



EXTRAORDINARIO

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE
ZARAGOZA



PERIODICO OFICIAL

TOMO CXXIII

Saltillo, Coahuila, miércoles 9 de marzo de 2016

número 20

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

ROBERTO OROZCO AGUIRRE
Subdirector del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

DECRETO No. 384.- Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.	1
DECRETO No. 385.- Se modifican los artículos 213, 214, 215, 216, 218, 219, 220, 222, la fracción III del 224, 226 y 377, del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	67
DECRETO No. 386.- Se modifican diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de Seguridad del Estado de Coahuila de Zaragoza.	69

EL C. RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;

DECRETA

NÚMERO 384.-

ARTÍCULO ÚNICO.- Se expide la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, para quedar como sigue:

LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

LIBRO I DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

TÍTULO PRIMERO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y objeto de esta ley

La presente ley es de orden público, interés social y observancia general en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza y tiene por objeto regular la coordinación entre éste y los municipios, y de ambos con la federación, mediante la integración, la organización y el funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública, así como establecer el marco jurídico aplicable al servicio profesional de carrera de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia, conforme a la distribución de competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 2. Glosario

Para efectos de esta ley, se entenderá por:

- I. Academias: las academias o los institutos municipales para la formación, la capacitación y la profesionalización policial;
- II. Centro Estatal: el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza;
- III. Centro de profesionalización: los Centros de Profesionalización, Certificación, Acreditación y Carrera, de la Procuraduría y Dirección General de los Institutos Superiores de Estudios de Seguridad Pública de la CES;
- IV. Centro Nacional: el Centro Nacional de Información;
- V. Certificado: el expedido por el Centro de Profesionalización a los integrantes del servicio profesional de carrera;
- VI. CES: Comisión Estatal de Seguridad
- VII. Comisionado: la persona titular de la CES;
- VIII. Comisión: las Comisiones del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia de las Corporaciones Policiales de la Comisión Estatal de Seguridad, la Procuraduría General de Justicia del Estado, la Procuraduría para Niños, Niñas y la Familia y de los municipios;
- IX. Conferencia Estatal: la Conferencia Estatal de Directores de Seguridad Pública Municipal;
- X. Consejo Estatal: el Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- XI. Consejo Nacional: el Consejo Nacional de Seguridad Pública;
- XII. Consejos Municipales: los consejos de seguridad pública de los municipios;
- XIII. Constitución Federal: la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XIV. Constitución Local: la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- XV. Corporaciones policiales: las corporaciones policiales del estado y los municipios;
- XVI. Ejecutivo: La persona titular del Poder Ejecutivo del Estado;
- XVII. Estado: el Estado de Coahuila de Zaragoza;
- XVIII. Hoja de Servicios: el documento que resume la trayectoria de cada integrante de las instituciones de seguridad pública, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- XIX. Instituciones de seguridad pública: la Comisión Estatal de Seguridad, la Procuraduría General de Justicia del Estado, la Procuraduría para Niños, Niñas y la Familia, el Secretariado Ejecutivo y dependencias encargadas de la seguridad pública en los municipios; y sus unidades administrativas internas, delegaciones o coordinaciones;
- XX. Integrantes: los integrantes de las instituciones de seguridad pública;
- XXI. Ley Estatal: la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza;

- XXII. Ley General: la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- XXIII. Procedimiento: el instaurado a los integrantes de los servicios profesionales de carrera, por incumplimiento a los requisitos de permanencia o infracción al régimen disciplinario;
- XXIV. Procurador: la persona titular de la Procuraduría General de Justicia del Estado;
- XXV. Procuraduría: la Procuraduría General de Justicia del Estado;
- XXVI. Programa rector: el instrumento aprobado respectivamente por la Conferencia Nacional de Procuración de Justicia o por la Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública, que establece el conjunto de contenidos encaminados a la profesionalización de los integrantes de cada una de las instituciones de seguridad pública;
- XXVII. PRONNIF: la Procuraduría para Niños, Niñas y la Familia;
- XXVIII. Registro de Armamento: el Registro Estatal de Armamento y Equipo;
- XXIX. Registro de Detenidos: el Registro Estatal de Detenidos;
- XXX. Registro de Información Penitenciaria: el Registro de Información Penitenciaria del Estado;
- XXXI. Registro Estatal de Personal: el Registro Estatal de Personal de Seguridad Pública;
- XXXII. Registro Nacional de Personal: el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública;
- XXXIII. Secretariado Ejecutivo: el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- XXXIV. Secretario Ejecutivo: la persona titular del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- XXXV. Secretario de Gobierno: La persona titular de la Secretaría de Gobierno;
- XXXVI. Sistema Estatal: el Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- XXXVII. Sistema Estatal de Información: Conjunto de medios electrónicos y tecnologías de la información vinculados entre sí, diseñado estructurado y operado para facilitar interconexiones de voz, datos y video que comprende el registro, almacenamiento, suministro, actualización y consulta de información en materia de seguridad pública; y
- XXXVIII. Sistema Nacional: el Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 3. Fines del Sistema Estatal

Para los efectos de la Ley Estatal, la seguridad pública es una función a cargo del Estado y los municipios, en su respectivo ámbito de competencia, que tiene como fines salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción del individuo.

El Sistema Estatal combatirá las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales y desarrollará políticas, programas y acciones para fomentar en la sociedad valores culturales y cívicos que induzcan el respeto a la legalidad.

El Estado garantizará la seguridad pública a través del diseño transversal de políticas de prevención y su implementación efectiva, que permita identificar y erradicar los factores de riesgo que originan la delincuencia, así como establecer los mecanismos necesarios para la reinserción social.

Artículo 4. Función de seguridad pública

La función de seguridad pública se realizará por conducto de la Secretaría de Gobierno a través de la CES; la Procuraduría; la PRONNIF; los ayuntamientos; las instancias encargadas de aplicar las infracciones administrativas; de los responsables de la prisión preventiva y la ejecución de penas; las autoridades competentes en materia de justicia para adolescentes, así como las demás autoridades que en razón de sus atribuciones deban contribuir directa o indirectamente al objeto de la ley.

Artículo 5. Bases de la seguridad pública

Conforme a las bases establecidas en la Ley General, el Sistema Estatal comprende:

- I. La coordinación del Estado, los municipios y la Federación, mediante los instrumentos, instancias, programas, mecanismos, políticas públicas, servicios y acciones tendentes a cumplir los objetivos y fines de la seguridad pública, en los términos de esta ley;
- II. El Servicio Profesional de Carrera;
- III. La sistematización de los instrumentos de información sobre seguridad pública, que comprende bases de datos criminalísticas, así como del personal de las instituciones de seguridad pública, a través de un Sistema Estatal de Información que permita el acceso a la información en materia de seguridad pública;
- IV. Lo relativo al ejercicio, el control, la vigilancia, la información, la evaluación y la fiscalización de los fondos de aportaciones federales para la seguridad pública;
- V. La coordinación y la colaboración con la Federación para la seguridad y el resguardo de las instalaciones estratégicas y de aquellas instituciones destinadas a preservar la integridad, la estabilidad y la permanencia del Estado mexicano; y
- VI. Las demás necesarias para el cumplimiento de los objetivos y fines del Sistema Estatal y la eficaz coordinación con el Sistema Nacional.

Artículo 6. Régimen supletorio

Cuando las disposiciones de la Ley Estatal comprendan materias y acciones que incidan en diversos ámbitos de competencia del Estado y los municipios y no exista disposición expresa en la misma, se aplicará lo que prevea al respecto la Ley General; en su defecto, se atenderá a los lineamientos generales y específicos dictados por los Consejos Nacional y Estatal de Seguridad Pública. Sólo en caso de no encontrarse regulada la materia o acción en la Ley Estatal o en lineamientos generales, las resoluciones o los acuerdos de que se trate se ejecutarán mediante convenios generales y específicos entre las partes integrantes del Sistema Estatal, siempre que no se opongan a los fines de éste.

Los convenios generales y específicos que se celebren establecerán esquemas que garanticen su debido cumplimiento y las sanciones a las que, de conformidad con la normatividad correspondiente, se harán acreedores los servidores públicos en caso de incumplimiento.

Artículo 7. Principios

Las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional; y su actuación se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos por la Constitución Federal, en los tratados internacionales de los cuales México sea parte y en la Constitución Local; asimismo, fomentarán la participación ciudadana y la rendición de cuentas en términos de ley.

CAPÍTULO II COORDINACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS

Artículo 8. Mecanismos

Las autoridades competentes del Estado y de los municipios establecerán mecanismos eficaces de coordinación para el debido cumplimiento de sus atribuciones en los términos de la Ley General y de la Ley Estatal, para la realización de los objetivos y fines de la seguridad pública.

Artículo 9. Convenios

La coordinación entre las instituciones de seguridad pública y de los municipios se hará con respeto absoluto de sus atribuciones constitucionales.

Los ayuntamientos, podrán celebrar convenios con el Estado para que presten coordinadamente los servicios de seguridad pública, estableciendo la autoridad que asumirá el mando, o bien, convenir que el Estado los asuma totalmente, bajo el esquema operativo de mando único en forma temporal cuando a juicio de los ayuntamientos sea necesario, fijando los mecanismos, medios, recursos y atribuciones, homologando logísticamente sus cuerpos de seguridad a los de Fuerza Coahuila, así como los demás elementos y condiciones que se requieran de conformidad con la legislación aplicable.

Asimismo, los municipios, el Estado y la Federación podrán celebrar convenios o acuerdos específicos para la realización conjunta de operaciones policiales de combate a la delincuencia, estableciendo la autoridad que ejercerá el mando.

En los casos de fuerza mayor o alteración grave del orden público, la policía preventiva municipal acatará las órdenes que le transmita el Gobernador del Estado.

Artículo 10. Sistema Estatal de Información

El Estado y los municipios integrarán los instrumentos de información del Sistema Estatal, para lo cual se establecerán las bases de datos sobre la seguridad pública, que serán desarrolladas, ejecutadas y actualizadas directamente por los titulares de los órganos encargados de estas funciones.

Estará a cargo de la recopilación de información del Sistema Estatal, la unidad administrativa adscrita a la CES, la cual instrumentará los mecanismos necesarios para su resguardo, protección, administración e intercambio, entre las unidades del Sistema Estatal, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11. Finalidades de la coordinación

Sin perjuicio de la coordinación establecida en la Ley General, las autoridades competentes del Estado y los municipios se coordinarán para:

- I. Integrar el Sistema Estatal y cumplir con sus objetivos y fines, en concordancia con la Ley General;
- II. Establecer el salario homologado que incluya los rangos de percepción, la descripción de los puestos, la valuación de la actividad desempeñada y la competitividad salarial existente en la población asignada para la realización de labores similares a la de que se trate;
- III. Ejecutar las políticas del desarrollo del servicio profesional de carrera, así como dar seguimiento y evaluar sus acciones a través de las instancias previstas en esta ley;
- IV. Desarrollar y aplicar los lineamientos, mecanismos e instrumentos para mejorar la organización y el funcionamiento de las instituciones de seguridad pública y para la formación de los integrantes de éstas;
- V. Formular propuestas para elaborar el Programa Estatal de Seguridad Pública, así como para llevarlo a cabo y evaluar su cumplimiento;
- VI. Suministrar, intercambiar y sistematizar la información que genere el Sistema Estatal;
- VII. Determinar las políticas de seguridad pública y comunitaria, así como ejecutar, dar seguimiento y evaluar sus acciones a través de mecanismos eficaces;
- VIII. Establecer, supervisar, utilizar y mantener actualizados los instrumentos de información del Sistema Estatal;
- IX. Coadyuvar con la Federación en la protección y la vigilancia de las instalaciones estratégicas;
- X. Prestar el auxilio necesario para hacer efectivas las resoluciones de las autoridades judiciales;
- XI. Establecer criterios para la organización, la administración, la operación y la modernización tecnológica de las instituciones de seguridad pública;
- XII. Suministrar, intercambiar y sistematizar todo tipo de información sobre seguridad pública;
- XIII. Realizar operaciones policiales conjuntas, en los términos de la presente ley;
- XIV. El control y la vigilancia de los servicios de seguridad privada y de otros auxiliares, en los términos de la legislación de la materia; y
- XV. Las relacionadas con las anteriores y demás que sean necesarias para fortalecer la efectividad de las medidas y acciones tendientes a alcanzar los fines de la seguridad pública.

**CAPÍTULO III
DEL PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA****Artículo 12. Propósitos**

El Estado y los municipios concretizarán la práctica de los propósitos, fines y materias de la coordinación en el Programa Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 13. Contenido.

El Programa Estatal de Seguridad Pública es el conjunto de acciones inmediatas, de mediano y largo plazo que en forma coordinada aprueban, operan y supervisan el Estado, a través de la Secretaría de Gobierno, la Procuraduría, la PRONNIF y los municipios.

Artículo 14. Integración a los planes estatal y municipal de desarrollo

El Programa Estatal de Seguridad Pública se integra en el Estado al Plan Estatal de Desarrollo y en los municipios a los Planes Municipales de Desarrollo.

Artículo 15. Autoridad y término para la elaboración y aprobación de los programas

El proyecto del Programa Estatal de Seguridad Pública lo elaborará la Secretaría de Gobierno, integrando en lo conducente el proyecto que presente la Procuraduría y la PRONNIF, y deberá presentarlo oportunamente al Gobernador para su aprobación, quien lo someterá a consideración del Consejo de Estado y lo dará a conocer al Consejo Estatal dentro de los primeros tres meses del año de ejercicio.

Los proyectos de los programas municipales los elaborarán los consejos municipales y deberán presentarlo oportunamente a sus ayuntamientos, para que lo aprueben y propongan al Consejo Estatal para su evaluación dentro de los primeros tres meses del año de ejercicio.

El incumplimiento en la elaboración, presentación y ejecución de los programas dará lugar a la imposición de las sanciones conforme a las disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO IV
PRESUPUESTO DEL SISTEMA ESTATAL****SECCIÓN I
DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 16. Patrimonio del Estado en materia de seguridad pública**

Para el cumplimiento de las materias de seguridad pública, el Estado contará con los siguientes recursos:

- I. Los que se asignen en el presupuesto estatal a la Secretaría de Gobierno, la Procuraduría y la PRONNIF para la aplicación a la seguridad pública;
- II. Los fondos que asignen la Federación y el Sistema Nacional al Estado; y
- III. Los derechos y fondos que perciba con motivo de convenios o productos relativos a la prestación de servicios de seguridad pública.

Artículo 17. Patrimonio de los municipios

Para el cumplimiento de las materias de seguridad pública, los municipios contarán con los siguientes recursos:

- I. Los que se asignen en los presupuestos municipales;
- II. Los fondos que asignen la Federación y el Sistema Nacional a los municipios; y
- III. Los derechos y fondos que perciba con motivo de convenios o productos relativos a la prestación de servicios de seguridad pública.

Artículo 18. Otros recursos

El gobernador, por sí o por conducto del Secretario de Gobierno, y los municipios implementarán las medidas que contribuyan a la recaudación y obtención de fondos y recursos para el financiamiento de la seguridad pública, conforme a las siguientes disposiciones:

- I. Las formas y actividades de recaudación, obtención o de financiamiento que se implementen serán independientes de las aportaciones que el Presupuesto de Egresos del Estado, la Federación y el Sistema Nacional destinen a la seguridad pública, y

- II. Para la obtención de recursos para la seguridad pública los gobiernos del Estado y de los municipios fomentarán la participación de los diversos grupos sociales, debiendo asegurarse que sean de procedencia lícita.

Artículo 19. Administración de recursos e ingresos

El Estado y los municipios percibirán los recursos e ingresos referidos en los artículos anteriores, y según corresponda, los administrarán y responderán por ellos de manera independiente.

Artículo 20. Fiscalización de fondos municipales

La Auditoría Superior del Estado, fiscalizará el uso de los recursos estatales y federales que, en virtud de esta ley, se destinen a los municipios. Para tal efecto, contará con la colaboración del Secretariado Ejecutivo.

SECCIÓN II FONDOS DE AYUDA FEDERAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 21. Manejo de los recursos

El ejercicio, el control, la vigilancia, la información, la evaluación y la fiscalización de los recursos derivados de los fondos de aportaciones federales y demás fondos de ayuda federal para la seguridad pública, se sujetarán a la Ley de Coordinación Fiscal, a la Ley General, a la Ley Estatal, a los convenios celebrados entre los Gobierno Federal y Estatal, así como a las demás disposiciones federales y estatales aplicables.

Asimismo, para el adecuado funcionamiento del Sistema Estatal, el Ejecutivo destinará recursos para el fortalecimiento de las acciones de seguridad pública del Estado y los municipios, conforme a la disponibilidad presupuestal, mediante la celebración de convenios en los que se establecerá su monto y el destino de los mismos, así como la periodicidad con que se ministrarán. El ejercicio, el control, la vigilancia, la información, la evaluación y la fiscalización de dichos recursos quedarán a cargo de las instancias competentes, de conformidad con la legislación aplicable.

Artículo 22. Informes sobre el ejercicio de los recursos

Las instituciones de seguridad pública deberán proporcionar al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional los informes que éste les solicite respecto al ejercicio de los recursos a que se refiere el primer párrafo del artículo anterior y al avance en el cumplimiento de los programas o proyectos en que fueron aplicados, así como a la ejecución del Programa Estatal de Seguridad Pública, derivado del Programa Nacional de Seguridad Pública y demás acciones relacionadas con el control, la vigilancia, la transparencia y la supervisión del manejo de dichos recursos.

Artículo 23. Responsabilidades por el manejo indebido de los fondos federales

Las responsabilidades administrativas, civiles y penales en que incurran los servidores públicos estatales o municipales por el manejo o aplicación indebidos de los recursos derivados de los fondos de aportaciones federales y demás fondos de ayuda federal para la seguridad pública de las entidades y de los municipios que establece la Ley de Coordinación Fiscal, serán determinadas y sancionadas por las autoridades federales o locales, según corresponda, de conformidad con lo previsto en dicha ley.

TÍTULO SEGUNDO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

CAPÍTULO I INTEGRACIÓN Y OBJETIVOS

Artículo 24. Componentes del Sistema Estatal

El Sistema Estatal es el conjunto de instrumentos jurídicos, principios, reglas, políticas, acciones, acuerdos y convenios que ordenan las atribuciones, los procedimientos y la actuación del Estado y los municipios, así como la coordinación entre ellos y la Federación, tendientes a lograr los objetivos y fines de la seguridad pública, en los términos de los artículos 21 y 115 de la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley General, la Ley Estatal y los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 25. Integrantes del Sistema Estatal

El Sistema Estatal se integra por los siguientes órganos e instancias:

- I. El Consejo Estatal de Seguridad Pública;

- II. La Conferencia Estatal de Directores de Seguridad Pública Municipal;
- III. Los Consejos de Seguridad Pública de los municipios; y
- IV. El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 26. Colaboración de los Poderes Legislativo y Judicial del Estado

Los Poderes Legislativo y Judicial del Estado contribuirán como integrantes del Consejo Estatal, en la formulación de normatividad, estudios, lineamientos e implementación de acciones que permitan alcanzar los fines de la seguridad pública, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Artículo 27. Deber de reserva de los integrantes del Sistema Estatal

Los miembros del Sistema Estatal deberán guardar reserva de la información relativa a éste; sólo podrán difundir aspectos que sean de su respectiva competencia, bajo su más estricta responsabilidad y a condición de que no se ponga en riesgo la efectividad de los programas y medidas que en su caso se hubieren acordado.

CAPÍTULO II CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 28. Integración

El Consejo Estatal es la instancia responsable de la coordinación, la planeación y la implementación del Sistema Nacional en el ámbito local, así como de dar seguimiento a los acuerdos, políticas y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional.

Asimismo, será la máxima instancia de deliberación, consulta y definición de políticas públicas del Sistema Estatal y estará integrado por las personas titulares o representantes de:

- I. Ejecutivo del Estado, quien lo presidirá;
- II. Tribunal Superior de Justicia del Estado;
- III. Congreso del Estado;
- IV. Comisión Estatal de Seguridad;
- V. Procuraduría;
- VI. PRONNIF;
- VII. Secretaría de Gobierno;
- VIII. Secretaría de Finanzas;
- IX. Secretaría de Desarrollo Social;
- X. Secretaría de Salud;
- XI. Administración Fiscal General;
- XII. Secretariado Ejecutivo, quien será el secretario técnico;
- XIII. Ayuntamientos;
- XIV. Delegación de la Procuraduría General de la República;
- XV. Fuerzas Militares en el Estado;
- XVI. Fuerzas Federales en el Estado;
- XVII. El Presidente Ejecutivo del Consejo Ciudadano Estatal de Seguridad Pública;
- XVIII. Siete representantes de la sociedad civil.

Sólo en caso debidamente justificado, el Ejecutivo podrá hacerse representar por la persona titular de la Secretaría de Gobierno, quien presidirá la sesión del Consejo Estatal informando de inmediato el resultado al Ejecutivo. En ningún otro caso se admitirá suplencia.

El Consejo Estatal podrá invitar, por la naturaleza de sus asuntos a tratar, a las personas, instituciones y representantes de la sociedad civil que puedan exponer conocimientos y experiencias para el cumplimiento de los objetivos de la seguridad pública y procuración de justicia. Dicha participación será con carácter honorífico. Así mismo, la persona que presida la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, será invitada permanentemente del Consejo Estatal. Estos últimos tendrán derecho a voz pero no a voto.

Los miembros del Consejo Estatal podrán proponer acuerdos y resoluciones, así como vigilar su cumplimiento.

Artículo 29. Selección de los representantes de la sociedad civil

Una junta nombrada por el Consejo Estatal, integrada por siete personas de reconocido prestigio a cargo de instituciones de educación superior o centros de investigación de excelencia reconocida en el Estado, en el área de las ciencias sociales, incluyendo la ciencia política, economía y otras ramas afines del conocimiento, emitirá convocatoria para elegir a los representantes de la sociedad civil, recibirá las solicitudes de los aspirantes, revisará y seleccionará a aquellos que cumplan con los requisitos establecidos procurando la representación de las diversas regiones del Estado.

La junta organizará el proceso de selección y presentará al Congreso del Estado una terna para cada puesto vacante. El Congreso del Estado nombrará a los representantes de la sociedad civil por mayoría calificada.

Artículo 30. Requisitos para ser consejero representante de la sociedad civil

Para ser consejero representante de la sociedad civil, se requiere:

- I. Ser mexicano y residente en el Estado durante al menos los cinco años anteriores a la fecha de su elección;
- II. No haber desempeñado durante los últimos seis años un cargo de elección popular por voto directo o plurinominal, ni interino o sustituto por designación de otro Poder o que haya requerido de ratificación por uno o varios Poderes de la Unión o de una entidad federativa;
- III. No haber desempeñado un cargo como impartidor de justicia durante los últimos seis años previos a su elección como consejero ciudadano;
- IV. No haber desempeñado durante los últimos seis años un cargo en entidad pública, a excepción de instituciones educativas y de investigación, cuyo presupuesto de ingresos y/o egresos este sujeto a aprobación de poderes federales, estatales o municipales;
- V. No haber pertenecido a las fuerzas armadas en activo, durante los últimos seis años;
- VI. Contar con 5 años de experiencia, públicamente reconocida y comprobable en materias relacionadas con prevención del delito, seguridad pública, seguridad nacional, policía, procuración de justicia, impartición de justicia, reinserción social o transparencia y rendición de cuentas;
- VII. No haber ocupado durante los últimos cinco años cargos de dirección en partidos políticos o asociaciones políticas nacionales; y
- VIII. No haber sido condenado por delito doloso.

Artículo 31. Duración del cargo y remoción de los representantes de la sociedad civil

Los representantes de la sociedad civil, durarán en el cargo dos años y podrán reelegirse por una sola ocasión para el periodo inmediato posterior. El cargo de representante de la sociedad civil es honorífico.

Los consejeros ciudadanos representantes de la sociedad civil sólo podrán ser removidos de sus funciones cuando:

- I. Transgredan las disposiciones contenidas en la Constitución Federal, Constitución Local y esta ley;
- II. Afecten por sus actos u omisiones las atribuciones del Consejo; y
- III. Hayan sido sentenciados de manera definitiva por un delito grave que merezca pena corporal.

Artículo 32. Atribuciones del Consejo Estatal

El Consejo Estatal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Expedir las bases para su organización y su funcionamiento;
- II. Promover la efectiva coordinación del Estado y los municipios para el cumplimiento de los objetivos y fines de la seguridad pública, conforme a la Ley General y esta ley;
- III. Acordar, aprobar e impulsar el establecimiento de instrumentos, programas y políticas públicas integrales, sistemáticas, continuas y evaluables, tendientes a cumplir los objetivos y fines de la seguridad pública en el Estado y los municipios;
- IV. Vigilar la implementación en el Estado y los municipios de los acuerdos y resoluciones generales dictados por el Consejo Nacional;
- V. Impulsar el Servicio Profesional de Carrera de los integrantes de las instituciones de seguridad pública, así como promover su homologación y evaluar sus avances;
- VI. Establecer anualmente la homologación del salario para los integrantes de las instituciones de seguridad pública, que incluya los rangos de percepción, la descripción de los puestos, la evaluación de la actividad desempeñada y la competitividad salarial existente en la población asignada para la realización de labores similares a la de que se trate;
- VII. Vigilar la observancia de los criterios para la distribución de recursos de los fondos federales para la seguridad pública, establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables;
- VIII. Supervisar el cumplimiento cabal y oportuno de los programas rectores de profesionalización de los integrantes de las instituciones de seguridad pública, fundamentalmente en los aspectos de ingreso, formación, capacitación, adiestramiento y actualización;
- IX. Impulsar la instalación y funcionamiento en los municipios de las Comisiones y las Academias;
- X. Vigilar la correcta tramitación de los procesos relativos a las carreras ministerial, pericial y policial, así como a la profesionalización y régimen disciplinario;
- XI. Proponer programas de colaboración internacional sobre seguridad pública y de investigación y persecución del delito, en coordinación con las entidades y dependencias competentes;
- XII. Proponer políticas, lineamientos y acciones para el eficaz funcionamiento de las instituciones de seguridad pública;
- XIII. Designar a los dos presidentes municipales que participarán en la Conferencia Nacional de Seguridad Pública Municipal;
- XIV. Vigilar y supervisar la administración y el funcionamiento correctos de los centros de reinserción social del Estado;
- XV. Vigilar la implementación de políticas en materia de atención a víctimas u ofendidos del delito;
- XVI. Revisar el proyecto del Programa Estatal de Seguridad Pública y someterlo a aprobación en los términos de esta ley, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás disposiciones aplicables;
- XVII. Supervisar y evaluar la ejecución del Programa Estatal de Seguridad Pública;
- XVIII. Emitir, anualmente, la autorización para que el Secretariado Ejecutivo defina la distribución, o rectificación de los recursos para la seguridad pública que aporten los fondos federales y estatales, observando, cuando proceda, los lineamientos generales del Consejo Nacional y la normatividad aplicable;
- XIX. Promover políticas de coordinación y colaboración con los Poderes Legislativo y Judicial del Estado; y
- XX. Las demás que le confieran otras disposiciones legales.

Artículo 33. Reuniones del Consejo Estatal

A convocatoria del Secretario Ejecutivo, quien integrará la agenda de los asuntos a tratar, el Consejo Estatal se reunirá en forma plenaria de manera ordinaria por lo menos cada seis meses, y de manera extraordinaria en cualquier tiempo.

Se podrán realizar reuniones regionales, en las que deberán asistir cuando menos los integrantes del Consejo Estatal, descritos en las fracciones I, IV, V, VII y XII del artículo 28 de esta ley y los Presidentes Municipales de la región.

Artículo 34. Propuestas ciudadanas de seguridad pública

La parte ciudadana del Consejo Estatal recibirá de organismos ciudadanos, por conducto del Secretario Ejecutivo, propuestas de proyectos de seguridad pública y deliberará si es conveniente desarrollarlas y presentarlas, en su caso, al Consejo Estatal.

Artículo 35. Convocatorias

Las convocatorias a las reuniones ordinarias del Consejo Estatal deberán informarse a los miembros al menos cinco días hábiles antes de la fecha de su celebración; y las relativas a reuniones extraordinarias, en cualquier tiempo.

