



## SEGUNDA SECCION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE  
ZARAGOZA



# PERIODICO OFICIAL

TOMO CXXV

Saltillo, Coahuila, viernes 27 de abril de 2018

número 34

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.  
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860  
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO  
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

**MIGUEL ÁNGEL RIQUELME SOLÍS**  
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

**JOSÉ MARÍA FRAUSTRO SILLER**  
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

**ROBERTO OROZCO AGUIRRE**  
Subdirector del Periódico Oficial

## I N D I C E

### PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

PLAN de Desarrollo Municipal 2018 de Juárez, Coahuila de Zaragoza.	2
PLAN de Desarrollo Municipal 2018 de Progreso, Coahuila de Zaragoza.	27
AVANCE de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre del Ejercicio 2017 del Sistema Municipal de Agua y Saneamiento de General Cepeda, Coahuila de Zaragoza.	50



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PROGRESO, COAHUILA  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018

# PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018 PROGRESO, COAH.

PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE  
DICIEMBRE DE 2018



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## ÍNDICE

- Presentación
- 1. Marco Jurídico
- 2. Diagnostico
  - institucional
  - socioeconómico
  - inseguridad
  - Infraestructura, desarrollo social y servicios primarios
  - Finanzas y administración Municipal
  - Educación, recreación y deporte
  - Salud
  - Manejo de Residuos Municipales
  - Transporte Público
  - Grupos vulnerables
  - Aspectos demográficos
  - Aspectos económicos
- 3. Fortalezas y oportunidades
- 4. Visión y Misión del Municipio
- 5. Objetivos Generales
- 6. Líneas de Acción
- 7. Proyectos estratégicos



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## PRESENTACIÓN

En el siguiente documento se lleva a cabo lo establecido en el Artículo 142 del código municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza por esta razón presento el Plan de desarrollo Municipal para la Administración 2018.

El plan Municipal de Desarrollo es indudablemente el eje rector que permitirá la organización y planeación de las acciones y estrategias que se pondrán en marcha durante de la Administración 2018 en el Municipio de Progreso de acuerdo a las demandas recopiladas de la ciudadanía durante los días de campaña, favoreciendo así la corresponsabilidad mediante estrategias de acción e implementando proyectos en pro y beneficio de las diversas comunidades que integran nuestro municipio trayendo consigo una mejor calidad de vida para todos los habitantes del mismo.

Este documento se cimenta en los siguientes Ejes: Seguridad Publica, Salud, Educación, Desarrollo social, Obras públicas, Ecología, Deporte, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico y Desarrollo Integral para la Familia (DIF)

Además conviene la unión de los tres órdenes de gobierno plasmando en su visión y misión la armonización de los mismos

El quehacer del municipio con una estructuración adecuada y una organización innovadora pertinente genera las herramientas necesarias para el fortalecimiento del mismo

La filosofía, la corresponsabilidad y el quehacer comunitario además de la planeación de actividades enfocadas a la construcción de obras fundamentales reflejan un desarrollo integral sin complicaciones ante los que tienen la posibilidad de avistamiento y orden de calidad de vida

En si el plan municipal de desarrollo representa un gran compromisos, desafíos y responsabilidades que nuestro Municipio Progreso enfrenta, además de establecer la directriz clara y firme que nos regirá para que en nuestro municipio predomine siempre la armonía, unión, justicia y equidad.

C. Selene Margarita Lugo Vázquez  
Presidente Municipal de Progreso, Coahuila.

(RÚBRICA)



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## 1. MARCO JURÍDICO

Hace tiempo que los programas vienen ofreciendo un acto de oportunidad que ostenta respuesta de legalidad, justicia, prosperidad, seguridad, desarrollo, representatividad y compromiso colectivo

A través de lo planeado por el Republicano Ayuntamiento se establece la dirección hacia el desarrollo integral y los criterios para destinar con mayor empuje los recursos financieros municipales y los que los gobiernos estatal y federal aporten.

Los objetivos y las acciones del Plan municipal de Desarrollo parten de un diagnóstico de la situación socioeconómica del municipio y de las condiciones administrativas que se recibe de la administración municipal.

Tenemos la necesidad de planear estrategias que enriquezcan a los servicios públicos, la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la evaluación de las políticas públicas además de la transparencia. Con la firme idea de poner en marcha el plan de Desarrollo Municipal.

La planeación de desarrollo Municipal es una actividad política-administrativa encaminada a que el ayuntamiento intervenga eficientemente en el desarrollo integral para la mejora Progreso

El plan de Desarrollo Municipal tendrá una correlación objetiva tanto con el plan estatal como con el federal, para que de esa manera pueda ser real y realizable, ya que es el punto de inicio para la realización de los programas sectoriales de las diversas dependencias que conllevan los programas operativos de esta administración



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## 2.-DIAGNOSTICO

En el municipio se pusieron en marcha una serie de acciones que nos llevaron al siguiente diagnostico: el impulso de estrategias que lleven a consolidad

y a abatir las áreas de oportunidad que se presenta en los temas de Salud, educación, servicios públicos, Desarrollo Social e infraestructura.

### 2.1 Institucional.

Recibimos una Cuenta Publica sana donde se pone en manifiesto el respeto a la transparencia que define un ambiente consolidado que permite legitimar el capital crediticio de la ciudadanía.

Además logrando estándares y criterios innovadores dando orden, validez y transparencia para lograr resarcir nuestras aéreas de oportunidad.

### 2.2 Socioeconómico

El municipio de Progreso se enfrenta a una escases de recursos económicos y falta de empleo ya que aun y cuando nuestro municipio es uno de los principales productores de carbón de nuestra región, son insuficientes las oportunidades para nuestra gente además de tener un alto grado de riesgo y poca remuneración.

Otra problemática a la que se están enfrentando para la búsqueda de empleos es la lejanía de las fuentes de empleo ya que las personas se trasladan a Sabinas a laborar, dejando a sus familias por largo periodo de tiempo además de tener unos salarios muy bajos.

### 2.3 Inseguridad

Una problemática derivada de la escases de empleo es la inseguridad, aunque han bajado considerablemente los niveles de inseguridad y desempleo, se siguen presentando delitos como robos a casa habitación, abigeos a ejidos o pequeños



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



propietarios, cacería furtiva, lo cual ocasiona una incertidumbre para las familias y la población en general

#### **2.4 Infraestructura, desarrollo social y servicios primarios**

La infraestructura es el conjunto de obras de ingeniería que constituyen los soportes físicos del funcionamiento de las comunidades y que hacen posible el uso del suelo. Estas se sustentan en obras constructivas para que las comunidades tengan un funcionamiento integral.

El sistema de agua potable está constituido generalmente por obras de captación (fuentes de abastecimiento), conducción, regularización y distribución. En la actualidad la región es operada por la gerencia regional de la comisión Estatal de Agua y saneamiento, pero es con la reciente implementación de la línea de agua en algunas localidades de nuestro municipio representara un gran reto para nosotros, ya que falta afinar detalles y sobre todo hacer conciencia a los consumidores en el uso de las mismas.

El sistema de drenaje del municipio es mediante líneas que comunican con fosas sépticas aunque en la actualidad en la comunidad de San José de Aura esta puesto en marcha el proyecto de la red de drenaje pero aun sin culminar.

En cuanto a la electrificación, la energía eléctrica procede de la carboeléctrica ubicada en la Ciudad de Nava, Coahuila, llega a la subestación Nueva Rosita ubicada en la Colonia Américo Rodríguez, con una capacidad de 100MVA-230/34.5KV y da servicio a la región carbonífera, posteriormente se traslada a la subestación Minera, y de ahí a la subestación Nueva Rosita ubicada en la Carretera federal 57, estas dos subestaciones surten a nuestro municipio en la tarifa doméstica, comercial e industrial.

En relación al alumbrado público se requiere instalar algunas lámparas en donde no las hay así como la reposición de refacciones en diversas lámparas del municipio.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## 2.5 Finanzas y administración Municipal

En relación con las finanzas municipales, se observa que hay margen para fortalecerlas significativamente y ampliar, así, las opciones que enfrenta la autoridad para atender las diversas necesidades de la comunidad. En particular la recaudación por concepto del impuesto predial, una de las principales fuentes de ingreso de la tesorería municipal, como se mencionó anteriormente, padece el rezago de los valores catastrales, la persistencia de esquemas favorables en lo inmediato para ciertos segmentos de la población, pero perjudiciales para la sociedad en su conjunto, en la medida que dañan al erario, y a la ausencia entre algunos de los habitantes del municipio de una conciencia ciudadana respecto de su responsabilidad de pagar las contribuciones.

Se observan procesos susceptibles de mejorarse para hacerlos más ágiles y favorecer la transparencia, la rendición de cuentas de la administración y la relación entre las áreas del gobierno municipal. Los reglamentos de las diversas áreas deberán ser revisados para mejorarlos y modernizarlos y así ser más eficientes en el servicio.

## 2.6 Vivienda

En la actualidad en cada localidad del municipio se detectaron áreas de oportunidad en cuanto a tener una vivienda digna, por lo cual existe la intención de construir o ampliar el patrimonio por lo que es necesario reactivar lo mas pronto posible programas de materiales que ayuden a los beneficiarios a lograr este objetivo.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## 2.7 Educación, recreación y deporte

Durante las visitas realizadas a las diversas instituciones por nuestro municipio se observaron en los distintos planteles de los diferentes niveles necesidades apremiantes como la innovación y uso de aparatos de aire, equipo tecnológico y remodelación de pisos, además de creación de áreas donde los niños puedan pasar comer sus alimentos armónicamente, así como el registro y solicitud de mas de 200 becas para estudiantes de extrema pobreza y con altos niveles de aprovechamiento escolar.

En cuanto al rubro de recreación y deporte existen carencias en cuanto a áreas verdes además de la iluminación de los campos deportivos que sirven como áreas de recreación a la población de las diversas localidades.

## 2.8 Salud

Nuestro municipio cuenta con las siguientes Unidades Médicas; un Centro de Salud y Un IMSS en San José de Aura, Un IMSS en Minas la Luz, Un Centro de Salud en el Ejido San Alberto, un Centro de Salud en Mota de Corona y un Centro de Salud en la Cabecera Municipal. La situación de las instalaciones hospitalarias en nuestro municipio son de gran calidad; su deficiencia radica en el desabasto de medicamento, así como en la falta de plazas suficientes para cubrir las necesidades de la ciudadanía.

Se requiere la ampliación de la unidad médica del IMSS, así mismo se demanda personal médico, todos los días de la semana. Así como la organización de comités para que existan fondos para abastecer de combustible las ambulancias que la Presidencia municipal a gestionado y entregado a las diferentes comunidades del municipio.

## 2.9 Manejo de Residuos Municipales

El municipio ha generado en su crecimiento, varios problemas ambientales, entre los cuales destacan:

- La mala distribución de los metros cuadrados de áreas verdes por habitantes y la disminución de la masa verde (árboles).
- La pérdida cualitativa y cuantitativa de los espacios y recursos naturales y paisajísticos, así como de la biodiversidad.
- El déficit en Educación ambiental.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



La intención de la administración 2018, es atender con otra visión y decisión, la actualización de su rol en materia ambiental, ampliando las funciones de la Comisión de Ecología o Medio Ambiente.

Para ello, sus principales estrategias constituyen:

La construcción, integración, promoción adhesión, generación, fortalecimiento y contribución de programas específicos que integran el sistema Estatal Ambiental y ecológico que se nutre en conjunto con acuerdos sociales y redes sustentables por lo cual se establecieron las siguientes acciones:

ACCIÓN	OBJETIVO
Calidad del aire	Promover la calidad del aire a los niveles óptimos para preservar el entorno ciudadano y de su calidad de vida, salud humana
Rio Salado	Promover el saneamiento y la recuperación ambiental de los cursos de aguas federales, propios y compartidos para el uso sostenible del mismo como recurso natural
Áreas verdes	Promover la protección y conservación de la biodiversidad urbana y de los espacios verdes, así como del mantenimiento y fortalecimiento de la provisión de los servicios ambientales para la ciudadanía y los turistas
Promoción y Educación Ambiental	Contribuir a la concientización y a la formación de la ciudadanía con una nueva cultura ambiental, a través de acciones que promuevan la construcción participativa de modelos de desarrollo comunitario que incorporen un concepto de sostenibilidad en el ámbito local.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



### 2.10 Transporte público

El medio de transporte que utilizan nuestros conciudadanos es de dos líneas, los cuales realizan dos viajes de ida y regreso en la cual viajan alrededor de 80 personas diariamente ya sea estudiantes o personas que van a compras o diferentes asuntos a las poblaciones de la región carbonífera, así como otra línea transportista de personal la cual traslada empleados de maquiladoras o minas en tres turnos diariamente, de la comunidad de san José de Aura a Sabinas, MÚZQUIZ o Nueva Rosita Coahuila.

Se requiere una reglamentación adecuada e instalación de casetas de paraje y que los permisionarios adopten compromisos para brindar un mejor servicio.

### 2.11 Grupos Vulnerables

Existen en nuestro municipio diversos grupos vulnerables compuestos por adultos mayores, madres adolescentes, personas con discapacidades diferentes

En cuanto a adultos mayores, muchos no tiene una pensión y viven solos en extrema pobreza, con enfermedades crónicas y expuestos a accidentes.

En la actualidad se a acrecentado el número de madres adolescentes que presentan deserción escolar por falta de apoyo.

En Nuestro Municipio se apoyara a niños, adolescentes y adultos con distintas discapacidades que los limitan a desarrollarse de forma integral.

### 2.12 Aspectos demográficos.

Estos aspectos son la base para la planeación social, pues se analiza el ritmo de crecimiento y niveles, las ramas de producción predominantes y algunos rasgos sociales, lo que permitirá plantear las hipótesis de crecimiento poblacional.

Con el análisis de éstas estadísticas, entendemos el por qué, los que somos habitantes de éste municipio frecuentemente nos encontramos en cualesquier parte del país e incluso del extranjero a personas originarias de este municipio, ya que encontramos que la población al paso de los años no ha crecido, o incluso



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



algunos casos ha disminuido, aunque la tasa de mortalidad y nacimientos indica lo contrario.

Con relación a la información que brinda el INEGI, la población para el 2010 en el municipio era de 3473 habitantes, los cuales representan el 0.1% de la población del Estado.

### 2.13 Aspectos económicos

El panorama económico en Progreso esta integrado por una población económicamente activa ocupada que representa el 30% de la población.

En el municipio la PEA ocupada tiene variaciones que optan por emplearse con contratistas, así como emigrar a fuentes de trabajo en la región, y otros emigran hacia Estados Unidos.

## 3 FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES

Gracias a los esfuerzos realizados por ofrecer una alta calidad de vida a los habitantes, se han logrado identificar las áreas de oportunidad del municipio así como las fortalezas que determinen el impulso para hacer que se acrecenté el trabajo dentro de nuestro municipio.

Además de hacer promoción de los distintos recursos naturales con los que cuenta nuestro municipio así como aprovechar la diversidad de recursos geográficos, sociales, de infraestructura, de comunicaciones así como los recursos naturales, culturales y económicos que tiene nuestro municipio.

La ubicación geográfica que tiene el municipio es una de las principales fortalezas que enaltecen al mismo ya que la cabecera se encuentra entre las ciudades de Monclova y Sabinas en un entronque al este por la carretera Núm. 35, es atravesada por el Río Salado, esto aunado a los mantos acuíferos de la comunidad de San José de Aura, que evita la carencia del vital líquido.

La infraestructura social, así como la de comunicaciones son una de las principales fortalezas. En educación se cuenta con instituciones adecuadas en los niveles de inicial, preescolar, primaria, secundaria, medio superior, educación para adultos; además cuenta con escuela de educación superior recién instalada en el



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



municipio el CNCI, así como las de la región carbonífera a las cuales asisten algunos jóvenes del municipio, tales como el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera (ITESRC), la Escuela Superior de Contaduría y Administración (ESCA), Universidad Metropolitana, la Escuela Superior de Ingeniería incorporada a la Universidad Autónoma de Coahuila y la Escuela Normal Experimental.

En materia de salud aparte de los Centros de Salud con que contamos en el municipio se busca la atención a través del Hospital General Regional, la Hospital General de Zona No. 24 del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), la Clínica Hospital del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), que pertenecen a las diferentes comunidades de la región carbonífera y se traslada a quien así lo solicite del municipio de Progreso.

El municipio cuenta con dos comunidades los cuales son: La Villa de Progreso y San José de Aura, así como un Mineral que es Minas la Luz y siete ejidos que están integrados por Ejido San José de Aura, San Alberto, Mota de Corona, Ej. Barroteran, Mexiquito, Ramírez y Ejido las Iglesias. La mayoría con acceso a los servicios públicos tales como agua potable, alumbrado público, pavimentación entre otros. También se cuenta casi por completo con la cobertura telefónica, correos, radio señal de T.V., internet, etc. Todas presentadas como grandes fortalezas que hacen que en nuestro municipio sea trascendental.

La riqueza de sus recursos naturales son otros de sus fuertes tales como los yacimientos de carbón y la creciente extracción de gas, incorporada a la agricultura, ganadería, molinos de materiales, etc.

En el ámbito deportivo cuenta con diversas instalaciones como: Parque Deportivo de beisbol y futbol en la Villa de Progreso, San José de Aura, San Alberto y Minas la Luz. Cancha de Futbol Rápido en San Jose de Aura y Minas la Luz y canchas de basquetbol y voleibol en la plaza principal en San José de Aura,



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



En Minas la Luz y Ejido San Jose de Aura. Además de Plazas Principales, entre otros, donde los ciudadanos del municipio desarrollan habilidades de este tipo.

La cultura y tradiciones del municipio le brindan una indiscutible fuerza al determinar su identidad, así como su pasado histórico y los personajes ilustres, desde políticos, líderes mineros, quienes establecieron un ejemplo a seguir para los habitantes.

La administración 2018 pretende para su gobierno una administración municipal organizada, con recursos humanos profesionales, innovadores y que brinden con su experiencia la unión al mezclarse con nuevas generaciones para tener un gobierno transformador; además, de una infraestructura y equipo que se adaptan permanentemente a las nuevas necesidades de un gobierno municipal dinámico; y con una estructura que le permite llevar a cabo una gestión eficaz en relación con los servicios que presta a la comunidad.

Así como un trato amable donde los ciudadanos que solo piden trabajar lo realicen en un ambiente digno, lleno de paz social y armonía laboral, pero a la vez innovador y dispuesto a desempeñar de manera colaborativa los compromisos a desarrollar y la consolidación de las líneas de acción trazadas además del cumplimiento activo y efectivo de la misión y visión que tiene el municipio.

#### **4.- VISIÓN Y MISIÓN DEL MUNICIPIO**

##### **4.1 Visión**

Ser el mejor municipio del Estado de Coahuila donde las acciones que se realicen sean trascendentales y eficaces para la población que integra el municipio, donde la ciudadanía tenga un sentido de identidad y pertinencia



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



además donde se atienda las necesidades en materia de Salud, educación, seguridad, empleo temporal y se le dé un sentido práctico y dinámico al quehacer de hombres y mujeres mayores además de atención a quienes tengan alguna discapacidad o estén en un estado de vulnerabilidad, sin olvidar a la gente de campo y a las mujeres capacitadas para integrarse a una sociedad que demanda cada día más

#### 4.2 Misión.

Tenemos como misión el establecimiento de servicios y buen trato de excelencia y calidad donde los habitantes del municipio de Progreso se sientan cercanos a la administración y los proyectos y/o que se desarrollen dentro de la misma sean sustentables. Queremos una ciudadanía que trabaje en colaboración con la administración integrándose a los eventos planeados para dar mayor relevancia.

Para llevar a cabo la visión y la misión municipales, así como el cumplimiento de objetivos es necesario la realización de programas y proyectos de las líneas de acción donde se toman en cuenta los valores de transparencia, orden, estructura, pulcritud, perseverancia, vocación de servicio, respeto y superación profesional.

