servidor público. El superior o cualquier otro funcionario que tenga conocimiento de lo contrario deberán informarlo a la Tesorería Municipal o al Ayuntamiento.

Para autorizar el cambio del domicilio que amparan las licencias, operarán las reglas del artículo anterior, así como las contenidas en el artículo 12.

El titular de la licencia deberá renovar, por lo menos cada dos años, la aprobación y autorización, respectiva, señalada en los incisos b) y c) de la fracción II del artículo anterior.

La autoridad tendrá un plazo improrrogable de treinta días hábiles para resolver las solicitudes a que se refieren los párrafos anteriores.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE QUIENES VENDEN Y SIRVEN BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 27.-** Son obligaciones para quien en cualquier modalidad venda o sirva productos con contenido alcohólico las siguientes:

I.- Obtener la licencia, refrendo y autorizaciones correspondientes;

II.- Observar las disposiciones contenidas en este Reglamento y demás aplicables;

III.- Informar de inmediato a la autoridad competente sobre las alteraciones al orden, la moralidad o las buenas costumbres o la comisión de ilícitos o faltas administrativas en sus respectivos establecimientos;

IV.- Mantener las instalaciones en los términos que señalen las disposiciones jurídicas aplicables en materia de construcciones, salud, ecología, protección civil; y

V.- Cumplir con las obligaciones fiscales de carácter municipal relacionadas con su establecimiento.

VI.- En los establecimientos que cuenten con permisos que permitan la elaboración de bebidas preparadas, los encargados, propietarios o responsables de los mismos deberán hacer la preparación de las bebidas a la vista de la clientela.

**ARTÍCULO 28.-** Está prohibido para quienes venden o sirven en cualquiera de las modalidades productos con contenido alcohólico lo siguiente:

- I.- Hacerlo sin la licencia correspondiente o cuando no cuente con el refrendo a que obliga este Reglamento;
- II.- Permitir el acceso a menores de edad, cuando exista prohibición en este Reglamento, a miembros de las fuerzas armadas o policíacas que con armas y/o uniforme deseen consumir los productos alcohólicos;
- III.- Vender o servir los productos fuera de los horarios señalados en el presente ordenamiento que tenga autorizado o en días no autorizados;
- IV.- Operar con alguna modalidad distinta a la licencia autorizada;
- V.- Utilizar la vía pública para la venta de los productos o para realizar la preparación de los alimentos;
- VI.- Vender en el Interior de los establecimientos bajo la modalidad de pago por una cuota fija y consumo libre;
- VII.- Servir bebidas para que sean consumidas en el exterior del establecimiento; y
- IX.- Las demás que señale este Reglamento o que signifiquen el incumplimiento de algún otro ordenamiento federal, estatal o municipal.

## **CAPITULO SEXTO DE LAS OBLIGACIONES DE QUIENES ADQUIERAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 29.-** Las personas que adquieren bebidas alcohólicas estarán sujetas a las disposiciones de este Reglamento y a los demás ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 30.-** Las personas que adquieren bebidas alcohólicas tienen la obligación de realizarlo en los establecimientos y horarios autorizados.

**ARTÍCULO 31.-** Las personas que conduzcan vehículos, tiene la obligación de no ingerir bebidas alcohólicas durante su trayecto.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 32.-** La Tesorería Municipal, podrá imponer a su consideración las siguientes sanciones:

- I.- Diez días de salarios mínimos a los titulares de la licencia, propietarios, responsables o encargados de los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas que:
  - a).- Presente a la Tesorería Municipal solicitudes, datos, informes, copias o documentos, alterados, falsificados, incompletos o con errores con el fin de eludir el pago de una obligación o pretender el otorgamiento de un derecho que no proceda.
  - b).- No dé aviso del cambio de domicilio de los establecimientos donde se enajenan bebidas alcohólicas, así como el cambio del nombre del titular de los derechos de la licencia para el funcionamiento de dichos establecimientos.
  - c).- No presente, o lo haga extemporáneamente, los datos, informes, copias, o documentos que les requiera la Tesorería Municipal en relación a su establecimiento, licencia o refrendo.
  - d).- Falte a la obligación de exigir recibos que amparen el pago de un derecho en relación a su establecimiento, licencia, refrendo o extensión de horario y/o exhibirlos cuando le sean solicitados por la Tesorería Municipal.
  - e).- No pague las multas impuestas por la Tesorería Municipal dentro de los plazos que le sean indicados.
  - f).- Se abstenga de informar a la autoridad competente y/o tolerar acontecimientos que dañen la integridad física de los clientes en su establecimiento.
  - g) Ingera bebidas alcohólicas mientras conduce un vehículo automotor.
  - h) Adquiera bebidas alcohólicas en establecimientos o en horarios no autorizados.

**II.-** Cincuenta días de salarios mínimos a los titulares de la licencia, propietarios, responsables o encargados de los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas que:

- a).- Se resista por cualquier medio, a las visitas de inspección;
- b).- No suministre los datos e informes que legalmente puedan exigir los inspectores en relación a su establecimiento, licencia, refrendo o extensión de horario;
- c).- No muestre los registros, documentos, facturas de compra o venta de bienes o mercancías relativas a su establecimiento;
- d).- Impida el acceso a los almacenes, depósitos o bodegas o cualquier otra dependencia y en general, se niegue a proporcionar los elementos que requieran para comprobar la situación del establecimiento en relación con el objeto de la visita.
- e).- Utilice la vía pública para la venta de los productos con contenido alcohólico o para la preparación de alimentos.
- f).- Venda bajo la modalidad de pago por una cuota fija y consumo libre sin autorización.
- g).- Sirva bebidas alcohólicas para que sean consumidas en el exterior del establecimiento sin contar la debida licencia que así lo permita.

**III.-** Multa de cien días de salario mínimo a los titulares de la licencia, propietarios, responsables o encargados de los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas que reincida en las conductas descritas en la fracción anterior;

**IV.-** De cien días de salarios mínimos a los titulares de la licencia, propietarios, responsables o encargados de los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas que:

- a).- Enajene bebidas alcohólicas sin contar con la licencia o autorización o su refrendo anual correspondiente.
- b).- Venda o permita la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad.
- c).- Venda o permita la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas fuera del horario, día o lugar autorizado.
- d).- Permita el acceso a menores en establecimientos no autorizados.
- e).- Opere en alguna modalidad o giro distinto al de la licencia autorizada.
- f).- Permita el consumo en el interior de los establecimientos cuando se cuenta con licencias sólo para venta en envase cerrado.
- g).- Permita el acceso y de servicio a miembros de la fuerza armada o policíaca que con armas y/o uniforme, de la corporación a que pertenecen, consuman productos con contenido alcohólico.

**V.-** Multa de doscientos días de salario mínimo a los titulares de la licencia, propietarios, responsables o encargados de los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas que reincidan en las conductas descritas en la fracción anterior.

**VI.-** Clausura temporal hasta por 30 días naturales y multa de trescientos días de salario mínimo a los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas en los que por segunda ocasión, los titulares de la licencia, propietarios, responsables, encargados o empleados, reincidan en las conductas descritas en las fracciones II y IV del presente artículo.

**VII.-** Clausura definitiva y cancelación de licencia a los establecimientos en los que se vendan o sirvan bebidas alcohólicas en los que por tercera ocasión, los titulares de la licencia, propietarios, responsables, encargados o empleados, reincidan en las conductas descritas en las fracciones II y IV del presente artículo.

**VIII.-** Clausura temporal hasta por 30 días naturales y multa de cien días de salario mínimo a los establecimientos que vendan o sirvan bebidas alcohólicas en los que:

- a).- No se cumpla con las normas de Protección Civil y Salud.
- b).- Se sorprenda por primera vez a un expendedor vendiendo bebidas adulteradas.
- c).- Se sorprenda en un acto de soborno y/o tentativa a un funcionario o autoridad municipal.
- d).- Por razones de interés público, debidamente justificadas.

**IX.-** Clausura definitiva y cancelación de la licencia para el caso de reincidencia en los supuestos señalados en la fracción anterior;

Las sanciones a que se refiere este artículo podrán imponerse conjunta o separadamente.

**ARTÍCULO 33.-** Cualquier otra violación a este ordenamiento distinta a las señaladas en este capítulo, se sancionará con multa de cincuenta a doscientos días de salario mínimo general vigente en el Municipio.

**ARTÍCULO 34.-** La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, al conocer de las conductas que representen violaciones a este Reglamento deberá hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal tal situación, para que en el sitio se constituya el Inspector de Alcoholes y levante las actas correspondientes de conformidad con el artículo 14 de este ordenamiento.

**ARTÍCULO 35.-** Por lo que se refiere a las sanciones contempladas en el artículo 32 de este Reglamento, la autoridad las impondrá tomando a consideración las siguientes circunstancias:

- I.- Afectación de los principios a que se refiere el artículo 4 de este ordenamiento;
- II.- Magnitud del incumplimiento del Reglamento;
- III.- Causas que dieron motivo a la infracción; y
- IV.- Circunstancias económicas, sociales y antecedentes del infractor.

**ARTÍCULO 36.-** Cuando el infractor disfrute por arrendamiento o cualquier otro título de una licencia propiedad de otra persona física o moral, la autoridad atendiendo a las circunstancias señaladas en el artículo anterior dará aviso por escrito al titular de la licencia para que subsane las anomalías encontradas, apercibido de que en caso de no hacerlo dentro del plazo que al efecto se señale, las sanciones que representen suspensión o cancelación también tendrán efecto sobre la referida licencia.

**ARTÍCULO 37.-** No se aplicará la sanción señalada en el inciso a) de la fracción I del artículo 32 de este ordenamiento, cuando el dueño o encargado del establecimiento dé aviso oportuno a la autoridad correspondiente de las irregularidades que se presenten.

**ARTÍCULO 38.-** Corresponderá a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, calificar la sanción señalada en los incisos g) y h) de la fracción I del artículo 32 de este Reglamento.

## **CAPITULO OCTAVO DE LOS RECURSOS**

**ARTÍCULO 39.-** Los actos y resoluciones dictados por la autoridad en ejecución del presente reglamento, podrán recurrirse mediante los procedimientos que para tal efecto señala el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

## **CAPITULO NOVENO DE LA DENUNCIA POPULAR**

**ARTÍCULO 40.-** Toda persona tendrá derecho a denunciar ante las autoridades señaladas en el artículo 3º del presente ordenamiento o ante Seguridad Pública Municipal, cualquier hecho que constituya un incumplimiento a este Reglamento y a recibir una respuesta por escrito de las indagaciones a que llegue la autoridad.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial, independientemente de que en otro momento se haga lo propio en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Queda abrogado cualquier otro ordenamiento municipal que regule o pretenda regular el expendio y venta de bebidas alcohólicas, que se oponga al presente Reglamento.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Los establecimientos que a la fecha operen con una clasificación distinta a la señalada en el artículo 6º de este Reglamento, deberán modificarla. La autoridad municipal, sin costo alguno, hasta el 30 de Septiembre del 2006, realizará el cambio correspondiente previa solicitud de la parte interesada, posterior a esa fecha la parte interesada deberá pagar la cantidad correspondiente por cambio de giro.

**ARTÍCULO CUARTO.-** La revisión que corresponde, conforme al artículo 25, fracción II, inciso b del presente Reglamento, a la Coordinación de Protección Civil será sin costo para los propietarios o responsables de los establecimientos durante el año en que entre en vigencia este ordenamiento.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Se otorga un término de ciento veinte días contados a partir de la fecha de vigencia del presente reglamento para que los establecimientos realicen las remodelaciones, cambios a la infraestructura y en general las adecuaciones necesarias para el estricto cumplimiento a lo señalado en este Reglamento.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SABINAS, COAHUILA**

**Sabinas, Coahuila a 05 de Julio de 2006**

**CERTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE ACTA DE CABILDO**

El suscrito Profr. José Antonio Carrillo Campos, Secretario del R. Ayuntamiento del Municipio de Sabinas, Coahuila, hace constar y certifica que en el Libro de Actas de este Ayuntamiento, consta el acuerdo aprobado por el H. Cabildo Municipal en Sesión ordinaria No. 20, celebrada el día (28) veintiocho de junio de 2006 y en el punto número cuatro de Asuntos Agendados se tomó el siguiente:

**Acuerdo:**

El segundo asunto agendado que la Alcaldesa llevó a consideración de Cabildo lo fué el Reglamento de Protección Civil para su publicación y poder actuar en consecuencia. Surgen diversos comentarios de la importancia de este departamento, por tantas irregularidades que se ven en diversos aspectos: fraccionamientos que no cubren requisitos, anuncios, etc. La Alcaldesa lleva a votación aprobar el Reglamento de Protección Civil y éste es aprobado por mayoría. El Regidor José Xavier Urquizo Guerrero solicita que el Sr. Gilberto Alfaro Sánchez, responsable de esta dependencia, les entregue dicho Reglamento en disket. El Síndico Rogelio A. Manzanares Figueroa sugiere que Cabildo esté al tanto de esta dependencia para evitar actos de corrupción. La Regidora Leticia Sánchez Aguirre pide también estar al tanto de simulacros que se hagan para acompañarlo a tales demostraciones. Se propone a los regidores Ma. Antonia Sifuentes Cerda y Sergio Ervey Navarro Valdez para que puedan dentro del Consejo de Protección Civil que en breve se instalará y esta propuesta es aprobada por unanimidad. Esta comisión revisará dicho Reglamento de Protección Civil.

**C E R T I F I C O.-** Que la presente es copia fiel del Acta de cabildo correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

**“2006, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DEL LIC. BENITO JUÁREZ, BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS**

**PROFR. JOSÉ ANTONIO CARRILLO CAMPOS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
(RÚBRICA)**

**“REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL  
PARA EL MUNICIPIO DE SABINAS, COAHUILA”**

**TITULO PRIMERO  
GENERALIDADES**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones contenidas en este Reglamento, son de orden público e interés social, y tienen por objeto ejecutar en el Municipio las disposiciones legales de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y proveer en la esfera administrativa municipal a su exacta observancia; estableciéndose al efecto, el Sistema Municipal de Protección Civil para llevar a cabo las acciones de prevención, auxilio y apoyo a la población ante la eventualidad de catástrofes, calamidades o desastres públicos en el Municipio, contempladas en la materia de Protección Civil.

**ARTÍCULO 2.-** El Ayuntamiento es el responsable de organizar el Sistema Municipal de Protección Civil, previsto en la Ley de la materia para atender el primer nivel de respuesta ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre; y por lo tanto, quien debe establecer las medidas de prevención, auxilio, y de recuperación inicial para evitar y atender los efectos destructivos de las calamidades que puedan ocurrir en el Municipio, provocadas por fenómenos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos, salvaguardando la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.

**ARTÍCULO 3.-** Las autoridades municipales, en la aplicación y ejecución de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y del presente Reglamento, podrán llevar a cabo inspecciones, verificaciones, control y vigilancia, certificaciones, suspensión de actividades, clausuras, sanciones por la infracción o incumplimiento de las disposiciones legales de Protección Civil, y todas las demás que se deriven de la aplicación de las anteriores o que se encuentren previstas en este u otros ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 4.-** El Sistema Municipal es parte integrante del Sistema Estatal y Nacional; y en consecuencia, sus objetivos, líneas de acción y políticas estarán encaminados a ser la primera instancia de actuación especializada destinada a la protección de la población contra los peligros y riesgos que se presenten en la eventualidad de un desastre, y en caso de que ésta supere la capacidad de respuesta del Municipio, se acudirá a la instancia estatal en los términos establecidos en la Ley de la materia y este Reglamento.

**ARTÍCULO 5.-** Es obligación de todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal acreditadas en el Municipio, como de los organismos o asociaciones sociales y privadas, y de cualquier persona que por cualquier motivo transite o resida eventual o permanentemente en el territorio municipal, el participar y cooperar bajo la coordinación de las autoridades municipales de protección civil, en la aplicación de las medidas preventivas, de protección y auxilio a la población ante situaciones de riesgo o desastre.

**ARTÍCULO 6.-** Es responsabilidad del Ayuntamiento dictar normas reglamentarias para la prevención en situación normal y el auxilio a la población y restablecimiento en caso de emergencia, y aprobar los lineamientos generales para inducir y conducir las labores de Protección Civil en el Municipio, a fin de lograr la participación voluntaria de los diferentes sectores y grupos de la población, así como la integración y funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil, de conformidad con las atribuciones legales que le otorga la ley de la materia y en los términos del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 7.-** Para los efectos de la ejecución de la Ley de Protección Civil **para el Estado de Coahuila** y del presente Reglamento, se entiende por:

- I. Programa Nacional: **El Programa Nacional de Protección Civil;**
- II. Programa Estatal: **El Programa Estatal de Protección Civil de Coahuila;**
- III. Programa Municipal: **El Programa de Protección Civil del Municipio;**
- IV. Prevención: Conjunto de acciones dirigidas a controlar riesgos, evitar o mitigar el impacto destructivo de los desastres sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente;
- V. Alerta: Declaración que se establece por la autoridad, al recibir información sobre la inminente ocurrencia de un acontecimiento o fenómeno destructivo que pueda ocasionar daños a la población y sus bienes, a la planta productiva, a los servicios públicos y al medio ambiente;
- VI. Apoyo: Conjunto de actividades administrativas para el sustento de la prevención, auxilio y recuperación de la población ante situaciones de desastre;
- VII. Auxilio: Acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de un agente destructivo;
- VIII. Mitigación: Son las medidas tomadas con anticipación al desastre y durante la emergencia, para reducir su impacto en la población, bienes y medio ambiente;
- IX. Agentes Destructivos: Los fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico y socio-organizativo que pueden producir riesgo, emergencia o desastre. También se les denominan fenómenos perturbadores;
- X. Fenómeno Geológico: **Calamidad que tiene como causa las acciones y movimientos violentos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenece la inestabilidad de suelos, también conocida como movimientos de la tierra, los que pueden adoptar diferentes formas: arrastre lento o reptación, deslizamiento, flujo o corriente, derrumbe y hundimiento;**
- XI. Fenómeno Hidrometeorológico: **Calamidad que se genera por la acción violenta de los agentes atmosféricos, tales como: huracanes, inundaciones pluviales; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías y las ondas cálidas y gélidas;**
- XII. Fenómeno Químico-Tecnológico: Calamidad que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas y radiaciones;
- XIII. Fenómenos Sanitario-Ecológico: Calamidad que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que atacan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias o plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos;
- XIV. Fenómeno Socio-Organizativo: Calamidad generada por motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población;
- XV. Desastre: Estado en que la población de uno o más municipios del Estado, sufre severos daños por el impacto de una calamidad devastadora, sea de origen natural o antropogénico, enfrentando la pérdida de sus miembros, infraestructura o entorno, de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento de las actividades esenciales de la sociedad, afectando el funcionamiento de los sistemas de subsistencia;
- XVI. Emergencia: Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general; se declara por el Ejecutivo Federal cuando se afecta el Estado y/o se rebasa su capacidad de respuesta, requiriendo el apoyo federal;
- XVII. Evacuación: Situación de carácter precautorio y ante la posibilidad o certeza de la ocurrencia de un desastre por la que se retira a las personas, por la autoridad de su lugar de alojamiento usual, para instalarlas en un albergue temporal;

XVIII. Albergue: Lugar de refugio temporal de personas que han sido retiradas de su lugar de alojamiento a fin de garantizar tanto su seguridad como la satisfacción de sus necesidades básicas;

XIX. Damnificados: Personas cuyos bienes, entorno o medios de subsistencia registran daños provocados directa o indirectamente por los efectos de un fenómeno perturbador, que por su magnitud requiere, urgente e ineludiblemente, del apoyo gubernamental para sobrevivir;

XX. Recuperación: Proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (población y entorno), así como a la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros;

XXI. Riesgo: Probabilidad de que se produzca un daño, originado por un fenómeno perturbador;

XXII. Simulacro: Ejercicio para la toma de decisiones y adiestramiento en protección civil, en una comunidad o área preestablecida mediante la simulación de una emergencia o desastre, para promover una coordinación más efectiva de respuesta, por parte de las autoridades y la población. Estos ejercicios deberán ser evaluados para su mejoramiento;

XXIII. Grupos Voluntarios: Las instituciones, organizaciones y asociaciones que cuentan con el personal, los conocimientos, experiencia y equipo necesarios, y prestan sus servicios en acciones de protección civil de manera desinteresada y sin recibir remuneración alguna;

XXIV. Grupos de Vecinos: Organizaciones de vecinos, coordinadas por las autoridades, que se integran a las acciones de protección civil y que colaboran en los programas y acciones respectivas en función a su ámbito territorial;

XXV. Zona de Desastre: Espacio territorial determinado en el tiempo por la declaración formal de la autoridad competente, en virtud del desajuste que sufren en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. Puede involucrar el ejercicio de recursos públicos a través del Fondo de Desastres.

XXVI. Comité: Cada uno de los Comités de Protección Civil que se integren en cada comunidad.

XXVII. Cuerpos de Respuesta Inmediata: Las organizaciones públicas, privadas y sociales con funciones de salvaguarda y búsqueda de personas y bienes; de rescate; de lucha contra incendios; atención pre-hospitalaria y hospitalaria y atención a accidentes con materiales peligrosos.

XXVIII. Brigadas Vecinales: Las organizaciones de vecinos que se integran a los Comités de Protección Civil.

XXIX. Voluntario: Persona física que cuenta con conocimientos y experiencia, que presta sus servicios en materia de Protección Civil de forma altruista y comprometida.

XXX. Protección Civil: Es un conjunto de disposiciones, medios, procedimientos, acciones y conductas incluyentes, solidarias, participativas y corresponsables que efectúan coordinada y concertadamente sociedad y autoridades, las cuales se llevan a cabo para la prevención, mitigación, preparación, auxilio, rehabilitación, restablecimiento y reconstrucción, tendientes a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente, ante la eventualidad de un riesgo, emergencia o desastre.

XXXI. Programa Interno de Protección Civil: Conjunto de acciones, recursos, instrumentos y metas para la prevención, auxilio y recuperación ante el riesgo de agentes destructivos en los inmuebles del sector público, privado y social, con afluencia masiva de población, con el fin de salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a ellos, así como de proteger las instalaciones, bienes e información vital, ante la ocurrencia de un riesgo, emergencia o desastre;

XXXII. Riesgo Inminente: Alta probabilidad de que un daño se produzca por un fenómeno perturbador ante la evidencia de peligro o temor fundado.

XXXIII. Siniestro: Evento fortuito determinado en tiempo y espacio por causa del cual, uno o varios miembros de la población, sufren daño violento en su integridad física o patrimonial, de tal manera que se afecte su vida normal.

XXXIV. Peligro: Inminencia de impacto de un fenómeno perturbador.

XXXV. Vulnerabilidad: Grado de exposición a un riesgo y la incapacidad de recuperación.

XXXVI. Unidad Interna de Protección Civil: órgano ejecutivo, cuyo ámbito de acción se circunscribe a las instalaciones de una institución, dependencia, o entidad perteneciente a los sectores público, privado o social; tiene la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil, así como elaborar, implantar y coordinar el programa interno correspondiente.

XXXVII. Accidente: Evento no premeditado aunque muchas veces previsible, que se presenta en forma súbita, altera el curso regular de los acontecimientos, lesiona o causa la muerte a las personas y ocasiona daños en sus bienes y en su entorno.

XXXVIII. Centro Municipal de Operaciones de Emergencias: Área física que deberá implementarse en la cercanía de un desastre, siniestro o emergencia y que será área de coordinación de actividades a la atención de protección civil entre todos los responsables de las corporaciones que concurren para la atención del problema, todos ellos coordinados por protección civil municipal.

XXXIX. Estados de Mando: Los tres posibles momentos que se producen en la fase de emergencia y que consisten en prealerta, alerta y alarma;

XL. Prealerta: Estado permanente de prevención de los organismos de respuesta de la protección civil, con base en la información sobre la probable presencia de un fenómeno destructivo;

XLI. Alarma: Se establece cuando se han producido daños en la población, sus bienes y entorno, lo que implica necesariamente la ejecución del subprograma de auxilio. Consiste en el instrumento acústico, óptico o mecánico que al ser accionado previo acuerdo, avisa de la presencia inminente de una calamidad, por lo que las personas involucradas deberán tomar las medidas preventivas necesarias de acuerdo a una preparación para establecer el estado de alarma en el organismo correspondiente en cuyo caso se dice: " dar la alarma ";

XLII. Acción Popular: Es el derecho y la obligación de denunciar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, cualquier hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de riesgo o de riesgo para la población, sus bienes o entorno natural. Se le llama también Denuncia Civil.