Artículo 36. Publicidad o privacidad de las reuniones

Las reuniones podrán ser públicas o privadas, conforme lo decida el Consejo Estatal, atendiendo la naturaleza de los asuntos a tratar.

Artículo 37. Quórum y votación

El quórum para las reuniones del Consejo Estatal se integrará con la mitad más uno de sus integrantes. Todos los integrantes del Consejo Estatal tienen derecho de voz y voto. Los acuerdos se tomarán por la mayoría de los presentes. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 38. Solución de controversias respecto de acuerdos, resoluciones o convenios

Cuando surja alguna controversia entre los integrantes del Consejo Estatal, con relación a la existencia jurídica, la validez, la aplicación, los alcances, la interpretación o la obligatoriedad de los acuerdos, resoluciones o convenios dictados o suscritos, cualquiera de los interesados podrá plantear tal circunstancia al Pleno del Consejo Estatal, quien resolverá lo conducente.

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES DEL SISTEMA ESTATAL

SECCIÓN I

DE LA PERSONA TITULAR DEL EJECUTIVO

Artículo 39. Facultades y deberes de la persona titular del Ejecutivo

Son facultades y deberes de la persona titular del Ejecutivo en materia de seguridad pública, además de las previstas en la Constitución General, la Constitución Local, la Ley General y esta ley, las siguientes:

- I. Formar parte del Consejo Nacional;
- II. Presidir el Sistema Estatal, para cumplir y hacer cumplir los programas, acciones disposiciones de ese Sistema;
- III. Presidir el Consejo Estatal, para cumplir y hacer cumplir los programas, acciones disposiciones que emita dicho consejo;
- IV. Cumplir y hacer cumplir los programas, acciones y disposiciones del Sistema Nacional;
- V. Emitir las políticas y reglamentos para establecer la coordinación efectiva entre el Estado y los municipios;
- VI. Autorizar, por conducto de la CES, la prestación de servicios de seguridad privada por personas físicas o morales;
- VII. Promover que la ciudadanía participe en el análisis de la problemática sobre seguridad pública, y
- VIII. Las demás que le confieran los otros ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 40. Atribuciones excepcionales del Ejecutivo

Corresponde al Ejecutivo, ser el jefe supremo de las fuerzas de seguridad pública del Estado y de los municipios y asumir con tal carácter, cuando las circunstancias lo requieran y por el tiempo necesario, el mando directo e inmediato de todas las corporaciones de seguridad pública, en la totalidad o parte del territorio estatal e inclusive apoyarse en los elementos que presten servicios de seguridad privada en la entidad, en los términos de la Constitución Local.

**SECCIÓN II
DEL PROCURADOR****Artículo 41 Atribuciones y deberes del Procurador**

Son atribuciones y deberes del Procurador, además de las previstas en la Constitución Local y la Ley Orgánica de la Procuraduría, las siguientes:

- I. Formar parte del Sistema Nacional y de la Conferencia Nacional de Procuración de Justicia;
- II. Supervisar en el área de su competencia la elaboración del proyecto y ejecución del Programa Estatal de Seguridad Pública;
- III. Formar parte del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- IV. Cumplir y hacer cumplir los programas, acciones y disposiciones del Sistema Estatal;
- V. Hacer observar el Programa Rector en materia de Procuración de Justicia;
- VI. Establecer mecanismos que garanticen la atención integral a las víctimas u ofendidos;
- VII. Propiciar la participación de la ciudadanía en el análisis de la problemática sobre procuración de justicia, utilizando los resultados para implementar las medidas y acciones que procedan; y
- VIII. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.

**SECCIÓN III
DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO****Artículo 42. Atribuciones y deberes de la persona titular de la Secretaría de Gobierno**

Son atribuciones y deberes de la persona titular de la Secretaría de Gobierno, además de las previstas en la Constitución Local, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, las siguientes:

- I. Formar parte del Sistema Nacional y de la Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública;
- II. Supervisar la elaboración, presentación y ejecución del Programa Estatal de Seguridad Pública;
- III. Formar parte del sistema estatal y del Consejo Estatal de Seguridad Pública y de la Conferencia Estatal;
- IV. Cumplir y hacer cumplir los programas, acciones y disposiciones del sistema estatal;
- V. Intervenir en los convenios con las autoridades federales, estatales y municipales en el Estado o de otras entidades federativas en todo lo relativo a la seguridad pública;
- VI. Participar en la emisión de las bases y reglas generales para la realización de operativos conjuntos de carácter preventivo, entre las dependencias encargadas de la seguridad pública federal, local y municipal;
- VII. Hacer observar el programa rector de las instituciones de seguridad pública;
- VIII. Ejecutar todas las actividades tendientes a preservar el orden y la seguridad pública;
- IX. Velar por el cumplimiento de las disposiciones, programas y acciones del sistema nacional y del sistema estatal;
- X. Propiciar la participación de la ciudadanía en el análisis de la problemática sobre seguridad pública, utilizando los resultados para implementar las medidas y acciones que procedan, y
- XI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.

**SECCIÓN IV
DE LA PERSONA TITULAR DE LA PRONNIF****Artículo 43. Atribuciones y deberes de la persona titular de la PRONNIF**

Son atribuciones y deberes de la persona titular de la PRONIFF, además de las previstas en la Constitución Local y la Ley del Sistema Estatal para la Garantía de los Derechos Humanos de Niños y Niñas del Estado de Coahuila de Zaragoza, las siguientes:

- I. Supervisar en el área de su competencia la elaboración del proyecto y ejecución del Programa Estatal de Seguridad Pública;
- II. Formar parte del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- III. Cumplir y hacer cumplir los programas, acciones y disposiciones del Sistema Estatal;
- IV. Hacer observar el Programa Rector;
- V. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.

SECCIÓN V DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

Artículo 44. Obligaciones de los Presidentes Municipales

Son obligaciones de los Presidentes Municipales en materia de seguridad pública:

- I. Formar parte del Sistema Estatal, del Consejo Estatal y los Consejos Municipales que les corresponda;
- II. Cumplir y hacer cumplir las normas, programas y disposiciones del Sistema Nacional y Estatal, así como del Consejo Estatal;
- III. Supervisar la elaboración del Programa Municipal de Seguridad Pública y su presentación al Consejo Municipal y al Ayuntamiento;
- IV. Celebrar los convenios previamente aprobados por el Ayuntamiento, y en su caso por el Congreso, con:
 1. El Gobierno del Estado, por conducto del Secretario de Gobierno.
 2. Los Ayuntamientos de los municipios del Estado.
 3. Los Ayuntamientos de los municipios de otros Estados.
- V. Ejecutar y hacer observar los acuerdos del Sistema Estatal y del Sistema Nacional, los programas y acciones de coordinación y colaboración en materia de seguridad pública;
- VI. Ser el jefe de la policía preventiva municipal; ejercer el mando de conformidad con las disposiciones de esta ley y demás ordenamientos aplicables;
- VII. Ejercer el mando de la policía preventiva de manera directa cuando las circunstancias lo requieran; y ordinariamente por conducto del director, o titular de la policía preventiva;
- VIII. Analizar las condiciones de seguridad y establecer políticas y objetivos para solucionar los problemas, en el marco de los programas y planes federales, estatales, regionales y municipales de seguridad pública;
- IX. Acatar y hacer que se acaten los bandos y reglamentos de policía y gobierno; así como las normas municipales cuya finalidad sea mantener el orden público y preservar el Estado de Derecho;
- X. Acatar y hacer que se acaten en el ámbito de su competencia las leyes federales y estatales en la materia;
- XI. Constreñir a los infractores para que respeten la seguridad y tranquilidad de los habitantes, y la propiedad y posesión de sus bienes;
- XII. Corregir y sancionar, por conducto de los agentes de policía, o de las instancias competentes las violaciones a los reglamentos municipales;
- XIII. Cuidar que los agentes de la policía hagan respetar en los sitios públicos y dentro de los negocios, los reglamentos municipales cuya finalidad sea mantener el orden público;
- XIV. Establecer el orden público cuando sea alterado y sancionar a los responsables;
- XV. Supervisar, evaluar y dictar las medidas que correspondan en lo relativo a los programas, acciones y uso de técnicas y equipos en materia de seguridad pública;
- XVI. Supervisar, evaluar, reconocer y, en su caso, premiar o sancionar el desempeño del personal policial; y

XVII. Las demás que prescriban los ordenamientos aplicables.

Artículo 45. Otras Autoridades Municipales

Son autoridades municipales en materia de seguridad pública las personas titulares de las Policías Preventivas de los municipios, y las demás que determinen las leyes y reglamentos aplicables.

SECCIÓN VI SECRETARIADO EJECUTIVO

Artículo 46. Definición

El secretariado ejecutivo es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobierno, encargado de la operatividad del Sistema Estatal, al que le estarán adscritas las siguientes unidades administrativas:

- I. De Análisis y Estadística;
- II. De Proyectos y fondos federales para la Seguridad Pública;
- III. Del Registro Público Vehicular, y
- IV. Las demás que se requieran y que el presupuesto permita.

Artículo 47. Nombramiento y remoción del Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal

El Ejecutivo nombrará y removerá libremente al Secretario Ejecutivo. Dicho nombramiento deberá contar con la ratificación del Congreso del Estado.

Artículo 48. Requisitos para ser Secretario Ejecutivo

El Secretario Ejecutivo deberá cumplir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento; no tener o adquirir otra nacionalidad y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener más de 30 años de edad;
- III. Contar con título del grado de Licenciatura debidamente registrado;
- IV. Ser de reconocida capacidad y probidad y contar con, por lo menos, tres años de experiencia en áreas de Seguridad Pública; y
- V. No haber sido sentenciado por delito doloso o inhabilitado como servidor público.
- VI. Presentar y aprobar las evaluaciones de control de confianza previstas en las disposiciones aplicables.

Artículo 49. Personal de confianza de las Unidades Administrativas del Secretariado Ejecutivo

El personal de confianza de las unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo, incluso sus titulares, se considerará personal de seguridad pública y será de libre designación y remoción; asimismo, se sujetará a los procesos de evaluación de control de confianza y de certificación. Para la designación del personal adscrito al Secretariado Ejecutivo, se estará a lo previsto por la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 50. Funciones del Secretario Ejecutivo

Son funciones del Secretario Ejecutivo:

- I. Fungir como enlace responsable de atender y dar seguimiento a la operación del Sistema Nacional en el Estado, así como proporcionar al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional la información que éste requiera en los términos de la Ley General;
- II. Elaborar, previa autorización del Presidente del Consejo Estatal, la propuesta de los contenidos de la Política Estatal en Seguridad Pública y someterla a la aprobación del Consejo Estatal;
- III. Sugerir mejoras para administrar y sistematizar los instrumentos de información del Sistema Estatal;

- IV. Redactar, compilar y archivar los acuerdos que apruebe el Consejo Estatal, así como los instrumentos jurídicos que deriven de ellos;
- V. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo Estatal y de su Presidente;
- VI. Proponer la celebración de convenios de coordinación, colaboración y concertación que sean necesarios para el cumplimiento de los fines del Sistema Estatal;
- VII. Celebrar convenios previo acuerdo con la Secretaría de Gobierno, de coordinación, colaboración y concertación necesarios para el cumplimiento de los fines del Sistema Estatal;
- VIII. Promover, por conducto de las instituciones de seguridad pública, la realización de acciones conjuntas conforme a las bases y reglas que emita el Consejo Estatal y bajo las directrices de su Presidente, sin menoscabo de otras que realicen las autoridades competentes;
- IX. Proponer al Consejo Estatal políticas, lineamientos, protocolos, instrumentos y acciones para el mejor desempeño de las instituciones de seguridad pública;
- X. Proponer anualmente al Consejo Estatal la homologación del salario para los integrantes de las instituciones policiales y de procuración de justicia, que incluya los rangos de percepción, la descripción de los puestos, la valuación de la actividad desempeñada y la competitividad salarial existente en la población asignada para la realización de labores similares a la de que se trate;
- XI. Preparar la evaluación del cumplimiento de las políticas, estrategias y acciones del Sistema Estatal, en los términos de esta ley y las demás disposiciones aplicables;
- XII. Informar trimestralmente de sus actividades al Consejo Estatal, así como a su Presidente;
- XIII. Tomar las medidas necesarias para hacer efectiva la coordinación y la preservación de la seguridad pública;
- XIV. Realizar estudios especializados sobre las materias de seguridad pública;
- XV. Informar al Consejo Estatal y a su Presidente sobre el incumplimiento de las disposiciones de esta ley, convenios generales o específicos en la materia y las demás disposiciones normativas aplicables, así como de los servidores públicos que incurran en responsabilidad;
- XVI. Previa aprobación del Consejo Estatal, elaborar y publicar los informes de actividades;
- XVII. Gestionar ante las autoridades correspondientes, la ministración de los fondos federales de apoyo para la seguridad pública estatal y municipal;
- XVIII. Definir, previa autorización general del Consejo Estatal, y de acuerdo a las necesidades del Estado, la distribución y, en su caso, la rectificación del destino de los recursos para la seguridad pública que se aporten de los fondos federales y estatales, observando, cuando proceda, los lineamientos generales del Consejo Nacional y la normatividad aplicable;
- XIX. Supervisar la correcta aplicación y ejecución de los recursos destinados para la seguridad pública;
- XX. Supervisar, en coordinación con las demás instancias competentes, que los municipios apliquen de modo correcto los fondos destinados a la seguridad pública;
- XXI. Impulsar en los municipios el establecimiento y efectivo funcionamiento del Servicio Profesional de Carrera, así como de las Comisiones, informando del grado de avance que observen; asimismo, proponer las medidas y acciones que se requieran para ello;
- XXII. Elaborar y someter a la consideración del Consejo Estatal, opinión fundamentada y razonada por la que se recomiende la remoción de las personas titulares de las instituciones de seguridad pública;
- XXIII. Presentar quejas o denuncias ante las autoridades competentes por el incumplimiento a esta ley, acuerdos generales, convenios y demás instrumentos celebrados, así como por el uso ilícito o indebido de los recursos federales y estatales para la seguridad pública e informar de ello al Consejo Estatal;
- XXIV. Dictar las medidas necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del Sistema Estatal;

XXV. Dictar las medidas necesarias para la efectiva instalación y funcionamiento del Consejo Estatal; y

XXVI. Las demás que le confiere esta ley y otras disposiciones aplicables, así como las que le encomiende el Consejo Estatal o su Presidente.

Artículo 51. Seguimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Estatal

El Secretariado Ejecutivo se coordinará con el presidente de la Conferencia Estatal, así como con los presidentes de los Consejos Municipales, a fin de dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones adoptados por el Consejo Estatal, en los términos de esta ley.

Artículo 52. Unidad administrativa de análisis y estadística

La unidad administrativa de análisis y estadística es el área técnica encargada de recopilar información necesaria para generar estadísticas e indicadores que incidan en la seguridad pública estatal.

Artículo 53. Unidad administrativa de proyectos y fondos federales para la seguridad pública.

La unidad administrativa de proyectos y fondos federales para la seguridad pública es la unidad administrativa encargada de supervisar la planeación, aplicación y ejecución de los recursos federales y estatales destinadas para la seguridad pública. Además le corresponde la atención de las auditorías que se originen con motivo de la fiscalización de éstos recursos.

CAPÍTULO IV CONFERENCIA ESTATAL DE DIRECTORES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 54. Integración

La Conferencia Estatal estará integrada por:

- I. El Secretario de Gobierno, quien la presidirá;
- II. El Comisionado, quien será el secretario técnico;
- III. Los Directores de seguridad pública municipal u órgano equivalente;
- IV. El Secretariado Ejecutivo.

Se podrá invitar a la Conferencia Estatal a otras instituciones de seguridad pública federal o estatal, personas, instituciones y representantes de la sociedad civil que por los temas a tratar, puedan exponer conocimientos y experiencias para el cumplimiento de los objetivos de la seguridad pública y procuración de justicia. Dicha participación será con carácter honorífico.

Artículo 55. Convocatorias

La Conferencia Estatal se reunirá en forma ordinaria por lo menos cada tres meses, y de manera extraordinaria en cualquier tiempo, a juicio de su Presidente.

El Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente, convocará a los integrantes de la Conferencia Estatal a las reuniones ordinarias de ésta, con tres días hábiles de anticipación; y a las reuniones extraordinarias, un día hábil antes de su celebración.

Artículo 56. Funciones de la Conferencia Estatal

La Conferencia Estatal tendrá, al menos, las siguientes funciones:

- I. Expedir las bases para su organización y su funcionamiento;
- II. Proponer la implementación de planes, programas, políticas y acciones de cooperación municipal en materia de seguridad pública, en congruencia con los aprobados por el Consejo Estatal;
- III. Promover el desarrollo y el fortalecimiento de las instancias encargadas de la seguridad pública municipal;
- IV. Proponer a los municipios proyectos de reformas a las disposiciones legales y reglamentarias en materia de seguridad pública municipal, en el ámbito de su competencia;
- V. Impulsar en las corporaciones policiales de los municipios la adopción de las mejores prácticas en la realización de la función de seguridad pública;
- VI. Colaborar con las instituciones públicas y privadas en la ejecución de programas de prevención del delito;

- VII. Impulsar en el ámbito municipal la homologación del desarrollo policial;
- VIII. Promover, con participación ciudadana, la prevención social de la violencia y de la delincuencia en los municipios;
- IX. Promover entre los municipios la celebración de convenios de coordinación y colaboración para la realización de acciones de seguridad pública;
- X. Analizar los problemas de seguridad pública municipal y plantear alternativas y acciones concretas de solución; y
- XI. Las demás que le otorguen otras disposiciones legales.

Artículo 57. Coordinación entre los municipios y de la Conferencia Estatal con el Consejo Estatal

La Conferencia Estatal, en coordinación con el Secretariado Ejecutivo, promoverá el diseño y la formulación de políticas, programas y acciones de interés común para los municipios en materia de seguridad pública, así como la implementación de mecanismos eficaces de coordinación entre ellos.

La Conferencia Estatal deberá de comunicar al Secretariado Ejecutivo, los acuerdos tomados en las reuniones ordinarias y extraordinarias.

El Secretariado Ejecutivo realizará las acciones necesarias para asegurar que la coordinación con la Conferencia Estatal sea efectiva e informará de ello al Consejo Estatal.

Artículo 58. Funciones del Secretario Técnico

Son funciones del Secretario Técnico de la Conferencia Estatal:

- I. Redactar, compilar y archivar las actas, los acuerdos y las resoluciones, así como los demás documentos e instrumentos que de ellos deriven;
- II. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones adoptados;
- III. Sugerir mejoras para el funcionamiento de la propia Conferencia Estatal;
- IV. Informar al Secretariado Ejecutivo de las actividades de la Conferencia Estatal; y
- V. Las demás que le otorgan esta ley y otros ordenamientos, así como las que se establezcan en las bases para la organización y el funcionamiento de la Conferencia Estatal o le encomiende el Presidente de ésta.

CAPÍTULO V CONSEJOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS

Artículo 59. Fines

Para la debida integración del Sistema Nacional y cumplir con sus objetivos y fines en los términos de la Ley General y la Ley Estatal, los municipios establecerán Consejos Municipales como instancia de deliberación, consulta y definición de políticas públicas en la materia, así como para dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos del Consejo Estatal.

Artículo 60. Integración

Los Consejos Municipales estarán integrados por las personas titulares de:

- I. Presidencia Municipal, quien lo presidirá;
- II. Secretaría del Ayuntamiento, quien fungirá como secretario técnico;
- III. Regiduría de Seguridad Pública;
- IV. Tesorería;
- V. Dirección de Seguridad Pública Municipal u órgano equivalente; y
- VI. Cinco representantes de la sociedad civil de la comunidad de que se trate.

Los representantes de la sociedad civil, serán electos por el Cabildo del Municipio; por un periodo de 4 años, mismo que deberá de ejercerse en dos periodos constitucionales inmediatos, de tal manera que se permita la continuidad de las acciones. Los requisitos para ser representante de la sociedad civil, son los previstos por las fracciones I, II, V y VIII del artículo 30. La participación de los representantes de la sociedad civil es de carácter honorífico.

Los Consejos Municipales podrán invitar a representantes de las instituciones de seguridad pública de la entidad y de la Federación o de otras dependencias estatales o federales relacionadas con la seguridad pública, así como a personas, instituciones y representantes de la sociedad civil que por sus conocimientos y experiencia puedan contribuir al cumplimiento de los objetivos y fines de la seguridad pública. Su participación será con carácter honorífico.

Artículo 61. Atribuciones de los Consejos Municipales

Los Consejos Municipales, a fin de lograr los objetivos de la seguridad pública, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Expedir las bases para su organización y su funcionamiento;
- II. Ejecutar, en lo conducente, los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por el Consejo Estatal, sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley General;
- III. Vigilar la efectiva coordinación del municipio con las demás instancias del Sistema Estatal;
- IV. Establecer criterios para la elaboración y la implementación de los programas de seguridad pública del municipio;
- V. Impulsar la homologación del modelo policial;
- VI. Proponer al Consejo Estatal, a través del Secretariado Ejecutivo, programas y acciones para mejorar y fortalecer la seguridad pública;
- VII. Evaluar la estructura orgánica, así como el funcionamiento de las áreas de seguridad pública, proponiendo las acciones de mejora que requieran;
- VIII. Diseñar y proponer la implementación de programas contra las adicciones;
- IX. Proponer a la Conferencia Estatal programas y acciones de coordinación sobre seguridad pública con otros municipios, así como con el Estado;
- X. Promover el establecimiento del Servicio Profesional de Carrera;
- XI. Supervisar que los Integrantes de las corporaciones policiales se sometan a los procedimientos de evaluación y control de confianza y de certificación;
- XII. Promover el establecimiento de academias policiales en sus municipios y supervisar los procesos de formación, capacitación, adiestramiento y actualización;
- XIII. Establecer y verificar las medidas de vinculación operativa con las corporaciones policiales del Estado;
- XIV. Emitir recomendaciones y proponer acciones para mejorar el funcionamiento de sus corporaciones policiales, incluidas las funciones de vialidad y tránsito;
- XV. Promover la instalación y el funcionamiento de los Comités Municipales;
- XVI. Vigilar que los recursos presupuestarios para la seguridad pública se apliquen estrictamente a los fines autorizados;
- XVII. Supervisar y emitir recomendaciones respecto del funcionamiento y las condiciones de los centros municipales de detención o su equivalente, a efecto de que en ellos se respeten los derechos humanos consagrados en las Constituciones Federal y Local, así como en los tratados internacionales de los que México sea parte;
- XVIII. Formular propuestas para la realización de operaciones conjuntas con corporaciones policiales de otros municipios, del Estado y la Federación;
- XIX. Evaluar y dar seguimiento a las actividades programadas;
- XX. Promover la participación de la comunidad en la planeación, la evaluación y la supervisión de las políticas de prevención social de la violencia y la delincuencia;
- XXI. Impulsar el acceso, a través de teléfono o cualquier medio electrónico, a un servicio de emergencia y denuncia anónima sobre faltas y delitos de que tenga conocimiento la comunidad; y
- XXII. Las demás que establezcan otras disposiciones legales.

Artículo 62. Atribuciones del Secretario Técnico del Consejo Municipal

Corresponde al Secretario Técnico del Consejo Municipal:

- I. Fungir como enlace ante el Consejo Estatal, a fin de atender y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones de éste y proporcionar al Secretariado Ejecutivo la información que le requiera;
- II. Promover en todo tiempo la efectiva coordinación y funcionamiento del Consejo Municipal;
- III. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal; y
- IV. Las demás atribuciones que le otorgue el Consejo Municipal, esta ley y otras disposiciones.

Artículo 63. Periodicidad de las reuniones

Los Consejos Municipales se reunirán en forma ordinaria a más tardar cada dos meses, y de manera extraordinaria en cualquier tiempo, a juicio de su Presidente. Al efecto, el Secretario Técnico, por instrucciones de este último, elaborará el orden del día y convocará por escrito a sus integrantes al menos tres días hábiles antes de la celebración de las sesiones ordinarias y un día hábil antes de las sesiones extraordinarias.

Los acuerdos del Consejo Municipal se tomarán por mayoría simple de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

CAPÍTULO VI DE LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, Y DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECCIÓN I PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

Artículo 64. Subsistema Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia

Dentro del Sistema Estatal se establecerá el subsistema de prevención social de la violencia y la delincuencia. La Secretaría de Gobierno, a través de la Unidad Administrativa correspondiente, en coordinación con el Secretariado Ejecutivo, son las autoridades competentes para llevar a cabo las acciones previstas en esta ley y en los demás ordenamientos correspondientes en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia.

Corresponde a la Secretaría de Gobierno, a través de la Unidad Administrativa correspondiente, la emisión de un Programa Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. Para la elaboración del programa en cita, se deberá de tomar en cuenta las opiniones de la CES, la Procuraduría y la PRONNIF.

Los municipios aprobarán e implementarán Programas Municipales para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, de acuerdo a lo establecido en la legislación estatal relativa a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, y los lineamientos que establezca el Sistema Nacional.

Artículo 65. Ejes de los Programas de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia

Los Programas de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, Estatal y municipales, de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional, incluirán los siguientes ejes:

- I. Prevención criminógena, para formular una política de prevención de alcances estatal o municipal, según corresponda, que contribuya a preservar el orden y la paz pública;
- II. Fortalecimiento de los valores familiares, a efecto de coadyuvar a la preservación de la integridad familiar;
- III. Prevención del delito en el ámbito educativo, para fomentar en los estudiantes, padres de familia y docentes, la cultura de la prevención de las conductas antisociales;
- IV. Cultura, deporte y recreación para la prevención de la delincuencia, con el propósito de reforzar el respeto a la legalidad y a los valores cívicos;
- V. Prevención de la delincuencia a través de campañas de difusión en los diferentes medios de comunicación, y
- VI. Prevención del delito y conductas infractoras en el ámbito laboral, para promover la participación de ese sector en la prevención de la comisión de los delitos y faltas en los centros de trabajo y su entorno.

SECCIÓN II DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 66. Garantía de participación ciudadana

La participación de la sociedad civil en los procesos de elaboración y evaluación de las políticas públicas de prevención del delito y de la delincuencia, y de las instituciones de seguridad pública, se hará a través de las siguientes organizaciones, independientemente de cualquiera otra forma que la población decida, siempre que sea pacífica, ordenada y creativa:

- I. El Consejo Estatal a través de los 7 representantes de la sociedad civil;
- II. Los Consejos Municipales, a través de los 5 representantes de la sociedad civil de la comunidad de que se trate;
- III. El Consejo Ciudadano Estatal de Seguridad Pública;
- IV. Los Consejos Ciudadanos de Seguridad Pública Municipal;
- V. Los Comités y Consejos de Participación Ciudadana Municipales, y
- VI. Cualquier otro mecanismo que la ley contemple.

Artículo 67. Naturaleza del Consejo Ciudadano Estatal de Seguridad Pública

El Consejo Ciudadano Estatal de Seguridad Pública es una instancia ciudadana y tiene por objeto coadyuvar con las instancias de seguridad pública del Estado en la prevención de delito, conductas antisociales y generar propuestas para mejorar la seguridad pública.

Artículo 68. Integración

El Consejo Ciudadano se integrará por:

- I. El Ejecutivo, quien fungirá como Presidente Honorario;
- II. Un Presidente Ejecutivo, que será el ciudadano que designe el Pleno del Consejo en su primera sesión, el cual será elegido por mayoría de entre los ciudadanos de las fracciones VII a XII de éste artículo;
- III. El Secretario de Gobierno;
- IV. El Secretario Ejecutivo, quien fungirá como secretario técnico;
- V. El Procurador;
- VI. El Comisionado;
- VII. Dos representantes de Organizaciones no Gubernamentales;
- VIII. Dos representantes de Organizaciones Sindicales de Trabajadores;
- IX. Dos ciudadanos representantes de Asociaciones de Profesionistas;
- X. Dos representantes de Asociaciones de Transporte;
- XI. Tres ciudadanos representantes de Instituciones de Educación Superior;
- XII. Los consejeros ciudadanos representantes de la sociedad civil del Consejo Estatal.

El Congreso del Estado convocará a las organizaciones, asociaciones e instituciones a las que se refiere el párrafo anterior, con el objeto de que propongan a sus representantes; sus cargos serán honoríficos y el nombramiento se hará con la aprobación de las dos terceras partes de los integrantes del Congreso del Estado por un periodo de dos años, con la posibilidad de repetir su cargo por un periodo más, previa ratificación del Congreso.

