



PRIMERA SECCIÓN

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE
ZARAGOZA



PERIODICO OFICIAL

TOMO CXIV

Saltillo, Coahuila, martes 5 de junio de 2007

número 45

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
Gobernador del Estado de Coahuila

LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

LIC. CÉSAR AUGUSTO GUAJARDO VALDÉS
Subdirector del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

DECRETO No. 287.- Se aprueba la Minuta con Proyecto de Decreto por el que se Adiciona un segundo párrafo con VII fracciones al Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	2
DECRETO No. 288.- Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.	3
DECRETO No. 289.- Se reforma la fracción XII y se adiciona una fracción XIII con el texto que actualmente contiene la fracción XII del artículo 105 del Código Municipal del Estado de Coahuila.	24
DECRETO No. 291.- Se autoriza al Ayuntamiento del Municipio de Piedras Negras, Coahuila, para que desincorpore del régimen del dominio público municipal, un terreno con una superficie de 19,815.22 m2, donde se localiza dicha Institución, ubicado en la Colonia San Joaquín de esta ciudad, con el fin de donarlo a favor de la "Escuela Secundaria Federal Abel Herrera Rodulfo".	25
DECRETO para promover y fomentar el consumo de alimentos de alta calidad nutricional en las instituciones educativas dependientes de la Administración Pública del Estado e incorporadas de nivel preescolar, primaria y secundaria.	26
PRESUPUESTO de Egresos del Municipio de Francisco I. Madero, Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal de 2007.	27
CONVOCATORIA a participar en la Licitación Pública No. AGSAL-007/07, emitida por la empresa Aguas de Saltillo, S.A. de C.V.	30
CONVOCATORIA a participar en la Licitación Pública No. AGSAL-008/07, emitida por la empresa Aguas de Saltillo, S.A. de C.V.	31
CONVOCATORIA a participar en la Licitación Pública No. AGSAL-009/07, emitida por la empresa Aguas de Saltillo, S.A. de C.V.	32
CONVOCATORIA a participar en la Licitación Pública No. AGSAL-010/07, emitida por la empresa Aguas de Saltillo, S.A. de C.V.	33

ACUERDO emitido por el H. Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila, relativo a la precisión de los requisitos, condiciones y procedimientos necesarios para la reelección de Magistrados y Jueces, al vencimiento de su primer nombramiento por el período de seis años. 34

ACUERDO emitido por el H. Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila, relativo al cambio de domicilio del Palacio de Justicia. 39

EL C. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;

DECRETA:

NÚMERO 287.-

ARTÍCULO ÚNICO.- Se aprueba la Minuta con Proyecto de Decreto por el que se Adiciona un segundo párrafo con VII fracciones al Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el tenor literal siguiente:

Artículo Único.- Se adiciona un segundo párrafo con VII fracciones al Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para quedar como sigue:

Artículo 6°.- ...

Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad.

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos. Estos procedimientos se sustanciarán ante órganos u organismos especializados e imparciales, y con autonomía operativa, de gestión y de decisión.

V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

VI. Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.

VII. La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.

T R A N S I T O R I O S

Primero.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo.- La Federación, los Estados y el Distrito Federal, en sus respectivos ámbitos de competencia, deberán expedir las leyes en materia de acceso a la información pública y transparencia, o en su caso, realizar las modificaciones necesarias, a más tardar un año después de la entrada en vigor de este Decreto.

Tercero.- La Federación, los Estados y el Distrito Federal deberán contar con sistemas electrónicos para que cualquier persona pueda hacer uso remoto de los mecanismos de acceso a la información y de los procedimientos de revisión a los que se refiere este Decreto, a más tardar en dos años a partir de la entrada en vigor del mismo. Las leyes locales establecerán lo necesario para que los municipios con población superior a setenta mil habitantes y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal cuenten en el mismo plazo con los sistemas electrónicos respectivos.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. Publíquese el presente Decreto en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Comuníquese la expedición del presente Decreto a la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, para los efectos del Artículo 135 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila, a los ocho días del mes de mayo del año dos mil siete.

DIPUTADO PRESIDENTE.

JUAN CARLOS AYUP GUERRERO.
(RÚBRICA)

DIPUTADO SECRETARIO.

DIPUTADO SECRETARIO.

JOSÉ LUIS MORENO AGUIRRE.
(RÚBRICA)ALFREDO GARZA CASTILLO.
(RÚBRICA)

IMPRIMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE.

Saltillo, Coahuila, 18 de Mayo de 2007.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)

EL C. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;

DECRETA:

NÚMERO 288

LEY ORGÁNICA DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEL ESTADO DE COAHUILATÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALESCAPÍTULO PRIMERO
EL OBJETO DE LA LEY

ARTÍCULO 1. La presente ley es reglamentaria del artículo 195 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, es de interés y orden público. Su observancia será obligatoria para todas las personas que se encuentren en el Estado de Coahuila de Zaragoza y tiene por objeto:

- I. Establecer las bases y los principios fundamentales para regular el estudio, la promoción, divulgación y protección de los Derechos Humanos en Coahuila;
- II. Determinar el ámbito de competencia, la organización y el funcionamiento de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila, y
- III. Precisar el procedimiento, los principios que lo rigen y las directrices a que se sujetará la tramitación de las quejas que se presenten ante la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.

ARTÍCULO 2. Para los efectos de esta ley, se entenderá por:

- I. **Actos u omisiones de naturaleza materialmente administrativa:** son aquellas acciones, resoluciones u omisiones de cualquier autoridad estatal o municipal, previstas en las disposiciones jurídicas que rigen su actuación o, en su caso, discrecionales, susceptibles de crear, con eficacia particular o general, obligaciones, facultades o situaciones jurídicas a los particulares.
- II. **Actos u omisiones que carecen de legalidad:** son aquellas acciones, resoluciones u omisiones que realizan los servidores públicos, sin fundamentarse en facultad expresa determinada por las normas jurídicas aplicables.
- III. **Comisión:** La Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- IV. **Conciliación:** Acuerdo celebrado entre el quejoso y la autoridad señalada como responsable, con el objeto de poner fin al procedimiento iniciado ante la Comisión mediante la interposición de la queja.
- V. **Congreso:** El Congreso del Estado Independiente, Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza.
- VI. **Consejo:** El Consejo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- VII. **Consejeros:** Los Consejeros de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- VIII. **Constitución:** La Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- IX. **Contraloría:** La Contraloría Interior y de Fiscalización de la Comisión.
- X. **Criterios Generales:** Son los razonamientos que, en el marco de la lógica jurídica, tutelan los Derechos Humanos de las personas, sostenidos en las resoluciones y recomendaciones emitidas por la Comisión en los asuntos de que tenga conocimiento. Estos criterios tienen como finalidad la unidad de opiniones y orientarán la emisión de ulteriores resoluciones y recomendaciones. Su consulta será obligatoria para el personal de la Comisión.

- XI. **Derechos Humanos:** Las garantías individuales y sociales consagradas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, aquellos contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como los reconocidos como tales dentro de convenios, acuerdos y tratados Internacionales en los que México sea parte.
- XII. **Estado:** El Estado Independiente, Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza.
- XIII. **Grupos Vulnerables:** Las personas que, por situaciones de pobreza, origen étnico, estado de salud, edad, género, estado civil, creencia religiosa, situación económica o discapacidad, se encuentran en una situación de mayor indefensión para hacer frente a los problemas que plantea la vida y no cuentan con los recursos necesarios para satisfacer sus necesidades.
- XIV. **Ley de Responsabilidades:** La Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- XV. **Peticionario:** Cualquier persona que solicite la intervención de la Comisión en asuntos **distintos** a los de protección jurisdiccional de sus Derechos Humanos.
- XVI. **Presidente:** El Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- XVII. **Procedimiento:** El conjunto de actos regulados por esta ley, que tiene por finalidad conocer, investigar y resolver sobre la probable violación a los Derechos Humanos de las personas que se encuentren en el Estado, por algún acto u omisión atribuible a autoridades o servidores públicos estatales o municipales.
- XVIII. **Queja:** El instrumento o medio por el cual, cualquier persona podrá impulsar e iniciar la intervención de la Comisión en aquellos asuntos de su competencia conforme a esta Ley, a efecto de revisar actos u omisiones de autoridades o servidores públicos, estatales o municipales, que puedan ser violatorios de Derechos Humanos.
- XIX. **Recomendación Pública:** Resolución sin carácter vinculante **que** determina las conclusiones que ponen fin a un procedimiento tramitado ante la Comisión. Ésta se contendrá en un documento que llevará dicho nombre y que se dirigirá a los superiores jerárquicos de las autoridades o servidores públicos, estatales o municipales, que vulneraron los Derechos Humanos de alguna persona. Toda recomendación señalará las propuestas y medidas para la efectiva restitución de los afectados en sus Derechos Humanos y, en su caso, para la reparación de los daños que se hubieren ocasionado.
- XX. **Reglamento Interior de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila:** Instrumento normativo que precisa las atribuciones, facultades, estructura y competencia específica de cada uno de los órganos de la Comisión; que establece las reglas mínimas de procedimientos para recibir quejas, realizar investigaciones, elaborar dictámenes, así como formular Recomendaciones a las autoridades y funcionarios involucrados en casos de violación de Derechos Humanos.
- XXI. **Visitador General.-** Es al que corresponde coordinar y supervisar las visitadurías regionales e itinerantes, por instrucciones del Presidente; así como conocer, analizar e investigar las quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, cometidas por autoridades de carácter estatal y municipal; realizar las actividades necesarias para lograr por medio de la conciliación, la solución inmediata entre las partes; de no ser así, formular los proyectos de recomendación correspondientes.
- XXII. **Visitaduría Regional.-** Es al que corresponde conocer, analizar e investigar las quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, cometidas por autoridades de su competencia; realizar las actividades necesarias para lograr por medio de la conciliación, la solución inmediata entre las partes; de no ser así, formular los proyectos de recomendación correspondientes.
- XXIII. **Visitaduría Itinerante.-** Es al que corresponde conocer, analizar e investigar las quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, que le sean encomendadas por la gravedad del caso y se considere el superior interés social, cometidas por autoridades de su competencia; así como realizar las actividades necesarias para lograr por medio de la conciliación, la solución inmediata entre las partes; de no ser así, formular los proyectos de recomendación correspondientes.

CAPÍTULO SEGUNDO

LA COMISIÓN COMO ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO

ARTÍCULO 3. La Comisión, dentro del régimen de la entidad y en los términos que establece la Constitución, esta ley y demás disposiciones aplicables, es un organismo público autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propios, en los términos del segundo párrafo de la fracción II del artículo 3 de la Constitución Local del Estado de Coahuila de Zaragoza, y tendrá su domicilio en la Ciudad de Saltillo, sin perjuicio de que pueda establecer en cualquier otra ciudad de la entidad, las Visitadurías que requiera para el cumplimiento de su objeto.

ARTÍCULO 4. Para garantizar su autonomía constitucional, la Comisión será independiente en el desempeño de sus funciones, las que ejercerá con base en los principios de esencialidad, permanencia, independencia, imparcialidad, profesionalismo, transparencia, responsabilidad y sujeción al estado humanista, social y democrático de derecho. La Comisión, además, para garantizar su autonomía e independencia, así como el cumplimiento de su objetivo, será apartidista, es decir, deberá observar neutralidad política ante los cambios que se generen en los poderes del Estado.

ARTÍCULO 5. La Comisión resolverá con libertad los asuntos de su competencia, sin interferencia de otros poderes u organismos públicos autónomos, salvo los medios de control que establezca la Constitución, esta ley y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 6. La Comisión es un organismo público autónomo frente a cualquier órgano del gobierno federal, estatal y municipal. Por tanto, su competencia no podrá ser vulnerada o restringida por dichos gobiernos.

ARTÍCULO 7. La Comisión podrá promover controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad locales, en los términos que establece el artículo 158, fracción I, supuesto número 8, y fracción II, incisos d y e, de la Constitución y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 8. La Comisión tendrá la facultad de establecer, con base en su presupuesto de egresos autorizado, la estructura, forma y modalidades de su organización interior, en los términos que establece esta Ley y su reglamento.

ARTÍCULO 9. El Consejo de la Comisión, previa propuesta de la Presidencia, tendrá la facultad de emitir los reglamentos, acuerdos, circulares o cualquier otra disposición general que sea necesaria para el cumplimiento del objeto de la misma.

ARTÍCULO 10. El patrimonio de la Comisión se integrará por:

- I. Los ingresos que perciba conforme a la partida que establezca su presupuesto anual de egresos, así como los que perciba por los servicios que preste en cumplimiento de su objeto o que le correspondan por cualquier otro título legal;
- II. Los bienes muebles e inmuebles que le destinen o entreguen para el cumplimiento de su objeto el gobierno federal, estatal o municipal, instituciones públicas o privadas y personas físicas o morales;
- III. Los subsidios y aportaciones, permanentes, periódicas o eventuales, que reciba del gobierno federal, estatal y municipal y los que obtenga de instituciones públicas o privadas, así como de personas físicas o morales;
- IV. Las donaciones, herencias y legados que se hicieran en favor de la Comisión; y,
- V. Los demás bienes o ingresos que adquiriera por cualquier otro medio legal.

ARTÍCULO 11. Para la administración y conservación de su patrimonio, la Comisión atenderá a las bases siguientes:

- I. Los recursos y bienes que integran el patrimonio de la Comisión serán ejercidos en forma directa por los órganos de la misma, o bien, por quien o quienes ellos autoricen, conforme a esta Ley y su reglamento;
- II. El Congreso revisará y fiscalizará la cuenta pública de la Comisión, en los términos de las disposiciones aplicables;
- III. El ejercicio y gasto presupuestal de la Comisión deberán ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social;
- IV. La Comisión manejará prudentemente su patrimonio conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. En todo caso, la Comisión requerirá el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Consejo, para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario o para celebrar actos o convenios que comprometan a la Comisión por un plazo mayor al período del encargo de sus miembros. El convenio siempre será por un tiempo determinado y con un objeto preciso;
- V. La Comisión podrá celebrar acuerdos con la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado que corresponda, para que ésta coadyuve, total o parcialmente, en las funciones relacionadas con la administración, control y fiscalización de su patrimonio;
- VI. En todo lo relativo a la administración, control y fiscalización de su patrimonio, la Comisión deberá observar las disposiciones aplicables a los órganos del gobierno del Estado, según la materia de que se trate; y,
- VII. Las demás que se determinen como necesarias para este efecto.

ARTÍCULO 12. La Comisión gozará respecto de su patrimonio, de las franquicias, exenciones y demás prerrogativas concedidas a los fondos y bienes del Estado.

ARTÍCULO 13. En el caso de responsabilidades derivadas del manejo del patrimonio del organismo, se observarán, en lo conducente, las disposiciones previstas en el Título Séptimo de la Constitución, la Ley de Responsabilidades y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 14. La Comisión tendrá el presupuesto que anualmente le asigne el Congreso, a través del presupuesto de egresos del Estado.

ARTÍCULO 15. La Comisión elaborará anualmente su propio proyecto de presupuesto de egresos y lo remitirá al Ejecutivo del Estado, a fin de que éste, en los términos de las disposiciones aplicables, lo envíe en su oportunidad al Congreso para su estudio, discusión y, en su caso, aprobación.

ARTÍCULO 16. El proyecto de presupuesto de egresos de la Comisión no podrá ser modificado por el Poder Ejecutivo del Estado. El proyecto contemplará las partidas presupuestales necesarias para el cumplimiento del objeto de la Comisión. En el caso de que el Congreso considere procedente modificar el proyecto de egresos de la Comisión, la comisión legislativa que haya de dictaminarlo, comunicará a la Comisión las razones de la modificación que se proponga y escuchará a su titular antes de emitir el dictamen definitivo. La Comisión ejercerá libremente su presupuesto, con observancia de las disposiciones legales aplicables en la materia.

ARTÍCULO 17. La Comisión informará al Congreso sobre el ejercicio presupuestal correspondiente a cada año.

TÍTULO SEGUNDO
LA COMPETENCIA, INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN
DE LA COMISIÓN

CAPÍTULO PRIMERO
EL OBJETO, COMPETENCIA Y ATRIBUCIONES
DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 18. La Comisión tiene por objeto:

- I. Estudiar, promover, divulgar y proteger, con base en los principios que rigen su actuación, los Derechos Humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio del Estado;
- II. Contribuir al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho; y,
- III. Coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar que los Derechos Humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila, sean reales, equitativos y efectivos.

ARTÍCULO 19. La Comisión tiene competencia en todo el territorio del Estado, y conocerá de oficio o a petición de parte, de las quejas en contra de actos u omisiones de naturaleza administrativa provenientes de cualquier autoridad o servidor público; sin embargo, no será competente tratándose de actos y resoluciones de organismos y autoridades electorales, resoluciones de carácter jurisdiccional y resoluciones de carácter laboral, pero sí lo será en lo referente a actos u omisiones de carácter administrativo de las autoridades ante quienes se tramitan dichos asuntos.

La Comisión, previa celebración de convenios de colaboración con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, actuará como receptora de quejas que resulten de la competencia de dicho organismo, pudiendo, en todo caso, realizar las investigaciones que en derecho procedan, e inclusive, decretar las medidas cautelares tendientes a evitar la consumación irreparable de las violaciones denunciadas o reclamadas, o la producción de daños de difícil reparación a los afectados. Una vez desahogadas las diligencias correspondientes, la queja será turnada a la Entidad Nacional.