XLIII. Plan de Contingencias: Documento que establece que hacer antes, durante y después de una situación de emergencia, riesgo o desastre, así como las acciones a desarrollar en apoyo y auxilio a la población y las acciones de regreso a la normalidad.

XLIV. Mapa de Riesgos: Documento que describe mediante simbología, el tipo de riesgos a que está expuesta cada zona o región del Municipio, mediante su identificación, clasificación y ubicación, y el cual permite a los diversos actores de auxilio y apoyo a la población poder brindar una respuesta oportuna, eficaz y coordinada ante la presencia de una emergencia causada por fenómenos de origen natural o humano.

XLV. Ley de la materia: a la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila;

XLVI. Reglamento: el presente reglamento.

XLVII. Acto administrativo: Declaración unilateral de voluntad, externa, concreta y ejecutiva, emanada de la Administración Pública municipal, en el ejercicio de las facultades que le son conferidas por los ordenamientos jurídicos, que tiene por objeto, crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídica concreta, cuya finalidad es la satisfacción del interés general.

XLVIII. Autoridad: Persona que dispone de la fuerza pública, en virtud de circunstancias legales o de hecho.

XLIX. Autoridad competente: Dependencia o entidad de la Administración Pública municipal facultada por los ordenamientos jurídicos, para dictar, ordenar o ejecutar un acto administrativo.

L. Interés legítimo: Derecho de los particulares vinculado con el interés público y protegido por el orden jurídico, que les confiere la facultad para activar la actuación pública administrativa, respecto de alguna pretensión en particular.

LI. Procedimiento Administrativo: Conjunto de trámites y formalidades jurídicas que preceden a todo acto administrativo, como su antecedente y fundamento, los cuales son necesarios para su perfeccionamiento, condicionan su validez y persiguen un interés general;

LII. Resolución Administrativa: Acto administrativo que pone fin a un procedimiento, de manera expresa o presunta en caso del silencio de la autoridad competente, que decide todas y cada una de las cuestiones planteadas por los interesados o previstas por las normas;

LIII. Revocación: Acto administrativo emitido por autoridad competente por virtud del cual se retira y extingue a otro que nació válido y eficaz, que tendrá efectos sólo para el futuro, el cual es emitido

por causas supervenientes de oportunidad e interés público previstos en los ordenamientos jurídicos que modifican las condiciones iniciales en que fue expedido el original;

**ARTÍCULO 8.-** Para efectos de este Reglamento, se considera de orden público e interés social lo siguiente:

I. La prevención, identificación, estudio y análisis de los riesgos ha que está expuesto el Municipio y las acciones de capacitación y auxilio para enfrentar una contingencia, que en materia de protección civil se realicen **o se presenten** el Municipio;

II. El establecimiento de procedimientos, estrategias y líneas de acción municipales, para cumplir puntualmente con los objetivos de la protección civil previstos en la Ley de la materia y en este Reglamento;

III. La prevención y control de eventualidades de catástrofes, calamidades o desastres públicos a que se encuentra expuesto el Municipio y que se señalan en el respectivo Atlas Municipal de riesgos previsto en este Reglamento;

IV. La elaboración, expedición, aplicación, difusión y evaluación del Programa Municipal de Protección Civil y los Planes que se deriven de éste, sin perjuicio de **los Programas Nacional y Estatal** de Protección Civil;

V. La ejecución coordinada de los Programas de Protección Civil del Estado de Coahuila y el Programa Nacional de Protección Civil, con el Programa Municipal de Protección Civil; así como los Planes Específicos o Especiales derivados de ellos, tendientes a hacer del conocimiento de la población las medidas para la prevención y control de eventualidades que se estimen necesarios por la Unidad Municipal de Protección Civil;

VI. La coordinación de esfuerzos y acciones que en el marco del Municipalismo Corporativo e Interdependiente, lleven a cabo las autoridades federales, estatales y municipales en materia de protección civil; y

VI. Las demás que con ese carácter se encuentren en la Ley de la materia, o conforme a la misma expida el Ayuntamiento y los demás órganos de gobierno facultados para ello.

**ARTÍCULO 9.-** Los Programas de Protección Civil y los Planes que de ellos se deriven, elaborados por la Unidad Municipal, son obligatorios para las autoridades, organizaciones e instituciones de carácter público, social y privado, y para las personas o empresas que manejen sustancias riesgosas o peligrosas y, en general, para todos los habitantes del Municipio, quienes están obligados a colaborar con el Sistema Municipal, actuando coordinadamente con la Unidad Municipal de Protección Civil, conforme a lo previsto en la Ley de la materia y en este Reglamento.

**ARTÍCULO 10.-** En las acciones de Protección Civil, los medios de comunicación social podrán colaborar con las autoridades competentes y con los habitantes, mediante la divulgación de información veraz y oportuna.

Los espacios oficiales en los medios de difusión serán utilizados, previo convenio celebrado por el Ayuntamiento, para informar a los habitantes del Municipio sobre los programas de Protección Civil y la posibilidad de una eventualidad, manteniéndola constantemente bien informada.

**ARTÍCULO 11.-** Los manuales, tablas técnicas y cualquier otro instrumento que sea elaborado por la Unidad Municipal de Protección Civil, en términos de este Reglamento, contendrán disposiciones adicionales en materia de protección civil, para cada uno de los establecimientos de competencia municipal.

**ARTÍCULO 12.-** La Unidad Municipal establecerá comités especializados de emergencia, denominados Comités de Ayuda Mutua, para atender la presencia de riesgos ocasionados por la eventualidad de cualquiera de los fenómenos perturbadores. Para tal efecto, el Presidente Municipal aprobará la designación y el funcionamiento del personal que integra los mismos.

**ARTÍCULO 13.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio deberá contemplar las partidas que se estimen necesarias para el cumplimiento de las acciones que se deriven de la ejecución de la Ley

de la materia y aplicación del presente Reglamento, mismas que no podrán ser reducidas para el período al que fueron asignadas, **sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 242 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.**

**ARTÍCULO 14.-** Las dependencias municipales, así como sus respectivos organismos auxiliares que por sus funciones participen en programas de prevención, auxilio y restablecimiento, tales como Bomberos, Tránsito, Seguridad Pública, Servicios Municipales, y las personas registradas en el Padrón de Grupos Voluntarios y demás autoridades u organizaciones sociales o privadas que por sus objetivos sociales, realicen actividades en materia de protección civil, serán consideradas para estos efectos, como auxiliares de la Unidad Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 15.-** Las disposiciones en materia de Protección Civil que contengan otros ordenamientos municipales, se consideran complementarias al presente Reglamento.

La Unidad Municipal vigilará el cumplimiento de la Ley de la materia y este Reglamento, por parte de las instituciones, organismos y empresas de los sectores público, social y privado, en el ámbito de su competencia y de conformidad con los convenios de coordinación que celebre el Ayuntamiento con los sectores público, social y privado.

Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Unidad Municipal de Protección Civil, en el ámbito de su respectiva competencia, investigar, declarar y sancionar las infracciones que se cometan en contravención a las disposiciones de la **Ley**, éste Reglamento y demás ordenamientos aplicables en materia de Protección Civil, **sin perjuicio de las sanciones que procedieren de conformidad con otras disposiciones legales.**

## **CAPITULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.**

**ARTÍCULO 16.-** Son autoridades municipales en materia de Protección Civil:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. El Presidente Municipal;
- IV. El Secretario del Ayuntamiento;
- V. El Director de la Unidad Municipal de Protección Civil; y
- VI.- Las previstas en la Ley de la materia.

**ARTÍCULO 17.-** Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Protección Civil:

- I. Expedir con arreglo a la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y a los principios y directrices de la Ley General de Protección Civil, la normatividad municipal en materia de Protección Civil.
  - II. Integrar el Sistema Municipal de Protección Civil.
  - III. Participar en el Sistema Estatal de Protección Civil, asegurando la congruencia de los Programas Municipales de Protección Civil con los Programas Estatales y Nacional de Protección Civil, implementando los mecanismos y medidas adecuados para el establecimiento y funcionamiento de todas y cada una de las instancias que integran el Sistema Municipal de Protección Civil, bajo la base de que éste forma parte del Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil.
  - IV. Proveer al Consejo y a la Unidad Municipal de Protección Civil, de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones;
  - V. Vigilar **y en su caso, coordinar** la intervención de los grupos voluntarios **en los términos de la legislación o normatividad aplicable;**
  - VI. **Integrar, de acuerdo a sus facultades, atribuciones y lo que disponga la Ley, la materia de Protección Civil, en los ordenamientos que proceda;**
- Igualmente, integrar en los Programas y Planes de Desarrollo Urbano y Educación Municipal, los criterios de prevención **que la materia de Protección Civil conlleva;**

VII. Analizar la problemática de protección civil en el Municipio, a partir de los riesgos a que se encuentra expuesto y establecer las políticas y los lineamientos generales para inducir y conducir las labores del Sistema Municipal de Protección Civil, a fin de lograr la participación corresponsable y comprometida de los diferentes sectores y grupos de la sociedad municipal, encaminados a la efectiva protección de la población, sus bienes y su entorno en caso de riesgos, emergencias o desastres;

VIII. Incluir en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio, tanto el presupuesto para Protección Civil, como lo referente al Fondo Municipal de Desastres y los montos para su operación, conforme a las disposiciones aplicables, cuya coordinación será responsabilidad de la Secretaría del Ayuntamiento;

IX. Disponer de la utilización y destino de los recursos del Fondo Municipal de Desastres, con arreglo a la regulación que al respecto se emita;

X.- Coordinarse en lo que proceda, con el Consejo Estatal de Protección Civil para la activación de los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Apoyo, ante situaciones de grave riesgo o desastre, incorporando en la medida de lo posible, la participación de la sociedad civil.

XI. Evaluar, por conducto de la instancia respectiva, el impacto de las emergencias o desastres y la capacidad de respuesta del Municipio; y en su caso, solicitar al Ejecutivo del Estado por conducto del Presidente Municipal, el apoyo necesario para desarrollar las acciones de auxilio y recuperación; y de resultar necesario, solicitar se emitan las Declaratorias de Emergencia o Desastre en los términos de la Ley General de Protección Civil y la Ley de Protección Civil **para el Estado de Coahuila de Zaragoza**;

XII. Implementar en los marcos normativos, los instrumentos legales necesarios para la celebración de convenios con los gobiernos federal, estatal y de otros Municipios limítrofes para desarrollar acciones en materia de Protección Civil, con el fin de fortalecer el Sistema Municipal de Protección Civil;

XIII. Autorizar al C. Presidente Municipal la celebración de convenios con los sectores público, social y privado que apoyen los objetivos y finalidades del Sistema Municipal de Protección Civil;

XIV. La creación del Fondo de Desastres Municipal, para la atención de emergencias originadas por riesgos, altos riesgos o desastres, conforme a los ordenamientos presupuestales aplicables y a lo acordado por el Consejo Municipal;

XV. Crear un Patronato especial, encargado del acopio, administración y aplicación de los donativos que se recauden con motivo de apoyos y auxilio a la población afectada por algún agente perturbador;

XVI. Integrar en los reglamentos de zonificación urbana y construcción, los criterios de prevención, de conformidad con los proyectos que sean presentados por el Presidente Municipal; y

XVII. Las demás que le confiere la Ley de la materia, este Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 18.-** Son atribuciones del Presidente Municipal en materia de Protección Civil, sin perjuicio de las que le asisten como Presidente del Consejo Municipal, las siguientes:

I. Velar por la exacta observancia de este Reglamento y por las medidas que en materia de protección civil se implementen por el Consejo Municipal de Protección Civil, en el Municipio;

II. La integración e instalación del Consejo Municipal y la Unidad Municipal de Protección Civil;

III. Ejecutar en el ámbito municipal la Ley de Protección Civil **para el Estado de Coahuila de Zaragoza** y las disposiciones del presente Reglamento;

IV. Ejecutar las resoluciones dictadas por el H. Ayuntamiento y por el Consejo Municipal de Protección Civil en materia de Protección Civil;

V. La responsabilidad directa de que se cumplan los objetivos y acciones del Sistema Municipal, principalmente las destinadas a la prevención, auxilio y recuperación inicial, a fin de evitar, mitigar o atender los efectos de una calamidad;

VI. Dirigir, coordinar y supervisar las acciones que se requieran para enfrentar, en primera instancia, las emergencias, los altos riesgos y siniestros cuando éstos se presenten, en el interior del Municipio, emitiendo en su caso, la Declaratoria de Alerta **correspondiente**;

VII. Solicitar el apoyo del Sistema Estatal en caso de que el impacto de los efectos de una calamidad rebase la capacidad de respuesta del Sistema Municipal y solicitar al Titular del Poder Ejecutivo del Estado emita la Declaratoria de Emergencia **respectiva**;

VIII. Suscribir, con autorización del H. Ayuntamiento, convenios de coordinación o colaboración administrativa con el Titular del Poder Ejecutivo del Estado y con otros Municipios limítrofes y con otras instancias públicas, sociales o privadas en materia de prevención y atención de desastres, que resulten necesarios para restablecer las condiciones normales del lugar afectado, así como convenios en materia de Protección civil en coordinación con las autoridades competentes.

En la atención de una emergencia, el Presidente Municipal, podrá celebrar convenios sin la previa autorización del Ayuntamiento, de los cuales dará cuenta al Cabildo en la siguiente sesión ordinaria que se celebre;

IX. Difundir y dar cumplimiento en sus términos con lo previsto en la Declaratoria de Emergencia emitida por el Gobernador del Estado;

X. Declarar el estado de alerta en el municipio o en parte de éste, ante la inminencia fundada de la ocurrencia de un fenómeno natural o humano, que ponga en grave riesgo a la población municipal, sus bienes o entorno;

XI. Promover la educación para la autoprotección y la capacitación en materia de Protección Civil en la población, a fin de alcanzar su participación individual y colectiva contra los peligros y riesgos que se presenten en la eventualidad de un desastre;

**XII.** Proporcionar, por conducto de la Unidad Municipal de Protección Civil, la información o asesoría que le sea solicitada por los cuerpos de auxilio, organizaciones civiles o asociaciones de habitantes, para integrar Unidades Internas de Protección Civil, a fin de llevar a cabo acciones de prevención y auxilio a las colonias, barrios, rancherías y unidades habitacionales del Municipio;

**XIII.** La elaboración, aplicación, evaluación y difusión del Programa Municipal, de Protección Civil;

**XIV.** Proponer al Ayuntamiento la inclusión de acciones y programas en materia de Protección Civil, en el Plan de Desarrollo Municipal **respectivo**;

**XV.** Asegurar que ninguna obra de urbanización y edificación se autorice, proyecte, ejecute y opere, sin la previa autorización de la Unidad Municipal de Protección Civil, de conformidad con las normas de prevención contenidas en este Reglamento y otros aplicables en materia de Protección Civil;

**XVI.** Resolver el **Recurso de Revisión** previsto en este Reglamento; y

**XVII.** Las demás que le confiere la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

### **CAPITULO TERCERO DE LA POLÍTICA Y PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 19.-** La política en materia de Protección Civil en el Municipio se ajustará a los lineamientos establecidos en la Ley de Protección Civil **para el Estado de Coahuila de Zaragoza**, en la Ley General de Protección Civil, en el Programa Estatal de Protección Civil, en lo establecido en el Programa Nacional de Protección Civil y en el presente Reglamento, por ser el Sistema Municipal parte integrante del Sistema Nacional, sujetándose a los siguientes principios rectores:

I. Toda persona tiene derecho a la salvaguarda y protección de su vida, sus bienes y su medio ambiente;

II. La coordinación y la concertación son instrumentos indispensables para aplicar las acciones corresponsables de protección civil entre población y gobierno;

III. La participación corresponsable de la población es fundamental en la formulación de la política de protección civil, la aplicación y evaluación de sus Programas e instrumentos, en acciones de información y vigilancia y en todo tipo de acciones que en materia de protección civil emprendan la administración pública estatal y municipal;

IV. La prevención, es el medio más eficaz para alcanzar los objetivos de la protección civil;

V. Los criterios de protección civil se considerarán en el ejercicio de las atribuciones de la autoridad, conferidas éstas en los ordenamientos jurídicos para orientar, regular, promover,

restringir, prohibir, sancionar y en general inducir las acciones de las personas en la materia de protección civil; y,

VI. Ninguna actividad humana, ya sea particular o colectiva, debe desarrollarse al margen de estos principios; luego entonces, el diseño, construcción, operación y mantenimiento de los servicios públicos y sistemas estratégicos son aspectos fundamentales de la protección civil.

VII. Cualquier asentamiento humano, construcción de inmuebles o cualesquier obra que implique licencia de construcción, por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia podrá autorizarse si antes no se ha recabado por escrito el visto bueno de las autoridades municipales de protección civil.

**ARTÍCULO 20.-** Las autoridades municipales, antes de emitir alguna acción en la realización de las tareas de protección civil o elaborar normas técnicas complementarias, se sujetarán a los principios rectores que rigen la materia de Protección Civil en el Estado de Coahuila, establecidos tanto en la Ley General de Protección Civil, como en la Ley de Protección Civil **para el Estado de Coahuila de Zaragoza** y conforme a la distribución de competencias que establece la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Coahuila **y el Reglamento del Equilibrio Ecológico y la Protección Ambiental del Municipio de Sabinas, Coahuila.**

**ARTÍCULO 21.-** Cualquier actividad de protección civil, desarrollada por los órganos de gobierno del Municipio que oriente, regule, promueva, restrinja, prohíba o sancione, deberá necesariamente tener como finalidad inducir las acciones de los particulares en la materia de Protección Civil.

**ARTÍCULO 22.-** La constante en las acciones municipales de Protección Civil, debe ser aquella que procure pasar de una cultura de respuesta a una cultura de prevención, como el medio más eficaz para alcanzar los objetivos de las tareas que la naturaleza de la protección civil municipal impone a los sectores público, social y privado del mismo, tomando en consideración los criterios derivados de los dictámenes de impacto ambiental llevados a cabo por las autoridades estatales y municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 23.-** Será tarea fundamental para las autoridades municipales de Protección Civil, intervenir en el diseño, construcción, operación, mantenimiento y supervisión de unidades habitacionales, de los sistemas estratégicos y servicios vitales que constituyen la planta productiva y los servicios públicos municipales, para prevenir riesgos derivados de Fenómenos Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológicos, Hidrometeorológicos, Geológicos y Socio-organizativos.

**ARTÍCULO 24.-** Toda actividad que por su propia naturaleza constituya un riesgo para la población, su entorno natural, su planta productiva o los servicios públicos, como es el caso del manejo de los productos derivados del petróleo, los solventes, pinturas y similares, los expedidores y transportistas de mercancías peligrosas, requieren para su operación y funcionamiento necesariamente y sin excepción, el visto bueno y la intervención en el diseño, construcción, operación, mantenimiento y supervisión, de las autoridades de Protección Civil, las que sin perjuicio de lo anterior, escucharán a la población a través de los grupos voluntarios.

**ARTÍCULO 25.-** Las autoridades municipales de Protección Civil, tienen la ineludible obligación de fomentar la participación comprometida y corresponsable en todos los sectores de la población, y a la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades de la Protección Civil en el territorio municipal.

**ARTÍCULO 26.-** Las políticas, lineamientos y acciones de coordinación que establezca el Municipio con los diferentes niveles de gobierno, se llevarán a cabo mediante la suscripción de convenios administrativos y de coordinación, o con base en los acuerdos y resoluciones que se tomen por el Consejo Municipal. Asimismo; las políticas, lineamientos y acciones de coordinación que establezca el Municipio con los sectores social y privado, se llevarán a cabo mediante la suscripción de convenios de coordinación y colaboración.

**TITULO SEGUNDO**  
**DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**CAPITULO PRIMERO**  
**INTEGRACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 27.-** Se establece el Sistema Municipal de Protección Civil, en el Municipio de **Sabinas, Coahuila**, el cual es parte integrante del Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil y será organizado por el H. Ayuntamiento con base en la Ley de la materia y en los términos de este Reglamento.

Constituido por un conjunto de órganos de planeación, administración y operación, estructurados mediante normas, métodos y procedimientos para coordinar las acciones de las dependencias y organismos de la administración pública municipal y las organizaciones de los sectores social y privado, para instrumentar la política municipal de protección civil, programando y realizando las acciones de prevención, auxilio y recuperación o restablecimiento.

**ARTÍCULO 28.-** El Sistema Municipal de Protección Civil se integra y opera con el objetivo fundamental de prevenir calamidades públicas y en su caso, para proteger y salvaguardar a las personas, sus bienes, los servicios públicos y privados, la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, la planta productiva y el entorno natural, ante la eventualidad u ocurrencia de siniestros o desastres producidos por causas de origen natural o humano, a través de la identificación, supresión o control de riesgos.

**ARTÍCULO 29.-** El Sistema Municipal de Protección Civil, como mecanismo de vinculación y coordinación de las diversas instancias gubernamentales y de los órganos correspondientes, encaminadas al aseguramiento de la aplicación de las medidas y acciones en materia de protección civil en el Municipio, se integra con:

- I. Un Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. Una Unidad Municipal;
- III. El Centro Municipal de Operaciones
- IV. Los Comités Municipales de Protección Civil, las Brigadas Vecinales, los Comités Locales de Ayuda Mutua, formados por los Comités de Auxilio de las industrias y las instituciones educativas;
- V. Las dependencias, organismos e instituciones de las administraciones públicas municipal, estatal y federal acreditadas en el municipio, cuyas funciones estén vinculadas con la protección civil;
- VI. Las Unidades Internas de Protección Civil de los distintos inmuebles públicos y establecimientos sociales y privados previstos en la Ley de la materia y en este Reglamento, conjuntamente con sus Programas Internos de Protección Civil;
- VII. El Programa Municipal de Protección Civil y sus Programas Específicos o Especiales;
- VIII. Los Planes Municipales de Protección Civil;
- IX. Las organizaciones de los grupos voluntarios; debidamente registradas y funcionando en el Municipio;
- X. Las bases generales definidas en las leyes federales y estatales en materia de planeación;
- XI. Los objetivos, políticas, estrategias y criterios definidos en el plan estatal y los planes municipales de desarrollo;
- XII. Las disposiciones de la Ley de la materia y de este reglamento; y
- XIII. Las demás que por su propia naturaleza sean afines a las tareas de protección civil o que deriven de la Ley de Protección Civil del Estado o de este Reglamento.

**ARTÍCULO 30.-** Para el cumplimiento de sus fines, el Sistema Municipal de Protección Civil se avocará a lo siguiente:

- I. Integrar la acción del Municipio al Estado para organizar y mejorar su capacidad de respuesta ante riesgos, emergencias o desastres, en perfecta coordinación entre sus diferentes integrantes;

- II. Conformar una cultura de protección civil que convoque y sume el interés de la población, así como su participación individual y colectiva;
- III. Fortalecer y ampliar los medios de participación de la comunidad, para mejorar la protección civil;
- IV. Dar permanencia y precisión a la coordinación entre los diversos participantes en las tareas de protección civil, tanto en el cumplimiento interno de sus funciones en la materia, como en sus interrelaciones con los sectores público, social, privado, y académico;
- V. Establecer los mecanismos de prevención más adecuados aplicando los avances tecnológicos que permitan reducir o mitigar los efectos de los fenómenos destructivos;
- VI. Hacer compatible las disposiciones jurídicas en la materia con el fin de establecer criterios y procedimientos para la acción uniforme de las personas e instituciones públicas, privadas, sociales y académicas en las tareas municipales de protección civil;
- VII. Prevenir y mitigar los daños que pueda ocasionar cualquier fenómeno perturbador que impacte directa o agregadamente a la población del municipio, de sus bienes, así como su medio ambiente; y,
- VIII. Procurar el funcionamiento de los servicios públicos, los sistemas estratégicos y la planta productiva.

**ARTÍCULO 31.-** El Sistema Municipal de Protección Civil deberá contar cuando menos, para complementar su integración, regulación y funcionamiento, con los siguientes documentos:

- I. Programa Estatal de Protección Civil;
- II. Programa Municipal de Protección Civil;
- III. Programas Internos, elaborados y actualizados por los sectores público, social y privado;
- IV. Programas Específicos de Protección Civil;
- V. Atlas Municipal de Riesgos;
- VI. Los inventarios y directorios, tanto de recursos humanos y materiales, como de refugios temporales para casos de emergencia; y
- VII. Los demás previstos en la Ley de la materia, y en otros instrumentos de protección civil.