Artículo 69. Atribuciones

El Consejo Ciudadano Estatal de Seguridad Pública tendrá de manera enunciativa y no limitativa las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación de la sociedad en actividades para elevar la calidad de los servicios de seguridad pública, vigilar el respeto a los derechos humanos y la atención a las acciones de prevención;

- II. Emitir los lineamientos y el reglamento interior por el que se regirá el Consejo Ciudadano;
- III. Evaluar el funcionamiento de las instituciones de seguridad pública
- IV. Recibir sugerencias de la sociedad para la mejora de la seguridad pública en el Estado;
- V. Vigilar el seguimiento de los acuerdos o recomendaciones que surjan en las reuniones, y
- VI. Aquellas que permitan que la sociedad participe en las políticas públicas en materia de seguridad.

Artículo 70. Consejos Ciudadanos de Seguridad Pública Municipal

Las autoridades municipales en coordinación con la unidad administrativa encargada de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con participación ciudadana, promoverán la creación de los Consejos Ciudadanos de Seguridad Pública Municipal, los cuales tendrán por objeto impulsar la participación de sociedad a través de propuestas para establecer planes y acciones para mejorar la seguridad pública. Todos los cargos serán de carácter honorífico y cada consejo ciudadano deberá expedir su propio reglamento.

Artículo 71. Conformación de los Comités y Consejos de Participación Ciudadana Municipales

Los Comités y Consejos de Participación Ciudadana Municipales, se integran por vecinos y organizaciones de cada una de esos centros de población.

Los Comités de Participación Ciudadana Municipales se constituirán con 3 o más personas pero no más de 50, y los Consejos de Participación Ciudadana Municipales se constituirán con más de 50 personas.

El procedimiento y requisitos para su constitución será regulado por la legislación estatal relativa a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

Artículo 72. Naturaleza de los Comités y Consejos de Participación Ciudadana Municipales

Todos los comités y consejos, son organizaciones de consulta, ineludiblemente, deben ser de carácter honorífico, laicos y políticamente apartidistas.

Artículo 73. Facultades

Los Comités y Consejos de Participación Ciudadana Municipales tienen las facultades y deberes previstos en esta ley, su reglamento interior y además las siguientes:

- I. Proponer y opinar sobre políticas de seguridad pública;
- II. Sugerir medidas específicas y acciones concretas para mejorar esa función;
- III. Proponer reconocimientos y estímulos para los miembros de las instituciones policiales;
- IV. Realizar denuncias o quejas sobre irregularidades relativas a seguridad pública; y
- V. Auxiliar a las autoridades competentes, en el ejercicio de sus tareas y participar en las actividades de carácter preventivo y social, cuando estas así lo determinen, y de modo que no pongan en riesgo el desempeño de las tareas encomendadas a las fuerzas de seguridad pública.

SECCIÓN III

INSTANCIAS AUXILIARES DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 74. Participación de Instancias auxiliares

Para el impulso y el desarrollo de las materias de la coordinación a que se refiere esta ley, así como para el logro de los objetivos y fines de la seguridad pública, el Sistema Estatal contará con instancias auxiliares en las que participarán representantes de las instituciones del Estado, de los municipios y de las organizaciones de la sociedad civil, en los términos de las disposiciones aplicables.

LIBRO II.

ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LAS CORPORACIONES POLICIALES

TÍTULO PRIMERO LA FUNCIÓN POLICIAL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

Artículo 75. Atribuciones de las policías

La función básica de las corporaciones policiales es prevenir el delito y preservar la paz y el orden públicos, para lo cual tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Prevención: consistente en llevar a cabo las acciones necesarias para evitar la comisión de delitos e infracciones administrativas, y en sus circunscripciones, realizar acciones de inspección, vigilancia y vialidad;
- II. Atención a víctimas y ofendidos del delito: proporcionar auxilio en los términos que señalan el Código Nacional de Procedimientos Penales y demás leyes aplicables para lo cual recibirán, en su caso, la denuncia respectiva;
- III. Investigación: bajo la conducción y mando del Ministerio Público, la persecución de conductas que pudieran ser constitutivas de delito, para lo que, a través de sistemas homologados, recolectarán, clasificarán, registrarán, analizarán, evaluarán y usarán la información conducente;
- IV. Reacción: para lo que garantizarán, mantendrán y restablecerán la paz y el orden públicos, y ejecutarán los mandamientos ministeriales y judiciales; y
- V. Seguridad penitenciaria: que comprende la protección de los centros penitenciarios y de internamiento para adolescentes;
- VI. Procesal: que implica la protección de las instalaciones, el personal de los tribunales así como de los intervinientes en el proceso penal, y, de requerirse, el traslado y la vigilancia de los imputados.

Artículo 76. Clasificación de las corporaciones policiales

Para el debido ejercicio de las atribuciones enumeradas en el artículo anterior, las corporaciones policiales se clasificarán de la siguiente manera:

- I. De prevención especial y general del delito y para sancionar las faltas administrativas:
- II.
 - a) Fuerza Coahuila, que es la corporación policial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza a cargo de la CES, la cual tendrá competencia en todo el Estado, para desempeñar las funciones siguientes:
 1. Preventiva;
 2. De inteligencia;
 3. De reacción;
 4. Procesal;
 5. De seguridad penitenciaria.
 - b) El Cuerpo Especializado de Seguridad Pública de la PRONNIF; y
 - c) Las Policías Preventivas Municipales con competencia en las circunscripciones territoriales que les correspondan.
- III. En la investigación y persecución del delito, bajo la conducción y mando del Ministerio Público:
 - a) La Policía Investigadora a cargo de la Procuraduría, la cual tendrá competencia en todo el Estado, y
 - b) Las demás corporaciones policiales en los términos de las disposiciones legales aplicables.

Las Corporaciones Policiales Estatales, desconcentrarán sus funciones en delegaciones regionales, cada una con competencia territorial en los municipios que le correspondan, con sede en las cabeceras distritales o en los lugares que sus titulares determinen cuando las circunscripciones territoriales que haya definido para la delegación regional no coincidan con aquellas. Contarán con los recursos materiales y humanos que determinen sus titulares, en atención a las posibilidades presupuestales.

Artículo 77. Estructura policial

La estructura de las corporaciones policiales, considerará por lo menos las categorías siguientes:

- I. Comisarios;
- II. Inspectores;
- III. Oficiales; y
- IV. Escala Básica.

Artículo 78. Niveles

Las categorías previstas en el artículo anterior considerarán, al menos, los siguientes niveles:

- I. Comisarios:
 - a. Comisario General;
 - b. Comisario Jefe; y
 - c. Comisario.
- II. Inspectores:
 - a. Inspector General;
 - b. Inspector Jefe; y
 - c. Inspector.
- III. Oficiales:
 - a. Subinspector;
 - b. Oficial; y
 - c. Suboficial.
- IV. Escala Básica:
 - a. Policía Primero;
 - b. Policía Segundo;
 - c. Policía Tercero; y
 - d. Policía.

Artículo 79. Jerarquías

Las corporaciones policiales del Estado y los municipios se organizarán bajo un esquema de jerarquización terciaria, cuya célula básica se compondrá invariablemente por tres elementos.

Los titulares de las categorías jerárquicas estarán facultados para ejercer la autoridad y mando policial en los diversos cargos o comisiones.

Artículo 80. Mando

Se entenderá por mando la autoridad ejercida por un superior jerárquico en servicio activo sobre sus subordinados o iguales en jerarquía, cuando éstos se encuentren bajo sus órdenes, en razón de su categoría, cargo o comisión.

Para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, así como para el desarrollo de sus operaciones, las corporaciones policiales contarán con los siguientes niveles de mando, que los tendrán los servidores públicos que enseguida se mencionan:

- I. Mando supremo, que lo tendrá el ejecutivo del Estado sobre las fuerzas de seguridad pública de éste;
- II. Alto mando, que estará a cargo del Secretario de Gobierno, respecto de la corporación policial de la CES y el Procurador, respecto de la Policía Investigadora,
- III. Mando superior, que lo ejercerá el Comisionado respecto de la corporación policial, denominada Fuerza Coahuila y el Director General de la Policía Investigadora, respecto de la Policía Investigadora de la Procuraduría;
- IV. Mandos operativos, que los tendrán los Directores de División o unidades equivalentes en los municipios; y
- V. Mandos subordinados, cuyos titulares serán los encargados de unidades diversas a las enunciadas.

Lo anterior, en los términos de la Constitución Federal, la Constitución local y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 81. Obligaciones de los policías

Para garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, los policías tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Tratar respetuosamente a las personas, absteniéndose de todo acto arbitrario;

- II. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;
- III. Participar en operaciones y mecanismos de coordinación con otras instituciones de seguridad pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que proceda conforme a derecho;
- IV. Oponerse, rechazar y denunciar cualquier acto de corrupción;
- V. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las instituciones de seguridad pública;
- VI. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciban con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
- VII. Abstenerse de convocar o participar en cualquier práctica de inconformidad que afecte las actividades de las corporaciones policiales;
- VIII. En los términos de las disposiciones aplicables, mantener estricta reserva respecto de los asuntos que conozcan por razón del desempeño de su función;
- IX. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
- X. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra, denunciando inmediatamente tales hechos a la autoridad competente;
- XI. Desempeñar el servicio sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones;
- XII. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir los requisitos previstos en las disposiciones constitucionales y legales aplicables;
- XIII. Resguardar la vida y la integridad física de las personas detenidas;
- XIV. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas y los indicios de hechos presumiblemente delictivos o de faltas administrativas, de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
- XV. Abstenerse de disponer, para beneficio propio o de terceros, de los bienes asegurados;
- XVI. Someterse a las evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de los requisitos de permanencia;
- XVII. Informar inmediatamente al superior jerárquico de las omisiones y de los actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;
- XVIII. Fomentar en sí mismo y en el personal bajo su mando la disciplina, la dedicación, la responsabilidad, la decisión, la integridad, el sentido de pertenencia a la corporación policial y el profesionalismo;
- XIX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar bienes en perjuicio de las instituciones de seguridad pública, así como evitar cualquier acto de descuido o negligencia que ocasione la pérdida, deterioro o extravío de los que le hayan sido confiados;
- XX. Abstenerse de ocultar, sustraer, alterar o revelar a quien no tenga derecho conforme a las disposiciones aplicables, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su función, cargo o comisión;
- XXI. Atender con diligencia las solicitudes de informes, quejas o auxilio de la ciudadanía o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase sus atribuciones, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;
- XXII. Abstenerse de introducir a la corporación policial a la que pertenezcan, bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros actos similares en que previamente exista la orden correspondiente y se haga constar en el informe respectivo;

- XXIII. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo que se trate de medicamentos controlados prescritos en los términos de ley;
- XXIV. Abstenerse de consumir bebidas embriagantes en las instalaciones de las corporaciones policiales o durante el servicio;
- XXV. Dentro o fuera del servicio, abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las corporaciones policiales;
- XXVI. Impedir que personas ajenas a las corporaciones policiales realicen actos inherentes a éstas; asimismo, al realizar actos del servicio, abstenerse de hacerse acompañar por dichas personas;
- XXVII. Abstenerse de participar en actos de rebeldía o indisciplina contra el mando o alguna otra autoridad;
- XXVIII. Recibir denuncias sobre hechos que puedan ser constitutivos de delito e informar al Ministerio Público, por cualquier medio y de forma inmediata de las diligencias que practiquen;
- XXIX. Proporcionar atención a víctimas, ofendidos y testigos del delito;
- XXX. Registrar en el informe policial homologado los datos de las actividades e investigaciones que realicen;
- XXXI. Remitir a la instancia que corresponda, para su análisis y su registro, la información que recopilen en el desempeño de sus actividades. Asimismo, entregar a otras instituciones de seguridad pública la información que les soliciten, en los términos de las leyes correspondientes;
- XXXII. Apoyar a las autoridades que se lo soliciten en la investigación y la persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
- XXXIII. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;
- XXXIV. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre ellos funciones de mando;
- XXXV. Ejecutar las órdenes que reciban de la línea de mando relativa y responder sobre su ejecución;
- XXXVI. Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- XXXVII. Mantener en buen estado, custodiar y devolver cuando se les ordene, el armamento, el material, las municiones, los vehículos y el equipo que se les asigne con motivo de sus funciones;
- XXXVIII. Hacer uso de la fuerza pública dentro de los límites y en los casos y circunstancias que establece la presente ley, las demás disposiciones legales aplicables y procedimientos previamente establecidos, así como los lineamientos, manuales y acuerdos que al efecto expidan las instituciones de seguridad pública;
- XXXIX. Abstenerse de asistir uniformados a bares, cantinas, centros de apuestas y establecimientos similares, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia;
- XL. Prestar auxilio congruente, oportuno y proporcional al hecho, a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindarles protección a sus bienes y derechos;
- XLI. Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables; y
- XLII. Las demás que establezcan el Código Nacional de Procedimientos Penales, la Ley General y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 82. El informe policial homologado

Es el documento en el cual los Integrantes de las Corporaciones Policiales realizarán el levantamiento, la revisión y el envío de información sobre hechos presumiblemente constitutivos de delito o faltas administrativas.

Artículo 83. Contenido

Los Integrantes de las corporaciones policiales elaborarán el informe policial homologado, el cual enviarán inmediatamente a las instancias correspondientes y contendrá, cuando menos, lo establecido por los lineamientos del centro nacional, la comisión nacional de seguridad y demás autoridades federales competentes.

Al describir los hechos deberá observarse un estricto orden cronológico, resaltando los aspectos relevantes; no deberán hacerse afirmaciones sin que se sustenten en datos o hechos reales, por lo que no se incluirán conjeturas, conclusiones ajenas al evento o informaciones de oídas.

Cuando elementos de diversas corporaciones policiales conozcan de un mismo hecho, cada uno deberá elaborar un informe policial homologado.

Artículo 84. Función de custodia

Los agentes de seguridad, custodia y traslado de los centros de reinserción social, de internamiento para adolescentes y de vigilancia de audiencias judiciales, además de las obligaciones establecidas en la ley, tendrán las obligaciones y deberes siguientes:

- I. Mantener estrictamente vigilados dichos establecimientos a fin de garantizar la seguridad, el orden y la tranquilidad, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- II. Salvaguardar la vida, la integridad, la seguridad y los derechos de los internos, de quienes los visiten y, en general, de los servidores públicos adscritos a los citados centros, haciendo cumplir la normatividad correspondiente;
- III. Mantener recluidos y custodiados, con las seguridades debidas, a los internos, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- IV. Mantener el orden, la disciplina y el adecuado comportamiento de los internos, con absoluto respeto de sus derechos;
- V. Custodiar el orden y la seguridad en el interior y el perímetro exterior de dichos centros, evitando cualquier incidente o contingencia que comprometa o ponga en riesgo la seguridad e integridad física de los internos, de sus visitas y en general de cualquier persona que se encuentre en aquéllos;
- VI. Efectuar revisiones periódicas en los mencionados centros, con el objeto de prevenir la comisión de hechos delictivos;
- VII. Cumplir, en el ámbito de su responsabilidad, las resoluciones dictadas por las autoridades jurisdiccionales y administrativas competentes;
- VIII. Revisar a las personas, los objetos y vehículos que ingresen o salgan de los referidos centros, respetando los derechos de aquéllas;
- IX. Excarcelar y trasladar a los internos, de conformidad con las órdenes que al efecto se dicten por las autoridades competentes;
- X. Custodiar a los internos o imputados y mantener el orden y la seguridad en el desarrollo de las audiencias u otros actos procesales;
- XI. Las demás que sean necesarias y análogas a las anteriores.

Artículo 85. Obligación de identificarse en funciones

Los policías tienen la obligación de identificarse, salvo los casos previstos por la ley, a fin de que el ciudadano se cerciore de que efectivamente pertenecen a una corporación policial.

El documento de identificación será expedido por la institución de seguridad pública que corresponda y deberá ser registrado y validado por la unidad administrativa de Sistemas de Información; el cual contendrá, al menos: nombre; cargo; fotografía; huella digital y Clave Única de Identificación Personal ante el Registro Nacional de Personal, vigencia, así como las medidas de seguridad que garanticen su autenticidad.

Artículo 86. Derechos de los policías

Los policías tendrán los derechos siguientes:

- I. Recibir una percepción económica, en los términos establecidos en el servicio profesional de carrera;
- II. Gozar de las prestaciones y los servicios en materia de seguridad social, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

- III. Acceder al sistema de estímulos o reconocimientos cuando su conducta y su desempeño así lo ameriten, de acuerdo con las normas aplicables y la disponibilidad presupuestal;
- IV. Participar en los cursos de capacitación, actualización, profesionalización y especialización correspondientes, así como en aquellos que se acuerden con otras instituciones académicas nacionales y del extranjero que tengan relación con sus funciones, conforme a la disponibilidad presupuestal y las necesidades del servicio;
- V. Sugerir las medidas que estimen pertinentes para el mejoramiento del servicio profesional de carrera de que formen parte;
- VI. Usar los uniformes, condecoraciones e insignias propias de su categoría o jerarquía y que le hayan sido entregados y otorgadas, respectivamente;
- VII. Ser promovidos de categoría y rango, en los términos del servicio profesional de carrera;
- VIII. Participar en los concursos de ascenso a que se convoque;
- IX. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus superiores jerárquicos;
- X. Recibir el equipo de trabajo sin costo alguno;
- XI. Recibir atención médica oportuna e idónea;
- XII. Gozar de permisos y licencias en los términos de la presente ley;
- XIII. Disfrutar de los beneficios que establezcan las disposiciones aplicables, una vez terminado el servicio profesional de carrera; y
- XIV. Los demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

CAPÍTULO II UNIFORMES, INSIGNIAS, DIVISAS, CONDECORACIONES Y EQUIPO

Artículo 87. Uso

Los policías portarán en los actos del servicio los uniformes, insignias, divisas, condecoraciones y equipo correspondientes a su categoría, su jerarquía y su antigüedad, así como sus reconocimientos, cargo o comisión, salvo en las corporaciones en que no se encuentre establecida expresamente esta condición.

Artículo 88. Características

En las leyes, manuales y demás ordenamientos de Uniformes e Insignias que al efecto se expidan se determinará el diseño, confección y características de los uniformes, insignias, divisas, condecoraciones, equipo, vestuario y demás prendas de las corporaciones policiales, así como los actos de servicio en que deberán usarse y portarse.

Para los efectos de esta ley, son actos de servicio los que realizan los policías en forma individual o colectiva, en cumplimiento de órdenes recibidas o en el desempeño de las funciones y atribuciones que les competen, según su categoría, jerarquía y adscripción.

CAPÍTULO III FUERZA PÚBLICA

Artículo 89. Concepto y fines

La fuerza pública es el instrumento legítimo mediante el cual los integrantes de las instituciones de seguridad pública hacen frente a las situaciones, los actos y hechos que afectan o ponen en peligro la preservación de la libertad, el orden y la paz públicos, así como la integridad y los derechos de las personas, a fin de asegurar y mantener la vigencia de la legalidad y el respeto de los derechos humanos.

Su uso, sus objetivos y principios, la capacitación y el adiestramiento que requiere su correcta utilización, y la responsabilidad que acarrea su empleo ilícito se regularán en la reglamentación respectiva.

TÍTULO SEGUNDO SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 90. Servicio profesional de carrera

El servicio profesional carrera es el conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí, que comprende los esquemas de profesionalización, ingreso, percepción, permanencia, reconocimiento y separación o baja; y tiene por objeto: garantizar el desarrollo institucional; la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los integrantes; elevar la profesionalización mediante los estudios que realicen; fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, de los integrantes de las instituciones de seguridad pública, así como garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, certeza, imparcialidad y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en la Constitución Local y en los tratados internacionales de los que México forme parte.

Artículo 91. Fines

Los fines del servicio profesional de carrera, son:

- I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el cargo o la comisión, con base en un esquema de percepción, que comprende una estructura salarial por rangos del servicio profesional de carrera, elaborada anualmente, tomando en cuenta la descripción del puesto, la valuación de la actividad desempeñada y la competitividad salarial existente en la población asignada para la realización de labores similares a la de que se trate;
- II. Promover la responsabilidad, la honradez, la diligencia, la eficiencia y la eficacia en el desempeño de las funciones y la óptima utilización de los recursos;
- III. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento;
- IV. Instrumentar e impulsar la capacitación y la profesionalización permanente de los integrantes de las instituciones de seguridad pública, para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios;
- V. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 92. Competencia del servicio profesional de carrera

El personal al cual va dirigido el servicio profesional de carrera, para su ejercicio y aplicación; será:

- I. Policía preventiva;
- II. Policía de reacción;
- III. Policía de inteligencia;
- IV. Policía de investigación;
- V. Policía procesal;
- VI. Policía de protección y custodia;
- VII. Agente del Ministerio Público; y
- VIII. Perito.

Las unidades administrativas del servicio profesional de carrera, serán los encargados de establecer las bases de organización, funcionamiento y desarrollo del servicio profesional de carrera.

Artículo 93. Rubros que integran el servicio profesional de carrera

El servicio profesional de carrera se integra por los siguientes rubros:

- I. Selección e ingreso, que comprende los requisitos y procedimientos de selección, de formación y de certificación inicial;
- II. Percepción económica, que comprende una estructura salarial por rangos del servicio profesional de carrera, elaborada anualmente con base en la descripción del puesto, la valuación de la actividad desempeñada y la competitividad salarial existente en la población asignada para la realización de labores similares a la de que se trate;
- III. Permanencia, que comprende los requisitos y procedimientos de formación continua y especializada, de actualización, de evaluación del desempeño, y de ascensos y promociones;
- IV. Reconocimiento, que comprende el método mediante el cual se mide, tanto en forma individual como colectiva, y en atención a las habilidades, capacidades y adecuación al puesto, los aspectos cualitativos y cuantitativos del cumplimiento de las funciones y metas asignadas a los servidores públicos;

- V. Los estímulos al desempeño destacado, consisten en la cantidad neta que se entregará al servidor público de manera extraordinaria con motivo de la productividad, eficacia y eficiencia; y
- VI. Separación o baja, que comprende las causas ordinarias y extraordinarias de separación del servicio, así como los procedimientos y recursos de inconformidad a los que haya lugar, ajustándose a lo establecido por las leyes y disposiciones aplicables.

Las percepciones extraordinarias en ningún caso se considerarán un ingreso fijo, regular o permanente, ni formarán parte de los sueldos u honorarios que los servidores públicos perciban en forma ordinaria.

Los reglamentos determinarán el otorgamiento de estas compensaciones de acuerdo con el nivel de cumplimiento de las metas comprometidas.

Artículo 94. Bases de organización

El servicio profesional de carrera se organizará de conformidad con las bases siguientes:

- I. Tendrá carácter obligatorio y permanente; incluirá los planes, programas, cursos, evaluaciones, exámenes y concursos correspondientes a las diversas etapas que comprende, en su caso;
- II. Se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en la Constitución Local y en los tratados internacionales de los que México forme parte. Tendrá como objetivos la preparación, la competencia, la capacidad y la superación constante del personal en el desempeño del servicio;
- III. El contenido teórico y práctico de los programas y cursos de capacitación, actualización y especialización fomentará que los miembros del Servicio Profesional de Carrera logren la profesionalización y ejerzan sus atribuciones con base en los principios y objetivos referidos en la fracción anterior, de conformidad con los Programas Rectores de Profesionalización formulados por las Conferencias Nacionales de Procuración de Justicia y de Secretarios de Seguridad Pública en los términos que señala la Ley General, y promoverán el efectivo aprendizaje y pleno desarrollo de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarios para el desempeño del servicio público;
- IV. Determinará los perfiles y niveles jerárquicos, así como los rangos de percepción;
- V. Contará con procedimientos disciplinarios sustentados en principios de justicia y con pleno respeto a los derechos humanos;
- VI. Promoverá el desarrollo, el ascenso y el otorgamiento de estímulos y reconocimientos con base en el mérito y la eficiencia en el desempeño de las funciones;
- VII. Fomentará el sentido de pertenencia institucional; y
- VIII. La observancia de las normas para el registro y el reconocimiento del Certificado y en el Registro Nacional y Estatal de Personal, así como las relativas al registro de las incidencias del personal en su Hoja de Servicios.

Artículo 95. Componentes del servicio profesional de carrera

El servicio profesional de carrera comprende los rangos, las categorías, la antigüedad, las condecoraciones, las compensaciones, los reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de los correctivos disciplinarios y sanciones que, en su caso, haya acumulado el servidor público perteneciente a las instituciones de seguridad pública y se regirá por las normas siguientes:

- I. Antes de autorizar el ingreso de un aspirante las instituciones de seguridad pública deberán consultar los antecedentes, ello, en el Sistema de Información Estatal de Seguridad Pública, los registros municipales y el Sistema Nacional de Información a través de la unidad del Sistema Estatal de Información;
- II. Todo aspirante deberá obtener y mantener actualizado el Certificado el cual deberá estar registrado en el Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- III. Sólo ingresarán y permanecerán en las instituciones de seguridad pública, los aspirantes y servidores públicos que cursen y aprueben los programas de ingreso, formación, capacitación y profesionalización del Centro de Profesionalización o de las academias;

- IV. La permanencia de los servidores públicos de las instituciones de seguridad pública estará condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine esta ley y las demás disposiciones legales aplicables;
- V. Para incrementar el salario, se considerarán, además de los aumentos que correspondan a las revisiones generales de los salarios, la evaluación de los méritos en el desempeño, que se cumplan a cabalidad los requisitos de permanencia, la antigüedad y los resultados obtenidos en los programas de capacitación y profesionalización;
- VI. Para incrementar la categoría de los servidores públicos de las instituciones de seguridad pública se deberán considerar las circunstancias enunciadas en la fracción inmediata anterior, así como sus aptitudes de mando y liderazgo; y
- VII. Los servidores públicos de las instituciones de seguridad pública y podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio y bajo los procedimientos contemplados en sus reglamentos del servicio profesional respectivos.

Artículo 96. De la unidad administrativa del servicio profesional de carrera

El servicio profesional de carrera estará a cargo de la unidad administrativa, creada para tal efecto en las instituciones de seguridad pública, la que será responsable de las convocatorias emitidas y del proceso de reclutamiento y selección, además de ser el centro operativo de la base de datos de la plataforma de información que genere el plan individual de carrera de todos los elementos que lo integran.

Artículo 97. Independencia e inamovilidad

El servicio profesional de carrera es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección. Al término de los efectos de los nombramientos para tales cargos, los servidores públicos de las instituciones de seguridad pública podrán reincorporarse al servicio profesional de carrera, debiendo respetarse su categoría, siempre que no exista impedimento legal para ello.

Artículo 98. Régimen laboral

El régimen laboral de los agentes del Ministerio Público, los peritos y los policías de las instituciones de seguridad pública se regulará conforme al artículo 123, apartado B, fracción XIII, de la Constitución Federal, la presente ley y reglamentos que de ésta deriven.

Artículo 99. Remoción

Los agentes del Ministerio Público, los peritos y los policías de las instituciones de seguridad pública podrán ser separados o removidos de su cargo si no cumplen con los requisitos que establece esta ley para ingresar o permanecer en las instituciones de seguridad pública, o ser removidos por incumplimiento de sus obligaciones y deberes, sin que en ningún caso proceda su reincorporación al servicio, cualquiera que sea el resultado del juicio o medio de defensa intentado para combatir la separación, la remoción o cualquier otra forma de terminación del servicio.

Al concluir el servicio, el servidor público de las instituciones de seguridad pública deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, la información, la documentación, las identificaciones, los valores, las armas, los vehículos y los demás bienes y recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia.

Artículo 100. Suspensión temporal

El auto de formal prisión o de vinculación a proceso dictado a un servidor público de las instituciones de seguridad pública ocasionará su suspensión temporal, sin el pago de la remuneración diaria ordinaria, hasta que se resuelva en definitiva el proceso penal correspondiente.

El servidor público de las instituciones de seguridad pública deberá informar dentro de los tres días hábiles siguientes, por sí o a través de su defensor, su situación jurídica, para lo cual deberá presentar al superior jerárquico copia certificada de la resolución respectiva, así como de las actuaciones ministeriales o judiciales necesarias, sin perjuicio de que aquél obtenga la información que requiera y lo haga del conocimiento del órgano de asuntos internos; de la unidad administrativa encargada de los recursos humanos y de la instancia responsable de dar el aviso correspondiente al Registro Nacional de Personal y al Registro Estatal de Personal.