ARTÍCULO 20. Para el cumplimiento de su objeto, la Comisión tiene las atribuciones siguientes:

- I. Estudiar, analizar, investigar y determinar la existencia, en los términos previstos por esta ley, de presuntas violaciones de Derechos Humanos, por actos u omisiones de autoridades administrativas de carácter estatal y municipal;
- II. Recibir, atender, tramitar y resolver, en los términos previstos por esta ley y su reglamento, las quejas que se presenten con motivo de presuntas violaciones a los Derechos Humanos que pudieran ser imputables a las autoridades y servidores públicos a que se refiere la presente ley;
- III. Substanciar los procedimientos que correspondan, en los términos previstos por esta ley y demás disposiciones aplicables;
- IV. Formular recomendaciones públicas particulares, derivadas de los procedimientos iniciados de oficio o a petición de parte, mismas que no serán vinculatorias;
- V. Formular recomendaciones públicas generales, derivadas de las investigaciones, estudios, análisis, revisiones, o cualquier otra actividad que, en el desempeño de las funciones de la Comisión, revelaren violaciones a los Derechos Humanos;
- VI. Formular denuncias y quejas ante las autoridades correspondientes para la atención de las violaciones a los Derechos Humanos. Cuando la Comisión conozca de actos presumiblemente constitutivos de delito, dará vista al Ministerio Público para que éste actúe en términos de Ley;
- VII. Procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades señaladas como responsables, así como la inmediata solución de un conflicto planteado, cuando la naturaleza del caso lo permita;
- VIII. Expedir su reglamento interior, por conducto del Consejo, así como los acuerdos, circulares y demás ordenamientos que resulten necesarios para el funcionamiento de la Comisión;
- IX. Supervisar el respeto a los Derechos Humanos en el sistema penitenciario, carcelario y de readaptación social, así como en los centros de internamiento médico, psiquiátrico y cualquier otro que la autoridad destine para la reclusión de personas en el Estado;
 - a. Para este efecto, las autoridades de los centros deberán permitir y facilitar a los Visitadores la introducción a dichos centros, de cualquier aparato de grabación y/o reproducción de audio y/o video, así como de cámaras fotográficas o de cualquier otro aparato, por medio de los cuales se puedan obtener evidencias de las condiciones en que se encuentran las personas internadas y las instalaciones.
 - b. En todo caso, las cintas de video y/o audio y demás materiales obtenidos, deberán ser manejados con absoluta confidencialidad por el personal de la Comisión.
 - c. De igual forma, dichas autoridades deberán permitir y facilitar a los visitadores el acceso a todo tipo de expedientes, aún a los clínicos o jurídicos, incluyendo aquéllos que tengan carácter de reservado y, en general, a cualquier documento que sea relevante para la protección de los Derechos Humanos y necesario para conocer la situación real sobre el respeto de los mismos, al interior de los centros, de conformidad con la legislación de la materia.
 - d. En los casos a que se refieren los párrafos que anteceden, los visitadores, al utilizar los aparatos respectivos, se conducirán con respeto a las normas de seguridad y de orden del centro.
 - e. Si derivado de estas visitas se tiene conocimiento de que a algún interno que se encuentre recluido en uno de estos centros, le han sido violados los Derechos Humanos, el visitador podrá solicitar la intervención de la dependencia estatal o municipal correspondiente, con la finalidad de que cesen dichas violaciones.

- X. Formular programas y proponer acciones, en coordinación con instituciones públicas o privadas, que impulsen el cumplimiento, dentro del régimen interior del Estado, de los tratados, convenciones y acuerdos internacionales signados y ratificados por México en materia de Derechos Humanos;
- XI. Supervisar el cumplimiento por parte de las autoridades, respecto a las acciones de vigilancia a los prestadores de servicios públicos o usufructuarios de bienes del dominio público mediante concesión, permiso, licencia o autorización del Estado o Municipio;
- XII. Impulsar la observancia de los Derechos Humanos en el Estado, así como proteger y velar por el respeto a la dignidad humana para evitar toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, discapacidad, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales diversas, el estado civil o cualquier otra que atente contra los Derechos Humanos, que tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- XIII. Diseñar, elaborar e implementar, en el ámbito de su competencia, los programas que resulten necesarios para la prevención de violaciones a los Derechos Humanos, así como aquéllos que privilegien el estudio, promoción y difusión de los que correspondan a grupos vulnerables y a la sociedad en general. Estos programas deberán definir objetivos, estrategias, acciones y metas;
- XIV. Promover ante las dependencias y entidades públicas la ejecución de acciones tendientes a garantizar el ejercicio real, efectivo y equitativo de los Derechos Humanos;
- XV. Hacer sugerencias a las dependencias y entidades de la administración pública estatal y/o municipal, para impulsar y operar, en sus respectivas jurisdicciones, una cultura de respeto a los Derechos Humanos;
- XVI. Proponer ante las instancias que correspondan, la actualización y el fortalecimiento de los ordenamientos y mecanismos jurídicos locales, a fin de que sean acordes y congruentes con los instrumentos internacionales y nacionales en materia de Derechos Humanos;
- XVII. Sugerir a las diversas autoridades del Estado que, en los ámbitos de su competencia, promuevan las adecuaciones y modificaciones a las prácticas administrativas que, a juicio de la Comisión, redunden en una mejor protección de los Derechos Humanos;
- XVIII. Impulsar a los organismos de la sociedad civil para que incluyan dentro de sus objetivos, la promoción y difusión de los Derechos Humanos, así como estimular su participación activa;
- XIX. Establecer los mecanismos de vinculación que estime necesarios con organizaciones u organismos promotores de los Derechos Humanos internacionales, nacionales y/o locales;
- XX. Emitir las opiniones que le sean solicitadas por instituciones públicas o privadas en la materia de su competencia;
- XXI. Asegurar la adecuada instrumentación de acciones en favor del respeto a la dignidad humana, a través del establecimiento de estrategias de difusión, investigación y análisis de información, a fin de facilitar la reorientación del diseño de acciones en beneficio de los coahuilenses;
- XXII. Promover y velar porque todas las personas disfruten de todos los derechos que les están reconocidos en los ordenamientos e instrumentos jurídicos internacionales, nacionales y/o locales;
- XXIII. Coordinar la organización y capacitación de voluntarios para la difusión y promoción de los Derechos Humanos;
- XXIV. Promover ante la instancia judicial correspondiente, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad en los términos que lo dispone la Constitución;
- XXV. Promover ante las autoridades competentes que, dentro de los programas de estudio, en todos los niveles y modalidades de la educación, así como en los materiales educativos y sus contenidos, se fomente el respeto a los Derechos Humanos;
- XXVI. Proponer ante las instituciones de educación superior, públicas o privadas, la adopción curricular de materias relacionadas con los Derechos Humanos;
- XXVII. Impulsar en los medios de comunicación una cultura de respeto y dignificación de las personas;
- XXVIII. Solicitar asesoría y capacitación por parte de organizaciones internacionales, nacionales y/o locales en materia de Derechos Humanos;
- XXIX. Promover y celebrar acuerdos de coordinación y convenios de concertación y colaboración con los representantes de los sectores público, privado y social, así como con instituciones educativas y de investigación, públicas o privadas, que se requieran para el cumplimiento de su objeto, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- XXX. Proporcionar, en el ámbito de su competencia, orientación jurídica a las personas que lo soliciten;
- XXXI. Integrar los criterios generales para la resolución de los asuntos de su competencia, en los términos previstos en esta ley;
- XXXII. Dar seguimiento, por conducto de su Presidente, Visitador General, Visitadores Regionales, Visitador Itinerante y de los Visitadores adjuntos, a las actuaciones y diligencias que se practiquen en las averiguaciones previas, procedimientos penales y administrativos que se integren o se instruyan con motivo de su Intervención en términos de la presente Ley. Esta facultad tiene por objeto lograr su resolución definitiva, sin que, en ningún caso, se entienda que se pretenda intervenir como parte en dichas diligencias.
- XXXIII. Solicitar al Congreso su intervención, como órgano político, para conocer y valorar las causas y motivos por los cuales las autoridades o servidores públicos respectivos, hayan desestimado las recomendaciones emitidas por la Comisión, tratándose de aquellos casos en los que, por la gravedad del asunto, sea necesaria su intervención;
- XXXIV. Promover iniciativas ante el Congreso en materia de su competencia; y,
- XXXV. Las demás que le confiera esta ley u otras disposiciones aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO LA ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 21. La Comisión, para el cumplimiento de su objeto, contará con órganos directivos, consultivos, ejecutivos, administrativos, técnicos y operativos.

ARTÍCULO 22. El órgano directivo de la Comisión es la Presidencia.

ARTÍCULO 23. Los órganos consultivos de la Comisión serán:

- I. El Consejo
- II. Las Comisiones del Consejo

ARTÍCULO 24. Los órganos ejecutivos de la Comisión serán:

- I. La Visitaduría General
- II. Las Visitadurías Regionales
- III. Las Visitadurías Itinerantes

ARTÍCULO 25. Los órganos administrativos, técnicos y operativos de la Comisión serán:

- I. La Dirección General de la Comisión
- II. La Secretaría Técnica
- III. Las unidades administrativas que señale esta ley y su reglamento.

ARTÍCULO 26. La Comisión contará, además, con una Contraloría Interior y de Fiscalización, que tendrá a su cargo:

1. La vigilancia, control y fiscalización de los ingresos, gastos, bienes y recursos de la Comisión; y,
2. La vigilancia del correcto desempeño de las atribuciones a cargo del personal de la Comisión.

ARTÍCULO 27. El Presidente designará, previa aprobación del Consejo, a la persona que estará al frente de la Contraloría.

ARTÍCULO 28. El titular de la Contraloría tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Aplicar los lineamientos que correspondan para vigilar, controlar y fiscalizar el ejercicio del presupuesto de la Comisión;
- II. Registrar los movimientos financieros de la Comisión, así como formular los balances y estados contables y financieros que correspondan;
- III. Vigilar el estricto ejercicio de los recursos asignados a los órganos de la Comisión;
- IV. Practicar, por sí o por conducto de despachos especializados, las auditorías que estime convenientes, previo acuerdo del Consejo;
- V. Ordenar en cualquier tiempo, visitas de auditoría y de verificación a los órganos de la Comisión, con el propósito de vigilar el correcto desempeño de las atribuciones a cargo del personal de la Comisión;
- VI. Entregar a la Presidencia un informe trimestral de actividades que incluya los estados financieros y contables que correspondan y, en cualquier tiempo, aquéllos relativos a las auditorías y verificaciones practicadas;
- VII. Informar a la Presidencia las irregularidades de que tenga conocimiento en el ejercicio de sus funciones;
- VIII. Efectuar comprobaciones y conciliaciones de la contabilidad y los estados financieros de la Comisión;
- IX. Realizar todo tipo de revisiones e inspecciones a los órganos de la Comisión;
- X. Vigilar el cumplimiento de los convenios, acuerdos y contratos que celebre la Comisión;
- XI. Intervenir, para efectos de verificación y control, en los contratos que emanen de la celebración de convocatorias y licitaciones;
- XII. Vigilar el cumplimiento de los contratos a que se refiere la fracción anterior;
- XIII. Intervenir, para efectos de verificación y control, en los actos de entrega y recepción de los activos que conforman el patrimonio de la Comisión;
- XIV. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Consejo o de la Presidencia que se refieran a los asuntos de su competencia; y,
- XV. Las demás que le confiera esta ley u otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 29. Cada uno de los órganos de la Comisión contará, para el desempeño de las atribuciones a su cargo, con el apoyo de funcionarios que integrarán el Servicio Profesional de la Comisión.

El Servicio Profesional de la Comisión es la base del funcionamiento y operación de la misma.

SECCIÓN PRIMERA LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA COMISIÓN

APARTADO PRIMERO LA PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 30. Al frente de la Comisión y del Consejo habrá un Presidente que será designado por el Congreso en los términos previstos en esta ley.

ARTÍCULO 31. Para ser designado Presidente de la Comisión se deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Ser mexicano y coahuilense en pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos;
- II. Tener treinta años de edad cumplidos al día de su designación;
- III. Contar con buena reputación en la sociedad;
- IV. No haber sido condenado por delito doloso que amerite pena de prisión de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime la buena fama en concepto público, quedaría inhabilitado para el cargo cualquiera que haya sido la pena;
- V. Contar con título profesional de Licenciado en Derecho y acreditar un ejercicio profesional de cuando menos cinco años;
- VI. No desempeñar, ni haber desempeñado, cargo de elección popular federal, estatal o municipal, durante el año anterior a su designación;
- VII. No desempeñar ningún cargo o comisión como servidor público;
- VIII. No desempeñar, ni haber desempeñado, cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político, nacional o estatal, durante el año anterior a su designación;
- IX. No ser Secretario de Estado, ni Procurador General de Justicia del Estado, Subsecretario o Director en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, a menos que se separe de su encargo con un año de anticipación al día de su nombramiento;
- X. Haber cumplido en todos sus términos, con el procedimiento de designación previsto en esta ley; y,
- XI. Haber residido en el Estado cuando menos los tres años anteriores a la fecha de la designación, salvo que se haya ausentado por razones de servicio en los gobiernos estatal, federal o municipal.

ARTÍCULO 32. El Presidente de la Comisión será designado por el Congreso, por mayoría simple de los legisladores presentes. Durará en su cargo un período de seis años y podrá ser ratificado exclusivamente para un segundo período.

ARTÍCULO 33. Para la designación del Presidente de la Comisión, el Gobernador del Estado remitirá al Congreso o a la Diputación Permanente, en su caso, una terna de candidatos a ocupar el cargo señalado, la cual deberá ser acompañada de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 31 de la presente ley.

ARTÍCULO 34. Quien haya sido designado como Presidente de la Comisión rendirá la protesta de ley ante el Pleno del Congreso, o en sus recesos, ante la Diputación Permanente.

ARTÍCULO 35. Para determinar sobre la ratificación o no del Presidente y de los Consejeros de la Comisión, cuando proceda, la Junta de Gobierno, veinte días naturales anteriores a la fecha en que concluya el período, designará una comisión de diputados a efecto de que, con base en los informes que ante el Congreso hubiere presentado la Comisión, evalúe el ejercicio de su titular y de los Consejeros.

ARTÍCULO 36. Con base en la propuesta realizada por la comisión a que se refiere el artículo que antecede, el Presidente de la Comisión será ratificado en la fecha en que corresponda, si obtiene el voto de la mayoría los diputados presentes del Congreso. Serán ratificados los Consejeros que obtengan los votos de la mayoría de los diputados presentes que integran al Congreso.

ARTÍCULO 37. El Presidente de la Comisión tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Presidir el Consejo de la Comisión;
- II. Representar legalmente a la Comisión ante cualquier autoridad, organismo, institución pública o privada y particulares;
- III. Fungir como apoderado de la Comisión, con poder general para pleitos, cobranzas y actos de administración, con todas las facultades, aún las que requieran cláusula especial conforme a la ley, pudiendo sustituir y delegar este mandato en uno o más apoderados;
Estará facultado, además, para desistirse de amparos, para intervenir en juicios de carácter laboral y formular querellas y acusaciones de carácter penal;
- IV. Convocar y conducir las sesiones del Consejo;
- V. Emitir las recomendaciones públicas y acuerdos que resulten de las investigaciones realizadas por los órganos ejecutores de la Comisión;
- VI. Presentar a la opinión pública informes especiales en los que se expongan:
 - a. Los logros obtenidos en un período determinado de tiempo.
 - b. Una situación de particular gravedad que se presente.
 - c. Las dificultades que hayan surgido para el desarrollo de las funciones de la Comisión.
 - d. El resultado de las investigaciones de carácter general.
 - e. Sobre alguna situación que revista especial trascendencia.
- VII. Elaborar, por conducto de la Dirección General, el Programa Anual de Trabajo de la Comisión, a fin de someterlo a la aprobación del Consejo;
- VIII. Determinar las directrices generales a que deberán sujetarse el diseño, la formulación e implementación de los programas de la Comisión, así como formular las propuestas generales conducentes al estudio, protección, promoción y difusión de los Derechos Humanos en el Estado;
- IX. Determinar los lineamientos generales a los que se sujetará el funcionamiento de los órganos de la Comisión, estableciendo los objetivos a cargo de los mismos, así como cuidar de la unidad y cohesión de las actividades de los órganos de la Comisión;

- X. Dirigir, administrar y coordinar el desarrollo de las actividades operativas, técnicas y administrativas de la Comisión y dictar los acuerdos tendientes a dicho fin;
- XI. Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar los objetivos y metas propuestas por la Comisión; Para tal efecto, por conducto de la Contraloría determinará los criterios de evaluación para medir la eficiencia y la eficacia del funcionamiento de la Comisión;
- XII. Promover y supervisar los programas tendientes a fortalecer el estudio y la enseñanza de los Derechos Humanos dentro del Sistema Educativo Estatal;
- XIII. Promover la profesionalización del personal de la Comisión;
- XIV. Poner a consideración del Consejo, los proyectos de recomendación cuando lo estime pertinente;
- XV. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el propio Consejo;
- XVI. Ejercer las partidas presupuestales aprobadas;
- XVII. Verificar la integración y actualización del inventario de los bienes que integran el patrimonio de la Comisión;
- XVIII. Emitir los acuerdos necesarios para el funcionamiento interior de la Presidencia;
- XIX. Nombrar y remover, en los términos previstos por esta ley, su reglamento y demás disposiciones aplicables, al personal de la Comisión;
- XX. Someter a la aprobación del Consejo la designación de quien habrá de fungir como titular de la Contraloría de la Comisión;
- XXI. Dictar las medidas específicas que juzgue convenientes para el mejor desempeño de las funciones de la Comisión;
- XXII. Nombrar, dirigir y coordinar al Director General, a los Visitadores, al Secretario Técnico y demás personal profesional, técnico y administrativo que sea necesario para el desempeño de las funciones de la Comisión;
- XXIII. Formular un informe anual sobre las actividades de la Comisión, el cual deberá someter a la consideración del Consejo para su aprobación;
- XXIV. Celebrar, en representación de la Comisión, toda clase de acuerdos, convenios y contratos con dependencias y entidades gubernamentales, con organizaciones y organismos públicos, sociales o privados, instituciones académicas y asociaciones culturales, para el mejor cumplimiento del objeto de la Comisión;
- XXV. Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos de la Comisión y remitirlo al Ejecutivo del Estado para los efectos previstos en esta ley;
- XXVI. Rendir la cuenta trimestral a que se refiere la Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda;
- XXVII. Formular un informe sobre el ejercicio presupuestal anual, y someterlo a la consideración del Congreso del Estado;
- XXVIII. Promover y fortalecer las relaciones de la Comisión, con dependencias, organismos e instituciones públicas, sociales o privadas, de carácter local, regional, nacional e internacional;
- XXIX. Aprobar las directrices generales a que se sujetará la práctica de auditorías; y,
- XXX. Las demás que le señalen la presente ley, el reglamento u otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 38. Las ausencias temporales del Presidente serán suplidas, de manera interina, por el Visitador General. Sólo podrán durar hasta por 30 días naturales. Cuando sean por más tiempo, las ausencias se considerarán como definitivas y se deberá proceder a la sustitución del Presidente, con observancia de lo dispuesto en esta ley.

ARTÍCULO 39. El Presidente de la Comisión podrá ser destituido y, en su caso, sujeto a responsabilidades, sólo por las causas y mediante los procedimientos que establece el Título Séptimo de la Constitución Política del Estado.

ARTÍCULO 40. El Presidente de la Comisión convocará a los medios de difusión, por lo menos dos veces al año, para dar a conocer las recomendaciones emitidas, los acuerdos de no responsabilidad y las demás acciones derivadas de sus funciones que estime pertinentes.

ARTÍCULO 41. El Presidente de la Comisión presentará anualmente al Pleno del Congreso o ante la Comisión Permanente, un informe sobre las actividades que haya realizado en el período respectivo y, además, lo entregará por escrito a los titulares de los Poderes Ejecutivo y Judicial. Dicho informe será difundido en la forma más amplia para conocimiento de la sociedad.