**ARTÍCULO 32.-** La primera instancia de actuación especializada para prevenir o enfrentar un siniestro o desastre, corresponde al Municipio. En caso de que el fenómeno perturbador rebase su capacidad de respuesta, acudirá la instancia estatal en los términos de la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila y lo dispuesto por este Reglamento.

**ARTÍCULO 33.-** Los convenios de coordinación para la prevención y atención de desastres, celebrados con apego a la ley, incluirán en su contenido las acciones y las aportaciones financieras que corresponda realizar a cada una de las partes.

**ARTÍCULO 34.-** Los convenios de colaboración incluirán en su contenido las acciones y los recursos humanos, materiales y tecnológicos puestos a disposición del Sistema Municipal de Protección Civil, ante casos de riesgo inminente, siniestro o desastre.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.**

**ARTÍCULO 35.-** El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano consultivo en materia de planeación de la protección civil, para prevenir, auxiliar y apoyar a la población ante la eventualidad de catástrofes, desastres o calamidades públicas, emitiendo opiniones respecto a la planeación y coordinación de las tareas y acciones de los sectores público, social y privado en materia de protección civil.

**ARTÍCULO 36.-** El Consejo Municipal de Protección Civil estará integrado por:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal;

- II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento;
  - III. Un Secretario Técnico, que será el Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil;
  - IV. Los representantes de los Grupos Voluntarios registrados en la Unidad Municipal;
  - V. Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, cuya área de competencia corresponda a los objetivos del Sistema Municipal de Protección Civil;
  - VI. Los representantes de las organizaciones sociales e instituciones académicas en el Municipio, previa invitación del Presidente del Consejo;
  - VII. Los delegados o representantes de las dependencias y entidades estatales y federales que actúen en el Municipio y cuyas funciones se relacionen con las acciones de protección civil, que sean convocados por el Presidente, para que formen parte del Consejo; y
  - VIII. Los representantes de las cámaras, organismos empresariales, organizaciones, asociaciones, coaliciones, sindicatos, clubes de servicio, asociaciones o sociedades de beneficencia, de asistencia pública o privada, y demás agrupaciones que a juicio del Presidente del Consejo deban integrarse al mismo;
- Para los efectos de este artículo, los Consejeros señalados en las fracciones de la I a la VI, tendrán derecho a voz y voto, y los demás tendrán solamente derecho a voz.

**ARTÍCULO 37.-** Por cada Consejero se designará un suplente que lo sustituya en sus ausencias temporales. El cargo de Consejero es de carácter honorario, por lo que no percibirán remuneración alguna por su participación en las sesiones y actividades del Consejo Municipal y, tratándose de servidores públicos es inherente al empleo que desempeñan.

**ARTÍCULO 38.-** Son atribuciones del Consejo Municipal de Protección Civil:

- I.- Definir la orientación, lineamientos y políticas para planear, organizar y establecer las acciones de ejecución del Sistema Municipal de Protección Civil;
- II.- Fungir como órgano de consulta, opinión y de coordinación de acciones en materia de protección Civil del Municipio para convocar, concertar, inducir e integrar las actividades de los diversos participantes e interesados en la materia, a fin de garantizar la consecución de los objetivos del Sistema Municipal;
- III.- Aprobar el Programa Municipal de Protección Civil y los programas especiales que de él se deriven, evaluando su aplicación y cumplimiento por lo menos una vez al año; así como, promover y fomentar la participación comprometida y corresponsable de todos los sectores de la sociedad, en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades de protección civil en el Municipio;
- IV.- Promover, y en su caso, **proponer a la Unidad de Protección Civil**, los anteproyectos normativos, a fin de adecuar el marco jurídico de la protección civil municipal a los principios y directrices de la Ley General de Protección Civil;
- V.- Convocar, coordinar y armonizar con pleno respeto, la participación de los servidores públicos federales y estatales con residencia en el municipio y de los diversos grupos sociales organizados, en la definición y ejecución de las acciones que se convengan realizar en materia de protección civil;
- VI.- Promover el estudio, la investigación científica y la capacitación en materia de protección civil, a través de las instituciones de educación superior, identificando sus problemas y tendencias, y proponiendo las normas y programas que permitan su solución, así como la ampliación del conocimiento sobre los elementos básicos del Sistema Municipal y el fortalecimiento de su estructura;
- VII.- Solicitar, por conducto del Presidente del Ayuntamiento, la ayuda del Gobierno Local, en caso de que el desastre supere la capacidad de respuesta municipal y; declarado el estado de alerta, constituirse en sesión permanente en el Centro Municipal de Operaciones, apoyando su instalación y coordinando las actividades que la situación exija, para garantizar el auxilio a la población afectada y su adecuada recuperación;
- VIII.- Estudiar y proponer a las organizaciones sociales y privadas establecidas en el Municipio y debidamente registradas en la Unidad Municipal o Estatal, la adopción de programas, medidas y

acciones en materia de seguridad, participación y coordinación civil, en las áreas de sus respectivos sectores;

IX.- Convocar, concentrar, coordinar y promover la integración de las Unidades Internas de Protección Civil, que con arreglo a la Ley de la materia y a este Reglamento procedan;

X.- Integrar Comisiones y emitir recomendaciones para el cumplimiento de la Ley de la materia, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables;

XI.- Establecer y promover la capacitación y actualización permanente de los grupos e individuos que participen en el Sistema Municipal de Protección Civil;

XII.- Impulsar reconocimientos a los esfuerzos más destacados de la sociedad para promover la prevención, mitigación y auxilio;

XIII.- Establecer una adecuada vinculación y coordinación del Sistema Municipal con los Sistemas Municipales colindantes y con el Estatal y Nacional de Protección Civil;

**XIV.- Aprobar los procedimientos de operación de sus comités;**

XV.- Proponer normas y estrategias encaminadas al cumplimiento de los programas especiales e internos y acuerdos en materia de Protección Civil, así como las relativas a las modalidades de coordinación, concertación y cooperación con los sectores público, social y privado;

XVI.- Promover en la población municipal la cultura de protección civil, a través del estudio, la investigación y la capacitación, identificando sus problemas y dependencias por población, comunidad ejido o ranchería, según el caso, proponiendo lineamientos y programas que permitan su solución, así como la ampliación del conocimiento sobre los elementos básicos del Sistema Municipal y el fortalecimiento de su estructura;

XVII.- Aprobar los Planes Municipales de Contingencias y evaluar su cumplimiento cuando menos semestralmente;

XVIII.- Vigilar el uso y destino de los recursos que se asignen a la Unidad Municipal para las tareas de Protección Civil;

XIX.- Crear un Fondo Municipal de Contingencias, bajo la figura de fideicomiso, para brindar atención a las necesidades que se deriven de las situaciones de emergencia y en su caso, para la reconstrucción inicial y vuelta a la normalidad, estableciendo el procedimiento para su disposición;

XX.- Supervisar, evaluar y dar seguimiento a las acciones que en materia de protección civil realice la Unidad Municipal de Protección Civil;

XXI.- Formular el diagnóstico de evaluación inicial de las situaciones de emergencia, con base en el análisis que presente la Unidad Municipal de Protección civil y decidir las acciones a tomar y determinar los recursos necesarios para la respuesta;

XXII.- Constituirse en sesión permanente ante la ocurrencia de desastre e instalar el Centro Municipal de Operaciones. Asimismo, establecer la estructura jerárquica y funcional de las autoridades y organismos que intervienen durante la emergencia;

XXIII.- Presentar al Cabildo Municipal el presupuesto de egresos necesarios para el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil;

XXIV.- Practicar auditoría operacional para determinar la aplicación adecuada de los recursos que se asignen a los respectivos órganos del Sistema Municipal de Protección Civil, tanto en situación normal, como en estado de emergencia;

XXV.- Constituir los comités de auxilio y recuperación de solidaridad externa y de presupuesto; y

XXVI. Las demás previstas en la Ley de la materia, en este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 40.-** Las decisiones del Consejo Municipal se tomarán por mayoría simple de votos de los asistentes con derecho a ello, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

Los acuerdos del Consejo se asentarán en un Libro de Actas.

**ARTÍCULO 41.-** El Consejo Municipal podrá constituir las Comisiones Internas que estime necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, así como para delegar en éstas las facultades que considere convenientes, sin perjuicio de su ejercicio directo.

El Consejo sesionará ordinariamente cuando menos cada cuatro meses, pero celebrará las sesiones extraordinarias que sean necesarias a juicio de su Presidente o a petición de cuando menos cuatro de los miembros del propio Consejo.

**ARTÍCULO 42.-** El Consejo Municipal se reunirá en sesiones ordinarias cuando menos cada cuatro meses y en extraordinarias cuantas veces sea necesario a juicio de su Presidente o a petición de cuando menos cuatro de sus miembros.

Podrá reunirse por Comités o en pleno, a convocatoria de su Presidente o en su defecto, por el Secretario Ejecutivo, en los plazos y formas que determine el propio Consejo o se señale en su Reglamento Interior.

Dentro del mes siguiente de iniciada una nueva administración pública municipal, se celebrará una reunión plenaria de Consejo, convocada por el Presidente Municipal, a efecto de que los nuevos integrantes tomen posesión del cargo de consejeros y se impongan del contenido de sus derechos y obligaciones y rindan ante el Cabildo la siguiente protesta:

"PROTESTAMOS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LA LEGISLACIÓN FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE CONSEJEROS QUE LA LEY NOS HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y LA PROSPERIDAD DEL MUNICIPIO; Y SI ASÍ NO LO HICIEREMOS, QUE EL PUEBLO NOS LO DEMANDE".

**ARTÍCULO 43.-** El Consejo Municipal de Protección Civil o sus Comisiones, se reunirán en sesiones extraordinarias cuantas veces sea necesario y en sesiones permanentes cuando un fenómeno afecte al Municipio y se declare la situación de desastre.

Las sesiones permanentes solo podrán darse por concluidas cuando se considere que la zona de impacto ha retornado a la normalidad.

**ARTÍCULO 44.-** El funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil se regirá por lo que disponga la Ley, en lo aplicable y de conformidad con lo dispuesto por éste ordenamiento.

**ARTÍCULO 45.-** El Consejo, al declararse en sesión permanente, previo análisis del diagnóstico y de la evaluación preliminar de daños, determinará el volumen y la clase de recursos que será necesario utilizar, así como la clase de auxilio que deberá prestarse para atender la emergencia y la capacidad de respuesta del Sistema Municipal; solicitando en su caso, la ayuda del Sistema Estatal de Protección Civil para enfrentar el desastre **respectivo**.

**ARTÍCULO 46.-** La convocatoria para las sesiones hará referencia expresa a la fecha, lugar y hora en que se celebrarán, la naturaleza de la sesión y el Orden del Día, que contendrá por lo menos los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior;
- IV. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Consejo o alguna de sus Comisiones;
- V. Asuntos en cartera; y
- VI. Asuntos generales.

**ARTÍCULO 47.-** Al plantearse en la sesión alguna cuestión, el Presidente del Consejo preguntará si alguien desea tomar la palabra, en caso afirmativo, el Secretario Técnico del Consejo abrirá un registro de quienes desean hacerlo. Los miembros del Consejo o de las Comisiones harán uso de la palabra conforme al orden del registro. Si se considera suficientemente discutido el asunto se pasará a votación. En caso contrario, se abrirá un nuevo registro de expositores, al terminar la exposición se efectuará la votación.

**Ningún miembro del Consejo Municipal o de sus Comisiones deberá ser interrumpido mientras tenga el uso de la palabra, excepto cuando se trate de una moción de orden ante el Presidente, procediendo moción cuando el expositor insista en tratar un asunto ya resuelto o del que se haya (n) determinado la (s) acción (es) o trámite (es) procedente (s).**

**ARTÍCULO 48.-** Para el mejor desempeño de sus funciones, el Consejo Municipal, contará cuando menos con las siguientes Comisiones:

- I. Comisión de Fenómenos Geológicos;
- II. Comisión de Fenómenos Hidrometeorológicos;
- III. Comisión de Fenómenos Químicos;
- IV. Comisión de Fenómenos Sanitarios y;
- V. Comisión de Fenómenos Socio-organizativos;

Las Comisiones, para el cumplimiento de las actividades encomendadas se reunirán con la periodicidad que el pleno del Consejo estime necesario, sin que en ningún caso éstas sean menores a dos por año.

**ARTÍCULO 49.-** Cada Comisión estará integrada por un Coordinador, designado por el Consejo a propuesta de su Presidente, así como de un representante de las dependencias y entidades públicas federales, estatales y municipales; organismos privados; instituciones académicas y colegios de profesionales; investigadores y especialistas en materia de protección civil; y, representantes de grupos voluntarios o personas que estén en condiciones de coadyuvar con los objetivos del Sistema Municipal de Protección Civil. Las cuales tendrán la obligación de rendir por escrito un dictamen de cada asunto que les turne el pleno, en un plazo no mayor de treinta días, salvo lo acordado previamente.

**ARTÍCULO 50.-** Ningún acuerdo de las Comisiones, excepto aquellos que la urgencia impuesta por las circunstancias lo ameriten, tendrá carácter ejecutivo.

Todos los dictámenes de las Comisiones serán sometidos a Consejo.

**ARTÍCULO 51.-** Cuando la presencia de un riesgo, emergencia o desastre lo amerite, el Consejo Municipal acordará la activación de los Subprogramas Municipales de Auxilio y; en su caso, de Recuperación.

**ARTÍCULO 52.-** Son atribuciones de los Consejeros, previstos en el artículo 36 fracciones VII y VIII de este Reglamento:

- I. Participar con voz en las sesiones del Consejo en representación de sus dependencias;
- II. Formular o presentar recomendaciones para la elaboración y ejecución del Programa Municipal de Protección Civil;
- III. Ejecutar las tareas que el Pleno o el Presidente del Consejo les encomiende; y
- IV. Las demás, que por la naturaleza de su actividad, resulten convenientes a criterio del Consejo o estén previstas en la Ley de la materia o en este Reglamento.

**ARTÍCULO 53.-** Corresponde al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil:

- I. Convocar y presidir las sesiones, orientando los debates que surjan en las mismas, contando con voto de calidad en caso de empate, cuando las resoluciones del Consejo se sometan a votación;
- II. Autorizar el Orden del Día a que se sujetará la sesión correspondiente;
- III. Vigilar el debido cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo;
- IV. Suscribir en unión del Secretario Ejecutivo, del Secretario Técnico y los Vocales que asistan a las sesiones, las actas que se levanten de las mismas;
- V. Proponer la celebración de convenios de coordinación administrativa en materia de prevención y atención de desastres y, convenios en materia de protección civil en coordinación con las autoridades competentes en la materia;

VI. Organizar las Comisiones de trabajo que estime necesarias en materia de Protección Civil; y  
VII. Las demás que determine la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 54.-** Son atribuciones del Secretario Ejecutivo del Consejo:

- I. Presidir en ausencia del Presidente del Consejo, las sesiones ordinarias y extraordinarias del pleno del Consejo o de las Comisiones que se establezcan en caso de emergencia;
- II. Formular el Orden del Día para cada sesión del Consejo y someterlo a la consideración del Presidente;
- III. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo;
- IV. Revisar el Programa Municipal de Protección Civil, sus correspondientes Subprogramas y en su caso, el informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil y someterlo a la consideración del Consejo;
- V. Hacer pública la Declaración de Alerta emitida por el Presidente Municipal y convocar de inmediato al Consejo a sesión permanente y disponer lo necesario para la instalación del Centro Municipal de Operaciones y coordinar el desarrollo de los trabajos de emergencia correspondientes con el auxilio y asistencia de la Unidad Municipal de Protección Civil, vigilando el desarrollo de los mismos; además, hacer lo propio cuando se trate de la Declaratoria de Emergencia del Ejecutivo Estatal;
- VI. Someter a la consideración del Consejo, el proyecto de Reglamento Interior del mismo y; en su caso, las propuestas de reforma al presente Reglamento y otros ordenamientos en la materia;
- VII. Coordinar la ejecución del Programa Municipal de Protección Civil, en los distintos ámbitos de gobierno de la entidad, así como con las autoridades federales y organizaciones voluntarias privadas y sociales;
- VIII. Informar al Presidente del Consejo sobre el cumplimiento de sus funciones y actividades en materia de protección civil, con los documentos que así lo acrediten;
- IX. Certificar actas del Consejo y dar fe de su contenido;
- X. Rendir un informe anual sobre los trabajos del Consejo;
- XI. La coordinación y supervisión del Sistema Municipal que garantice, mediante una adecuada planeación, la prevención, el auxilio y la recuperación de la población y de su entorno ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre; incorporando la participación activa y comprometida de la sociedad, tanto en lo individual como en lo colectivo;
- XII. Proponer políticas y estrategias para el desarrollo de programas de protección civil;
- XIII. Crear las instancias, mecanismos, instrumentos y procedimientos de carácter técnico operativo, de servicios y logística que permitan prevenir y atender la eventualidad de un riesgo, emergencia o desastre;
- XIV. Investigar, estudiar y evaluar riesgos y daños provenientes de elementos, agentes naturales o humanos que puedan dar lugar a desastres, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos en coordinación con las dependencias responsables;
- XV. Difundir entre las autoridades correspondientes y a la población en general los resultados de los trabajos que realice, así como toda aquella información que tienda a la generación, desarrollo y consolidación de una cultura en la materia;
- XVI. Asesorar y apoyar a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como a otras instituciones de carácter social y privado en materia de protección civil, a través del personal capacitado que al efecto se encuentre formando parte de la unidad municipal;
- XVII. Instrumentar y en su caso, operar redes de detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos, en coordinación con las dependencias responsables;
- XVIII. Disponer lo necesario para emitir, con arreglo a este Reglamento la declaratoria de alerta, cuando se trate de un acontecimiento o fenómeno destructivo que pueda ocasionar daños en el Municipio, así considerado por el equipo técnico-científico de la Unidad Municipal de Protección Civil, mediante la opinión correspondiente que ésta emita;
- XIX. Promover la integración de fondos para la atención de desastres;

- XX. Promover la suscripción de convenios de colaboración administrativa con el Estado en materia de prevención y atención de desastres, y en general en materia de protección civil;
- XXI. Participar en la evaluación y cuantificación de los daños cuando así determinen las disposiciones específicas aplicables;
- XXII. Proponer la adquisición de equipo especializado de transporte, de comunicación, alertamiento y atención de desastres;
- XXIII. Proponer la emisión de Normas Oficiales Mexicanas en materia de protección civil;
- XXIV. Elaborar y mantener actualizado un registro de personas físicas o morales que por sus actividades incrementen el nivel de riesgo; y
- XXV. Las demás previstas en este Reglamento, **en la Ley y/o las que le asignen el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y/o el Consejo Municipal.**

**ARTÍCULO 55.-** Corresponde al Secretario Técnico:

- I. Redactar las actas que resulten de las sesiones de Consejo;
- II. Presentar a consideración del Consejo Municipal, el Programa Municipal de Protección Civil, sus Subprogramas y el informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil;
- III. Proporcionar a la población la información que se genere en materia de Protección Civil, en una forma clara y sencilla;
- IV. Declarar la existencia del quórum legal para sesionar, dar fe de lo actuado en las sesiones y levantar las actas correspondientes;
- V. Suplir al Secretario Ejecutivo en sus ausencias;
- VI. Elaborar y someter a la consideración del Secretario Ejecutivo del Consejo, el proyecto de calendario de sesiones del Consejo;
- VII. Informar al Presidente del Consejo los requerimientos de la Unidad Municipal de Protección Civil;
- VIII. Registrar los acuerdos y resoluciones del Consejo, sistematizarlos y llevar su seguimiento, así como de los integrantes del mismo;
- IX. Formular las convocatorias para las sesiones, incluyendo el Orden del Día, con el visto bueno del Secretario Ejecutivo, y remitirlas a los miembros del Consejo con anticipación no menor de tres días hábiles;
- X. Verificar que el quórum legal para cada sesión se encuentre integrado y comunicarlo al Presidente del Consejo;
- XI. Llevar el registro de los recursos disponibles para casos de desastre, informándole al Consejo de los mismos;
- XII. Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Consejo;
- XIII. Organizar y programar las acciones de los Comités Vecinales;
- XIV. Convocar a las autoridades que se requieran para establecer medidas de seguridad así como, dirigir y coordinar las acciones del Cuerpo de Respuesta Inmediata, Comités, Brigadas Vecinales y todo tipo de voluntarios que participen en las acciones de Protección Civil;
- XV. Proponer al Consejo las medidas y acciones de protección Civil que estime pertinentes;
- XVI. Proponer la elaboración de estudios, investigaciones y proyectos de protección civil para que sean realizados por los miembros que integran el Consejo;
- XVII. Levantar y suscribir, en forma conjunta con los miembros que asistan a las sesiones, las actas del Consejo;
- XVIII. Resolver las consultas que se sometan a su consideración;
- XIX. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Consejo y de la Unidad Municipal de Protección Civil; y
- XX. Las demás que determine este Reglamento, la Ley de la materia y otras disposiciones aplicables.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 56.-** La Unidad es una instancia administrativa, dependiente de la Secretaría del Ayuntamiento y constituye la parte operativa del Sistema Municipal de Protección Civil y por ende,

**es la que deberá** elaborar, implantar y dirigir la ejecución de los programas en la materia, coordinando sus acciones con la Unidad Estatal, y organismos de los sectores público, social y privado, así como con los grupos voluntarios y con la población en general, para determinar y aplicar los mecanismos necesarios para enfrentar en primera instancia, los desastres, calamidades y catástrofes públicas que se presenten en su territorio; **así como para organizar los programas y planes de prevención, auxilio y apoyo a la población ante situaciones de emergencia, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones aplicables.**

**ARTÍCULO 57.-** La Unidad Municipal de Protección Civil, estará integrada por:

- I.- Un Director, nombrado por el Presidente Municipal;
- II.- Un Subdirector de Coordinación;
- III.- Un Subdirector de Operación;
- IV.- Un equipo técnico-científico especializado en el estudio, análisis y seguimiento de los Agentes Destructivos;
- V.- Los Departamentos que sean necesarios; y
- VI.- El personal técnico, administrativo y operativo que sea necesario y autorice el presupuesto municipal; el cual será nombrado por el Director de la Unidad Municipal; y
- VII. Grupos voluntarios.

**ARTÍCULO 58.-** El personal que integre la Unidad deberá reunir el perfil necesario de acuerdo al puesto y contar **con experiencia comprobada** en el área de protección civil, y tener nivel de licenciatura ó técnico en áreas afines a la Protección Civil, y contar con el perfil profesional a que se refiere este Reglamento.

**ARTÍCULO 59.-** Para ser Director de la Unidad Municipal, se requiere además de lo anterior:

- I.- Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos;
- II.- Tener cuando menos **25** años de edad cumplidos el día de su designación;
- III.- Residir en el Municipio, cuando menos 3 años anteriores al cargo;
- IV.- Contar con experiencia y conocimientos comprobables en materia de protección civil;
- V.- No contar con antecedentes penales ni encontrarse sujeto a proceso; y
- VI.- No desempeñar cargo de dirección en partido político, cuando menos los últimos 6 meses anteriores al momento de su designación.