En caso de que se emita sentencia condenatoria, el servidor público será destituido, si por el contrario fuese absolutoria y quede firme, deberá informar dentro de los treinta días siguientes, su situación jurídica, para lo cual deberá presentar al superior jerárquico copia certificada de la resolución respectiva, así como de las actuaciones ministeriales o judiciales necesarias para su reincorporación previa valoración de los requisitos de ingreso y permanencia correspondientes

CAPÍTULO II
SELECCIÓN E INGRESO AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

Artículo 101. Selección

La selección es el proceso que consiste en elegir, de entre los aspirantes que hayan sido reclutados, a quienes cubran el perfil y la formación requeridos para ingresar a las instituciones de seguridad pública.

Dicho proceso comprende el periodo de los cursos de formación o capacitación y concluye con la resolución que determine cuáles son los candidatos aceptados.

Artículo 102. Ingreso

El ingreso es el proceso de integración de los candidatos a la estructura institucional y tendrá verificativo al concluir su formación o capacitación inicial y el correspondiente periodo de prácticas, previo cumplimiento de los requisitos previstos en esta ley y demás disposiciones aplicables.

Artículo 103. Requisitos de ingreso al servicio profesional de carrera

El ingreso al servicio profesional de carrera será de carácter obligatorio para el personal de las instituciones, de acuerdo a la Ley General, Ley Estatal, Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, Ley Orgánica de la Comisión Estatal de Seguridad del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Programa Rector y demás ordenamientos aplicables.

Los aspirantes a ingresar a las instituciones de seguridad pública, deberán cumplir, cuando menos, con los requisitos siguientes:

A. Ministerio Público.

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos.
- II. Contar con título de licenciado en derecho expedido y registrado legalmente, con la correspondiente cédula profesional.
- III. En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.
- IV. Gozar de buena reputación, no haber sido condenado por sentencia irrevocable como responsable de un delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal.
- V. No estar suspendido ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público, ni estar sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa federal o local, en los términos de las normas aplicables.
- VI. No hacer uso de sustancias psicotrópicas, de estupefacientes u otras que produzcan efectos similares.
- VII. Aprobar el curso de ingreso, formación inicial o básica para Agentes del Ministerio Público.
- VIII. Presentar y aprobar las evaluaciones de control de confianza previstas en las disposiciones aplicables.
- IX. Los demás que establezcan los ordenamientos legales correspondientes.

B. Peritos

- I. Ser ciudadano mexicano, mayor de edad y en pleno ejercicio de sus derechos.
- II. Tener título legalmente expedido y registrado por autoridad competente que lo faculte para ejercer la ciencia, técnica, arte o disciplina de que se trate, o acreditar plenamente los conocimientos correspondientes a la disciplina sobre la que deba dictaminar, cuando de acuerdo con las normas aplicables no necesite título o cédula profesional para su ejercicio, y haber ejercido la profesión u oficio mínimo dos años con antelación a su ingreso.
- III. En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.
- IV. Aprobar el curso de ingreso, formación inicial o básica que establezcan las disposiciones aplicables.
- V. Gozar de buena reputación, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal.

- VI. No estar suspendido ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público, ni estar sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa federal o local, en los términos de las normas aplicables.
- VII. No hacer uso de sustancias psicotrópicas, de estupefacientes u otras que produzcan efectos similares.
- VIII. Presentar y aprobar las evaluaciones de control de confianza previstas en las disposiciones aplicables.
- IX. Los demás que establezcan los ordenamientos legales correspondientes.

C. Policías

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos.
- II. Gozar de buena reputación, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal.
- III. En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.
- IV. Contar con las edades siguientes:
 - a. Área de Prevención: De 18 a 35 años.
 - b. Área de Investigación: De 19 a 35 años.
 - c. Área de Reacción: De 23 a 33 años.
 - d. Área de Análisis Táctico: De 18 a 45 años.
 - e. Área de Protección y Custodia: De 18 a 35 años.
- V. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios de enseñanza media superior, superior o equivalente, para las áreas de prevención, reacción, análisis táctico, protección y custodia; tratándose del área de investigación deberán de acreditar nivel superior o equivalente.
- VI. Aprobar el curso de ingreso y de formación inicial.
- VII. Presentar y aprobar los procesos de evaluación de control de confianza previstas en las disposiciones aplicables.
- VIII. No estar suspendido ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público, ni estar sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa federal o local, en los términos de las normas aplicables.
- IX. No hacer uso de sustancias psicotrópicas, de estupefacientes u otras que produzcan efectos similares.
- X. Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

En caso de que el candidato no apruebe la etapa de formación inicial, no continuará con el proceso para el ingreso.

Previo al ingreso de los candidatos a los cursos de formación inicial, deberán consultarse sus antecedentes en los registros nacionales y en los registros estatales a través de la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información, así como verificarse la autenticidad de los documentos presentados.

Artículo 104. Declaración de ingreso

La unidad administrativa del servicio profesional de carrera respectiva, con base en la información proporcionada por el Instituto o las academias, declarará procedente el ingreso de los aspirantes que hayan aprobado el proceso relativo en términos de esta ley; asimismo, publicará el listado respectivo y lo comunicará a la institución de seguridad pública correspondiente a efecto de que, conforme a las posibilidades presupuestales de ésta, proceda a su contratación.

La institución de seguridad pública de que se trate expedirá las constancias de terminación del curso de formación correspondiente y los nombramientos formalizándose con ello la relación administrativa de sus nuevos integrantes.

Artículo 105. Designación especial

Tratándose de personas con amplia experiencia profesional, el Procurador o el Secretario de Gobierno, de conformidad con las disposiciones aplicables, podrán, en casos excepcionales, llevar a cabo la designación especial de servidores públicos. Se entiende por designación especial, el nombramiento que se hace de los elementos antes señalados, dispensando la convocatoria y procesos de selección siempre que se cumplan los requisitos de ingreso.

Las personas nombradas por designación especial no serán consideradas como miembros del Servicio Profesional de Carrera. Sin embargo, podrán ingresar a este, siempre que cumplan los requisitos para ello, establecidos en los ordenamientos aplicables.

Artículo 106. Reingreso

Los integrantes que se hayan separado de las instituciones de seguridad pública por no más de tres años y que hayan prestado sus servicios a la institución un tiempo mínimo de seis meses ininterrumpidos antes de su baja, podrán reingresar cumpliendo los requisitos de ingreso previstos en esta ley y demás disposiciones aplicables, siempre que no se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Haber sido removido, separado o destituido de la institución correspondiente.
- II. Estar sujeto a proceso penal; a procedimiento por incumplimiento a los requisitos de permanencia o por violación a sus obligaciones y deberes o a procedimiento de responsabilidad administrativa conforme a las leyes de la materia.
- III. Para el caso de los policías, exceder el límite de edad a que se refiere el presente ordenamiento.
- IV. Haber renunciado encontrándose sujeto a Procedimiento ante la Comisión respectiva u órgano de control interno por incumplimiento a los requisitos de permanencia o infracción al régimen disciplinario.

El reingreso solo podrá otorgarse cuando exista plaza vacante en el cargo o comisión solicitada y los resultados de las evaluaciones sean favorables y acordes al perfil de referencia.

CAPÍTULO III PERCEPCIÓN ECONÓMICA

Artículo 107. Remuneración ordinaria

Las instituciones de seguridad pública cubrirán a los integrantes del servicio profesional de carrera una contraprestación económica por los servicios prestados, la que se integrará por la remuneración ordinaria y, en su caso, la compensación que determinen las autoridades competentes.

Artículo 108. Contraprestación

La contraprestación que se asigne en los tabuladores para cada puesto, consistirá en el total que deba cubrirse a los integrantes del servicio profesional de carrera, sin perjuicio de otras prestaciones ya establecidas o que se establezcan.

Artículo 109. Salario homologado

Cada año el Secretario Ejecutivo realizará un estudio de sueldos y salarios que incluya los rangos de percepción, la descripción de los puestos, la valuación de la actividad desempeñada y la competitividad salarial existente en la población asignada para la realización de labores similares a la de que se trate.

La remuneración ordinaria y demás percepciones de los integrantes del servicio profesional de carrera de las instituciones de seguridad pública se harán de acuerdo con los estudios anuales de sueldos y salarios que comprenderán, la descripción de los diferentes puestos, su valuación, así como el análisis de equidad y competitividad salarial.

Las percepciones de los integrantes del servicio profesional de carrera de las instituciones de seguridad pública se homologarán de acuerdo con el estudio de sueldos y salarios.

Artículo 110. Derechos laborales

Los integrantes del servicio profesional de carrera de las instituciones de seguridad pública gozarán de las prestaciones y beneficios de la seguridad social que establezca las leyes respectivas.

Artículo 111. Complemento de la seguridad social

El régimen complementario de seguridad social de los integrantes del servicio profesional de carrera de las instituciones de seguridad pública comprenderá, considerando las posibilidades y disponibilidad presupuestal del Estado y de los municipios, cuando menos las siguientes prestaciones:

- I. Fondo de ahorro;
- II. Seguro de vida;

- III. Pago de gastos de defunción de los integrantes fallecidos en el ejercicio o con motivo de sus funciones;
- IV. Créditos hipotecarios y de corto plazo;
- V. Becas educativas para los propios integrantes;
- VI. Las pensiones establecidas por la normativa aplicable y complementarias en caso de fallecimiento en el ejercicio o con motivo de sus funciones, o por riesgo de trabajo, y
- VII. Sistema de seguros educativos para los dependientes de los integrantes fallecidos o que les haya sobrevenido incapacidad total permanente, en el ejercicio o con motivo de sus funciones.

CAPÍTULO IV PERMANENCIA

Artículo 112. Concepto

La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en esta ley y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, para continuar en el servicio activo en las instituciones de seguridad pública.

Artículo 113. Requisitos de permanencia

Son requisitos de permanencia:

- I. Conservar los requisitos de ingreso durante el servicio;
- II. Ser de notoria buena conducta y no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
- III. Mantener actualizado el certificado y registro correspondientes;
- IV. Cumplir con los programas de formación continua y especializada, así como de actualización y profesionalización que establecen la presente ley y demás disposiciones aplicables;
- V. Presentar y aprobar los procesos de evaluación de control de confianza, previa consulta en el Sistema Nacional de Información;
- VI. Cumplir con los requisitos de la promoción en las diferentes categorías del servicio profesional de carrera;
- VII. Participar en los procesos de ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;
- VIII. No haber sido suspendido, destituido o inhabilitado como servidor público, por resolución firme;
- IX. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos, o de cinco días discontinuos, dentro de un plazo de treinta días naturales;
- X. No superar la edad máxima de retiro establecida en la presente ley; y
- XI. Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 114. Separación del servicio

El incumplimiento de alguno de los requisitos señalados en el artículo anterior, dará lugar al inicio del procedimiento de separación del servicio del Integrante ante la respectiva Comisión, salvo el caso de superar la edad, el que se tramitará administrativamente de manera interna por la institución respectiva.

Artículo 115. Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño es el proceso mediante el cual se mide periódicamente la contribución individual y colectiva de los integrantes de las instituciones de seguridad pública para el logro de las metas y objetivos de las instituciones a las que pertenezcan, de acuerdo con las disposiciones de esta ley y los reglamentos respectivos.

Las unidades administrativas del servicio profesional de carrera, así como el superior jerárquico, aplicarán la evaluación del desempeño, con la periodicidad y conforme a los procedimientos, criterios, indicadores de desempeño y demás elementos que establezca el reglamento respectivo, así como la normatividad correspondiente.

**CAPÍTULO V
ANTIGÜEDAD****Artículo 116. Antigüedad, cómputo**

La antigüedad se clasificará y computará de la siguiente forma:

- I. Antigüedad en el servicio, a partir de la fecha de su ingreso; y
- II. Antigüedad en la categoría y el rango, a partir de la fecha señalada en el nombramiento o la constancia correspondiente.

La antigüedad contará hasta el momento en que esta calidad deba determinarse para los efectos del servicio profesional de carrera, en los casos y conforme a las disposiciones de esta ley.

La antigüedad se interrumpirá en los casos y términos en que lo prevé esta ley y las demás disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO VI
PROMOCIONES Y ASCENSOS****Artículo 117. La promoción**

La promoción es el proceso que permite a los integrantes de las instituciones de seguridad pública promover su categoría en el servicio profesional de carrera dentro del mismo nivel horizontal.

Artículo 118. Los ascensos

El ascenso será la promoción dada mediante un movimiento en forma vertical de un grado inferior a otro superior, considerando para esto los factores escalafonarios.

Para participar en los ascensos de la carrera profesional, los integrantes de las instituciones de seguridad pública deberán:

- I. Estar en servicio activo y no encontrarse comisionados o con licencia;
- II. Contar con los requisitos de antigüedad en la categoría y rango en el servicio;
- III. Haber observado buena conducta;
- IV. Haber efectuado y aprobado los cursos de formación, capacitación, actualización o profesionalización;
- V. Haber obtenido evaluación del desempeño satisfactoria; y
- VI. Los demás que de manera específica establece la presente ley.

Para ascender de jerarquía, es decir, subir de puesto dentro de la estructura orgánica, los integrantes de las instituciones de seguridad pública deberán cubrir los requisitos correspondientes de la convocatoria; hecho esto, les será conferido su nueva jerarquía, mediante la expedición del nombramiento o la constancia correspondiente. Los ascensos sólo podrán conferirse cuando exista una vacante.

Para el ascenso deberán considerarse, por lo menos, la categoría en el servicio profesional de carrera, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, conocimientos, experiencia, antigüedad y méritos demostrados en el servicio, así como las aptitudes de mando y liderazgo.

Artículo 119. Supletoriedad de promociones y ascensos

En la reglamentación correspondiente se establecerán los términos y condiciones a que se sujetarán las promociones y los ascensos.

**CAPÍTULO VII
PROFESIONALIZACIÓN****Artículo 120. Etapas**

La profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de las instituciones de seguridad pública y consta de las siguientes etapas: inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección.

Artículo 121. Planes y programas

Los planes y programas de profesionalización de los integrantes de las instituciones de seguridad pública se integrarán por el conjunto de contenidos estructurados en unidades didácticas de enseñanza y aprendizaje; se elaborarán por el Centro de Profesionalización y las academias, respectivamente, de conformidad con el Programa Rector de Profesionalización formulado por la Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública y la Conferencia Nacional de Procuración de Justicia; serán aprobados por las Comisiones, y sometidos a la verificación y la validación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional.

Artículo 122. Obligatoriedad

La profesionalización será el criterio fundamental para el otorgamiento de los ascensos, y obligatoria para todos los integrantes de las instituciones de seguridad pública con la finalidad de que cuenten con los conocimientos, aptitudes y destrezas para desempeñar sus funciones con calidad y eficiencia, y acorde a las funciones que realicen.

**CAPÍTULO VIII
RÉGIMEN DE RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS****Artículo 123. Reconocimientos**

El régimen de reconocimiento es el mecanismo por el cual las instituciones de seguridad pública otorgan estímulos públicos a sus integrantes por actos de servicio meritorios o por su trayectoria ejemplar, con la finalidad de promover la lealtad, el valor, el mérito y la honradez, así como fomentar la calidad y la efectividad en el desempeño del servicio, incrementar sus posibilidades de promoción y ascenso, y fortalecer su identidad institucional.

El régimen de que se trata comprende los distintivos, recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, y citaciones por medio de los cuales se reconoce y promueve la actuación heroica, valiente, ejemplar, sobresaliente y los demás actos meritorios de los integrantes de las instituciones de seguridad pública.

Artículo 124. Estímulos

Los estímulos se otorgarán a los integrantes de las instituciones de seguridad pública y conforme a la recomendación que emitan las Comisiones, sujetándose a los principios de justicia, equidad, proporcionalidad y teniendo en cuenta las disposiciones presupuestales, en la inteligencia de que por una misma acción no se podrá otorgar más de un estímulo, ni sumarse para otorgar otro.

Todo reconocimiento será acompañado de una constancia para acreditar que se ha otorgado, la cual deberá ser agregada al expediente de los integrantes de las instituciones de seguridad pública; en su caso, se emitirá la autorización de portación de la condecoración o el distintivo correspondiente.

Artículo 125. Criterios para el otorgamiento

Las Comisiones establecerán, conforme al reglamento de esta ley y demás disposiciones aplicables los criterios y pautas para el otorgamiento de reconocimientos y estímulos a los integrantes de las instituciones de seguridad pública.

**CAPÍTULO IX
SEPARACIÓN****Artículo 126. Conclusión**

La conclusión del servicio profesional de carrera es la terminación del nombramiento respectivo o la cesación de sus efectos legales por las siguientes causas:

- I. Separación, por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de ingreso y permanencia, o cuando en los procesos de promoción concurra alguna de estas circunstancias:
 - a. Que por causas imputables a él, en un plazo de tres años no hubiese obtenido la categoría inmediata superior que le corresponda, siempre y cuando existan vacantes para la misma, salvo que ya cuente con la máxima dentro de su jerarquía;
 - b. Que del expediente del integrante no se desprendan méritos suficientes para conservar su permanencia; y
 - c. Que hayan alcanzado la edad máxima correspondiente a su jerarquía, en los siguientes términos:
 - i. Escala Básica, 55 años;
 - ii. Suboficial, 56 años;
 - iii. Oficial, 57 años;

- iv. Subinspector, 58 años;
- v. Inspector, 60 años;
- vi. Inspector Jefe, 62 años; y
- vii. Comisario, 65 años.

Los integrantes de las instituciones de seguridad pública que hayan alcanzado la edad límite para su permanencia podrán ser reubicados en otras áreas de servicio, de acuerdo con sus aptitudes, conservando los derechos adquiridos y observando respeto a su jerarquía.

- II. Destitución, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus obligaciones y deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario; y
- III. Baja por renuncia, jubilación, retiro anticipado, incapacidad permanente o muerte.

CAPÍTULO X PERMISOS, LICENCIAS Y COMISIONES

Artículo 127. Permiso

Permiso es el período de tiempo que se otorga a un integrante de las instituciones de seguridad pública para ausentarse de sus actividades a efecto de atender asuntos personales.

Artículo 128. Tipos de permisos

Los permisos que se concedan a los integrantes de las instituciones de seguridad pública, son los siguientes:

- I. Ordinario; y
- II. Extraordinario.

Artículo 129. Permiso ordinario

El permiso ordinario es el que se concede a solicitud del integrante, de acuerdo con las necesidades del servicio, y por un lapso de un día hasta tres meses en un año calendario, para atender asuntos personales sin goce de sueldo por única vez.

Artículo 130. Permiso Extraordinario

El permiso extraordinario es el que se concede, a solicitud del integrante, para ausentarse de sus actividades a efecto de desempeñar cargos de elección popular o cargos vinculados a la seguridad pública o procuración de justicia en cualquiera de los tres órdenes de gobierno.

Este tipo de permiso sólo será autorizado por los titulares de las instituciones y el integrante no tendrá derecho a recibir percepciones de ninguna índole, por parte de la corporación a la que pertenezca ni a ser promovido durante el tiempo que dure el mismo.

Artículo 131. Trámite, autorización y registro

Todos los permisos se tramitarán por el Superior Jerárquico ante la Unidad Administrativa encargada de los recursos humanos en la institución de seguridad pública a la que pertenezca el integrante, quien a su vez remitirá a la unidad administrativa jurídica para su valoración y solicitud de autorización al titular.

Los permisos autorizados deberán de ser comunicados a las unidades administrativas competentes a efecto de que se inscriban en los registros correspondientes.

Artículo 132. Equipo a su cargo

Al integrante de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia que se le conceda permiso deberá entregar el equipamiento que tenga a su cargo e informar por escrito al superior de quien dependa, el lugar y domicilio donde hará uso de dicho beneficio.

Artículo 133. Prórroga

En caso de que el integrante de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia necesite una prórroga del permiso, lo solicitará con anticipación por conducto del superior jerárquico de quien dependa.

Al presentar dicha solicitud deberá tomar las previsiones necesarias con la finalidad de que la misma sea recibida por la autoridad competente para resolverla antes de su vencimiento.

Artículo 134. Licencia

Las licencias son las que se otorgan por motivo de incapacidad, las cuales deberán ser tramitadas de conformidad con las disposiciones que para tal efecto establece el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado o equivalente.

Toda licencia deberá presentarse por el interesado o por cualquier persona, a la unidad administrativa a la cual se encuentre adscrito el integrante, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a su expedición. El incumplimiento a lo anterior se considerará falta injustificada.

Artículo 135. En comisión

Se considerará como integrante en comisión a aquel que por orden de los titulares de las instituciones, se encuentre en desarrollo de actividades en apoyo a otras autoridades e instituciones.

El integrante en comisión podrá ser reasignado o retirado de la misma cuando la causa que la motivó se modifique o deje de existir, en los términos que, en su caso, establezcan las disposiciones respectivas, o cuando así lo estimen conveniente los titulares de las instituciones.

El integrante en comisión, estará obligado a sujetarse a los lineamientos disciplinarios de la institución donde cumpla su comisión, sin que esto lo exima de cumplir con los deberes y normas inherentes a su calidad de integrante del servicio profesional de carrera y su grado dentro de la institución.

CAPÍTULO XI DE LAS CONTROVERSIAS DEL SERVICIO PROFESIONAL

Artículo 136. Inconformidad

Los integrantes del servicio profesional de carrera podrán inconformarse ante la Comisión en los siguientes casos:

- I. Violación a sus derechos por no haber sido evaluado objetivamente su desempeño;
- II. No haber sido convocados a cursos de capacitación, adiestramiento, actualización, especialización o cualesquier otros de profesionalización;
- III. No permitirles participar o continuar en algún proceso de promoción o ascenso; y
- IV. La determinación de su antigüedad en el servicio profesional de carrera.

El integrante del servicio profesional de carrera deberá plantear la inconformidad por escrito que presentará dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha en que tuvo conocimiento del hecho presumiblemente violatorio de sus derechos, expresando los agravios que le cause. A dicho escrito deberá acompañar las pruebas en que se apoye, siendo inadmisibles las pruebas confesionales.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya planteado la inconformidad, caducará el derecho del integrante.

Artículo 137. Auto de admisión

La Comisión, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la interposición de la inconformidad, notificará al integrante sobre su admisión; en caso afirmativo procederá, dentro de los quince días hábiles siguientes, al estudio, investigación o indagación de los antecedentes que la motivaron, transcurridos los cuales dictará resolución.

En caso de que se determine procedente la inconformidad, en la misma resolución se establecerá la forma y términos para la rectificación de la violación en que se hubiere incurrido.

La resolución que dicte la Comisión, no admitirá recurso y deberá ser notificada personalmente al integrante.

TÍTULO TERCERO RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LAS CORPORACIONES POLICIALES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 138. Componentes

El régimen disciplinario comprende las obligaciones y los deberes, las correcciones disciplinarias, las sanciones y el procedimiento para su aplicación.

La actuación de los policías se regirá por los principios previstos en el artículo 21 de la Constitución Federal y esta ley.

Artículo 139. Disciplina

La disciplina comprende el aprecio por sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia, y el escrupuloso respeto a las leyes, los reglamentos y los derechos humanos.

La disciplina es la base del funcionamiento y la organización de las corporaciones policiales, por lo que sus integrantes deberán observar las leyes, jerarquías y categorías, así como obedecer las órdenes legítimas que se les den y salvaguardar los altos conceptos del honor, la justicia y la ética.

La disciplina demanda respeto mutuo entre quien ostente un mando y sus subordinados.

Artículo 140. Cumplimiento del deber

Las corporaciones policiales exigirán de sus integrantes el más estricto cumplimiento del deber, a efecto de salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, prevenir la comisión de delitos y lograr los objetivos y fines de la seguridad pública.

Artículo 141. Inicio del procedimiento disciplinario

El incumplimiento por parte de los policías a sus obligaciones y deberes que establece esta ley y las demás disposiciones aplicables, dará lugar al inicio del procedimiento del régimen disciplinario ante la Comisión correspondiente.

Artículo 142. Tipo de sanciones

Las sanciones que se apliquen por infracciones al régimen disciplinario, serán:

- I. Amonestación;
- II. Arresto;
- III. Suspensión hasta por treinta días;
- IV. Degradación en su jerarquía, y
- V. Destitución.

Las sanciones se impondrán sin perjuicio de la obligación del pago de la reparación del daño a cargo del infractor, en los casos en que legalmente proceda.

La aplicación de sanciones deberá registrarse en el expediente personal del policía infractor, así como en su hoja de servicios.

Artículo 143. Individualización de las sanciones

La aplicación de las sanciones se hará tomando en cuenta las circunstancias agravantes y atenuantes que concurran en la comisión de la infracción.

Artículo 144. Agravantes

Son circunstancias agravantes:

- I. Incurrir simultáneamente en dos o más infracciones;
- II. La reincidencia;
- III. El cometer la falta en forma colectiva. Se considerará colectiva la concertada por dos o más policías;
- IV. Afectar la imagen institucional con la conducta realizada;
- V. Ejecutar la transgresión con dolo y en presencia de subalternos;
- VI. Existir en su ejecución abuso de autoridad jerárquica o de funciones;
- VII. La mayor o menor jerarquía del presunto infractor; y
- VIII. La gravedad de las consecuencias que haya producido la transgresión.

Artículo 145. Atenuantes

Son circunstancias atenuantes:

- I. La buena conducta del policía infractor con anterioridad al hecho;
- II. Los méritos acreditados;
- III. La inexperiencia del presunto infractor por ser de reciente ingreso;
- IV. Haberse originado la falta por un exceso de celo en bien del servicio; e
- V. Incurrir en falta o infracción por la influencia probada de un superior.

Artículo 146. Independencia de las sanciones

La imposición de las sanciones se hará con independencia de las que correspondan por responsabilidad civil, penal o administrativa, de conformidad con la legislación aplicable.

**CAPÍTULO II
AMONESTACIÓN****Artículo 147. Amonestación**

Por virtud de la amonestación se hará notar al policia infractor la acción o la omisión indebida en que incurrió en el desempeño de sus funciones, se le exhortará a que enmiende su conducta y se le apercibirá de que, si no hace esto último, se hará acreedor a una sanción mayor.

La amonestación podrá ser pública o privada, y se ejecutará por conducto del superior jerárquico. Las primeras tres amonestaciones que sufra un policia serán privadas, las ulteriores en público frente a integrantes de la unidad a la que se encuentre adscrito el infractor, quienes deberán ostentar el mismo o mayor grado, cargo o comisión que el sancionado. Nunca se amonestará a un infractor en presencia de subordinados en categoría jerárquica, cargo o comisión.

Artículo 148. Faltas que ameritan amonestación.

Serán sancionadas con amonestación, las siguientes conductas:

- I. Presentarse con retardo al registro de asistencia;
- II. Ausentarse durante la lectura de la orden del día;
- III. Presentarse al servicio sin los útiles o materiales necesarios que le hayan sido asignados;
- IV. Alterar las características del uniforme, o usar prendas ajenas a este;
- V. Carecer de limpieza en su persona, uniforme, equipo o instalaciones asignadas;
- VI. No tener la atención o consideración a la jerarquía del superior al dirigirse al mismo;
- VII. Dirigirse a sus superiores o compañeros mediante apodos o sobrenombres estando en servicio;
- VIII. No dar curso o atención a las solicitudes de los subordinados a su mando; y
- IX. Las demás conductas que atenten en contra de la disciplina de la corporación y no ameriten la imposición de otro correctivo de los establecidos en esta ley.

Artículo 149. Procedimiento para la aplicación de una amonestación.

En una sola audiencia se tramitará el procedimiento sumarísimo para aplicar la amonestación, dándose, desde luego, la garantía de audiencia y de defensa al policia implicado, resolviéndose allí mismo lo procedente y dejándose constancia escrita del citado procedimiento.

**CAPÍTULO III
ARRESTO****Artículo 150. Definición**

El arresto que sufre un policia es la continuación de un servicio de inspección y vigilancia o la realización de algún trabajo administrativo dentro de las instalaciones que designe la superioridad y que puede ser hasta por 36 horas, contadas a partir de la hora que se da por enterado.