#### 5.- OBJETIVOS GENERALES

- Ser una administración innovadora, transparente y cordial
- Fortalecer la cobertura y mejorar los servicios públicos
- Ofrecer un trato digno, eficaz y eficiente para toda la ciudadanía
- Elevar la competitividad del municipio
- Manejo responsable y transparente de las finanzas publicas
- Mejorar la seguridad y Salud en nuestro municipio, así como el sector educativo y deportivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## 6.-LINEAS DE ACCIÓN

El plan de trabajo municipal se agrupa en diez líneas de acción, en donde cada una de ellas contiene un objetivo, estrategia y Lineamientos estratégicos, que a su vez integra programas, proyectos y acciones municipales con la finalidad de cumplir con la visión y la misión.

## 7.- PROYECTOS ESTRATÉGICOS

### 7.1 Seguridad Pública y Protección civil

**Objetivo:** Que en nuestro municipio prevalezca la paz y la seguridad

**Estrategia:** Actualizar a nuestros elementos de seguridad y protección civil con constantes capacitaciones para vitar conflictos, además de crear conciencia en el municipio para realizar un trabajo colaborativo que respalde las acciones a realizar.

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Llevar a cabo un programa de seguridad mediante vigilancia y patrulleo constante en nuestro municipio
- Vigilar los eventos y espectáculos que se realicen en el municipio
- Establecer programas permanentes para el desarrollo de una cultura vial
- Apoyar el flujo de tránsito en las instituciones educativas
- Actualizar mapa de riesgos para efectos de protección civil
- Capacitar constantemente al personal operativo de seguridad y protección civil en las instituciones pertinentes.
- Poner en marcha un plan de protección civil para posibles contingencias



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



## 7.2 Salud

**Objetivo:** Llevar a cabo acciones conjuntas con la secretaria de salud para garantizar la prestación de servicios de salud para los habitantes que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad del municipio y así generar una mejor calidad de vida

**Estrategia:** Gestionar ante las autoridades de salud Estatales y federales el servicio a la salud y mayor personal para que se atienda las 24 horas del día al igual que para el abastecimiento de medicamento.

### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Llevar a cabo la creación o reactivación del consejo de salud Municipal para un correcto funcionamiento.
- Promover la aplicación del programa Seguro popular en el municipio de progreso
- Crear una base de datos de personas con enfermedades degenerativas y poner en marcha campañas de detección de enfermedades.
- Llevar a cabo en conjunto con las instancias adecuadas campañas de vacunación
- Coordinar en conjunto con el SSA y el IMSS platicas y/o conferencias en escuelas para evitar el uso de drogas, tabaco y alcohol
- Disponibilidad de las ambulancias en las comunidades donde se presente una emergencia
- Tener una comunicación directa y constante con Jurisdicción Sanitaria para atender las necesidades o querellas que se presenten en el municipio



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



### 7.3 Ecología

**Objetivo:** tener un municipio con desarrollo de actividades donde prevalezca el respeto al medio ambiente sustentado en una cultura ecológica que ayude a mantener limpio nuestro municipio

**Estrategia:** Mantener el cuidado del medio ambiente en coordinación con las normas de servicios primarios y protección civil

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Coordinar acciones conjuntamente con el gobierno del estado para prevenir, detectar y combatir incendios forestales
- Llevar a cabo programas en conjunto con el Gobierno del Estado para la protección a nuestra flora y fauna silvestre.
- Invitar a la comunidad educativa a realizar proyectos que apoyen al medio ambiente
- Jornadas de limpieza de areas publicas en las distintas localidades del municipio (plazas, calles, parques, etc.)
- En conjunto con servicios primarios dar limpieza a panteones municipales.
- Limpieza a espacios deportivos
- Limpieza de solares y espacios por donde haya transito peatonal
- Revisar y actualizar el reglamento de ecología

### 7.4 Obras Públicas

**Objetivo:** Tener un municipio con la infraestructura adecuada para elevar la calidad de vida de todos los ciudadanos a través del incremento y mejora social.



**Estrategia:** Construir proyectos bien planeados acordes a las características y organización así como al plan rector de desarrollo para una mejor imagen.

**Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones**

- Remodelación de los Arcos de identificación en San José de Aura y de la Villa de Progreso.
- Mantenimiento a los DIF locales de las comunidades que componen al municipio.
- Construcción de arco de Identidad del Mineral de la Luz
- Durante el año de la administración 2018 gestionar con las dependencias correspondientes Estatales y federales, la rehabilitación y recarpeteo de la comunidad de San José de Aura.
- Gestionar la construcción del puente que une las comunidades de San José de Aura con el Ejido San José de Aura y el Mineral de la Luz ya que en épocas de lluvia es de alto riesgo para sus habitantes a quienes el crecimiento del arroyo Aura les impide el paso en su totalidad.
- Gestionarla construcción del Puente del Ejido Mexiquito.
- Recarpetear los tramos dañados de las distintas comunidades solicitandó a empresarios y contratistas el apoyo para reparar los daños causados por los camiones de carga.
- Promover una adecuada cultura vial y peatonal



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



### 7.5 Educación

**Objetivo:** El desarrollo de proyectos que promuevan en el municipio una mejora educativa y un mayor desarrollo social e integral del alumnado

**Estrategia:** estar en contacto directo con las instituciones para apoyar de forma coordinada y organizada los proyectos que se planteen

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Llevar a cabo el proyecto "Saludo a la bandera con tu alcaldesa"
- Remodelar los pisos de la Escuela Primaria México
- Crear en distintas instituciones desayunadores para que los alumnos tengan una convivencia armónica en la hora de recreo
- Dotar con material de limpieza a las instituciones
- Apoyar con combustible a las instituciones que los requieran
- Apoyar con minisplit y equipo de sonido a las instituciones que lo requieran
- Organización de un comité de instituciones que organicen y coordinen las fechas cívicas y festividades dentro del municipio
- Llevar a cabo concursos de Poesía y oratoria

### 7.6 Deporte

**Objetivo:** Desarrollar el gusto por el deporte y la sana recreación en la ciudadanía del municipio

**Estrategia:** Mantener activos mediante actividades físicas y recreativas a nuestra población, creando con esto una sana conciencia del cuidado del cuerpo y la sana alimentación.

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Mantenimiento a espacios deportivos
- Apoyar a los diferentes equipos que juegan en las ligas intermunicipales



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



- Realizar torneos relámpago de futbol infantil y juvenil
- Apoyar a diversas instituciones con material deportivo
- Poner alumbrado en los parques e Beisbol y futbol de las diversas comunidades
- Llevar a cabo caminatas, bicicletones, zumbatones, disciplinas atléticas para fomentar la mejora de la cultura saludable

#### 7.7 Desarrollo social

**Objetivo:** elevar la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante diversos programas que apoyen a la mejora y bienestar social, como los son los cursos de capacitación laboral y de autoempleo

**Estrategia:** Atender las necesidades de las personas en estado de vulnerabilidad, disminución de ingresos o para mejoramiento de vivienda. Integrar un proyecto que sirva para capacitar a la población con talleres que les ayuden posteriormente a poner en práctica lo aprendido.

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Llevar a cabo programas de becas, despensas y servicio de salud a personas vulnerables
- Diseñar programas de construcción de vivienda a bajo costo con recursos federales, estatales y propios destinados a poblaciones asequibles.
- Llevar a cabo un programa de material de construcción a bajo costo para ampliación de vivienda
- Gestionar la construcción de casetas para transporte público en las diversas comunidades del municipio.
- Gestionar el programa de pavimentación para la comunidad de San José de Aura
-



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



- Tramitar la regularización de la tenencia de la tierra, promocionando los tramites en las instancias correspondientes.

### 7.8 Fomento agropecuario

**Objetivo:** Impulsar el desarrollo de estrategias que logren impulsar el sector económico a través del campo con apoyos agropecuarios para las poblaciones rurales

**Estrategia:** Lograr en cumplimiento adecuado y acorde de los recursos, programas y proyectos destinados a las áreas rurales y actividades económicas agropecuarias.

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Reunión con sectores campesinos para conocer las necesidades y gestionar los programas adecuados requeridos por la población de nuestro municipio.
- Creación de proyectos de huertos familiares para el apoyo a la economía familiar.
- Gestionar diversos insumos e implementos que beneficien el desarrollo del campo
- Agenciar programas de índole estatal y federal destinados al campo



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



### 7.9 Desarrollo Integral Familiar

**Objetivo:** Establecer programas de cercanía a la gente, en los cuales se pretenda tener una mejor calidad de vida además de un desarrollo integral y armónico en conjunto con los distintos departamentos que lo integran propiciando una sano esparcimiento y una gran convivencia

**Estrategia:** Aplicar la mayor cantidad de programas de atención a grupos vulnerables, estableciendo una correcta distribución de beneficiarios tomando como prioridad a las personas en extrema pobreza, a los adultos mayores, a los niños, mujeres adolescentes embarazadas, madres solteras y personas con capacidades diferentes además de coadyuvar con familias en situaciones de violencia o riesgo

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Aprovechar al máximo los programas impulsados por el gobierno del estado y la federación
- Crear una base de datos de las personas que se encuentren con alguna necesidad
- Distribuir de manera imparcial los apoyos a las personas que realmente lo requieren
- Apoyo con alimentos a personas en estado vulnerable
- Gestionar un comedor en el DIF estatal
- Entregar apoyos a personas con alguna discapacidad y adultos mayores que no cuenten con pensión
- Realizar actividades recreativas para los grupos de adultos mayores en nuestro municipio
- Apoyar con becas a niños y adolescentes en grado escolar



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



#### 7.10 Servicios Públicos

**Objetivo:** Que los habitantes del Municipio de Progreso cuenten con servicios públicos de calidad que sean llevados a cabo en forma oportuna acertada y eficaz de las comunidades de nuestra entidad.

**Estrategia:** y mejora continua de los servicios de agua potable, recolección de basura, alumbrado público, parques y jardines entre otros.

#### Lineamientos estratégicos (programas, proyecto y Acciones)

- Actualizar el reglamento de lotes baldíos para llevar a cabo la limpieza de los mismos en conjunción con los propietarios a fin de transformar la imagen del municipio y eliminar los focos rojos de insalubridad e inseguridad
- Aplicar las medidas necesarias en conjunto con seguridad para hacer que se cumpla el reglamento de limpieza de lotes y baldíos
- Llevar a cabo campañas de limpieza y concientización a las comunidades de la cultura del reciclaje o de no tirar la basura en lugares públicos
- Llevar a cabo la revisión de luminarias para mantener en excelente estado el alumbrado público
- Reparar y rehabilitar las plazas y parques del municipio para una mejora y armónica la imagen del mismo.
- Crear un programa que concientice el uso correcto del agua y la energía eléctrica
- Rediseñar el esquema de mantenimiento preventivo y colectivo del parque vehicular



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



### 8.- Seguimiento y Evaluación

La comprobación del desempeño en un asunto ecuánime para la recopilación, análisis y la manejo de la información con el fin de determinar eficientemente los servicios y se logren los objetivos de la organización, en este caso el gobierno local.

Considerando esta forma de percibir el buen funcionamiento de la administración pública, buscando en todo momento el crecimiento y la mejora continua, con de la administración pública, buscando la transformación, innovación y la mejora de nuestro servicio trayendo consigo prestaciones de calidad que denoten eficacia y eficiencia en los indicadores que genere la comisión de seguimiento y evaluación, en los cuales resaltan los siguientes:

- ❖ Una factible y clara interpretación
- ❖ Resultados que impacten en la toma de decisiones
- ❖ Que sean acordes a los programas y proyectos que se planearon en la administración acordes a la unidad administrativa responsable
- ❖ Puedan reflejar datos recopilados integrales en sistemas financieros propuestos con efectividad y que sean comprobales

De esta forma se integrara el Comité de Seguimiento y evaluación para dar a conocer de forma permanente el seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Progreso 2018, y diseñar los indicadores de desempeño en término que permitan evaluar periódicamente los avances logrados en el cumplimiento de las líneas de acción aquí expuestas.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PROGRESO, COAHUILA



El Comité de Seguimiento y Evaluación quedara integrado de la siguiente manera:

- ❖ Presidente Municipal
- ❖ Regidor Presidente de Obras Publicas
- ❖ Representante del Comité de planeación para el Desarrollo Municipal
- ❖ Tesorero
- ❖ Secretario del Ayuntamiento

Así mismo, atendiendo a lo dispuesto en el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en el informe del Presidente Municipal se hará referencia a los avances y a las medidas adoptadas en el marco del propio plan.



---

**R. AYUNTAMIENTO DE JUÁREZ, COAHUILA.  
2018-2019.**

---

**C. OLGA GABRIELA KOBEL LARA**  
Presidenta Municipal

(RÚBRICA)

**C. ARTURO TIJERINA SALAZAR**  
SÍNDICO

(RÚBRICA)

**C. JUANA MARIA RIVERA HERNANDEZ**  
1er. Regidor

(RÚBRICA)

**C. MARCO ANTONIO CERVANTES CAMPOS**  
2o. Regidor

(RÚBRICA)

**C. SILVIA ELIZABETH MORENO PADILLA**  
3er. Regidor

(RÚBRICA)

**C. FRANCISCO JAVIER BAUTISTA PADILLA**  
4o. Regidor

(RÚBRICA)

**C. NORMA IDALIA GONZALEZ GLORIA**  
5o. Regidor

(RÚBRICA)

**C. CESAR HOVED CRUZ RODRIGUEZ**  
SINDICO DE PRIMERA MINORIA

(RÚBRICA)

**PROFA. MARIA DEL CARMEN DURON OLIVARES**  
1er. Regidor de Representación Proporcional

(RÚBRICA)

**C. EMILIANO CORONA HERNANDEZ**  
2o. Regidor de Representación Proporcional

(RÚBRICA)



<b>INDICE</b>	<b>PAGINA</b>
• MENSAJE DE LA PRESIDENTA.....	3
• PRESENTACIÓN.....	4
• MARCO JURÍDICO.....	5
• ANTECEDENTES.....	6
• MISION.....	6
• VISION.....	7
• PROPUESTA DE EJES.....	7-8
• COMPROMISO CON LOS JUARENCES.....	9-12
• PROYECTOS ESTRATEGICOS.....	12-13
• PROGRAMAS Y METAS ANUALES.....	14-23



## MENSAJE DE LA PRESIDENTA

*Juárez es un municipio bello y tranquilo con gente muy trabajadora, su territorio cuenta con un gran y diverso potencial agrícola, y con enorme potencial turístico.*

Con la experiencia que he adquirido desempeñando distintos cargos que me han involucrado en el desarrollo de mi municipio y sus habitantes, asumo con responsabilidad el cargo de *Presidenta Municipal*, con la única convicción de preservar la seguridad, fomentar el desarrollo económico y procurar las condiciones para promover la seguridad social y la salud de los habitantes.

En resumen, este documento presenta las propuestas emitidas por los *juarenses* en mi recorrido de campaña, y que se traducen en las políticas públicas y programas que, junto con su apoyo realizaremos en el presente año.



## PRESENTACIÓN

En los pasados meses las ideas, opiniones, inquietudes y necesidades fueron atentamente registradas con la firme idea de *jalar juntos*. La planeación municipal considera la participación de todos los sectores de la población, la coordinación con los gobiernos federal y del estado, y de la sociedad civil organizada. Es importante citar que, junto con mi equipo, especialistas analizaron las propuestas, en busca del *mejor escenario para la ejecución de las acciones* en beneficio de nuestro municipio.

En el marco de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y su artículo 26, nos adherimos al Sistema de Planeación Democrática, conformado por los tres niveles de gobierno, en busca de la solidez, el dinamismo, su competitividad, la permanencia y la equidad para el crecimiento de la economía, en un ámbito de autonomía municipal con democratización política, social y cultural. La planeación, es consensada entre los ciudadanos, parte de una específica y puntual plataforma electoral y sus reuniones de consulta; lo anterior trae consigo un instrumento que dé planeación y se sujeta, en carácter de obligatoriedad a los términos de la Administración Pública Federal.

Además, la Constitución demanda la inscripción del R. Ayuntamiento de Juárez, Coahuila al Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica cuyos datos serán considerados oficiales; por lo tanto, para la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, los datos contenidos en el Sistema serán de uso obligatorio en los términos que establezca la ley. Finalmente, en la elaboración de este Plan Municipal de Gobierno, alineamos las necesidades a los Planes de Desarrollo Estatal y Federal para la óptima coordinación de los tres niveles de gobierno.



## MARCO JURÍDICO

En atención a nuestra Carta Magna, esta administración observa y adopta de acuerdo a la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila, lo siguiente:

- a) En acuerdo al Artículo 1, las bases para la planeación *democrática para un desarrollo equitativo, integral y sustentable del estado*; se integra al Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Coahuila de Zaragoza y sus municipios; se manifiesta en completa disponibilidad para la coordinación de las actividades de planeación del ejecutivo del estado y con la federación, el resto de las entidades federativas y, finalmente con los municipios del estado.
- b) Del Artículo 5, que los municipios, a través de sus ayuntamientos, *conducirán sus procesos de planeación con base en las disposiciones legales y en el ejercicio pleno de sus atribuciones, manteniendo congruencia con los principios, objetivos y prioridades del Plan Estatal.*

El Código Municipal para el Estado de Coahuila, artículo 152, establece que el Plan Municipal de Desarrollo deberá ser elaborado y aprobado por el Ayuntamiento dentro de los primeros cuatro meses de la gestión municipal y señala que deberá actualizarse al inicio de cada período constitucional de la administración municipal, con una evaluación anual.

Además, el código establece que la formulación y aprobación del Plan Municipal de Desarrollo es competencia exclusiva del Ayuntamiento según el artículo 154; y que de acuerdo al artículo 155, el Ayuntamiento determinará qué unidades administrativas serán responsables de su ejecución, evaluación y control.



## ANTECEDENTES

El municipio de Juárez se localiza en el noreste del estado de Coahuila, en las coordenadas 100° 43' 34" longitud oeste y 27° 36' 25" latitud norte, a una altura de 270 metros sobre el nivel del mar.

Limita al norte con los municipios de Villa Unión, Guerrero e Hidalgo; al sur con el de Progreso, al este con el estado de Nuevo León y al oeste con el municipio de Sabinas; de acuerdo con el Catalogo Integral General de Localidades del INEGI, consta de 170 localidades. Se localiza a una distancia aproximada de 355 kilómetros de la capital del estado; consta con una superficie de 2,971.30 kilómetros cuadrados, que representan el 1.96% del territorio coahuilense

Al municipio, se puede arribar a través de la carretera local No. 22, Sabinas-Juárez-Anáhuac, Nuevo León, que lo atraviesa de oriente a poniente; cuenta con la carretera Villa Juárez-Progreso, con caminos rurales que lo comunican con sus localidades, y además con transportación foránea.

## MISIÓN

Que Juárez sea un municipio con vocación participativa de sus habitantes, y que las decisiones tomadas en consenso con ellos y la sociedad civil se transformen en acciones para incrementar su calidad de vida.

Que el Ayuntamiento se manifieste como un órgano comprometido con el impulso de las vocaciones productivas de sus habitantes, en un marco de justicia social.



## VISIÓN

*Que, al finalizar este año de trabajo, Juárez aumente su dinamismo económico y de seguridad social, en el marco del cumplimiento que las leyes del estado y municipales establecen, posicionándose como administración ejemplo de la Región.*

## PROPUESTA DE EJES

El Plan Nacional de Desarrollo 2013 -2018 del Gobierno de la República mantiene cinco grandes metas nacionales: un México en Paz; un México Incluyente; un México con Educación de Calidad; un México Prospero y un México con Responsabilidad Global.

El Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024, propone cuatro ejes.

1. Integridad y buen gobierno.
2. Seguridad, Justicia y estado de Derecho.
3. Desarrollo Económico Sustentable.
4. Desarrollo Social incluyente y participativo.