**ARTÍCULO 60.-** Es competencia de la Unidad Municipal de Protección Civil:

- I.- Identificar y diagnosticar los riesgos a los que está expuesta la población, el entorno, la planta productiva y los servicios municipales, provenientes de agentes naturales o humanos que puedan dar lugar a desastres, mediante acciones permanentes y corresponsables entre las diversas autoridades del Municipio y la población en general, utilizando para ello los instrumentos jurídicos previstos en la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones aplicables; elaborando y actualizando permanentemente el Atlas Municipal de Riesgos;
- II.- Elaborar y presentar para su aprobación al Consejo Municipal el Programa Municipal de Protección Civil, así como los Subprogramas, Planes y Programas Especiales en la materia, los cuales deben formularse en base a los estudios de campo que determinen las condiciones y circunstancias municipales, a fin de que respondan real y efectivamente a las necesidades de la protección civil en el Municipio;
- III.- Operar y coordinar el Programa Municipal de Protección Civil, garantizando la adecuada planeación del contenido programático en materia de prevención, auxilio y recuperación de la población y de su entorno ante situaciones de desastre, incorporando la participación activa y comprometida de la sociedad; tanto en lo individual como en lo colectivo, mediante acciones previas y constantes llevadas a cabo en cumplimiento a los mandatos legales en la materia;
- IV.- Implementar un sistema de seguimiento, control y auto evaluación del Programa Municipal de Protección Civil, e informar al Pleno del Consejo sobre su funcionamiento y avances;

V.- Establecer y mantener la coordinación con las Unidades Municipales de Protección Civil limítrofes y con las dependencias, instituciones y organismos involucrados en tareas de protección civil;

VI.- Elaborar y operar los Programas Especiales de Protección Civil y el Plan Municipal de Contingencias;

VII.- Promover la participación e integración de grupos voluntarios al Sistema Municipal; y fomentar la creación de una cultura de protección civil, llevando el registro correspondiente de aquellos;

VIII.- Promover y supervisar el establecimiento de Unidades Internas y Programas Internos de Protección Civil en las dependencias y entidades estatales y en las instituciones y organismos de los sectores social y privado; brindándoles la asesoría necesaria para este fin; o en su caso, sancionar con arreglo a la Ley de la materia y a este Reglamento la omisión;

IX.- Establecer sistemas de comunicación con organismos especializados a través de convenios en materia de protección civil, a fin de llevar a cabo conjuntamente acciones de monitoreo, pronóstico y medición, para vigilar permanentemente la posible ocurrencia de fenómenos perturbadores.

Los Convenios serán propuestos al Pleno del Consejo y autorizados por el Ayuntamiento y firmados por el Presidente Municipal y el Director de la Unidad Municipal;

X.- En caso de emergencia, formular la evaluación inicial de la magnitud de la misma, he informar de inmediato al Consejo Municipal o al Centro de Operaciones y a las autoridades de Protección Civil de la Entidad, acerca de su evolución tomando en cuenta la clasificación de la inminencia del agente perturbador en sus fases de prealerta, alerta y alarma.

Si no se encuentra reunido el Consejo, proceder a convocarlo de inmediato a sesión extraordinaria o permanente, sin mas formalidad que las que la situación permita, el cual de inmediato se constituirá en Centro de Operaciones;

XI.- Elaborar los Programas Especiales de Protección Civil que se requieran, de acuerdo con los riesgos identificados y proponerlos para su aprobación al Consejo;

XII.- Establecer y operar un Sistema de Información de cobertura municipal en la materia, el cual deberá contar con Directorios de personas e instituciones dedicadas a la protección civil, con Inventarios de Recursos Humanos y Materiales disponibles en caso de emergencia y mapas de riesgos y archivos históricos sobre emergencias y desastres ocurridos en el Municipio y en el Estado;

XIII.- Implementar las medidas y los instrumentos idóneos que permitan el establecimiento de eficientes y oportunos canales de colaboración entre la Federación, el Estado y los Municipios en materia de Protección Civil, para lo cual se deberán celebrar los convenios que las tareas exijan, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de la materia y en este Reglamento;

XIV.- Coordinarse con instituciones públicas, académicas, científicas, sociales y privadas para efectos preventivos y de incremento en los acervos informativos y documentales;

XV.- Formular con base en las características del territorio municipal y de su población e infraestructura, los programas emergentes y establecer los mecanismos de coordinación con las instituciones públicas y privadas que permitan la atención eficiente a la población en los casos de riesgo, emergencia, siniestro o desastre;

XVI.- Desarrollar, operar y mantener los sistemas de telecomunicaciones del Municipio, puestos al servicio de las tareas de protección civil, en coordinación con las autoridades de los cuales dependan estos;

XVII.- Promover la incorporación de todos los sectores de la sociedad en la atención a la población en situaciones de emergencia, desastre, siniestro, rescate y auxilio a damnificados y coordinar su participación en el Centro Municipal de Operaciones;

XVIII.- Establecer las políticas y estrategias de operación para el desarrollo de programas específicos en materia de protección civil, con arreglo a la **Ley Estatal de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza** y a los principios y directrices de la Ley General de Protección Civil;

XIX.- Participar en los procesos y mecanismos que conduzcan a la coordinación de acciones encaminadas a la protección civil con otros Municipios, de conformidad con la información que se recabe de la Unidad Estatal y de las autoridades federales de la materia;

XX.- Elaborar modelos de medición y simulación de catástrofes aplicables al Municipio, para lo cual se implementarán programas, cursos, ejercicios y simulacros, con el auxilio y asesoría estatal y federal que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes del Sistema Municipal;

XXI.- Obtener información de la preparación, respuesta y recuperación para los casos de emergencia o desastre, de los organismos responsables de los sistemas de subsistencia y soporte de vida asentados en el Municipio, los cuales quedan obligados a entregar sin demora la información que les sea solicitada por las autoridades municipales de protección civil, en el cumplimiento de sus actividades.

XXII.- Proporcionar en los casos de emergencia o desastre, el auxilio necesario directamente o a través de los cuerpos de rescate, bomberos, equipos y demás elementos que dispongan los convenios o acuerdos celebrados con los Ayuntamientos y las dependencias oficiales y privadas respectivos;

XXIII.- Elaborar y mantener actualizado el Atlas Municipal de Riesgos, en coordinación con los organismos afines;

XXIV.- Contar con un catálogo de recursos movilizables en casos de riesgo, emergencia, siniestro o desastre;

XXV.- Sin contravenir lo dispuesto en la legislación federal, estatal **y/o municipal**, y con pleno respeto al ámbito de competencia de éstas y de otras instancias de autoridad, ejercer en forma concurrente o separada, la inspección, control y vigilancia en los siguientes establecimientos:

a) Edificaciones con habitaciones colectivas como asilos, conventos, internados, fraternidades, hoteles, moteles, campamentos turísticos, centros vacacionales;

b) Escuelas y centros de estudios en general;

c) Hospitales, maternidades, centros médicos, clínicas, puestos de socorro;

d) Cines, teatros, auditorios, gimnasios, estadios, plazas de toros;

e) Parques, plazas, centros o clubes sociales o deportivos balnearios;

f) Casinos, centros nocturnos, discotecas o salones de baile;

g) Museos, galerías de arte, centros de exposición, salas de conferencias y bibliotecas;

h) Templos y demás edificios religiosos;

i) Centros comerciales, supermercados, tiendas de departamentos, mercados;

j) Oficinas de la administración pública estatal, incluyendo las correspondientes a organismos descentralizados y concesionarios de servicios públicos, así como las dedicadas a las oficinas de administración privada, de profesionales, de la industria, de la banca y del comercio;

k) Centrales y delegaciones de policía, penitenciarías y demás edificios e instalaciones destinados a proporcionar y preservar la seguridad pública;

l) Lugares de destino final de desechos sólidos;

m) Industrias, talleres o bodegas sobre terrenos con superficies iguales o mayores a mil metros cuadrados;

n) Centrales de correos, teléfonos, telégrafos, estaciones y torres de radio, televisión y sistemas de microondas;

ñ) Rastros, granjas para ganadería, porcicultura, avicultura, cunicultura y apicultura;

r) Terminales y estaciones de ferrocarriles, de transporte de carga y pasajeros, aeropuertos;

s) Edificaciones para almacenamiento, distribución y expendio de hidrocarburos y todo tipo de combustibles; y

y) Otros establecimientos que por sus características y magnitud sean similares a los mencionados y que ocupen un área mayor a los mil metros cuadrados; o bien, sean considerados fuente importante de riesgos por las autoridades municipales de Protección Civil.

XXVI.- Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Pleno del Consejo Municipal, o en su caso el Centro Municipal de Operaciones;

- XXVII.- Llevar a cabo la ejecución del Programa Municipal en los distintos ámbitos de la administración pública municipal;
- XXVIII.- Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Consejo Municipal;
- XXIX.- Presentar a la consideración del Pleno del Consejo Municipal un informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil;
- XXX.- Presentar a la consideración del Pleno del Consejo Municipal una evaluación de los instrumentos de Protección Civil;
- XXXI.- Integrar y mantener actualizados los inventarios y directorios de recursos humanos y materiales que se concierten con los sectores público, social y privado para casos de desastre;
- XXXII.- Proponer mecanismos para la integración, acrecentamiento y disposición de recursos del "Fondo Municipal para la Atención de Desastres";
- XXXIII.- Llevar el Registro de los Grupos Voluntarios del Sistema Municipal de Protección Civil en forma actualizada;
- XXXIV.- Participar coordinadamente con las dependencias federales, estatales, municipales limítrofes y con las instituciones de los sectores social y privado, en la distribución a la población del Municipio de la ayuda nacional y extranjera en caso de emergencia o desastre;
- XXXV.- Incorporar y adecuar permanentemente mecanismos, instrumentos y procedimientos de carácter técnico operativo, de servicios y logística que permitan prevenir y atender la eventualidad de un desastre;
- XXXVI.- Establecer los mecanismos de comunicación tanto en situación normal, como en caso de riesgo, emergencia o desastre con la Secretaría de Gobernación Federal, con la Unidad Estatal de Protección Civil y con las unidades Municipales limítrofes;
- XXXVII.- Promover la realización de cursos, ejercicios y simulacros que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes del Sistema Municipal;
- XXXVIII.- Fomentar la cultura de Protección Civil, a través de la realización de eventos, campañas de difusión y capacitación, involucrando en ellos a todos los integrantes del Sistema Municipal;
- XXXIX.- Realizar visitas de supervisión en materia de Protección Civil, a todo tipo de lugares o establecimientos que representen un riesgo para la población, su entorno natural, su planta productiva o sus servicios públicos; o bien por que presenten afluencia masiva de población. Quedando obligadas todas las empresas o establecimientos a participar con los visitantes en estas inspecciones, poniendo a su disposición sin demora alguna, los documentos o información solicitada. La falta de colaboración en esta tarea por parte de las negociaciones involucradas, será constitutiva de infracción al presente Reglamento, la cual se sancionará con **una multa equivalente a 500 salarios mínimos vigentes en la entidad al momento de cometerse la infracción**, con independencia de que si la gravedad lo amerita pueda clausurarse en alguna de las formas previstas en este Reglamento el inmueble;
- XL.- Promover ante autoridades municipales, estatales y federales, la realización de inspecciones colegiadas a todo tipo de establecimientos que por su actividad se considere generador de riesgo, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas en materia de seguridad;
- XLI.- Establecer y dar seguimiento al Programa de Verificación de los Generadores de Riesgo, de conformidad con este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables;
- XLII.- Promover, en virtud de la incidencia de un desastre, la solicitud de la declaratoria de Emergencia por conducto del Presidente Municipal, al gobierno del Estado y contribuir al establecimiento del Centro de Operaciones y, en su caso, promover la Declaratoria de Zona de Desastre;
- XLIII.- Coordinar la evaluación y cuantificación de los daños ante siniestros o desastres que se presenten en el Municipio;
- XLIV.- Convocar a las autoridades, organizaciones e instituciones de carácter público, privado y social, grupos voluntarios, comités, brigadas vecinales y en general, a todos los habitantes del Municipio, a participar en las actividades de auxilio en circunstancias de riesgo inminente o desastre;

XLV.- Aplicar, en caso de siniestro o desastre, el Plan Municipal de Emergencia y los programas aprobados por el Consejo y coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de la emergencia;

XLVI.- Informar oportunamente a la población sobre la existencia de una situación de riesgo o riesgo inminente, a efecto de tomar las medidas de protección civil adecuadas;

XLVII.- Disponer de las unidades de auxilio y rehabilitación de personas y servicios públicos para aminorar los efectos destructivos, en caso de riesgo inminente, siniestro o desastre;

XLVIII.- Programar, implantar y coordinar campañas permanentes de capacitación en materia de Protección Civil por comunidad, ejido, ranchería o población, buscando su cobertura en todos los ámbitos del Municipio;

XLIX.- Fomentar la cultura de Protección Civil y de auto protección al interior de las organizaciones de los sectores social y privado y; en general, a las familias del Municipio;

L.- Proponer a las Instituciones de educación superior programas y contenidos temáticos en materia de Protección Civil, para el nivel de postgrado o maestría, en función de los requerimientos profesionales y de tecnología de punta necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Municipal;

LI.- Asesorar y apoyar en materia de Protección Civil a las dependencias del Municipio, a las instituciones y organismos de los sectores social y privado cuyas actividades incidan en ésta;

LII.- Difundir entre las autoridades correspondientes y la población en general, los resultados de los trabajos que realice, así como toda aquella información que tienda a la generación, desarrollo y consolidación de una cultura de Protección Civil en el territorio municipal;

LIII.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento y de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila en oficinas públicas de competencia municipal, en edificaciones destinadas a uso habitacional o multifamiliar, establecimientos comerciales y de servicios; así como, instalaciones utilizadas para la prestación de los servicios públicos a cargo del Ayuntamiento;

LIV.- Sin perjuicio de todo lo anterior, proponer las medidas y los instrumentos que permitan a las autoridades municipales de protección civil el establecimiento de los más eficientes y oportunos canales de colaboración con la Dirección de Protección Civil del Estado, sobre la base del estudio que previamente se realice de los desastres y sus efectos en el Municipio;

LV.- Llevar a cabo estudios para presentar ante el Ayuntamiento y ante el Ejecutivo Estatal, propuestas para adecuar la normatividad vigente en **la materia de Protección Civil**;

LVI.- Las demás que este Reglamento y otros ordenamientos aplicables le señale o que le asigne el Presidente Municipal o el Pleno del Consejo.

**ARTÍCULO 61.-** La Unidad Municipal, sin perjuicio de lo anterior, en coordinación con las dependencias federales y estatales competentes, llevará un control sobre las empresas o industrias de cualesquier denominación que dentro del territorio municipal realicen actividades de riesgo, a fin de verificar que operen las unidades internas, encargadas de coordinar las acciones de prevención y rescate.

**ARTÍCULO 62.-** Corresponde al Director de la Unidad Municipal de Protección Civil, en su doble carácter de Titular de la Unidad Municipal y Secretario Técnico del Consejo, sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento:

I.- Asistir con voz y voto en calidad de Secretario Técnico, a las Sesiones del Consejo Municipal y realizar las actividades que con tal carácter tenga a su cargo, e informar de las acciones ejecutadas por la Unidad Municipal;

II. Coordinar la Unidad Municipal con las autoridades estatales y federales, así como con los sectores social y privado, para organizar la prevención y control de situaciones de emergencia;

III. Supervisar y evaluar todas las acciones que se realicen en el ámbito de su competencia e informar al Pleno del Consejo;

IV. Vigilar y supervisar que los titulares, propietarios, administradores o responsables de los establecimientos contemplados en este Reglamento cumplan con las disposiciones del mismo;

V. Designar al personal de la Unidad, **así como a quienes fungirán** como inspectores en las actividades de vigilancia que se realicen en los establecimientos públicos o privados, **de acuerdo a sus facultades y competencia;**

VI. Promover las acciones que se realicen en materia de protección civil en sus aspectos normativo, operativo, de coordinación y de participación, buscando la extensión de sus efectos a toda la población del Municipio;

VII. **Vigilar** que las acciones de Protección Civil previstas en los Programas Estatal y Municipal para casos de un riesgo, emergencia o desastre operen debidamente **y con apego a lo previsto en éste Reglamento y demás normatividad aplicable;**

VIII. Identificar y levantar los inventarios de las posibles contingencias que pudieran ocurrir así como de las áreas o actividades riesgosas y peligrosas;

IX. Coordinar sus acciones con las autoridades federales y estatales, así como con los sectores social y privado, para prevenir y controlar emergencias o desastres;

X. Formular e implementar, en su caso, los planes y programas para la protección de personas, instalaciones y bienes de interés general;

XI. Integrar un catálogo de recursos humanos, tecnológicos y materiales que deban ser rápidamente movilizados en caso de emergencia o desastre;

XII. Informar y orientar oportunamente a la población sobre riesgos y las medidas que deban adoptarse en los casos de emergencias o desastres;

XIII. Solicitar la colaboración de los medios masivos de comunicación a efecto de divulgar información, dirigida a la población en las acciones de Protección Civil, siendo el único vocero oficial de los eventos;

XIV. Elaborar, editar y actualizar el Atlas Municipal de Riesgos, en el que deberán estar registradas las personas físicas o morales que empleen sustancias y procedimientos que sean considerados de riesgo; el personal especializado con que cuenten, el directorio de refugios temporales, así como las acciones que deban emplearse en caso de emergencia;

XV. Aplicar en el ámbito de su competencia las sanciones que correspondan por infracciones a este Reglamento;

XVI. Sustanciar los recursos que interpongan **de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento;**

XVII. Las demás que establezca la **Ley o este Reglamento; así como las que le asignen el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y/o el Pleno del Consejo Municipal**

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS UNIDADES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 63.-** Las dependencias y entidades de la administración pública municipal integrarán a su estructura orgánica Unidades Internas de Protección Civil, y adoptarán las medidas encaminadas a instrumentar en el ámbito de sus respectivas funciones, la ejecución de los programas municipales de protección civil.

La Unidad Municipal **brindará asesoría gratuita** a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores social y privado, para integrar sus unidades internas y organizar grupos voluntarios.

Las Unidades Internas de Protección Civil, son el órgano operativo en las instalaciones de una institución, dependencia o entidad perteneciente a los sectores público, social o privado, y tienen la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones que exige la Protección Civil.

**ARTÍCULO 64.-** Las Unidades Internas se forman con el personal capacitado de la empresa o dependencia de que se trate, formando brigadas que pueden ser:

- a) Brigada de Primeros Auxilios;
- b) Brigada de Prevención y Combate de Incendios;
- c) Brigada de Evacuación; y
- d) Brigada de Búsqueda y Rescate.

**ARTÍCULO 65.-** Las Unidades Internas de Protección Civil, tienen las siguientes obligaciones:

- I. Elaborar, instrumentar y operar un Programa Interno de Protección Civil del inmueble y enviar un ejemplar a la Unidad Municipal;
- II. Identificar y evaluar los riesgos internos a los que están expuestos los inmuebles;
- III. Identificar, clasificar, ubicar y registrar los recursos humanos, materiales y financieros de que se dispone para hacer frente a una situación de emergencia, elaborando un Directorio y enviar un ejemplar a la Unidad Municipal;
- IV. Establecer y mantener, en términos de la fracción anterior, el sistema de información y comunicación que incluya directorios de integrantes de la Unidad Interna e inventarios de recursos humanos y materiales;
- V. Promover el establecimiento de medios de colaboración y coordinación con autoridades y organismos de los sectores público, social y privado e informar de estas actividades a la Unidad Municipal;
- VI. Promover la información, organización y capacitación de los integrantes de las Brigadas de Protección Civil;
- VII. Realizar campañas de difusión internas, a fin de coadyuvar a la creación de la Cultura de Protección Civil entre el personal que habita en el inmueble o labora en la dependencia u organismo;
- VIII. Fomentar la participación del personal que labora en la dependencia u organismo para la realización de ejercicios y simulacros e informar de ello a la Unidad Municipal; y
- IX. Las que encomiende la Unidad Municipal o se deriven de las anteriores.

**ARTÍCULO 66.-** Las escuelas, fábricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales y cualesquier otro establecimiento en donde haya afluencia de público, en coordinación con las autoridades de Protección Civil, deberán practicar simulacros cuando menos tres veces al año, encaminados a prevenir riesgos, emergencias o desastres, así como orientar a la población sobre métodos y acciones para evitar o minimizar los daños en caso de que éstos se presenten, en la forma que determine la Unidad Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 67.-** Los organizadores o responsables de eventos deberán contar con opinión favorable de parte de la Unidad Municipal, sobre las medidas de seguridad de sus instalaciones y demás implementos.

**ARTÍCULO 68.-** El Programa Interno que deberá ser presentado ante autoridades de Protección Civil por las personas físicas o morales a que se refiere el presente Capítulo, dará cuenta de los programas de prevención de accidentes de nivel interno y de prevención de accidentes de nivel externo.

**ARTÍCULO 69.-** Los Programas de las Unidades Internas que se implementen en cumplimiento a la Ley de la materia y del artículo anterior, contendrán cuando menos los siguientes aspectos.

A. Programas de prevención de accidentes de nivel interno:

- I. La organización para la prevención de accidentes en la empresa, planta o establecimiento de que se trate;
- II. La descripción de los equipos y servicios de emergencia con que cuenten en el ámbito interno;
- III. El plan de emergencia en que se determinen los procedimientos de respuesta ante la presencia de siniestros;
- IV. La descripción de los sistemas de comunicación y alarma con que cuenten, incluyendo los canales de comunicación, claves, señales y mensajes concretos;
- V. Los procedimientos para el retorno a condiciones normales de operación y de recuperación una vez declarada la conclusión de la emergencia;
- VI. El programa de capacitación y entrenamiento, dirigido al personal de la empresa, planta o establecimiento;
- VII. El programa de simulacros en el que participe exclusivamente el personal correspondiente;

VIII. La actualización del programa para la prevención de accidentes de nivel interno; y

IX. Los demás que determine la Ley de la materia, este Reglamento o las autoridades de protección civil.

B. Programas de prevención de accidentes de nivel externo:

I. La organización local para la prevención de accidentes en la que participará la empresa, planta o establecimiento, para coordinar las actividades con el nivel externo;

II. Los equipos y servicios de emergencia con que cuenten para su posible aplicación en el exterior de la empresa, planta o establecimiento;

III. El plan de emergencias con capacidad de respuesta a siniestros, incluyendo acciones de alarma, comunicación, atención, control, retorno o recuperación de los sectores externos de la comunidad afectados por desastres, calamidades o catástrofes causados por la empresa, planta o establecimiento;

IV. Los sistemas de comunicación y alarma necesarios para atender siniestros que rebasen o puedan rebasar los límites de la empresa, planta o establecimiento;

V. Los procedimientos para el retorno a condiciones normales de recuperación de la población expuesta o afectada por los siniestros causados;

VI. Los programas de capacitación y entrenamiento dirigidos a los organismos, instituciones y población municipal en general, expuestos a riesgos;

VII. Los programas de simulacros en los que participen autoridades, organismos, instituciones y la población municipal

VIII. La información necesaria para la prevención y acciones en caso de siniestro dirigida a la comunidad municipal;

IX. La actualización del Programa en la Prevención de Accidentes en el ámbito externo; y

X. Los demás que determine la Ley de la materia y este Reglamento.

## **CAPITULO QUINTO DE LOS COMITÉS Y BRIGADAS VECINALES**

**ARTÍCULO 70.-** Para la adecuada aplicación de los Programas del Sistema Municipal de Protección Civil, se formarán los Comités de Ayuda Mutua que se requieran, los cuales podrán ser permanentes o temporales y tendrán la responsabilidad de atender en primera instancia los riesgos y emergencias que puedan presentarse. Los Comités estarán integrados por el número de miembros que requiera cada comunidad, ejido, ranchería o población.

**En su caso, no se excluye la participación de personas o grupos voluntarios, grupos de auxilio y comités locales de ayuda mutua, sin detrimento de lo dispuesto en el artículo 17 fracción V del presente Reglamento.**

**ARTÍCULO 71.-** Tendrán carácter de Comités de Ayuda Mutua Permanentes los siguientes:

**a) Servicios de Emergencia:** Integrado por las instancias encargadas de los aspectos urgentes de una emergencia, tales como combate de fuegos e incendios, unidades de rescate, equipos de manejo de materiales riesgosos, asuntos de seguridad municipal, estatal, regional o nacional y mantenimiento del orden. Las instancias integrantes de este Comité son, Seguridad Pública Municipal, Vialidad y Transportes Municipales, Bomberos, Procuración de Justicia Municipal, Unidad de Protección Civil y; mediante invitación, los representantes de Comandancias militares, las Delegaciones del Estado y de la Federación acreditadas en el Municipio, relacionados con las actividades señaladas en primer término;

**b) Infraestructura.** Integrado por las instancias públicas municipales dedicadas a Transportes y Comunicaciones, Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado, Energía, Finanzas y Administración. También formarán parte de este Comité, los representantes de Telecomunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de la Comisión Federal de Electricidad, de Petróleos Mexicanos, de la Comisión Nacional del Agua y de la empresa privada Teléfonos de México, acreditados en el Municipio y que cuenten con invitación para ello;

**c) Servicios Asistenciales.** Integrado por las dependencias municipales encargadas de la Salud Pública, Desarrollo Social, Finanzas y Administración, Desarrollo Rural, Educación, Cultura y Deportes, Desarrollo Integral de la Familia Municipal, refugios temporales, acopio, suministro y distribución de alimentos y agua, control de ayuda y donativos, así como su distribución. Mediante la correspondiente invitación, también formarán parte de este Comité los representantes de las dependencias estatales cuyas actividades se relacionen con las anteriores y las federales de la Secretaría de Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Instituto Mexicano del Seguro Social, del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados y, la Comisión Nacional del Agua; y

**d) Enlace.** Integrado por el Director de la Unidad Municipal de Protección Civil y un representante de cada uno de los otros comités. La función principal de este Comité es la de regular, administrar y distribuir adecuadamente el flujo de información que la atención de la emergencia requiera. Los Comités Municipales de Protección Civil, tienen la obligación de rendir al Consejo Municipal de Protección Civil, un informe detallado por escrito, de todas y cada una de las actividades que hayan realizado durante el ejercicio de sus funciones en una situación de emergencia. Los informes deberán ser entregados a más tardar treinta días después de la vuelta a la normalidad. Así también emitirán un informe cuando se realice un simulacro.