Los arrestos pueden ser:

- I. Sin perjuicio del servicio, que consiste en realizar normalmente sus actividades dentro o fuera de las instalaciones según corresponda; cumpliendo con los horarios establecidos, al término de los cuales, si no ha concluido con dicho arresto, se concentrará en su unidad administrativa para concluirlo; y
- II. Con perjuicio del servicio, en cuyo caso el arrestado desempeñará sus actividades exclusivamente dentro de las instalaciones.

Artículo 151. Formas de aplicación de los arrestos

Los arrestos serán aplicados en la forma siguiente:

- I. A las categorías de Comisarios e Inspectores hasta por doce horas;
- II. A la categoría de Oficiales, hasta por veinticuatro horas; y
- III. A la categoría de Escala Básica, hasta por treinta y seis horas.

Artículo 152. Competencia para ordenar un arresto

Los arrestos serán impuestos a los Integrantes de la corporación policial por el superior jerárquico por cargo, orden o comisión, al que se encuentren subordinados, o por el superior jerárquico en grado cuando se encuentren en actos de servicio, respetando la linealidad del mando, y serán graduados por los mismos.

Artículo 153. Formalidades de la orden de arresto

Toda orden de arresto deberá darse por escrito, salvo cuando el superior se vea precisado a comunicarla verbalmente, en cuyo caso la ratificará por escrito dentro de las dos horas siguientes, anotando el motivo, fundamento legal y la hora de la orden dada. Dicha orden deberá ejecutarse de manera inmediata, haciéndoselo saber a quién deba cumplirla.

Artículo 154. Inconformidad

El integrante que se inconforme con la corrección disciplinaria impuesta, una vez cumplida la misma, será oído en audiencia, dentro de las veinticuatro horas siguientes, por el superior jerárquico que impuso el arresto. Sin mayor trámite se procederá a resolver lo conducente y contra dicha resolución procederá el recurso de rectificación ante la Comisión. Si la resolución es favorable, su efecto será que el antecedente del arresto no se integrará al expediente del inconforme.

Artículo 155. Faltas que ameritan arresto hasta por 12 horas

Serán sancionados con arresto hasta por 12 horas aquellos policías que incurran en las siguientes faltas y que no ameriten una amonestación:

- I. Faltar injustificadamente a sus labores por un día;
- II. No informar oportunamente a sus superiores de la inasistencia o abandono del servicio de sus subordinados;
- III. Permitir que sin causa justificada, algún elemento no asista a la formación de pase de lista u órdenes;
- IV. No hacer las debidas demostraciones de respeto a sus superiores;
- V. No ser amable y cortés con sus subordinados;
- VI. Quitarse la gorra o tocado durante el servicio, cuando su uniforme lo indique;
- VII. No usar el cabello corto, la barba rasurada y el bigote recortado;
- VIII. Ceñirse exageradamente el uniforme;
- IX. Fumar, masticar chicle o escupir ante sus superiores;
- X. Estando en servicio, platicar con algún civil o personal policial sobre asuntos no referentes a la función de seguridad;
- XI. Practicar juegos de azar dentro de las instalaciones de Policía o durante el servicio, y
- XII. Las que en cada caso considere la autoridad disciplinaria, conforme a los indicadores a que se refiere esta ley.

Artículo 156. Faltas que ameritan arresto hasta por 24 horas

Serán sancionados con arresto hasta por 24 horas aquellos policías que incurran en las siguientes faltas:

- I. Faltar injustificadamente a sus labores por dos días consecutivos;
- II. Dejar de realizar las actividades ordenadas por la superioridad durante el servicio o comisión para ocuparse de otras;
- III. Relajar la disciplina o separarse sin autorización estando en filas;
- IV. No desempeñar el servicio o comisión en la forma que fue ordenado por la superioridad;
- V. Desempeñar un servicio o comisión que no le haya sido ordenado, salvo en el caso de flagrante delito;
- VI. Cubrir sin autorización el servicio o comisión asignado a otro elemento;

- VII. No decir su número de placa, ocultar su nombre o no mostrar su identificación oficial al ciudadano que lo requiera;
- VIII. No informar oportunamente al superior jerárquico de las novedades que ocurran durante el servicio o a su término;
- IX. Actuar sin la diligencia y oportunidad requeridos en el servicio o comisión;
- X. Omitir información a la superioridad o dar novedades falsas;
- XI. Alterar o asentar datos incorrectos en la relación de servicios o roles de firmas;
- XII. Alterar el rol de guardia o bitácoras;
- XIII. Desconocer las jerarquías superiores o la forma en que está organizada la corporación policial;
- XIV. Hacerse representar ante los superiores en solicitudes o quejas;
- XV. Tratar con familiaridad a los superiores o subalternos o con palabras altisonantes o señas obscenas;
- XVI. Manifestar disgusto, burla, desprecio o indiferencia hacia las amonestaciones u observaciones superiores;
- XVII. Dictar órdenes que lesionen la dignidad o decoro de los subalternos;
- XVIII. Obstaculizar el desempeño de las funciones encomendadas a otro elemento;
- XIX. No atender en forma diligente al público;
- XX. No descender de la unidad policial para atender o sancionar a un infractor;
- XXI. No aplicar las técnicas y tácticas policiales en la detención de personas y/o vehículos;
- XXII. No cumplir las órdenes de sus superiores;
- XXIII. No observar estricta puntualidad al ingresar a prestar el servicio encomendado;
- XXIV. No saludar militarmente a sus superiores jerárquicos;
- XXV. No responder el saludo de un subordinado;
- XXVI. No guardar discreción respecto de los asuntos que tengan conocimiento y que estén relacionados con su servicio;
- XXVII. No aplicar su conocimiento y capacidad para evitar accidentes y cuando éstos ocurran no prestar el auxilio procedente;
- XXVIII. No expedir las boletas o folios de infracción cuando existan violaciones a las disposiciones de tránsito; y
- XXIX. Las que en cada caso considere la autoridad disciplinaria, conforme a los indicadores a que se refiere esta ley.

Artículo 157. Faltas que ameritan arresto hasta por 36 horas

Serán sancionados con arresto hasta por 36 horas aquellos policías que incurran en las siguientes faltas:

- I. Faltar injustificadamente a sus labores por tres días consecutivos;
- II. Haber acumulado cinco amonestaciones en un año de calendario;
- III. Salvar conductos al tratar asuntos oficiales;
- IV. Actuar negligentemente en el servicio o comisión;
- V. Actuar con negligencia en el empleo, uso o manejo del armamento;
- VI. No abastecer oportunamente su arma de cargo, en los lugares indicados;

- VII. Salir al servicio sin portar el arma reglamentaria o el equipo con que ha sido dotado el elemento, siendo responsable también de esta falta el superior jerárquico respectivo;
- VIII. Utilizar en el servicio armamento que no sea el de cargo, independientemente de las demás sanciones a que se haga acreedor el infractor;
- IX. No utilizar adecuadamente los objetos, implementos o equipos destinados para el servicio;
- X. Extraviar el vestuario, armamento o equipo de trabajo, o documentos de cargo, que estén bajo su guarda o custodia;
- XI. No entregar oportunamente al almacén el equipo de cargo;
- XII. Permitir que personas ajenas a la corporación aborden vehículos oficiales sin motivo justificado;
- XIII. Permitir que su unidad motorizada o ciclista la utilice otro compañero o elemento extraño, sin autorización superior;
- XIV. Hacer mal uso de sirenas, luces y similares, así como los aparatos de radio comunicación policial;
- XV. No reportar a los elementos que hagan mal uso del radio cuando se tenga conocimiento de ello;
- XVI. Hacer mal uso del radio portátil o el instalado en las unidades motorizadas;
- XVII. Utilizar en forma indebida la jerarquía o cargo de un superior para transmitir o comunicar una orden;
- XXVIII. Dañar o escribir en muebles o paredes de las instalaciones oficiales; independientemente de las demás sanciones a que se haga acreedor el infractor;
- XIX. Negarse a recibir o a firmar el documento por el que se le notifique una sanción de las que establece esta ley;
- XX. No poner de inmediato a disposición de los superiores jerárquicos a los elementos de la corporación que alteren el orden o cometan otro ilícito;
- XXI. No elaborar, cuando proceda, boleta de infracción o citatorio en el lugar de los hechos;
- XXII. No reportar de inmediato la detención de un vehículo, o en su caso, la detención, el traslado o internamiento de personas detenidas por falta o en flagrante delito;
- XXIII. Retener documentos a conductores de vehículos, cuando esto sea improcedente;
- XXIV. Detener injustificadamente a una persona, independientemente de las responsabilidades penales a que se hiciera acreedor el responsable;
- XXV. Retener vehículos sin estar autorizado para ello, con la excepción del caso de flagrancia;
- XXVI. Utilizar vehículos no oficiales en el servicio;
- XXVII. Conducir fuera de servicio, vehículo particular sin placas y sin engomado, sin perjuicio de aplicar las infracciones procedentes conforme a las normas de Tránsito; y
- XXVIII. Las que en cada caso considere la autoridad disciplinaria, conforme a los indicadores a que se refiere esta ley.

CAPÍTULO IV **SUSPENSIÓN, DEGRADACIÓN EN SU JERARQUÍA Y DESTITUCIÓN DEL CARGO**

Artículo 158. Suspensión

La suspensión es la interrupción temporal de la relación administrativa existente entre el policía infractor y la corporación policial.

La suspensión a que se refiere el presente artículo es distinta a la suspensión temporal que como medida cautelar se dicte eventualmente dentro de un procedimiento.

Durante el tiempo que dure la suspensión a que se refiere esta disposición, el policía infractor no deberá prestar sus servicios y, en consecuencia, la corporación policial tampoco le cubrirá sus percepciones.

Artículo 159. Conclusión de la suspensión

Concluida la suspensión, el policía deberá presentarse en su área o unidad de adscripción, debiendo informar por escrito al superior jerárquico su reincorporación al servicio.

Artículo 160. Degradación en su jerarquía

La degradación es el descenso en el nivel jerárquico con motivo de una falta disciplinaria, lo que conlleva a la pérdida del grado y la percepción o estímulos económicos correspondientes al mismo.

Artículo 161. Destitución

La destitución es la terminación de la relación administrativa entre la corporación policial y el policía infractor, sin responsabilidad para aquélla.

Artículo 162. Competencia para la aplicación de las sanciones de suspensión, degradación jerárquica y destitución

Corresponde a la Comisión sustanciar y resolver los procedimientos relativos a la aplicación de las sanciones de suspensión, degradación jerárquica y destitución previa vista del superior jerárquico al órgano de asuntos internos o su equivalente.

Artículo 163. Faltas que ameritan una suspensión o degradación jerárquica

Serán causas de suspensión o degradación jerárquica, las siguientes:

- I. Dejar de observar el debido respeto y subordinación legítima hacia sus superiores jerárquicos inmediatos o mediatos;
- II. Realizar conductas contra la independencia e imparcialidad de la corporación policial, tales como aceptar, ejercer consignas, presiones, encargos o comisiones, o cualquier acción que genere o implique subordinación respecto de alguna persona o autoridades distintas a las de la corporación policial; en este caso, a condición que no exista una relación jerárquica;
- III. No fundar ni motivar sus actuaciones o peticiones habitualmente;
- IV. Proporcionar información reservada a la que tenga acceso con motivo de sus funciones y que afecte la seguridad pública y la procuración de justicia;
- V. Desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, que la ley prohíba;
- VI. Desempeñar en forma negligente o deficiente los trabajos propios de sus funciones o los relacionados con éstas, que le sean encomendados;
- VII. Abstenerse de cumplir las comisiones que legalmente se le confieran o retardar injustificadamente su ejecución;
- VIII. Dejar de asistir sin motivo justificado a su área de adscripción o limitar indebidamente las horas de trabajo, así como dejar de desempeñar las funciones o las labores que tenga a su cargo;
- IX. Actuar en los negocios en que estuvieren impedidos, conociendo el impedimento;
- X. Actuar con dolo o negligencia en la custodia de los expedientes y documentos de la corporación policial; propiciando su deterioro, destrucción, ocultamiento, sustracción o pérdida; y
- XI. Las que en cada caso considere la autoridad disciplinaria, conforme a los indicadores a que se refiere esta ley.

Artículo 164. Faltas que ameritan destitución del cargo

Serán causas de destitución del cargo, las siguientes:

- I. Faltar a desarrollar sus funciones injustificadamente por más de tres días consecutivos; o cinco discontinuos en periodo de treinta días;
- II. Abandonar o suspender la comisión que se esté desarrollando, en forma injustificada;
- III. No guardar la debida discreción respecto a las acciones de servicio;

- IV. Acumular más de tres arrestos en un mes;
- V. Recibir dádivas o regalos de cualquier especie, e incluso aceptar ofrecimientos o promesas por hacer o dejar de hacer algo relacionado en forma directa o indirecta con la función policial que se desarrolla;
- VI. Realizar dentro de la función policial; cualquier acto que no sea de su competencia y que viole la ley;
- VII. Tomar para sí o para otro, instrumentos u objetos del delito o de las faltas; los que en el momento de la detención o arresto posean los presuntos autores de un delito o de una falta, o los que posean aquellas personas a quienes se les preste auxilio por un accidente o por calamidad pública;
- VIII. Vender o dar en prenda, cualquier objeto o instrumento propiedad del gobierno, el cual le haya asignado para el desempeño de su encargo;
- IX. Robar propiedad del gobierno;
- X. Abandonar un arresto;
- XI. Presentarse al desempeño de sus funciones en estado de ebriedad, con aliento alcohólico producto de bebidas embriagantes, o bajo el influjo de sustancias tóxicas, enervantes o psicotrópicos;
- XII. Ingerir las bebidas o sustancias señaladas en la fracción anterior dentro de su servicio;
- XIII. Presentarse uniformados o semi uniformados en bares, cantinas, centros de apuestas y juegos, o prostíbulos u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia;
- XIV. Cometer fuera de servicio faltas graves que atenten a la moral social o familiar; y
- XV. Las que en cada caso considere la autoridad disciplinaria, conforme a los indicadores a que se refiere esta ley.

Artículo 165. Devolución de bienes y recursos

Si el policía infractor es suspendido o destituido deberá entregar su identificación, así como la documentación, el armamento, las municiones y el equipo, valores, vehículos y los demás bienes y recursos que se le hubieren ministrado o puesto bajo su resguardo para el cumplimiento de sus funciones.

CAPÍTULO V COMISIONES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, HONOR Y JUSTICIA

Artículo 166. Objeto

Se establecen las comisiones como la instancia colegiada encargada de conocer y resolver los procedimientos relacionados con el otorgamiento de promociones, ascensos, reconocimientos y estímulos, así como por violación a las obligaciones y deberes relativos al régimen disciplinario, en los términos de esta ley.

Artículo 167. Integración de las comisiones de las corporaciones policiales estatales

Las comisiones de las corporaciones policiales estatales estarán integrados por:

- I. Un presidente, que será el titular de la dependencia de que se trate;
- II. Un secretario técnico, que será la persona titular de la unidad administrativa encargada de los asuntos jurídicos;
- III. Un vocal, que será la persona titular de la unidad administrativa encargada de los recursos humanos;
- IV. Un vocal, que será la personal titular del órgano interno de control;
- V. Un vocal, que será la persona titular del Centro de Profesionalización;
- VI. Un vocal de mandos, que será la persona titular de la corporación policial de que se trate;
- VII. Un representante de las divisiones policiales, que serán elegidos de entre los de mayor rango y antigüedad, con demostrada honorabilidad y probidad en el encargo;

- VIII. Un representante de la sociedad civil que conocerá solo de los asuntos relacionados con el otorgamiento de reconocimientos y estímulos.

El presidente, podrá designar un representante. Todos los integrantes tendrán voz y voto, en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 168. Integración de las Comisiones Municipales

Las Comisiones Municipales para los integrantes de las corporaciones policiales municipales, se compondrán de la siguiente manera:

- I. Un Presidente, que será el Director de Seguridad Pública Municipal o del órgano equivalente;
- II. Un Secretario Técnico, designado por el Presidente;
- III. Un Vocal, que será el Regidor titular de la Comisión de Seguridad Pública;
- IV. Un Vocal, que será representante del Órgano de Asuntos Internos o equivalente;
- V. Un Vocal de mandos, que será un oficial;
- VI. Un Vocal, que será un elemento de la Policía Preventiva; y
- VII. Un Vocal, que será un elemento de Vialidad y Tránsito.

En aquellos municipios que no tengan a su cargo la función de vialidad y tránsito, el Presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

Los vocales serán designados por el titular de la unidad administrativa u operativa a la que pertenezcan, y deberán ser de probada experiencia, reconocida solvencia moral o destacados en su función.

Artículo 169. Atribuciones de las comisiones

Son atribuciones de las comisiones:

- I. Conocer sobre el otorgamiento de promociones, ascensos, reconocimientos y estímulos tomando en cuenta las sanciones aplicadas, méritos y demás antecedentes;
- II. Analizar y sugerir las modificaciones necesarias a los procedimientos de formación, capacitación, adiestramiento, desarrollo, actualización y profesionalización de los policías;
- III. Conocer y resolver los procedimientos de separación;
- IV. Conocer y resolver los procedimientos relativos al incumplimiento o la violación a las obligaciones y los deberes a que se encuentren sujetos los policías, en los que ameriten la aplicación de suspensión, degradación jerárquica y destitución; y
- V. Las demás que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias, así como las que sean acordadas por la propia comisión.

Artículo 170. Disposiciones comunes

Los integrantes de las comisiones serán de carácter permanente y honorífico.

Las comisiones sesionarán en pleno, con la presencia de la totalidad de sus integrantes, previa convocatoria del Presidente, por conducto del Secretario Técnico.

Para la realización de sus atribuciones, las comisiones se auxiliarán del personal necesario que autorice el presupuesto de egresos correspondiente.

El reglamento respectivo determinará las bases para la operación y el funcionamiento de las comisiones, así como las atribuciones de sus integrantes.

CAPÍTULO VI PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN Y DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 171. Inicio

El procedimiento de separación por incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia y demás supuestos a que se refiere esta ley, así como el procedimiento disciplinario por violación o incumplimiento de las obligaciones y los deberes de los

policías que ameriten la aplicación de suspensión, degradación jerárquica y destitución, será preponderantemente oral y deberá realizarse ante las comisiones respectivas, con estricto apego a las disposiciones de esta ley y a las formalidades esenciales.

Iniciará por solicitud escrita fundamentada y motivada del superior jerárquico del infractor ante el Secretario Técnico de la Comisión, en la que expresará la causa de separación que a su parecer se ha actualizado, así como los hechos que eventualmente la configuren y expondrá el contenido de las actuaciones de la investigación que se hubieren realizado, así como los demás elementos probatorios en que se apoye.

Artículo 172. Acuerdo de inicio

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a que se reciba la solicitud, el Secretario Técnico de la Comisión determinará si existen elementos para iniciar el procedimiento; en caso contrario, devolverá la solicitud al superior jerárquico y le adjuntará la resolución de no procedencia correspondiente.

Artículo 173. Medida cautelar

El Secretario Técnico de la Comisión podrá determinar inmediatamente como medida cautelar la suspensión del policía en el servicio, el cargo o la comisión, sin el pago de la remuneración diaria ordinaria, si así resulta conveniente para no afectar el servicio, a la corporación policial o a la realización de la investigación correspondiente, en su caso; e informará de ello al Presidente de la Comisión en la admisión del procedimiento.

La medida cautelar será notificada al policía y al titular de la corporación, y, por otra parte, no prejuzga sobre la responsabilidad de aquél.

De no dictarse la medida, el Secretario Técnico de la Comisión solicitará al superior jerárquico que determine y notifique al policía el lugar donde quedará a disposición y las funciones que realizará, en tanto se resuelve el procedimiento.

En los casos de vinculación a proceso, o resolución equivalente, deberá estarse a lo dispuesto por esta ley.

El titular de la institución de Seguridad Pública podrá determinar dicha medida cautelar, en caso de posible violación o incumplimiento a las obligaciones y los deberes por parte del policía, cuando tenga conocimiento de ello por informe del superior jerárquico correspondiente o mediante queja o denuncia de particular, y remitirá sin demora al Secretario Técnico las actuaciones y demás constancias relativas a los hechos, así como la medida cautelar; todo lo cual deberá ser notificado al policía.

La medida cautelar a que se refiere el presente artículo en ningún caso podrá exceder de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir del momento en que le sea notificada al policía, transcurridos los cuales sin que se haya emitido resolución en el procedimiento, aquél se reincorporará plenamente al servicio, al cargo o la comisión, sin perjuicio de que se prosiga la investigación.

Artículo 174. Recurso de reclamación

El superior jerárquico, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que haya sido notificado del acuerdo de no procedencia, podrá impugnarlo ante la Comisión mediante el recurso de reclamación, en el que hará valer los argumentos de procedencia y las pruebas en que se apoye. La Comisión resolverá dentro de los diez días naturales siguientes, mediante determinación que será irrecurrible.

Artículo 175. Acuerdo de inicio

El acuerdo de inicio del procedimiento deberá de contener:

- I. Una relación sucinta de los hechos que motiven éste;
- II. Otorgará al policía de que se trate un plazo de cinco días hábiles para contestar y ofrecer pruebas, y lo apercibirá de que de no hacerlo, se presumirán como ciertos los hechos, y por precluido su derecho a ofrecer pruebas salvo las que tuvieren el carácter de supervenientes;
- III. En su caso, confirmará o revocará la medida cautelar, o bien la impondrá.

El acuerdo de inicio del procedimiento, será notificado al superior jerárquico y al policía, a quien se le entregará copia cotejada del mismo de las constancias y documentos que obren en el expediente.

Artículo 176. Notificaciones

La notificación al policía a que se refiere el artículo anterior será personal y se realizará en el domicilio oficial de su adscripción, en el último que hubiere reportado o en el lugar en que se encuentre físicamente, indistintamente, y en caso de desconocerse

los mismos, se le notificará mediante lista de acuerdos del domicilio oficial de su adscripción, del Órgano interno de control y del Secretario Técnico de la Comisión.

Para el caso de la notificación mediante lista de acuerdos, se le hará saber que las copias a que se refiere el artículo anterior, quedarán a su disposición en el domicilio de la Secretaría Técnica de la Comisión.

Las notificaciones al superior jerárquico se harán mediante oficio.

El Presidente de la Comisión designará al personal que llevará a cabo las notificaciones personales al integrante o a su defensor.

Artículo 177. Contestación

El policía, en su escrito de contestación ante la Comisión, deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del lugar de residencia de la misma, apercibido que, de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones se realizarán mediante aviso que se colocará en un lugar visible al público dentro de las oficinas del Órgano interno de control o de la Secretaría Técnica.

En el mismo escrito, el policía podrá designar defensor y deberá referirse a todos y cada uno de los hechos contenidos en la solicitud del superior jerárquico, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como considere que tuvieron lugar, ofreciendo los elementos de prueba que estime pertinentes; tratándose de documentos, estos deberán acompañarse al escrito de contestación.

Artículo 178. Pruebas

En el acuerdo por el cual se tenga al policía dando contestación se proveerá respecto de la admisión de las pruebas, señalando día y hora para la celebración de una audiencia de desahogo de las que así lo ameriten. En caso de que el integrante no haya dado contestación en la forma y términos previstos en el artículo anterior, se proveerá únicamente respecto de las ofrecidas por superior jerárquico.

El superior jerárquico comparecerá personalmente o por conducto del servidor público que se comisione para tal efecto, al desahogo de las audiencias cuando sea requerido.

El oferente de la prueba testimonial presentará a sus testigos. Cuando el testigo sea integrante de la corporación policial y no se presente a la audiencia, se le informará de inmediato a su superior jerárquico para que le ordene que comparezca. El desacato de dicha instrucción se hará del conocimiento de su superior jerárquico.

En cualquier otro caso en que el oferente no pueda presentar a los testigos, deberá señalar su domicilio y solicitar a la Comisión que los cite. Esta los citará por una sola ocasión; en caso de incomparecencia de los testigos, se declarará desierta la prueba.

Tanto el superior jerárquico como el integrante podrán repreguntar a los testigos e interrogar a los peritos, en su caso.

Los miembros de la Comisión podrán formular preguntas al policía, así como solicitar informes u otros elementos de prueba, por conducto del Secretario Técnico de la misma, con la finalidad de allegarse los datos necesarios para el conocimiento de la verdad histórica.

En el procedimiento serán admisibles toda clase de pruebas, excepto la confesional por posiciones y las que fueren contra la moral o contra derecho.

Artículo 179. Alegatos

Desahogadas las pruebas, el Presidente de la Comisión concederá un término común de cinco días hábiles para que el superior jerárquico y el integrante formulen alegatos por escrito. Expresados los alegatos o transcurrido dicho término, la Comisión procederá a dictar resolución definitiva.

Artículo 180. Resolución

La resolución definitiva dictada en sesión por la Comisión deberá estar debidamente fundada y motivada y contendrá una relación sucinta de los hechos y circunstancias materia del procedimiento, los que se tuvieron por probados junto con los razonamientos lógico jurídicos en que se apoyen los resolutivos de ésta.

Los acuerdos dictados en el procedimiento sólo serán firmados por el Presidente de la Comisión y autenticados por el Secretario Técnico de la misma; la resolución definitiva será firmada por todos los integrantes de la Comisión con voz y voto y autorizada por el Secretario Técnico.

Artículo 181. Consecuencia de la resolución

Si en la resolución dictada por la Comisión no se impusiere al policía la suspensión o destitución del servicio, cargo o comisión, será restituido en el mismo, en caso de que hubiere sido suspendido, y se le cubrirán las percepciones que dejó de recibir durante ése tiempo.

Artículo 182. Prescripción

La facultad de la Comisión para imponer las sanciones por infracción al régimen disciplinario prescribe en el término de tres años. Los términos de la prescripción serán continuos y se contarán desde el día en que se realice la conducta u omisión en que consista la infracción.

La prescripción operará de oficio o a petición del policía. En el primer caso, la Comisión podrá determinarla al resolver respecto del inicio del procedimiento y, en el segundo caso, la hará valer el policía en su escrito de contestación.

El procedimiento caducará si no se efectúa ningún acto procedimental, ni se presenta promoción alguna durante un término mayor de un año contado a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se hubiere dictado el último acuerdo.

Cuando se determine la caducidad se procederá al archivo del expediente, sin perjuicio de que se solicite nuevamente por el superior jerárquico el inicio del procedimiento, salvo que hubiere prescrito la facultad de la Comisión conforme al presente artículo.

Artículo 183. Impugnación

La resolución definitiva dictada por la Comisión es irrecurrible.

Artículo 184. Cuestiones no previstas

En lo no previsto en el presente capítulo en cuanto a la admisión, desahogo y valoración de las pruebas se aplicará de manera supletoria la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 185. Efectos de la resolución

La Comisión remitirá copia certificada de sus resoluciones al Superior Jerárquico del policía, a la unidad del servicio profesional de carrera, al área de recursos humanos correspondiente, al Registro Estatal de Personal y demás instancias que estime pertinentes, para que procedan a su ejecución, informando de ello a la Comisión respectiva.

**LIBRO III
DE LOS AUXILIARES DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**TÍTULO PRIMERO
DEL CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA**

**CAPÍTULO I
DEL OBJETO Y FACULTADES DEL CENTRO ESTATAL**

Artículo 186. Objeto

El Centro Estatal es el órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobierno, responsable de dirigir, coordinar, operar y calificar los procesos de evaluación de los aspirantes e Integrantes de las instituciones de seguridad pública, así como comprobar el cumplimiento de los perfiles físicos, médicos, éticos, socioeconómicos, de personalidad y demás que establezcan las disposiciones legales aplicables emitiendo, en su caso, los certificados correspondientes.

Asimismo, la Secretaría de Gobierno podrá celebrar convenios con las empresas de seguridad privada para hacerse cargo de los procesos de evaluación y control de confianza de su personal operativo.