ARTÍCULO 42. Los informes anuales del Presidente de la Comisión deberán comprender una descripción resumida del número y características de las quejas que se hayan presentado, los efectos del trabajo de conciliación, las investigaciones realizadas, las recomendaciones y los acuerdos de no responsabilidad que se hubiesen formulado, los resultados obtenidos, así como las estadísticas, los programas desarrollados y demás datos que se consideren convenientes.

ARTÍCULO 43. Tanto el Congreso como los titulares de los Poderes Ejecutivo y Judicial, podrán formular comentarios y observaciones a los informes de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila, pero no estarán facultados para dirigirle instrucciones específicas.

Los titulares de los Poderes Ejecutivo y Judicial del Estado pueden adoptar las medidas necesarias o iniciar las investigaciones conducentes que correspondan, a fin de lograr una efectiva protección de los Derechos Humanos en el Estado, derivado de las observaciones o recomendaciones emitidas por la Comisión.

SECCION SEGUNDA LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 44. El Consejo se integrará por seis Consejeros propietarios y el Presidente de la Comisión.

El Presidente de la Comisión lo será también del Consejo.

El titular de la Secretaría Técnica de la Comisión, lo será también del Consejo. Participará en las sesiones que éste celebre con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 45. Para ser Consejero de la Comisión, propietario o suplente, se deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser mexicano y coahuilense en pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos;
- II. Contar con buena reputación;
- III. Contar con título profesional equivalente a licenciatura en cualquiera de las ciencias, tener conocimientos y acreditarlos en materia de Derechos Humanos;
- IV. No desempeñar, ni haber desempeñado, cargo de elección popular federal, estatal o municipal, durante el año anterior a su designación;
- V. No desempeñar, ni haber desempeñado, cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político, nacional o estatal, durante el año anterior a su designación;
- VI. No haber sido condenado por delito doloso que amerite pena de prisión de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime la buena fama en concepto público, que inhabilite para el cargo, cualquiera que haya sido la pena; y,
- VII. No ser Secretario de Estado, ni Procurador General de Justicia del Estado, Subsecretario o Director en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, a menos que se separe de su encargo con un año de anticipación al día de su nombramiento.

ARTÍCULO 46. Los Consejeros de la Comisión, propietarios y suplentes, serán designados por el Pleno del Congreso. Durarán en su cargo seis años y podrán ser ratificados exclusivamente para un segundo período.

ARTÍCULO 47. La designación de los consejeros de la Comisión, se hará por el Congreso del Estado. Para este efecto, el Ejecutivo Estatal le enviará una propuesta que deberá estar conformada con un mínimo de doce candidatos, de entre los cuales se designará, en primer lugar, a seis consejeros que tendrán el carácter de titulares.

Con base en la misma propuesta, el Congreso designará a seis consejeros que tendrán el carácter de suplentes, para cubrir las ausencias definitivas de los consejeros titulares.

Al hacer su designación, el Congreso determinará el orden en que los consejeros suplentes deberán ser llamados, para cubrir las vacantes que se originen por la ausencia definitiva de los titulares.

ARTÍCULO 48. Quienes hayan sido designados como Consejeros, propietarios y suplentes, rendirán protesta de ley ante el Pleno del Congreso, o en sus recesos, ante la Diputación Permanente.

ARTÍCULO 49. Los Consejeros propietarios recibirán un estipendio pecuniario por el cumplimiento de las comisiones que se les asignen.

ARTÍCULO 50. El Consejo tiene las siguientes atribuciones:

- a. Establecer los lineamientos generales para el funcionamiento de la Comisión;
- b. Aprobar y expedir el reglamento interior de la Comisión, así como todas aquellas otras disposiciones que sean necesarias para su funcionamiento;
- c. Cuando se requiera de la interpretación de cualquier disposición del reglamento interior o de aspectos que éste no prevea, el Presidente de la Comisión lo someterá a la consideración del Consejo para que dicte el acuerdo respectivo;
- d. Conocer y aprobar, previamente a su publicación, el informe que deberá formular anualmente el Presidente, para dar a conocer las actividades de la Comisión;
- e. Conocer de las propuestas de recomendación que someta a su consideración el Presidente;
- f. Pedir información adicional sobre los asuntos que se encuentren en trámite o hayan sido resueltos por la Comisión;
- g. Conocer el informe del Presidente de la Comisión, respecto al ejercicio presupuestal anual;
- h. Aprobar el establecimiento y operación de las Visitadurías de la Comisión;
- i. Aprobar la designación del Contralor, a propuesta del Presidente;
- j. Acordar el funcionamiento e integración de las comisiones del Consejo;
- k. Aprobar el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y el Código de Ética de la Comisión.

El Estatuto del Servicio Profesional de la Comisión determinará las bases a que se sujetará el sistema para garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función relativo al estudio, promoción, difusión y protección de los Derechos Humanos, y la estabilidad en el empleo, con base en el mérito y con el fin de impulsar dicha función en beneficio de la sociedad coahuilense.

El Código de Ética de la Comisión establecerá los principios que ayuden al discernimiento de las decisiones prácticas de los funcionarios del organismo público autónomo, atendiendo de modo eminente a la dignidad de la persona para actuar en el mejor interés del respeto de sus Derechos Humanos en la resolución de los conflictos planteados ante la Comisión; y,

- k. Las demás que le confiera esta ley, el reglamento de la misma y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 51. El Consejo celebrará sesiones ordinarias por lo menos tres veces al año, sin perjuicio de celebrar, en cualquier tiempo, las sesiones extraordinarias que sean necesarias para la eficaz marcha de la Comisión.

El Presidente, por conducto de la Secretaría Técnica, convocará a las sesiones correspondientes, cuando menos con 72 horas de anticipación a su celebración.

ARTÍCULO 52. Las sesiones del Consejo se sujetarán a lo siguiente:

- I. Serán válidas cuando se integren con la mitad más uno del total de los Consejeros propietarios y el Presidente de la Comisión o quien legalmente deba suplirlo;
- II. El Secretario Técnico, al inicio de cada sesión, leerá el acta de la reunión anterior para su aprobación. La misma deberá ser autorizada con las firmas del Presidente, o de quien legalmente deba suplirlo, de los Consejeros propietarios asistentes y del propio Secretario Técnico;
- III. Se dará curso a los asuntos listados en el orden del día, una vez aprobado;
- IV. El Presidente o quien legalmente deba suplirlo, presidirá la sesión, dirigirá los debates, declarará cerrada la discusión cuando así lo estime y, finalmente, someterá a votación los asuntos correspondientes;
- V. Las votaciones del Consejo se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes. En caso de empate, el Presidente, o quien legalmente deba suplirlo, tendrá voto de calidad;
- VI. De toda sesión se levantará el acta respectiva, a través del Secretario Técnico. Las actas deberán contener una síntesis del asunto tratado y el punto acordado. Las actas se resguardarán en el archivo de la Comisión, por conducto de la Secretaría Técnica; y,
- VII. Podrán concurrir, con voz pero sin voto, el Visitador General y el Director General de la Comisión.

ARTICULO 53. La falta de asistencia de un Consejero propietario a tres sesiones consecutivas agendadas y notificadas, sin causa justificada, se considerará como ausencia definitiva. Para cubrir la vacante, se deberá llamar a uno de los Consejeros suplentes, conforme al orden establecido por el Congreso al hacerse su designación.

ARTICULO 54. En caso de ausencia definitiva o temporal, sin causa justificada, de algún Consejero propietario, el Presidente llamará al Consejero suplente que corresponda, según el orden de prelación en que fueron designados por el Congreso, para que desempeñe la función en forma definitiva, según corresponda.

Si se encuentra agotada la lista de suplentes, el Consejo solicitará al Congreso designe al nuevo Consejero y señale una nueva lista de suplentes.

ARTICULO 55. Las ausencias temporales del Presidente en el Consejo las suplirá el Visitador General.

ARTICULO 56. Los Consejeros tendrán las siguientes atribuciones:

- a. Velar, en el régimen interior del Estado, por el respeto de los Derechos Humanos;
- b. Promover y participar en los programas que lleve a cabo la Comisión;
- c. Orientar a los ciudadanos en el ejercicio de sus Derechos Humanos;
- d. Desempeñar las tareas que el Consejo de la Comisión les encomiende;
- e. Integrar las comisiones del Consejo; y,
- f. Las demás que esta ley, el reglamento y otras disposiciones aplicables les confieran.

ARTICULO 57. La función de los Consejeros se sujetará a los principios de legalidad, profesionalismo, imparcialidad, objetividad, probidad y honestidad.

ARTÍCULO 58. Los Consejeros no podrán utilizar en beneficio propio o de terceros, la información reservada o confidencial de que dispongan en razón de su cargo.

APARTADO SEGUNDO LAS COMISIONES DEL CONSEJO

ARTÍCULO 59. Los Consejeros integrarán las comisiones que se acuerden por los mismos para el análisis, estudio y opinión de los asuntos que se les encomienden. Por tanto, las comisiones del Consejo tendrán por objeto resolver sobre las consultas que se les formulen, así como emitir las opiniones que se les soliciten por el propio Consejo o el Presidente de la Comisión.

ARTÍCULO 60. Las comisiones tendrán la integración, organización, competencia y atribuciones que se establezcan en el reglamento interior de la Comisión o en otras disposiciones generales aplicables.

En todo caso, las comisiones se integrarán por lo menos con dos consejeros, el Director General o el Secretario Técnico, según lo acuerde el Consejo.

El Consejo podrá delegar las funciones que estime convenientes a las comisiones, las cuales deberán constar en acuerdo.

ARTÍCULO 61. Las comisiones del Consejo podrán auxiliarse del personal administrativo, técnico y operativo que sea necesario, previo acuerdo del Consejo y con arreglo a la disponibilidad presupuestal de la Comisión.

En todo caso, el personal que integre cada una de las comisiones deberá ser profesional y especializado en la materia u objeto de la comisión.

SECCIÓN TERCERA
LOS ÓRGANOS EJECUTIVOS
DE LA COMISIÓN

APARTADO PRIMERO
LA VISITADURÍA GENERAL

ARTÍCULO 62. La Comisión contará con una Visitaduría General. Al frente de la misma habrá un Visitador General que estará bajo el mando directo del Presidente.

La Visitaduría General tiene por objeto:

- I. Apoyar al Presidente en la coordinación y supervisión jurídica de las Visitadurías Regionales e Itinerante. Para tal efecto, determinará, bajo su responsabilidad y con base en los Criterios Generales, las directrices jurídicas que habrán de observarse en los procedimientos tramitados en la Comisión.
- II. Atender, recibir, tramitar y realizar el proyecto de resolución de las quejas de que tenga conocimiento de conformidad a su jurisdicción.

La Visitaduría General tendrá su sede en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

ARTÍCULO 63. Para ser designado Visitador General se deberán acreditar los requisitos siguientes:

- I. Ser mexicano en pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos;
- II. Tener, cuando menos, treinta años de edad cumplidos al día de su nombramiento;
- III. Contar con título de licenciado en Derecho expedido legalmente y acreditar un mínimo de cinco años de ejercicio profesional;
- IV. Haber residido en el Estado cuando menos los tres años anteriores a la fecha de la designación; y,
- V. No haber sido condenado por delito doloso que amerite pena de prisión de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime la buena fama en concepto público, inhabilitará para el cargo cualquiera que haya sido la pena.

ARTÍCULO 64. El Visitador General tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Sustituir al Presidente en sus ausencias temporales, así como en el caso de ausencia definitiva, hasta en tanto se designe por el Congreso al nuevo titular en los términos previstos por esta ley;
- II. Colaborar en la preparación de los asuntos en que deba intervenir el Presidente, como representante legal de la Comisión;
- III. Apoyar directamente al Presidente en la coordinación y supervisión jurídica de las Visitadurías Regionales encargadas del área de protección de los Derechos Humanos;
- IV. Vigilar que en las Visitadurías Regionales se cumplan con las funciones generales que les encomienda esta ley y su reglamento;
- V. Cuidar que se observen los criterios generales, la normatividad aplicable, los términos y plazos en los procedimientos que se sigan ante la Comisión;
- VI. Supervisar la correcta integración de los expedientes y de las investigaciones por presuntas violaciones a los Derechos Humanos que se presenten ante las Visitadurías Regionales;
- VII. Revisar los proyectos de recomendación que elaboren los Visitadores Regionales, para someterlos a la opinión y, en su caso, aprobación del Presidente;
- VIII. Establecer los mecanismos de control de los procedimientos que se lleven en el Estado por la Comisión, así como vigilar su desarrollo hasta su conclusión;
- IX. Elaborar las estadísticas que le encomiende el Presidente, así como supervisar aquellas que, de los procedimientos, correspondan a las Visitadurías Regionales, vigilando su actualización;
- X. Practicar, en cualquier tiempo, inspecciones a las Visitadurías Regionales e Itinerante y, en su caso, comunicar al Presidente las anomalías de que tenga conocimiento; y,
- XI. Las demás que le señale la presente ley, su reglamento y/o otras disposiciones aplicables.

APARTADO SEGUNDO
LAS VISITADURÍAS REGIONALES E ITINERANTES

ARTÍCULO 65. La Comisión contará con las Visitadurías Regionales que de acuerdo al presupuesto de egresos de la misma, se determinen por el Consejo.

Las Visitadurías Regionales tendrán la ordenación numérica, la circunscripción territorial y el asiento que determine el Consejo.

El acuerdo de creación de las Visitadurías o aquéllos por los que se determinen sus circunscripciones territoriales, se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Las Visitadurías Itinerantes atenderán las necesidades de las diversas regiones del Estado, donde no exista una Visitaduría Regional. Su competencia y funcionamiento quedarán determinados en el reglamento interno de la Comisión.

ARTÍCULO 66. Al frente de cada Visitaduría Regional habrá un Visitador Regional. Estos estarán bajo el mando directo del Presidente y, en la coordinación de las mismas, le auxiliará el Visitador General de la Comisión.

ARTÍCULO 67. Los Visitadores Regionales deberán efectuar las acciones y actividades necesarias para el estudio, promoción, difusión y protección de los Derechos Humanos en su circunscripción territorial, de acuerdo a las instrucciones, directrices y órdenes giradas por el Presidente, atendiendo a los lineamientos generales de actuación que determine el Consejo. Los Visitadores Regionales, para el cumplimiento de sus funciones, tendrán bajo su cargo, a los Visitadores adjuntos y a los asesores jurídicos que autorice el presupuesto de egresos correspondiente.

ARTÍCULO 68. Para ser designado Visitador Regional de la Comisión, se deberán reunir los mismos requisitos que se exigen para ser Visitador General.

ARTÍCULO 69. Los Visitadores Regionales tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Recibir, admitir o rechazar a nombre de la Comisión, las quejas presentadas por los afectados, sus representantes o los denunciantes;
- II. Iniciar, a petición de parte, la investigación de las quejas que les sean presentadas, con motivo de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, e informar sobre ellas al Presidente;
- III. Iniciar de oficio, previo acuerdo del Presidente, el trámite de investigación cuando un acto de autoridad o de servidores públicos, estatales o municipales, se presuma como violación grave de los Derechos Humanos y se haga del conocimiento público por cualquier medio de información o comunicación;
- IV. Ejecutar las acciones necesarias para dar, previo acuerdo del Presidente, atención inmediata a las quejas de que tenga conocimiento por violaciones de los Derechos Humanos, mediante la conciliación;
- V. Formular proyectos de las recomendaciones, o en su caso, los de no responsabilidad, apegados a los resultados de las investigaciones y estudios realizados sobre las denuncias o quejas presentadas, mismos que deberán someterse a la consideración del Visitador General y, a la aprobación del Presidente de la Comisión;
- VI. Proporcionar orientación jurídica a las personas que soliciten la intervención de la Comisión;
- VII. Canalizar a instituciones competentes los asuntos que no constituyan una violación a los Derechos Humanos;
- VIII. Colaborar en la planeación, elaboración y ejecución de los programas preventivos en materia de Derechos Humanos, participando en su estudio, divulgación y promoción;
- IX. Realizar las acciones que le sean encomendadas, a efecto de supervisar el respeto a los Derechos Humanos en el sistema penitenciario, carcelario y de readaptación social, así como en los centros de internamiento médico, psiquiátrico y cualquier otro que la autoridad destine para la reclusión de personas en el Estado; y,
- X. Las demás que les señale la presente ley, el reglamento u otros ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 70. El Presidente y los Visitadores de la Comisión no podrán ser enjuiciados o reconvenidos, en ningún tiempo ni por ninguna autoridad, con motivo de las opiniones o recomendaciones que emitan en el ejercicio de su función pública. Los servidores públicos que laboren en la Comisión no estarán obligados a rendir testimonio cuando dicha prueba haya sido ofrecida en procesos civiles, penales, administrativos o cualquier otro y el testimonio se encuentre relacionado con su intervención en el tratamiento de los asuntos radicados en la propia Comisión.

En aquellos casos en los que se reciba un citatorio para comparecer ante alguna autoridad administrativa, judicial o ministerial, el visitador correspondiente comisionará al personal citado para que comparezca y haga del conocimiento de la autoridad esta limitación legal y, en su caso, previo acuerdo del presidente de la Comisión, enviará un informe por escrito sobre la actuación de la Comisión en el asunto de que se trate.

ARTÍCULO 71. En sus actuaciones, el visitador general y los visitadores regionales tienen fe pública, para certificar la veracidad de los hechos con relación a las quejas o inconformidades presentadas ante la Comisión.

ARTÍCULO 72. El Presidente, los Consejeros y los Visitadores tendrán obligación de excusarse del conocimiento de aquellos asuntos en los que su relación con el quejoso, la autoridad o la dependencia involucrados, afecte la imparcialidad de su intervención.

SECCIÓN CUARTA LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA COMISIÓN

APARTADO PRIMERO LA DIRECCIÓN GENERAL

ARTÍCULO 73. La Comisión cuenta con una Dirección General, al frente de la cual habrá un Director General que estará bajo el mando directo del Presidente. Tendrá a su cargo dirigir y evaluar en general el funcionamiento de la Comisión, de conformidad con las directrices, políticas y lineamientos que determine el Consejo y, en su caso, el Presidente. Además, auxiliará a la Presidencia en el ejercicio de las atribuciones que esta ley le otorga para el estudio, promoción y difusión de los Derechos Humanos.