Así pues, en atención a los anteriores órdenes, consideramos la mejor estrategia para la temporalidad de esta administración por lo que establecemos pues tres importantes ejes para el orden, cumplimiento y seguimiento de las acciones:

1. Municipio social y en paz: (Desarrollo Social, Fomento Agropecuario, Salud y Seguridad Pública)
2. Municipio activo (Ecología, Turismo, Deporte)
3. Municipio con futuro (Obras Públicas, Educación)



**\*Municipio social y en paz.**

*Prever la seguridad social y la salud de nuestros habitantes, además del impulso productivo en un marco de seguridad, son las bases de este eje. Frenar la desnutrición, prevenir las enfermedades crónico degenerativas, y apoyar a nuestras mujeres en durante el embarazo y puerperio, son responsabilidad compartida de sociedad y gobierno.*

*Además, fomentamos en acuerdo a la vocación productiva del municipio, la economía, como base del desarrollo que brinde seguridad social de nuestras familias, en un marco de paz y seguridad pública, por lo que redoblamos esfuerzos para mantener el ambiente de seguridad que hoy contamos los juarenses.*

**\*Municipio activo.**

*Jalemos juntos, por ello, con este eje establecemos la pauta para garantizar el derecho de nuestros habitantes a un medioambiente sano; potenciar el desarrollo de turismo deportivo que contamos y, promover la activación física de cada habitante. En este año, promoveremos el cuidado de imagen urbana, la atracción de torneos de pesca y, la promoción de actividades culturales y deportivas.*

**\*Municipio con futuro.**

*De acuerdo al diagnóstico, y en coordinación con los gobiernos federal y estatal, promoveremos la atracción de inversiones, realizaremos las gestiones para la conservación de carreteras, así como la ampliación de espacios educativos, en esto último, que aseguren la calidad de los muebles e inmuebles escolares.*

*Por otra parte, asegurar la eficiencia terminal de las alumnas y alumnos en todo el territorio juarense.*



## COMPROMISOS CON LOS JUARENCES

Nuestra propuesta, se basa en la identificación de los principales pendientes visibles para todos los juarencenses; procurar el territorio nuestro, la salud de sus habitantes, el resguardo de nuestra infraestructura e impulsar el nuevo desarrollo.

A continuación, entre nuestra propuesta en campaña, destacamos:

1. Gestionaré la ampliación del permiso de explotación del carbón vegetal que vence a mediados del 2018.
2. Una de mis prioridades será la salud de la comunidad; pondré especial atención a la prevención y atención de enfermedades.
3. Buscaré mayores apoyos para los agricultores, para que puedan diversificar e incrementar la producción y comercialización de sus productos.
4. Lucharé porque el agua que pertenece a Coahuila, se quede en Coahuila.
5. Impulsaré campañas y acciones de limpieza continuas, tanto en la cabecera municipal como en las comunidades, caminos vecinales y carreteras.
6. Haré las gestiones necesarias para que contemos con un medico las 24 horas del día, los 265 días del año; y contemos con un hospital mejor equipado, para que pueda brindarse a la comunidad un mejor servicio.



Además, durante nuestro recorrido, identificamos necesidades específicas y adecuadas a nuestros ejes de gobierno municipal, lo agrupamos como sigue:

Municipio social y en paz.

**\*Seguridad Pública y Protección Civil**

- Estaremos al pendiente del resguardo de la población en materia de seguridad pública y protección civil
- Coordinación permanente con la Secretaría de Seguridad Pública del estado en los operativos indicados, así como en sus requerimientos para el mantenimiento de equipo
- Monitoreo permanente de condiciones climatológicas
- Contar con insumos para el operativo abrigo.

**\*Desarrollo Social:**

- La construcción de pies de casas, ampliación de viviendas, baños y techos
- Pendientes de los programas federales 65 y más y PROSPERA, para lo cual actualizaremos nuestro padrón de beneficiarios
- Coordinación permanente con la Secretaría del Trabajo para aprovechar la oportunidad de sus programas e incrementar los recursos para empleo temporal.

**\*Salud:**

- Promover la incorporación de los habitantes del municipio al seguro popular
- Apoyo permanente para que el personal médico y de salud pueda hacer recorridos a los ejidos y comunidades del municipio.
- Equipamiento para hospital
- Adquisición de ambulancia



### **Municipio activo.**

#### **\*Agua potable:**

- Agua potable para ejidos
- Reparación de fugas, limpieza de tuberías y reemplazo de tomas domiciliarias.

#### **\*Ecología:**

- Limpieza permanente y recolección de basura de las comunidades
- Limpieza de escuelas, panteones y plazas
- Campañas permanentes para la limpieza del área del río

#### **\*Deporte:**

- Equipo de aparatos para ejercicio al aire libre
- Remodelación del CEFARE (Centro Familiar Recreativo)

### **Municipio con futuro.**

#### **\*Educación:**

- Apoyo con becas para estudiantes que acuden a escuelas superiores foráneas
- Apoyo para el traslado de alumnos de comunidades a la cabecera municipal
- Apoyo a las escuelas para la contratación de instructores especiales, como lo es la computación o artísticas.

#### **\*Desarrollo Rural:**

- Desazolve de tanques de abrevadero en ejidos
- Programas de semilla a bajo costo
- Elaboración de directorio de productores



**\*Obras Públicas:**

- **Rehabilitación de diversas calles en localidades**
- **Rehabilitación de caminos vecinales**
- **Pintura en cordón cuneta de diversas calles**
- **Suministro e instalación de señalamientos viales**
- **Limpieza permanente de carreteras y caminos vecinales**
- **Techos estructurales Km 40, 22 y 0 y en presa de Don Martín.**

### PROYECTOS ESTRÁTEGICOS

Trabajamos coordinadamente con el gobierno del Estado y existe un compromiso que en la administración 2018-2024 de nuestro gobernador constitucional se realicen en nuestro municipio los siguientes proyectos:

**\*Se buscará dar inicio a la construcción de un Salón de Usos Múltiples en la comunidad de Don Martín en Juárez.**

**\*Pondremos en acción un programa de créditos a pescadores, tratando de que tengan excelentes beneficios para el desempeño de su labor.**

**\*Brindaremos apoyos a los pescadores de la presa Don Martín con equipo y artículos de pesca.**

**\*Pondremos en marcha un programa permanente de pavimentación de calles, recarpeteo y bacheo en la Cabecera Municipal, Don Martín y el Álamo.**

**\*Dado a que nuestro municipio está en constante crecimiento, ampliaremos y rehabilitaremos las redes de agua potable en las comunidades del municipio, especialmente solucionaremos el problema del agua potable en la comunidad de el Álamo, en Juárez.**



**\*Rehabilitaremos, ampliaremos y equiparemos el Centro de Salud de Juárez. Lo dotaremos de una ambulancia**

**\*Rehabilitaremos las Plazas Públicas de las comunidades, especialmente la plaza principal de la Cabecera Municipal y construiremos techumbres en las plazas del Cuarenta y Cinco, y Sección 22-0 en Juárez.**

**\*Construiremos el muelle de carga y descarga en la Presa Don Martín en el municipio de Juárez.**

**\*Construiremos una techumbre en el auditorio al aire libre en la Presa Don Martín en el municipio de Juárez.**

**\*Ampliaremos los servicios básicos, principalmente agua y electricidad en la Presa Don Martín, en el municipio de Juárez.**



## PROGRAMAS Y METAS ANUALES

En este apartado se incluyen los proyectos estratégicos de la Administración en sus diferentes áreas. Se tratará de proyectos de gran trascendencia, en la mayoría de los cuales el gobierno del estado participará en las inversiones. En algunos proyectos también habrá participación del gobierno federal y de otros agentes. Se incluirá aquí una relación de todos los proyectos y una referencia a sus correspondientes períodos de ejecución.

Acciones	Estrategias	TESORERIA MUNICIPAL								Observaciones
		Calendarización				Recursos				
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Propios	Estatales	Federales	Otros	
Situación financiera del Municipio	Elaborar y presentar los estados financieros del municipio.	X				X	X	X		
Presupuesto de Ingresos y Egresos	Mediante la emisión de Estados de Resultados aprobados por el ayuntamiento			X		X	X	X		
Manejar y salvaguardar la Hacienda Municipal	A través de Cuenta Pública	X				X	X	X		
Dotar al municipio de herramientas y mecanismos vanguardistas para eficientar el desempeño administrativo	Mediante controles internos, auditorías y vigilancia profunda.	X				X	X	X		
Establecer como principio el transparentar la operación de los recursos materiales, económicos y humanos	A través de la publicación de los estados financieros con la información mínima pública	X				X	X	X		
Efectuar con estricto apego a la normatividad vigente el método de control sobre el ejercicio del gasto público	Mediante las auditorías y controles establecidos	X				X	X	X		



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.

INGRESOS										
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACION				RECURSOS				OBSERVACIONES
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Propios	Estatales	Federales	Otros	
Recaudación de un mayor monto de ingresos, tanto Predial como renta de locales del municipio, líneas amarillas, refrendos de alcoholes.	Caja móvil en diferentes colonias de la ciudad, junto con el programa de Simas en su colonia. Distintos días de la semana, con horario de 8 am a 1 pm.		X				X			Se planea instalar cajas móviles acompañando el programa de Simas en su colonia.
	Cajas fijas en sectores externos a la presidencia (Sotana, Centro Comercial Guáimac, Villa de Fuente, Fracc. Año 2000) con horario extendido de 8am a 8 pm y abriendo Sábados y Domingos en el mes de Enero y Febrero.		X				X			Se instalarán cajas en módulos externos a la presidencia para lograr una mayor captación.
	"Comercios". Pago en parcialidades del impuesto predial, locales comerciales del municipio, refrendos de alcoholes.	X					X			A los contribuyentes que no cumplan con el pago en el término establecido se le cancelará el convenio.
	"Citatorios" Se invita a la gente a que cumpla con sus pagos de impuesto predial, refrendos de alcoholes, rayas amarillas, renta de locales propiedad del municipio.	X					X			Solo para invitar a los contribuyentes a que cumplan con su pago.
Notificaciones	Procedimiento administrativo de ejecución. Llevar a cabo la notificación de acuerdo a la ley, aplicando el procedimiento administrativo de ejecución hasta el fin.			X			X			Se aplicara este procedimiento de principio a fin hasta llegar al embargo de bienes y remate.
	Notificación de predial. En el mes de mayo empezar a notificar el incumplimiento en el pago del impuesto predial de años rezagados y del presente.	X					X			Hacer las notificaciones a los contribuyentes que tengan adeudos.
Actualizar reportes de padrones.	Actualizar padrones de alcoholes, refrendos e instalación de anuncios e ingreso al SIF (Sistema de información integral financiera).			X			X			Este reporte servirá de base para empezar a trabajar cada principio de año.



EGRESOS										
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACIÓN				RECURSOS				OBSERVACIONES
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Propios	Estatales	Federales	Otros	
La preparación de la propuesta de inversión para cada ejercicio fiscal	Reuniones con las áreas ejecutoras del municipio para su debida integración	X	X			X	X	X		
Darle continuidad al Programa de Inversión	Reuniones con las áreas ejecutoras	X								
Elaborar Orden de compra	Cumplir con los tiempos de entrega y lineamientos de adquisiciones, invitar a la mayoría de los proveedores registrados a cotizar y verificar que la entrega de los materiales esté en tiempo y fecha	X				X				
Recepción de requisiciones, facturas y adecuaciones al departamento	Entregar facturas a contabilidad para su pago en las fechas programadas	X				X				
Centro de copiado	Atender al solicitante proporcionándole la atención inmediata	X				X				
Consultador	atender las llamadas solicitadas	X				X				
Licitaciones publicas	cumplir con la normatividad vigente				X	X	X	X		



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO									
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACION				RECURSOS			OBSERVACIONES
		PERMANENTE	CORTO	MEDIANO	LARGO	PROPIOS	ESTATAL	FEDERAL	
Encaminar a Piedras Negras al orden en las áreas de Transporte, Inspectores, mercados.	Vigilar la observancia de los reglamentos de transporte público, alcoholes, mercados.	X				X			
Eficientar la función pública	Crear un verdadero instrumento de ejecución, eficaz para mejor cumplimiento de nuestras funciones.	X				X			
Lograr un estado de derecho con un verdadero municipio libre.	Mejorar el sistema jurídico municipal con una supervisión constante.		X			X			
Buscar una mayor participación ciudadana en la toma de decisiones de los proyectos de la urdid.	Actualizar los consejo y patronatos, así como los comités con una gran participación de los diferentes sectores de la ciudad.		X			X			
Promoverá la difusión de los acuerdos del R. Ayuntamiento	Por medio de la gaceta municipal y los medios de comunicación hará del conocimiento de los ciudadanos los acuerdos celebrados por el cabildo.	X				X			
Coordinará los esfuerzos de las áreas que integran esta dirección como son: Transporte Público, Cuerpo de Inspectores, Departamento Jurídico, Oficina de enlace con Relaciones Exteriores, Administrador del Mercado, Tenencia de la Tierra.	Supervisión constante a cada área.	X				X			
Establecerá una política jurídica integral en lo relacionado con la tenencia de la tierra.	Se instalarán módulos en las colonias par dar seguimiento al recago de escrituración.	X				X			
Registro de Servicio Militar Nacional (Cartillas)	Mantener informada a la ciudadanía sobre la importancia de este documento mediante la difusión en los diferentes medios de comunicación.	X			X	X		X	Inicia el 15 de enero y termina el 15 de octubre. Trámite Gratuito
Certificado de no Antecedentes Policiacos	Organizar y supervisar el buen funcionamiento de la oficina.	X				X			Se cobran derechos municipales por la expedición de los certificados
Certificado de Residencia		X				X			
Certificado de Modo Honesto de Vivir		X				X			
Certificado de Dependencia Económica		X				X			
Certificado del Servicio Militar Nacional		X				X			
Certificado de Registro de Iglesias y Templos		X				X			
Registros de Fierro de Herrar y/o Señal de Sangre.		X				X	X		Se cobran derechos municipales y estatales (Recaudación de Rentas)
Registro de Iglesias y Templos		X				X			Trámite Gratuito



PATRIMONIO									
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACION				RECURSOS			OBSERVACIONES
		PERMANENTE	CORTO	MEDIANO	LARGO	PROPIOS	ESTATAL	FEDERAL	
Mantener al corriente el catalogo de bienes inmuebles, así como actualizar los resguardos correspondientes a todo el departamento.	Dirigir un oficio a cada uno de los departamentos, basado en el cap. II, art. 8, fracc. IV y art. 7 fracc. III del Reglamento de Patrimonio.	X		X		X			Señalan que para mantener al corriente el catalogo de bienes patrimoniales así como los resguardos respectivos es necesario que se proporcione a la Coord. Patrimonio toda la información, datos y documentos.
Verificar y revisar físicamente los bienes muebles para determinar las condiciones generales.	Acudir personalmente al lugar donde se encuentra el bien y valorar en que condiciones se encuentra.	X		X		X			
Identificar los bienes inmuebles propiedad de patrimonio.	Acudir personalmente a todos los predios pertenecientes al patrimonio municipal y observar en que situación se encuentran.	X		X		X			
Crear un archivo de todos los daños al patrimonio Municipal causados por los accidentes vales.	Acudir con la persona indicada, en este caso el síndico municipal para que este proporcione la documentación necesaria para integrar al archivo ya mencionado.	X	X			X			
Crear un archivo de todos los predios desincorporados con sus documentos correspondientes.	Estar al tanto de los oficios de esta naturaleza para archivar correctamente y crear una carpeta particular.	X	X			X			
Volver a etiquetar los bienes muebles para un mayor control.	Acudir personalmente al lugar donde se encuentran los bienes muebles para así etiquetarlos.			X		X			
Implementar un programa de lector óptico en donde se vacien todos los datos específicos de bien mueble y de esta manera facilitar la tarea de identificación y localización del mueble.	Vaciar todos los datos específicos del bien mueble en el programa lector óptico y posterior a ello identificarlos con el lector.			X		X			



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN									
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACIÓN				RECURSOS			OBSERVACIONES
		PERMANENTE	CORTO	MEDIANO	LARGO	PROPIOS	ESTATAL	FEDERAL	
Elaboración del cuadro de clasificación archivístico y su conservación	El cuadro deberá ser congruente con la estructura orgánica de la entidad pública, podrá modificarse y actualizarse		X			X			
	Difusión al personal de las unidades orgánicas del cuadro de clasificación		X			X			
	Los documentos en soporte electrónico deberán ordenarse y clasificarse de acuerdo con el cuadro de clasificación.	X				X			
Administración de la documentación	Respetar el ciclo vital de la documentación.	X				X			
	Vigilar que no se atenten, muñan, destruyan o extravíen documentos resguardados.	X				X			
Elaborar cuadro de disposición documental determinar la vigencia de la misma.	Establecerse en forma congruente con la estructura orgánica de la entidad	X				X			
	Elaborarse de acuerdo con el reglamento de conservación, preservación de la documentación.	X				X			
Implementar políticas de capacitación continua del personal	Mantener contacto directo con el ICAI, para aplicar los lineamientos en materia documental.	X				X			
Implementar la clasificación del acervo	Considerar la clasificación de acuerdo al archivo bien sea de trámite y de gestión concentración o histórico.	X				X			
Facilitar el acceso a la documentación	Mantener actualizados los inventarios de los acervos documentales	X				X			
	Llevar un control de préstamos de expedientes.	X				X			
	Promover y crear conciencia del derecho a la información pública, así como el intercambio de información y posibilitar la integración de descripciones diferentes	X				X			
Recibir, cotejar la documentación de las unidades orgánicas	Asignar, clasificar, integrar, controlar e inventariar la documentación	X				X			
Coordinar con las unidades orgánicas valoraciones documentales.	Realizar expurgos y depuraciones de la documentación				X	X			Elaborar calendario de depuración documental acorde al cuadro de disposición
	Llevar control de las bajas documentales y de transferencias.	X				X			



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.

SALUD										
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACION				RECURSOS				OBSERVACIONES
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Propios	Estatales	Federales	Otros	
Otorgar consulta diaria en consultorio gratuito instalado en Col. Presidentes No. 1, así como el medicamento si contamos con él.	Con un médico y una asistente que le apoya en la farmacia y estudio socioeconómico	X				X				
Otorgar consulta gratuita los Lunes en consultorio ubicado en el Ej. Piedras Negras, así como el medicamento si se cuenta con él.	Con un médico municipal	X				X				
Otorgar consulta gratuita los Martes en consultorio ubicado en el Ej. La Navaja, así como el medicamento si se cuenta con él.	Con un médico municipal	X				X				
Otorgar consulta gratuita los Jueves en consultorio ubicado en el Ej. El Centinela, así como el medicamento si se cuenta con él.	Con un médico municipal	X				X				
Otorgar consulta gratuita los Viernes en las instalaciones del Asilo San Vicente de Paul, ubicado en Villa de Fuente, así como el medicamento si se cuenta con él.	Con un médico municipal	X				X				
Atender a personas con enfermedades mentales apoyándolas con el medicamento correspondiente, gratuitamente si contamos con él.	En las oficinas de la Dirección de Salud, después de una entrevista con el Director	X				X				
Apoyar con certificados médicos cuando lo soliciten en el Depto. De Seguridad Pública.	Realizadas por Médicos municipales.	X				X	X	X		
Apoyar con certificados médicos cuando lo soliciten en el Depto. de Fomento Deportivo, para estudiantes deportistas.	Después de haber sido revisados físicamente por el médico municipal.	X				X				
Apoyar con certificados médicos cuando lo soliciten por parte del DIF municipal, extendidos para menores empacadores.	Después de haber sido revisados físicamente por el médico municipal.	X				X				
Incorporación y trabajo continuo con el Comité de Salud Municipal.	Citando a junta a todos los integrantes del comité para ver y estudiar sus necesidades.	X				X				
Incorporación y trabajo continuo con el Comité Municipal contra las Adicciones.	Citando a junta a todos los integrantes del comité para ver y estudiar sus necesidades.	X				X				
Se llevará a cabo revisiones en el Sector Sanitario a toda sexoservidora que ahí labore.	Acudiendo semanalmente al consultorio que se ubica en el Sector, siendo revisadas por médicos municipales, con presencia del director o jefe de Salud Municipal.	X				X				
Se llevará un control con toda sexoservidora que preste sus servicio en el sector Sanitario para estar al pendiente de su salud, obligándolas a realizarse exámenes de sangre cada seis meses.	Enviando a toda sexoservidora al Hospital General para que se realice exámenes de sangre (MH, Hep. B y C, VDRL).	X					X			
realizar Papanicolaou a mujeres de diferentes Colonias.	Acudiendo a todas las Colonias de nuestra Ciudad para brindar este servicio gratuitamente.	X				X				
"Esterilización de mascotas", controlar la natalidad de perros y gatos.	Realizando cirugías a mascotas en el Centro Antiséptico por el médico veterinario municipal.	X				X				
Se realizarán certificados médicos en el consultorio ubicado en el Departamento de Seguridad Pública.	A toda persona que sea detectada por personal de Seguridad Pública.	X				X				



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.