Artículo 187. Facultades

El Centro Estatal aplicará las evaluaciones a que se refiere esta ley, tanto en los procesos de selección de aspirantes como en la evaluación para la permanencia, el desarrollo y la promoción de los integrantes de las instituciones de seguridad pública. Para tal efecto, tendrá las siguientes facultades:

- I. Aplicar los procedimientos de evaluación y control de confianza a los integrantes de las instituciones de seguridad pública y demás servidores públicos que prevean las disposiciones legales aplicables, conforme a los lineamientos emitidos por el Centro Nacional de Certificación y Acreditación;

- II. Aplicar los lineamientos para la verificación y control de certificación de los Integrantes y coordinarse con el Centro Nacional de Certificación y Acreditación para su instrumentación;
- III. Aplicar los lineamientos para los exámenes médicos, toxicológicos, psicológicos, poligráficos, socioeconómicos y demás necesarios que se consideren de conformidad con la normatividad aplicable;
- IV. Comprobar el cumplimiento de los perfiles médico, ético y de personalidad;
- V. Comprobar los niveles de escolaridad de los integrantes;
- VI. Aplicar el procedimiento de certificación de los integrantes aprobado por el Centro Nacional de Certificación y Acreditación;
- VII. Expedir y actualizar los certificados de acuerdo a los formatos, condiciones, formalidades y medidas de seguridad autorizados por el Centro Nacional de Certificación y Acreditación;
- VIII. Establecer políticas de evaluación de los aspirantes e integrantes de las instituciones de seguridad pública, de conformidad con las disposiciones aplicables y el principio de confidencialidad;
- IX. Informar a los titulares de las instituciones de seguridad pública, sobre los resultados de las evaluaciones que practique;
- X. En caso de resultados no aprobatorios, el Centro deberá remitir al Órgano de Control Interno, previa solicitud, los documentos o evidencias que sirvan como medios de prueba en que se base el resultado, a efecto de que, este último, resuelva lo conducente en el procedimiento administrativo;
- XI. Solicitar se efectúe el seguimiento individual de los integrantes evaluados, en los que se identifiquen factores de riesgo que interfieran y repercutan en el desempeño de sus funciones;
- XII. Detectar áreas de oportunidad para establecer programas de prevención y atención que permitan solucionar la problemática identificada;
- XIII. Proporcionar a las instituciones de seguridad pública, la asesoría y apoyo técnico que requieran sobre información de su competencia;
- XIV. Proporcionar a las autoridades competentes la información contenida en los expedientes de los integrantes que se requieran en procesos administrativos o judiciales, con las reservas previstas en las leyes aplicables;
- XV. Llevar un sistema de registro de la información relativa a los aspirantes o candidatos e integrantes de las instituciones de seguridad pública que hayan sido evaluados, a fin de garantizar la confidencialidad de dicha información, estableciendo políticas para el manejo y destino final de la misma;
- XVI. Elaborar los informes de resultados para la aceptación o rechazo de los aspirantes a ingresar a las instituciones de seguridad pública;
- XVII. Fungir como enlace con el Centro Nacional de Certificación y Acreditación, así como con los centros de la Federación y de las demás entidades federativas, en materia de evaluación y control de confianza; y
- XVIII. Las demás que establezcan la Ley General, la presente ley y la normatividad aplicable.

CAPÍTULO II DE LA EVALUACIÓN

Artículo 188. Evaluación

El Centro Estatal aplicará los procedimientos de evaluación y control de confianza, tanto en los procesos de selección de aspirantes, como en la evaluación para la permanencia, el desarrollo y la promoción de los integrantes de las instituciones de seguridad pública, con apego a los criterios expedidos por el Centro Nacional de Certificación y Acreditación.

Los Integrantes deberán someterse a los procesos de evaluación para la permanencia, a fin de obtener la revalidación correspondiente, de conformidad con lo previsto en la presente ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley General.

Artículo 189. Objeto de la evaluación

Las evaluaciones que aplique el Centro Estatal tendrán como objetivo:

- I. Seleccionar a los aspirantes o candidatos para nuevo ingreso que se consideren idóneos para integrarse a las instituciones de seguridad pública, conforme a los perfiles de puesto aprobados por las instancias competentes; y
- II. Asegurar el cumplimiento constante de los requisitos de permanencia establecidos en la Ley General, la presente ley y demás disposiciones aplicables.

Artículo 190. Certificación

La certificación es el proceso mediante el cual los aspirantes e integrantes de las instituciones de seguridad pública se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro Estatal, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

Las instituciones de seguridad pública contratarán únicamente al personal que cuente con el certificado correspondiente, de conformidad con lo establecido en la Ley General y en la presente ley.

Ningún aspirante podrá ingresar a las instituciones de seguridad pública, ni los integrantes permanecer en las mismas, sin contar con el certificado vigente.

Artículo 191. Confidencialidad

Los resultados de las evaluaciones practicadas por el Centro Estatal, así como los expedientes que se formen de cada aspirante o integrante que haya sido sometido a evaluación, serán estrictamente confidenciales y su acceso se mantendrá como información restringida en términos de las disposiciones aplicables, por lo que los expedientes y resultados sólo podrán ser entregados cuando sean requeridos con motivo de procedimientos administrativos o judiciales.

TÍTULO SEGUNDO DEL CENTRO DE PROFESIONALIZACIÓN Y DE LAS ACADEMIAS

CAPÍTULO I DEL OBJETO, FUNCIONES Y ESTRUCTURA DEL CENTRO DE PROFESIONALIZACIÓN

Artículo 192. Objeto y función general

El Centro de Profesionalización es la unidad administrativa de las instituciones de seguridad pública, responsable de la profesionalización tanto de aspirantes como de miembros en activo de las instituciones de seguridad pública, mediante el reclutamiento, evaluación para selección, formación, desarrollo, capacitación, actualización, especialización y certificación de competencias, así como de la promoción para grado académico de los integrantes de las instituciones de seguridad pública de conformidad con el Programa Rector.

Artículo 193. Funciones Generales del Centro de Profesionalización

El Centro de Profesionalización tendrá entre otras, las siguientes funciones:

- I. Promover y prestar servicios educativos a las instituciones de seguridad pública;
- II. Promover y prestar servicios educativos a instituciones públicas y privadas relacionadas con la seguridad pública;
- III. Aplicar los procedimientos homologados del Sistema Nacional;
- IV. Revisar y adecuar los planes y programas básicos, de especialización y actualización de las diferentes instituciones de seguridad pública, de acuerdo al Programa Rector, garantizando su equivalencia;
- V. Promover la investigación en temas penales y de seguridad pública;
- VI. Elaborar y promover los diseños curriculares de los diversos programas del Centro de Profesionalización;
- VII. Promover, en los integrantes de las instituciones de seguridad pública, la educación continua a través de cursos y talleres específicos de acuerdo a necesidades;
- VIII. Promover la calidad profesional de los integrantes de las instituciones de seguridad pública mediante la inclusión de licenciaturas, especialidades, maestrías y doctorados como parte de la formación profesional de los mismos;

- IX. Revalidar equivalencias de estudios para la obtención de grado académico de instituciones educativas, actualización o equivalencia de grado académico universitario o tecnológico;
- X. Evaluar, seleccionar, contratar y capacitar en pedagogía, técnicas y estrategias didácticas, así como en elaboración de instrumentos de evaluación al personal docente del Centro de Profesionalización;
- XI. Detectar con oportunidad las necesidades tanto de espacios como de recursos didácticos para hacer las adecuaciones y adquisiciones en tiempo y forma;
- XII. Establecer mecanismos de evaluación de todo el sistema: estudiantes, maestros y personal administrativo;
- XIII. Colaborar en el diseño y actualización de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes y vigilar su aplicación;
- XIV. Diagnosticar necesidades de capacitación de los integrantes del Sistema Estatal, proponer los cursos correspondientes y en su caso, las modificaciones al diseño curricular;
- XV. Proponer y, en su caso, publicar, con la aprobación de la respectiva unidad administrativa del servicio profesional de carrera y con conocimiento de la unidad administrativa encargada de los recursos humanos, las convocatorias para el ingreso al Centro de Profesionalización;
- XVI. Diseñar la metodología y el perfil para la selección del personal docente y administrativo del Centro de Profesionalización;
- XVII. Tramitar los registros, autorizaciones y reconocimiento de los planes y programas de estudio ante las autoridades competentes;
- XVIII. Expedir constancias de las actividades para la profesionalización que impartan;
- XIX. Supervisar que los aspirantes e integrantes de las instituciones de seguridad pública, se sujeten a los reglamentos y manuales del Centro de Profesionalización; y
- XX. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

Artículo 194. Funciones específicas del Centro de Profesionalización

Además de lo señalado en el artículo anterior, el Centro de Profesionalización tendrá específicamente las siguientes funciones:

- I. Proponer y desarrollar los programas de investigación académica en materia ministerial, pericial y policial, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General, en esta ley y demás disposiciones aplicables;
- II. Proponer las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos de la Profesionalización;
- III. Proponer la celebración de convenios con instituciones educativas nacionales y extranjeras, públicas y privadas, con el objeto de brindar formación académica de excelencia a los integrantes de las instituciones de seguridad pública y docentes;
- IV. Promover la celebración de convenios de coordinación, colaboración y específicos en el ámbito de su competencia con autoridades municipales, estatales, federales, con instituciones u organismos públicos o privados nacionales e internacionales en términos de la legislación aplicable;
- V. Promover, organizar y realizar actividades de investigación en las áreas en las que ofrezca formación y desarrollo en seguridad pública, generando en su caso, publicación de materiales didácticos o resultados de investigación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública;
- VI. Promover, revisar o expedir, en su caso, la certificación oficial y/o la titulación en los grados académicos respectivos;
- VII. Diseñar y aplicar mecanismos de promoción y permanencia en el ámbito de su competencia;
- VIII. Integrar las academias de policía municipales al Sistema de Profesionalización bajo un esquema de servicio profesional respetando el ámbito de competencia; y
- IX. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO II
DE LA CERTIFICACIÓN****Artículo 195. Objeto de la certificación**

- I. Reconocer en los aspirantes e integrantes de las instituciones de seguridad pública, las habilidades, destrezas, aptitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme a los perfiles aprobados; e
- II. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de sus funciones, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos:
 - a. Cumplimiento de los requisitos de edad, en su caso, así como del perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
 - b. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;
 - c. El no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares y ausencia de alcoholismo;
 - d. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;
 - e. Notoria buena conducta;
 - f. No haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso y no estar suspendido, inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público; y
 - g. Cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en esta ley y demás disposiciones aplicables.

El Centro de Profesionalización emitirá el certificado a quien acredite el cumplimiento de los requisitos de ingreso o de permanencia, según corresponda, establecidos en esta ley y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 196. Entrega del certificado

El certificado a que se refiere el artículo anterior, para su validez, deberá otorgarse en un plazo no mayor a sesenta días naturales contados a partir de la conclusión del proceso de certificación, a efecto de que sea ingresado al Registro Nacional de Personal, conforme a lo previsto en la Ley General y en esta ley. Dicha certificación y registro tendrá la vigencia que determine la normatividad aplicable.

Artículo 197. Renovación del certificado

Los integrantes deberán someterse a los procesos de evaluación para la permanencia en los términos de esta ley y reglamentos que expida el Ejecutivo, con seis meses de anticipación a la expiración de la validez de su certificado y registro, a fin de obtener la revalidación de los mismos.

La revalidación del certificado será requisito indispensable para la permanencia en las instituciones de seguridad pública y deberá registrarse para los efectos a que se refiere el artículo anterior.

Los servidores públicos de las instituciones de seguridad pública de la Federación o de otras entidades federativas que pretendan prestar sus servicios en las instituciones de seguridad pública o de los municipios, deberán presentar el certificado que les haya sido expedido previamente.

Las instituciones de seguridad pública reconocerán la vigencia de los certificados debidamente expedidos y registrados conforme a las disposiciones de la Ley General, de esta ley y demás aplicables. En caso de que la vigencia del certificado no sea reconocida, el aspirante deberá someterse a los procesos de evaluación para el ingreso.

En todos los casos deberán realizarse las inscripciones correspondientes en el Registro Nacional de Personal, conforme a lo previsto en la Ley General y esta ley.

Artículo 198. Cancelación del certificado

El certificado de los integrantes se cancelará:

- I. Al ser separados del servicio por incumplimiento de alguno de los requisitos de permanencia a que se refiere esta ley y demás disposiciones aplicables;
- II. Al ser removidos de su encargo por incumplimiento o violación a las obligaciones y deberes establecidos en esta ley y demás disposiciones relativas al régimen disciplinario;
- III. Por no obtener la revalidación de su certificado; y
- IV. Por las demás causas que establezcan las disposiciones aplicables.

Las Comisiones informarán al Centro de Profesionalización, y demás instancias que estimen pertinente, de las resoluciones que dicten por virtud de las cuales se declare la separación del Integrante por incumplimiento a los requisitos de permanencia o por incumplimiento o violación a sus obligaciones y deberes, a fin de que dicho Centro proceda a cancelar el certificado correspondiente e ingresar la información al Registro Nacional de Personal, así como al Registro Estatal de Personal, en términos de las disposiciones y normatividad aplicables.

Artículo 199. Reubicación

Las instituciones de seguridad pública implementarán medidas de registro y seguimiento para quienes sean separados del servicio por no obtener o no revalidar los certificados; asimismo, deberán establecer programas de reubicación laboral conforme a los criterios y lineamientos que al efecto expidan y de acuerdo a su disponibilidad presupuestal.

Artículo 200. Estructura del Centro de Profesionalización

El Centro de Profesionalización contará con las unidades y personal administrativo que se requiera la cual estará prevista en las disposiciones reglamentarias de la institución de seguridad pública que corresponda.

CAPÍTULO III DE LAS ACADEMIAS

Artículo 201. Academias municipales

Las academias policiales que existan en los municipios, deberán observar el programa rector, y podrán a través de la celebración de convenios de colaboración, regirse en base a los lineamientos, planes de estudios y programa académico que establezcan el Centro de Profesionalización y la Academia Nacional de Seguridad Pública.

Determinar la integración, funcionamiento y normatividad de las academias, es competencia de los Consejos Municipales.

Artículo 202. Intervención subsidiaria del Centro de Profesionalización

Los municipios solo podrán celebrar convenios con el Centro de Profesionalización a fin de subsidiar a través de éste las acciones de formación y capacitación de sus cuerpos de seguridad.

TÍTULO TERCERO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES, CÓMPUTO, CONTROL Y COMANDO

CAPÍTULO ÚNICO REGULACIÓN

Artículo 203. Definición

El Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando es una unidad administrativa adscrita a la CES encargada de implementar, administrar y desarrollar las herramientas tecnológicas aplicadas a la seguridad pública; así como proveer su uso a favor de las instituciones y corporaciones autorizadas en beneficio de la comunidad, comprenderá también el registro, atención y despacho de las llamadas al Sistema de Emergencia y Denuncia Anónima.

El Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando deberá de coordinarse en la ejecución de sus funciones con las instituciones de seguridad pública, protección civil, y demás autoridades que intervienen en la atención de emergencias, correspondiendo el mando operativo a la Comisión.

Artículo 204. De la coordinación

El Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando instrumentará a través de las unidades administrativas correspondientes, la coordinación operativa, táctica y estratégica de la información relativa a las acciones de seguridad pública; así como del control, resguardo y registro del equipo de radio comunicación, debiendo comunicar cualquier cambio a la unidad administrativa de Sistemas de Información.

TÍTULO CUARTO
INFORMACIÓN ESTATAL SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA

CAPÍTULO I
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

Artículo 205. Elementos que lo integran

El Sistema Estatal de Información es el conjunto de medios electrónicos y tecnologías de la información vinculados entre sí, diseñado, estructurado y operado para facilitar interconexiones de voz, datos y video que comprende el registro, el almacenamiento, el suministro, la actualización y la consulta de información en materia de seguridad pública sobre:

- I. Información criminal para la prevención, la persecución y la sanción de las infracciones y los delitos y la reinserción social del delincuente, que incluye: el informe policial homologado, investigaciones, imputados, indiciados, mandamientos judiciales, detenidos, procesados, sentenciados, ejecución de penas, y de la población penitenciaria;
- II. Personal de seguridad pública, que incluya información relativa a los elementos de los prestadores de servicios de seguridad privada de protección personal;
- III. Armamento y equipo, que comprenda los equipos de comunicación y las frecuencias autorizadas para su uso, huellas balísticas, colores oficiales de los uniformes que utilicen los integrantes de las corporaciones policiales, vehículos, caninos, drones, y demás equipo; y
- IV. Demás información y bases de datos que determinen los lineamientos del Centro Nacional y por acuerdo del Consejo Estatal.

Artículo 206. De la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información

La CES a través de la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información será responsable de la operación de las bases de datos que integran el Sistema Estatal de Información.

Artículo 207. Obligación de incorporar información

Todas las unidades administrativas de las instituciones de seguridad pública deberán remitir la información de la materia de que se trate en las bases de datos y los registros que integran el Sistema Estatal de Información conforme a la normativa correspondiente.

Están igualmente obligadas a proporcionar información al Sistema Estatal de Información las siguientes autoridades:

- I. La Secretaría de Gobierno;
- II. La Procuraduría;
- III. La Secretaría de Finanzas;
- IV. La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas;
- V. Los municipios; y
- VI. Las demás dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal que generen información relevante en materia de seguridad pública que determine el Consejo Estatal.

Artículo 208. Suministro e intercambio obligatorios de la información

El Estado y los municipios deberán suministrar, intercambiar, sistematizar, consultar, analizar y actualizar la información que diariamente se genere sobre seguridad pública, en los términos de este título, demás disposiciones aplicables y acuerdos del Consejo Estatal, sin perjuicio de las prevenciones contenidas en la Ley General.

Artículo 209. Integración de información audiovisual

La información que se obtenga a través de la operación de videocámaras y equipos para grabar o captar imágenes con o sin sonido por las corporaciones policiales y los prestadores de servicios de seguridad privada y particulares deberá integrarse al Sistema Estatal de Información en los términos de la ley de la materia y demás disposiciones aplicables.

Artículo 210. Carácter reservado y confidencial

El Sistema Estatal de Información es de carácter reservado y confidencial; las consultas de información se realizarán única y exclusivamente por las autoridades competentes en el ejercicio de sus funciones.

El uso inadecuado de la información de seguridad pública, será causa de responsabilidad penal y administrativa.

Artículo 211. Modificación o eliminación de registros en el sistema nacional y estatal de información.

Para la modificación o eliminación de información dentro de los registros del Sistema Nacional y Estatal de Información se sujetará a lo dispuesto por los lineamientos que para tal efecto emita el Sistema Nacional, el Consejo Estatal y demás ordenamientos aplicables.

**SECCIÓN I
REGISTRO ESTATAL DE DETENIDOS****Artículo 212. Objeto**

El Registro de Detenidos tiene por objeto establecer el control administrativo de las detenciones en sus distintas modalidades de orden de aprehensión, flagrancia, ministerial por caso urgente, cateo y provisional con fines de extradición, de personas que sean entregadas a un Policía detenidas por éste, o bien puestas a disposición del Ministerio Público del Estado.

Las corporaciones de seguridad pública estatales y municipales deberán integrar la información generada de conformidad a los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional en el ámbito de su competencia y a su vez incorporar dichos datos al sistema estatal de información.

Artículo 213. Obligación de los policías

El Policía que realice una detención o reciba a su disposición un detenido deberá dar aviso al Registro de Detenidos a través de los formatos y sistemas establecidos para tal efecto, sin perjuicio de la obligación prevista en el artículo 112 de la Ley General.

En todos los casos en que el Policía realice una detención o reciba a su disposición un detenido, pondrá de inmediato a éste a disposición del Ministerio Público.

Artículo 214. Datos del registro de detenidos

La información del Registro de Detenidos que deberá ingresar el agente de la Policía o el Ministerio Público, en su caso, para llevar a cabo el registro, será la siguiente:

- I. Nombre y, en su caso, apodo;
- II. Media filiación o descripción física;
- III. Sexo;
- IV. Edad aproximada;
- V. Motivo y circunstancias generales de la detención, así como lugar y hora en que se realizó;
- VI. Nombre de quien o quienes hayan intervenido en la detención, así como categoría o jerarquía y área de adscripción;
- VII. Nombre de quien haya efectuado el registro, así como corporación, puesto, categoría o jerarquía y área de adscripción;
- VIII. Autoridad ante la que será puesto a disposición, mencionando el lugar a donde será trasladado así como el tiempo aproximado para ello; y
- IX. Siempre que las circunstancias de la detención lo permitan, datos personales de la probable víctima u ofendido, considerando los datos y elementos a que se refieren las fracciones I a IV del presente artículo.

Artículo 215. Respeto de Derechos Humanos

Desde el momento de la detención hasta la puesta a disposición ante la autoridad correspondiente, se deberán respetar los derechos fundamentales del detenido informándole de manera inmediata sus derechos. El agente del Ministerio Público constatará, cuando le sea puesto a su disposición el detenido, que dichas prerrogativas no le hayan sido violadas.

Artículo 216. Confidencialidad

La información que obre en el Registro de Detenidos será confidencial y reservada, por lo que solo tendrán acceso a la misma las autoridades competentes en materia de investigación y persecución del delito, para los fines previstos en los ordenamientos legales aplicables. Los imputados podrán solicitar la rectificación de sus datos personales, así como que se asiente en el Registro de Detenidos el resultado del procedimiento penal, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

Al servidor público que quebrante la reserva y confidencialidad del Registro de Detenidos, proporcione información a terceros o transgreda sus responsabilidades en la administración, guarda y custodia de los datos que integran el Registro, se le sujetará a los procedimientos disciplinario, de responsabilidad administrativa o penal, según corresponda, de conformidad con la normatividad aplicable.

Todo servidor público que en razón de sus funciones tenga acceso o maneje información del Registro de Detenidos, estará obligado en todo momento a salvaguardar su confidencialidad y reserva.

Artículo 217. Empleo de los datos

Los datos integrados al Registro de Detenidos constituirán la plataforma para archivar, preservar, utilizar, enviar o recibir la información de los detenidos con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 112 y 114 de la Ley General.

SECCIÓN II REGISTRO ESTATAL DE PERSONAL

Artículo 218. Contenido

El registro estatal de personal contendrá la información actualizada de éstos relativa a: ingreso; permanencia; evaluaciones; reconocimiento y certificación, suspensiones; sanciones; destituciones; consignaciones; procesos; inhabilitaciones; baja o separación, y los datos conducentes que contengan sus hojas de servicios, sin perjuicio de las obligaciones previstas en la Ley General.

Asimismo, contendrá la información concerniente a los aspirantes a ingresar a las instituciones de seguridad pública. los que hayan sido rechazados,, los admitidos que hayan desertado del curso de formación inicial y los elementos de los prestadores de servicios de seguridad privada de protección personal, así como de video vigilancia.

Artículo 219. Integración y actualización de los registros

Para la integración y la actualización de los Registros Estatal y Nacional de Personal de Seguridad Pública, las instituciones de seguridad pública deberán ingresar de manera inmediata y permanente al primero de tales registros la información relacionada con los procesos de formación, evaluación, certificación, ingreso, estímulos, reconocimientos, promoción, ascenso, incumplimiento de los requisitos de permanencia y sanción de sus integrantes.

Asimismo, registrarán los datos referentes a los integrantes de las instituciones de seguridad pública a quienes se haya dictado vinculación a proceso o resolución equivalente.

Quienes incumplan lo dispuesto en el párrafo anterior, expidan o exhiban constancias que modifiquen o alteren el sentido de la información que conste en los registros, omitan registrar u oculten antecedentes de las personas mencionadas, serán sancionadas en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 220. Elementos mínimos

El Registro Estatal de Personal contendrá, por lo menos:

- I. Los datos que permitan identificar plenamente y localizar a los integrantes de las instituciones de seguridad pública; generales y media filiación; huellas digitales y palmares; fotografías de frente y perfil; escolaridad y antecedentes laborales, así como su trayectoria en los servicios de seguridad pública; y demás datos que se establezcan en las disposiciones aplicables.
- II. Los reconocimientos, estímulos, sanciones a que se hayan hecho acreedores, comprendiendo en este último caso información sobre los hechos que dieron motivo a la corrección o al procedimiento disciplinario.
- III. Cualquier cambio de adscripción, actividad, categoría o jerarquía del integrante de las instituciones de seguridad pública, así como las razones que se consideraron para ello.
- IV. Deberá ingresarse inmediatamente al Registro Estatal de Personal la información relativa al auto de vinculación a proceso, sentencia absolutoria o condenatoria y sanciones administrativas impuestas a los integrantes de las instituciones de seguridad pública, así como las resoluciones que las modifiquen, confirmen o revoquen.
- V. Las órdenes de detención o aprehensión se notificarán al Registro Estatal de Personal, siempre que no se ponga en riesgo la investigación o el proceso.

Artículo 221. Procedimiento para la incorporación al Registro Nacional

El procedimiento para la incorporación al Registro Nacional de Personal, se realizará conforme a las disposiciones, criterios y lineamientos que expidan el Sistema Nacional integrándose la información respectiva al Registro Estatal de Personal.

Artículo 222. Actualización de datos

Los integrantes de las instituciones de seguridad pública están obligados a notificar a su superior jerárquico inmediato, cualquier cambio o modificación que se produzca en los datos que hayan aportado con anterioridad, y el segundo, a su vez, de enterarlo a la unidad administrativa correspondiente, a fin de que se comuniqué al Registro Estatal de Personal.

Artículo 223. Clave Única de Identificación Personal

Una vez incorporado el aspirante o integrante de las instituciones de seguridad pública a la corporación correspondiente o autorizado el personal operativo del prestador de servicios de seguridad privada de protección personal, la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información expedirá y remitirá a la autoridad requirente la constancia que contenga la Clave Única de Identificación Personal que se haya asignado, la cual deberá insertarse en el texto del nombramiento, en la constancia de grado o en el contrato respectivo.

Artículo 224. Empleo de los datos

Los datos integrados al Registro Estatal de Personal constituirán la plataforma para archivar, preservar, utilizar, enviar o recibir información, a fin de cumplir lo dispuesto en los artículos 122 y 123 de la Ley General.

Artículo 225. Obligatoriedad de su consulta

La consulta al Sistema Nacional y Estatal de Información será obligatoria y previa al ingreso o reingreso de toda persona las instituciones de seguridad pública, así como en el caso de las empresas de seguridad privada. La consulta de personal deberá realizarse a través de la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información.

La unidad administrativa del Sistema Estatal de Información de conformidad a lo regulado por la reglamentación establecida para tal efecto emitirá dentro de los tres días hábiles siguientes a la solicitud el resultado de la consulta, la cual tendrá una vigencia de seis meses. El titular de la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información será responsable de verificar la confiabilidad de los datos que generen el resultado.

Artículo 226. Resultados de la consulta

Con base en la consulta, el titular de la unidad administrativa encargada del Sistema Estatal de Información, emitirá los siguientes tipos de resultados:

- I. De procedencia, para la contratación cuando de la consulta resulte que la persona no tiene historial en instituciones de seguridad pública o de seguridad privada; o bien, que sus antecedentes son positivos;
- II. De contratación con carta responsiva, cuando de la consulta resulte que la persona a contratar tiene antecedentes negativos no graves. La carta responsiva deberá ser otorgada y firmada por el titular de la institución de seguridad pública de que se trate, o por el representante de la empresa de servicios de seguridad privada; deberá de anexarse junto con el oficio de alta del elemento;
- III. De improcedencia, cuando la persona tenga antecedentes negativos graves. Se entienden por antecedentes negativos graves:
 1. Haber resultado positivo en las pruebas practicadas para detectar el consumo de narcóticos o cualquier otra sustancia prohibida por la ley, en los términos que establezcan las propias autoridades estatales y del Sistema Nacional;
 2. Los actos de corrupción comprobados;
 3. Haber sido condenado por delito doloso o culposo grave, o estar o haber estado sujeto a proceso penal aún cuando el mismo haya concluido por perdón, reparación del daño u otro medio que extinga el proceso por el cual se acepte o acredite la responsabilidad penal;
 4. Los abusos de autoridad comprobados;
 5. Haber causado baja en cualquier institución de seguridad pública, por alguno de los motivos señalados en los numerales anteriores.

Artículo 227. Sanciones a las autoridades por la omisión de consultar

Los responsables de las instituciones de seguridad pública que den de alta a una persona sin consultar previamente los registros a través de la unidad administrativa del Sistema Estatal de Información o que no cumpla con los requisitos y procedimientos de ingreso y permanencia, serán sancionados en los términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos Estatales y Municipales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, del Código Penal del Estado de Coahuila, y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 228. Sanciones a las empresas de seguridad por la omisión de consultar

Las empresas y las personas físicas autorizadas a prestar servicios de seguridad privada, que omitan consultar previamente los registros a través de la unidad del Sistema Estatal de Información o que no cumplan con los requisitos de ingreso para dar de alta a una persona, serán sancionadas en los términos previstos por la normatividad aplicable.