ARTÍCULO 74. Son atribuciones del Director General:

1. Asistir y participar con voz, pero sin voto, en las sesiones del Consejo;
2. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Consejo;

3. Implementar y ejecutar, previo acuerdo del Presidente, las acciones necesarias para la atención de aquellos asuntos de la Comisión que, por su naturaleza o urgencia, así lo requieran.
En este caso, deberá dar aviso inmediato al Presidente sobre el resultado de dichas acciones;
4. Coordinar el funcionamiento técnico de los órganos de la Comisión y supervisar el adecuado desarrollo de sus actividades, sin perjuicio de la vigilancia que corresponda realizar a la Contraloría;
5. Dirigir y supervisar, en coordinación con la Secretaría Técnica, las actividades del Programa Anual de Trabajo de la Comisión, así como el informe anual de actividades y los demás informes especiales que determine el Presidente;
6. Contribuir en la formulación, aplicación y evaluación de los programas, políticas, prácticas y actividades destinadas a promover y proteger los Derechos Humanos;
7. Auxiliar al Presidente en sus relaciones con otros organismos protectores de Derechos Humanos nacionales e internacionales, instituciones gubernamentales y organismos de la sociedad civil;
8. Elaborar los proyectos de reglamentos, acuerdos y demás disposiciones generales o particulares que haya de presentar al Presidente a la aprobación del Consejo;
9. Representar al Presidente ante grupos interinstitucionales que ejecuten programas y acciones vinculados con los Derechos Humanos;
10. Diseñar y desarrollar proyectos y estudios para prever la instrumentación de programas y mecanismos para el mejor logro de los objetivos de la Comisión;
11. Diseñar, implementar y llevar a cabo programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal profesional de la Comisión, así como, coordinar el Servicio Profesional, en los términos previstos en la presente ley y el estatuto;
12. Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la Comisión;
13. Fijar, previo acuerdo del Presidente, las directrices que le permitan a cada órgano de la Comisión, el cumplimiento de las funciones y atribuciones que les están conferidas de conformidad con lo establecido en esta ley, su reglamento y demás disposiciones aplicables;
14. Elaborar, de conformidad con las disposiciones aplicables, el proyecto del presupuesto anual de egresos de la Comisión, a fin de que el Presidente, lo presente al titular del Ejecutivo del Estado, para que éste lo someta a la consideración y, en su caso, aprobación del Congreso, en los términos previstos en esta ley y demás ordenamientos que correspondan; y,
15. Las demás que le confiera esta ley, el reglamento u otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 75. Para ser Director General se requiere lo siguiente:

- I. Ser mexicano en pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos;
- II. Tener, cuando menos, treinta años de edad cumplidos al día de su nombramiento;
- III. Contar con título de licenciatura y un mínimo de cinco años de ejercicio profesional;
- IV. Haber residido en el Estado cuando menos los tres años anteriores a la fecha de la designación; y
- V. No haber sido condenado por delito doloso que amerite pena de prisión de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime la buena fama en concepto público, inhabilitará para el cargo cualquiera que haya sido la pena.

APARTADO SEGUNDO LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 76. La Comisión cuenta con una Secretaría Técnica, frente a la cual habrá un Secretario Técnico que estará bajo el mando directo del Presidente.

ARTÍCULO 77. El Secretario Técnico tiene las siguientes atribuciones:

- I. Auxiliar al Presidente en la preparación y desarrollo de las sesiones que lleve a cabo el Consejo;
- II. Asistir a las sesiones que celebre el Consejo y participar en ellas con voz pero sin voto;
- III. Levantar el acta de cada una de las sesiones que celebre el Consejo y suscribirla conjuntamente con el Presidente y los Consejeros que hayan asistido a las mismas;
- IV. Llevar el registro de las actas y proceder a su publicación en los medios electrónicos que correspondan;
- V. Llevar el archivo de la Comisión y organizar la biblioteca con ejemplares de libros, documentos o folletos relacionados con los Derechos Humanos;
- VI. Recopilar la documentación necesaria para la elaboración de los informes anuales y especiales que deba rendir el Presidente;
- VII. Remitir a los Consejeros, con la anticipación que corresponda, las convocatorias, órdenes del día y el material indispensable para la realización de las sesiones;
- VIII. Supervisar la formulación y ejecución de los programas de capacitación, difusión, sensibilización y enseñanza que en materia de Derechos Humanos se hubieren aprobado;
- IX. Coordinar las publicaciones realizadas por la Comisión a través de las cuales se difunda lo relativo a la naturaleza, prevención y protección de los Derechos Humanos en el Estado;

- X. Organizar el material y supervisar la elaboración de la gaceta de la Comisión;
- XI. Promover y fortalecer, en coordinación con el Director General, las relaciones con las organizaciones no gubernamentales pro-Derechos Humanos locales, nacionales e internacionales; y,
- XII. Las demás que le confiera esta ley, su reglamento u otras disposiciones aplicables.

ARTICULO 78. Para su designación, el Secretario Técnico deberá reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser mexicano en pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos;
- II. Tener, cuando menos, treinta años de edad cumplidos al día de su nombramiento;
- III. Contar con título de licenciatura y acreditar un mínimo de cinco años de ejercicio profesional;
- IV. Haber residido en el Estado cuando menos un año anterior a la fecha de la designación, a fin de que tenga un mínimo conocimiento de la problemática de la entidad.
- V. No haber sido condenado por delito doloso que amerite pena de prisión de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime la buena fama en concepto público, inhabilitará para el cargo cualquiera que haya sido la pena.

ARTICULO 79. El ejercicio de las funciones del Presidente de la Comisión, de los Visitadores, del Director General, del Secretario Técnico y del titular de la Contraloría, son incompatibles con el desempeño de cualquier otro cargo, empleo o comisión de la federación, del Estado, los municipios o de organismos políticos, sociales o privados, así como con el ejercicio libre de su profesión, exceptuando las actividades académicas y honoríficas.

ARTÍCULO 80. El personal ejecutivo, administrativo, técnico y operativo que preste sus servicios a la Comisión, estará sujeto a las disposiciones del Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado y Municipios. Dicho personal integrará el Servicio Profesional de la Comisión.

ARTÍCULO 81. Todos los servidores públicos y personal administrativo que integren la planta laboral de la Comisión, serán considerados trabajadores de confianza debido a la naturaleza de la función que éstos desempeñan.

APARTADO TERCERO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION

ARTÍCULO 82. La Comisión contará con las unidades administrativas que sean necesarias para su funcionamiento y que autorice el presupuesto de egresos correspondiente.

Las unidades administrativas ejercerán las funciones que determinen el reglamento respectivo u otras disposiciones aplicables.

TÍTULO TERCERO SERVICIOS QUE PRESTA LA COMISION

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 83. En la Comisión se prestarán los siguientes servicios:

- I. De protección no jurisdiccional de los Derechos Humanos;
- II. De orientación jurídica; y,
- III. De gestoría.

ARTICULO 84. Toda persona puede acceder a los servicios que presta la Comisión, sin necesidad de formalidad alguna.

El acceso informal o esencial a los servicios que presta la Comisión tiene por objeto impedir que formalidades innecesarias obstaculicen el ejercicio de los derechos de las personas.

ARTÍCULO 85. Los servicios que presta la Comisión son gratuitos.

ARTÍCULO 86. Las personas podrán acceder a los servicios que presta la Comisión sin necesidad de expresar o comprobar derechos subjetivos, interés jurídico o legítimo o las razones que motiven su solicitud, salvo el caso en el que se presente una queja contra actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público en que sea probable la violación a estas prerrogativas esenciales, en cuyo caso, la Comisión y sus órganos se regirán por lo que dispone la presente ley y su reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO LA PROTECCION NO JURISDICCIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

SECCIÓN PRIMERA EL PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 87. Los procedimientos que se sigan ante la Comisión deben ser breves y sencillos. Están sujetos únicamente a las formalidades esenciales que requiera la documentación de los expedientes respectivos.

ARTÍCULO 88. Los procedimientos se substanciarán de acuerdo con los principios de inmediatez, concentración y rapidez. Corresponderá a los Visitadores, en sus respectivas circunscripciones, llevar a cabo dichos procedimientos de manera imparcial, profesional y responsable, procurando, en la medida de lo posible, el contacto directo con los quejosos y las autoridades, para evitar la dilación de las comunicaciones escritas.

El personal de la Comisión utilizará de manera confidencial, la información o documentación relativa a los asuntos de su competencia.

Una vez concluido el procedimiento, será pública aquella información que no tenga el carácter de reservada o confidencial conforme a la ley de la materia.

APARTADO PRIMERO LA QUEJA

ARTÍCULO 89. Cualquier persona podrá denunciar presuntas violaciones a los Derechos Humanos de ella o de cualquiera otra y acudir ante las oficinas de las Visitadurías Regionales de la Comisión para presentar quejas contra dichas violaciones, ya sea directamente o por medio de representante.

ARTÍCULO 90. Cuando los interesados estén privados de su libertad o se desconozca su paradero, los hechos se podrán denunciar por cualquier persona que tenga conocimiento de esta situación, inclusive por menores de edad.

Las organizaciones no gubernamentales, legalmente constituidas, podrán acudir ante la Comisión para comunicar las violaciones de Derechos Humanos y, en su caso, presentar, a través de sus representantes, la queja que corresponda, respecto de personas que no tengan la posibilidad de presentarlas de manera directa.

ARTÍCULO 91. La queja podrá presentarse solamente dentro del plazo de un año contado a partir de la fecha en que el quejoso hubiese tenido conocimiento del último acto de ejecución de los hechos que se estimen violatorios, o de que haya percibido que la autoridad o servidor público incurrió en alguna omisión.

Tratándose de los casos que importen peligro de privación de la vida, ataques a la libertad personal fuera de procedimiento judicial, deportación o destierro, o alguno de los actos prohibidos por el artículo 22 de la Constitución Federal, la queja podrá presentarse en cualquier tiempo.

ARTÍCULO 92. La queja deberá presentarse por escrito, sin que sea necesaria la formalidad en el mismo.

En casos urgentes, cuando las violaciones reclamadas sean de tal gravedad que, de no atenderse de inmediato, se pudieran ocasionar daños de difícil o imposible reparación al afectado, la queja puede presentarse por cualquier medio de comunicación y, una vez superada la urgencia, se solicitará su ratificación. No se admitirán aquellas quejas anónimas o notoriamente improcedentes.

El quejoso deberá identificarse y suscribir la queja al momento de su presentación o, en su caso, deberá ratificarla dentro de los tres días hábiles siguientes a su presentación. En caso contrario se desechará.

ARTÍCULO 93. Cuando alguna persona que se encuentre recluida en uno de los centros de internamiento previstos en esta ley, pretenda interponer una queja o hacer del conocimiento de la Comisión, mediante cualquier comunicado, presuntas violaciones a sus Derechos Humanos, los encargados de dichos centros, deberán remitir sin demora a la Comisión, el escrito o comunicación correspondiente.

ARTÍCULO 94. La Comisión pondrá a disposición de los quejosos, formularios que faciliten el trámite de presentación de las quejas y, en todo caso, los orientará sobre los aspectos fundamentales que deben relacionarse en las mismas.

La queja también puede presentarse de manera oral cuando los comparecientes no sepan o no puedan escribir o sean menores de edad. En estos casos, la Comisión empleará los medios e instrumentos necesarios para asentar lo expuesto por los quejosos en el escrito que corresponda.

Tratándose de personas que no hablen o entiendan correctamente el idioma español, se procurará proporcionarles gratuitamente un traductor.

ARTÍCULO 95. Será competente para conocer de una queja, la Visitaduría Regional o la Itinerante del lugar en que se cometió el acto o la omisión violatoria de Derechos Humanos.

ARTÍCULO 96. En aquellos casos en que se requiera, por la gravedad de la violación a los Derechos Humanos contenida en la queja o, por circunstancias que permitan una mayor eficiencia en la atención de la misma, el Presidente de la Comisión podrá determinar que un procedimiento específico se tramite por la Visitaduría Itinerante, a fin de hacer más expedita su resolución.

ARTÍCULO 97. En el supuesto de que así los quejosos no puedan identificar a las autoridades o servidores públicos que consideran han afectado sus Derechos Humanos, la queja será admitida, si procede, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su admisión con la condición de que se logre la identificación de los mismos durante la investigación de los hechos.

ARTÍCULO 98. La formulación de quejas, así como las resoluciones y recomendaciones que emita la Comisión, no afectarán el ejercicio de otros derechos y medios de defensa que puedan corresponder a los afectados conforme a las leyes, ni suspenderán o

interrumpirán sus plazos preclusivos, de prescripción o caducidad. Esta circunstancia deberá señalarse a los interesados en el acuerdo de admisión de la queja.

ARTÍCULO 99. Cuando la queja sea inadmisibles por ser notoriamente improcedente, será rechazada. Cuando no corresponda de manera ostensible a la competencia de la Comisión, se deberá proporcionar orientación al reclamante, conforme a lo dispuesto en la presente ley, a fin de que acuda ante la autoridad o servidor público a quien corresponda conocer o resolver el asunto, o en su caso, la Comisión turnará el asunto a las autoridades que correspondan.

ARTÍCULO 100. Si de la presentación de la queja no se deducen los elementos mínimos que permitan la intervención de la Comisión, ésta requerirá por escrito al quejoso que la aclare dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se realizó la notificación correspondiente. Si transcurrido el plazo señalado, el quejoso no contesta la queja, se tendrá por no interpuesta y se mandará archivar el expediente.

SUBAPARTADO PRIMERO LA INTERVENCIÓN DE OFICIO DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 101. Cuando por algún medio se haga del conocimiento público un acto u omisión de alguna autoridad o servidor público, estatal o municipal, que se presuma como violación grave de los Derechos Humanos de alguna persona o grupo de ellas, el Presidente de la Comisión instruirá al Visitador o Visitadores que estime necesarios para que, de inmediato, inicien una investigación preliminar.

ARTÍCULO 102. De la información obtenida, el Presidente determinará si ha lugar a iniciar el procedimiento de protección no jurisdiccional a los Derechos Humanos, sujetándose, para la substanciación del mismo, a lo dispuesto por esta ley.

APARTADO SEGUNDO EL DEBIDO PROCESO

ARTÍCULO 103. En los casos en que acudan ante la Comisión personas que señalen presuntas violaciones a sus Derechos Humanos, los Visitadores Regionales, o en su caso, los Itinerantes, una vez que hayan analizado lo planteado por las mismas y, siempre que se desprenda que no se trata de actos que atenten contra la vida, la integridad física o síquica u otras que sean considerados como especialmente graves, se pondrán en contacto inmediato con la autoridad señalada como responsable para intentar una solución del conflicto, si esto fuere posible.

De lograrse una solución satisfactoria sobre el asunto planteado por dichas personas, la Comisión lo hará constar así en un acta, la cual se integrará, junto con el planteamiento presentado, en un expediente que se mandará archivar.

En el caso de que la persona comunique a la Comisión el incumplimiento del compromiso asumido por la autoridad, se integrará la queja con los documentos contenidos en el expediente y se iniciará el procedimiento de la misma.

ARTÍCULO 104. En el caso de que el asunto planteado no permita la solución inmediata del conflicto, se admitirá la queja. Ésta se registrará y se le asignará un número de expediente y pasará a calificación, previo acuerdo de admisión que emita el Visitador Regional o el Itinerante.

ARTÍCULO 105. Los Visitadores Regionales o Itinerantes, tienen la facultad de dictar, en cualquier momento, respecto a las autoridades Competentes, ya sea de oficio, o a petición de los interesados, las medidas precautorias o cautelares necesarias para evitar la consumación irreparable de las violaciones denunciadas o reclamadas, o la producción de daños de difícil reparación a los afectados, así como, solicitar su modificación cuando cambien las situaciones que las justificaron.

Dichas medidas pueden ser de conservación, pero también restitutorias, según lo requiera la naturaleza del asunto.

ARTÍCULO 106. El Visitador correspondiente acordará sobre la calificación de la queja y determinará lo siguiente:

- I. Si se trata de presunta violación a los Derechos Humanos.
- II. La competencia de la Comisión para conocer de la misma, o en su caso,
- III. La competencia de otro organismo defensor de los Derechos Humanos.

En el caso de que la queja sea confusa, se acordará que quede pendiente de calificación y podrá continuar con el procedimiento hasta que reúna los elementos suficientes para aclararla.

ARTÍCULO 107. Una vez admitida la queja, por cualquier medio de comunicación se hará del conocimiento de las autoridades o servidores públicos señalados como responsables o de sus superiores jerárquicos, que se ha iniciado un procedimiento ante la Comisión.

ARTÍCULO 108. Al hacerse esta comunicación, se solicitará a las autoridades o servidores públicos señalados como responsables o, en su caso, a sus superiores jerárquicos, que rindan un informe pormenorizado sobre los actos, omisiones o resoluciones que se les atribuyen en la queja. Dicho informe habrá de presentarse dentro del plazo que el Visitador correspondiente señale, mismo que, en ningún momento, podrá exceder de quince días naturales.

En las situaciones que se consideren urgentes, dicho plazo podrá ser reducido incluso a horas, sin que en ningún caso sea menor el tiempo de entrega a ocho horas.

ARTÍCULO 109. Las autoridades deberán rendir el informe que les sea requerido dentro del plazo establecido. Dicho informe deberá contener cuando menos, lo siguiente:

- I. Los antecedentes del asunto;
- II. Los fundamentos y motivaciones de los actos, resoluciones u omisiones objeto de la queja, si efectivamente éstos existieron; y,
- III. Los elementos de información que consideren necesarios para la documentación del asunto.

Las autoridades o servidores públicos correspondientes podrán solicitar a la Comisión, mediante escrito y por una sola vez, la prórroga del plazo que se les hubiere señalado. La Comisión determinará sobre la procedencia de la solicitud.

ARTÍCULO 110. La falta de rendición del informe o de la documentación que lo apoye, así como el retraso injustificado en su presentación, además de la responsabilidad respectiva, tendrá el efecto de que, con relación al trámite de la queja, se tengan por ciertos los hechos materia de la misma, salvo prueba en contrario.

ARTÍCULO 111. Si del informe presentado por las autoridades o servidores públicos señalados como responsables, se desprendiere evidente contradicción entre su dicho y lo manifestado por el quejoso, el Visitador correspondiente dará vista al quejoso del informe rendido, para el efecto de que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor a quince días naturales.

ARTÍCULO 112. El Visitador Regional, el Itinerante o los Adjuntos podrán practicar, con apego a la ley, la investigación que el caso requiera. Para tal efecto, podrán:

- I. Pedir a las autoridades o servidores públicos a los que se reclamen violaciones de Derechos Humanos, la presentación de informes o documentación adicionales;
- II. Solicitar de otras autoridades, servidores públicos o particulares, todo tipo de documentos e informes que faciliten el desarrollo de la investigación;
- III. Practicar visitas e inspecciones, ya sea personalmente o por medio del personal técnico o profesional bajo su dirección;
- IV. Citar a las autoridades o personas que deban comparecer como peritos o testigos;
- V. Efectuar las diligencias y gestiones que juzgue convenientes para el mejor conocimiento de los asuntos; y,
- VI. Allegarse de los medios necesarios para la resolución de la queja.