CULTURA										OBSERVACIONES
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACION				RECURSOS				
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Propios	Estatales	Federales	Otros	
Programa Platicando un Libro.	Promover	X				X	X			
	Buscar comentaristas	X				X	X			
	Realizar sesión	X				X	X			
Programa Taller de Historia para Damas	Promover	X				X	X			
	Programar conferencias	X				X	X			
	Realizar sesión	X				X	X		X	
Programa Jueves de Nostalgia.	Promover	X				X				
	Programar material y obtención	X				X	X			X
	Realizar sesión	X				X				
Programa Nuestra Historia.	Promover	X				X	X			
	Buscar exposiciones.	X				X	X			X
	Realizar sesión	X				X	X			
Programa Cuando Juego Aprendo.	Promover	X				X	X			
	Programar sesión. Obtener material	X				X	X			X
	Realizar sesión	X				X	X			
Programa Cine Club Infantil.	Promover	X				X	X			
	Programar materiales	X				X				
	Realizar sesión	X				X				
Programa Domingos en la Plaza	Promover	X				X	X			
	Supervisar	X				X				
	Realizar sesión	X				X				
Grupo de danza Folklórica Apingo	Capacitar	X				X	X	X		
	Programar actividades	X				X				
	Realizar sesión	X				X				
Banda Municipal.	Capacitar	X				X				
	Programar actividades	X				X				
	Realizar sesión	X				X				
Cursos y talleres permanentes.	Promover	X				X				
	Programar acciones	X				X				
	Realizar sesión	X				X				



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019**

**PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.**

ACCIONES	ESTRATEGIAS	URBANISMO, OBRAS PUBLICAS E IMAGEN URBANA								OBSERVACIONES
		CALENDARIZACION				RECURSOS				
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Proprio	Estatales	Federales	Otros	
Respetar el Plan Director de Desarrollo Urbano y el Plan de Transporte Municipal.	Coordinarse con los diferentes consejos municipales relacionados con el desarrollo ordenado de Fiedres Negias.	X					X			
Planear las obras en cuanto a factibilidad, costo, tiempo y forma.	Hacer levantamientos físicos para elaborar los proyectos y el expediente técnico correspondiente.	X					X		X	
Coordinarse con las áreas de Atención Ciudadana, Ingeniería de Tránsito, Construcción y SMAS a fin de revisar y evaluar las obras solicitadas por la ciudadanía, más necesarias para el desarrollo del Municipio y las previstas en el Plan Director de Desarrollo Urbano		X					X			
Planear y ejecutar las obras y acciones que respondan a las demandas ciudadanas, de acuerdo con las posibilidades municipales y estatales siempre por los consejos y comités que se integran por representantes de todos los sectores del Municipio.	Delimitar y proponer prioridades de las obras, de acuerdo con el mayor número de beneficiarios.	X					X			
Coordinar acciones con SMAS para la programación de obras de agua y drenaje que afecten al programa de pavimentación.	Programar reuniones de trabajo para dar subsistemas a la problemática presentada.	X					X			
Proponer las diferentes obras a realizar, coordinar y dar seguimiento a las asignaciones de obra.	Elaborar la propuesta anual de los diferentes programas, llevar a cabo las licitaciones de acuerdo con la Ley de Obras Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinar y dar seguimiento del control de obra.	Con los lineamientos establecidos en la ley de obras públicas.	X					X			
Realizar las obras nuevas de vialidades, alumbrado, electrificación, nomenclaturas, puentes vehiculares y peatonales, que el área de planeación define, así como el seguimiento y los acuerdos los diferentes comités y consejos.	Mantener el equipo para la realización de las obras en óptimas condiciones. Dar seguimiento a las obras que se realicen con participación Estatal y Federal.	X					X	X	X	
Reposición y/o adquisición de maquinaria pesada para el parque vehicular.	Con ahorros presupuestales y participación del estado y la Federación, se modernizará el parque vehicular.			X	X	X	X	X		
Mantenimiento de la ciudad, ocupándose de plazas, jardines, parques, pintura, servicios de alumbrado y limpieza.	Establecer programas de trabajo.	X					X			
A través de un sistema complementario de acciones, apoyado por cuadrillas, atender los reclamos de los ciudadanos respecto a servicios que ofrece el municipio.	Control de órdenes de trabajo emitidas por la Coordinación de Atención Ciudadana.	X					X			
Dar mantenimiento a la infraestructura para que no decaiga el patrimonio de los juareceses.	Mejorar los métodos de trabajo, buscando los materiales más adecuados y la eficiencia del personal.	X					X			
Mantenimiento de la ciudad, ocupándose de plazas, jardines, parques, pintura, servicios de alumbrado y limpieza.	Establecer programas de trabajo.	X					X			
A través de un sistema complementario de acciones a apoyado por cuadrillas, atender los reclamos de los ciudadanos respecto a servicios que ofrece el municipio.	Control de órdenes de trabajo emitidas por la Coordinación de Atención Ciudadana.	X					X			
Dar mantenimiento a la infraestructura para que no decaiga el patrimonio de los juareceses.	Mejorar los métodos de trabajo, buscando los materiales más adecuados y la eficiencia del personal.	X					X			
Creación de folletos en los que se den a conocer las diferentes leyes y reglamentos municipales.	Distribución de personal de los documentos impresos.	X					X			
Calendarización de reuniones mensuales.	Análisis y valorar las diferentes acciones que se están llevando a cabo.	X					X			
Recursos de supervisión de Ejecucionarieros	Hacer recorridos periódicos a diferentes obras en proceso. Impartir capacitación sobre los nuevos lineamientos que surjan referentes a las leyes y reglamentos.	X					X			
Programación de cursos tipo seminario.		X					X			
Lineamientos para los directores responsables de obra.	Verificar que los directores responsables de obra no sean únicamente una firma, si no que cumplan con la razón en campo, de las obras.	X					X			



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JUAREZ, COAHUILA  
ADMINISTRACION 2018-2019**

**PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2019.**

		<b>DESARROLLO SOCIAL</b>								
ACCIONES	ESTRATEGIAS	CALENDARIZACION				RECURSOS				OBSERVACIONES
		Permanente	Corto	Mediano	Largo	Propios	Estatales	Federales	Otros	
Proyecto de Desarrollo de la Infraestructura Social Basica	Infraestructura Básica Educativa	X				X	X			
	Infraestructura de Salud	X				X	X	X		
	Infraestructura Deportiva y Programas Sociales	X				X	X	X		
Desarrollo Educativo	Diagnostico de las condiciones de infraestructura educativa	X				X	X			
	Creación de Nuevos Espacios Educativos	X				X	X			
	Estímulos a la educación Básica	X				X	X			
Desarrollo Artístico de la comunidad	Impulsar a artistas locales	X				X				
	Conservación de la estructura cultural	X				X	X	X		
	Promover eventos culturales nacionales e internacionales	X				X	X	X		
	Actualización de las bibliotecas	X				X	X	X		
Desarrollo Deportivo	Diagnostico de las instituciones Deportivas	X					X			
	Diagnostico de infraestructura Deportiva	X					X			
	Eventos deportivos municipales, estatales y nacionales	X				X	X	X		
Desarrollo de Jóvenes	Programas de orientación, conferencias	X				X				
	Festivales Juveniles	X				X	X			
	Programas de Beneficios a jóvenes	X				X	X	X		
Promover Salud en la comunidad	Campaña Prevención Enfermedades	X				X	X	X		
	Mejoramiento Infraestructura de Salud	X				X	X	X		
	Programa Atención Médica Gratuita	X				X				
	Reubicación de Centro Antinabico	X				X				
Desarrollo del campo mejorar infraestructura e incrementar productividad	Asesoría Permanente sobre los programas de desarrollo del campo	X				X	X	X		
	Diagnostico rural de los ejidos	X				X				
	Promover la salud en el campo	X				X				
Programa Nos vemos los Martes	Seguimiento y cumplimiento de peticiones	X				X				
Realización de Eventos Deportivos	Establecer Coordinación	X				X				
Realización de campañas salud	Establecer Coordinación	X				X				
Eventos Civicos	Establecer Jefatura	X				X				
Realización de eventos de Cultura	Establecer Coordinación	X				X				
Realizar campañas deportivas	Establecer Coordinación	X				X				

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA					
Estado de Situación Financiera					
Al 31 de diciembre de 2017 y 2016					
ACTIVO	2017	2016	PASIVO	2017	2016
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	2,347.49	14,188.76	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	6,738.17	19,208.50
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>2,347.49</b>	<b>14,188.76</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>6,738.17</b>	<b>19,208.50</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	4,870,666.00	4,870,666.00	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	8,415.80	7,540.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total del Pasivo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>4,879,081.80</b>	<b>4,878,206.00</b>			
<b>Total del Activo</b>	<b>4,881,429.29</b>	<b>4,892,394.76</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	1,508.96	-35,039.95
			Resultados de Ejercicios Anteriores	4,873,186.26	4,908,226.21
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-4.10	0.00
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>4,874,691.12</b>	<b>4,873,186.26</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>4,881,429.29</b>	<b>4,892,394.76</b>

## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de ser verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Estado de Actividades		
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017 y 2016		
	2017	2016
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión</b>	<b>421,405.75</b>	<b>313,774.44</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	421,405.75	313,774.44
Productos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>421,405.75</b>	<b>313,774.44</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>410,907.45</b>	<b>324,468.23</b>
Servicios Personales	122,759.00	71,372.00
Materiales y Suministros	43,798.38	34,902.99
Servicios Generales	244,350.07	218,192.44
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>410,907.45</b>	<b>324,468.23</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>10,498.30</b>	<b>-10,693.79</b>

\*No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como ingresos Financieros.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA</b>		
<b>Estado de Actividades</b>		
<b>Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017 y 2016</b>		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>995,094.50</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,286,036.60	995,094.50
Productos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00
Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>995,094.50</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>1,284,527.64</b>	<b>1,030,134.45</b>
Servicios Personales	325,959.00	218,563.76
Materiales y Suministros	168,003.08	115,391.49
Servicios Generales	792,565.56	696,179.20
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>1,284,527.64</b>	<b>1,030,134.45</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>1,508.96</b>	<b>-35,039.95</b>

\*No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
Rectificaciones de Resultados de ejercicios Anteriores	0.00	0.00	-4.10	0.00	-4.10
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	4,873,186.26	-8,989.34	0.00	4,864,196.92
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	-8,989.34	0.00	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	4,873,186.26	0.00	0.00	0.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final al 30 de septiembre de 2017	0.00	4,873,186.26	-8,989.34	0.00	4,864,196.92
Cambios de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	0.00	10,498.30	0.00	10,498.30
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	10,498.30	0.00	10,498.30
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública/ Patrimonio al 31 de diciembre de 2017	0.00	4,873,186.26	1,504.96	0.00	4,874,691.12

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA			
Estado de Cambios en la Situación Financiera			
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017			
	Origen	Aplicación	
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo Circulante</b>	<b>21,026.13</b>		<b>0.00</b>
Efectivo y Equivalentes	19,605.19		0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,420.94		0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00		0.00
Inventarios	0.00		0.00
Almacenes	0.00		0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00		0.00
Otros Activos Circulantes	0.00		0.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00		0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00		0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00		0.00
Bienes Muebles	0.00		0.00
Activos Intangibles	0.00		0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00		0.00
Activos Diferidos	0.00		0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00		0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00		0.00
<b>PASIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>31,520.33</b>	
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>31,520.33</b>	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	31,520.33	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00	
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00	
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00	
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00	
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00	
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00	
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00	
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>10,494.20</b>		<b>0.00</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00		0.00
Donaciones de Capital	0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00		0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>10,494.20</b>		<b>4.10</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	10,498.30		0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00		0.00
Revalúos	0.00		0.00
Reservas	0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00		4.10
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria	0.00		0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00		0.00

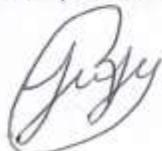
## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017 y 2016		
Concepto	2017	2016
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>422,826.69</b>	<b>318,686.89</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00
Derechos	421,405.75	313,774.44
Productos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
Otros Orígenes de Operación	0.00	4,912.45
<b>Aplicación</b>	<b>442,431.88</b>	<b>324,468.23</b>
Servicios Personales	122,759.00	71,372.80
Materiales y Suministros	43,798.38	34,902.99
Servicios Generales	244,350.07	218,192.44
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>10,498.30</b>	<b>-5,781.34</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>11,919.24</b>	<b>0.00</b>
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	11,919.24	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>31,524.43</b>	<b>0.00</b>
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	31,524.43	0.00
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>31,524.43</b>	<b>0.00</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>10,498.30</b>	<b>-5,781.34</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>21,952.68</b>	<b>19,970.10</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>2,347.49</b>	<b>14,188.76</b>

## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA					
Estado Analítico del Activo					
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<i>Activo Circulante</i>	<i>23,373.62</i>	<i>848,316.78</i>	<i>868,342.91</i>	<i>2,347.49</i>	<i>-21,026.13</i>
Efectivo y Equivalentes	21,952.68	423,101.31	442,706.50	2,347.49	-19,606.19
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,420.94	425,215.47	426,636.41	0.00	-1,420.94
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Activo No Circulante</i>	<i>4,879,081.80</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>4,879,081.80</i>	<i>0.00</i>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	4,870,666.00	0.00	0.00	4,870,666.00	0.00
Bienes Muebles	8,415.00	0.00	0.00	8,415.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA COAHUILA				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PUBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	0.00		0.00	0.00
Títulos y Valores	0.00		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	0.00		0.00	0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	0.00		0.00	0.00
Deuda Bilateral	0.00		0.00	0.00
Títulos y Valores	0.00		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	0.00		0.00	0.00
<i>Subtotal Corto Plazo</i>			0.00	0.00
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	0.00		0.00	0.00
Títulos y Valores	0.00		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	0.00		0.00	0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	0.00		0.00	0.00
Deuda Bilateral	0.00		0.00	0.00
Títulos y Valores	0.00		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	0.00		0.00	0.00
<i>Subtotal Largo Plazo</i>			0.00	0.00
<b>Otros Pasivos</b>	0.00		<b>38,258.50</b>	<b>6,738.17</b>
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			<b>38,258.50</b>	<b>6,738.17</b>

## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"





## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Cuarto Trimestre 2017

#### a) NOTAS DE DESGLOSE

##### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

###### Activo

##### 1. Efectivo y Equivalentes N.ESF1

El rubro de efectivo y equivalentes del Cuarto Trimestre de 2017, se encuentra integrado de la siguiente forma:

Concepto	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016	Tipo
Caja			
Bancos	2,347.49	14,188.76	Recursos Propios
<b>Total</b>	<b>2,347.49</b>	<b>14,188.76</b>	

##### 2. Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir N.ESF2

Del Cuarto Trimestre de 2017, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, se muestran como sigue:

Concepto	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016
Gastos a comprobar	0.00	0.00
Funcionarios y Empleados	0.00	0.00
Deudores Diversos	0.00	0.00
Cuentas deudoras Valuación de Bienes del Estado	0.00	0.00
Proyecto Patrimonio de Bienes Inmuebles	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

##### 3. Derechos a recibir efectivos y Equivalentes y bienes y servicios N.ESF3

Al cierre del Cuarto Trimestre de 2017 el Simas no cuenta con Derechos a Recibir Efectivos y Equivalentes y Bienes y Servicios

##### 4. Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios) N.ESF4

El Simas no cuenta con Bienes Disponibles para su Transformación

contestar cítese No. Expediente y Oficio



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar cítese No. Expediente y Oficio

### 5. Almacén N.ESF5

El Simas no cuenta con un Almacén al cierre del Cuarto Trimestre de 2017

### 6. Inversiones Financieras N.ESF 6

El Simas no cuenta con Inversiones Financieras

### 7. Participaciones y Aportaciones de Capital

El Simas no cuenta con Participaciones y Aportaciones de capital

### 8. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

La composición del rubro de Bienes Muebles del SIMAS del Cuarto Trimestre de 2017, se presenta tal y como sigue:

	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016	Estado de bienes
BIENES INFRESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	4,870,666.00	4,870,666.00	
BIENES MUEBLES 12411 Muebles de oficina y estantería 12413 Equipo de cómputo y tecnología	8,415.80	7,540.00	Buen Estado
	<u>4,879,081.80</u>	<u>4,878,206.00</u>	

Nota: Este proceso está en verificación de la depreciación.

### 9. Activos Intangibles y Diferidos N.ESF9

El Simas no cuenta con Activos Intangibles y Diferidos

### 10.- Estimaciones y Deterioros

El Simas no cuenta con Estimaciones y Deterioros

### 11. Otros Activos

El Simas no Cuenta con Otros Activos

**Pasivo**



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### 12. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR N,ESF12

Este renglón se integra como sigue:

	A 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016
Cuentas por pagar a corto plazo	6,738.17	19,208.50
Proveedores por pagar a corto plazo		
Retenciones por pagar a corto plazo		
Provisiones a corto plazo	0.00	0.00
	<u>6,738.17</u>	<u>19,208.50</u>

Nota: Se otorgan 30 días como vigencia.

### 13. Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o Garantía N.ESF13

El Simas no cuenta con Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o Garantía

### 14. Pasivos Diferidos N.ESF14

El Simas no cuenta con Pasivos Diferidos

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

### 1. Ingresos de Gestión N.EA1

#### TRIMESTRAL

Concepto	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016
DERECHOS	421,405.75	313,774.44
<b>Total de Ingresos</b>	<b>421,405.75</b>	<b>313,774.44</b>

#### ACUMULADO

Concepto	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016
DERECHOS	1,286,036.60	995,094.50
<b>Total de Ingresos</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>995,094.50</b>

### 2. Otros Ingresos N.EA2

El Simas No cuenta con otros Ingresos al cierre del Cuarto Trimestre 2017.