**En su caso, no se excluye la participación de personas o grupos voluntarios, grupos de auxilio y comités locales de ayuda mutua, sin detrimento de lo dispuesto en el artículo 17 fracción V del presente Reglamento.**

**ARTÍCULO 72.-** El R. Ayuntamiento, por conducto de la Unidad Municipal, fomentará la integración, capacitación y supervisión técnica de los Comités y sus Brigadas Vecinales.

**ARTÍCULO 73.-** Los habitantes del Municipio deberán organizarse de manera libre y voluntaria para participar en las Brigadas Vecinales de los Comités.

**ARTÍCULO 74.-** Los miembros de los Comités y de las Brigadas Vecinales proporcionarán servicio a la comunidad de manera permanente y voluntaria, no recibirán remuneración alguna, salvo en situaciones que por su desempeño y reconocimiento lo determine el Consejo Municipal de Protección Civil.

**En ningún caso podrán aplicar sanciones, ni intervenir directamente con carácter ejecutivo, en la aplicación del presente Reglamento.**

**ARTÍCULO 75.-** Corresponde a los Comités de Ayuda Mutua:

- I. Constituirse en apoyo y enlace entre la comunidad y la Unidad Municipal de Protección Civil;
- II. Cooperar con sus Brigadas Vecinales en la difusión y cumplimiento del Programa Municipal y los Programas Especiales; así mismo, participarán en la ejecución del Plan Municipal de Contingencias bajo la coordinación de la Unidad Municipal;
- III. Fomentar la integración responsable de Brigadas Vecinales;
- IV. Elaborar e implantar, en coordinación con la Unidad Municipal, el Programa Comunitario respectivo, así como dar seguimiento a las metas establecidas;
- V. Comunicar a la Unidad Municipal la presencia de una situación de riesgo, con el objeto de que ésta verifique la información y tome las medidas que correspondan;
- VI. Proponer a la Unidad Municipal acciones y medidas que coadyuven al mejor desarrollo del Programa Municipal de Protección Civil y rendir informe sobre los simulacros efectuados; y,
- VII. Informar a la Unidad de cualquier violación a las disposiciones de este Reglamento.

## **CAPITULO SEXTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 76.-** El Programa Municipal de Protección Civil, es el conjunto de objetivos, políticas, estrategias, líneas de acción y metas, destinados a cumplir con los objetivos del Sistema

Municipal, según lo dispuesto por la **Ley General de Protección Civil, Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza**, éste Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia, el cual es obligatorio para el sector público, cuya creación será concertada con los integrantes de éste y con los sectores social y privado del Municipio.

**ARTÍCULO 77.-** El Programa Municipal de Protección Civil, sus Subprogramas y los Programas Específicos y Operativos anuales que se deriven de los mismos, se expedirán, ejecutarán y revisarán de conformidad con las líneas generales establecidas en los Programas Nacional y Estatal de Protección Civil y definirán los objetivos, estrategias, líneas de acción, recursos necesarios y las responsabilidades de los participantes en el Sistema Municipal para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil.

**ARTÍCULO 78.-** El Programa Municipal de Protección Civil se integra con:

I.- El Subprograma de Prevención, que consiste en el conjunto de acciones de protección civil dirigidas a evitar o mitigar los efectos o disminuir la ocurrencia de hechos de alto riesgo, siniestros o desastres sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente y promover el desarrollo de la cultura de protección civil en la comunidad municipal;

II.- El Subprograma de Auxilio, que incluye los Planes Municipales de Contingencias, son las acciones destinadas primordialmente a rescatar y salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, en caso de alto riesgo, siniestro o desastre; y

III.- El Subprograma de Restablecimiento, que consiste en el conjunto de acciones y estrategias necesarias para la recuperación de la normalidad, a fin de permitir que las actividades normales de la sociedad se realicen nuevamente de manera que se venían realizando antes de la emergencia o desastre.

**ARTÍCULO 79.-** El Programa Municipal de Protección Civil deberá contar cuando menos, con lo siguiente:

I. Los antecedentes históricos de los desastres ocurridos en el Municipio;

II. La identificación de los riesgos a que está expuesto el Municipio;

III. El marco jurídico normativo que da legalidad al establecimiento del Programa;

IV. La definición de los objetivos del Programa;

V. Directorio del Consejo;

VI. Estrategias;

VII. Recursos materiales;

VIII. Recursos humanos;

IX. La estimación de los recursos financieros disponibles para la realización de los objetivos del Programa;

X. Los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación con sus respectivos objetivos específicos, metas, estrategias y líneas de acción, determinando las acciones que correspondan a cada organismo público o privado; y

XI. Los mecanismos de control y evaluación de las metas establecidas en el Programa, así como la erogación de los recursos.

**ARTÍCULO 80.-** El Programa Municipal de Protección Civil y sus Subprogramas de Prevención, Auxilio y Restablecimiento, tienen por objeto:

I. Definir los criterios para la operación de las acciones de prevención de riesgos, auxilio a la población en los casos de emergencia o desastre y el restablecimiento de las actividades normales en la sociedad municipal, una vez concluida la contingencia y;

II. Distribuir las responsabilidades de los participantes en las tareas de Protección Civil, para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos establecidos por los Sistemas, Nacional y Estatal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 81.-** El Subprograma Municipal de Prevención deberá establecer los siguientes elementos operativos del Sistema Municipal para responder en condiciones de alto riesgo, siniestro o desastre:

- I. Los estudios, investigaciones y proyectos de protección civil que deberán ser realizados para la identificación de sistemas afectables;
- II. Identificación de riesgos y los criterios para integrar y actualizar el Atlas de Riesgos del Municipio;
- III. Los lineamientos para el funcionamiento y prestación de los distintos servicios públicos que deben ofrecerse a la población para evitar un riesgo mayor;
- IV. Las acciones que la Unidad Municipal debe ejecutar para proteger a las personas, sus bienes, su entorno natural, los servicios públicos y la planta productiva;
- V. Los criterios para promover la participación social y su capacitación; así como, la captación y aplicación de los recursos que aporten los sectores público, social y privado;
- VI. El inventario de los recursos humanos y materiales disponibles;
- VII. Las previsiones para organizar refugios temporales y viviendas temporales en caso de emergencia o desastre, dependiendo de cada fenómeno perturbador;
- VIII. Los lineamientos para la elaboración de los manuales de capacitación;
- IX. La política municipal de comunicación social, en materia de protección civil;
- X. Las acciones permanentes de capacitación a la población, para fomentar la cultura en materia de Protección Civil y de autoprotección;
- XI. Los criterios y bases para la realización de simulacros y las tareas que sobre ésta materia debe llevar cada dependencia;
- XII. La normatividad aplicable; y
- XIII. Los demás que fije el Consejo Municipal.

**ARTÍCULO 82.-** El Subprograma de Auxilio Municipal integrará las acciones previstas en el Programa Municipal de Protección Civil, a fin de rescatar en caso de riesgo, emergencia o desastre, la integridad física de las personas, sus bienes privados y públicos, el entorno natural y se integrará conforme a los siguientes elementos operativos:

- I.- Las acciones que desarrollarán las distintas dependencias públicas municipales, estatales o federales asentadas en el Municipio, en el momento de la emergencia;
- II.- Los mecanismos de concertación y coordinación con los sectores social y privado;
- III. Los medios o instrumentos de coordinación y comunicación con los grupos voluntarios y;
- IV. Los sistemas de alertamiento;
- V. Los Planes de Contingencia por fenómeno perturbador, los cuales contendrán cuando menos:
  - a) Antecedentes;
  - b) Marco legal;
  - c) Objetivos;
  - d) Funciones del Plan de contingencia; y
  - e) Evaluación.
- VI. La manera y términos en que se realizará la coordinación de la emergencia;
- VII. Sistemas de seguridad y de salud;
- VIII. Mecanismos de protección, salvamento, asistencia y aprovisionamiento;
- IX. Los servicios estratégicos; y
- X. La política de comunicación social de emergencia.

**ARTÍCULO 83.-** El Subprograma de Recuperación Municipal determinará las estrategias necesarias para el retorno a la normalidad una vez ocurrida la emergencia o desastre, conforme a los siguientes elementos operativos:

- I. Los mecanismos y procedimientos para la evaluación de los daños;
- II. El inventario de los servicios vitales disponibles;
- III. Los criterios para la adopción de medidas provisionales de apoyo a la población, en tanto se vuelve a la normalidad;

IV. Las acciones que deberán realizar las autoridades municipales y los demás integrantes del Sistema Municipal; y,

V. Los Programas Especiales destinados al resarcimiento de los daños.

**ARTÍCULO 84.-** El Programa Municipal se fundamentará en un Sistema Integral de Riesgos, el cual deberá integrar y procesar información cartográfica y estadística que se mantendrá permanentemente actualizada, a fin de obtener resultados que se traduzcan en los insumos de los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Restablecimiento.

**ARTÍCULO 85.-** El Sistema Integral de Riesgos contendrá, como elemento fundamental, el Atlas Municipal de Riesgos, que incluye información georeferenciada y cuantificación de riesgos en términos de vulnerabilidad a la población, bienes, infraestructura básica y medio ambiente; la causa de cada riesgo y las medidas para nulificarlo, reducirlo o mitigarlo mediante:

I.- El mantenimiento de obra pública existente o construcción de obra pública nueva, expresados como proyectos y presupuestos de corto, mediano y largo plazo, en su caso la participación y recursos a cargo del sector público federal y estatal, así como de los sectores social y privado;

II.- Un proyecto de supervisión para el cumplimiento de normas y medidas de seguridad, expresado en términos de un programa de inspección y verificación a cargo de las autoridades de protección civil, auxiliadas por las instancias públicas que se consideren, a juicio de aquéllas, necesarias intervenir de conformidad con las disposiciones de la Ley de la materia y este Reglamento;

III.- Programa de simulacros y fomento de la cultura de protección civil;

IV.- Proyecto de evaluación cuando proceda, con la participación de las dependencias del Municipio y las que correspondan al Estado y a la Federación; y

V.- Plan Municipal de Contingencias y los Planes Específicos de auxilio por punto o zona de riesgo.

**ARTÍCULO 86.-** Los resultados del Sistema Integral de Riesgos se traducirán en:

I.- El **Atlas** Municipal de Riesgos, que se publicará y actualizará cuando menos una vez al año; y

II.- El Sistema de Información de Riesgos al Consejo que se expresará de manera concentrada por comunidad, ejido, ranchería o población, la problemática de riesgos del Municipio, la vulnerabilidad y las posibles medidas de solución.

**ARTÍCULO 87.-** El Programa Municipal de Protección Civil, deberá ser congruente con el Programa Estatal de Protección Civil y con el Programa Nacional de Protección Civil.

**ARTÍCULO 88.-** Son instrumentos operativos del Programa Municipal de Protección Civil, los siguientes:

I.- El Atlas **Municipal** de Riesgos actualizado;

II.- Las normas técnicas complementarias y sus términos de referencia;

III.- Los catálogos de acciones ante riesgos, emergencias o desastres;

IV.- Los manuales de organización y de procedimientos para las Unidades Internas de Protección Civil;

V.- Los planes y subprogramas de capacitación, difusión y divulgación hacia los habitantes del municipio;

VI.- Las publicaciones, grabaciones y todo material magnético, impreso, audiovisual-auditivo, cuyo objeto contribuya con las acciones de protección civil;

VII.- Los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación; y

VIII.- Los que resulten de la aplicación de los anteriores.

**ARTÍCULO 89.-** Con el propósito de lograr una adecuada coordinación entre los Sistemas Estatal y Nacional, el Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil informará periódicamente a la Unidad Estatal y a la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, sobre

el estado que guarda la Protección Civil en el Municipio, especialmente en lo relativo a situaciones que puedan originar catástrofes, calamidades públicas o eventos similares que pongan en riesgo a la población y su entorno.

### **CAPITULO SÉPTIMO DE LOS PROGRAMAS INTERNOS Y ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 90.-** Se entiende por Programa Interno de Protección Civil, el instrumento de planeación que se circunscribe al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo perteneciente al sector público, social o privado y se implementa en cada inmueble con el fin de establecer las acciones preventivas y de auxilio para salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a ellos, así como proteger las instalaciones, bienes e información vital ante la ocurrencia de una calamidad.

**ARTÍCULO 91.-** Los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietarios de inmuebles que por su naturaleza o por el uso a que son destinados éstos constituyan un riesgo para la población y el entorno natural; o que reciban una afluencia masiva permanente de personas, están obligados a elaborar un Programa Interno de Protección Civil, conforme a lo dispuesto por el Programa Municipal, contando para ello con la asesoría técnica de la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 92.-** El objetivo fundamental del Programa Interno, es el diagnóstico de riesgos al interior y exterior de los centros de concentración masiva de población, sean éstos públicos, sociales o privados, así como establecer en cada uno de ellos y, en función de lo anterior, las medidas preventivas en términos de adecuaciones físicas a la estructura de los inmuebles, instalaciones eléctricas, equipamiento de seguridad, señalización, rutas de evacuación, delimitación de zonas de salvaguarda, realización de simulacros y en general, todas aquéllas que nulifiquen o mitiguen el daño a la vida, al patrimonio y medio ambiente de los habitantes del Municipio.

**ARTÍCULO 93.-** Para los efectos de este Capítulo, se entenderán como lugares de concentración masiva y permanente de personas a los siguientes:

- I. Teatros;
- II. Cines;
- III. Bares;
- IV. Discotecas;
- V. Restaurantes;
- VI. Bibliotecas;
- VII. Centros comerciales;
- VIII. Estadios, centros deportivos y gimnasios;
- IX. Escuelas públicas y privadas;
- X. Hospitales, sanatorios, clínicas;
- XI. Templos;
- XII. Hoteles y casas de hospedaje;
- XIII. Juegos eléctricos, electrónicos o mecánicos;
- XIV. Baños públicos;
- XV. Panaderías y pastelerías;
- XVI. Estaciones de servicio;
- XVII. Establecimientos de almacenamiento y distribución de hidrocarburos;
- XVIII. Fábricas o depósitos de muebles;
- XIX. Laboratorios de procesos industriales; y
- XX. Los demás en donde exista usualmente la concentración de más de 50 personas, incluyendo los trabajadores del lugar.

**ARTÍCULO 94.-** Los establecimientos industriales y mercantiles, no listados en el artículo anterior y que sean considerados de bajo riesgo, deberán contar cuando menos con lo siguiente:

- I. Contar con un extintor tipo A.B.C. de 4.5 o 6.0 Kg. Y respetar su vigencia de mantenimiento, así como capacitar al personal para su uso;
- II. Colocar en el inmueble, instructivos oficiales de conductas a seguir en caso de incendio o huracanes, en lugares visibles y de alto tránsito de personas, tales como accesos, estancias y pasillos de circulación; y
- III. Dar el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de gas cuando menos una vez al año.

**ARTÍCULO 95.-** Para el cumplimiento del Programa Interno, en cada centro de concentración masiva de población se deberá constituir la Unidad Interna de Protección Civil, contando para ello con la asesoría técnica de la Unidad Municipal de Protección Civil; y se integrará cuando menos con:

- I. Un Coordinador General, encargado de la implantación, seguimiento, evaluación y mejoramiento permanente del Programa Interno;
- II. Un Vocal de Prevención, para mantener y operar los sistemas de seguridad en caso de incendio, sismo y todo tipo de contingencia;
- III. Un Vocal de Capacitación, que realizará las funciones de capacitación;
- IV. Un Coordinador de Evacuación, con funciones de coordinación para la evacuación y apoyo en la realización de simulacros; y
- V. Un Vocal de Difusión, que coordine la materia de comunicación social que se requiera para el mejor desempeño y funcionamiento del mecanismo de protección civil interno.

**ARTÍCULO 96.-** Cuando los efectos de la emergencia o desastre rebase la capacidad de respuesta de las Unidades Internas, sus titulares o cualquier otra persona solicitará de inmediato la asistencia de la Unidad Municipal de Protección Civil, o en su caso de la Unidad Estatal, tomando en cuenta **las circunstancias y gravedad de la situación.**

**ARTÍCULO 97.-** El Programa Interno de Protección Civil deberá estar autorizado y registrado por la Unidad Municipal de Protección Civil, siempre y cuando cumpla con las políticas y lineamientos del Programa Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 98.-** Se podrán elaborar Programas Especiales de Protección Civil cuando:

- I. Se identifiquen riesgos específicos que puedan afectar de manera grave a la población y el entorno natural; como:
  - a) El asentamiento humano en las riberas de ríos y arroyos;
  - b) La construcción de viviendas bajo cableado de alta tensión; y
  - c) Los que identifique como tales el Consejo Municipal.
- II.- Se trate de grupos específicos, como personas con discapacidad, de tercera edad, jóvenes, menores de edad y grupos étnicos.

**ARTÍCULO 99.-** Los promotores, organizadores o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos en áreas o inmuebles de afluencia masiva diferente a su uso habitual deberán, previa a su realización, presentar un Programa Especial de Protección Civil acorde a las características de tales eventos o espectáculos.

**ARTÍCULO 100.-** Sin perjuicio de las demás disposiciones aplicables, todos los eventos o espectáculos públicos o masivos de que trata el artículo anterior, estarán sujetos a lo siguiente:

- I. El organizador quedará obligado a implementar las medidas de protección civil que le indiquen las autoridades municipales de Protección Civil, sin perjuicio de las que la autoridad de seguridad pública y demás autoridades involucradas, conforme a sus atribuciones legales, consideren pertinentes;

- II. Los dispositivos de protección civil comprenderán el sitio y perímetro donde se desarrollen, incluyendo rutas de acceso y estacionamientos para salvaguardar a los asistentes y vecinos del lugar, así como a sus bienes y entorno;
- III. La utilización de tribunas, templetos o estructuras temporales en el área del evento o espectáculo, obligarán al organizador a presentar carta responsiva del profesional a cargo de la obra con el visto bueno de la Dirección de Servicios Públicos, así como las disposiciones aplicables al caso. Lo anterior será obligación también en los casos de la instalación de juegos;
- IV. Las modificaciones y adecuaciones físicas que se realicen en el lugar de celebración del evento o espectáculo será supervisado por las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración municipal en el ámbito de su competencia;
- V. Los cuerpos de seguridad privada, servicios médicos y atención pre-hospitalaria contratados por el organizador, deberán estar debidamente constituidos y reconocidos por la Unidad Municipal;
- VI. Previo al evento, durante y después del mismo, la Unidad Municipal supervisará, evaluará y sancionará el incumplimiento de las medidas de protección civil propias del evento o espectáculo, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de la materia y este Reglamento;
- VII. La Unidad Municipal y el organizador establecerán el puesto de coordinación en el lugar del evento;
- VIII. El organizador del evento o espectáculo pagará a la tesorería municipal los derechos, cuotas o cualquier cantidad que resulte de la intervención de la administración municipal en la realización del mismo; y
- IX. Los servicios médicos, señalamientos y servicios sanitarios, deberán ser previstos por el organizador en cantidad suficiente conforme al aforo previsto y será responsable de ejecutar las demás acciones que se requieran para la salvaguarda y desarrollo del evento.

**ARTÍCULO 101** - Los trámites de las autorizaciones de los eventos masivos o espectáculos públicos se sujetarán a las siguientes reglas:

I. Tratándose de aquellos que con asistencia de 500 hasta 2500 personas, la Unidad Municipal de Protección Civil expedirá la autorización del programa especial de protección civil a que haya lugar y será responsable de la adopción de las medidas que sean pertinentes, según la naturaleza y magnitud del evento. El organizador deberá presentar el programa especial de protección civil con una anticipación mínima de 7 días hábiles al evento, el cual deberá ser aprobado o rechazado a más tardar 3 días hábiles anteriores a la celebración del evento. En caso de omisión de la autoridad, se entenderá que el programa correspondiente ha sido aprobado;

II. Tratándose de aquellos con asistencia de 2,500 a 10,000 personas:

El organizador presentará a la Unidad Municipal de Protección Civil, un desglose por tiempos y actividades del evento y el programa especial de protección civil. El plazo para la presentación del documento será de 14 días hábiles anteriores al evento.

Dentro de los 5 días naturales siguientes a la entrega de la documentación de que trata el inciso anterior, las autoridades de Protección Civil realizarán la correspondiente visita de supervisión, y si los resultados de ésta son satisfactorios, procederá a expedir la autorización correspondiente.

El programa especial de protección civil deberá ser aprobado o rechazado dentro de los 5 días hábiles anteriores a la celebración del evento.

III. Tratándose de aquellos con asistencia mayor a 10,000 personas:

a) Con una anticipación mínima de 21 días hábiles a la presentación del evento o espectáculo, el organizador presentará a la Dirección de la Unidad Municipal de Protección Civil, la documentación precisada en el inciso b) de la fracción anterior.

b) Dentro de los 10 días naturales siguientes a la entrega de la documentación de que se trata el inciso b) de la fracción anterior, la Unidad Municipal de Protección Civil, convocará a una reunión, donde se presentará el programa especial y las medidas de seguridad correspondientes, para el estudio y dictamen preliminar.

c) En el término máximo de 5 días naturales, la Dirección de la Unidad Municipal de Protección Civil, formulará un dictamen preliminar derivado de la reunión interinstitucional a fin de realizar una visita de supervisión; y

d) Si los resultados de la visita son satisfactorios, la Dirección de la Unidad Municipal de Protección Civil, procederá a expedir la autorización correspondiente.

El programa especial de protección civil correspondiente, deberá ser aprobado o rechazado a más tardar 7 días hábiles anteriores a la celebración del evento, y se entenderá como aprobado en el caso de que la autoridad no dé respuesta dentro de los plazos señalados.

**ARTÍCULO 102.-** Los organizadores, promotores o responsables de espectáculos tradicionales o populares que pretendan presentar juegos pirotécnicos en los que se utilicen más de 10 Kg. de material explosivo, deberán solicitar autorización a la Dirección de la Unidad Municipal de Protección Civil, con 14 días naturales de anticipación, mediante los formatos que al efecto expidan, con los datos y documentos siguientes:

- I. Nombre y domicilio del solicitante;
- II. Lugar, fecha y hora de la quema de los juegos pirotécnicos;
- III. Copia del permiso correspondiente de la Secretaría de la Defensa Nacional;
- IV. En su caso, copia del contrato de servicio en el cual deberá especificar:
  - a) Potencia;
  - b) Tipo;
  - c) Cantidad de artificios.
- V. Procedimiento para la atención de emergencias; y
- VI. Croquis del lugar donde se realizará la quema en un radio de mil metros.

La Unidad Municipal de Protección Civil, después de la evaluación correspondiente, tendrá un término de 7 días hábiles para emitir la autorización respectiva.

En caso que se pretenda utilizar juegos pirotécnicos en cualquier otro espectáculo público que no sea tradicional o popular, la información a que se refiere este artículo se deberá anexar en el programa especial de protección civil.

## **CAPITULO OCTAVO DE LOS GRUPOS VOLUNTARIOS**

**ARTÍCULO 103.-** Son grupos voluntarios, las organizaciones y asociaciones municipales, estatales, regionales y nacionales, constituidos con personas debidamente organizadas y capacitadas en materias relacionadas con la protección civil, que asociadas en forma altruista puedan coadyuvar con las autoridades de Protección Civil en las acciones de prevención y auxilio a la población en caso de emergencia o desastre y; que obtengan su registro ante la instancia de gobierno correspondiente.