**SECCIÓN III
HOJA DE SERVICIOS****Artículo 229. Concepto**

La hoja de servicios es el documento que resume la trayectoria de los integrantes de las instituciones de seguridad pública desde su ingreso a una institución hasta la conclusión de sus servicios como tales.

Artículo 230. Contenido

Las instituciones de seguridad pública integrarán y actualizarán constante y permanentemente la hoja de servicios de cada uno de sus integrantes, en períodos del primero de enero al treinta y uno de diciembre, incorporando la información obtenida, al Sistema Estatal de Información de manera periódica en las formas y tiempos establecidos por los reglamentos de la materia.

La hoja de servicios contendrá:

- I. Una síntesis biográfica que comprenderá desde el nacimiento del integrante hasta su ingreso a alguna institución, especificando los nombres de sus padres, cónyuge y, en su caso, concubinario o concubina, compañero o compañera civil e hijos, así como los estudios efectuados, conocimientos adquiridos y empleos o cargos desempeñados;
- II.
- III. Los cargos o comisiones desempeñados o conferidos al servicio de las instituciones de seguridad pública, con anotación de las fechas precisas de cada uno de ellos, incluyendo las promociones, los ascensos, las insignias, las condecoraciones, los estímulos, las categorías y las jerarquías obtenidas;
- IV. El cómputo total del tiempo de servicios con mención de los permisos, las licencias o incapacidades médicas acaecidas durante ese tiempo;
- V. Los estudios efectuados en el Centro de Profesionalización, las Academias u otras instituciones educativas reconocidas oficialmente, con expresión del grado académico alcanzado;
- VI. Las campañas u operaciones en que hubiesen participado, indicando las fechas de inicio y conclusión, señalándose, además, los hechos meritorios en los que hayan intervenido de manera destacada;
- VII. En su caso, trabajos de investigación, artículos, publicaciones, colaboraciones y cualquier otro que aporte conocimientos técnicos o científicos que resulten de utilidad en materia de seguridad pública y procuración de justicia;
- VIII. Los correctivos disciplinarios y sanciones que se les hayan impuesto mediante resolución firme;
- IX. Los procesos penales a que hubieren quedado sujetos, con expresión del sentido de la resolución con que haya concluido el procedimiento; y
- X. Todos los demás datos que se consideren de relevancia o trascendencia para las instituciones de seguridad pública.

En cualquier momento, el integrante de las instituciones de seguridad pública podrá solicitar la actualización de su hoja de servicios y una copia de ella.

**SECCIÓN IV
REGISTRO ESTATAL DE ARMAMENTO Y EQUIPO****Artículo 231. Obligatoriedad del registro**

Las instituciones de seguridad pública informarán respecto de su armamento y equipo y mantendrán permanentemente actualizado al Registro de Armamento, sin perjuicio de las obligaciones previstas en la Ley General y demás leyes aplicables.

Artículo 232. Rubros

El Registro de Armamento deberá comprender la información actualizada que proporcionen las instituciones de seguridad pública, respecto a:

- I. Los vehículos asignados, cuya descripción deberá comprender el número económico de la unidad, las placas de circulación, la marca, el modelo, el tipo, y los números de serie y de motor;
- II. Las armas de fuego y municiones que les hayan sido autorizadas por las dependencias competentes, especificando respecto de las primeras el número de registro, la marca, el modelo, el calibre, la matrícula, el país de fabricación y los demás elementos de identificación;
- III. Los cambios, altas y bajas de armamento;
- IV. Los equipos de comunicación y las frecuencias autorizadas para su uso;
- V. Los colores oficiales de los uniformes que utilicen los integrantes de las instituciones de seguridad pública, así como los de los inmuebles y vehículos de éstas;
- VI. El equipo táctico utilizado por los elementos de los cuerpos de seguridad pública;
- VII. La Huella balística a fin de mantener un registro de los elementos de identificación de huella balística de las armas asignadas a los agentes de las instituciones de seguridad pública y privada, y
- VIII. Armas aseguradas y puestas a disposición del Ministerio Público.

Artículo 233. Disponibilidad de los datos

La información del Registro de Armamento estará disponible para las instituciones de seguridad pública, en relación con la investigación de delitos en cuya comisión se hubiesen empleado armas de fuego.

Artículo 234. Restricción de la portación de armas

Los policías sólo podrán portar las armas de fuego que les hubiesen asignado de manera individual, al amparo de la licencia oficial colectiva expedida a favor de la Institución de Seguridad Pública a que pertenezcan, de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su Reglamento.

Los policías sólo podrán portar las armas de fuego oficialmente asignadas durante el tiempo del ejercicio de sus funciones, o para un horario, una misión o una comisión determinados, salvo autorización expresa del titular y de acuerdo con los ordenamientos de cada institución de Seguridad Pública, particularmente en aquellos casos en los que, por la naturaleza de sus encomiendas, su integridad física o vida corran peligro.

El incumplimiento de las disposiciones contenidas en este artículo será sancionado administrativamente sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que resulten.

Artículo 235. Restricción de uso de equipos de comunicación

Los equipos de comunicación asignados a los policías y áreas administrativas que por el motivo de sus funciones se requiera, sólo serán usados y operados por éstos y exclusivamente para el ejercicio de sus atribuciones, por lo que su uso para fines distintos se sancionará en los términos de la presente ley.

Durante el tiempo que estuvieren en servicio, los policías y demás servidores públicos de las instituciones de seguridad pública, sólo usarán u operarán los equipos de comunicación que les fueren asignados para el cumplimiento de sus funciones, por lo que deberán abstenerse de portar o utilizar cualquier otro equipo o medio de comunicación distinto.

CAPÍTULO II ESTADÍSTICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 236. Instrumentos de acopio

Las instituciones de seguridad pública establecerán los instrumentos de acopio de datos que permitan analizar la incidencia criminológica y, en general, el problema de seguridad pública en la entidad, para la planeación y la implementación de programas y acciones, así como para la evaluación de sus resultados.

Artículo 237. Sistematización de datos

La estadística de seguridad pública sistematizará los datos y cifras relevantes sobre: seguridad preventiva; investigación y persecución del delito; administración de justicia; sistemas de prisión preventiva, de ejecución de penas y medidas de seguridad, y de tratamiento de adolescentes; y factores asociados al problema de seguridad pública.

TÍTULO QUINTO
SERVICIOS Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

CAPÍTULO ÚNICO
SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN

Artículo 238. Servicio de localización de personas y bienes

El Estado y los municipios, en el ámbito de sus atribuciones, deberán establecer un servicio, que promueva la colaboración y la participación ciudadana, para la localización de personas y bienes.

Para el caso de la sustracción de menores, deberán implementar sistemas de alerta y protocolos de acción inmediata para su búsqueda y su localización, en el que coadyuven con las instituciones de seguridad pública las corporaciones de emergencia, los medios de comunicación, prestadores de servicios de telecomunicaciones, las organizaciones no gubernamentales y la ciudadanía en general.

Artículo 239. Prevención social de violencia y delincuencia

Los programas del Estado y los municipios en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia deberán sujetarse a las bases previstas en la Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, la Ley General y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 240. Servicio de emergencia y denuncia anónima

El Estado y los municipios deberán establecer un servicio de emergencia y denuncia anónima sobre faltas y otros delitos de que tenga conocimiento la comunidad, el que operará a través de teléfono con un número único y de cualquier medio electrónico. Tratándose de violencia familiar y desaparición de personas, se implementarán sistemas especializados de alerta y protocolos de reacción y apoyo.

El citado servicio tendrá comunicación directa con las instituciones de seguridad pública, de salud, de protección civil y demás organismos asistenciales públicos y privados.

Artículo 241. Participación de la comunidad en el servicio de seguridad pública

Para mejorar el servicio de seguridad pública, los órganos del Sistema Estatal promoverán la participación de la comunidad en la evaluación de las políticas y de las instituciones de seguridad pública y de procuración de justicia, así como en la formulación de propuestas de medidas específicas y acciones concretas. Esta participación se hará por conducto de las instancias establecidas en el artículo 65 de la presente ley.

Artículo 242. Cultura de la denuncia

Sin menoscabo de lo previsto por el artículo 20 de la Constitución Federal y las leyes aplicables, el Estado, por conducto de la Procuraduría, establecerá programas y acciones para fomentar la cultura de la denuncia.

TÍTULO SEXTO
DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

CAPÍTULO I
DE LA NATURALEZA, OBJETO Y FACULTADES

Artículo 243. Naturaleza

La CES a través de la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada, en los casos en que se requiera y convenga al interés general, podrá autorizar o negar la prestación de servicios de seguridad privada a cargo de particulares.

Artículo 244. Objeto

Los servicios de seguridad privada tienen por objeto la protección, vigilancia o custodia de personas, lugares, establecimientos o bienes fuera de las áreas públicas y los que sean organizados de manera interna y para su propia seguridad; el traslado y custodia de fondos y valores; investigaciones para proporcionar informes sobre solvencia, localización, antecedentes o actividades de personas, las operación de sistemas de alarmas y equipos de seguridad, y las relativas a asesoría en materia de prevención de riesgos de seguridad hacia el interior de negocios o establecimientos.

Artículo 245. Facultades en materia de seguridad privada

La CES a través de la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada, respecto a los servicios de seguridad privada, tendrá las siguientes facultades:

- I. Autorizar a las personas físicas o morales la prestación de servicios de seguridad privada en la entidad;
- II. Negar o cancelar las autorizaciones cuando se contravengan el orden o el interés público;
- III. Supervisar el adecuado funcionamiento de los servicios de seguridad privada que se presten en el Estado;
- IV. Determinar dentro de la normatividad respectiva los requisitos que habrán de satisfacer los interesados a fin de obtener la autorización para la prestación de los servicios de seguridad privada;
- V. Imponer las sanciones que correspondan, en los términos de ley, a las personas físicas o morales que proporcionen servicios de seguridad privada por las infracciones en que incurrir, independientemente de las responsabilidades de otra naturaleza que resulten;
- VI. Las demás que le atribuyan la presente ley y las otras disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO II
DE LOS REQUISITOS Y CARÁCTER****Artículo 246. Requisitos**

El otorgamiento de autorizaciones para la prestación de servicios de seguridad privada, está condicionado a lo siguiente:

- I. Acreditar que se cuenta con los medios humanos, de formación, técnicos, financieros y materiales que le permitan desarrollar sus actividades;
- II. Que la autorización sea para prestar el servicio solicitado en áreas determinadas; de acuerdo a la modalidad; y
- III. Cumplir con lo establecido en la normatividad de Servicios de Seguridad Privada en el Estado.

Artículo 247. Inicio de los servicios

Los servicios de seguridad privada sólo podrán proporcionarse después de que se haya otorgado la autorización y se hayan satisfecho los requisitos y condiciones que, en su caso, imponga la misma.

Artículo 248. Vigencia de las autorizaciones

Las autorizaciones que se otorguen serán personales e intransferibles y tendrán una vigencia de un año, prorrogable por periodos iguales, previa solicitud que se presente y en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la autorización respectiva, así como de los requisitos previstos en esta ley y el reglamento correspondiente.

Artículo 249. Revalidación

Para la revalidación de la autorización, el interesado deberá presentar la solicitud correspondiente, a más tardar treinta días hábiles previos a la conclusión de la vigencia de la autorización respectiva, anexando el formato que para tal efecto le sea proporcionado por la propia CES a través de la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada, así como la constancia de actualización de la fianza original de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.

La CES a través de la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada deberá notificar al interesado dentro de los diez días hábiles anteriores a la fecha fijada para la conclusión de la vigencia de la autorización, en el caso en que no se hayan iniciado trámites para su revalidación.

Transcurrida la vigencia de la autorización o su revalidación el interesado deberá abstenerse de prestar el servicio de seguridad privada, hasta en tanto sea expedido un nuevo acto administrativo que lo autorice para tal efecto.

La ausencia de revalidación tendrá como consecuencia la cancelación del registro correspondiente.

Artículo 250. Autorizaciones federales

Las personas físicas y morales que tengan autorización federal para la prestación del servicio de seguridad privada, deberán de tramitar y obtener la autorización estatal e inscribirse en el Registro Estatal de Empresas de Seguridad Privada, salvo que

únicamente presten sus servicios en espacios de jurisdicción federal, en cuyo caso sólo deberán de cumplir con el requisito de la inscripción.

En todos los casos, la CES a través de la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada será la autoridad competente para supervisar que en la prestación del servicio de seguridad privada se respeten los requisitos y condiciones de las autorizaciones, y las normas legales y técnicas aplicables.

Artículo 251. Carácter auxiliar

Las instituciones y agentes de seguridad privada son auxiliares de las fuerzas de seguridad del Estado y los municipios; con ese carácter actuarán en los casos previstos en esta ley y las otras aplicables; y en los que sean requeridas, legalmente por las autoridades de seguridad pública competentes.

CAPÍTULO III MODALIDADES DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

Artículo 252. Modalidades del Servicio

Los servicios de seguridad privada sólo podrán prestarse en las modalidades siguientes:

- I. **SEGURIDAD PRIVADA A PERSONAS.** Consiste en la protección, custodia, salvaguarda, defensa de la vida y de la integridad corporal del prestatario y los grupos que presten servicios de seguridad personal y custodia.
- II. **SEGURIDAD PRIVADA INTRAMUROS.** Organismos de seguridad privada que se organizan de manera interna y para su propia seguridad como instituciones bancarias, educativas, industrias, establecimientos fabriles o comerciales, así como por establecimientos destinados a la prestación de servicios.
- III. **SEGURIDAD PRIVADA EN LOS BIENES.** Se refiere al cuidado y protección de bienes muebles e inmuebles;
- IV. **SEGURIDAD PRIVADA EN EL TRASLADO DE BIENES O VALORES.** Consiste en la prestación de servicios de custodia, vigilancia, cuidado y protección de bienes muebles o valores, incluyendo su traslado;
- V. **SEGURIDAD POR MEDIO DE CANES.** Tiene por objeto proteger y vigilar personas, bienes y/o detectar las sustancias u objetos que designen los prestadores de servicios, a través de caninos.
- VI. **SERVICIOS DE ALARMAS Y MONITOREO ELECTRÓNICO.** La instalación de sistemas de alarmas en vehículos, casas, oficinas, empresas y en todo tipo de lugares que se quiera proteger y vigilar, a partir del aviso de los prestatarios, así como recibir y administrar las señales enviadas a la central de monitoreo por los sistemas, y dar aviso de las mismas tanto a las autoridades correspondientes como a los usuarios de los sistemas y equipos, así como a los prestatarios en forma inmediata;
- VII. **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Consiste en la preservación, integridad y disponibilidad de la información del prestatario, a través de sistemas de administración de seguridad, de bases de datos, redes locales, corporativas y globales, sistemas de cómputo, transacciones electrónicas, así como respaldo y recuperación de dicha información sea esta documental, electrónica o multimedia;
- VIII. **SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y RESPONSABILIDADES.** Se refieren a la prestación de servicios para obtener informes de antecedentes, solvencia, localización o actividades de personas;
- IX. **ACTIVIDAD VINCULADA CON SERVICIOS DE BLINDAJE.** Se refiere a la actividad relacionada directa o indirectamente con la instalación o comercialización de sistemas de blindaje en todo tipo de vehículos automotores, y de los equipos, dispositivos, aparatos, sistemas o procedimientos técnicos especializados; y
- X. **ACTIVIDAD VINCULADA CON SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.** Se refiere a la prestación de servicios de asesorías en materia de prevención de riesgos de seguridad hacia el interior de negociaciones o establecimientos y personas, institutos u organismos dedicados a la capacitación y evaluación de personal; y toda actividad relacionada a la prestación de servicios de seguridad privada.

CAPÍTULO IV OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y SANCIONES

Artículo 253. Obligaciones

Los particulares que se dediquen a la prestación de servicios de seguridad privada, deberán ajustarse a los siguientes lineamientos:

- I. Sólo podrán prestar este servicio las empresas de nacionalidad mexicana, previamente autorizadas e inscritas en el Registro Estatal de Empresas de Seguridad Privada;
- II. Los elementos que presten servicios privados de seguridad deberán reunir los requisitos exigidos por la normatividad correspondiente; y estar inscritos en el Registro Estatal de Empresas de Seguridad Privada;
- III. Está estrictamente, prohibido realizar funciones que constitucional o legalmente les correspondan a las Fuerzas Armadas o alguna institución de seguridad pública federal, Estatal o municipal;
- IV. Cuando en el desempeño de sus labores conocieren de hechos que presumiblemente sean constitutivos de delito, o de pruebas que acrediten la presunta responsabilidad penal de un individuo, lo harán inmediatamente del conocimiento del Ministerio Público;
- V. Deberán registrar a su personal y equipo y, en general, proporcionar la información estadística y sobre la delincuencia a la unidad administrativa del Sistema de Estatal de Información;
- VI. Deberán someter a su personal a los procedimientos de evaluación y control de confianza ante el Centro Estatal o Nacional según corresponda;
- VII. Coadyuvarán con las autoridades y las instituciones de seguridad pública en situaciones de urgencia, desastre o cuando así lo solicite la autoridad competente de la Federación, del Estado y los municipios; y
- VIII. Los demás que determine la presente ley y otras disposiciones aplicables.

Artículo 254. Profesionalización

Los particulares que presten los servicios a que se refiere el presente capítulo, proporcionarán a su personal los cursos de especialización para personal operativo de los servicios privados de seguridad que para el efecto imparta el Centro de Profesionalización y los demás organismos afines debidamente registrados.

Artículo 255. Prohibiciones

Ningún servidor público en materia de seguridad pública, ni agente de la policía en activo, sea Fuerzas Armadas o alguna institución de seguridad pública federal, Estatal o municipal podrá ser propietario o socio por sí o por terceras personas de una empresa que preste servicios de seguridad privada. En caso de contravención a lo dispuesto, se cancelará de inmediato la autorización estatal que indebidamente se hubiera obtenido; con independencia de las responsabilidades en que se hubiere incurrido.

Artículo 256. Portación y uso de armas

La portación de armas, así como las condiciones, requisitos y usos de las mismas por parte de los elementos de seguridad privada, se tramitarán y sujetarán, estrictamente, a lo dispuesto por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

Las empresas y los elementos de seguridad privada que hayan obtenido licencias federales para la portación de armas de fuego, deberán de inscribirlas en el Registro de Armamento.

Artículo 257. Sanciones a las personas físicas

Las personas físicas que presten servicios de seguridad privada personalmente o como empleados de una empresa de seguridad, deberán cumplir con lo previsto en esta ley y demás disposiciones aplicables, relativo a las obligaciones y prohibiciones para los agentes de policía en activo, por lo tanto las infracciones que cometan se considerarán como leves o graves, conforme a lo establecido en dichos ordenamientos y en consecuencia se sancionarán de la siguiente forma:

- I. Amonestación;
- II. Multa por el equivalente hasta por quinientas Unidades de Medida y Actualización;
- III. Suspensión temporal de uno a tres meses; y
- IV. Cancelación de la autorización y/o clausura del establecimiento.

Artículo 258. Sanciones a las empresas prestadoras de servicios

Las personas morales que presten servicios de seguridad privada deberán de cumplir cabalmente con todos los requisitos y condiciones establecidos en las leyes y reglamentos así como en la propia autorización, las infracciones serán sancionadas en los siguientes términos:

- I. Amonestación;
- II. Multa de hasta cinco mil Unidades de Medida y Actualización;
- III. Suspensión temporal de la autorización de uno a tres meses.
La duración de la suspensión temporal no podrá exceder de tres meses y, en todo caso el prestador del servicio o el realizador de actividades deberá de subsanar las irregularidades que la originaron, cuya omisión dará lugar a la continuación de la suspensión por un plazo igual y a la aplicación de las sanciones que procedan.
La suspensión temporal se aplicará independientemente de las sanciones a que hayan dado lugar las irregularidades.

Artículo 259. Autoridad competente

La CES a través de la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada podrá imponer cualquiera de las sanciones administrativas señaladas en las fracciones anteriores y, en cualquier caso, procederá al apercibimiento respectivo.

En el caso de las multas se girará oficio a la Secretaría de Finanzas a fin de que se hagan efectivas en el procedimiento económico coactivo. Tratándose de la prohibición del servicio, suspensiones y cancelaciones, se harán del conocimiento al infractor para que se cumplan en sus términos, inscribiendo ello en el Registro Estatal de Empresas de Seguridad Privada; así mismo deberá de comunicarse la sanción impuesta al integrante de la empresa de seguridad privada para que se inscriba en el Registro Estatal de Personal.

Artículo 260. Autonomía de las sanciones

Las sanciones serán independientes de las responsabilidades penales o civiles en que incurran los prestadores y el personal a su servicio.

Artículo 261. Normatividad en materia de sanciones

El incumplimiento o la violación por parte de los servidores públicos de las disposiciones previstas en este capítulo se sancionarán de conformidad con lo establecido en esta ley y demás ordenamientos aplicables.

**TÍTULO SÉPTIMO
DE LAS INSTALACIONES ESTRATÉGICAS****CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 262. Definición**

Para efectos de esta ley, se consideran instalaciones estratégicas los espacios, inmuebles, construcciones, muebles, equipo y demás bienes, destinados al funcionamiento, el mantenimiento y la operación de las actividades consideradas como estratégicas por la Constitución Federal, así como de aquellas que tiendan a preservar la integridad, la estabilidad y la permanencia del Estado Mexicano, en los términos de la Ley de Seguridad Nacional y la Ley General.

Artículo 263. Protección y vigilancia de instalaciones estratégicas

El Estado y los municipios coadyuvarán con las instancias federales competentes para proteger y vigilar las instalaciones estratégicas, así como para garantizar su integridad y su operación.

Las instituciones de seguridad pública se coordinarán con la Federación para el cumplimiento de dicho deber, así como para garantizar la seguridad perimetral de las mencionadas instalaciones y el apoyo operativo en caso necesario.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Las disposiciones reglamentarias de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, deberán expedirse dentro de los 180 días naturales siguientes a su entrada en vigor, entre tanto, seguirán vigentes las aplicables a las instituciones de seguridad pública, en los que no se opongan a este Decreto.

TERCERO. De manera progresiva y en un plazo de un año a partir de la entrada en vigor de este Decreto, los integrantes de las instituciones de seguridad pública, deberán obtener el certificado emitido por el Centro de Profesionalización.

CUARTO. Los servicios profesionales de carrera vigentes en las instituciones de seguridad pública a la fecha de entrada en vigor de este decreto, deberán ajustarse a los lineamientos establecidos en la ley que se crea, emitiendo para tal efecto la reglamentación correspondiente, en un plazo no mayor a un año.

QUINTO. Los servidores públicos que obtengan el certificado y que satisfagan los requisitos de permanencia que se establecen en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y los ordenamientos legales federales y estatales aplicables, serán homologados al servicio profesional de carrera, en las ramas ministerial, policial y pericial, según corresponda, en

la jerarquía y grado, así como antigüedad y derechos que resulten aplicables, de conformidad con lo previsto en el presente decreto.

SEXTO. Todas las disposiciones, menciones y referencias que se hagan en las leyes y reglamentos o cualquier otra disposición al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública se entenderán hechas al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, de acuerdo a las atribuciones que se otorgan a éste último en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

El Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública asumirá las atribuciones que le corresponden al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, hasta en tanto no se actualice su nombramiento de conformidad con esta ley.

SÉPTIMO. Los consejos, conferencia y demás órganos contemplados por la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza deberán instalarse dentro de 60 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente decreto, o adecuar su estructura en los casos que así lo requieran, tratándose de aquellos que ya se encuentren en funciones.

OCTAVO. Se abroga la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 19 de junio de 2009, y se derogan las demás disposiciones que se opongan al presente decreto.

NOVENO. Los órganos colegiados contemplados solo en la ley que se abroga deberán realizar entrega recepción en términos de las disposiciones aplicables, al Secretariado Ejecutivo en un término de 60 días hábiles posteriores a la entrada en vigor del presente decreto, una vez realizado esto operará su extinción.

DÉCIMO. Las unidades administrativas establecidas en la ley abrogada y que al inicio de la vigencia de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza se encuentren en funcionamiento, se registrarán conforme a ella y las leyes y reglamentos aplicables.

UNDÉCIMO. Para el ejercicio fiscal del año 2016, la Secretaría de Finanzas con base en la disponibilidad presupuestal, dotará de los recursos financieros necesarios a las instituciones de seguridad pública estatales para el adecuado cumplimiento de las disposiciones del presente decreto.

Para los ejercicios fiscales subsecuentes se deberá incluir en los proyectos de Presupuesto de Egresos del Estado, las previsiones presupuestales que correspondan.

DUODÉCIMO. Los convenios de coordinación en materia de seguridad pública celebrados entre los municipios y el Estado, continuarán vigentes en los términos en que fueron suscritos, sin perjuicio de que puedan ser modificados conforme a las disposiciones del presente decreto.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a los doce días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.

DIPUTADO PRESIDENTE

JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ MENDOZA
(RÚBRICA)

DIPUTADA SECRETARIA

MARTHA CAROLINA MORALES IRIBARREN
(RÚBRICA)

DIPUTADA SECRETARIA

LUISA IVONE GALLEGOS MARTÍNEZ
(RÚBRICA)

IMPRÍMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 8 de marzo de 2016

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ
(RÚBRICA)

**EL PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO**

HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)

EL C. RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:**QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;****DECRETA****NÚMERO 385.-**

ARTÍCULO ÚNICO.- Se modifican los artículos 213, 214, 215, 216, 218, 219, 220, 222, la fracción III del 224, 226 y 377, del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 213. Los Municipios, dentro de sus respectivas jurisdicciones, contarán con un Consejo de Seguridad Pública como instancia de deliberación, consulta y definición de políticas públicas en la materia, así como para dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos del Consejo Estatal y del programa de seguridad pública municipal.

El Consejo de Seguridad Pública del Municipio tendrá las facultades descritas en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado; y se reunirá en forma ordinaria a más tardar cada dos meses, y de manera extraordinaria en cualquier tiempo, a juicio de su Presidente; debiendo convocarse por escrito a sus integrantes al menos tres días hábiles antes de la celebración de las sesiones tomarán por mayoría simple de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

ARTÍCULO 214. El Consejo de Seguridad Pública del Municipio estará integrado por:

- I. El o la titular de la Presidencia Municipal, quien lo presidirá;
- II. El o la titular de la Secretaría del Ayuntamiento, quien fungirá como secretario técnico;
- III. El o la titular de la Regiduría de Seguridad Pública;
- IV. El o la titular de la Tesorería;
- V. El o la titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal u órgano equivalente; y
- VI. Cinco representantes de la sociedad civil de la comunidad de que se trate.

Los representantes de la sociedad civil, serán electos por el Cabildo del Municipio; por un periodo de 4 años, mismo que deberá de ejercerse en dos periodos constitucionales inmediatos, de tal manera que se permita la continuidad de las acciones. Los requisitos para ser representante de la sociedad civil, son los previstos por las fracciones I, II, V y VIII del artículo 30 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza. La participación de los representantes de la sociedad civil es de carácter honorífico.

A las sesiones del Consejo de Seguridad Pública del Municipio se podrán invitar a representantes de las instituciones de seguridad pública de la entidad y de la federación o de otras dependencias estatales o federales relacionadas con la seguridad pública, así como a personas, instituciones y representantes de la sociedad civil que por sus conocimientos y experiencia puedan contribuir al cumplimiento de los objetivos y fines de la seguridad pública. Su participación será con carácter honorífico.

El Secretario Técnico del Consejo de Seguridad Pública del Municipio contará con las facultades previstas en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado.

ARTÍCULO 215. El Consejo de Seguridad Pública del Municipio deberá aprobar el Programa Municipal de Seguridad Pública dentro de los primeros tres meses en que inicie la administración y revisará su funcionamiento cada seis meses; así mismo, dará seguimiento a los acuerdos y convenios que en materia de seguridad pública se celebren con el Gobierno del Estado, otros municipios, la Federación, o con los sectores público, social y privado.

ARTÍCULO 216. El Programa de Seguridad Pública, es el documento que contiene las acciones que en forma planeada y coordinada deberá realizar la Policía Preventiva Municipal y deberá ser elaborado por el Consejo de Seguridad Pública del Municipio e implementado por el director de la Policía Preventiva Municipal.