Todas las actuaciones de los Visitadores deberán constar en acta circunstanciada.

ARTÍCULO 113. El Visitador correspondiente podrá dictar acuerdos de trámite en el curso de las investigaciones que realice, los cuales serán obligatorios para las autoridades y servidores públicos que deban comparecer o aportar información o documentación.

Asimismo, las autoridades y servidores públicos estatales o municipales, involucrados en asuntos que esté tramitando la Comisión, o que por razón de sus funciones o actividades puedan proporcionar información pertinente para el esclarecimiento de la queja presentada, deberán aportar a la Comisión los informes y documentación que ésta les requiera.

ARTÍCULO 114. En caso de que las autoridades o servidores públicos requeridos aleguen que la documentación tiene carácter reservado, lo harán del conocimiento de la Comisión manifestando las razones que le dan esa característica.

En tal circunstancia, el Visitador correspondiente, de conformidad con la ley de la materia, tiene la facultad de solicitar se le proporcione la información y documentación, cuando ésta fuere relevante para la protección de Derechos Humanos. Dicha información se empleará con absoluta confidencialidad bajo su estricta responsabilidad.

ARTÍCULO 115. Las autoridades y servidores públicos que están obligados a proporcionar información y datos a la Comisión, serán responsables penal y administrativamente por los actos u omisiones en que incurran durante y con motivo de la tramitación de quejas ante la Comisión de Derechos Humanos del Estado, para lo cual se estará a lo dispuesto en las disposiciones constitucionales y legales aplicables.

ARTÍCULO 116. Cuando sean reiteradas las actitudes u omisiones que impliquen conductas evasivas o de entorpecimiento al cauce normal de las investigaciones, por parte de las autoridades y servidores públicos que deban intervenir o colaborar con los Visitadores, no obstante los requerimientos que éstos les hubieren formulado, el Presidente de la Comisión podrá exigir un informe especial al superior jerárquico de dichas autoridades o servidores públicos que hayan actuado en desacato.

La Comisión denunciará ante los órganos Competentes los delitos o faltas que, independientemente de dichas conductas o actitudes, en su caso, hubiesen cometido las autoridades o servidores públicos de que se trate.

ARTÍCULO 117. Las pruebas que se presenten, tanto por los interesados como por las autoridades o servidores públicos a los que se imputen las violaciones, o bien que la Comisión requiera y recabe de oficio, serán valoradas en su conjunto por el Visitador correspondiente, de acuerdo con las normas legales aplicables según la materia sobre la que verse la queja y los principios de lógica-jurídica y las máximas de la experiencia, a fin de que puedan producir convicción sobre los hechos motivo de la queja.

ARTÍCULO 118. En cualquier momento del procedimiento, cuando la queja no se refiera a actos u omisiones que atenten contra la vida, la integridad física o psíquica u otras que se consideren especialmente graves, por el número de afectados o por sus posibles consecuencias, la misma podrá ser objeto de conciliación con las autoridades señaladas como responsables, cuando ello resultare lo más favorable para la resolución del asunto y los intereses del quejoso, siempre dentro del respeto de los Derechos Humanos que se consideren afectados.

ARTÍCULO 119. El Visitador correspondiente dará vista inmediatamente al quejoso cuando tenga conocimiento de una queja susceptible de ser solucionada mediante la vía conciliatoria. Para tal efecto, le explicará en qué consiste la conciliación, su contenido y sus ventajas.

ARTÍCULO 120. El Visitador correspondiente de manera breve y sencilla presentará por escrito a la autoridad o servidor público la propuesta de conciliación correspondiente.

ARTÍCULO 121. La autoridad o servidor público a quien se remita la propuesta de conciliación, dispondrá de un plazo que no podrá exceder de cinco días naturales para responder por escrito a la misma.

ARTÍCULO 122. En el caso de que la autoridad o el servidor público manifiesten su conformidad con la propuesta de conciliación, el Visitador correspondiente dispondrá la conclusión del expediente. Dicho expediente podrá reabrirse cuando el quejoso manifieste a la Comisión que la autoridad o el servidor público no han cumplido con el compromiso asumido en la conciliación y hayan transcurrido noventa días después de esa aceptación.

ARTÍCULO 123. Cuando la autoridad o el servidor público no acepten la propuesta de conciliación formulada por el Visitador correspondiente, éste de inmediato procederá a la preparación del proyecto de recomendación que en derecho proceda.

SUBAPARTADO SEGUNDO LA RESOLUCIÓN DEL PROCESO

ARTÍCULO 124. Concluida la investigación, en un plazo no mayor de quince días, el Visitador correspondiente formulará, en su caso, un proyecto de recomendación o un acuerdo de no responsabilidad, en el cual se analizarán los hechos, los argumentos y pruebas, así como los elementos de convicción y las diligencias practicadas, a fin de determinar si las autoridades o servidores públicos han violado o no los Derechos Humanos de los afectados, al haber incurrido en actos u omisiones ilegales, injustas, inadecuadas o erróneas, o hubiesen dejado sin respuesta las solicitudes presentadas por los interesados durante un período que exceda notoriamente los plazos fijados por las leyes respectivas.

ARTÍCULO 125. Las conclusiones del expediente, que serán la base de las recomendaciones, estarán fundamentadas y motivadas exclusivamente en la documentación y pruebas que obren en el propio expediente.

ARTÍCULO 126. En el proyecto de recomendación se señalarán las medidas que procedan para la efectiva restitución a los afectados en sus Derechos Humanos y, en su caso, para la reparación de los daños y perjuicios que se hubiesen ocasionado.

ARTÍCULO 127. El proyecto de recomendación será presentado al Visitador General para que éste, en un plazo de diez días hábiles, lo turne al Presidente de la Comisión para su consideración final.

ARTÍCULO 128. En caso de que se compruebe que las autoridades y/o servidores públicos no hayan cometido las violaciones de Derechos Humanos que se les hubiesen señalado, el visitador formulará el proyecto del acuerdo de no responsabilidad, mismo que turnará al Presidente.

ARTÍCULO 129. La recomendación será pública, no tendrá carácter vinculatorio para la autoridad o servidor público a los cuales se dirija y, en consecuencia, no podrá anular, modificar o dejar sin efecto las resoluciones o actos contra los cuales se hubiese presentado la queja.

ARTÍCULO 130. Una vez notificada la recomendación, la autoridad o el servidor público de que se trate, informará dentro de los quince días hábiles siguientes a su notificación, si acepta dicha recomendación. En otros quince días hábiles adicionales, entregará en su caso, las pruebas correspondientes de que ha cumplido con los puntos señalados en ella. Dicho plazo podrá ser ampliado cuando la naturaleza de la recomendación así lo amerite.

ARTÍCULO 131. No procederá ningún recurso ante la Comisión, en contra de las recomendaciones, acuerdos o resoluciones definitivas que emita la misma.

ARTÍCULO 132. La Comisión no está obligada a entregar ninguna de sus pruebas a la autoridad a la cual dirigió una recomendación o a algún particular. Si dichas pruebas le son solicitadas, discrecionalmente determinará si son de entregarse o no.

ARTÍCULO 133. Las recomendaciones y los acuerdos de no responsabilidad, se referirán a casos concretos; por lo tanto, las autoridades no podrán aplicarlos a otros casos, por analogía o por mayoría de razón.

ARTÍCULO 134. La Comisión notificará inmediatamente a los quejosos los resultados de la investigación, la recomendación que haya dirigido a las autoridades o servidores públicos responsables de las violaciones respectivas, la aceptación y la ejecución que se haya dado a la misma, así como, en su caso, el acuerdo de no responsabilidad.

ARTÍCULO 135. El Presidente de la Comisión deberá publicar en la gaceta que edite, en su totalidad o en forma resumida, las recomendaciones y los acuerdos de no responsabilidad que se emitan. En casos excepcionales, podrá determinar si los mismos sólo deban comunicarse a los interesados, de acuerdo con las circunstancias del propio caso.

CAPÍTULO TERCERO LA ORIENTACIÓN JURÍDICA

ARTÍCULO 136. Cuando cualquier persona solicite la intervención de la Comisión, y el caso planteado no se trate de un asunto que requiera protección de los Derechos Humanos contra actos de autoridad, pero su resolución sea legal, se orientará jurídicamente al peticionario.

ARTÍCULO 137. El Visitador correspondiente asentará la solicitud de intervención por escrito, en los formatos que para tal efecto se establezcan. Si fuere el caso, en el mismo acto brindará la orientación, levantando el acta circunstanciada correspondiente, en la que conste la opinión emitida y los alcances de la misma.

ARTÍCULO 138. Si el caso planteado requiere de aclaración o presentación de documentos, así se le hará saber al peticionario, requiriéndole lo necesario para el examen del asunto.

ARTÍCULO 139. En cualquier caso, los funcionarios de la Comisión podrán solicitar a las autoridades en vía de colaboración, la información o documentación necesaria para orientar debidamente al peticionario.

ARTÍCULO 140. Una vez analizado el asunto, el Visitador correspondiente levantará un acuerdo de orientación, en el que se explicará de manera breve y sencilla, la naturaleza del problema y la orientación brindada. Se señalará además, al peticionario, si fuere el caso, el nombre de la dependencia pública que pudiese atenderlo, canalizándolo mediante oficio a dicha dependencia.

ARTÍCULO 141. La dependencia receptora de la canalización informará a la Comisión la atención brindada al peticionario.

ARTÍCULO 142. Las solicitudes de intervención se tramitarán en expediente auxiliar, mismo que será remitido al archivo una vez que se dicte acuerdo de conclusión. Dicha conclusión se efectuará al haberse otorgado la orientación correspondiente, o en aquellos casos en que haya operado la canalización, se hará con posterioridad al informe que envíe la dependencia a la que fue canalizado el peticionario, sobre la atención brindada al mismo.

CAPÍTULO CUARTO LA GESTORIA

ARTÍCULO 143. Cuando alguna persona se encuentre en situación de vulnerabilidad y solicite la intervención de la Comisión, a efecto de que gestione por sí o a través de otra institución pública o privada, la prestación de algún servicio o la obtención de algún apoyo, la Comisión la auxiliará.

ARTÍCULO 144. La solicitud se asentará en el formato que para tal efecto se determine, e inmediatamente, los funcionarios de la Comisión realizarán las gestiones que estimen convenientes para atenderla.

ARTÍCULO 145. De los resultados de la gestión se dará cuenta inmediata al peticionario. En el caso de que no fuera favorable, por no lograr obtener lo requerido, se le explicará claramente los motivos por los que no fue posible atender su solicitud.

ARTÍCULO 146. En caso de que los funcionarios de la Comisión determinen que, para la atención de la solicitud, sea necesario canalizar ante alguna dependencia o institución al peticionario, lo podrá hacer mediante oficio en el que detallarán brevemente los pormenores pertinentes.

ARTÍCULO 147. Toda solicitud de gestoría será debidamente registrada para su seguimiento.

TÍTULO CUARTO LOS CRITERIOS GENERALES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES

ARTÍCULO 148. Los criterios generales que sostenga la Comisión, en los términos previstos por esta ley, servirán de base en la tramitación de los asuntos que le competan y en las resoluciones que la misma emita.

ARTÍCULO 149. La Comisión, por conducto del Presidente, emitirá mediante acuerdo que dicte para ese efecto, los criterios generales cuando:

- I. Sustente el mismo criterio en dos resoluciones de queja, siempre que éstas sean ininterrumpidas; y,
- II. Fije en contradicción de criterios de las Visitadurías General, Regionales e Itinerantes, el que debe prevalecer.

Los criterios generales no afectarán las situaciones jurídicas concretas que se deriven de recomendaciones dictadas con motivo del proceso en que se hubiere generado la contradicción.

ARTÍCULO 150. El Presidente, por conducto de la Visitaduría General, compilará e integrará en un boletín, los acuerdos en que se contengan los criterios generales. Este boletín deberá actualizarse periódicamente y se remitirá a los Visitadores correspondientes.

SECCIÓN PRIMERA LOS CRITERIOS GENERALES POR REITERACIÓN

ARTÍCULO 151. Los criterios generales por reiteración se glosarán y difundirán entre las Visitadurías, autoridades, servidores públicos y sociedad en general.

ARTÍCULO 152. Para la determinación de los criterios generales por reiteración, se atenderá a lo siguiente:

- I. Cuando el Visitador General advierta que en dos resoluciones, la Comisión ha sostenido el mismo criterio, lo hará del conocimiento del Presidente.
A la comunicación correspondiente, el Visitador General deberá acompañar un proyecto de criterio general en el que identifique las resoluciones en que se sustente el mismo criterio y la precisión de aquél que habrá de determinarse como general.
- II. El Presidente, con vista del proyecto que le sea remitido por el Visitador General, emitirá un acuerdo mediante el cual determinará la obligatoriedad del criterio general que habrá de aplicarse en asuntos posteriores.

SECCIÓN SEGUNDA LOS CRITERIOS GENERALES POR CONTRADICCIÓN

ARTÍCULO 153. Para la determinación de los criterios generales por contradicción, se atenderá a lo siguiente:

- I. El Visitador General, hará del conocimiento del Presidente la contradicción entre los criterios que hubieren motivado la emisión de Recomendaciones o de acuerdos de no responsabilidad y los proyectos de los mismos.
A dicha comunicación, deberá acompañar un proyecto de opinión sobre el criterio que ha de adoptarse. Podrá proponerse un criterio distinto a los que sean materia de la contradicción.
- II. El Presidente podrá mandar traer los documentos necesarios para analizar el criterio de que se trate.
- III. El Presidente, con vista en el proyecto que le sea remitido por el Visitador General, emitirá un acuerdo por el que determinará la obligatoriedad del criterio general que habrá de aplicarse en posteriores asuntos.

SECCIÓN TERCERA LA OBLIGATORIEDAD DE ATENDER LOS CRITERIOS GENERALES

ARTÍCULO 154. Los criterios generales que sean emitidos por el Presidente de la Comisión, serán de observancia obligatoria para sus órganos directivos y ejecutivos.

ARTÍCULO 155. La obligatoriedad de los criterios generales surtirá sus efectos al día siguiente al en que se publique en el Periódico Oficial, independientemente de que se den a conocer en la Gaceta o boletín que emita la Comisión.

ARTÍCULO 156. Corresponderá a la Visitaduría General la difusión inmediata a los órganos directivos y de ejecución, de los acuerdos mediante los cuales se determinen los criterios generales.

ARTÍCULO 157. Corresponderá al Presidente declarar la interrupción de la aplicación de determinados criterios generales, cuando hayan sido emitidas dos recomendaciones o acuerdos de no responsabilidad, de manera ininterrumpida que sostengan un criterio diverso al general.

ARTÍCULO 158. Dejarán de tener carácter obligatorio los criterios generales:

- I. Cuando hubiesen sido reformadas o modificadas las disposiciones internacionales o estatales en que se hayan fundamentado las resoluciones que sirvieron de base para la emisión del criterio general; y,
- II. Cuando se le expida una nueva disposición constitucional o legal, aplicable a casos concretos.

SECCIÓN CUARTA
LA COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN
DE LOS CRITERIOS GENERALES

ARTÍCULO 159. El Presidente de la Comisión, por conducto de la Visitaduría General, emitirá las circulares bajo las cuales se glosarán los criterios generales.

ARTÍCULO 160. Corresponderá a la Visitaduría General difundir, a través de boletines, los acuerdos dictados por el Presidente, mediante los cuales se determinen los criterios generales.

TÍTULO QUINTO
EL RÉGIMEN LABORAL DE
LA COMISIÓN

CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 161. Las relaciones laborales entre la Comisión y sus trabajadores se regirán por el Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado, así como, en lo conducente, por la Ley de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Estado y el Estatuto del Servicio Profesional de la Comisión.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. La presente ley entrará en vigor el día 30 de junio de 2007.

SEGUNDO. Se abroga la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila, de fecha 30 de junio de 1992, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el día 17 de julio del mismo año. Asimismo, se derogan todas las disposiciones legales y reglamentarias que se opongan al presente ordenamiento.

TERCERO. El Presidente y los Consejeros actuales durarán en su encargo el periodo para el cual fueron designados.

CUARTO. Una vez que entre en vigor la presente ley, el Consejo celebrará una sesión en la que sus miembros deberán tomar los acuerdos necesarios para el debido funcionamiento de la Comisión, conforme a la estructura y atribuciones que les están conferidas en la presente ley.

En esa sesión, se acordará además lo siguiente:

- I. La integración de las comisiones del Consejo;
- II. La designación de la persona que habrá de ocupar la Contraloría Interior y de Fiscalización prevista en esta ley; y,
- III. La determinación de los órganos de la Comisión a los que corresponderá la elaboración de los anteproyectos de reglamento, del Estatuto del Servicio Profesional y del Código de Ética de la Comisión.

El acta de esa sesión deberá ser enviada para su publicación al Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

QUINTO. En los términos previstos por este ordenamiento, el Consejo deberá emitir, dentro de los 180 días naturales siguientes a la fecha en que entre en vigor esta ley, los siguientes ordenamientos:

- I. El reglamento interior. Entre tanto, la Comisión podrá continuar aplicando, en lo que no se oponga a las disposiciones previstas en la presente ley, el reglamento publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Número 15, de fecha 20 de febrero del año 2001, el cual, quedará abrogado, una vez emitido el de la presente ley.
- II. El Estatuto del Servicio Profesional de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- III. El Código de Ética de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.

SÉXTO. Los procedimientos y trámites iniciados al amparo de las disposiciones de la ley que se abroga, continuarán sustanciándose conforme a la misma y, en lo que fuere procedente y resulte en beneficio de los interesados, se aplicarán las disposiciones de la presente ley y los acuerdos que determine el Consejo.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila, a los ocho días del mes de mayo del año dos mil siete.

DIPUTADO PRESIDENTE.

JUAN CARLOS AYUP GUERRERO.
(RÚBRICA)

DIPUTADO SECRETARIO.

JOSÉ LUIS MORENO AGUIRRE.
(RÚBRICA)

DIPUTADO SECRETARIO.

ALFREDO GARZA CASTILLO.
(RÚBRICA)

IMPRIMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE.

Saltillo, Coahuila, 11 de Mayo de 2007.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO

**PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
(RÚBRICA)**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

**LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)**



EL C. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;

DECRETA:

NÚMERO 289.-

ARTÍCULO ÚNICO.- Se reforma la fracción XII y se adiciona una fracción XIII con el texto que actualmente contiene la fracción XII del artículo 105 del Código Municipal del Estado de Coahuila, para quedar en los términos siguientes:

ARTÍCULO 105. Son facultades, competencias y obligaciones de los regidores:

I a XI.