**ARTÍCULO 104.-** La preparación específica de cada grupo voluntario deberá complementarse con la ejecución de ejercicios y simulacros ante diferentes tipos de desastres, supervisados por personal de la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 105.-** Es obligación de los Grupos de Voluntarios:

- I.- Coordinarse con la Unidad Municipal para participar en las actividades de prevención, auxilio y apoyo a la población ante fenómenos destructivos de origen natural o humano.
- II.- Cooperar en la difusión de programas y actividades de protección civil.
- III.- Participar en los programas de capacitación a la población o brigadas de auxilio.
- IV.- Comunicar a la Unidad Municipal, la presencia de cualquier situación de probable riesgo o inminente peligro para la población, así como la ocurrencia de cualquier tipo de desastre, como resultado de sus actividades de monitoreo y pronóstico;
- V.- Participar en todas aquéllas actividades que estén en capacidad de desarrollar dentro de los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación, establecidos en el Programa Municipal de Protección Civil;
- VI.- Registrarse como grupo voluntario ante la Unidad Municipal, independientemente de las obligaciones que otras disposiciones legales les requieran;

VII.- Integrarse al Centro Municipal de Operaciones, cuando se ordene la activación del mismo; y  
VIII.- Las demás que se precisen en su acta constitutiva o que se prevén en este u otros ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 106.-** Los habitantes del Municipio podrán organizarse de manera libre y voluntaria para participar y apoyar coordinadamente con la Unidad Municipal, las acciones de protección civil; para lo cual, el Consejo Municipal deberá realizar acciones que promuevan la participación social en materia de protección civil, cumpliendo para ello con todo empeño con las disposiciones de la Ley de Protección Civil del Estado de Coahuila y de este Reglamento.

**ARTÍCULO 107.-** Los grupos regionales y los nacionales deberán cumplir con las disposiciones de los artículos 22 y 23 de la Ley General de Protección Civil y; los Municipales cumplirán con lo estipulado en el Capítulo Noveno de la **Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza**.

**ARTÍCULO 108.-** Para poder constituirse como Grupo Voluntario municipal, se deberán registrar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, en el Padrón de Grupos Voluntarios de Protección Civil.

La solicitud de registro para este efecto deberá contener los siguientes datos:

- I. Denominación, domicilio y ubicación del grupo;
- II. Nombre, domicilio y número telefónico de cada uno de los integrantes del grupo;
- III. Especialización y cursos recibidos por los integrantes del grupo, que deberá acreditar mediante los documentos correspondientes;
- IV. Programa de actividades que desean realizar;
- V. Contar con el equipo necesario para la atención de situaciones de riesgo inminente o situación de emergencia, el cual deberá verificar la Unidad Municipal de Protección Civil;
- VI. Demostrar que la organización se encuentra constituida como Asociación Civil, y que su finalidad primordial es la de prestar servicios relativos a la Protección Civil, de manera altruista;
- VII. Acreditar más de 15 miembros en activo; y
- VIII. El área territorial en la cual ejercerán sus actividades.

**ARTÍCULO 109.-** Corresponde a los Grupos Voluntarios:

- I. Coordinarse con las autoridades de la Unidad Municipal de Protección Civil para las tareas de prevención y auxilio en casos de desastres; tanto de origen natural, como humano;
- II. Considerar sus programas de capacitación y adiestramiento como parte del Programa Municipal de Protección Civil;
- III. Recibir, cuando proceda y en los términos de las disposiciones aplicables, reconocimientos por acciones realizadas en beneficio de la población del Municipio;
- IV. Contar con un directorio actualizado de sus miembros y el certificado de cada uno de ellos, que garantice su capacidad de actuación en atención de las funciones de prevención, auxilio y recuperación. Dichos certificados serán avalados por las autoridades de Salud del Estado, en lo que respecta a la función pre-hospitalaria. Cuando se trate de personas físicas no incorporadas a Grupos Voluntarios, serán objeto de los derechos y obligaciones de este artículo en atención de su objetivo y función;
- V. Cooperar en la difusión de Programas y Planes Municipales de Protección Civil;
- VI. Realizar monitoreos y pronósticos de cualquier situación de riesgo o riesgo inminente para la población, su entorno natural, servicios públicos y planta productiva y; comunicarlo a las autoridades de Protección Civil del Municipio con objeto de que éstas verifiquen la información y tomen las medidas y acciones que correspondan;
- VII. Abstenerse de solicitar o recibir contraprestación alguna de las personas a quienes hayan prestado su ayuda en situaciones de riesgo, emergencia o desastre;
- VIII. Revalidar anualmente su registro;

IX. Quienes presten servicios pre-hospitalarios deberán utilizar sólo vehículos y equipamientos debidamente registrados ante las autoridades administrativas correspondientes, y con las características técnicas que al efecto señalen las Normas Oficiales Mexicanas aplicables;

X. Colaborar en la organización de refugios temporales y registro de los damnificados alojados en éstos;

XI.- Participar en los Programas de prevención y capacitación a la población para que pueda autoprotgerse en caso de riesgo, emergencia o desastre ante los fenómenos perturbadores;

XII. Participar en otras actividades que les sean requeridas y que estén en capacidad de desarrollar.

**ARTÍCULO 110.-** Las personas que deseen desempeñar labores de rescate y auxilio, deberán constituirse de preferencia, en Grupos Voluntarios o integrarse a los ya registrados, a fin de recibir información y capacitación para realizar en forma coordinada las acciones de protección civil.

Las personas que no deseen integrarse a un Grupo Voluntario, podrán registrarse individualmente en la Unidad Municipal, precisando su actividad, oficio y profesión, así como su especialidad aplicable a las tareas de protección civil.

La preparación específica de los participantes voluntarios deberá complementarse con la ejecución de ejercicios y simulacros coordinados por la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 111.-** Los Grupos Voluntarios no recibirán contraprestación alguna derivada del Presupuesto de Egresos del Municipio.

**ARTÍCULO 112.-** Los grupos voluntarios deberán organizarse conforme a las bases siguientes:

I.- Territorial, formados por los habitantes de una colonia, zona, centro de población o ranchería;

II.- Profesional o de oficio, constituidos de acuerdo a la profesión u oficio que tengan y desempeñen, los cuales pueden ser de:

a) Administración;

b) Apoyo logístico;

c) Comunicaciones y transportes;

d) Sanidad y salud; y

e) Rescate y otros.

III.- Por actividad específica, atendiendo a la función de auxilio que desempeñen, constituidos por personas dedicadas a realizar acciones específicas de rescate, salvamento, evacuación u otras.

El registro de grupos voluntarios se verificará ante la Unidad Municipal de Protección Civil conforme a las categorías descritas anteriormente.

## **TITULO TERCERO OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL**

### **CAPITULO PRIMERO SITUACIONES DE EMERGENCIA**

**ARTÍCULO 113.-** En una situación de riesgo, emergencia o desastre, el auxilio a la población constituye una función prioritaria de la protección civil, por lo que las autoridades y demás sectores participantes de la sociedad deberán actuar en forma conjunta y ordenada, bajo la coordinación de la Unidad Municipal, en los términos de este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 114.-** Con la finalidad de iniciar las actividades de auxilio en caso de riesgo, emergencia o desastre, la primera autoridad que tome conocimiento de ésta, deberá proceder a la inmediata prestación de ayuda e informar tan pronto como sea posible a las instancias especializadas de protección civil municipal y ponerse a la inmediata disposición de las mismas, para la coordinación correspondiente.

**ARTÍCULO 115.-** La primera instancia de actuación especializada, corresponde a la Unidad de Protección Civil municipal. En caso de que sea superada su capacidad de respuesta, acudirá a la Unidad Estatal, en los términos de la Ley de la materia y de este Reglamento.

**ARTÍCULO 116.-** Los Organismos Especializados de Emergencia del Municipio, formados por instituciones oficiales de seguridad y auxilio como Bomberos, Policía, Servicios Médicos, Rescate y Urgencias Médicas entre otros, deben coadyuvar bajo la coordinación de la Unidad Municipal, en las acciones de prevención y auxilio a la población en caso de riesgo, emergencia o desastre.

**ARTÍCULO 117.-** Las autoridades municipales de Protección Civil apoyarán la organización y capacitación de estos organismos especializados de emergencia, con la colaboración o auxilio de las instancias estatales y federales, y con el apoyo de los sectores social y privado de la sociedad.

**ARTÍCULO 118.-** Es obligación de los Organismos Especializados de Emergencia:

- I.- Coadyuvar bajo la coordinación de la Unidad Municipal en las actividades de auxilio a la población ante fenómenos perturbadores de origen natural o humano;
- II.- Participar en los programas de capacitación, en las brigadas de auxilio y en todas aquéllas actividades de difusión de protección civil a que sean llamados por la Unidad Municipal; y
- III. Las demás que se deriven de la **Ley, de este Reglamento y de otras disposiciones aplicables.**

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

**ARTÍCULO 119.-** En caso de riesgo inminente, siniestro o desastre, sin perjuicio de la emisión de la declaratoria de emergencia y de lo que establezcan otras disposiciones reglamentarias, las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, y las acreditadas en el Municipio de carácter Estatal y Federal, ejecutarán de inmediato las medidas de seguridad que les competan a fin de proteger la vida de la población y sus bienes, la planta productiva y el medio ambiente y para garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad. Igualmente, buscarán la coordinación con las dependencias estatales y federales para el efecto de que realicen las tareas que les competen en materia de protección civil.

**ARTÍCULO 120.-** En la atención de una emergencia o desastre, las áreas de Seguridad Pública, Servicios Médicos, Bomberos y las demás instancias públicas municipales, las estatales y federales acreditadas en el Municipio, cuyas actividades convergen con las tareas de Protección Civil, quedan sujetas a la dirección y coordinación de la Unidad Municipal, la cual podrá aplicar, entre otras, las siguientes medidas de seguridad:

- I.- Identificación y delimitación de lugares o zonas de riesgo;
- II.- Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población y su instalación y atención en refugios temporales;
- III.- Clausuras de inmuebles, cierres o desviaciones de arterias de circulación, de vehículos automotores, desalojo de personas, negación de solicitudes de trámites diversos ante las autoridades correspondientes, **sugerir retiro de anuncios u otra señalización con apego a lo dispuesto por el artículo 82 fracción II del Reglamento de Anuncios del Municipio de Sabinas, Coahuila**, movilización y coordinación de autoridades auxiliares; y
- IV.- Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, tendientes a evitar que se generen o sigan causando riesgos.

**ARTÍCULO 121.-** Cuando se apliquen medidas de seguridad previstas en este capítulo, se indicará su temporalidad y, en su caso, las acciones que se deben llevar a cabo para ordenar el retiro de las mismas.

**ARTÍCULO 122.-** Las autoridades de Protección Civil y aquéllas que les corresponda, en el ámbito de su competencia, adoptarán las medidas y acciones generales de prevención en materia

de protección civil encaminadas a evitar daños que se puedan causar a la población, instalaciones, construcciones; así como, bienes y servicios de interés general.

Los programas que se expidan, con arreglo a este Reglamento, para regular las acciones de prevención, determinarán los casos en que las empresas deban organizar la Unidad Interna, elaborar un programa específico de protección civil y obtener autorización de la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 123.-** Cuando exista una situación real de riesgo inminente y que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, las autoridades de Protección Civil, bajo su responsabilidad, ordenarán y ejecutarán las medidas de prevención en materia de protección civil señaladas en este Reglamento y otras disposiciones aplicables. En cualquier otra situación, sólo en coordinación y con la participación conjunta de las autoridades competentes, podrán adoptar las medidas generales de prevención y protección civil.

Así mismo, podrán proponer la ejecución ante las autoridades competentes y en los términos de las leyes respectivas, las medidas de seguridad que en dichos ordenamientos se establezcan.

Las medidas de seguridad se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan de conformidad con **la Ley u otras disposiciones normativas aplicables.**

**ARTÍCULO 124.-** Son medidas generales de prevención, en materia de protección civil, la identificación, vigilancia y supervisión de lugares o establecimientos que, de conformidad con las leyes aplicables representen riesgos potenciales para la población civil.

Además, se podrán aplicar con apego a este Reglamento y respetando el derecho de audiencia de tres días para que los interesados aleguen lo que a su derecho convenga, las siguientes medidas generales:

I. La clausura temporal o definitiva, total o parcial, de áreas o instalaciones potencialmente riesgosas para la población civil;

II. El retiro de instalaciones que por las condiciones en que se encuentren, constituyan un riesgo para la población;

III. La suspensión de trabajos o de prestación de servicios;

IV. El aseguramiento o en su caso, la destrucción de objetos, productos, equipos, sustancias y demás agentes que por sus componentes pudieran provocar accidentes;

V. El desalojo de casas, edificios, escuelas, zonas industriales y comerciales, así como de cualquier, construcción o instalación;

VI. La demolición de construcciones;

VII. La restricción de actividades de cualquier tipo, que sea necesaria para la prevención y control de situaciones de emergencia; y

VIII. Las demás que determinen la Ley de la materia, este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

**Las medidas generales de prevención se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan, de conformidad con la Ley u otras disposiciones normativas aplicables.**

**ARTÍCULO 125.-** En todas las edificaciones, excepto casas habitación- unifamiliares se deberá colocar en lugares visibles, la señalización adecuada e instructivos para casos de emergencia, en los que se consignarán las reglas que deberán observarse antes, durante y después de un siniestro o desastre; también se deberán incluir las escaleras de emergencia en edificaciones mayores de tres niveles; asimismo, deberán señalarse las zonas de seguridad.

**Para efectos del párrafo anterior deberán observarse las disposiciones del Reglamento de Construcciones para el Estado de Coahuila de Zaragoza.**

**ARTÍCULO 126.-** La Unidad Municipal tiene facultades de verificación y vigilancia a industrias, empresas, negociaciones mercantiles, depósitos construcciones y cualesquier otro inmueble o lugar asentados en territorio municipal, para prevenir o controlar la posibilidad de desastres o riesgo inminente, así como de aplicar las sanciones que procedan por violaciones al presente Reglamento, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias, ya sean estatales o federales radicadas y acreditadas ante las autoridades municipales.

Para llevar a cabo estas tareas de protección civil, la Unidad Municipal solicitará la participación de los expertos en la materia, según el tipo de verificación a realizar, y de conformidad con los acuerdos y convenios de coordinación y colaboración vigentes.

**ARTÍCULO 127.-** La Unidad Municipal, con base en los acuerdos que celebre con **las dependencias federales, estatales y/o municipales competentes**, llevará un control sobre las empresas que dentro del territorio del estado realicen actividades con materiales peligrosos, con el fin de verificar que operen las Unidades Internas, para coordinar las acciones de prevención y rescate.

**ARTÍCULO 128.-** La Unidad Municipal recabará cuando menos cada seis meses de la Unidad Estatal de Protección Civil, todo lo relativo sobre el estado que guarda la entidad en su conjunto en relación con pronósticos de riesgos para la población y acciones específicas de prevención.

**ARTÍCULO 129.-** Las fuerzas armadas deberán participar en la atención de situaciones extraordinarias que requieran acciones inmediatas de Protección Civil, aún cuando no se haya declarado un estado de desastre. El Presidente Municipal podrá gestionar en estos casos, ante la instancia correspondiente, la participación de las fuerzas armadas, **con pleno respeto a la Ley, programas o disposiciones federales aplicables, con quienes se actuará en forma coordinada y de colaboración.**

Las que se sujetarán a la coordinación de la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 130.-** La Unidad Municipal de Protección Civil podrá aplicar las siguientes medidas de seguridad:

- I. Identificar y delimitar lugares o zonas de riesgo;
- II. Movilización precautoria de la población y su instalación en refugios temporales, notificar riesgos, desalojo por riesgo inminente; y
- III. Las demás que se consideren necesarias para evitar que se generen o sigan causando riesgos o daños.

**ARTÍCULO 131.-** Cuando se aplique alguna o algunas de las medidas de seguridad previstas en el presente Capítulo, se indicará su temporalidad y, en su caso, las acciones que se deban llevar a cabo para ordenar el **levantamiento** de las mismas.

**ARTÍCULO 132.-** Frente a la presencia de riesgos que pudieran ocasionar daños a la población por la probable presencia de un agente perturbador, la Unidad Municipal deberá tomar las medidas preventivas, las cuales se harán del conocimiento de la población, declarando la situación de contingencia en su fase primaria de prealerta.

**ARTÍCULO 133.-** Cuando sea inminente la presencia de un agente perturbador que ponga en peligro a la población o una parte de ella, el Presidente Municipal declarará el estado de alerta o contingencia, a través del cual los responsables de realizar las tareas del subprograma de auxilio, con arreglo a este Reglamento, pondrán en marcha acciones que permitan minimizar los riesgos a las personas, sus bienes y el entorno natural.

Para efectos del párrafo anterior, se considerará inminente la presencia de un agente perturbador cuando la existencia de éste sea cierta y se conozca la dimensión de los daños que pueda causar a la población, sus bienes o a su entorno natural o, cuando su presencia en el territorio municipal esté prevista en menos de cuarenta y ocho horas a partir de su declaración.

**ARTÍCULO 134.-** En los casos en que la presencia del agente perturbador esté causando daños a la población, a sus bienes o a su entorno, el Presidente Municipal, para hacer frente a la emergencia en caso de que sean rebasados los recursos del Municipio, procederá en términos de la Ley de la materia y de este Reglamento, a solicitar al Ejecutivo del Estado se emita la

Declaración de Emergencia Estatal, activándose de inmediato el Subprograma de Auxilio, con todas las acciones de evacuación, rescate y apoyo a la población que sean necesarias.

Finalizada la presencia del fenómeno perturbador, el Presidente Municipal pondrá en marcha el Subprograma de Restablecimiento, cuando las personas, sus bienes o su entorno resulten dañados.

**ARTÍCULO 135.-** El Presidente Municipal ordenará al Director de la Unidad Municipal dar a conocer a la población los estados de prealerta, alerta y alarma, a través de los medios de comunicación escritos o electrónicos o por cualquier otro medio eficaz que pudiera ser utilizado.

### **CAPÍTULO TERCERO ACCION POPULAR**

**ARTÍCULO 136.-** Cualquier persona tiene el derecho y la obligación de denunciar ante las autoridades municipales de protección civil, cualquier hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de peligro o emergencia para la población y su entorno natural, por la inminencia o eventualidad de un desastre o calamidad pública, o contravengan las disposiciones de este Reglamento, de la Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza o de la Ley General de Protección Civil.

La persona o personas que denuncien falsamente hechos que impliquen un supuesto riesgo, con el propósito de generar alarma, caos o la aplicación por parte de las autoridades de Protección Civil de acciones de prevención, serán puestos a disposición del Ministerio Público o de la autoridad municipal competente de acuerdo a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 137.-** Toda persona tiene la ineludible obligación no solo de informar a las autoridades de protección civil de cualquier riesgo, siniestro o desastre; y además, si no de cooperar con las autoridades municipales correspondientes y organismos auxiliares para programar las acciones a ejecutar en caso de riesgo, siniestro o desastre.

**ARTÍCULO 138.-** Para que la denuncia prevista en este Capítulo proceda, bastará que la persona que la ejercite, ya sea en forma verbal o por escrito, aporte los datos necesarios que permitan localizar la causa o causas generadoras del riesgo o perjuicio para la población o su entorno.

**ARTÍCULO 139.-** Toda autoridad municipal que reciba una denuncia o tenga conocimiento de ella por cualquier medio, de inmediato procederá a su atención disponiendo de las diligencias y actuaciones atinentes para la comprobación del hecho, acto u omisión motivo de la denuncia, para estar en posibilidades de llevar a cabo la evaluación correspondiente y actuar en consecuencia.

En caso de que la autoridad **que reciba** la denuncia no sea de protección civil, tan pronto como se concluya su intervención, **informará lo conducente** a las autoridades de Protección Civil del Municipio, acompañando las actuaciones que se generen en la atención de la misma.

**ARTÍCULO 140.- Recibida o** presentada una denuncia ante la Unidad Municipal de Protección Civil, ésta procederá de inmediato a verificar todos y cada uno de los datos o elementos de prueba que les son presentados, los verificará y emitirá un resultado y tomará las medidas correspondientes.

Lo anterior se hará sin perjuicio de que se proceda de inmediato a tomar las medidas urgentes y necesarias para evitar que se ponga en riesgo la seguridad de la población, sus bienes y su entorno.

**ARTÍCULO 141.-** Las autoridades de Protección Civil harán del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a la denuncia y el resultado de la misma, y en su caso, las medidas impuestas, en un término no mayor de setenta y dos horas, el cual podrá aumentarse hasta en una

mitad, si la gravedad de los hechos denunciados y las acciones llevadas a cabo para combatir los riesgos, así lo ameritan, a juicio del personal especializado de la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 142.-** Si en la localidad no existiere representación de la autoridad de Protección Civil, la denuncia se podrá formular ante cualquier autoridad municipal, la cual deberá proceder sin demora a tomar las medidas necesarias para erradicar el peligro inminente que los hechos denunciados representan para la población o su entorno, con estricto apego a lo previsto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 143.-** Cuando los hechos que motiven la denuncia hubieren ocasionado daños y perjuicios, los interesados podrán solicitar a las autoridades municipales de Protección Civil la formulación de un dictamen técnico al respecto, el cual tendrá el valor de prueba que en derecho proceda.

**ARTÍCULO 144.-** Las autoridades de Protección Civil del Municipio, dentro del ámbito de su competencia, atenderán de manera permanente a la población en el ejercicio de la denuncia ciudadana, difundiendo ampliamente para ello el domicilio y números telefónicos destinados a recibir **las denuncias correspondientes**.

**ARTÍCULO 145.-** De la denuncia y de todo el procedimiento referido en este Capítulo, se levantará acta circunstanciada y la Unidad de Protección Civil tendrá la obligación de informar al denunciante del trámite de su denuncia.

**ARTÍCULO 146.-** Si de los hechos denunciados se presume que podrían ser además constitutivos de delito, se enviará copia debidamente certificada del expediente conteniendo la denuncia y las actuaciones derivadas de la misma, a la Agencia del Ministerio Público correspondiente, así como a cualquier otra área de la administración pública cuyo campo potestativo se vea conculcado con los hechos, e inclusive **solicitará a la instancia** correspondiente la aplicación de la Ley de Responsabilidades de los **Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza**.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA DECLATORIA DE ALERTA Y DEL CENTRO MUNICIPAL DE OPERACIONES**

**ARTÍCULO 147.-** El Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, tiene la obligación de emitir la declaratoria de alerta en los casos que sea procedente, conforme a las disposiciones de la Ley de la materia y de este Reglamento, la que comunicará de inmediato al Consejo Municipal, y mandará que se difunda por los diversos medios de comunicación, previa publicación en el Periódico Oficial del Municipio.

La declaratoria de alerta podrá publicarse en dicho órgano de difusión con posterioridad a su emisión, sin que ello afecte su validez y efectos.

**ARTÍCULO 148.-** El Consejo Municipal, una vez declarada la contingencia, sesionará permanentemente, erigiéndose en Centro Municipal de Operaciones, al que se integrarán los responsables de las dependencias públicas del municipio, las autoridades estatales y federales que correspondan y los representantes de los sectores social, privado y organizaciones voluntarias, cuya participación sea necesaria para el auxilio y restablecimiento de la zona que pudiera ser afectada por la presencia del agente perturbador.

**ARTÍCULO 149.-** La Declaratoria de Alerta municipal, deberá hacer mención expresa de los siguientes aspectos:

- I. Los elementos de juicio que identifican los efectos graves del riesgo, emergencia o desastre;
- II. La infraestructura, instalaciones, bienes, zonas o territorio afectado;

III. Las acciones de prevención, auxilio y restablecimiento que conforme a los programas vigentes, se disponga realizar;

IV. La suspensión o restricciones de actividades públicas y privadas que así lo ameriten;

V. Las instrucciones dirigidas a la población, de acuerdo al Programa Municipal, y

VI. Las demás previstas en la ley, este reglamento o que resulten necesarias para hacer frente a la amenaza o emergencia que represente el fenómeno perturbador.

**ARTÍCULO 150.-** Emitida la declaratoria de alerta, el Presidente Municipal podrá tramitar recursos del Fondo de Contingencia Municipal, para disponer los montos que se consideren necesarios, para atenuar los efectos del posible desastre, y en su caso, para responder en forma inmediata a las necesidades urgentes generadas por un desastre, sin perjuicio de la tramitación de recursos ante el Fondo Estatal o del Fondo de Desastres previsto en la Ley General de Protección Civil.