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### 3. Gastos y Otras Pérdidas: N.EA3

De acuerdo a lo establecido en el manual de contabilidad gubernamental en sus notas al estado de actividades, se presentan los gastos que en lo individual representan el 10% o más del gasto total y de desglosan como sigue:

#### TRIMESTRAL

Capítulo	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016
Capítulo 1000 Servicios Personales	122,759.00	71,372.00
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	43,798.38	34,902.99
Capítulo 3000 Servicios Generales	244,350.07	218,192.44
<b>Total</b>	<b>410,907.45</b>	<b>324,468.23</b>

#### ACUMULADO

Capítulo	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016
Capítulo 1000 Servicios Personales	325,959.00	218,563.76
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	166,003.08	115,391.49
Capítulo 3000 Servicios Generales	792,565.56	696,179.20
<b>Total</b>	<b>1,284,527.64</b>	<b>1,030,134.45</b>

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

		Al 31 de Diciembre de 2017
		AHORRO/DESAHORRO
PATRIMONIO N.EVHP01	CONTRIBUIDO	0.00
PATRIMONIO N. EVHP02	GENERADO	1,508.96

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar cítese No. Expediente y Oficio

### 3. Gastos y Otras Pérdidas: N.EA3

De acuerdo a lo establecido en el manual de contabilidad gubernamental en sus notas al estado de actividades, se presentan los gastos que en lo individual representan el 10% o más del gasto total y de desglosan como sigue:

#### TRIMESTRAL

Capítulo	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016
Capítulo 1000 Servicios Personales	122,759.00	71,372.00
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	43,798.38	34,902.99
Capítulo 3000 Servicios Generales	244,350.07	218,192.44
<b>Total</b>	<b>410,907.45</b>	<b>324,468.23</b>

#### ACUMULADO

Capítulo	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016
Capítulo 1000 Servicios Personales	325,959.00	218,563.76
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	166,003.08	115,391.49
Capítulo 3000 Servicios Generales	792,565.56	696,179.20
<b>Total</b>	<b>1,284,527.64</b>	<b>1,030,134.45</b>

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

		Al 31 de Diciembre de 2017	Al 31 de Diciembre de 2016
		AHORRO/DESAHORRO	AHORRO/DESAHORRO
PATRIMONIO N.EVHP01	CONTRIBUIDO	0.00	0.00
PATRIMONIO N. EVHP02	GENERADO	1,508.96	-19,523.14

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### 1. Efectivo y equivalentes

#### N.EFE1

Del análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

contestar cítese No. Expediente y Oficio

	Al 31 de Diciembre de 2017	Al 01 de Octubre de 2017
Efectivo en Bancos –Tesorería	2,347.49	21,952.68
Efectivo en Bancos- Dependencias	0.00	0.00
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.0	0.00
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>2,347.49</b>	<b>21,952.68</b>

### 2. Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles

#### N.EFE2

El Simas no tuvo adquisiciones de bienes muebles e inmuebles al cierre de cuarto trimestre de 2017

CONCEPTO	IMPORTE
Bienes Muebles	0.00

### 3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios:

	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>-19,605.19</b>	<b>-5,781.34</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>	0.00	0.00
Depreciación	0.00	0.00
Amortización	0.00	0.00
Incrementos en las provisiones	0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación	0.00	0.00
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0.00	0.00



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

Incremento en cuentas por cobrar	0.00	0.00
Partidas extraordinarias	0.00	0.00

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presenta atendiendo a lo dispuesto por la Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**TRIMESTRAL**

Conciliación entre los ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017 (Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		421,405.75
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>	0.00	
Incremento por variación de inventa	0.00	
Disminución del exceso de estimaci		
por pérdida o deterioro u obsolen	0.00	
Disminución del exceso de provisio	0.00	
Otros ingresos y beneficios vario	0.00	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contable</b>	0.00	
luctos de capital	0.00	
vechamientos capital	0.00	
spos derivados de financiamientos	0.00	
Otros ingresos presupuestarios no contables	0.00	
<b>4. Ingresos Contables (4=1+2-3)</b>		421,405.75

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017	
---	--



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar cítese No. Expediente y Oficio

(Cifras en pesos)		
<b>1. Total de egresos presupuestarios</b>		410,907.45
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	0.00	
Mobiliario y equipo de administración	0.00	
Mobiliarios y equipo educacional y recreativo	0.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	0.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y val	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros egresos presupuestarios no contable	0.00	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>	0.00	
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00	
Provisiones	0.00	
Disminución de invent	0.00	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida, deterioro u obsolescencia	0.00	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00	
Otros gastos	0.00	
Otros gastos contables no presupuestales	0.00	
<b>4. Total de gasto contable (4=1-2+3)</b>	0.00	410,907.45

### ACUMULADO

 Conciliación entre los ingresos Presupuestarios y Contables  
 Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

Contestar cédula No. Expediente y Oficio

(Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>1,286,036.60</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>	0.00	
Incremento por variación de inventa	0.00	
Disminución del exceso de estimaci		
por pérdida o deterioro u obsole	0.00	
Disminución del exceso de provisio	0.00	
Otros ingresos y beneficios vario	0.00	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contable</b>	0.00	
Ingresos de capital	0.00	
Rechamientos capital	0.00	
Gastos derivados de financiamientos	0.00	
Otros ingresos presupuestarios no contables	0.00	
<b>4. Ingresos Contables (4=1+2-3)</b>		<b>1,286,036.60</b>

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 01 Enero al 31 de Diciembre de 2017 (Cifras en pesos)		
<b>1. Total de egresos presupuestarios</b>		<b>1,284,527.64</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	0.00	
Mobiliario y equipo de administración	0.00	
Mobiliarios y equipo educacional y recreativ	0.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	0.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y val	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar clase No. Expediente y Oficio

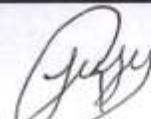
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros egresos presupuestarios no contable	0.00	
<b>3. Más gastos contables no presupuestal</b>	<b>0.00</b>	
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00	
Provisiones	0.00	
Disminución de invent	0.00	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por perdida, deterioro u obsolescencia	0.00	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00	
Otros gastos	0.00	
Otros gastos contables no presupuestales	0.00	
<b>4. Total de gasto contable (4=1-2+3)</b>	<b>0.00</b>	1,284,527.64

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
EFE 01 - Efectivo y Equivalentes		
Descripción	Al 31 de diciembre de 2017	Al 01 de octubre de 2017
Efectivo en Bancos - Tesorería	2,347.49	21,952.68
Efectivo en Bancos - Dependencias	0.00	0.00
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>2,347.49</b>	<b>21,952.68</b>



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017		
(Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>421,405.75</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>0.00</b>
Incremento por variación de inventarios	0.00	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	
Disminución del exceso de provisiones	0.00	
Otros ingresos y beneficios varios	0.00	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>0.00</b>
Productos de capital	0.00	
Aprovechamientos capital	0.00	
Ingresos derivados de financiamientos	0.00	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>421,405.75</b>

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>410,907.45</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>0.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	0.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	0.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y valores	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>0.00</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00	
Provisiones	0.00	



Disminución de inventarios	0.00
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00
Otros Gastos	0.00
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)

410,907.45

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017		
(Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>1,286,036.60</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>0.00</b>
Incremento por variación de inventarios	0.00	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	
Disminución del exceso de provisiones	0.00	
Otros ingresos y beneficios varios	0.00	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>0.00</b>
Productos de capital	0.00	
Aprovechamientos capital	0.00	
Ingresos derivados de financiamientos	0.00	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>1,286,036.60</b>

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>1,284,527.64</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>0.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	0.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	0.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y valores	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>0.00</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00	
Provisiones	0.00	
Disminución de inventarios	0.00	



Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00
Otros Gastos	0.00
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)

1,284,527.64





## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### NOTAS DE MEMORIA DEL 01/10/2017 AL 31/12/2017

Es conveniente mencionar que las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan no presentarse en el futuro.

#### Cuentas de orden presupuestales de ingresos y egresos.

##### Cuentas de Orden Presupuestarias

De acuerdo con el Plan de Cuentas que forma parte del Manual de contabilidad emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), las Cuentas de Orden Presupuestarias representan el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

##### a).- Cuentas de Ingresos.

En cumplimiento a lo estipulado en la fracción II del artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el registro de las etapas del presupuesto en lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

##### b).- Cuentas de Egresos.

En cumplimiento a lo estipulado en la fracción I del artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el registro de las etapas del presupuesto en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Es procedente mencionar los postulados básicos de la Contabilidad Gubernamental, durante el proceso de registro de las operaciones en las cuentas de orden tienen su principal función en los momentos contables en el ejercicio de los presupuestos de ingresos y egresos.

Con el propósito de contar con herramientas de control que permitan identificar los registros por ingresos y egresos de una entidad con el ejercicio presupuestal, los Municipios optaron por incluir en el catálogo de cuentas, dentro del grupo de Cuentas de Orden, las cuentas presupuestales de ingresos y egresos.

Vincular el presupuesto y la contabilidad a través de cuentas de orden presupuestales de ingresos y egresos, tiene el propósito de llevar simultáneamente el control del ejercicio del presupuesto y sus efectos en la contabilidad.

Al contestar cítese No. Expediente y Oficio



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

Es decir, se deberán registrar contable y presupuestalmente durante el ejercicio fiscal, en forma simultánea, tanto la ejecución del Presupuesto de Egresos como de la Ley de Ingresos, afectando en la misma póliza las cuentas de la Contabilidad Patrimonial y Presupuestal.

Se registran en las cuentas de orden presupuestales de ingresos y egresos al inicio del ejercicio; así como, se establece el control contable en cuentas de orden, del ejercicio presupuestal de los ingresos y egresos de las Entidades Públicas, considerando las siguientes cuentas:

- Ley de Ingresos Estimada: Representa el importe total del presupuesto autorizado por concepto, utilizando como contra-cuenta la Ley de Ingresos por Ejecutar.
  - Ley de Ingresos por Ejecutar: En esta cuenta se hará el registro de los ingresos que están pendientes de recibir y que corresponden a la Ley de Ingresos Estimada y se disminuye por los importes recaudados.
  - Ley de Ingresos Recaudada: En esta cuenta se registrarán los ingresos fiscales y los recibidos por concepto de participaciones y aportaciones federales; así como, de las transferencias recibidas del Gobierno Federal, del Gobierno del Estado de Coahuila.
  - Presupuesto de Egresos Aprobado: Correspondiente al monto total del presupuesto autorizado para gasto corriente y de inversión, con base en el decreto correspondiente y su contra-cuenta es la de Presupuesto de Egresos por Ejercer.
  - Presupuesto de Egresos por Ejercer: En esta cuenta se registrarán los recursos que están pendientes por ejercer, tanto de gasto de operación como de inversión y se disminuye por los importes ejercidos.
  - Presupuesto de Egresos Comprometido: Se registrarán en esta cuenta, los compromisos de egresos generados, desde que inicia el proceso adquisitivo, o bien, cuando se formaliza la operación, independientemente de la forma o documentación que ampare ese hecho, se utilizará como contra-cuenta la de Presupuesto de Egresos por Ejercer, el movimiento se cancelará al afectar el Presupuesto de Egresos Devengado o Pagado, según corresponda.
- Presupuesto de Egresos Devengado: El registro en esta cuenta se refiere a los egresos por los que se ha creado una cuenta por pagar y su contra-cuenta es la de Presupuesto de Egresos Comprometido o por Ejercer, según corresponda.
- Presupuesto de Egresos Pagado: En esta cuenta se registrarán los egresos por los que se ha realizado un desembolso de efectivo o por el reconocimiento presupuestal de una erogación como consecuencia de un ingreso presupuestal, este registro se realizará en el momento de la expedición de la nómina, de liquidar el pasivo a favor de proveedores de bienes o servicios o por el pago de facturas, en el caso de

Al contestar cítese No. Expediente y Oficio



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

compras de contado, se utilizará como contra-cuenta la de Presupuesto de Egresos Comprometido, Devengado o por Ejercer, según corresponda.

### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias.

#### Contables

##### 7.1 Valores

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

##### 7.2 Emisión de obligaciones

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

##### 7.3 Auales y garantías

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

##### 7.4 Juicios

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

##### 7.5 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

##### 7.6 Bienes concesionados o en comodato

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

Al contestar cítese No. Expediente y Oficio

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES				
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.2 EMISION DE OBLIGACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.3 AVALES Y GARANTIAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7.3.1 Avalués Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avalués Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas'	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.4 JUICIOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00

Al contestar citeme No. Expediente y Oficio

En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros.

### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

8.1 Cuentas de ingresos

8.2 Cuentas de egresos



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### OCTUBRE - DICIEMBRE 2017

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
<b>8.1 LEY DE INGRESOS</b>				
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00	1'479,000.00	1'479,000.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	421,405.75	0.00	614,369.15	192,963.40
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	421,405.75	421,405.75	0.00	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	421,405.75	864,630.85	1'286,036.60
<b>8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>				
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	421,405.75	2,343,630.85	2,765,036.60
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	220,274.76	497,423.21	311,957.05	34,808.60
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	193,807.76	220,274.76	-185,254.96	-158,787.96
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	303,615.45	410,907.45	107,292.00	0.00
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	410,907.45	410,907.45	0.00	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	410,907.45	421,581.45	10,674.00	0.00
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	421,581.45	0.00	863,821.99	1,285,403.44

### ENERO - DICIEMBRE 2017

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
<b>8.1 LEY DE INGRESOS</b>				
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	1'479,000.00	0.00	0.00	1'479,000.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	1'286,036.60	1'479,000.00	0.00	192,963.40
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	1'286,036.60	1'286,036.60	0.00	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	1'286,036.00	0.00	1'286,036.60
<b>8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>				
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	1'479,000.00	0.00	1,479,000.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	1'972,551.74	1'937,743.14	0.00	34,808.60
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	652,339.70	493,551.74	0.00	-158,787.96
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	1'285,403.44	1'285,403.44	0.00	0.00
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	1'285,403.44	1'285,403.44	0.00	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	1'285,403.44	1'285,403.44	0.00	0.00
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	1'285,403.44	0.00	0.00	1'285,403.44

#### Nota de Gestión Administrativa 17

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA					
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017					
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES					
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL	
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES					
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instru					0.00
7.1.4 Prést					0.00
y su Garan					0.00
7.1.5 Instru					0.00
Formadore					0.00
7.1.6 Gara					0.00
<b>En el cuarto trimestre de 2017 presentado, el SIMAS no registró las cuentas de orden contables, debido a que no realizó operaciones financieras a estos rubros</b>					
7.2 EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 AVALES Y GARANTIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avales Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avales Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00

*Nota 1: Las cuentas de orden contables señaladas en el recuadro, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos, incluidas las cuentas de orden de los bienes arqueológicos, artísticos e históricos.*

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA					
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017					
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES					
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL	
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1 LEY DE INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	1,479,000.00	0.00	0.00	1,479,000.00	0.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,286,036.60	1,479,000.00	0.00	192,963.40	0.00
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	1,286,036.60	1,286,036.60	0.00	0.00	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	1,286,036.60	0.00	1,286,036.60	0.00
8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	1,479,000.00	0.00	1,479,000.00	0.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	1,972,551.74	1,937,743.14	0.00	34,808.60	0.00
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	652,339.70	493,551.74	0.00	-158,787.96	0.00
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,285,403.44	1,285,403.44	0.00	0.00	0.00
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	1,285,403.44	1,285,403.44	0.00	0.00	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	1,285,403.44	1,285,403.44	0.00	0.00	0.00
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	1,285,403.44	0.00	0.00	1,285,403.44	0.00

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"





## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

### NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

Cuarto Trimestre 2017

#### c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL 01/10/2017 AL 31/12/2017

contestar cítese No. Expediente y Oficio

#### 1.- Introducción:

El Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coah., tiene como principal objetivo de dotar de servicios básicos de agua potable y alcantarillado a la comunidad en apego a las disposiciones legales; así mismo, dar cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y normativa aplicable y en general a sus estados financieros se orienten a informar de la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados.

#### 2. Describir el panorama Económico y Financiero:

El Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coah., depende en un 100% de sus ingresos propios de recaudación provenientes del cobro de la prestación de los servicios, las obras y acciones se realizan con dichos recursos para lo cual la toma de decisiones dependan del techo financiero.

#### 4. Organización y Objeto Social:

##### a) Objeto social.

Dotar de servicios básicos de agua potable a la comunidad para el bienestar de la sociedad.

##### b) Principal actividad.

Dotar a la comunidad de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y otros servicios afines, para el bienestar de la sociedad.

##### c) Ejercicio fiscal.

Enero a Diciembre 2017

##### d) Régimen jurídico.

Persona Moral sin fines de lucro.

##### e) Consideraciones fiscales del ente:

Retención y entero Mensual de ISR de sueldos y salarios a la federación; Retención, a nivel Estatal entero del Impuesto sobre Nóminas,

##### f) Estructura organizacional básica.

- Consejo Directivo
- Gerente
- Auxiliar Administrativo
- Operación y mantenimiento.

#### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar citese No. Expediente y Oficio

a) En base a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Normatividad emitida por el CONAC y demás disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

Sustancia económica, Entes Públicos, Existencia permanente, Revelación suficiente, Importancia relativa, Registro e integración presupuestaria, Devengo contable, Valuación, Dualidad económica, Consistencia.

d) Se tiene considerado para el registro de los ingresos, egresos y pago en la operación los momentos contables en base devengado estipulado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). En los siguientes conceptos:

-Momentos contables del registro.

-Adopción de normativa emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable

-Implementación del Plan de cuentas

-Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así

Como, su impacto en la información financiera:

-Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

### 6. Políticas de Contabilidad Significativas:

a) Actualización:

En proceso.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

No aplica.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

No aplica.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

No aplica

e) Beneficios a empleados:

No se cuenta con reservas y provisiones para pensiones, jubilaciones y retiro.

f) Provisiones:

No se cuenta con reservas y provisiones para pensiones, jubilaciones y retiro.

g) Reservas:



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar cítese No. Expediente y Oficio

No se tienen reservas fuera del presupuesto autorizado.

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:**

De acuerdo al CONAC.

**i) Reclasificaciones:**

De acuerdo al CONAC

**j) Depuración y cancelación de saldos:**

De acuerdo a las políticas del CONAC

### **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

**a) Activos en moneda extranjera:**

No aplica.

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

No aplica.

**c) Posición en moneda extranjera:**

No aplica.

**d) Tipo de cambio:**

No aplica.

**e) Equivalente en moneda nacional:**

No aplica.

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### **8. Reporte Analítico del Activo:**

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:**

Inventario de bienes muebles en proceso para la asignación en comodato por el Municipio de General Cepeda, Coah., y de normativa interna en proceso.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:**

En proceso y sujeto a análisis por tipo de bien, en su caso a los porcentajes del ISR.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:**

De acuerdo a la Norma del CONAC.

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:**

No existe riesgo ya que no se maneja moneda extranjera o inversiones o acciones.

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos en ejecución de proyectos.**



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

contestar cédula No. Expediente y Oficio

No se construyeron bienes en ejecución de proyectos durante el segundo trimestre.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No aplica.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No aplica.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Los recursos financieros se ejercen a través de una planeación financiera; así como, la asignación de los bienes muebles municipales a través de resguardos y comodato.

**9. Los bienes del activo circulante son controlados a través de asignaciones, fianzas y resguardos con responsabilidad de uso oficial en actividades del Sistema Municipal de aguas y saneamiento.**

No existen fianzas ni resguardos para el manejo del activo circulante. Adicionalmente, se incluyen otras explicaciones en el activo, como sigue:

a) Inversiones en valores:

No aplica.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No aplica.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No aplica.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No aplica.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

No aplica.

**10. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

a) Por ramo administrativo que los reporta:

No aplica.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

No aplica.