ARTÍCULO 218. El Programa de Seguridad Pública Municipal, dentro de los subprogramas específicos contendrá un plan integral en materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, que involucre una amplia participación de los sectores social, público y privado, dirigido a disminuir las causas sociales de la desintegración familiar, la violencia, la drogadicción, y el alcoholismo.

ARTÍCULO 219. Los Ayuntamientos, promoverán la profesionalización de sus policías municipales, mediante la instauración de la carrera policial, atendiendo a lo dispuesto en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado y el Reglamento del Servicio Policial de Carrera.

ARTÍCULO 220. El Servicio Profesional de Carrera de los Servidores Públicos de la Policía Preventiva Municipal contendrá por lo menos, los requisitos y parámetros para el ingreso, capacitación permanente, reglas de evaluación, sistema de promociones y ascensos, prestaciones laborales dignas, así como condiciones para el retiro de los elementos de las corporaciones policiales de sus respectivos municipios y se regirá conforme a las bases que marque la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado.

ARTÍCULO 222. Los Ayuntamientos podrán celebrar convenios de coordinación entre sí, con el Gobierno del Estado de acuerdo con la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y con los ayuntamientos de otros Estados en los términos que señala la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, para lograr un mejor desempeño en su función, teniendo, en todo tiempo, la obligación de auxiliarse en el desempeño de sus labores.

ARTÍCULO 224. ...

I. a II. ...

III. Colaborar de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado, en la regulación del funcionamiento de las empresas de seguridad privada.

IV. ...

ARTÍCULO 226. Para lo no previsto en el presente capítulo, en materia de seguridad pública, se atenderá a lo dispuesto en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, sus reglamentos y la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

ARTÍCULO 377. En lo que se refiere al Servicio Profesional de Carrera de los servidores públicos de la Policía Preventiva Municipal se regirá por lo dispuesto en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Las disposiciones reglamentarias de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, deberán expedirse dentro de los 180 días naturales siguientes a su entrada en vigor, entre tanto, seguirán vigentes las aplicables a las instituciones de seguridad pública, en los que no se opongan a este Decreto.

TERCERO. De manera progresiva y en un plazo de un año a partir de la entrada en vigor de este Decreto, los integrantes de las instituciones de seguridad pública, deberán obtener el certificado emitido por el Centro de Profesionalización.

CUARTO. Los servicios profesionales de carrera vigentes en las instituciones de seguridad pública a la fecha de entrada en vigor de este decreto, deberán ajustarse a los lineamientos establecidos en la ley que se crea, emitiendo para tal efecto la reglamentación correspondiente, en un plazo no mayor a un año.

QUINTO. Los servidores públicos que obtengan el certificado y que satisfagan los requisitos de permanencia que se establecen en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y los ordenamientos legales federales y estatales aplicables, serán homologados al servicio profesional de carrera, en las ramas ministerial, policial y pericial, según corresponda, en la jerarquía y grado, así como antigüedad y derechos que resulten aplicables, de conformidad con lo previsto en el presente decreto.

SEXTO. Todas las disposiciones, menciones y referencias que se hagan en las leyes y reglamentos al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública se entenderán hechas al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, de acuerdo a las atribuciones que se otorgan a éste último en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

SÉPTIMO. Los consejos, conferencia y demás órganos contemplados por la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza deberán instalarse dentro de 60 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente decreto, o adecuar su estructura en los casos que así lo requieran, tratándose de aquellos que ya se encuentren en funciones.

OCTAVO. Se abroga la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 19 de junio de 2009, y se derogan las demás disposiciones que se opongan al presente decreto.

NOVENO. Los órganos colegiados contemplados solo en la ley que se abroga deberán realizar entrega recepción en términos de las disposiciones aplicables, al Secretariado Ejecutivo en un término de 60 días hábiles posteriores a la entrada en vigor del presente decreto, una vez realizado esto operará su extinción.

DÉCIMO. Las unidades administrativas establecidas en la ley abrogada y que al inicio de la vigencia de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza se encuentren en funcionamiento, se regirán conforme a ella y las leyes y reglamentos aplicables.

UNDÉCIMO. Para el ejercicio fiscal del año 2016, la Secretaría de Finanzas con base en la disponibilidad presupuestal, dotará de los recursos financieros necesarios a las instituciones de seguridad pública estatales para el adecuado cumplimiento de las disposiciones del presente decreto.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a los diez días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.

DIPUTADO PRESIDENTE

JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ MENDOZA
(RÚBRICA)

DIPUTADA SECRETARIA

MARTHA CAROLINA MORALES IRIBARREN
(RÚBRICA)

DIPUTADA SECRETARIA

LUISA IVONE GALLEGOS MARTÍNEZ
(RÚBRICA)

IMPRÍMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 8 de marzo de 2016

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ
(RÚBRICA)

**EL PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO**

HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)



EL C. RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA;

DECRETA

NÚMERO 386.-

ARTÍCULO ÚNICO.- Se modifican: la fracción XII del 2; fracciones II y XXIII del 3; primer párrafo del 4; 5; inciso c) de la fracción II e inciso b) de la fracción III del 6; fracciones VI, XXVII, XXX, XXXI y XXXVIII del 10; fracciones X y XXIV del 20; fracción II del 27; fracciones I y VI del 29; fracción II del 31; inciso b) del 35; primer párrafo del 37; fracción II del 45; primer párrafo del 48; fracción VII del 49; fracción X del 50; la denominación del Capítulo II del Título Cuarto; primer párrafo del 52; primer párrafo del 53; la denominación del Capítulo III del Título Cuarto; primer párrafo y fracción I del 55; inciso b) del 56; la denominación del Capítulo II del Título Quinto; 61; primer párrafo y fracciones X, XI, XXIII, XXIV, XXIX y XXX del 62; primer párrafo y fracción XIV del 63; 64; 65; primer párrafo y fracciones I, IV y V del 66; y 67; se adicionan: los inciso j) k) y l) de la fracción I e inciso d) de la fracción II del 6; los incisos j) k) y l) del 17; el Capítulo X del Título Tercero que contiene el artículo 46-A; el Capítulo XI del Título Tercero que contiene el artículo 46-B; el Capítulo XII del Título Tercero que contiene el artículo 46-C; el inciso d) del 47; el inciso c) del 48; la Sección Segunda del Capítulo I del Título Cuarto que contiene el artículo 51-A; el Capítulo IV del Título Cuarto que contiene los artículos 55-A y 55-B; y se derogan: la fracción V del 20; el 22; fracción VI del artículo 66, de la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de Seguridad del Estado de Coahuila de Zaragoza, para quedar como sigue:

Artículo 2. ...

I. a XI. ...

XII. Fuerza Coahuila: El cuerpo policial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza;

XIII. a XVI. ...**Artículo 3. ...****I...**

II. Organizar, dirigir y supervisar bajo su adscripción a Fuerza Coahuila, garantizar el desempeño honesto de su personal y aplicar su régimen disciplinario, con el objeto de salvaguardar la integridad y el patrimonio de las personas y prevenir la comisión de delitos del orden común;

III. a XXII. ...

XXIII. Dirigir, organizar y evaluar a Fuerza Coahuila;

XXIV. a XXXVII. ...

Artículo 4. La Comisión estará a cargo del Comisionado, quien ejerce autoridad jerárquica sobre todo el personal de la misma y tiene el mando directo de Fuerza Coahuila.

...

Artículo 5. Fuerza Coahuila, institución armada, disciplinada y jerarquizada de naturaleza civil y profesional, garante de los derechos y de la integridad física y patrimonial de los habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza, dependiente de la Comisión Estatal de Seguridad en el desempeño de sus funciones y sus elementos, están sujetos al régimen que esta Ley y demás legislación aplicable.

Artículo 6...**I. ...****a) a i)...**

- j)** Unidad de Transparencia
- k)** Unidad de Enlace Interinstitucional
- l)** Unidad del Sistema Estatal de Información

II. ...**a) a b)...**

- c)** Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada
- d)** Dirección General del Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando

III. ...**a) ...**

- b)** Coordinación General de Fuerza Coahuila

Artículo 10. ...**I. a V. ...**

VI. Establecer mecanismos de coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales cuyas atribuciones se relacionen con el órgano administrativo desconcentrado Fuerza Coahuila;

VII. a XXVI. ...

XXVII. Recibir en acuerdo a los jefes de unidad, directores generales, a los titulares de los órganos administrativos desconcentrados adscritos a la Comisión, para el despacho de los asuntos de su competencia;

XXVIII. a XXIX. ...

XXX. Diseñar y establecer, en el ámbito de su competencia, los procedimientos de intercambio de información policial, entre la Comisión y las agencias policiales de otras entidades federativas o extranjeras, con base en los instrumentos internacionales cuyos datos sean materia de investigación y persecución de delitos ordenados por las autoridades competentes.

XXXI. Promover la capacitación y profesionalización de Fuerza Coahuila, enfocadas a la investigación de los delitos;

XXXII. a XXXVII. ...

XXXVIII. Las demás que determinen las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, así como las que le encomiende el Gobernador y el Secretario.

Artículo 17. ...

a) a i) ...

j) Unidad de Transparencia

k) Unidad de Enlace Interinstitucional

l) Unidad del Sistema Estatal de Información

Artículo 20. ...

I. a IV. ...

V. Se deroga

VI. a IX. ...

X. Llevar a cabo auditorías ordinarias y extraordinarias a las diversas unidades de la Comisión, así como solicitarles los informes que sean necesarios;

XI. a XXIII. ...

XXIV. Integrar, coordinar y supervisar el banco de armas y municiones de la Licencia Oficial Colectiva a su cargo, llevando el control de altas y bajas de armamento y municiones del personal de Fuerza Coahuila, elementos de Seguridad y Custodia de los Centros de Reinserción Social y Policías Preventivas Municipales, autorizados para portarlas;

XXV. a XXIX. ...

Artículo 22. Se Deroga

Artículo 27. ...

I. ...

II. Tramitar ante la Secretaría lo pertinente para el ejercicio del presupuesto asignado a la Comisión;

III. a V. ...

Artículo 29. ...

I. Adquirir los bienes destinados a satisfacer las necesidades de la Comisión, a través de la Secretaría;

II. a V. ...

VI. Tramitar ante la Secretaría la baja de bienes muebles;

VII. a XI. ...

Artículo 31. ...

I. ...

II. Gestionar el suministro y consumo de combustible de los vehículos asignados a la Comisión;

III. a V. ...**Artículo 35. ...**

a) ...

b) Dirección de Ejecución y Seguimiento de Procedimientos Administrativos.

Artículo 37. Corresponde a la Dirección de Ejecución y Seguimiento de Procesos Administrativos, las siguientes atribuciones:**I. a IX. ...****Artículo 45. ...****I. ...****II.** Conocer, analizar y tramitar las quejas y recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, emitidas respecto al personal de la Comisión;**III. a XVI. ...****CAPÍTULO X
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA****Artículo 46-A.** La Unidad de Transparencia, tendrá las siguientes atribuciones:**I.** Recibir, tramitar y resolver las solicitudes de acceso a la información pública;**II.** Difundir en coordinación con las unidades administrativas de la Comisión, la información pública de oficio;**III.** Organizar y coordinar los recursos humanos y materiales proporcionados para las actividades en materia de acceso a la información;**IV.** Administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información clasificada como reservada y confidencial en coordinación con las unidades administrativas de la Comisión;**V.** Promover y coordinar la actualización periódica de la información que genere la Comisión y no tenga el carácter de reservada;**VI.** Orientar y auxiliar a los usuarios en la elaboración de las solicitudes de acceso a la información;**VII.** Realizar los trámites y gestiones en la Comisión para entregar la información solicitada y efectuar las notificaciones correspondientes;**VIII.** Promover la capacitación, actualización y habilitación oficial de los servidores públicos que se encargarán de recibir las solicitudes presentadas;**IX.** Administrar y actualizar mensualmente el registro de las solicitudes, respuestas, trámites y costos que implique el cumplimiento de sus funciones;**X.** Requerir a las unidades administrativas de la Comisión, la información que considere necesaria para cumplir con las funciones de acceso a la información;**XI.** Solicitar al Órgano de Control Interno previo acuerdo con el Comisionado, se instruya los procedimientos administrativos de responsabilidad, en contra de aquellos funcionarios que incumplan con las disposiciones en materia de acceso a la información;**XII.** Rendir al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública todos aquellos informes, oficios, promociones y requerimientos que le solicite y aquellos que estime convenientes para garantizar el acceso a la información pública;**XIII.** Elaborar el catálogo de firmas de los servidores públicos de la Comisión; y**XIV.** Las demás que le encomiende esta Ley, el Comisionado, otras disposiciones aplicables, los manuales de procedimientos y circulares.

**CAPÍTULO XI
DE LA UNIDAD DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**

Artículo 46-B. La Unidad de Enlace Interinstitucional, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Gestionar los convenios de colaboración entre las diversas dependencias municipales, estatales y federales que contribuyan a la mejora del desarrollo y calidad de vida de los integrantes de Fuerza Coahuila;
- II.** Gestionar ante los sectores privados los convenios de colaboración necesarios para mejorar los beneficios y servicios de los integrantes de Fuerza Coahuila;
- III.** Desarrollar y promover programas orientados al fortalecimiento de la identidad y dignificación de la labor policial, tanto en los sectores público, privado y social;
- IV.** Atender y gestionar los requerimientos de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas;
- V.** Realizar el registro, seguimiento y evaluación de los convenios de colaboración; y
- VI.** Las demás que le encomiende esta Ley, el Comisionado, otras disposiciones aplicables, los manuales de procedimientos y circulares.

**CAPÍTULO XII
DE LA UNIDAD DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN**

Artículo 46-C. La Unidad del Sistema Estatal de Información, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Acordar con el Comisionado, los asuntos de su competencia;
- II.** Registrar, almacenar, suministrar, actualizar y ser el medio de consulta de información en materia de seguridad pública, de las siguientes bases de información:
 - a)** Información criminal para la prevención, la persecución y la sanción de las infracciones y los delitos y la reinserción social del delincuente, que incluye: el informe policial homologado, investigaciones, imputados, indiciados, mandamientos judiciales, detenidos, procesados, sentenciados, ejecución de penas, y de la población penitenciaria;
 - b)** Personal de seguridad pública, que incluya información relativa a los elementos de los prestadores de servicios de seguridad privada de protección personal;
 - c)** Armamento y equipo, que comprenda los equipos de comunicación y las frecuencias autorizadas para su uso, huellas balísticas, colores oficiales de los uniformes que utilicen los integrantes de las corporaciones policiales, vehículos, caninos, drones, y demás equipo; y
 - d)** Demás información y bases de datos que determinen los lineamientos del Centro Nacional y por acuerdo del Consejo Estatal.
- III.** Requerir la información a las autoridades correspondientes, para la actualización de las bases de datos mencionadas en la fracción anterior;
- IV.** Emitir los resultados de las consultas realizadas en Plataforma México, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema;
- VI.** Guardar reserva de la información a la que tiene acceso con motivo de sus atribuciones;
- VII.** Proporcionar bajo su más estricta responsabilidad, la información que le sea solicitada por la autoridad competente; y
- VIII.** Las demás que le encomiende esta Ley, el Comisionado, otras disposiciones aplicables, los manuales de procedimientos y circulares.

Artículo 47. ...

- a) a c)...**
- d)** Dirección General del Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando.

Artículo 48. La Dirección General de los Institutos Superiores de Estudios de Seguridad Pública, será la encargada del Centro de Profesionalización, Certificación, Acreditación y Carrera, el cual contará con las siguientes unidades, bajo el mando directo e inmediato del Director General:

- a) a b)...**

c) Dirección del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 49. ...

I. a VI. ...

VII. Participar en el proceso de reclutamiento, selección y evaluación, de aspirantes a Fuerza Coahuila; en coordinación con la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia Policial;

VIII. a XV. ...

Artículo 50. ...

...

I. a IX. ...

X. Los demás previstos en esta ley, la Ley del Sistema y demás disposiciones aplicables.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

Artículo 51-A. Corresponden a la Dirección del Servicio Profesional de Carrera Policial, las siguientes atribuciones:

I. Acordar con el Director General, los asuntos de su competencia;

II. Garantizar que el ingreso, desarrollo y permanencia de los elementos de Fuerza Coahuila, sea en estricto apego a la normatividad establecida por la Federación y los criterios establecidos por la Ley Estatal de Seguridad Pública;

III. Diseñar e Implementar los sistemas necesarios para lograr fomentar la identidad, permanencia y dignificación de la labor policial, así como, promover la responsabilidad, honradez, diligencia y eficiencia en el desempeño de las funciones y la óptima utilización de los recursos de la institución;

IV. Administrar y operar el servicio profesional de carrera policial;

V. Formular propuestas de reglamentos, manuales y aquéllos ordenamientos normativos al servicio profesional de carrera;

VI. Inscribir a los elementos que integran Fuerza Coahuila, en el servicio profesional de carrera policial, cuando cumplan las condiciones para tal efecto, de acuerdo a los ordenamientos aplicables;

VII. Registrar y mantener actualizada la información de servidores públicos de la Comisión, en la plataforma de servicio profesional de carrera, en materia académica, laboral, disciplinaria y aquella necesaria que sirva como base para la creación de fichas técnicas y el monitoreo de desarrollo del personal;

VIII. Operar con base a la normatividad vigente, los manuales de organización y procedimientos para el ingreso, desarrollo y terminación del servicio profesional de carrera policial de los elementos de Fuerza Coahuila;

IX. Dar seguimiento a los procesos de reclutamiento, selección, ingreso, profesionalización, certificación, permanencia, evaluación, reconocimiento, así como la separación o baja del servicio de carrera;

X. Solicitar al Centro de Evaluación y Control de Confianza, la programación y aplicación de exámenes de aspirantes a ingresar y reingresar a la Comisión en el área policial; así como, en la evaluación para promociones y ascensos;

XI. Gestionar los informes del Centro de Evaluación y Control de Confianza, respecto a resultados de evaluaciones, a fin de adoptar las acciones correspondientes al ingreso, permanencia, promociones y ascensos del personal incorporado al servicio profesional de carrera, y de incorporar esta información a la base de datos de dicho personal;

XII. Presentar al Comisionado a través de la Dirección General de los Institutos Superiores de Estudios de Seguridad Pública, las propuestas del personal policial de carrera, que cumplan las condiciones o requisitos para recibir promociones, ascensos, profesionalización, reconocimientos, estímulos y retiro;

XIII. Presentar ante la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia, previa autorización del Director General de los Institutos Superiores de Estudios de Seguridad Pública, las propuestas de ingreso, reingreso, promoción, ascenso, estímulos y de retiro de los elementos de Fuerza Coahuila;

- XIV.** Proponer al Director General de los Institutos Superiores de Estudios de Seguridad Pública, con base a la evaluación del desempeño y del desarrollo laboral de los elementos policiales, la rotación de los mismos;
- XV.** Recibir y dar trámite a las solicitudes de ingreso y reingreso a Fuerza Coahuila;
- XVI.** Solicitar a las distintas unidades administrativas de la Comisión; así como, instituciones externas, información necesaria en materia académica, laboral y personal para la integración de expedientes sobre el ingreso, reingreso, promoción, ascensos, estímulos y terminación del servicio profesional de carrera;
- XVII.** Recibir mensualmente los movimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos, para la actualización de la base de datos sobre altas y bajas de los servidores públicos;
- XVIII.** Planear, diseñar, publicar y dar seguimiento a las convocatorias para ingresar a los programas de formación inicial para agentes de Fuerza Coahuila;
- XIX.** Dirigir, operar y supervisar las evaluaciones del desempeño;
- XX.** Elaborar los nombramientos iniciales y definitivos del personal policial de carrera, que signará el Secretario; y
- XXI.** Las demás que le encomiende esta Ley, el Comisionado, otras disposiciones aplicables, los manuales de procedimientos y circulares.

CAPÍTULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PREVENTIVAS Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Artículo 52. Conformarán la Dirección General de Políticas Públicas, Preventivas y Elaboración de Proyectos y estarán bajo el mando directo e inmediato del Director General, las siguientes unidades:

a) a c) ...

Artículo 53. Corresponde a la Dirección General de Políticas Públicas, Preventivas y Elaboración de Proyectos, las siguientes atribuciones:

I. a XI. ...

CAPÍTULO III

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

Artículo 55. Corresponde a la Dirección General de Registro y Control de los Servicios de Seguridad Privada, las siguientes atribuciones:

I. Realizar el trámite de obtención de la autorización para prestar servicios de seguridad privada a que hace referencia la Ley del Sistema y el Reglamento que Regula la Prestación de los Servicios Privados de Seguridad en el Estado de Coahuila de Zaragoza, que sean solicitados a la Comisión por parte de personas físicas o morales; así como revocación o suspensión temporal de la misma;

II. a XII. ...

CAPÍTULO IV

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE COMUNICACIONES, CÓMPUTO, CONTROL Y COMANDO

Artículo 55-A. Corresponde a la Dirección General del Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando, las siguientes atribuciones:

I. Acordar con el Comisionado, los asuntos de su competencia;

II. Implementar, administrar y desarrollar las herramientas tecnológicas aplicadas a la seguridad pública;

III. Proveer el uso de las herramientas tecnológicas aplicadas a la seguridad pública, a favor de las instituciones y corporaciones autorizadas en beneficio de la comunidad;

IV. Implementar, administrar y desarrollar, el registro, atención y despacho de las llamadas al Sistema de Emergencia y Denuncia Anónima;

V. Coordinar la ejecución de sus funciones con las instituciones de seguridad pública, protección civil, y demás autoridades que intervienen en la atención de emergencias;

VI. Administrar y suministrar los equipos de radio comunicación de la Red de Telecomunicaciones Estatal; y

VII. Las demás que le encomiende esta Ley, el Comisionado, otras disposiciones aplicables, los manuales de procedimientos y circulares.

Artículo 55-B. La Dirección General del Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando, para el desempeño de sus funciones contará con las unidades administrativas y el personal técnico y operativo que se requiera, y el presupuesto lo permita. El personal adscrito desempeñará los deberes y atribuciones señalados en el artículo que antecede.

Artículo 56. ...

a)...

b) Coordinación General de Fuerza Coahuila

CAPÍTULO II DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE FUERZA COAHUILA

Artículo 61. Fuerza Coahuila para el desempeño de las funciones de prevención, inteligencia, reacción, procesal y seguridad penitenciaria, contará con las unidades administrativas y el personal que requiera y el presupuesto lo permita, de acuerdo a la regionalización que se establezca, mismas que estarán bajo el mando directo e inmediato de un Coordinador General.

Artículo 62. Son facultades de la Coordinación General de Fuerza Coahuila, las siguientes:

I. a IX. ...

X. Coadyuvar con la Unidad Desconcentrada de Ejecución de Penas y Reinserción Social, en la vigilancia, ejecución de operativos de revisión, cateos, restauración del orden, traslados de internos, dentro del marco de la legalidad, conforme a lo previsto en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XI. Supervisar la protección de los Centros Penitenciarios y de los Centros de Internación, Diagnóstico y Tratamiento para Adolescentes;

XII. a XXII. ...

XXIII. Coordinar las actividades de las unidades administrativas adscritas a la Coordinación General de Fuerza Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales, lineamientos, normas, políticas, manuales de organización y procedimientos aplicables;

XXIV. Gestionar que las áreas adscritas a la Coordinación General de Fuerza Coahuila, cuenten con el equipo, material, instalaciones y los recursos necesario para el mejor desempeño de sus funciones, mediante la actualización de un inventario de los mismos, evaluando sus condiciones y requerimientos;

XXV. a XXVIII. ...

XXIX. Dar parte al Comisionado, y en su caso, realizar el trámite que corresponda ante la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia Policial o ante la Dirección General del Órgano de Control Interno de la Comisión, cuando algún integrante adscrito a la Coordinación General incurra en faltas a los principios de actuación, así como a las normas disciplinarias de la institución;

XXX. Verificar el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Comisionado, en relación a las faltas cometidas por los integrantes adscritos a la Coordinación General de Fuerza Coahuila;

XXXI. a XXXII. ...

Artículo 63. La Coordinación General de Fuerza Coahuila tendrá, además de lo previsto en el artículo anterior, las atribuciones siguientes en materia de investigación:

I. a XIII. ...

XIV. En caso de que los elementos de Fuerza Coahuila descubran indicios relacionados con la investigación de un delito, deberá:

c) a e) ...

XV. a XVII. ...

Artículo 64. La Coordinación General de Fuerza Coahuila y sus elementos, no podrán informar a los medios de comunicación social, ni a persona alguna, acerca de la identidad de los detenidos, imputados, víctimas u ofendidos, testigos, ni de otras personas que se encontraren o pudieren resultar vinculadas a la investigación de un hecho punible, en protección de sus derechos y de la función investigadora.

Artículo 65. Las atribuciones de las unidades administrativas, serán las establecidas en el Reglamento Interior de Fuerza Coahuila que para los efectos sea publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 66. La Coordinación General de Fuerza Coahuila, tendrá además de lo previsto en los artículos anteriores, las atribuciones siguientes en materia procesal:

I. Ejecutar mediante el uso de la fuerza pública las resoluciones, medios de apremio o actuaciones que ordene el Ministerio Público, las autoridades judiciales o administrativas de carácter estatal o federal informando sobre el desahogo de las mismas;

II. a III. ...

IV. Auxiliar a las autoridades penitenciarias para llevar a cabo el traslado de reos entre los Centros Penitenciarios, así como del Centro de Internación, Tratamiento y Adaptación de Adolescentes;

V. Auxiliar a las autoridades penitenciarias para el traslado de reos de los Centros Penitenciarios y del Centro de Internación, Tratamiento y Adaptación de Adolescentes a las salas de audiencia de los juzgados federales y estatales que así lo soliciten;

VI. Se Deroga

VII. a XVI. ...

Artículo 67. Para la integración y funciones del Servicio Policial de Carrera se observará lo dispuesto en la Ley del Sistema, el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Comisión Estatal de Seguridad del Estado de Coahuila y demás disposiciones legales aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Hasta en tanto no se constituya el Órgano de Control Interno de la Comisión Estatal de Seguridad, la Dirección General Jurídica de la misma será la encargada de atender sus atribuciones y asuntos.

TERCERO. Hasta en tanto no se constituya la Dirección del Servicio Profesional de Carrera Policial en la Comisión Estatal de Seguridad, la Dirección General de los Institutos Superiores de Estudios de Seguridad Pública, será la encargada de atender sus atribuciones y asuntos.

CUARTO. Se derogan las disposiciones de las leyes y reglamentos que sean contrarias a las normas establecidas en la presente Ley.

DADO en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a los doce días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.

DIPUTADO PRESIDENTE

JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ MENDOZA
(RÚBRICA)

DIPUTADA SECRETARIA

MARTHA CAROLINA MORALES IRIBARREN
(RÚBRICA)

DIPUTADA SECRETARIA

LUISA IVONE GALLEGOS MARTÍNEZ
(RÚBRICA)

IMPRÍMASE, COMUNÍQUESE Y OBSÉRVESE
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 8 de marzo de 2016

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ
(RÚBRICA)

**EL PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO**

HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ

Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

ROBERTO OROZCO AGUIRRE

Subdirector del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

I. Avisos judiciales y administrativos:

1. Por cada palabra en primera o única inserción, \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).
2. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$1.39 (UN PESO 39/100 M.N.).

II. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$584.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

III. Publicación de balances o estados financieros, \$794.00 (SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

IV. Suscripciones:

1. Por un año, \$2,174.00 (DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).
2. Por seis meses, \$1,087.00 (UN MIL OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).
3. Por tres meses, \$574.00 (QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

V. Número del día, \$24.00 (VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.).

VI. Números atrasados hasta 6 años, \$83.00 (OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.).

VII. Números atrasados de más de 6 años, \$164.00 (CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

VIII. Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$292.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.).

IX. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$584.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2016.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Hidalgo Esquina con Reynosa No. 510 Altos, Col. República Oriente, Código Postal 25280, Saltillo, Coahuila.

Teléfono y Fax 01 (844) 4 30 82 40

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx

Página de Internet del Periódico Oficial: periodico.sfpcocahuila.gob.mx

Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico.oficial.coahuila@hotmail.com

Paga Fácil Coahuila: www.pagafacil.gob.mx