**ARTÍCULO 151.-** Al término de los fenómenos o acontecimientos que provocaron el estado de emergencia o de desastre, el Consejo Municipal, por conducto de su Presidente, lo comunicará oficialmente a la población, emitiendo una declaratoria con la cual se concluyen los efectos de aquellos estados, en los mismos términos que se procedió para la alerta.

**ARTÍCULO 152.-** Cuando la magnitud de la emergencia o desastre lo requiera y si los recursos del Municipio afectado resultan insuficientes, el Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal solicitará al Gobernador del Estado emita la Declaratoria de Zona de desastre o de Emergencia, según proceda, y le solicitará también el apoyo del Sistema Estatal, y en su caso la ayuda del Sistema Nacional, conforme a lo previsto en la Ley de la materia, en este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 153.-** El Consejo Municipal adoptará las medidas necesarias para el restablecimiento de las actividades en el área afectada, en los casos de declaración de zona de emergencia, para la aplicación de recursos municipales, sin perjuicio de las operaciones que con arreglo a la Ley de la materia le asistan al Consejo estatal, entre las que figuran:

I. Atención médica inmediata y gratuita;

II. Alojamiento y alimentación;

III. Restablecimiento de los servicios vitales afectados;

IV. Suspensión de actividades escolares en tanto se vuelve a la normalidad y;

V. Establecimiento de medidas para evitar la especulación y el acaparamiento de productos de primera necesidad.

**ARTÍCULO 154.-** Para los efectos del presente Reglamento, se consideran servicios vitales:

I. Abasto;

II. Refugios temporales;

III. Agua potable;

IV. Alcantarillado;

V. Comunicaciones;

VI. Desarrollo urbano;

VII. Energéticos;

VIII. Electricidad;

IX. Salud;

X. Seguridad Pública y;

XI. Transporte.

**ARTÍCULO 155.-** En casos de una emergencia o desastre, el Ayuntamiento por conducto del Consejo Municipal, procederá sin perjuicio de lo que en términos de las disposiciones aplicables correspondan al Estado y a la Federación, a lo siguiente:

I. Realizar, como primera instancia de respuesta, las acciones de emergencia para la atención de las necesidades prioritarias de la población, particularmente en materia de protección a la vida,

salud, alimentación, atención médica, vestido, albergue temporal, el restablecimiento de las vías de comunicación que impliquen facilitar el movimiento de personas y bienes, incluyendo la limpieza inmediata y urgente de escombros y derrumbes en calles, caminos, carreteras y accesos, así como la reanudación de los servicios públicos municipales; y

II. Las demás previstas en la Ley de la materia, este Reglamento o que determinen otras disposiciones jurídicas concurrentes en materia de Protección Civil.

**ARTÍCULO 156.-** La coordinación de acciones en materia de atención de desastres, se apoyará en los convenios de coordinación y colaboración, que al efecto tenga celebrado o llegue a celebrar el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 157.-** Para la atención de los casos de desastre, que rebase la capacidad del Municipio y, de igual forma, no sean subsanables por el Estado, el Consejo Municipal se ajustará a lo establecido por la Ley General de Protección Civil.

**ARTÍCULO 158.-** El Consejo Municipal, en coordinación con el Consejo Estatal y el Consejo Nacional, está obligado a establecer y mantener permanentemente actualizado el procedimiento para el trámite de la Declaratoria de Emergencia.

**ARTÍCULO 159.-** Para los efectos de este Capítulo, el inmueble o lugar en que se reúna el Presidente del Consejo Municipal, con las demás autoridades de Protección Civil y con los representantes de los sectores social y privado, responsables de la prevención, auxilio y desarrollo de las funciones de preparar y conducir las actividades de protección civil, ante la contingencia de un desastre será el Centro Municipal de Operaciones, previsto en la Ley y en este Reglamento, y estará integrado, cuando menos, por:

I. El Coordinador que será el Presidente Municipal o una persona designada por él;

II. El Secretario del Ayuntamiento;

III. El Director de la Unidad Municipal de Protección Civil;

IV. Los titulares y representantes de las demás dependencias públicas, grupos voluntarios y organismos especializados en atención de emergencias, previamente designados por el Consejo; y

V. Los demás previstos en la Ley y en este Reglamento.

**ARTÍCULO 160.-** Los Comités Operativos deberán incorporarse al Centro Municipal de Operaciones, cuando se tenga conocimiento de la existencia de alguna amenaza que pueda afectar a la población y deberán estar alertas del seguimiento y evolución del fenómeno para cumplir con las instrucciones dadas por el Centro, de conformidad con sus responsabilidades.

**ARTÍCULO 161.-** En una situación de emergencia, el auxilio a la población constituye una función prioritaria de la protección civil; por lo que las dependencias municipales, los sectores social y privado, integrantes del Sistema Municipal, deberán actuar en forma conjunta y ordenada, bajo la coordinación y mando del Centro Municipal de Operaciones, y en situaciones de prevención, a la Unidad Municipal de Protección Civil, en los términos de la Ley de la materia, este Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables.

## **CAPITULO QUINTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 162.-** Las personas físicas o morales que desarrollen cualquier actividad que implique riesgos a la población, su patrimonio, su entorno natural, los servicios públicos o la planta productiva, quedarán sujetas a las disposiciones de la Ley de la materia y este Reglamento.

**ARTÍCULO 163.-** Las personas a que se refiere el artículo anterior tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Elaborar y presentar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, los Programas de Prevención de Accidentes, Internos y Externos, conforme a las disposiciones de este Reglamento y otros ordenamientos aplicables, remitiendo al efecto un ejemplar a la Unidad Municipal;
- II. Formular los Programas Internos de Protección Civil, de Contingencias, Simulacros, Rutas de Evacuación y demás que sean necesarios para la prevención de situaciones de riesgo, así como aquellos que, conforme a las disposiciones aplicables, les requiera para tal efecto las autoridades de Protección Civil competentes;
- III. Permitir el acceso a sus instalaciones a las autoridades de Protección Civil del Municipio, a efecto de que practiquen las actividades de supervisión y vigilancia que establece el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables;
- IV. Observar, y en su caso, aplicar las normas técnicas y las medidas de prevención y de protección civil que legalmente procedan o que les sean indicadas por la Unidad Municipal;
- V. Establecer y organizar los Comités de Ayuda Mutua que se requieran para la prevención de accidentes, así como para responder ante la eventualidad de una calamidad o desastre públicos;
- VI. Atender cumplidamente las recomendaciones y medidas que las autoridades de Protección Civil establezcan como resultado de la supervisión que se realice en las instalaciones correspondientes;
- VII. Proporcionar la información que les sea requerida por las autoridades municipales de Protección Civil, para la integración de planes y programas tendientes a la prevención de siniestros;
- VIII. Prestar apoyo en caso de siniestro en cualquier parte del Municipio, cuando así sea requerido por las autoridades de protección civil, con el personal y equipo especializado de que dispongan y que deberá estar registrado en el Atlas Municipal de Riesgos, a que se refiere éste Reglamento; y
- IX. Las demás que determine la autoridad de protección civil en el cumplimiento de su funciones, el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 164.-** Los organismos especializados de emergencia en el Municipio, formados por dependencias oficiales de auxilio o rescate, participarán bajo la coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil, en las acciones de prevención y auxilio a la población para enfrentar los riesgos, emergencias o desastres naturales o humanos.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA ASESORÍA Y CAPACITACIÓN**

**ARTÍCULO 165.-** Para que los grupos voluntarios, los particulares, las dependencias o entidades públicas, **y en su caso brigadistas**, puedan ejercer la actividad de asesoría o capacitación en la materia de Protección Civil dentro del Municipio, deberán contar con el registro correspondiente ante las autoridades estatales o municipales de protección civil, para lo cual iniciarán trámite ante éstas para obtener el documento correspondiente que los tenga por autorizados.

**La autoridad competente en materia de protección civil propondrá, ante quien corresponda y de conformidad con la legislación o normatividad aplicable, la creación, integración y funcionamiento de un Centro de Capacitación en ésta materia.**

**La correspondiente asesoría y/o capacitación comprenderá todos los aspectos relativos a la prevención, atención y los correspondientes planes previos y posteriores al siniestro o situación de emergencia respectivo.**

**Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 16 del presente Reglamento y demás relativos y aplicables del citado ordenamiento.**

**ARTÍCULO 166.-** La Unidad Municipal apoyará la organización, capacitación y actividades de los organismos especializados de emergencia, autorizando sus reglamentos e integrándolos al Sistema Municipal.

Proporcionará información y asesoría a las Asociaciones de Vecinos, para elaborar programas específicos e integrar Unidades Internas de Protección Civil, a fin de realizar acciones de prevención y auxilio en las colonias, barrios y unidades habitacionales, de conformidad con lo previsto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 167.-** Es obligación de las empresas, ya sean industriales, comerciales o de servicios, capacitar a su personal en materia de protección civil e implementar la Unidad Interna en los casos en que la Ley o este Reglamento lo determinen, para la atención de prevención y riesgos, bajo la asesoría gratuita y expedita de la Unidad Municipal.

## **TITULO CUARTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS DISPOSICIONES**

### **CAPÍTULO PRIMERO REQUISITOS DE VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO**

**ARTÍCULO 168-** Se consideran válidos los actos administrativos que reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que sean emitidos por autoridades competentes, a través del servidor público facultado para tal efecto; tratándose de órganos colegiados, deberán ser emitidos reuniendo el quórum, habiendo cumplido el requisito de convocatoria, salvo que estuvieren presentes todos sus miembros, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Que sea expedido sin que en la manifestación de voluntad de la autoridad competente medie error de hecho o de derecho sobre el objeto o fin del acto, dolo, mala fe y/o violencia;
- III. Que su objeto sea posible de hecho y esté previsto por el ordenamiento jurídico aplicable, determinado o determinable y preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo y lugar;
- IV. Cumplir con la finalidad de interés público, derivado de las normas jurídicas que regulen la materia, sin que puedan perseguirse otros fines distintos de los que justifican el acto;
- V. Constar por escrito, salvo el caso de la afirmativa o negativa ficta;
- VI. El acto escrito deberá indicar la autoridad de la que emane y contendrá la firma autógrafa del servidor público correspondiente;
- VII. Estar fundado y motivado, es decir, citar con precisión el o los preceptos legales aplicables, así como las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo existir una adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas al caso y constar en el propio acto administrativo;
- VIII. Expedirse de conformidad con el procedimiento que establece este Reglamento o en su defecto, por lo que establecen otros ordenamientos aplicables; y
- IX. Expedirse de manera congruente con lo solicitado y resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados o previstos por las normas.

**ARTÍCULO 169.-** Son requisitos de validez del acto administrativo escrito, los siguientes:

- I. Señalar el lugar y la fecha de su emisión. Tratándose de actos administrativos individuales deberá hacerse mención, en la notificación, de la oficina en que se encuentra y puede ser consultado el expediente respectivo;
- II. En el caso de aquellos actos administrativos que por su contenido tengan que ser notificados personalmente, deberá hacerse mención de esta circunstancia en los mismos;
- III. Tratándose de actos administrativos recurribles, deberá mencionarse el término con que se cuenta para interponer el recurso de revisión, así como la autoridad ante la cual puede ser presentado; y
- IV. Que sea expedido sin que medie error respecto a la referencia específica de identificación del expediente, documentos o nombre completo de la persona.

### **CAPÍTULO SEGUNDO EJECUCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO**

**ARTÍCULO 170.-** Todo acto administrativo será válido mientras su invalidez no haya sido declarada por autoridad competente, en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables.

**ARTÍCULO 171.-** El acto administrativo válido será eficaz, ejecutivo y exigible desde el momento en que surta sus efectos la notificación realizada de conformidad con las disposiciones de este Reglamento, o de que se configure en el caso de ser negativa ficta.

**ARTÍCULO 172.-** Los actos administrativos de carácter general, tales como decretos, acuerdos, circulares, declaratorias de emergencia y otros de la misma naturaleza, deberán publicarse en la Gaceta Oficial del Municipio para que produzcan efectos jurídicos y, en su caso, en el Diario Oficial del Estado para su mayor difusión.

**ARTÍCULO 173.-** Los Programas, instructivos, manuales y formatos de Protección Civil que expida la Unidad Municipal, se publicarán previamente a su aplicación, en la Gaceta Oficial del Municipio.

**ARTÍCULO 174.-** Los actos administrativos que requieran de la aprobación de dependencias o entidades distintas de las que los emitan, en los términos de las normas aplicables, únicamente tendrán eficacia y ejecutividad una vez que se produzca dicha aprobación.

**ARTÍCULO 175.-** El acto administrativo válido es ejecutivo cuando el ordenamiento jurídico aplicable, reconoce a la autoridad municipal, la facultad de obtener su cumplimiento mediante el uso de medios de ejecución forzosa.

**ARTÍCULO 176.-** La ejecución forzosa por la autoridad competente, se efectuará respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios:

I. Apremio sobre el patrimonio;

II. Ejecución subsidiaria;

III. Multa; y

IV. Actos que se ejerzan sobre la persona.

Tratándose de las fracciones I, III y IV, se estará a lo dispuesto en este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

Si fueren varios los medios de ejecución admisible, se elegirá el menos restrictivo de la libertad individual.

Si fuere necesario entrar en el domicilio particular del administrado, la autoridad competente deberá observar lo dispuesto por el Artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 177.-** No podrá ejercerse coerción directa sobre la persona, salvo que una norma legal lo autorice expresamente; y respetando las garantías otorgadas por la Constitución Federal y Estatal.

### **CAPITULO TERCERO INSPECCIONES**

**ARTÍCULO 178.-** La Unidad Municipal para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de protección civil, podrá llevar a cabo visitas de inspección y vigilancia, mismas que podrán ser ordinarias y extraordinarias; las primeras se efectuarán en días y horas hábiles; y las segundas en cualquier tiempo.

Las visitas de verificación se sujetarán a los principios de unidad, funcionalidad, coordinación, profesionalización, simplificación, agilidad, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y autocontrol de los particulares.

Las visitas de inspección y vigilancia se llevarán a cabo de manera coordinada entre las autoridades municipales, estatales o federales competentes en la materia de inspección y se sujetarán a lo dispuesto por este Reglamento y otros ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 179.-** Las inspecciones que con arreglo a este Reglamento sean necesarias y procedentes, se realizarán por conducto del personal debidamente autorizado y se limitarán a verificar que se cumplan adecuadamente las medidas de prevención y protección civil a que se refiere la ley de la materia y este Reglamento.

**ARTÍCULO 180.-** Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de establecimientos objeto de verificación estarán obligados a permitir el acceso y dar facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de su labor, así como ha comprobar su dicho, su incumplimiento constituye una infracción, y será sancionada con una multa de 500 días de salario vigente en la entidad al momento de cometer la infracción.

**ARTÍCULO 181.-** El personal comisionado para efectuar actos de inspección y vigilancia a los lugares o establecimientos correspondientes; deberán, en el ejercicio de sus funciones, comprobar si se cuenta con los programas y sistemas de protección, prevención, auxilio y apoyo para evitar los desastres que puedan provocarse por los diferentes tipos de agentes perturbadores. Para tal fin, tendrán acceso a las áreas e instalaciones respectivas.

**ARTÍCULO 182.-** Las inspecciones se sujetarán a las siguientes bases:

I. Los inspectores, para practicar una visita, deberán estar provistos de orden escrita con firma autógrafa expedida por el Director de la Unidad Municipal, en la que deberá precisarse la fecha, el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto y aspectos de la visita, el alcance que deba tener y las disposiciones legales que la fundamenten;

II. Al iniciar la visita, el inspector deberá identificarse exhibiendo credencial vigente con fotografía, expedida por la autoridad competente que lo acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, de la que deberá dejar copia al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento.

III. Los inspectores practicarán la visita dentro de las 12 horas siguientes a la expedición de la orden de inspección;

IV. Al inicio de la visita, el inspector deberá requerir al visitado para que designe a dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, éstos serán propuestos y nombrados por el propio Inspector;

V. De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, en formas numeradas y foliadas, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia o por quien la practique si aquélla se hubiere negado a proponerlos en la que se expresará, el lugar, fecha y nombre de la persona con quien se entienda la diligencia, los testigos de asistencia propuestos por ésta o nombrados por el verificador y los hechos u omisiones que se hubieren presentado durante la diligencia; así como, los resultados de la misma.

El acta deberá ser firmada por los que intervinieron en la diligencia; si alguna de las personas señaladas se niega a firmar, el Inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento; en caso de no saber firmar, lo hará a su ruego la persona a quien ésta designe y así se hará constar.

El acta tendrá valor probatorio pleno, salvo prueba en contrario;

VI. El inspector comunicará al visitado si existen violaciones al presente Reglamento y en que consisten éstas, y lo hará constar en el acta, asentando además que el responsable del inmueble, obra, servicio, espectáculo o establecimiento, cuenta con cinco días hábiles para impugnarla ante la Unidad Municipal y para exhibir las pruebas y alegatos que a su derecho convengan; y

VII. Uno de los ejemplares legibles del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; el original y la copia restante se entregarán a la Unidad Municipal.

**ARTÍCULO 183.-** En las actas se hará constar:

I. Nombre, denominación o razón social del visitado;

II. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia;

III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponible, delegación y código postal en que se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita;

IV. Número y fecha del oficio de comisión que la motivó;

V. Nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia;

VI. Nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos;

VII. Datos relativos a la actuación;

VIII. Declaración del visitado, si quiere hacerla; y

IX. Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia incluyendo los de quien o quienes la hubieren llevado a cabo. Si se negaren a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa

Los visitados a quienes se haya levantado acta de verificación podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas con relación a los hechos contenidos en ella, o bien por escrito, así como hacer uso de tal derecho dentro del término de cinco días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado

**ARTÍCULO 184.-** Transcurrido el plazo a que se refiere este Capítulo, la Unidad Municipal, dentro del término de 3 días hábiles, calificará el contenido del acta en todas y cada una de sus partes, tomando en consideración la gravedad de la infracción, si existe reincidencia, las circunstancias que hubieren concurrido, las pruebas aportadas y los alegatos formulados, y dictará la resolución que en derecho proceda, debidamente fundada y motivada, notificándola personalmente al interesado en el domicilio que para tal efecto haya señalado en su escrito de impugnación, el cual deberá estar ubicado en el lugar de residencia de la Unidad Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 185.-** La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita, así como a proporcionar toda clase de información que conduzca a la inspección para el cumplimiento de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 186.-** Si se presenta obstáculo u oposición a la práctica de la diligencia, la autoridad competente de Protección Civil, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública municipal para efectuar la visita, sin perjuicio de que se apliquen las sanciones que correspondan.

**ARTÍCULO 187.-** Si del acta de visita se desprende la necesidad de llevar a cabo inmediatamente medidas correctivas de urgente aplicación, para prevenir algún riesgo o peligro inminente para la población, las instalaciones, construcciones o bienes de interés general, las que tiendan a garantizar el normal funcionamiento de los servicios esenciales para la comunidad e impedir cualquier situación que afecte la seguridad o salubridad públicas, la autoridad competente requerirá al interesado, mediante notificación personal, para que las adopte y ejecute de inmediato, sin perjuicio de imponer las sanciones correspondientes y, en su caso, de la responsabilidad penal en que pudiese incurrir.

Si éste no las lleva a cabo en la forma que se requiera realizar, lo hará la autoridad de protección civil a costa del obligado, sin perjuicio de imponer las sanciones respectivas y, en su caso, solicitar la intervención de las autoridades del Ministerio Público que corresponda, por la posible comisión de algún delito.

**ARTÍCULO 188.-** Las medidas generales de seguridad podrán consistir en:

I.- La clausura temporal, total o parcial del área de inminente riesgo, sin perjuicio de las sanciones que con arreglo a este Reglamento procedan;

II.- La suspensión de trabajos o actividades públicas o privadas;

III.- Evacuación de lugares o inmuebles;

La clausura, considerada como medida de seguridad, y la suspensión de trabajos o actividades, no podrán exceder de treinta días naturales contados a partir de la ejecución de la medida de seguridad aplicada, debiendo solicitar la intervención de otras autoridades cuyas atribuciones tengan relación con la situación de riesgo o peligro de que se trate.

**ARTÍCULO 189.-** En toda resolución, por la que se ordene la ejecución de medidas tendientes a corregir deficiencias o irregularidades, si las circunstancias lo permiten, la autoridad competente concederá un plazo prudente de 12 a 72 horas al obligado para su cumplimiento. El responsable deberá informar por escrito a la autoridad competente sobre el cumplimiento de la resolución, dentro de las 12 horas siguientes al vencimiento del plazo que se le hubiere otorgado.

**ARTÍCULO 190.-** En caso de segunda o posterior visita practicada con el objeto de verificar el cumplimiento de un requerimiento anterior o de una resolución, y si del acta correspondiente se desprende que no han ejecutado las medidas respectivas, la autoridad competente impondrá las sanciones a que se refiere este Reglamento.

Si de la verificación se desprende que existe un riesgo o riesgo para la población o entorno natural, la Unidad Municipal procederá en consecuencia con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento.

#### **CAPITULO CUARTO TÉRMINOS Y NOTIFICACIONES**

**ARTÍCULO 191.-** Las actuaciones y diligencias previstas en este Reglamento se practicarán en días y horas hábiles. Para los efectos anteriores, se considerarán días inhábiles: Los sábados, domingos, 1º de enero, 5 de febrero, 21 de marzo, 1º de mayo, 16 de septiembre, 20 de noviembre, 1º de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal; y el 25 de diciembre.

Las diligencias o actuaciones se efectuarán conforme a los horarios que cada dependencia o entidad de la Administración Pública municipal previamente establezca y publique en la Gaceta Oficial del Municipio. Una diligencia iniciada en horas hábiles podrá concluirse en horas inhábiles sin afectar su validez, siempre y cuando sea continua.

**ARTÍCULO 192.-** Los términos se contarán por días hábiles, salvo disposición en contrario. Empezarán a correr a partir del día hábil siguiente al en que surtan sus efectos las notificaciones respectivas y serán improrrogables.

**ARTÍCULO 193.-** La autoridad podrá, de oficio o a petición de parte interesada, habilitar días y horas inhábiles, cuando así lo requiera la urgencia del caso.

Las autoridades administrativas, en caso de urgencia o de existir causa justificada, podrá habilitar horas inhábiles cuando la persona con quien se vaya a practicar la diligencia realice actividades objeto de investigación en tales horas.

**ARTÍCULO 194.-** Las notificaciones de las resoluciones administrativas, emitidas por las autoridades de protección civil del Municipio, en los términos y formas del presente Reglamento, serán de carácter personal

**ARTÍCULO 195.-** Los notificadores tendrán fe pública únicamente en cuanto concierne a la práctica de las notificaciones a su cargo. Cuando las notificaciones personales se hagan en el domicilio señalado para tal efecto por el interesado o su representante legal, el notificador deberá cerciorarse de que se trata del domicilio correspondiente, entregando copia del acto que se notifica y señalando la fecha y hora en que se efectúa la diligencia, recabando el nombre y firma de la persona con quien se entienda la notificación. Si ésta se niega a firmar, se hará constar dicha circunstancia en el acta respectiva, sin que ello afecte su validez.

**ARTÍCULO 196.-** Las notificaciones personales, se entenderán con la persona que deba ser notificada, con su representante legal o con la persona autorizada; a falta de éstos, el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio para que el interesado le espere a una hora fija del día hábil siguiente. Si el domicilio se encontrare cerrado y nadie respondiera al llamado del notificador para atender la diligencia, el citatorio se dejará con el vecino más próximo.

**ARTÍCULO 197.-** Si la persona a quien haya de notificarse no atiende el citatorio la notificación se entenderá con cualquier persona con capacidad de ejercicio, que se encuentre en el domicilio en que se realice la diligencia y, de negarse ésta a recibirla o en caso de encontrarse cerrado el domicilio, se realizará por instructivo que se fijará en un lugar visible del domicilio.

De estas diligencias, el notificador asentará en el expediente, razón por escrito.

**ARTÍCULO 198.-** Las notificaciones que se realicen dentro del procedimiento administrativo previsto en este Reglamento, surtirán sus efectos conforme a las siguientes disposiciones:

- I. Las notificaciones personales, a partir del día hábil siguiente al en que se hubiesen realizado;
- II. Tratándose de las notificaciones hechas por correo certificado con acuse de recibo, a partir del día hábil siguiente de la fecha que se consigne en el acuse de recibo respectivo;
- III. En el caso de las notificaciones por edictos, a partir del día hábil siguiente de la fecha de la última publicación en la Gaceta Oficial del Municipio y en el periódico respectivo.