XII. Requerir a cualquier servidor público del municipio, la información de la gestión municipal necesaria para dar oportuna solución a las demandas sociales, aspectos administrativos y de interés general, a fin de lograr su oportuna solución, por lo que los funcionarios y directores administrativos del Ayuntamiento deberán atender su intervención y proveer la oportuna información de sus promociones.

XIII. Las demás que les impusieren los reglamentos municipales.

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO.- La presente reforma y adición al Código Municipal para el Estado, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan al presente Decreto.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila, a los ocho días del mes de mayo del año dos mil siete.

DIPUTADO PRESIDENTE.

**JUAN CARLOS AYUP GUERRERO.
(RÚBRICA)**

DIPUTADO SECRETARIO.

**JOSÉ LUIS MORENO AGUIRRE.
(RÚBRICA)**

DIPUTADO SECRETARIO.

**ALFREDO GARZA CASTILLO.
(RÚBRICA)**

IMPRIMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE.

Saltillo, Coahuila, 18 de Mayo de 2007.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO

**PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
(RÚBRICA)**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

**LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)**

EL C. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;

DECRETA:

NÚMERO 291.-

ARTÍCULO PRIMERO.- Se autoriza al Ayuntamiento del Municipio de Piedras Negras, Coahuila, para que desincorpore del régimen del dominio público municipal, un terreno con una superficie de 19,815.22 m2, donde se localiza dicha Institución, ubicado en la Colonia San Joaquín de esta ciudad, con el fin de donarlo a favor de la “Escuela Secundaria Federal Abel Herrera Rodulfo”, con el fin de que esta Institución cuente con una escritura que le de mayor seguridad legal a la comunidad educativa, conformada por Padres de familia, alumnos y maestros, con las siguientes medidas y colindancias;

Al Norte: mide 264.18 metros y colinda con Asilo de Ancianos y Panteón Santo Cristo.

Al Sur: mide 267.40 metros y colinda con la Calle Manuel Garza Fernández.

Al Este: mide 83.60 metros y colinda con la Calle Obreros.

Al Oeste: mide 126.85 metros y colinda con Escuela Primaria Vicente Guerrero.

Y se encuentra inscrito a favor del R. Ayuntamiento de Piedras Negras, Coahuila, en la Oficina del Registro Público de Piedras Negras del Estado de Coahuila de Zaragoza, bajo la Partida 36758, Foja 163, Tomo 103, Libro 1, de Fecha 29 de agosto de 1964, el cual ampara la superficie total de 34,968 m2, de la cual se donara una superficie de 19,815.22 m2 a favor de la Escuela Abel Herrera Rodulfo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El objeto es con el fin de que esta Institución cuente con una escritura que le de mayor seguridad legal a la comunidad educativa, conformada por Padres de familia, alumnos y maestros.

ARTÍCULO TERCERO.- Para que el municipio pueda disponer de este bien inmueble, y cumplir con lo que se dispone en el artículo que antecede, el ayuntamiento, conforme a lo que señalan los artículos 273 y 276 del Código Financiero para los municipios del Estado, acordará las formalidades que deberán satisfacerse y establecerá un plazo cierto y determinado para su formalización.

Así mismo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haber dictado la resolución correspondiente, deberá enviar ésta al Congreso del Estado, para que se resuelva sobre la validez o invalidez del acuerdo, por lo que el ayuntamiento no podrá formalizar la operación hasta en tanto este Congreso declare la validez de la misma y quede firme dicha resolución.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila, a los ocho días del mes de mayo del año dos mil siete.

DIPUTADO PRESIDENTE.

JUAN CARLOS AYUP GUERRERO.
(RÚBRICA)

DIPUTADO SECRETARIO.

JOSÉ LUIS MORENO AGUIRRE.
(RÚBRICA)

DIPUTADO SECRETARIO.

ALFREDO GARZA CASTILLO.
(RÚBRICA)

IMPRIMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE.
Saltillo, Coahuila, 11 de Mayo de 2007.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS, Gobernador Constitucional del Estado de Coahuila de Zaragoza, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 82, fracción I de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 9, 16 Apartado A, fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, y

CONSIDERANDO

Que como consecuencia de diferentes factores, entre los que se encuentran los de carácter genético, los relacionados con el sedentarismo y principalmente aquellos que atienden a circunstancias vinculadas a los hábitos alimenticios, en nuestro Estado el 32.2% de los habitantes padecen de algún grado de obesidad ¹.

Que dentro del Plan Estatal de Desarrollo 2006-2011, en el apartado *Justicia Social para Todos*, el Gobierno de la Gente asumió el compromiso de promover un Estado saludable a través del fomento de una cultura que mejore la calidad de vida de todos los coahuilenses, por lo que resulta apropiada la implementación de acciones tendientes a prevenir y controlar los problemas de obesidad que afectan a nuestras familias.

Que la Ley Estatal de Salud en sus artículos 92 y 93 fracciones I y II, establece que la Promoción a la Salud comprende la Educación para la Salud y la Nutrición, cuyo objeto es crear, conservar y mejorar las condiciones deseables de salud para toda la población, así como propiciar en el individuo las actividades, valores, y conductas adecuadas para motivar su participación en beneficio de la salud.

Que tanto el entorno familiar como el escolar son de gran influencia en la determinación de la actitud de los niños con respecto al consumo y preferencia de algunos alimentos, por lo que es conveniente iniciar la orientación y fomento de hábitos alimenticios saludables en edades tempranas.

Que resulta indispensable brindar a nuestros niños la opción de recibir una adecuada nutrición mediante una dieta sana y balanceada para que su potencial de desarrollo sea óptimo, toda vez que durante la infancia y adolescencia, los hábitos alimenticios y el ejercicio pueden marcar la diferencia entre una vida saludable y el riesgo de desarrollar padecimientos crónicos en el futuro.

Que es importante sumar a los padres de familia y los maestros al compromiso del Gobierno de la Gente, mediante su inclusión en programas y jornadas de capacitación que lleven a cabo las Secretarías de Salud y Educación y Cultura del Estado, a fin de transmitir a los niños los elementos de información necesarios para permitirles distinguir entre opciones alimenticias que pudieran afectar su salud y alimentos que les proporcionen la energía necesaria para alcanzar un satisfactorio desarrollo físico y mental.

Que por lo expuesto, se advierte como necesaria la implementación de un programa de prevención integral para la adecuada nutrición de los niños, en el que se incluyan acciones tendientes a la modificación de los hábitos alimenticios de las familias y la preferencia por alimentos con altos contenidos nutricionales, tanto en el hogar como entre los que se ofrecen a la venta en los planteles de educación preescolar, primaria y secundaria; por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

DECRETO PARA PROMOVER Y FOMENTAR EL CONSUMO DE ALIMENTOS DE ALTA CALIDAD NUTRICIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPENDIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO E INCORPORADAS DE NIVEL PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

Artículo 1º.- El presente decreto tiene por objeto promover y fomentar el consumo de alimentos de alta calidad nutricional en los planteles de educación preescolar, primaria y secundaria dependientes de la Administración Pública del Estado e incorporados a la misma, ello con fundamento en lo dispuesto por el artículo 114 de la Ley General de Salud, así como lo establecido en los artículos 4, apartado A, fracción X y 96 de la Ley Estatal de Salud.

Artículo 2º.- La Secretaría de Salud del Estado de Coahuila diseñará programas para promover el consumo de alimentos de alta calidad nutricional en las instituciones educativas señaladas en el artículo anterior, con la finalidad de prevenir algunas causas de obesidad, hipertensión arterial, arterosclerosis, diabetes dislipidemia, enfermedades cardiovasculares, gastritis y otros padecimientos que deriven del consumo inadecuado de alimentos de bajo contenido nutricional.

Artículo 3º.- La Secretarías de Salud y de Educación y Cultura del Estado de Coahuila, con la participación de padres de familia, alumnos y organismos no gubernamentales, promoverán que los alimentos que se ofrecen en las instituciones educativas dependientes de la administración pública del Estado e incorporadas a la misma, contengan:

- a) Bajo contenido de sodio;
- b) Bajo contenido de grasa;
- c) Bajo contenido de colesterol;
- d) Bajo contenido de calorías;
- e) Bajo contenido de azúcar;
- f) Nulo contenido de gluten;
- g) Alto contenido de fibra.

De igual manera, las dependencias referidas en este artículo fomentarán el consumo de frutas y verduras, leche descremada, ternera, aves, pescado y otros alimentos con alto contenido en proteínas, vitaminas y demás nutrientes, a través de acciones de promoción que difundan sus beneficios.

Artículo 4º.- Las Secretarías de Salud y Educación y Cultura, en coordinación con las instituciones educativas incorporadas, formularán y desarrollarán programas de difusión de productos saludables y de adecuado contenido nutricional. Así mismo, las

¹ Investigación del Instituto Nacional de Salud Pública. www.insp.mx

referidas dependencias podrán suscribir acuerdos o convenios con las instancias y entidades públicas y privadas que estimen convenientes para el mejor desarrollo de los mismos.

Artículo 5°.- La Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Coahuila implementará o incluirá en los programas educativos de los niveles preescolar, primaria y secundaria, los contenidos que aporte la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila, relativos a la información nutrimental y será la responsable de su difusión y seguimiento.

Artículo 6°.- Las Secretarías de Salud y de Educación y Cultura del Estado de Coahuila, serán las encargadas de vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente decreto, para lo cual se establecerán los mecanismos de evaluación que resulten idóneos para determinar el impacto cuantitativo y cualitativo de los programas implementados, a fin de detectar las áreas de oportunidad para una mejora continua de los programas inherentes al presente decreto.

TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la Ciudad de Saltillo, a los veintitrés días del mes de mayo de dos mil siete.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN EL GOBERNADOR DEL ESTADO

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

EL SECRETARIO DE SALUD

LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)

DR. RAYMUNDO VERDUZCO ROSAN
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE EDUCACION Y CULTURA

PROFR. MANUEL JAIME CASTILLO GARZA
(RÚBRICA)



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE FRANCISCO I. MADERO, COAHUILA

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007.

1000	SERVICIOS PERSONALES	
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	
1102	SUELDOS	\$ 22,950,000.00
1104	CANTIDAD ADICIONAL	\$ 236,072.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	
1201	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	\$ 259,492.92
1202	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL Y LISTA DE RAYA	\$ 102,000.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
1305	PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	\$ 378,906.56
1316	LIQUIDACIONES POR INDEMNIZACIONES Y POR SUELDOS Y SALARIOS CAIDOS	-
1319	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	\$ 90,000.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL	
1404	SEGURO DE VIDA	\$ 20,370.50
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
1506	ESTIMULOS AL PERSONAL	\$ 30,352.19

1507	OTRAS PRESTACIONES	\$	25,000.00
	SUBTOTAL POR CAPÍTULO:		
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA		
2101	MATERIALES Y UTILIES DE OFICINA	\$	500,000.00
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$	50,000.00
2106	MATERIALES Y UTILIES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPO Y BIENES	\$	91,424.94
2200	ALIMENTACION DE PERSONAS		
2201	ALIMENTACION DE PERSONAS	\$	321,730.96
2300	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS		
2301	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	\$	62,040.00
2302	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	\$	11,073.80
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION		
2401	MATERIALES DE CONSTRUCCION	\$	94,953.55
2402	ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	\$	33,892.38
2403	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$	10,000.00
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO	\$	202,000.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO		
2503	PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES	\$	250,000.00
2504	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		
2505	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$	30,000.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2601	COMBUSTIBLES	\$	2,135,000.00
2602	LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$	62,638.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL		
2701	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	\$	200,000.00
2703	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$	32,000.00
2900	MERCANCIAS DIVERSAS		
2902	MERCANCIAS PARA SU DISTRIBUCION EN LA POBLACION	\$	81,974.75
	SUBTOTAL POR CAPÍTULO:		
3000	SERVICIOS GENERALES		
3100	SERVICIOS BASICOS		
3101	SERVICIO POSTAL, TELEGRAFICO Y MENSAJERIA	\$	5,881.15
3103	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$	429,094.99
3104	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$	62,482.20
3106	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$	50,000.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		
3206	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS PARA SERVICIOS PUBLICOS Y OPERAC	\$	171,543.11
3300	SERVICIOS DE ASESORIA, INFORMATICOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		
3308	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	\$	15,000.00
3400	SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS		
3402	FLETES Y MANIOBRAS	\$	92,000.00
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS	\$	98,781.98

3500	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INST.		
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMI	\$	19,266.00
3502	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	\$	17,048.85
3503	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	\$	45,539.70
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	\$	68,584.00
3505	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	\$	4,515.48
3506	MANTENIMIENTO A VEHICULOS Y REFACCIONES	\$	579,334.00
3600	SERVICIOS DE IMPRESIÓN, PUBLICACION, DIFUSION E INFORMACION		
3601	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	\$	3,000.00
3606	OTROS GASTOS DE PUBLICACION, DIFUSION E INFORMACION	\$	590,000.00
3800	SERVICIOS OFICIALES		
3801	GASTOS DE CEREMONIAL	\$	199,045.53
3803	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y ESPECTÁCULOS CULTURALES	\$	260,547.70
3817	VIÁTICOS	\$	264,702.68
3900	PERDIDA DEL ERARIO Y GASTOS POR CONCEPTO DE RESPONSABILIDADES		
3903	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES.	\$	103,891.45
	SUBTOTAL POR CAPÍTULO:		
4000	TRANSFERENCIAS		
4100	AYUDAS A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO		
4102	FUNERALES	\$	40,753.28
4103	BECAS	\$	46,661.47
4104	AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES	\$	1,035,352.09
4105	DONATIVOS A INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	\$	174,636.00
4109	APOYOS DEPORTIVOS	\$	31,064.00
4300	SUBSIDIOS CORRIENTES		
4302	CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISOS	\$	34,896.40
4304	SUBSIDIOS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y EMPRESAS DE PARTICI	\$	2,300,000.00
	SUBTOTAL POR CAPÍTULO:		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		
5101	MOBILIARIO	\$	70,000.00
5102	EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$	41,790.00
5104	BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES	\$	18,365.55
5200	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO, INDUSTRIAL, DE COMPUTO		
5206	BIENES INFORMATICOS	\$	80,000.00
5300	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		
5301	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	\$	272,250.00
5700	BIENES INMUEBLES		
5702	TERRENOS	\$	100,000.00
	SUBTOTAL POR CAPÍTULO:		
6000	INVERSION PUBLICA		
6100	OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO		
6101	OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO	\$	100,000.00
6200	OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION		
6201	OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION	\$	2,020,884.19
	SUBTOTAL POR CAPÍTULO:		
	TOTAL	\$	37,707,834.35

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE FRANCISCO I. MADERO, COAHUILA**

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007.

1000 SERVICIOS PERSONALES	24,092,194.17	
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	4,168,728.38	
3000 SERVICIOS GENERALES	3,080,258.82	
4000 TRANSFERENCIAS	3,663,363.24	
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	582,405.55	
6000 INVERSION PUBLICA	2,120,884.19	
TOTAL		37,707,834.35
FONDO DE FORTALECIMIENTO		\$ 16,375,042.00
FONDO DE INFRAESTRUCTURA		\$ 6,505,229.81
TOTAL DE PRESUPUESTO		\$ 60,588,106.16



**AGUAS DE SALTILLO, S.A. DE C.V.
Licitación Pública**

Convocatoria : 007

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública para la contratación de : (AGSAL 007/07) Suministro de Retroexcavadora, tracción sencilla, motor diesel, cuatro cilindros, cabina con aire acondicionado y calefacción, martillo y placa compactadora de acuerdo a lo siguiente:

No. De Licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Apertura económica	Fallo
AGSAL- 007/07	\$ 2,500.00	07-Junio-2007 Hasta las 14:00 PM	07-Junio-2007 16:30 Horas	15-Junio-2007 12:30 Horas	15-Junio-2007 13:30 Horas	20-Junio-2007 14:30 Horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
1	Suministro Retroexcavadora.	1	PZA.
2	Suministro de martillo hidráulico y placa compactadora.	2	PZA.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en las oficinas de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. en el Depto. de Aprovisionamiento ubicadas en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila con el siguiente horario : 9:00 a 14:00 Hrs. en días hábiles a partir del 05 al 07 de Junio del 2007.
- La licitación consta de 02 partidas.
- La procedencia de los recursos es: Propios.
- La forma de pago de las Bases es: Con cheque certificado, de caja de institución de crédito establecida, a nombre de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. o en efectivo.
- La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día 07 de Junio del 2007 a la 16:30 horas en : Sala de Juntas de la Gerencia de Planeación Planta Alta de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V., ubicado en : Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.

- El Acto de presentación de propuestas técnica y económica será el día 15 de Junio del 2007 a las 12:30 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.

Estos puntos son comunes a la licitación :

- La apertura de la propuesta técnica se efectuará el día: 15 de Junio del 2007 a las 12:30 horas, en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila , y la apertura de la propuesta económica el día : 15 de Junio del 2007 a las 13:30 horas en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila .
- El fallo se dará el día 20 de Junio del 2007 en oficinas de Aguas de Saltillo a las 12:30 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.
- No podrán participar personas que se encuentren en los supuestos del Art. 49 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Las condiciones de pago serán: 30% de anticipo, 30% contra entrega del suministro y el resto con pago a un mes después de la entrega, así como recibidas y aprobadas las facturas por la Gerencia de Finanzas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso Mexicano.
- Presentar garantía de seriedad de la proposición del 5% del valor total de la propuesta. La garantía de cumplimiento y calidad al adjudicarse es del 10%.
- La forma de adjudicación: Se valorara el cumplimiento de las condiciones legales, especificaciones técnicas y se asignara al postor que entre las cotizaciones tenga la mejor oferta técnico – económica.
- Los proponentes deberán contar con los registros vigentes en el Padrón Municipal de Proveedores de Saltillo Coahuila.
- Anticipo : 30% presentando fianza del 100% de monto de mismo.
- Capital contable: 250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos oo/100 mn).
- Tiempo de entrega: (1) un mes después del fallo, así como firmado el contrato.
- Lugar de entrega: Almacén General de Aguas de Saltillo, ubicado en la Calle Charles y Libertad de la Colonia Bella Vista.