**11. Reporte de la Recaudación:**



## SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO GENERAL CEPEDA, COAHUILA

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público durante el cuarto trimestre de 2017, de cualquier tipo de ingreso, de forma separada de los ingresos locales de los federales:

Clase	Importe
Impuestos	\$ -
Derechos	\$- 421,405.75
Productos	\$ -
Aprovechamientos	\$ -
Ingresos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendiente de liquidación o pago	\$-
Participaciones	\$ -
Aportaciones	\$ -
<b>Suma</b>	<b>\$ 421,405.75</b>

Contestar cítase No. Expediente y Oficio

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA					
Balanza de Comprobación					
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017					
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
1	ACTIVO	4,891,429.42	848,316.78	869,342.91	4,891,429.29
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	22,373.82	848,316.78	869,342.91	2,347.49
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	21,952.68	423,161.31	442,706.50	2,347.49
1.1.1.1	EFFECTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	21,952.68	423,161.31	442,706.50	2,347.49
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.9	OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	1,420.94	425,215.47	426,636.41	0.00
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1,420.94	3,809.72	5,230.66	0.00
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	421,405.75	421,405.75	0.00
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTIPOPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.1	ANTIPOPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.2	ANTIPOPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.3	ANTIPOPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.4	ANTIPOPOS A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5	ALMACENES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.8	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.8.1	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPOSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	4,879,081.80	0.00	0.00	4,879,081.80
1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	4,870,666.00	0.00	0.00	4,870,666.00
1.2.3.1	TERRÉNIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	4,870,666.00	0.00	0.00	4,870,666.00
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4	BIENES MUEBLES	8,415.80	0.00	0.00	8,415.80
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	8,415.80	0.00	0.00	8,415.80
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00

1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.5.1	SOFTWARE	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.4	LICENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.5	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6	<b>DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7	<b>ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8	<b>ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9	<b>OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>	<b>38,258.50</b>	<b>478,064.89</b>	<b>446,544.56</b>	<b>6,738.17</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>38,258.50</b>	<b>478,064.89</b>	<b>446,544.56</b>	<b>6,738.17</b>
<b>2.1.1</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>38,258.50</b>	<b>478,064.89</b>	<b>446,544.56</b>	<b>6,738.17</b>
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	107,975.72	107,975.72	0.00
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	10,874.00	294,044.52	283,370.52	0.00
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	27,384.50	72,080.46	81,234.13	6,738.17
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	564.19	564.19	0.00
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	3,400.00	3,400.00	0.00
<b>2.1.2</b>	<b>DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.1.3</b>	<b>PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.1.4</b>	<b>TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.1.5</b>	<b>PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.1.6</b>	<b>FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.4	FONDOS DE FIDUCIARIOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00

2.1.7	PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8.1	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6	PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
3	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	4,864,196.92	410,911.55	421,405.75	4,874,691.12
3.1	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	HACIENDA PÚBLICA (PATRIMONIO GENERADO)	4,864,196.92	410,911.55	421,405.75	4,874,691.12
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	-8,989.34	410,907.45	421,405.75	1,508.96
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4,873,186.26	0.00	0.00	4,873,186.26
3.2.3	REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.9	OTROS REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4	RESERVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	4.10	0.00	-4.10
3.2.5.1	CAMBIO EN POLÍTICAS CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5.2	CAMBIO POR ERRORES CONTABLES	0.00	4.10	0.00	-4.10
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.1	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.2	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0.00	421,405.75	421,405.75	0.00
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN	0.00	421,405.75	421,405.75	0.00
4.1.1	IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4	DERECHOS	0.00	421,405.75	421,405.75	0.00
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	421,405.75	421,405.75	0.00
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.2	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.2	MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.4	REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.4	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.8	INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.8.1	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.8.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1	INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.8	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO EN PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00

4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5</b>	<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>0.00</b>	<b>410,907.45</b>	<b>410,907.45</b>	<b>0.00</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>0.00</b>	<b>410,907.45</b>	<b>410,907.45</b>	<b>0.00</b>
<b>5.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>0.00</b>	<b>122,759.00</b>	<b>122,759.00</b>	<b>0.00</b>
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	77,759.00	77,759.00	0.00
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	44,990.00	44,990.00	0.00
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.1.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>43,798.38</b>	<b>43,798.38</b>
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	5,061.08	5,061.08	0.00
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	5,889.60	5,889.60	0.00
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	27,859.80	27,859.80	0.00
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	4,977.90	4,977.90	0.00
<b>5.1.3</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>0.00</b>	<b>244,380.07</b>	<b>244,380.07</b>	<b>0.00</b>
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	99,926.00	99,926.00	0.00
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	115,127.68	115,127.68	0.00
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	677.44	677.44	0.00
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	22,903.95	22,903.95	0.00
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	535.00	535.00	0.00
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	180.00	180.00	0.00
<b>5.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>5.2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.3</b>	<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.3.1	SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.2	SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.4</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.2	BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.5</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.5.1	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.2	JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.3	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.6</b>	<b>TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAEST	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.7</b>	<b>TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.8</b>	<b>DONATIVOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.2.9</b>	<b>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5	APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2	PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1	INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1	VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00

7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INT	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EX	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3	AVALES Y GARANTÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1	DENANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y S	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS)	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00

## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y BANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA				
Balanza de Comprobación				
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017				
CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
<b>ACTIVO</b>	<b>4,892,394.78</b>	<b>2,587,884.97</b>	<b>2,598,850.44</b>	<b>4,881,429.29</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>14,188.78</b>	<b>2,587,009.17</b>	<b>2,598,850.44</b>	<b>2,347.49</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>14,188.78</b>	<b>1,287,732.18</b>	<b>1,299,573.43</b>	<b>2,347.49</b>
EFFECTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
BANCOS/TESORERIA	14,188.78	1,287,732.18	1,299,573.43	2,347.49
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	1,299,277.01	1,299,277.01	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	13,240.41	13,240.41	0.00
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	1,286,036.60	1,286,036.60	0.00
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO	0.00	0.00	0.00	0.00
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00
ALMACENES	0.00	0.00	0.00	0.00
ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALEN	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>4,878,206.00</b>	<b>875.80</b>	<b>0.00</b>	<b>4,879,081.80</b>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>4,870,866.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,870,866.00</b>
TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00
VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
INFRAESTRUCTURA	4,870,866.00	0.00	0.00	4,870,866.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>7,540.00</b>	<b>875.80</b>	<b>0.00</b>	<b>8,415.80</b>
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0.00	875.80	0.00	8,415.80
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00

EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
SOFTWARE	0.00	0.00	0.00	0.00
PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
LICENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>19,208.50</b>	<b>1,341,668.46</b>	<b>1,329,198.13</b>	<b>6,738.17</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>19,208.50</b>	<b>1,341,668.46</b>	<b>1,329,198.13</b>	<b>6,738.17</b>
<b>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>19,208.50</b>	<b>1,341,668.46</b>	<b>1,329,198.13</b>	<b>6,738.17</b>
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	294,936.41	294,936.41	0.00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	944,399.40	944,399.40	0.00
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	19,208.50	90,068.46	77,598.13	6,738.17
DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	664.19	664.19	0.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	11,700.00	11,700.00	0.00
<b>DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA VÍA ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00

FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS DE FIDUCIARIOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00
RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDOS DE FIDUCIARIOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	4,873,186.26	1,284,531.74	1,286,036.60	4,874,891.12
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA (PATRIMONIO GENERADO)	4,873,186.26	1,284,531.74	1,286,036.60	4,874,891.12
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	0.00	1,284,527.64	1,286,036.60	1,508.96
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4,873,186.26	0.00	0.00	4,873,186.26
REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	4.10	9.00	-4.10
CAMBIO EN POLÍTICAS CONTABLES	0.00	4.10	0.00	-4.10
CAMBIO POR ERRORES CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0.00	1,286,036.60	1,286,036.60	0.00

INGRESOS DE GESTION	0.00	1,286,036.60	1,286,036.60	0.00
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	1,286,036.60	1,286,036.60	0.00
DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	1,286,036.60	1,286,036.60	0.00
ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCESORIOS DE PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00
MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00

INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO EN PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	0.00	1,284,527.54	1,284,527.54	0.00
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0.00	1,284,527.54	1,284,527.54	0.00
SERVICIOS PERSONALES	0.00	325,959.00	325,959.00	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	272,375.00	272,375.00	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	53,584.00	53,584.00	0.00
SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	168,003.08	168,003.08	0.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	13,564.80	13,564.80	0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	11,858.00	11,858.00	0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	125,931.60	125,931.60	0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	3,335.00	3,335.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	11,283.68	11,283.68	0.00
SERVICIOS GENERALES	0.00	792,565.56	792,565.56	0.00
SERVICIOS BÁSICOS	0.00	445,410.00	445,410.00	0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	212,291.92	212,291.92	0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	2,934.80	2,934.80	0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	104,932.05	104,932.05	0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	6,632.00	6,632.00	0.00
SERVICIOS OFICIALES	0.00	10,179.79	10,179.79	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	10,185.00	10,185.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00

TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DONATIVOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>APORTACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CONVENIOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>COSTO POR COBERTURAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>APOYOS FINANCIEROS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PROVISIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCIR	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
PERDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00

PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00
CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
AVALES Y GARANTÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00
AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00
JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00

## Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"





**Consultores, S.C.**

**SERVICIOS DE ASESORÍA FISCAL Y FINANCIERA,  
AUDITORÍA Y CONSULTORÍA**

**INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE**

**C. DOLORES AZUCENA RIVERA RODRIGUEZ  
GERENTE GENERAL  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA**

Hemos examinado el cumplimiento del organismo público descentralizado municipal denominado **Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coahuila**; con respecto al Informe de Avance de Gestión Financiera del cuarto trimestre del ejercicio 2017, la revisión de la documentación comprobatoria que sustenta los registros contables y presupuestales del mismo, la actividad de planeación y elaboración del Presupuesto por Programas, el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, timbrado de nóminas y expedición de CFDI que correspondan, así como la evaluación del control interno institucional, durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017. La administración del organismo público descentralizado municipal denominado **Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coahuila**; es responsable de dar el cumplimiento a dichos requerimientos.

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos con base en mi examen.

Mi examen se realizó de acuerdo con las normas para atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. que incluyen el examen, con base en pruebas selectivas de la evidencia relativa al cumplimiento del organismo público descentralizado municipal denominado **Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coahuila**; en atención a lo descrito en el primer párrafo, así como la aplicación de otros procedimientos que estimé necesarios en las circunstancias.

El examen, corresponde a la información a que se debe sujetar el Contador Público en el desarrollo de sus actividades, como profesional experto al rendir un informe relativo al examen sobre el cumplimiento de disposiciones específicas, y no se efectuó una auditoría de estados financieros; así mismo, el informe cubre lo relativo a la evaluación de la efectividad del control interno o sobre las declaraciones de la administración respecto a la efectividad del control interno, para dar cumplimiento a dichas disposiciones.

Con base en la información proporcionada por la administración, la entidad denominada **Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coahuila**, no presenta en su estructura un presupuesto por programas por el ejercicio fiscalizado

En mi opinión, excepto por lo descrito en el párrafo anterior, la entidad **Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de General Cepeda, Coahuila**, ha dado cumplimiento, en todos los aspectos importantes, a los requerimientos descritos en el primer párrafo, por el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2017, así como del grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de control gubernamental y de la situación que guarda el control interno.

ATENTAMENTE

C.P.C. JORGE LUIS AGUIRRE SABELLO.  
CÉDULA: 1437720  
JA CONSULTORES S.C.  
SALTILLO, COAHUILA, A 23 DE ENERO DE 2018

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
DERECHOS	1,479,000.00	0.00	1,479,000.00	1,286,036.60	1,286,036.60	-192,963.40
<b>Total</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>-192,963.40</b>
				Ingresos excedentes		

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
<b>Ingresos del Gobierno</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Derechos	1,479,000.00	0.00	1,479,000.00	1,286,036.60	1,286,036.60	-192,963.4
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
<b>Total</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>1,286,036.60</b>	<b>-192,963.40</b>
				<b>Ingresos excedentes</b>		

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	1,479,000.00	-158,787.96	1,320,212.04	1,285,403.44	1,285,406.44	34,805.60
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>-158,787.96</b>	<b>1,320,212.04</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>1,285,406.44</b>	<b>34,805.60</b>
				<b>Ingresos excedentes</b>		

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
						6 = (3 - 4)
GERENCIA	1,479,000.00	-158,787.96	1,320,212.04	1,285,403.44	1,285,403.44	34,808.60
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>-158,787.96</b>	<b>1,320,212.04</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>34,808.60</b>

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
						6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Órganos Autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
						6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	123,245.00	0.00	123,245.58	0.00	0.00	123,245.58
Gasto de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>123,245.58</b>	<b>0.00</b>	<b>123,245.58</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>123,245.58</b>



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
<b>Servicios Personales</b>	<b>475,348.96</b>	<b>-149,387.98</b>	<b>325,959.00</b>	<b>325,959.00</b>	<b>325,959.00</b>	<b>0.0</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	380,235.96	-107,860.96	272,375.00	272,375.00	272,375.00	0.0
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	49,400.00	4,184.00	53,584.00	53,584.00	53,584.00	0.0
Seguridad Social	45,711.00	-45,711.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>125,887.00</b>	<b>54,708.11</b>	<b>180,605.11</b>	<b>166,003.08</b>	<b>166,003.08</b>	<b>14,602.0</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	18,000.00	-115.69	17,884.31	13,584.80	13,584.80	4,319.5
Alimentos y Utensilios	3,385.00	8,503.00	11,888.00	11,888.00	11,888.00	0.0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	80,595.00	45,336.60	125,931.60	125,931.60	125,931.60	0.0
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00	0.0
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	23,917.00	-2,350.80	21,566.20	11,283.88	11,283.88	10,282.5
<b>Servicios Generales</b>	<b>877,766.04</b>	<b>-84,863.81</b>	<b>812,772.13</b>	<b>792,565.56</b>	<b>792,565.56</b>	<b>20,206.5</b>
Servicios Básicos	310,058.00	135,352.00	445,410.00	445,410.00	445,410.00	0.0
Servicios de Arrendamiento	36,000.00	-36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	233,000.00	-3,604.39	229,395.61	212,291.92	212,291.92	17,103.8
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	17,160.00	-11,122.32	6,037.68	2,934.80	2,934.80	3,102.8
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	259,538.00	-154,605.95	104,932.05	104,932.05	104,932.05	0.0
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Servicios de Traslado y Viáticos	7,000.00	-368.00	6,632.00	6,632.00	6,632.00	0.0
Servicios Oficiales	15,000.00	-4,820.25	10,179.75	10,179.79	10,179.79	0.0
Otros Servicios Generales	0.00	10,185.00	10,185.00	10,185.00	10,185.00	0.0
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>0.00</b>	<b>875.80</b>	<b>875.80</b>	<b>875.80</b>	<b>875.80</b>	<b>0.0</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	875.80	875.80	875.80	875.80	0.0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Bienes inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Otra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>-168,787.96</b>	<b>1,320,212.04</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>34,806.60</b>

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desarrollo Social</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>-158,787.96</b>	<b>1,320,212.04</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>34,808.60</b>
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	1,479,000.00	-158,787.96	1,320,212.04	1,285,403.44	1,285,403.44	34,808.60
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desarrollo Económico</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,479,000.00</b>	<b>-158,787.96</b>	<b>1,320,212.04</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>1,285,403.44</b>	<b>34,808.60</b>

<b>Municipio de General Cepeda Coahuila</b> Programa: AGUA Y SANEAMIENTO Subprograma: Administración de Ingresos y Egresos Período: 2017			
Administración de Ingresos y Egresos			
REALIZAR EL COBRO JUSTO A USUARIOS POR EL CONSUMO DE AGUA POTABLE, IMPLEMENTAR METODOS PARA LA RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA, REALIZAR NUEVAS CONTRATACIONES DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO Y PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES			
SIMAS			
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA			
Descripción (Que comprende): Unidad Responsable: Dependencias o Unidades Participantes (Si aplica)		Importe en total del costo del Sub-Programa:	\$1,479,000.00
EJE Rector del PMD: EJE 5.- BUEN GOBIERNO Objetivos Estratégicos que Impacta 3. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
Clasificación Programática			
PRESTACION DE SERVICIOS	Finalidad 2	Función 2	Sub Función 3
Clasificación Funcional del Gasto ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Población Objetivo 5,400			
Tipo de Población Objetivo:			
Externa: USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y		Interna: 5,400	
Presupuesto de Ingresos Municipal, Ley aguas para el los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitulocal del Estado de Coahuila de Zaragoza.			
FIN: RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA, COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION, DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS, CULTURA DE AGUA Y PAGO, REALIZAR CORTES DE AGUA A DEUDORES, OBTENER UN SOFTWARE ADECUADO PARA LA FACTURACION DE RECIBOS DE AGUA Y COBRANZA.			
(Objetivo General) Objetivo al cual se pretende contribuir con el Subprograma. Se constituye a partir del Objetivo Estratégico del PMD			
PROPÓSITO: SE PROPORCIONAN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE CON ATENCION Y CALIDAD A LA CABECERA MUNICIPAL, EN UN AMBITO DE CERCANIA CON LOS CIUDADANOS, BRINDANDOLA ATENCION Y ASESORIA A PLANTELES EDUCATIVOS CON EL PROPOSITO DE CREAR UNA CULTURA EN EL CUIDADO DEL AGUA Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO OPORTUNO POR EL SERVICIO BRINDADO.			

Redacción Recomendada. Sujeto (población o área de enfoque) Verbo en presente, Complemento (resultado logrado)										
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Impacto, Eficiencia y Eficacia	Unidad de medida	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	FINAL
1. RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	2034 USUARIOS VISITADOS POR MES/ 6102USUARIOS POBLACION VISITADOS CADA TRES MESES. 5355*100/21420.	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	%		6102	6102	6102	6102	24408
			V2: FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			1785	1785	1785	1785	7140
2. COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION	ADQUISICION E INSTALACION DE 1800 MICROMEDIDORES/300 CADA TRES MESES USUARIOS 300*100/1800	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	%		Programado		900	900	1800
			V2: FALTA DE PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO			Realizado				
3.-DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS	PROGRAMA DE DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL/ 1800 REVISIONES 450*100/1800	CANTIDAD	V1 APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	%		450	450	450	450	1800
			V2 FALTA DE PERSONAL OPERATIVO			Realizado				
4.- CULTURA DE AGUA Y PAGO	PROGRAMA DE PLATICAS A		V1 APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL			450	450	450	450	1800
						Ejercido				
						2	2	2	2	6

OPORTUNO A CENTROS EDUCATIVOS Y EDUCATIVOS Y CIUDADANIA		LOS CENTROS EDUCATIVOS Y CIUDADANIA EN GENERAL 2*100/6	CANTIDAD	V2: FALTA DE INTERES EN LA COMUNIDAD	%	Realizado	2	2	6	
5. CORTES DEL SERVICIO DE AGUA A USUARIOS MOROSOS	REALIZAR 200 CORTES DE AGUA POR MES A USUARIOS CON ADEUDO DE MAS DE 3 MESES/2400 CORTES AL AÑO 600*100/2400	CANTIDAD	V1 APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL V2: FALTA DE PERSONAL OPERATIVO	%	Presupuestado	2	2	8		
					Ejercido					
					Programado	600	600	2400		
					Realizado					
					Presupuestado	600	600	2400		
					Ejercido					
<b>RELACION DE COMPONENTES o PRODUCTOS GENERALES</b>										
<b>COMPONENTE 1: RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA</b>										
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad ejecutora:	Unidad de medida	SIMAS				TOTAL
PADRON DE USUARIOS	2034 USUARIOS POBLACION ACTUAL BENEFICIADA/2034 USUARIOS POBLACION ATENDIDA.	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL V2: FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	Programado	%	Programado	2034	2034	2034	8136
				Realizado						
				Presupuestado		2034	2034	2034	8136	
				Ejercido						
<b>COMPONENTE 2: COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION</b>										
INDICADOR	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad ejecutora:	Unidad de medida	Otras unidades				TOTAL
2. COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION	ADQUISICION E INSTALACION DE 1800 MICROMEDIDORES/300 CADA TRES MESES USUARIOS 300*100/1800	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL V2: FALTA DE PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Programado	%	Programado				1800
				Realizado						
				Presupuestado						
				Ejercido						
<b>COMPONENTE 3: DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS</b>										
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad ejecutora:	Unidad de medida	Otras unidades				TOTAL
			V1: APOYO DE SUBSIDIO POR	Programado		Programado	450	450	450	1800

DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS	PROGRAMA DE DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL/ 1800 REVISIONES 450*100/1800	CANTIDAD	PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	%		Realizado	Presupuestado		Ejercido		1800
COMPOENTE 4:			UNIDAD EJECUTORA:								
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	TOTAL			
4.- CULTURA DE AGUA Y PAGO OPORTUNO A LOS CENTROS EDUCATIVOS Y CIUDADANIA	PROGRAMA DE PLATICAS A LOS CENTROS EDUCATIVOS Y CIUDADANIA EN GENERAL 2*100/6	CANTIDAD	V1: INASISTENCIA A A LOS TALLERES V2: FATA DE INTERES EN LA COMUNIDAD ESCOLAR	2	2	2	2	6			
COMPOENTE 5.-	5. CORTES DEL SERVICIO DE AGUA A USUARIOS MOROSOS										
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	TOTAL			
CORTES DEL SERVICIO DE AGUA A USUARIOS MOROSOS	REALIZAR 250 CORTES DE AGUA POR MES A USUARIOS CON ADEUDO DE MAS DE 3 MESES/3000 CORTES AL AÑO 750*100/3000	CANTIDAD	V1: INASISTENCIA A A LOS V2: FATA DE INTERES EN LA COMUNIDAD	750	750	750	750	3000			
ENTREGABLES (numeración correlacionada con los Componentes)											
1.1 FACTURACION CONTINUA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	ACTIVIDADES (numeración correlacionada con los entregables)										
2.1 COBERTURA TOTAL EN LA MICROMEDICION	1.1.1 FACTURACION OPORTUNA POR MES 1.1.2 ATENCION DE NUEVAS SOLICITUDES PARA LA CONTRACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y 1.1.3 REGISTRO Y ACTUALIZACION DE PADRON DE USUARIOS. 2.1.1 ACTUALIZACION DE USUARIOS SIN MEDIDOR 2.1.2 ADQUISICION DE MICROMEDIDORES 2.1.3 INSTALACION DE MICROMEDIDORES 3.1.1 PROGRAMA DE REVISION DE TOMAS DE AGUA 3.1.2 NOTIFICACION DE MULTA Y CORTE 3.1.3 CONTRATACION DEL SERVICIO 4.1.1 CRONOGRAMA DE TALLER DE CULTURA DEL AGUA 4.1.2 VISITA A PLANTELES EDUCATIVOS 4.1.3 TOMA DE EVIDENCIA FISICAS. 5.1.1 NOTIFICACION A USUARIOS 5.1.2 SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA 5.1.3 RECONEXION DEL SERVICIO										
3.1 DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS	1.1.1 FACTURACION OPORTUNA POR MES 1.1.2 ATENCION DE NUEVAS SOLICITUDES PARA LA CONTRACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y 1.1.3 REGISTRO Y ACTUALIZACION DE PADRON DE USUARIOS. 2.1.1 ACTUALIZACION DE USUARIOS SIN MEDIDOR 2.1.2 ADQUISICION DE MICROMEDIDORES 2.1.3 INSTALACION DE MICROMEDIDORES 3.1.1 PROGRAMA DE REVISION DE TOMAS DE AGUA 3.1.2 NOTIFICACION DE MULTA Y CORTE 3.1.3 CONTRATACION DEL SERVICIO 4.1.1 CRONOGRAMA DE TALLER DE CULTURA DEL AGUA 4.1.2 VISITA A PLANTELES EDUCATIVOS 4.1.3 TOMA DE EVIDENCIA FISICAS. 5.1.1 NOTIFICACION A USUARIOS 5.1.2 SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA 5.1.3 RECONEXION DEL SERVICIO										
4.- CULTURA DE AGUA Y PAGO OPORTUNO A CENTROS EDUCATIVOS Y CIUDADANIA	1.1.1 FACTURACION OPORTUNA POR MES 1.1.2 ATENCION DE NUEVAS SOLICITUDES PARA LA CONTRACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y 1.1.3 REGISTRO Y ACTUALIZACION DE PADRON DE USUARIOS. 2.1.1 ACTUALIZACION DE USUARIOS SIN MEDIDOR 2.1.2 ADQUISICION DE MICROMEDIDORES 2.1.3 INSTALACION DE MICROMEDIDORES 3.1.1 PROGRAMA DE REVISION DE TOMAS DE AGUA 3.1.2 NOTIFICACION DE MULTA Y CORTE 3.1.3 CONTRATACION DEL SERVICIO 4.1.1 CRONOGRAMA DE TALLER DE CULTURA DEL AGUA 4.1.2 VISITA A PLANTELES EDUCATIVOS 4.1.3 TOMA DE EVIDENCIA FISICAS. 5.1.1 NOTIFICACION A USUARIOS 5.1.2 SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA 5.1.3 RECONEXION DEL SERVICIO										
5. CORTES DEL SERVICIO DE AGUA A USUARIOS MOROSOS	1.1.1 FACTURACION OPORTUNA POR MES 1.1.2 ATENCION DE NUEVAS SOLICITUDES PARA LA CONTRACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y 1.1.3 REGISTRO Y ACTUALIZACION DE PADRON DE USUARIOS. 2.1.1 ACTUALIZACION DE USUARIOS SIN MEDIDOR 2.1.2 ADQUISICION DE MICROMEDIDORES 2.1.3 INSTALACION DE MICROMEDIDORES 3.1.1 PROGRAMA DE REVISION DE TOMAS DE AGUA 3.1.2 NOTIFICACION DE MULTA Y CORTE 3.1.3 CONTRATACION DEL SERVICIO 4.1.1 CRONOGRAMA DE TALLER DE CULTURA DEL AGUA 4.1.2 VISITA A PLANTELES EDUCATIVOS 4.1.3 TOMA DE EVIDENCIA FISICAS. 5.1.1 NOTIFICACION A USUARIOS 5.1.2 SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA 5.1.3 RECONEXION DEL SERVICIO										
Condiciones Administrativas No Controlables	Observaciones										
1.- FALTA DE APOYO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.- FALLAS ELECTRICAS EN LA COMUNIDAD										

ESTE PROGRAMA POR PROYECTO PUEDE FUNCIONAR TODA VEZ QUE EXISTA EL APOYO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

2.- AJUSTES DE PRESUPUESTO	2.- ABATIMIENTO EN MANTOS ACUIFEROS.		AFUJO DE LA FRECUENCIA MUNICIPAL CON EL SUBSIDIO DEL 40% DEL PRESUPUESTO
3.- FALLAS EN SISTEMA INFORMACION	3.- CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS		
4.- FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVA	4.- FALTA DE PERSONAL OPERATIVO		
5	5		
Responsable del Programa o Proyecto:	ING. JUAN EDUARDO MARIN CASTILLO		
Nombre:	GERENTE DEL SIMAS		
Cargo:	SIMAS		
Departamento:			

RELACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS DEL SUB-PROGRAMA POR DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS

DEPENDENCIA	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	Total
1	475,347.00	125,897.00	877,756.00					1,479,000.00
2	125,897.00							
3	877,756.00							

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Todos Juntos Podemos Hacerlo

**CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION**  
 EJE ESTRATEGICO: AGUA Y SANEAMIENTO  
 PROGRAMA: AGUA Y SANEAMIENTO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE EJERCICIO FISCAL 2017.

**PROYECTO 1: ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

<p><b>PROGRAMACION ANUAL - ENERO DICIEMBRE DEL 2017-</b></p> <p><b>FINANCIERO:</b> \$ <u>1,479,000.00</u></p> <p><b>FISICO:</b> <u>100%</u></p> <p><b>UNIDAD MEDIDA:</b> <u>CANTIDAD</u></p>	<p><b>AVANCE CUARTO TRIMESTRE 2017 FISICO:</b> <u>28.49% CUMPLIMIENTO</u></p>	<p><b>AVANCE CUARTO TRIMESTRE 2017 FINANCIERO:</b> \$ <u>421,405.75</u></p> <p><b>CUMPLIMIENTO</b></p>
--	---	--

**AVANCE DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTES EJERCICIO FISCAL 2017.**

<b>GESTION – DIMENSION A MEDIR</b>				
<b>METODO DE CALCULO/ RESULTADO DEL INDICADOR:</b>				
<b>RESUMEN NARRATIVO DEL INDICADOR:</b>	<b>EFICACIA:</b>	<b>EFICIENCIA:</b>	<b>ECONOMIA:</b>	<b>CALIDAD:</b>
<p><b>AVANCE DEL RESULTADO ESPERADO/FACTOR CRITICO:</b></p> <p>Se mantuvo una planeación</p>	<p>Se cumplió en tiempo y forma la operación y</p>	<p>Se ha cumplido con lo programado en las</p>	<p>Se obtuvo una economía, que se ve</p>	<p>Se obtiene una óptima calidad en el servicio de agua</p>

Avance de gestión e indicadores de resultados.



Todos Juntos Podemos Hacerlo

# CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION

EJE ESTRATEGICO: AGUA Y SANEAMIENTO

PROGRAMA: AGUA Y SANEAMIENTO

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE EJERCICIO FISCAL 2017.

<p>saneamiento de calidad a los habitantes de este municipio</p>	<p>estrategia en proporcionar al Municipio (cabecera municipal) el servicio de calidad de agua potable a la ciudadanía.</p>	<p>mantenimiento así como las finanzas del sistema municipal de aguas y saneamiento.</p>	<p>finanzas, operación y en el mantenimiento, en el ahorro eficiente de energía eléctrica y en el mantenimiento a las instalaciones hidráulicas, según los ingresos recaudados.</p>	<p>reflejada en éste tercer trimestre ya que con actividades mencionadas se logra equilibrar las finanzas.</p>	<p>potable, toda vez que las actividades ejercidas en dos subprogramas fueron eficaces y eficientes, dando a la población un servicio de calidad.</p>
<p><b>PROPOSITO:</b> Proporcionar los servicios de agua potable y drenaje con la calidad, eficiencia y eficacia de operación y atención esmerada a la ciudadanía; así mismo construir, rehabilitar, ampliar, operar, administrar conservar y mejorar el sistema de agua potable y</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> 1.- Programa de detección de toma clandestina. 2.- Atención de nuevas solicitudes para la contratación de servicios. 3.- Registro y actualización del padrón de usuarios. 4.- Mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura hidráulica.</p>	<p><b>PRODUCTOS:</b> • Contratación continua de los servicios d agua potable y alcantarillado • Pozos de agua potable en óptimas condiciones.</p>	<p><b>PRODUCTOS:</b> Se registró y validó la Información con eficiencia en el desempeño de los siguientes productos y actividades; 1.- Informes mensuales y trimestrales 2.- Informes de avances de gestión financiera trimestral.</p>		

Avance de gestión e indicadores de resultados.

# CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION

EJE ESTRATEGICO: AGUA Y SANEAMIENTO

PROGRAMA: AGUA Y SANEAMIENTO

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE EJERCICIO FISCAL 2017.



Todos Juntos Podemos Hacerlo

<p>alcantarillado en el municipio de General Cepeda</p> <p><b>INDICADOR Y META ASOCIADA</b> <b>AL PROPÓSITO:</b> 1.- Servicio municipal proporcionado. 2.- Dotación de agua potable. 3.- Cultura del cuidado del agua</p>	<p>5.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas 6.- Revisión periódica de niveles estáticos y dinámicos en pozos profundos. 7.- Taller de cultura del agua</p>	<p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación continua de los servicios de agua potable y alcantarillado</li> <li>• Pozos de agua potable en óptimas condiciones.</li> <li>• Impartición de talleres sobre la</li> </ul>	<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>1.- Programa de detección de toma clandestina. 2.- Atención de solicitudes para la contratación de servicios. 3.- Registro y actualización del padrón de usuarios. 4.- Mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>1.- Programa de detección de toma clandestina. 2.- Atención de nuevas solicitudes para la contratación de servicios. 3.- Registro y actualización del padrón de usuarios. 4.- Mantenimiento preventivo y correctivo en</p>	
---	--	---	---	--	--

Avance de gestión e indicadores de resultados.

# CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION

EJE ESTRATEGICO: AGUA Y SANEAMIENTO

PROGRAMA: AGUA Y SANEAMIENTO

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE EJERCICIO FISCAL 2017.



Todos Juntos Podemos Hacerlo

<p><b>INDICADOR RELACIONADO CON LOS COMPONENTES O PRODUCTOS GENERALES:</b></p> <p>1.- Usuarios con servicio d agua potable y drenaje</p> <p>2.- Pozos para dotación de agua</p> <p>3.- Cultura para el cuidado de agua en ocho planteles educativos</p>	<p>cultura del agua.</p>	<p>hidráulica.</p> <p>5.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas</p> <p>6.- Revisión periódica de niveles estáticos y dinámicos en pozos profundos.</p> <p>7.- Taller de cultura del agua</p>	<p>infraestructura hidráulica.</p> <p>5.- Mantenimiento a instalaciones eléctricas</p> <p>6.- Revisión periódica de niveles estáticos y dinámicos en pozos profundos.</p> <p>7.- Taller de cultura del agua</p>	
---	--------------------------	---	---	--

**INDICADORES DE RESULTADOS O ESTRATEGICOS**

<p>En términos generales la eficacia,</p>	<p>fueron</p>	<p>Con referencia a la cobertura de los productos/componentes, se</p>	<p>El cumplimiento del</p>	<p>objetivo/proósito/fin; se realizó un</p>
---	---------------	---	----------------------------	---

Avance de gestión e indicadores de resultados.



General Cepeda

Administración 2014 - 2017

Todos Juntos Podemos Hacerlo

# CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION

EJE ESTRATEGICO: AGUA Y SANEAMIENTO

PROGRAMA: AGUA Y SANEAMIENTO

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE EJERCICIO FISCAL 2017.

<p>favorables, 100%, debido a las acciones realizadas por el personal del Sistema Municipal de Agua y Saneamiento.</p>	<p>logró el 100% de lo programado, conforme a los lineamientos, Plan Municipal de Desarrollo normas, reglamentos, convenios y leyes de la materia.</p>	<p>100%, generando y presentando con eficacia, eficiencia, economía y calidad en cuanto a asegurar a los habitantes del municipio el servicio de agua potable de calidad.</p>	
--	--	---	--

ING. JUAN EDUARDO MARIN CASTILLO  
GERENTE DEL SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Relación de Bienes que componen su patrimonio		
Al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
0.0001	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SLM4072FD	754
0.0002	ESTANTE METALICO	875.8



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
0.0102	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRICOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	4670666



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA Reporte de Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras Del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2017		
Esesquema Bursátil	Información	
	Institución y descripción del esquema	Número de Cuenta
<b>NO SE REALIZARON</b> <b>OPERACIONES DE ESTE TIPO</b>		

**Nota de Gestión Administrativa 17**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

**NO APLICA**

Nota: El SIMAS de General Cepeda, Coah, no realizo operaciones bursatiles durante el periodo presentado.



SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA				
Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros				
Cuarto trimestre de 2017				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	

**NO SE REALIZARON  
OPERACIONES DE ESTE TIPO**

Nota: El SIMAS de General Cepeda, no realizo operaciones de este tipo en el periodo presentado



CUARTO TRIMESTRE

	Concepto	Ingresos obtenidos	Ingresos Presupuestados	Ingresos obtenidos el mismo trimestre año anterior	Variación	
					Absoluta	Relativa
F1	Ingresos totales	421,405.8	369,975.0	313,774.4	107,631.3	34.3%
	Ingresos Tributarios				-	#DIV/0!
	Ingresos no Tributarios				-	#DIV/0!
F2	Ingresos de Origen Federal	-	-	-	-	#DIV/0!
	Participaciones				-	#DIV/0!
	Aportaciones				-	#DIV/0!
	Convenios				-	#DIV/0!
	Otras transferencias federales				-	#DIV/0!

CUARTO TRIMESTRE

Concepto	Gastos realizados	Gastos presupuestados	Gastos realizados el mismo trimestre año anterior	Variación	
				Absoluta	Relativa
Gastos totales	410,907.45	369,735.00	324,467.43	86,440.02	26.6%
Capitulo 1000	122,759.00	118,836.00	71,372.00	51,387.00	72.0%
Capitulo 2000	43,798.38	31,467.00	34,902.99	8,895.39	25.5%
Capitulo 3000	244,350.07	219,432.00	218,192.44	26,157.63	12.0%
Capitulo 4000				-	# DIV/0
Capitulo 5000				-	# DIV/0
Capitulo 6000				-	# DIV/0
Capitulo 7000				-	# DIV/0
Capitulo 8000				-	# DIV/0
Capitulo 9000				-	# DIV/0

Periodo (ENERO - DICIEMBRE 2016) SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
<b>Presupuesto de Ingresos aprobado</b>	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	1,479,000
Impuestos													
Cuotas y aportaciones													
Contribuciones de mejoras													
Derechos	123250	123250	123250	123250	123250	123250	123250	123250	123250	123250	123250	123250	1,479,000
Productos													
Aprovechamientos													
Ingreso por venta de bienes y servicios													
Participaciones y aportaciones													
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas													
<b>Presupuesto de egresos aprobado</b>	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	123,250	1,479,000
Capitulo 1000	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	39612.25	475,347
Capitulo 2000	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	10491.41	125,897
Capitulo 3000	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	73146.33	877,756
Capitulo 4000													
Capitulo 5000													
Capitulo 6000													
Capitulo 7000													
Capitulo 8000													
Capitulo 9000													

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA**  
**Estado Analítico de Ingresos y Egresos Detallados**  
**Del 1 de Enero al 31 de diciembre**

(Pesos)

Estado Analítico de Ingresos Detallados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acreditado
<b>I. Ingresos de Libre Disposición</b>													
I.A Ingresos	135,513.96	83,689	101,241	97,620	89,960	100,698	89,462	107,943	118,513	103,815	154,374	163,216	1,288,036.40
I.B Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social													
I.C Contribuciones de Mejoras													
I.D Derechos													
I.E Productos (I.E = a.1 + a.2)													
a.1) Comercio													
a.2) Capital													
I.F Aprovechamientos (I.F = I.1 + I.2)													
I.1) Comercio													
I.2) Capital													
I.G Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios													
I.H Participaciones (I.H = I.1 + I.2 + I.3 + I.4 + I.5 + I.6 + I.7 + I.8 + I.9 + I.10)													
I.1) Fondo General de Participaciones													
I.2) Fondo de Fomento Municipal													
I.3) Fondo de Fideicomiso y Recaudación													
I.4) Fondo de Compensación													
I.5) Fondo de Exacción de Hidrocarburos													
I.6) Impuesto Especial sobre Producción y Servicios													
I.7) 1.36% de la Recaudación Federal Participativa (Acuña y Piedras Negras)													
I.8) EPSB de Gasolinas y Diesel													
I.9) Fondo del Impuesto Sobre la Renta													
I.10) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas													
I.I Transferencias													
I.J Convenios (I.J = J.1)													
J.1) Otros Convenios y Subsidios													
I.K Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I.K = K.1 + K.2 + K.3 + K.4 + K.5)													
K.1) Tenencia o Uso de Vehículos													
K.2) Fondo de Compensación (BAN)													
K.3) Incentivo Sobre Autorizaciones Nuevas													
K.5) Otros Incentivos Económicos													
I.L Otros Ingresos de Libre Disposición													
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I = I.A + I.B + I.C + I.D + I.E + I.F + I.G + I.H + I.I + I.J + I.K + I.L)</b>	<b>135,513.96</b>	<b>83,689</b>	<b>101,241</b>	<b>97,620</b>	<b>89,960</b>	<b>100,698</b>	<b>89,462</b>	<b>107,943</b>	<b>118,513</b>	<b>103,815</b>	<b>154,374</b>	<b>163,216</b>	<b>1,288,036.40</b>
<b>Ingresos Excepcionales de Libre Disposición</b>													
<b>II. Ingresos Etiquetados</b>													
II.A Aportaciones (II.A = a.1 + a.2)													
a.1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FOSIS)													
a.2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Delegaciones Territoriales del DF (FORTAMUNDF)													
II.B Convenios (II.B = b.1 + b.2 + b.3 + b.4)													
b.1) Convenios de Protección Social en Salud													



**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COMUNILA**  
**Estado Analítico de Ingresos y Egresos Detallado**  
 Del 1 de Enero al 31 de diciembre

(Pesos)

Estado Analítico de Ingresos Detallado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acreditado
<b>I. Gasto No Etiquetado (I = IA + IB + IC + LD + LE + LF + LG + LH + LI)</b>	36,607.3	70,164.3	116,394.0	17,893.4	60,792.4	89,006.9	138,273.3	106,332.3	106,332.3	35,194.4	87,394.9	308,464.4	1,294,237.8
<b>IA) Servicios Personales (IA = a.1 + a.2 + a.3 + a.4 + a.5 + a.6 + a.7)</b>	19,514.5	19,034.0	19,034.0	19,034.0	19,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	27,034.0	28,734.0	28,734.0	338,816.8
a.1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	17,334.0	19,034.0	19,034.0	19,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	24,034.0	273,216.8
a.2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	2,600.0		5,994.0							3,000.0	2,700.0	38,395.0	65,600.0
a.3) Remuneraciones Adicionales y Especiales													
a.4) Seguridad Social													
a.5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas													
a.6) Previsiones													
a.7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos													
<b>IB) Materiales y Suministros (IB = b.1 + b.2 + b.3 + b.4 + b.5 + b.6 + b.7 + b.8 + b.9)</b>	11,782.9	9,082.0	13,777.1	14,933.9	5,103.0	18,135.9	25,176.1	18,034.0	18,034.0	23,034.0	4,333.9	23,034.0	169,403.1
b.1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,088.0	3,399.7	2,657.8	1,481.6		1,102.0	1,102.0	1,102.0	1,102.0	1,360.4	3,600.7	835.2	11,844.8
b.2) Alimentos y Utensilios													
b.3) Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización													
b.4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación													
b.5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio													
b.6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos													
b.7) Vestuario, Baños, Premas de Protección y Artículos Deportivos													
b.8) Materiales y Suministros Para Seguridad													
b.9) Herramientas, Fideicomiso y Accesorios Menores													
<b>IC) Servicios Generales (IC = c.1 + c.2 + c.3 + c.4 + c.5 + c.6 + c.7 + c.8 + c.9)</b>	36,076.0	15,544.0	37,035.0	20,000.0	34,185.0	43,135.0	69,405.0	41,433.0	41,433.0	24,983.0	35,602.0	39,461.0	448,419.0
c.1) Servicios Básicos													
c.2) Servicios de Arrendamiento													
c.3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios													
c.4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales													
c.5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación													
c.6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad													
c.7) Servicios de Traslado y Viáticos													
c.8) Servicios Oficiales													
c.9) Otros Servicios Generales													
<b>LD) Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otros Ayudas (LD = d.1 + d.2 + d.3 + d.4 + d.5 + d.6 + d.7 + d.8)</b>													
d.1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público													
d.2) Transferencias al Resto del Sector Público													
d.3) Subsidios y Subvenciones													
d.4) Ayudas Sociales													
d.5) Pensiones y Jubilaciones													
d.6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Avilagos													
d.7) Transferencias a la Seguridad Social													
d.8) Donativos													
<b>LE) Transferencias al Exterior</b>													
<b>IE) Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (IE = e.1 + e.2 + e.3 + e.4 + e.5 + e.6 + e.7 + e.8 + e.9)</b>													
e.1) Mobiliario y Equipo de Administración													
e.2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo													