Las notificaciones irregularmente practicadas surtirán efectos a partir de la fecha en que se haga la manifestación expresa por el interesado o su representante legal de conocer su contenido o se interponga el recurso correspondiente.

**ARTÍCULO 199.-** Toda notificación, con excepción de la que se haga por edictos, deberá contener el texto íntegro del acto administrativo, el fundamento legal en que se apoye, el recurso administrativo que proceda, así como el órgano ante el cual tendrá que interponerse y el término para hacer valer dicho recurso.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 200.-** Son conductas constitutivas de infracción:

- I. Ejecutar, ordenar o favorecer actos u omisiones que impidan u obstaculicen las actividades de inspección, prevención, auxilio o apoyo a la población en caso de riesgo, emergencia o desastre;
- II. No contar con una Unidad Interna o Programa Interno de Protección Civil, cuando estuviere obligado a ello, de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento;
- III. No mantener debidamente capacitado al personal o no realizar simulacros con la periodicidad establecida en este Reglamento, cuando se estuviere obligado a ello;
- IV. Proporcionar capacitación en materia de protección civil sin la debida autorización por escrito de la Unidad Municipal de Protección Civil;
- V. La omisión por parte de los obligados a presentar ante las autoridades competentes, sus programas de prevención de accidentes, tanto internos como externos;
- VI. El incumplimiento de las medidas y acciones de protección civil derivadas de los programas para la prevención de situaciones de riesgos, así como aquéllas que requieran para tal efecto las autoridades competentes, en los términos de este Reglamento y otras disposiciones aplicables;
- VII. Impedir a los Visitadores de Protección Civil el acceso a sus instalaciones, a efecto de que se practiquen las actividades de verificación y vigilancia respectivas;
- VIII. Omitir el cumplimiento a las resoluciones de la autoridad competente que imponga cualquier medida de seguridad, en los términos de este Reglamento;
- IX. Abstenerse de proporcionar la información que les sea requerida por las autoridades competentes para la integración de planes y programas tendientes a la prevención de siniestros;
- X. Realizar actividades negligentes que ocasionen desastres, calamidades o catástrofes públicas, que afecten a la población;
- XI. Realizar en general actos u omisiones que contravengan las disposiciones de las leyes de la materia y de este Reglamento, o que por cualquier motivo ocasionen o puedan ocasionar algún riesgo, desastres, calamidades o catástrofes públicas, que afecten a la población, sus bienes, su entorno natural, los servicios públicos, la salud pública y la planta productiva;
- XII.- Y en general, cualquier contravención a lo previsto en la Ley de la materia, en este Reglamento y en los acuerdos debidamente suscritos en materia de protección civil por el Ayuntamiento; y

XII. Las demás previstas en la Ley de la materia, en este Reglamento y otros ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 201.-** Para los efectos de este Reglamento, serán solidariamente responsables:

- I. Los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás responsables involucrados en las violaciones a este Reglamento;
- II. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones constitutivas de infracción;
- III. Los servidores y empleados públicos que intervengan o faciliten la comisión de la infracción.

**ARTÍCULO 202.-** Corresponde al Presidente Municipal, por conducto de la Unidad **Municipal** de Protección Civil, la calificación e imposición de las sanciones previstas en este Reglamento,.

**ARTÍCULO 203.-** La Unidad Municipal de Protección Civil, en el ámbito de su competencia, investigará los hechos denunciados por la población en uso de la denuncia civil prevista en este Reglamento, por la posible infracción a las normas de protección civil contenidas en la Ley General de Protección Civil, en la Ley de Protección Civil **para el Estado de Coahuila de Zaragoza** y en este Reglamento, instrumentando para ello el procedimiento administrativo aquí previsto y en atención al artículo que antecede, aplicará las sanciones correspondientes, dando la intervención que corresponda a otras autoridades para la ejecución de las sanciones impuestas o al Ministerio Público, de conformidad con los hechos investigados.

**ARTICULO 204.-** Al imponerse una sanción, la Unidad Municipal fundará y motivará su resolución, considerando para su individualización lo siguiente:

- I. La gravedad de la infracción, considerando el daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la población, su entorno y al medio ambiente;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. Las condiciones socioeconómicas del infractor;
- IV. Las circunstancias externas que influyeron en la realización de la conducta y;
- V. La reincidencia de la conducta.

Una vez oído al infractor y desahogadas las pruebas ofrecidas y admitidas, se procederá, dentro de los diez días siguientes, a dictar por escrito la resolución que proceda, la cual será notificada en forma personal o por correo certificado.

**ARTÍCULO 205.-** Las autoridades competentes harán uso de las medidas legales necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública, para lograr la ejecución de las sanciones y medidas de seguridad que procedan.

**ARTÍCULO 206.-** La autoridad podrá dejar sin efectos un requerimiento o una sanción, de oficio o a petición de parte interesada, cuando se trate de un error manifiesto o el particular demuestre que ya había dado cumplimiento con anterioridad.

**La tramitación de la declaración no constituirá recurso, ni suspenderá el plazo para la interposición de éste; y tampoco suspenderá la ejecución del acto.**

**ARTÍCULO 207.-** Las sanciones administrativas por la comisión de infracciones previstas en el presente Reglamento, son las siguientes:

- I. Amonestación;
- II. Multa de cien a quinientas veces el salario mínimo general diario vigente en la zona económica que corresponda al lugar donde se cometa la infracción;
- III. Arresto administrativo hasta por 36 horas, en los casos de infracciones que se determinen en los reglamentos municipales, conforme a lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las disposiciones de **la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás disposiciones y normativas aplicables y ;**
- IV. Clausura temporal o definitiva, parcial o total;

V. Cancelación, suspensión o revocación de licencias, autorizaciones o Concesiones; y

VI. Las demás previstas en la Ley de la materia, en este ordenamiento y en otros aplicables.

**ARTÍCULO 208.-** La imposición de las sanciones previstas en la Ley de la materia y en este Reglamento, se hará sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que conforme a las leyes comunes o federales corresponda al infractor.

La autoridad competente podrá imponer en un solo acto y a un mismo infractor, en forma acumulativa, una o más sanciones de las previstas en este Capítulo.

**ARTÍCULO 209.-** Para los efectos de las infracciones previstas en el artículo 200 de este reglamento, las sanciones serán como sigue:

I. Las infracciones a la Fracción I consistirán en arresto de 36 horas y multa equivalente de 100 a 500 salarios mínimos vigentes en el Estado;

II. Las infracciones a la Fracción II, se sancionará con multa equivalente a 500 días de salario mínimo vigente en el Estado y la clausura temporal del inmueble si se trata de persona moral;

III. Las infracciones a la Fracción III, se sancionará con multa equivalente a 500 salarios mínimos vigentes en el Estado;

IV.- Las infracciones a la Fracción IV, se sancionará con multa equivalente de 100 a 150 salario mínimo vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble;

V.- Las infracciones a la Fracción V, se sancionará con una multa por el equivalente de 100 a 150 salario mínimo vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble;

VI. Las infracciones a la Fracción VI, se sancionará con una multa por el equivalente de 150 salario mínimo vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble;

VII.- Las infracciones a la Fracción VII, se sancionará con multa por el equivalente a 150 veces el salario mínimo vigente en el Estado y la clausura total temporal del inmueble;

VIII.- Las infracciones a la Fracción VIII, se sancionará con multa por el equivalente a 150 veces el salario mínimo vigente en el Estado y la clausura total definitiva del inmueble;

IX.- Las infracciones a la Fracción IX, se sancionará con multa por el equivalente a 150 veces el salario mínimo vigente en la entidad y la clausura total temporal del inmueble; y

X.- Las infracciones a la Fracción X se sancionará con multa por el equivalente a 150 veces el salario mínimo vigente en el Estado y la clausura total definitiva del inmueble

**ARTÍCULO 210.-** La amonestación consistirá en la reprimenda que las autoridades competentes señalen a las personas físicas o morales por la inobservancia de las medidas de seguridad en materia de Protección Civil, no consideradas graves por las autoridades municipales de protección civil, exhortando a la no-reincidencia del acto y se registrará en el expediente respectivo.

**ARTÍCULO 211.-** La multa es una sanción pecuniaria, y las que se establecen en este Reglamento se consideran créditos fiscales y se harán efectivos por la autoridad hacendaria, a solicitud de la Unidad Municipal de Protección Civil.

Tanto el procedimiento de notificación, ejecución y extinción de las sanciones pecuniarias, como los recursos administrativos de oposición al procedimiento económico coactivo, se sujetará a lo establecido en las normas hacendarias correspondientes.

**ARTÍCULO 212.-** Si una vez vencido el plazo concedido por la Unidad Municipal para subsanar la infracción que se hubiere cometido, resultare que dicha infracción o infracciones aun subsisten, podrán imponerse multas por cada día que transcurra sin obedecer al mandato, sin que el total de las multas exceda del monto máximo permitido, por este Reglamento.

En caso de incumplimiento o reincidencia, la autoridad podrá duplicar la multa, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el infractor por desobediencia a un mandato legítimo de autoridad.

**ARTÍCULO 213.-** Las multas se liquidarán por los infractores en las oficinas recaudadoras de rentas o Tesorería de la municipalidad, en un plazo que no excederá de quince días, contados a partir de la fecha en que se haya hecho la notificación respectiva.

**ARTÍCULO 214.-** Se incurre en reincidencia cuando el infractor cometa dos o más veces la misma conducta durante un período de seis meses.

**ARTÍCULO 215.-** El arresto administrativo será declarado por la autoridad de Protección Civil hasta por treinta y seis horas, y solicitará su ejecución por conducto de la autoridad municipal competente, conforme al artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 216.-** La clausura parcial o total a que se refiere este Reglamento podrá ser, temporal o definitiva, de conformidad con los peritajes llevados a cabo por conducto de la autoridad competente. Quedan exceptuadas de esta sanción las escuelas, y unidades habitacionales de cualesquier especie o denominación.

**ARTÍCULO 217.-** En el caso de reincidencia, se procederá a la clausura definitiva de los inmuebles descritos en este Reglamento, con las excepciones señaladas en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 218.-** Cuando proceda como sanción la clausura temporal o definitiva, total o parcial, el personal comisionado para ejecutarla, deberá levantar acta circunstanciada de la diligencia, observando para ello las formalidades y procedimiento establecido para las inspecciones.

**ARTÍCULO 219.-** Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, la autoridad solicitará a quien los hubiere otorgado, la suspensión, revocación o cancelación, de la concesión, permiso, licencia y, en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades comerciales, industriales o de servicios, que haya dado lugar a la infracción.

**ARTÍCULO 220.-** Si de una acción u omisión se origina algún siniestro o desastre, la responsabilidad por daños y perjuicios que resulte se determinará y hará efectiva conforme lo establecido en la legislación civil o administrativa aplicable.

## **TÍTULO QUINTO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

### **CAPITULO ÚNICO DEL RECURSO DE REVISIÓN**

**ARTÍCULO 221.-** El recurso de revisión tiene por objeto que el superior jerárquico de la autoridad municipal de protección civil emisora, confirme, modifique, revoque o anule el acto administrativo recurrido y, solo podrá ser interpuesto por las personas a quienes este afecte.

**ARTÍCULO 222.-** El término para interponer el recurso de revisión será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución.

El recurso de revisión deberá presentarse por escrito ante la autoridad que emitió la resolución. Será competente para conocer y resolver este recurso el superior jerárquico. En caso de que la resolución que origine la inconformidad la hubiese emitido el Presidente municipal, el recurso se tramitará y resolverá por el mismo servidor público.

**ARTÍCULO 223.-** EL escrito de interposición del recurso deberá contener lo siguiente:

- I. El órgano administrativo o autoridad a quien se dirige;
- II. Nombre del recurrente y del tercero perjudicado si lo hubiere, así como el lugar que señale para oír y recibir notificaciones y documentos;
- III. El acto o resolución que se impugna, manifestando bajo protesta de decir verdad la fecha en que tuvo conocimiento del mismo y, la autoridad que la emitió, así como una relación sucinta de los agravios que la misma le causa;
- IV.- La descripción de los hechos, antecedentes de la resolución que se recurre;
- V. El ofrecimiento de las pruebas que estime convenientes y que guarden relación con el acto o resolución impugnada y que por causas supervenientes no estuvo en posibilidad de ofrecer al inspector al momento de la visita.
- VI. Los preceptos legales en que se funde el recurso; y
- VII. Los demás previstos en la Ley de la materia.

**ARTÍCULO 224.-** Con el recurso de revisión se deberán acompañar los siguientes documentos:

- I.- Los documentos que acrediten la personalidad del promovente, cuando actúe a nombre de otro o de persona moral;
- II. El documento en que conste el acto o la resolución recurrida, cuando dicha actuación haya sido por escrito; o tratándose de actos que por no haberse resuelto en tiempo se entiendan negados,

deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento, o el documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna;

III. La constancia de notificación del acto impugnado; si la notificación fue por edictos se deberá acompañar la última publicación; o la manifestación bajo protesta de decir verdad de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución; y

IV. Las pruebas que se acompañen.

V. Los demás previstos en la Ley de la materia.

**ARTÍCULO 225.-** En caso de que el recurrente no cumpliera con alguno de los requisitos o de presentar los documentos que se señalan en los dos artículos anteriores, el superior jerárquico que conozca del recurso, deberá prevenirlo por escrito por una vez para que en el término de cinco días hábiles siguientes a la notificación personal subsane la irregularidad. Si transcurrido este plazo el recurrente no desahoga en sus términos la prevención, el recurso se tendrá por no interpuesto.

**ARTÍCULO 226.-** Si el escrito de interposición del recurso no aparece firmado por el interesado, o por quien debe hacerlo se tendrá por no interpuesto.

**ARTÍCULO 227.-** El interesado podrá solicitar la suspensión del acto administrativo recurrido en cualquier momento, hasta antes de que se resuelva la inconformidad y no se trate de actos consumados.

**ARTÍCULO 228.-** El superior jerárquico deberá acordar, en su caso, el otorgamiento de la suspensión o la denegación de la misma, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su solicitud, en el entendido que de no emitir acuerdo expreso al respecto, se entenderá otorgada la suspensión.

El superior jerárquico al resolver sobre la providencia cautelar, deberá señalar, en su caso, las garantías necesarias para cubrir los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse con dichas medidas. Tratándose de multas, el recurrente también deberá garantizar el crédito fiscal en cualquiera de las formas previstas por la normatividad financiera aplicable.

**ARTÍCULO 229.-** En los casos que proceda la suspensión pero pueda ocasionar daños o perjuicios a terceros, el interesado deberá otorgar garantía bastante para reparar el daño e indemnizar los perjuicios que se ocasionen con dicha medida.

**ARTÍCULO 230.-** No se otorgará la suspensión en aquellos casos en que se cause perjuicio al interés social, se contravengan disposiciones de orden público o se deje sin materia el procedimiento.

**ARTÍCULO 231.** La autoridad que conozca del recurso, podrá ordenar la suspensión de la ejecución de la resolución impugnada, satisfechos los requisitos del artículo anterior y además que:

I. Lo solicite el interesado;

II. No se trate de reincidentes;

III. De ejecutarse la resolución, se causen graves daños de difícil o imposible reparación; y

IV. Se otorgue garantía bastante y suficiente a juicio de la autoridad competente.

**ARTÍCULO 232.-** Los recurrentes a quienes se otorgue la suspensión del acto, deberán garantizar, cuando no se trate de créditos fiscales, en alguna de las formas siguientes:

I.- Billeto de depósito expedido por la institución autorizada, o

II.- Fianza de compañía autorizada o de persona que acredite su solvencia con bienes raíces inscritos en el Registro Público de la Propiedad.

**ARTÍCULO 233.-** La suspensión sólo tendrá como efecto que las cosas se mantengan en el estado en que se encuentran, en tanto se pronuncia la resolución al recurso.

**ARTÍCULO 234.-** Admitido el recurso por el superior jerárquico, le solicitará al inferior un informe sobre el asunto, así como la remisión del expediente respectivo en un plazo de cinco días hábiles.

**ARTÍCULO 235.-** En un término de tres días hábiles, contados a partir de la recepción del informe, el superior jerárquico deberá proveer sobre la admisión, prevención o desechamiento del recurso, lo cual deberá notificársele al recurrente personalmente. Si se admite el recurso a trámite, deberá señalar en la misma providencia la fecha para la celebración de la audiencia de ley en el recurso.

Esta audiencia será única y se verificará dentro de los diez días hábiles subsecuentes, en la que se oírán en defensa al interesado, se desahogarán las pruebas ofrecidas y se formularán alegatos levantándose acta circunstanciada de lo actuado.

**ARTÍCULO 236.-** Las pruebas deben ofrecerse expresando con toda claridad cual es el hecho o hechos que se tratan de demostrar con las mismas, así como las razones por los que el oferente estima que demostrarán sus afirmaciones.

**ARTÍCULO 237.-** Para la substanciación del recurso, se admitirá toda clase de pruebas, excepto la confesional a cargo de la autoridad y las testimoniales; así como aquéllas que tengan el carácter de supervenientes.

**ARTÍCULO 238.-** Para el desahogo y valoración de las pruebas, las partes se estarán a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Coahuila y éste Reglamento. A falta de disposición expresa, se aplicará supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Coahuila.

**ARTÍCULO 239.-** La suspensión dejará de surtir efectos si la garantía no se otorga dentro de los cinco días hábiles siguientes en que sea notificado el auto que la hubiere concedido o; si por alguna causa posterior, ésta deja de ser efectiva.

**ARTÍCULO 240.-** El Municipio, a través de la dependencia administrativa competente, dictará la resolución que corresponda, debidamente fundada y motivada, en un plazo de diez días siguientes a la fecha de celebración de la audiencia, la cual deberá notificar al interesado personalmente, y de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 241.-** Los recursos presentados extemporáneamente o los que fueren notoriamente improcedentes, se desecharán de plano.

**ARTÍCULO 242.-** Contra las resoluciones que resuelvan la inconformidad interpuesta, no procederá recurso alguno.

**ARTÍCULO 243.-** Ponen fin al procedimiento administrativo:

- I. La resolución definitiva que se emita;
- II. El desistimiento;
- III. La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas; y
- IV. La declaración de caducidad de la instancia.

**ARTÍCULO 244.-** Las resoluciones que pongan fin al procedimiento deberán decidir todas y cada una de las cuestiones planteadas por los interesados o previstas por las normas.

**ARTÍCULO 245.-** Todo interesado podrá desistirse del procedimiento administrativo que promueva, cuando sólo afecte a sus intereses; en caso de que existan varios interesados, el desistimiento sólo operará respecto de quien lo hubiese formulado.

**ARTÍCULO 246.-** El desistimiento deberá ser presentado por escrito; ya sea por el interesado o su representante legal; y para que produzca efectos jurídicos tendrá que ser ratificado por comparecencia ante la autoridad competente que conozca del procedimiento. Dicha ratificación deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación del desistimiento.

**ARTÍCULO 247.-** La caducidad del procedimiento administrativo operará de oficio en los siguientes casos:

- I. Cuando se trate de procedimientos administrativos iniciados de oficio, a los tres meses, contados a partir de la última actuación administrativa; y
- II. Cuando se trate de procedimientos administrativos iniciados a petición del interesado, procederá sólo si el impulso del particular es indispensable para la continuación del procedimiento; y operará a los tres meses contados a partir de la última gestión que se haya realizado.

**ARTÍCULO 248.-** La caducidad no producirá por sí misma la prescripción de las acciones del particular, ni de la Administración Pública del Municipio, pero los procedimientos caducados no interrumpen ni suspenden el plazo de la prescripción.

**ARTÍCULO 249.-** Contra la resolución que declare la caducidad del procedimiento administrativo procederá el recurso de revisión previsto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 250.-** A falta de disposición expresa y en cuanto no se oponga a lo que prescribe este Reglamento, se estará, en lo que resulte aplicable, a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Coahuila, respecto a las instituciones reguladas por este ordenamiento.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial, independientemente de que se haga lo propio en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** El Reglamento Interior del Consejo Municipal de Protección Civil a que se refiere este Reglamento, expedirse en un plazo no mayor de 90 días, contados a partir de la vigencia del presente Reglamento.

**TERCERO.-** El Consejo Municipal de Protección Civil y la Unidad Municipal de Protección Civil se deberán instalar o reinstalar en un plazo no mayor de **sesenta** días naturales, contados a partir del día siguiente al de la vigencia de éste Reglamento.

**CUARTO.-** El Programa de Protección Civil Municipal deberá expedirse o actualizarse, en un plazo no mayor de sesenta días naturales a partir del día siguiente al de la vigencia del presente Reglamento.

**QUINTO.-** Se derogan todas las disposiciones municipales que se opongan al presente Reglamento y a su Ley.

**SEXTO.-** En los procedimientos administrativos que se encuentren en trámite, el interesado podrá por su continuación conforme al procedimiento vigente durante su iniciación o por la aplicación de este Reglamento.

Dado en la Sala de Presidencia del Municipio de Sabinas, a los 28 días del mes de junio del año 2006.

**C. Martha Carolina Morales Iribarren**  
Presidenta Municipal  
Gobierno Municipal  
(Rúbrica)

**C. José Xavier Urquizo Guerrero**  
Síndico de Mayoría  
Jurídico

**C. Rogelio A. Manzanares Figueroa**  
Síndico 1ª. Minoría  
Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública  
(Rúbrica)

**C. Ramón Luevanos García**  
Primer Regidor  
Desarrollo Social  
(Rúbrica)

**C. Mónica Cecilia Muñiz Rodríguez**  
Segundo Regidor  
Salud Pública  
(Rúbrica)

**C. Rogelio Lozano Alonso**  
Tercer Regidor  
Planeación, Urbanismo y Obras Públicas  
(Rúbrica)

**C. Gerardo Garza Hernández**  
Cuarto Regidor  
Transparencia  
(Rúbrica)

**C. María Antonia Sifuentes Cerda**  
Quinto Regidor  
Seguridad Pública

**C. Israel Hernández Gamboa**  
Sexto Regidor  
Agropecuaria

**C. Juan Norberto Ferrer Nájera**  
Séptimo Regidor  
Deportes  
(Rúbrica)

**C. Leticia Sánchez Aguirre**  
Octavo Regidor  
Educación  
(Rúbrica)

**C. Laura Elizabeth Wong Menchaca**  
Regidor de Representación Proporcional  
Cultura  
(Rúbrica)

**C. Héctor Rodrigo López García**  
Regidor de Representación Proporcional  
Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública  
(Rúbrica)

**C. Sergio E. Navarro Valdés**  
Regidor de Representación Proporcional  
Ecología  
(Rúbrica)

**C. Cristina Reyna Murillo**  
Regidor de Representación Proporcional  
Desarrollo Integral para la Familia.  
(Rúbrica)

## **PERIODICO OFICIAL**

### **INDICADOR**

Se publica MARTES Y VIERNES  
Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Gobierno.

Director:

**LIC. OSCAR PIMENTEL GONZÁLEZ**

Subdirector:

**LIC. CÉSAR AUGUSTO GUAJARDO VALDÉS**

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 90 de la Ley de Hacienda del Estado en vigor, se cobrará la siguiente:

### **TARIFA**

#### **AVISOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS**

Por cada palabra en primera o única inserción \$1.00 (UN PESO 00/100 M.N.). Por cada palabra en inserciones subsecuentes \$0.51 (CINCUENTA Y UN CENTAVOS M.N.).

Por publicación de avisos de registro de fierro de Herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta \$387.00 (TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).

Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura \$387.00 (TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).

#### **NOTA IMPORTANTE:**

Las iniciales, signos o cantidades numéricas se computarán como una sola palabra.

### **SUSCRIPCIONES**

Por un año \$1,352.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.).

Por seis meses \$676.00 (SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.).

Por tres meses \$355.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.).

Número del día \$14.00 (CATORCE PESOS 00/100 M.N.).

Números atrasados hasta 6 años \$51.00 (CINCUENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.).

Números atrasados de más de 6 años \$97.00 (NOVENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).

Códigos, Leyes, Reglamentos, Suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$125.00 (CIENTO VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.).

Publicación de Balances o Estados Financieros \$495.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.).

Los suscriptores deberán recoger sus ejemplares en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Periférico Luis Echeverría No. 350 Col. República Poniente. Saltillo, Coahuila.

Tel. y Fax (844) 4-30-82-40