Saltillo, Coahuila 05 de Junio del 2007
ING. ROGERIO KOEHN
 DIRECTOR GENERAL DE AGUAS DE SALTILLO
 (RÚBRICA) 5 JUNIO



AGUAS DE SALTILLO, S.A. DE C.V.
Licitación Pública

Convocatoria : 008

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se convoca a los interesados en participar en la licitación publica (AGSAL 008/07) para el : Suministro de materiales misceláneos para reparación: unión universal, brida universal, válvulas y piezas especiales para agua potable de acuerdo a lo siguiente:

No. De Licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Muestra Física	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Apertura económica	Fallo
AGSAL- 008/07	\$ 3,000.00	07-Junio-2007 Hasta las 14:00 PM	07-Junio-2007 17:30 Horas	13-Junio-2007 10:00 Horas	15-Junio-2007 9:00 Horas	15-Junio-2007 10:00 Horas	20-Junio-2007 14:00 Horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
1	- Suministro de coples reducción.	24,000	PZA
2	- Suministro válvulas esfera y compuerta.	34,700	PZA
3	- Suministro de unión universal.	2,520	PZA
4	- Suministro De brida universal.	1,100	PZA
5	- Suministro de unión gibaut p/teuberia PVC.	0	PZA

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en las oficinas de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. en el Depto. de Aprovisionamiento ubicadas en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila con el siguiente horario : 9:00 a 14:00 Hrs. en días hábiles a partir del 05 al 07 de Junio del 2007.
- La licitación consta de 05 partidas.
- La procedencia de los recursos es: Propios
- La forma de pago de las Bases es: Con cheque certificado, de caja de institución de crédito establecida, a nombre de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. o en efectivo.
- La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día 07 de Junio del 2007 a la 17:30 horas en : Sala de Juntas de la Gerencia de Planeación Planta Alta de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V., ubicado en : Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.

- El Acto de presentación de propuestas técnica y económica será el día 15 de Junio del 2007 a las 9:00 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.

Estos puntos son comunes a la licitación:

- La apertura de las propuestas técnicas se efectuará el día: 15 de Junio del 2007 a las 9:00 horas en Sala de Juntas de Planeación ubicada, en Calle De La Fuente Planta Alta No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila y la apertura de propuestas económicas el día 15 de junio del 2007 a las 10:00 hrs., en Sala de Juntas de Planeación ubicada en Calle De La Fuente Planta Alta No. 433 Zona Centro Saltillo, Coahuila.
- El fallo se dará el día 20 de Junio del 2007 en oficinas de Aguas de Saltillo a las 14:00 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.
- No podrán participar personas que se encuentren en los supuestos del Art. 49 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Las condiciones de pago serán: 90 días después de entregar el suministro, así como recibida y aprobada la factura por la Gerencia de Finanzas pagando el día 25 del mes que corresponda posterior al plazo de pago.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso Mexicano.
- Presentar garantía de seriedad de la proposición del 5% del valor total de la propuesta. La garantía de cumplimiento y calidad al adjudicarse es del 10%.
- La forma de adjudicación: Se valorara el cumplimiento de las condiciones legales, especificaciones técnicas y se asignara al postor que entre las cotizaciones tenga la mejor oferta técnico – económica.
- Los proponentes deberán contar con los registros vigentes en el Padrón Municipal de Proveedores y estar inscritos como proveedores aprobados por Aguas de Saltillo según Procedimiento de Calidad Documento LI0701 Lista de Proveedores Aprobados.
- No habrá anticipo.
- Capital contable: \$ 300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 mn).
- Tiempo de entrega: Serán para la primera parcialidad 10 días después de firma de contrato, las entregas subsecuentes podrán ser mensual, quincenal y/o semanal según requerimientos de la convocante.
- Lugar de entrega: Almacén General de Aguas de Saltillo, ubicado en la Calle Charles y Libertad s/n de la Colonia Bella Vista Saltillo Coah.
- Los participantes deberán de entregar muestra física de cada uno de los bienes licitados el día 13 de junio del 2007 a las 10:00 hrs.

Saltillo, Coahuila 05 de Junio del 2007

ING. ROGERIO KOEHN

DIRECTOR GENERAL DE AGUAS DE SALTILLO

(RÚBRICA)

5 JUNIO



AGUAS DE SALTILLO, S.A. DE C.V.

Licitación Pública.

Convocatoria : 009

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se convoca a los interesados en participar en la licitación de carácter publico (AGSAL 009/07) para el : “Suministro de cuadros para telemetría y telecontrol en captaciones de la Empresa Aguas de Saltillo S.A. de C.V., de conformidad con lo siguiente:

No. De Licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Apertura económica	Fallo
AGSAL- 009/07	\$ 2,500.00	07-Junio-2007 Hasta las 14:00 PM	08-Junio-2007 9:30 Horas	18-Junio-2007 11:30 Horas	18-Junio-2007 12:30 Horas	21-Junio-2007 12:00 Horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
1	- Suministro de cuadros de telecontrol.	15	pza
2	- Suministro de radios modem.	15	pza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en las oficinas de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. en el Depto. de Aprovechamiento ubicadas en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila con el siguiente horario : 9:00 a 14:00 Hrs. en días hábiles a partir del 05 al 07 de Junio del 2007.

- La licitación consta de 02 partidas.
- La procedencia de los recursos es: Propios
- La forma de pago de las Bases es: Con cheque certificado, de caja de institución de crédito establecida, a nombre de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. o en efectivo.
- La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día 08 de Junio del 2007 a las 9:30 horas en : Sala de Juntas de la Gerencia de Planeación Planta Alta de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V., ubicado en : Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.
- El Acto de presentación de propuestas técnica y económica será el día 18 de Junio del 2007 a las 11:30 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.

Estos puntos son comunes a la licitación:

- La apertura de la propuesta técnica se efectuará el día: 18 de Junio del 2007 a las 11:30 horas, en Sala de Juntas de Planeación Planta Alta ubicada en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila y la apertura de la propuesta económica se efectuara el día 18 de junio del 2007 a las 12:30 hrs., en Sala de Juntas de Planeación Planta Alta en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro Saltillo, Coahuila.
- El fallo se dará el día 21 de Junio del 2007 en oficinas de Aguas de Saltillo a las 12:00 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.
- No podrán participar personas que se encuentren en los supuestos del Art. 49 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Las condiciones de pago serán: 30 días después de cada una de las entregas, así como recibida y aprobada la factura por la Gerencia de Finanzas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso Mexicano.
- Presentar garantía de seriedad de la proposición del 5% del valor total de la propuesta. La garantía de cumplimiento y calidad al adjudicarse es del 10%.
- La forma de adjudicación: Se asignara por partida y se valorara el cumplimiento de las condiciones legales, especificaciones técnicas y se asignara al postor que entre las cotizaciones tenga la mejor oferta técnico – económica.
- Los proponentes deberán contar con los registros vigentes en el Padrón Municipal de Proveedores y estar inscritos como proveedores aprobados por Aguas de Saltillo según Procedimiento de Calidad Documento LI0701 Lista de Proveedores Aprobados.
- No se entregará anticipo.
- Capital contable: \$ 200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 mn).
- Tiempo de entrega: Para la primera entrega de 3 equipos serán seis (6) semanas después que dar a conocer el fallo y las entregas subsecuentes serán de tres equipos mensuales entregando los diez primeros días de cada mes.
- Lugar de entrega: Almacén de Papelería de Aguas de Saltillo, ubicado en la Calle de La Fuente No. 433 Zona Centro Saltillo, Coah.

Saltillo, Coahuila 05 de Junio del 2007

ING. ROGERIO KOEHN

DIRECTOR GENERAL DE AGUAS DE SALTILLO

(RÚBRICA)

5 JUNIO



AGUAS DE SALTILLO, S.A. DE C.V.

Licitación Pública

Convocatoria : 010

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública para la contratación de : (AGSAL 010/07) Suministro de Arrendamiento y Administración de 46 Vehículos Automotores, incluye : renta, tenencia y seguro del vehículo para la Empresa Aguas de Saltillo, S.A. de C.V., de conformidad con lo siguiente :

No. De Licitación	Costo de las bases	Fecha limite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Apertura económica	Fallo
AGSAL 010/07	\$ 4,000.00	07-Junio-2007 14:00 Hrs.	08-Junio-2007 12:00 Hrs.	18-Junio-2007 9:30 Hrs.	18-Junio-2007 10:30 Hrs.	22-Junio-2007 12:00 Hrs.

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
1	Suministro en arrendamiento y Administración de Vehículo Automotor tipo pick-up y sedan (20,000 km)	22	Vehículo
2	Suministro en arrendamiento y Administración de Vehículo Automotor tipo pick-up (30,000 km)	5	Vehículo
3	Suministro en arrendamiento y Administración de Vehículo Automotor tipo pick-up y chasis (40,000 km)	10	Vehículo
4	Suministro en arrendamiento y Administración de Vehículo Automotor tipo pick-up y chasis (60,000 km)	6	Vehículo
5	Suministro en arrendamiento y Administración de Vehículo Automotor tipo pick-up (80,000 km)	1	Vehículo
6	Suministro en arrendamiento y Administración de Vehículo Automotor tipo pick-up y chasis (90,000 km)	2	Vehículo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en las oficinas de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. en el Depto. de Aprovisionamiento ubicadas en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila con el siguiente horario : 9:00 a 14:00 Hrs. en días hábiles a partir del día 05 al 07 de Junio del 2007.
- La licitación consta de 06 partidas.
- La procedencia de los recursos es : Propios
- La forma de pago de las Bases es : Con cheque certificado, de caja de institución de crédito establecida, a nombre de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V. o en efectivo.
- La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día 08 de Junio del 2007 a las 12:00 horas en : Sala de Juntas de la Gerencia de Planeación Planta Alta de Aguas de Saltillo, S.A. de C.V., ubicado en : Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.
- El Acto de presentación de propuestas técnica y económica será el día 18 de Junio del 2007 a las 9:30 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.
- Lugar de entrega de las unidades automotriz : Oficinas Generales ubicadas en de la Fuente No. 433 Zona Centro Saltillo Coahuila.
- Plazo de entrega : un (1) mes.
- No habrá anticipo.

Estos puntos son comunes a la licitación :

- La apertura de la propuesta técnica se efectuará el día :18 de Junio del 2007 a las 9:30 horas, en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila ,en Calle De La Fuente No. 433 Planta Alta Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila y la apertura de la propuesta económica se efectuara el día 18 de junio del 2007 a las 10:30 horas, en Calle De La Fuente No. 433 Zona Centro Saltillo Coahuila.
- El fallo se dará el día 22 de Junio del 2007 en oficinas de Aguas de Saltillo. a las 12:00 Hrs. Sala de Juntas Gerencia de Planeación Planta Alta en De la Fuente No. 433 Zona Centro, Saltillo, Coah.
- No podrán participar personas que se encuentren en los supuestos del Art. 49 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Las condiciones de pago serán : Las facturas se pagarán por conducto de la Gerencia de Administración y Finanzas de Aguas de Saltillo, como arrendamiento mensual.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será : Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso Mexicano.
- Presentar garantía de seriedad de la proposición del 5% del valor total de la propuesta. La garantía de cumplimiento y calidad al adjudicarse es del 10%.
- La forma de adjudicación : Se valorará el cumplimiento de las condiciones legales, especificaciones técnicas y se asignará el precio más económico.
- Los proponentes deberán contar con los registros vigentes en el Padrón Municipal de Proveedores.
- Capital contable: \$ 400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 mn)

Saltillo, Coahuila 05 de Junio del 2007

ING. ROGERIO KOEHN

DIRECTOR GENERAL DE AGUAS DE SALTILLO

(RÚBRICA)

5 JUNIO



ACUERDO EMITIDO POR EL H. CONSEJO DE LA JUDICATURA EN SU SESIÓN ORDINARIA, DE FECHA TREINTA DE MAYO DEL AÑO DOS MIL SIETE, RELATIVO A LA PRECISIÓN DE LOS REQUISITOS, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REELECCIÓN DE MAGISTRADOS Y JUECES, AL VENCIMIENTO DE SU PRIMER NOMBRAMIENTO POR EL PERÍODO DE SEIS AÑOS.

El Poder Judicial del Estado de Coahuila, a través del Pleno del Consejo de la Judicatura, ha tenido a bien determinar los requisitos, condiciones y procedimientos para la reelección de Magistrados Unitarios de Distrito, Magistrado del Tribunal de Apelación Especializado en Materia de Justicia para Adolescentes, Jueces de Primera Instancia, Jueces Letrados, con motivo del vencimiento de su primer nombramiento por el período de seis años, previsto tanto en la Constitución Política del Estado, como en la Ley Orgánica del Poder Judicial; para lo cual, se ha considerado conveniente puntualizar los requisitos a los que debe sujetarse dicha reelección, definir los principios rectores fundamentales que deben observarse en el ejercicio de la función jurisdiccional, por quienes integran el sistema de administración de justicia como una de las actividades torales del Estado democrático moderno y regular el procedimiento que ha de observarse para tal efecto, por lo que con el objeto de establecer de manera clara, sencilla y mensurable los indicadores que servirán de base a esa reelección, el Consejo de la Judicatura ha estimado necesario emitir el presente Acuerdo con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, en los términos del artículo 143 de la Constitución Política del Estado de Coahuila, y la fracción XI del artículo 57 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, es el órgano competente para la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial del Estado, con

independencia técnica de gestión para emitir sus resoluciones y expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones.

SEGUNDO.- El artículo 135, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que el Poder Judicial se deposita, para su ejercicio, en el Tribunal Superior de Justicia, en el Tribunal Electoral, en el Tribunal de lo Contencioso-Administrativo, en los Tribunales Distritales, en los Juzgados de Primera Instancia, cualquiera que sea su denominación, en el Consejo de la Judicatura y en los demás órganos jurisdiccionales que con cualquier otro nombre determinen las leyes. Asimismo, que el período constitucional de los integrantes del Poder Judicial será de seis años para los Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, a partir del día 30 de diciembre del año en el que corresponda tomar posesión del cargo de Gobernador del Estado; de seis años a partir de la fecha en que surta efectos su designación, para los magistrados del Tribunal Electoral y del Tribunal de lo Contencioso-Administrativo del Poder Judicial, y de seis años para los Magistrados de los Tribunales Unitarios de Distrito y los Jueces de Primera Instancia, contados a partir de la fecha en que tomen posesión de su cargo.

Por su parte, en el artículo 150 de la Ley Fundamental Local, dispone que los Magistrados al cumplir un período constitucional, en los términos del precitado artículo 135, podrán ser reelectos, y si lo fueren, sólo podrán ser privados de sus puestos en los términos del Título Sexto de esta Constitución. A su vez, el artículo 139 del citado ordenamiento dispone que los requisitos y condiciones para la permanencia de los Jueces, se determinarán en la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Correlacionados con las anteriores disposiciones constitucionales, el artículo 7º y 95 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, señalan que los Magistrados que integren el Tribunal Superior de Justicia deberán residir en la Capital del Estado; durarán en su encargo seis años, al término de los cuales podrán ser reelectos y, si lo fueren, sólo podrán ser privados de sus puestos en los términos del Título Séptimo de la Constitución Política local. Asimismo, que el Magistrado del Tribunal de Apelación Especializado en materia de Adolescentes, los Magistrados Unitarios de Distrito, los Jueces de Primera Instancia y los Jueces Letrados, durarán seis años en el ejercicio de su encargo y durante este período no podrán ser removidos sin previo juicio político o disciplinario, en los términos previstos por la Constitución Política del Estado, la Ley de la Materia y este ordenamiento.

TERCERO.- Por su parte el artículo 144, párrafo primero de la Constitución Política del Estado, establece que en sus términos, la Ley Orgánica del Poder Judicial regulará el Estatuto Jurídico de los Magistrados y Jueces de carrera, que formarán un cuerpo único, y del personal de servicios de la administración de justicia, así como las condiciones para su ingreso, formación, permanencia, ascenso y retiro. Agrega en un párrafo segundo, que el Consejo de la Judicatura tendrá a su cargo la formación y actualización de los servidores públicos judiciales, así como el desarrollo de la carrera judicial, la cual se regirá por los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo, independencia y honorabilidad.

CUARTO.- Del análisis armónico y sistemático de los preceptos enunciados, se advierte que la reelección de los Funcionarios de la Administración de Justicia constituye toda una institución que tiene por propósito el que puedan adquirir estabilidad en el cargo público que detentan, previa satisfacción de determinados requisitos que es menester definir, a fin de evitar subjetivismos y proporcionar mayor certidumbre jurídica, tanto a la sociedad como a los interesados; pues si bien éstos no pueden ser removidos de su función cuando no existe causa legal para ello, viéndose favorecidos ante una destitución inopinada; la sociedad tendrá como garantía contar con servidores idóneos para ejercer la función jurisdiccional, lo que redundará en una impartición de justicia expedita, pronta, completa, imparcial y gratuita, en los términos que lo consignan los artículos 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 154 de la Constitución Política del Estado.

Precisado lo anterior y con fundamento en el párrafo primero del artículo 143 y 144, de la Constitución Política del Estado de Coahuila, así como en el artículo 57 fracción I, V, X y XI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial, los integrantes del Consejo de la Judicatura, por unanimidad de votos emiten el siguiente:

ACUERDO C-36/2007

PRIMERO.- Corresponde al Consejo de la Judicatura, en los términos de lo dispuesto por el artículo 143 de la Constitución Política del Estado y el artículo 57, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Judicial, así como de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos en el presente acuerdo; nombrar o remover en sus cargos a los Magistrados Unitarios de Distrito, al Magistrado del Tribunal de Apelación Especializado en Materia de Adolescentes, a los Jueces de Primera Instancia, a los Jueces Letrados.

SEGUNDO.- Para los efectos de este acuerdo, se entiende que el Consejo de la Judicatura reelige en el cargo a uno de los funcionarios judiciales a que se refiere al apartado anterior, cuando vencido el término del período para el que fue designado, se le nombra para uno nuevo, confirmándole o ratificándole en el que venía desempeñando.

TERCERO.- Los criterios a los que debe atenderse para la reelección o no reelección, en los cargos judiciales a los que alude este acuerdo, son los siguientes:

I. *Desempeño en el ejercicio de la función*; cuya evaluación se hará atendiendo a los siguientes aspectos:

1. El eficiente desempeño que se haya tenido en el ejercicio de la función. La eficiencia se traduce en impartir justicia de manera pronta, expedita y con calidad en las resoluciones por su motivación y fundamentación en la ley.
2. El desempeño eficaz que revele la actuación jurisdiccional. La eficacia implica que en sus resoluciones los jueces y magistrados deben atender al problema que se les plantea y resolverlo de forma completa, vigilando el cabal cumplimiento de sus determinaciones.

3. A través de la instancia jurisdiccional competente, estimar si las resoluciones emitidas por el recipiendario de la elección, están debidamente fundadas y motivadas y si obedecen a criterios de congruencia.
4. Verificar que los acuerdos y las resoluciones hayan sido dictadas y cumplidas oportunamente.
5. Número de asuntos recurridos y el sentido -confirmados, modificados o revocados- de la resolución, atendiendo a los actos que deficientes, sean atribuibles al juzgador, y hayan motivado la confirmación, modificación o revocación de la resolución de primera instancia.
6. Número de amparos indirectos o directos concedidos, en los que la razón de la concesión del amparo sea atribuible a una actuación deficiente del juzgador.
7. Número de tesis sustentadas y publicadas en el Boletín de Información Judicial o por cualquier otro medio.