MUNICIPALIDAD DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL ESPERANZA, COAHUILA  
 Estado Anual de Ingresos y Egresos Destilado  
 Del 1 de Enero al 31 de diciembre

Estado Anual de Ingresos Destilado	[Presupuesto]												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actualizado
a.3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio													
a.4) Vehículos y Equipo de Transporte													
e.5) Equipo de Defensa y Seguridad													
a.6) Maquinaria, Oros, Equipos y Herramientas													
a.7) Activos Biológicos													
a.8) Bienes Resueltos													
e.9) Activos Intangibles													
f.1) Inversión Pública (f.1 + f.2 + f.3)													
f.1) Oros Públicas en Bienes de Dominio Público													
f.2) Oros Públicas en Bienes Propios													
f.3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento													
g.3) Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas													
g.3.1) Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas													
g.3.2) Acciones y Participaciones de Capital													
g.3.3) Compra de Títulos y Valores													
g.3.4) Concesión de Préstamos													
g.3.5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Oros Anticipos													
g.3.6) Oros Inversiones Financieras													
g.3.7) Provisiones para Contingencias y Oros Empeños Específicos													
h.1) Deuda Pública (h.1 + h.2 + h.3 + h.4 + h.5 + h.6 + h.7)													
h.1) Amortización de la Deuda Pública													
h.2) Intereses de la Deuda Pública													
h.3) Comisiones de la Deuda Pública													
h.4) Costo de la Deuda Pública													
h.5) Costo por Contratos													
h.6) Apoyos Financieros													
h.7) Aditivos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADE/AS)													

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS  
Estado Analítico de Ingresos y Gastos Destinados  
Del 1 de Enero al 31 de diciembre

Estado Analítico de Ingresos Destinados	Gastos												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
II. Gasto Ejecutado (I = IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II) II.A Servicios Personales (I.A = a.1 + a.2 + a.3 + a.4 + a.5 + a.6 + a.7) a.1) Remuneraciones al Personal de Cargar Paramentos a.2) Remuneraciones al Personal de Cargar Troncos a.3) Remuneraciones Adicionales y Especiales a.4) Seguridad Social a.5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas a.6) Previsiones a.7) Pago de Estándar a Servidores Públicos II.B Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales b.1) Materiales de Administración b.2) Alimentos y Librerías b.3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización b.4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación b.5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio b.6) Combustibles, Lubricantes y Activos b.7) Vestuario, Ebanos, Puntadas de Protección y Artículos Deportivos b.8) Maquinaria y Suministros Para Seguridad b.9) Herramientas, Repuestos y Accesorios Menores II.C Servicios Generales (I.C = c.1 + c.2 + c.3 + c.4 + c.5 + c.6 + c.7 + c.8 + c.9) c.1) Servicios Básicos c.2) Servicios de Arrendamiento c.3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios c.4) Servicios Financieros, Bancarios y Cambiarios c.5) Servicios de Inspección, Vigilancia, Mantenimiento y Conservación c.6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad c.7) Servicios de Traslado y Viáticos c.8) Servicios Oficiales c.9) Otros Servicios Generales II.D Transferencias, Regímenes, Subsidios y Otras Ayudas (II.D = d.1 + d.2 + d.3 + d.4 + d.5 + d.6 + d.7 + d.8 + d.9) d.1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público d.2) Transferencias al Resto del Sector Público d.3) Subsidios y Subvenciones d.4) Ayudas Sociales d.5) Pensiones y Jubilaciones d.6) Transferencias a Fiscalesías, Mandatos y Otros Analógicos d.7) Transferencias a la Seguridad Social d.8) Donativos d.9) Transferencias al Exterior II.E Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (II.E = e.1 + e.2 + e.3 + e.4 + e.5 + e.6 + e.7 + e.8 + e.9) e.1) Mobiliario y Equipo de Administración e.2) Mobiliario y Equipo Educativo e Investigativo e.3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio													

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CARMELITA, GUAMANTELA**  
**Estado Analítico de Ingresos y Egresos Destilado**  
**Del 1 de Enero al 31 de diciembre**

Estado Analítico de Ingresos Destilado	(Pesos)												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
a.4) Ventas y Equipo de Transporte													
a.5) Equipo de Defensa y Seguridad													
a.6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas													
a.7) Activos Biológicos													
a.8) Bienes Inmuebles													
a.9) Activos Intangibles													
II. F Inversión Pública (II.F = I.1 + I.2 + I.3)													
I.1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público													
I.2) Obra Pública en Bienes Propios													
I.3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento													
III. G Inversiones Financieras y Otras Provisiones (III.G = §.1 + §.2 + §.3 + §.4 + §.5 + §.6 + §.7)													
§.1) Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas													
§.2) Acciones y Participaciones de Capital													
§.3) Compras de Títulos y Valores													
§.4) Concesión de Préstamos													
§.5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos													
Fideicomisos de Desastres Naturales (FIDOMUNAL)													
§.6) Otras Inversiones Financieras													
§.7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales													
IV. H Deuda Pública (IV.H = h.1 + h.2 + h.3 + h.4 + h.5 + h.6 + h.7)													
h.1) Amortización de la Deuda Pública													
h.2) Intereses de la Deuda Pública													
h.3) Comisiones de la Deuda Pública													
h.4) Gastos de la Deuda Pública													
h.5) Costo por Cobertura													
h.6) Apoyos Financieros													
h.7) Adornos del Ejercicio Fiscales Anteriores (ADTFAS)													
<b>IV. Total de Egresos (IV = I + II)</b>	<b>56,481.4</b>	<b>75,784.7</b>	<b>118,284.6</b>	<b>27,729.4</b>	<b>89,757.2</b>	<b>95,992.4</b>	<b>83,496.3</b>	<b>158,279.3</b>	<b>108,183.9</b>	<b>98,189.3</b>	<b>87,288.6</b>	<b>109,888.6</b>	<b>1,384,877.8</b>







CUARTO TRIMESTRE

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA

Recursos Recibidos del FSM						
Recursos Erogados del FSM						
Agua Potable	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Alcantarillado	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Drenaje y Letrinas	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Urbanización	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Electrificación Rural y de Colonias Pobres	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Infraestructura Básica del Sector Educativo y Salud	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Mejoramiento de Vivienda	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Mantenimiento de Infraestructura	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Otras (Especifique)	No. De Obras	Monto/obras	Localidades	Loc. Urbana	Loc. Rural	ZAP
	Monto					
Desarrollo Institucional						
Gastos Indirectos						



NO APLICA  
PARA EL SISTEMA

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA  
 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos  
 Del 31 de Diciembre de 20XX-1 al XX de XXX de 20XX (b)  
 Información Acumulada al TERCER Bimestre

(Pasos)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo inicial del Periodo (al cierre de los meses anteriores)	Disponibilidades del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revoluciones, Restricciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Costos de Serv. de la Cartera Acumulada durante el Periodo
<b>I. Deuda Pública (I = LA + LB)</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
<b>IA Corto Plazo (IA = a.1 + a.2 + a.3)</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
a.1) Instituciones de Crédito	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
a.2) Títulos y Valores							
a.3) Arrendamientos Financieros							
<b>LB Largo Plazo (LB = b.1 + b.2 + b.3)</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
b.1) Instituciones de Crédito							
b.2) Títulos y Valores							
b.3) Arrendamientos Financieros							
<b>II. Otros Pasivos</b>							
<b>III. Total Deuda Pública y Otros Pasivos (II + I + B)</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
<b>IV. Deuda Contingente (Informativa)</b>							



**NO APLICA  
 PARA EL SISTEMA**

CUARTO TRIMESTRE

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA

f9	Endeudamiento	Denominación de la deuda		Número de contrato e institución	Monto contratado	Amortización del periodo	Fecha de contrato
	Neto	Corto plazo	Largo plazo				
	Información Contable						



**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**

CUARTO TRIMESTRE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAH

f10	Intereses de la Deuda	Intereses generados por la deuda	Intereses pagados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015
	Total		



**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**

<b>Municipio de General Cepeda Coahuila</b> Programa: AGUA Y SANEAMIENTO Subprograma: Administración de Ingresos y Egresos Periodo: 2017			
Administración de Ingresos y Egresos			
Nombre del Subprograma:	REALIZAR EL COBRO JUSTO A USUARIOS POR EL CONSUMO DE AGUA POTABLE, IMPLEMENTAR METODOS PARA LA RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA, REALIZAR NUEVAS CONTRATACIONES DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO Y PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
Descripción (Que comprende):	SIMAS		
Unidad	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA		
Responsable:			
Dependencias o Unidades Participantes (Si aplica):			
Importe en pesos de la inversión (para proyectos)	Importe en total del costo del Sub-Programa:	\$1,479,000.00	
EJE Rector del PMD: EJE 5.- BUEN GOBIERNO Objetivos Estratégicos que Impacta: 3. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Clasificación Programática: PRESTACION DE SERVICIOS			
Finalidad		2	Función
Población Objetivo		5,400	ABASTECIMIENTO DE AGUA
Tipo de Población Objetivo:		Interna:	Externa: USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
FIN: (Objetivo General)		Presupuesto de Ingresos Municipal, Ley aguas para el los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitulocal del Estado de Coahuila de Zaragoza.	
PROPÓSITO:		RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA, COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION, DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS, CULTURA DE AGUA Y PAGO, REALIZAR CORTES DE AGUA A DELUDORES, OBTENER UN SOFTWARE ADECUADO PARA LA FACTURACION DE RECIBOS DE AGUA Y COBRANZA. Objetivo al cual se pretende contribuir con el Subprograma. Se construye a partir del Objetivo Estratégico del PMD  SE PROPORCIONAN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE CON ATENCION Y CALIDAD A LA CABECERA MUNICIPAL, EN UN AMBITO DE CERCANIA CON LOS CIUDADANOS, BRINDANDOLA ATENCION Y ASESORIA A PLANTELES EDUCATIVOS CON EL PROPOSITO DE CREAR UNA CULTURA EN EL CUIDADO DEL AGUA Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO OPORTUNO POR EL SERVICIO BRINDADO.	

Redacción Recomendada: Sujeto (población o área de enfoque) Verbo en presente, Complemento (resultado logrado)

INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de medida	Programado	Realizado	Presupuestado	Ejercido	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	FINAL
									6102	6102	6102	6102	6102
1. RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	2034 USUARIOS VISITADOS POR MES/ 6102USUARIOS POBLACION VISITADOS CADA TRES MESES. 5355*100/21420.	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	%	Programado	Realizado	Presupuestado	Ejercido	6102	6102	6102	6102	24408
			V2: FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO				1785	1785	1785	1785			7140
2. COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION	ADQUISICION E INSTALACION DE 1800 MICROMEDIDORES/300 CADA TRES MESES USUARIOS 300*100/1800	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	%	Programado	Realizado	Presupuestado	Ejercido	900	900	900	900	1800
			V2: FALTA DE PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO										
3.-DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS	PROGRAMA DE DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL/ 1800 REVISIONES 450*100/1800	CANTIDAD	V1 APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	%	Programado	Realizado	Presupuestado	Ejercido	450	450	450	450	1800
			V2 FALTA DE PERSONAL OPERATIVO										
4.- CULTURA DE AGUA Y PAGO	PROGRAMA DE PLATICAS A		V1 APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		Programado	Realizado	Presupuestado	Ejercido	2	2	2	2	6

OPORTUNO A CENTROS EDUCATIVOS Y CIUDADANIA		LOS CENTROS EDUCATIVOS Y CIUDADANIA EN GENERAL 2*100/6	CANTIDAD	VZ: FALTA DE INTERES EN LA COMUNIDAD	%	Realizado	2	2	2	6
5. CORTES DEL SERVICIO DE AGUA A USUARIOS MOROSOS	REALIZAR 200 CORTES DE AGUA POR MES A USUARIOS CON ADEUDO DE MAS DE 3 MESES/2400 CORTES AL AÑO 600*100/2400	CANTIDAD	V1 APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL V2: FALTA DE PERSONAL OPERATIVO	%	Presupuestado	600	600	600	600	2400
<b>RELACION DE COMPONENTES o PRODUCTOS GENERALES</b>										
<b>COMPONENTE 1: RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA</b>										
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de medida	Unidad ejecutora:	SIMAS	Otras unidades	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	TOTAL
PADRON DE USUARIOS	2034 USUARIOS POBLACION ACTUAL BENEFICIADA/2034 USUARIOS POBLACION ATENDIDA.	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL V2: FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	%	Programado	2034	2034	2034	2034	8136
<b>COMPONENTE 2: COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION</b>										
INDICADOR	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de medida	Unidad ejecutora:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	TOTAL
2. COBERTURA AL 100% EN LA MICROMEDICION	ADQUISICION E INSTALACION DE 1800 MICROMEDIDORES/300 CADA TRES MESES USUARIOS 300*100/1800	CANTIDAD	V1: APOYO DE SUBSIDIO POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL V2: FALTA DE PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	%	Programado	900	900	900	900	1800
<b>COMPONENTE 3: DETECCION DE TOMAS CLANDESTINAS</b>										
INDICADOR	Formula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de medida	Unidad ejecutora:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	TOTAL
			V1: APOYO DE SUBSIDIO POR	%	Programado	450	450	450	450	1800



2.- AJUSTES DE PRESUPUESTO	2.- ABATIMIENTO EN MANTOS ACUIFEROS.	 AFUJO DE LA FRECUENCIA MUNICIPAL CON EL SUBSIDIO DEL 40% DEL PRESUPUESTO
3.- FALLAS EN SISTEMA INFORMACION	3.- CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS	
4.- FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVA	4.- FALTA DE PERSONAL OPERATIVO	
5	5	
Responsable del Programa o Proyecto:	ING. JUAN EDUARDO MARIN CASTILLO	
Nombre:	GERENTE DEL SIMAS	
Cargo:	SIMAS	
Departamento:		

RELACION DE LA DISTRIBUCION DE LOS COSTOS DEL SUB-PROGRAMA POR DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS

DEPENDENCIA	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	Total
1	475,347.00	125,897.00	877,756.00					1,479,000.00
2	125,897.00							
3	877,756.00							

*[Handwritten signatures]*

CUARTO TRIMESTRE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA

Subprogramas de Seguridad Pública	Aplicación de Recursos							Origen de Recursos					
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	9000	Total	Ingresos propios	FORTAMUN-DF	SUBSEMUN	Convenio	Otros*
134													
Total													

\* Especificar  
agregar filas si es necesario



**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA

CUARTO TRIMESTRE

FORTAMUN-DF

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Recursos recibidos												
Gasto total												
Gasto total en seguridad pública financiado con FORTAMUN-DF												
Conceptos en los que se realizó el gasto												
Gasto total en obligaciones financieras financiado con FORTAMUN-DF												
Gasto total en pagos de derechos y aprovechamientos por concepto de agua												
Gasto total en mantenimiento de infraestructura												
Otros gastos financiados con FORTAMUN-DF												

F15

**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**

CUARTO TRIMESTRE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE  
GENERAL CEPEDA, COAHUILA

f16	Ahorro de gasto corriente logrado	Monto de gasto corriente ahorrado, y reasignado al rubro de seguridad pública	Detalle de los proyectos en los que se aplico el recurso
	Total		



agregar las columnas que sean necesarias

**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**

CUARTO TRIMESTRE

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAH.

f17	Incremento en la recaudación del impuesto predial	Monto de incremento en la recaudación de Predial reasignado al rubro de seguridad pública	Detalle de los proyectos en los que se aplicó dicho recurso



agregar las columnas que sean necesarias

**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAH.

CUARTO TRIMESTRE

f18	Participaciones recibidas por devolución de ISR de servidores públicos	Monto de participaciones por devolución de ISR de servidores públicos reasignado al rubro de seguridad pública	Detalle de los proyectos en los que se aplicó dicho recurso



agregar las columnas que sean necesarias

**NO APLICA  
PARA EL SISTEMA**



CUARTO TRIMESTRE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAH.

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Años anteriores	Localidad
Recursos recibidos														
Gasto total														
Gasto total en obras y servicios de agua potable														
Gasto total en servicios y obras de alcantarillado														
Gasto total en obras y servicios de drenaje y letrinas														
Gasto total en obras y servicios de urbanización														
Gasto total en obras y servicios de electrificación rural y/o de colonias pobres														
Gasto total en obras y servicios de infraestructura básica del sector salud y educativo														
Gasto total en obras y servicios de mejoramiento de vivienda														
Gasto total en obras y servicios de mantenimiento de infraestructura														
Gastos indirectos														
Desarrollo institucional														

000 FISM

NO APLICA  
PARA EL SISTEMA

TERCER TRIMESTRE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GENERAL CEPEDA, COAHUILA

f21	Recaudación del impuesto predial	Monto por rezago	Monto del periodo actual	Montos correspondientes a descuentos, devoluciones y recargos
Facturación				
Cobro				



NO APLICA  
PARA EL SISTEMA

## **MIGUEL ÁNGEL RIQUELME SOLÍS**

Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

## **JOSÉ MARÍA FRAUSTRO SILLER**

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

## **ROBERTO OROZCO AGUIRRE**

Subdirector del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

### **I. Avisos judiciales y administrativos:**

1. Por cada palabra en primera o única inserción, \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).
2. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$1.50 (UN PESO 50/100 M.N.).

**II.** Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$638.00 (SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).

**III.** Publicación de balances o estados financieros, \$867.00 (OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).

### **IV. Suscripciones:**

1. Por un año, \$2,373.00 (DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.).
2. Por seis meses, \$1,187.00 (UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).
3. Por tres meses, \$626.00 (SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS 00/100 M.N.).

**V.** Número del día, \$26.00 (VEINTISEIS PESOS 00/100 M.N.).

**VI.** Números atrasados hasta 6 años, \$90.00 (NOVENTA PESOS 00/100 M.N.).

**VII.** Números atrasados de más de 6 años, \$179.00 (CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.).

**VIII.** Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$319.00 (TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS 00/100 M.N.).

**IX.** Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$638.00 (SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).

*Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2018.*

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Hidalgo Esquina con Reynosa No. 510 Altos, Col. República Oriente, Código Postal 25280, Saltillo, Coahuila.

Teléfono y Fax 01 (844) 4 30 82 40

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: [www.coahuila.gob.mx](http://www.coahuila.gob.mx)

Página de Internet del Periódico Oficial: [periodico.sfpcosahuila.gob.mx](http://periodico.sfpcosahuila.gob.mx)

Correo Electrónico del Periódico Oficial: [periodico.coahuiladezaragoza@outlook.es](mailto:periodico.coahuiladezaragoza@outlook.es)

Paga Fácil Coahuila: [www.pagafacil.gob.mx](http://www.pagafacil.gob.mx)