Para los efectos de esta fracción y sus incisos, el Consejo de la Judicatura evaluará de las actas de visitas de inspección practicadas por la Visitaduría Judicial General, las notas u observaciones que revelen un eficiente, deficiente, eficaz y/o ineficaz desempeño de la función del juez o magistrado, atendiendo a los aspectos enumerados en esta fracción.

Así mismo, los Tribunales de alzada rendirán informes en relación con el número de resoluciones impugnadas del recipiendario de la elección, y su resultado en segunda instancia; de los que se determinará si las resoluciones del juez o magistrado sujeto a reelección están debidamente fundadas y motivadas y si obedecen a criterios de congruencia.

Por lo anterior, el Consejo de la Judicatura, con la debida fundamentación y motivación, determinará, la no reelección del magistrado o juez, que se haya desempeñado en forma deficiente y/o ineficaz.

II. Resultados de las visitas de inspección:

1. Constatar el debido cumplimiento de las observaciones y prevenciones, emitidas por el Consejo de la Judicatura, en relación con las visitas practicadas; así como las recomendaciones e indicaciones que conforme a las disposiciones legales, corresponda formular a los Visitadores.
2. Verificar el puntual funcionamiento de la oficina judicial de quien esta por cumplir su encargo, apreciando particularmente:
 - a. Cumplimiento de horario de labores y sistema de control de asistencia del personal.
 - b. Controles a través de los libros de gobierno, folios y libretas correspondientes.
 - c. Información estadística al día, comprendiendo dentro de ella el movimiento de asuntos -ingresos, egresos y la existencia actual o en trámite-, distinguiendo entre éstos, los asuntos pendientes de resolución por materia o tipo, así como los que se hayan suspendido y esté pendiente la caducidad de la instancia, en asuntos de naturaleza civil o la prescripción de la acción, en asuntos de naturaleza penal.
 - d. Regularidad de las actuaciones judiciales por cuanto las resoluciones y acuerdos hayan sido dictados y cumplidos oportunamente; que las notificaciones y diligencias se efectúen en los plazos legales; que los exhortos y despachos hayan sido diligenciados; y que se observen los términos constitucionales y demás garantías que contemplan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
 - e. Integración de expedientes con arreglo a la ley, así como el debido resguardo y relación de los mismos con los valores y documentos importantes relacionados con los asuntos a cargo de la Oficina Judicial.
3. Particularmente, en asuntos relacionados con la materia penal:
 - a) Verificar si las consignaciones sin detenido relativas a órdenes de aprehensión o de comparecencia se radicaron o resolvieron en los plazos que marca la ley.
 - b) Constatar la conclusión de procesos suspendidos, mediante la declaración periódica de los plazos de prescripción de la acción penal cumplidos.
 - c) Verificar, cuando corresponda, que los valores, instrumentos y objetos del delito afectados a las causas penales hayan sido asegurados y se conserven debidamente.
 - d) Examinar, si respecto al destino de los bienes decomisados y asegurados no reclamados, se procedió en términos de las disposiciones legales.

En este criterio de reelección el Consejo de la Judicatura evaluará de las actas de visitas de inspección practicadas por la Visitaduría General del Poder Judicial, si el juzgador lleva una correcta administración del Juzgado, cuidando que sus integrantes cumplan a cabalidad sus obligaciones administrativas y laborales.

El Consejo de la Judicatura, con la debida fundamentación y motivación, determinará, la no reelección del magistrado o juez, que no atienda a los aspectos señalados en la presente fracción, y/o no ejerza la supervisión y control de los procesos jurisdiccionales, y de funcionarios públicos de su adscripción, y/o carezca de organización su juzgado o tribunal, o éstos presenten descuido del titular, según el resultado de la evaluación de las actas de visitas de inspección.

III. El grado académico, experiencia laboral, así como los diversos exámenes, cursos de actualización y especialización acreditados de manera fehaciente:

1. La calidad profesional, debe ser norma debida para cualquier persona que desee permanecer en el Poder Judicial del Estado, por lo que su preparación y actualización deben ser permanentes.
2. Conocimiento técnico-jurídico con que cuente la persona de cuya reelección se trata, se privilegiará la experiencia en el ejercicio de la función jurisdiccional y el prestigio de que se goza en el desempeño del cargo.
3. Deberá conjugarse el perfil laboral de eficacia y conocimiento, con una actitud positiva hacia el trabajo.

No será sujeto de reelección, el magistrado o juez que en términos de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, no haya sustentado y aprobado el examen de méritos, ya sea antes de iniciar en el cargo o durante el desempeño del mismo, en alguna de las oportunidades que para sustentar examen de méritos, se haya convocado, ni el funcionario que no cuente con un perfil profesional y ético para continuar en el cargo. Pues en esos supuestos no se reúnen los requisitos que para ser Magistrado o Juez establece la Ley

Orgánica del Poder Judicial del Estado, y se atenta en contra del profesionalismo y especialización que reclama la función jurisdiccional.

Los funcionarios tendrán obligación de hacer llegar a la Oficialía Mayor del Poder Judicial del Estado, la documentación que acredite fehacientemente los grados, cursos, actualizaciones, diplomados, entre otros documentos, que justifiquen su preparación y actualización jurídica; con la finalidad de que sean tomados en consideración al momento de calificarse el mérito de su reelección.

IV. *El número y calidad de las sanciones aplicadas en procedimientos administrativos disciplinarios.*

1.- No haber sido sancionado con amonestación o multa por tres ocasiones o más, dentro de procedimientos administrativos disciplinarios.

2.- No haber incurrido en falta grave o muy grave, declarada dentro de procedimiento administrativo disciplinario.

El magistrado o juez que haya incurrido en cualquiera de los dos supuestos anteriores, no será sujeto a reelección, pues ello supone de manera necesaria, el haber realizado actos contrarios a la legalidad, excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo, independencia u honorabilidad de la función jurisdiccional; lo que deberá motivar y fundamentar el Consejo de la Judicatura, al resolver sobre la reelección.

Lo anterior, es así, si se toma en cuenta que el servidor público de alto nivel del Poder Judicial del Estado, debe tener el perfil idóneo, a saber, honestidad invulnerable, excelencia profesional, laboriosidad y organización necesarias para prevenir y evitar problemas y para solucionarlos con programas eficaces, con objetivos a corto, mediano y largo plazo. Por ello debe inferirse que no procederá la reelección, no sólo cuando se advierten graves irregularidades en el desempeño de su función sino también cuando las faltas constantes, carencia de organización, ausencia de calidad jurídica en las resoluciones, descuido generalizado en la tramitación y solución de asuntos y faltas similares, revelan que se carece de esos atributos.

V. Considerar los principios que rigen la carrera judicial, de excelencia, profesionalismo, autonomía, objetividad, imparcialidad, independencia y honorabilidad; a cuyo efecto deberá atenderse a las definiciones siguientes:

1. **Excelencia:** Actitud constante y permanente tendiente a la perfección en la interpretación y aplicación de la ley como función propia del juzgador al resolver los conflictos de interés público o privado.
2. **Profesionalismo:** Capacidad técnica informativa de las personas a quienes compete elaborar los razonamientos jurídicos que concluyen en forma de resolución.
3. **Autonomía:** Como expresión de autogobierno de los administradores de justicia, tanto en lo que respecta a sus medios materiales como a sus medios personales, sin más sujeción que al imperio de la ley.
4. **Objetividad:** Cualidad de quienes imparten justicia, despejadas hasta lo humanamente posible de cualquier asomo de subjetividad o relatividad que pueda entorpecer la función jurisdiccional, originando agravio a la recta impartición de justicia.
5. **Imparcialidad:** Aptitud del juzgador para colocarse por encima de las partes y decidir en justicia sin inclinarse a favor o en contra de alguna de ellas.
6. **Independencia:** Ausencia de relación jerárquica con los funcionarios del propio poder o de otros poderes del estado en la medida en que se afecten el cabal cumplimiento de la función, con detrimento de lo dispuesto en la Constitución y en las leyes.
7. **Honorabilidad:** Cualidad del Juzgador que lo hace digno de respeto y prestigio, por haber dado recto y cabal cumplimiento a su función jurisdiccional, no sólo como compromiso personal sino como labor en beneficio de la sociedad.

Para determinar la reelección de magistrados y jueces, se evaluará entre otros aspectos, los informes de los tribunales de alzada en cuanto la fundamentación y motivación de las resoluciones de los juzgadores y si aquellas obedecen a criterios de congruencia; y la evaluación de las actas de visitas de inspección practicadas a los órganos jurisdiccionales por la Visitaduría Judicial General. El Consejo de la Judicatura determinará si los funcionarios judiciales observaron dentro de su actuación los principios que rigen la carrera judicial, siendo que la falta de observación de alguno de ellos, será causa de no reelección.

CUARTO.- El procedimiento de reelección de los funcionarios judiciales se sujetará a las bases siguientes:

I. *Procedencia.-* El procedimiento de reelección tendrá lugar respecto a los magistrados y jueces, sujetos a ella, cualquiera que sea su denominación, que estén por concluir un período constitucional de seis años.

II. *Autoridad Competente.-* Lo es el Consejo de la Judicatura, quien, a través de su Presidente, realizará el trámite de integración de los expedientes de reelección respectivos, con apoyo del Secretario del Consejo de la Judicatura. La resolución definitiva de reelección o no reelección corresponderá al Pleno del Consejo de la Judicatura.

III. *Procedimiento.-* El procedimiento se sujetará a los siguientes trámites:

1. En los casos de procedencia a que se refiere la fracción I, que antecede, el Consejo de la Judicatura, a través de su Presidente, dispondrá que se forme y registre el expediente respectivo bajo el número que le corresponda.
2. Dispondrá, asimismo, que el Secretario del Consejo recabe de la Visitaduría Judicial General todas las actas de visitas ordinarias, extraordinarias y especiales, que tengan que ver con el funcionario judicial de cuya reelección se trata; así como todos los procedimientos administrativos disciplinarios formulados en su contra que obren en su despacho.
3. Ordenará, también, la información estadística sobre la actividad de dicho funcionario, así como la que permita establecer la eficiencia de su desempeño a través de la confirmación, modificación o revocación, en grado de apelación, de sus resoluciones y de los amparos concedidos, negados o sobreesidos.
4. El Secretario del Consejo deberá vigilar la tramitación y seguimiento del procedimiento de reelección, a efecto de que el expediente quede debidamente integrado, en los términos de los incisos que anteceden.
5. Una vez obtenida la información pertinente, con ella se dará vista al Pleno del Consejo de la Judicatura, para el estudio, valoración y discusión de la misma. Hecho lo anterior instruirá al Presidente a efecto de que con las consideraciones vertidas, elabore el dictamen correspondiente, el que será turnado a los integrantes del Consejo, para someterlo a la resolución del Pleno.

IV. Resolución.- La resolución se dictará de plano, antes de la fecha de la conclusión del término del nombramiento; no admitirá recurso alguno, y si es en sentido favorable, tendrá por resultado la expedición de un nombramiento con el reconocimiento de la permanencia en el cargo del funcionario de que se trata, el que en lo sucesivo sólo podrá ser privado de su puesto en los términos que determine la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política Local y las Leyes de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado. En caso de no ser reelecto, el funcionario no continuará en el ejercicio del cargo, y se procederá a la entrega-recepción del órgano jurisdiccional correspondiente.

V. Notificación.- La Secretaría del Consejo comunicará al funcionario judicial de cuya reelección se trate, el sentido de la resolución que se dicte en el procedimiento respectivo.

QUINTO.- El Consejo de la Judicatura, en el ámbito de su competencia, resolverá cualquier duda o cuestión administrativa que pudiera suscitarse con motivo de la aplicación del presente acuerdo.

TRANSITORIOS.

PRIMERO.- Este acuerdo entra en vigor a partir de su fecha.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones que en contrario a este Acuerdo se hayan expedido por el Consejo de la Judicatura.

TERCERO.- De acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura, publíquese en Periódico Oficial y en el Boletín de Información Judicial, y otros medios idóneos que se estimen pertinentes.

Así lo acordaron y firman los miembros integrantes del Consejo de la Judicatura que estuvieron presentes en la sesión ordinaria del día treinta de mayo del año dos mil siete, por ante la Secretaría de Acuerdo y Trámite que autoriza y da fe.

**LIC. GREGORIO ALBERTO PEREZ MATA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO
(RÚBRICA)**

**MAG. LIC.
JUAN ANTONIO MARTÍNEZ GÓMEZ
CONSEJERO
(RÚBRICA)**

**LIC.
GABRIEL AGUILLÓN ROSALES
CONSEJERO SUPLENTE
(RÚBRICA)**

**DIP. LIC.
FRANCISCO SARACHO NAVARRO
CONSEJERO
(RÚBRICA)**

**MAG. LIC.
JESÚS GERARDO SOTOMAYOR GARZA
CONSEJERO
(RÚBRICA)**

**LIC.
EMILIANO FUENTES GODINA
CONSEJERO
(RÚBRICA)**

**LIC. MARÍA ANGÉLICA GIRÓN GARCÍA
SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO
(RÚBRICA)**

LA LICENCIADA MARÍA ANGÉLICA GIRÓN GARCÍA, SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, **C E R T I F I C A:** QUE EL ACUERDO ANTERIOR FUE EMITIDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE MAYO DEL AÑO DOS MIL SIETE. SALTILLO, COAHUILA, A CUATRO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL SIETE. VA EN (15) QUINCE FOJAS ÚTILES. DOY FE.-----

LA SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE
(RÚBRICA)

ACUERDO EMITIDO POR EL H. CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, EN SESIÓN CELEBRADA EL TREINTA DE MAYO DEL AÑO DOS MIL SIETE, RELATIVO AL CAMBIO DE DOMICILIO DEL PALACIO DE JUSTICIA.

ACUERDO C-39/2007

I. En ejercicio de la facultad que al Consejo de la Judicatura del Estado, le confiere la Ley Orgánica del Poder Judicial, en su artículo 57, fracción III y VIII, y atendiendo a la recomendación del Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado, determina cambiar temporalmente el domicilio del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, del Pleno y las Salas del Tribunal Superior de Justicia, con sus respectivas secretarías, y de la Visitaduría Judicial General, al inmueble ubicado en Boulevard Venustiano Carranza número 2673, esquina con calle Santiago de la Colonia Santiago de esta ciudad, Código Postal 25240.

II. Se faculta al Oficial Mayor realice las gestiones pertinentes para el traslado de las oficinas del Palacio de Justicia al nuevo edificio, los días viernes (08) ocho de junio, por la tarde, sábado (09) nueve y de ser necesario domingo (10) diez, para que el lunes (11) once del referido mes, estén en funciones, por el tiempo que se lleve a cabo la remodelación del edificio que actualmente alberga el Palacio de Justicia.

III. Hágase del conocimiento del público en general, este Acuerdo, mediante su publicación en el periódico oficial del Gobierno del Estado en el Boletín de Información Judicial y por otros medios idóneos.

IV. Comuníquese, a las autoridades federales, estatales y municipales; y a los órganos que integran el Poder Judicial de la entidad.

Así lo acordaron y firman los miembros integrantes del Consejo de la Judicatura que estuvieron presentes en la sesión ordinaria del día treinta de mayo del año dos mil siete, por ante la Secretaria de Acuerdo y Trámite que autoriza y da fe.

LIC. GREGORIO ALBERTO PEREZ MATA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO
 (RÚBRICA)

MAG. LIC.
JUAN ANTONIO MARTÍNEZ GÓMEZ
CONSEJERO
 (RÚBRICA)

LIC.
GABRIEL AGUILLÓN ROSALES
CONSEJERO SUPLENTE
 (RÚBRICA)

DIP. LIC.
FRANCISCO SARACHO NAVARRO
CONSEJERO
 (RÚBRICA)

MAG. LIC.
JESÚS GERARDO SOTOMAYOR GARZA
CONSEJERO
 (RÚBRICA)

LIC.
EMILIANO FUENTES GODINA
CONSEJERO
 (RÚBRICA)

LIC. MARÍA ANGÉLICA GIRÓN GARCÍA
SECRETARIA DE ACUERDO Y TRAMITE DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO
 (RÚBRICA)

LA LICENCIADA MARÍA ANGÉLICA GIRÓN GARCÍA, SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, **C E R T I F I C A:** QUE EL ACUERDO ANTERIOR FUE EMITIDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE MAYO DEL AÑO DOS MIL SIETE. SALTILLO, COAHUILA, A CUATRO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL SIETE. VA EN (02) DOS FOJAS ÚTILES. DOY FE.-----

LA SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE
 (RÚBRICA)



Coahuila

El Gobierno de la Gente

PROFR. HUMBERTO MOREIRA VALDÉS
Gobernador del Estado de Coahuila

LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

LIC. CÉSAR AUGUSTO GUAJARDO VALDÉS
Subdirector del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

PUBLICACIONES

1. Avisos Judiciales y administrativos:
 - a. Por cada palabra en primera ó única inserción, \$ 1.00 (Un peso 00/100 M. N.)
 - b. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$ 0.53 (Cincuenta y tres Centavos M. N.)
2. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$ 404.00 (Cuatrocientos cuatro pesos 00/100 M. N.)
3. Publicación de balances o estados financieros, \$ 516.00 (Quinientos dieciséis pesos 00/100 M. N.)
4. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$ 404.00 (Cuatrocientos cuatro pesos 00/100 M. N.)

SUSCRIPCIONES

1. Por un año, \$ 1,410.00 (Mil cuatrocientos diez pesos 00/100 M. N.)
2. Por seis meses, \$ 705.00 (Setecientos cinco pesos 00/100 M. N.)
3. Por tres meses, \$ 370.00 (Trescientos setenta pesos 00/100 M. N.)

VENTA DE PERIÓDICOS

1. Número del día, \$ 15.00 (Quince pesos 00/100 M. N.)
2. Números atrasados hasta seis años, \$ 53.00 (Cincuenta y tres pesos 00/100 M. N.)
3. Números atrasados de más de seis años, \$ 101.00 (Ciento un pesos 00/100 M. N.)
4. Códigos, Leyes, Reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$ 130.00 (Ciento treinta pesos 00/100 M. N.)

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2007.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Periférico Luis Echeverría Álvarez N° 350, Col. República Oriente, Código Postal 25280, Saltillo, Coahuila.
Teléfono y Fax 01 (844) 4308240
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx
Página de Internet del Periódico Oficial: <http://periodico.sfpcoahuila.gob.mx>
Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico_coahuila@yahoo.com.mx