



PRIMERA SECCION

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE
ZARAGOZA



PERIODICO OFICIAL

TOMO CXXIII

Saltillo, Coahuila, martes 23 de febrero de 2016

número 16

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 1921.
FUNDADO EN EL AÑO DE 1860
LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO
DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ
Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ
Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

ROBERTO OROZCO AGUIRRE
Subdirector del Periódico Oficial

I N D I C E

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ACUERDO de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el cual se declaran abandonados a favor del Estado, distintos bienes y objetos que se encuentran a disposición del Ministerio Público.	2
ESTADOS Financieros al 31 de diciembre de 2015 y 2014 de la Comisión Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica en Coahuila.	7
ACUERDO mediante el cual se aprueba el Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila.	9
ACUERDO mediante el cual se aprueba la integración temporal de las Comisiones del Instituto Electoral de Coahuila.	12
ACUERDO mediante el cual se presenta el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Coahuila para el ejercicio fiscal 2016.	13
ACUERDO mediante el cual se aprueba la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos, para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas para el año 2016, para ministrarse en doce mensualidades correspondientes del mes de enero a diciembre de 2016.	14
ACUERDO mediante el cual se aprueba en todos sus términos el Logo institucional del Instituto Electoral de Coahuila.	15
ACUERDO mediante el cual se otorga el registro como asociación política estatal, al grupo ciudadano denominado Organización Política Independiente.	15
ACUERDO mediante el cual se determina que el Partido del Trabajo no cuenta con derecho para acceder al financiamiento público local para el ejercicio 2016, por no haber alcanzado el 3% de la votación válida emitida en la pasada elección de diputados locales para renovar a los integrantes del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el proceso electoral 2013-2014.	16
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación de la C. Victoria Araceli Sánchez Valdés, como titular de la Dirección Ejecutiva de Administración.	16

ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Baldemar Perales Reyes, como titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	17
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación de la C. Rosa Alicia Leija Hernández, como titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	18
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación de la C. Laura Patricia Ramírez Vázquez, como titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	18
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación de la C. Nora Lydia González Mota, como titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información.	19
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación de la C. Gabriela Isabel Izaguirre Silva, como titular de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral.	20
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Hugo Alejandro González Bazaldúa, como titular de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES.	21
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Jorge Gallegos Valdés, como titular de la Unidad Técnica de Sistemas.	21
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, como titular de la Unidad Técnica de Fiscalización.	22
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Guillermo Herrera Márquez, como titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.	23
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Mauricio Mantilla Aguirre, como titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	24
ACUERDO mediante el cual se aprueba la designación del C. Luis Ángel de la Colina Martínez, como titular de la Unidad Técnica de Innovación Electoral.	25
ACUERDO mediante el cual se modifica el acuerdo 06/2015 de fecha 08 de diciembre aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en cumplimiento de la sentencia 02/2015 del Tribunal Electoral de Coahuila de Zaragoza de fecha 09 de febrero de 2016, en la parte relativa a la asignación de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes a partidos políticos del ejercicio 2016.	25
PRESUPUESTO de Egresos del Ejercicio Fiscal 2016 del municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila.	26

EN LA CIUDAD DE SALTILLO, CAPITAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, el día de hoy quince de febrero del año dos mil dieciséis, el suscrito **Licenciado HOMERO RAMOS GLORIA**, en mi carácter de Procurador General de Justicia del Estado, de conformidad con los artículos 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 11 fracción I de la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado de Coahuila de Zaragoza; 352, 356 fracción I y 607 de la Ley de Procuración de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza; y 8 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza; y

Visto el oficio número PGJE/DBA-187/2016, de fecha ocho de febrero del año dos mil dieciséis, signado por el Licenciado José Fernando Martínez López, Director de Mantenimiento Vehicular, Control de Combustible y Bienes Asegurados, de la Procuraduría General de Justicia del Estado, mismo que literal se transcribe :

**“...LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
 PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO
 P R E S E N T E.-**

Por este conducto me permito informar a Usted, que de conformidad con las facultades que le confiere a esta Dirección el artículo 38, fracción IV, del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, personal a mi cargo llevé a cabo una revisión en la bodega de depósito de bienes asegurados ubicada en Vito

Alessio Robles # 3870, en la ciudad de Saltillo, Coahuila, obteniendo como resultados los siguientes:

1. *Se trata de bienes muebles u objetos que fueron remitidos por las diferentes Agencias del Ministerio Público de esta Dependencia, los cuales se describen en el Anexo 1 del presente.*
2. *Se encontraron bienes que están afectos a alguna averiguación previa o acta circunstanciada que comprenden del año 2006 al 2012, y analizadas que fueron las constancias que integran cada uno de los expedientes, y los registros de esta Dirección, se desprende que a la fecha no existe ninguna solicitud de devolución de los referidos bienes por parte del propietario o quien se considere tener algún derecho, además de que transcurrió en exceso un año partir del aseguramiento de los mismos.*
3. *Hay bienes de los cuales no existe registro respecto a la averiguación previa o acta circunstanciada a la cual se pudieren encontrar afectos.*

Lo anterior, se informa con la finalidad de que se determine lo procedente, toda vez que la mayoría de los bienes que están en pésimas condiciones, son bienes sin valor económico y los que se encuentran en óptimas condiciones pueden ser utilizados por alguna institución pública que pueda servirse de ellos.

Aunado a ello, se trata de bienes muebles cuya administración, entendiéndose por esta su recepción, registro, custodia, conservación y supervisión, implica un gasto adicional al presupuesto de esta dependencia.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración...”

RESULTANDO

- 1.- Que la Dirección y Bienes Asegurados de la Procuraduría General de Justicia del Estado, llevó a cabo una revisión en la bodega de depósito de bienes asegurados ubicada en Vito Alesio Robles número 3870, en la ciudad de Saltillo, Coahuila.
- 2.- Que derivado de la revisión practicada por la Dirección Bienes Asegurados, se encontraron los bienes muebles que se adjuntan al presente como Anexo I, describiéndose el número, marca, color y condiciones en las se encuentran.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- De conformidad con los artículos 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 11, fracción I de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza; 352, 356, fracción I y 375, fracción III de la Ley de Procuración de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza; y 8 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, el suscrito está facultado para emitir el presente acuerdo.

SEGUNDO.- Que por mandato constitucional la misión del Ministerio Público es la investigación y persecución de los delitos del orden común, para lo cual se transcriben literalmente los siguientes preceptos legales:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 21. La investigación de los delitos corresponde al Ministerio Público y a las policías, las cuales actuarán bajo la conducción y mando de aquél en el ejercicio de esta función.

Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 113.-

“...La investigación de los delitos corresponde al Ministerio Público y a las policías, las cuales actuarán bajo la conducción y mando de aquél en el ejercicio de esta función...”

El Ministerio Público es la institución única e indivisible, que dirige la investigación y persecución de los hechos probablemente constitutivos de delitos y, en su caso, promueve el ejercicio de la acción penal ante los tribunales de justicia, protege y brinda atención a las víctimas del delito y testigos, con el respeto irrestricto a los Derechos Humanos del imputado y demás intervinientes. En el ejercicio de su función de investigación y persecución de los

delitos, el Ministerio Público goza de total autonomía, para garantizar su independencia en la emisión de las determinaciones de su competencia, por lo que ningún funcionario del Poder Ejecutivo o de cualquier otro poder podrá intervenir en sus decisiones....”

Así mismo, la Ley de Procuración de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que una de las atribuciones del Ministerio Público durante la averiguación previa es la de investigar los delitos de su competencia y decretar el aseguramiento de los objetos, instrumentos y objetos del delito, para mayor ilustración se transcribe en su parte conducente el artículo 7 de dicho ordenamiento jurídico:

“...ARTÍCULO 7.- ATRIBUCIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO. El Ministerio Público tendrá las atribuciones y obligaciones que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal, el Código de Procedimientos Penales, la presente Ley y otros ordenamientos jurídicos; además de las siguientes:

A. En la Averiguación Previa:

III. Investigar los delitos de su competencia con todas las facultades que este y otros ordenamientos jurídicos le otorguen. Para ello se auxiliará de la Policía Investigadora del Estado y de los Servicios Periciales y, en su caso, de los demás órganos y autoridades que prevea la Ley.

VII. Decretar el aseguramiento de los objetos, instrumentos y productos del delito, así como de las cosas, evidencias, valores o substancias relacionadas con el mismo...”

En este orden, el Agente del Ministerio Público, por si o por conducto de sus auxiliares, procederá, cuando se requiera a recabar y recolectar los instrumento, objetos y productos del delito; y continuar conforme lo señalan los artículos 133 y 134 del dispositivo señalado con anterioridad:

*“...ARTÍCULO 133.- RESGUARDO DE LO RECOLECTADO. Los objetos, instrumentos y productos del delito; así como el material sensible significativo que se hubiere recolectado, se pondrán a disposición del Ministerio Público que conozca de la indagatoria; **quien de inmediato los remitirá a la unidad administrativa encargada de su resguardo**, cerciorándose de que se encuentren debidamente etiquetados para permitir en todo tiempo su correlación con los datos de la indagatoria en que se actúe.*

El personal de servicios periciales podrá conservar materialmente lo recolectado, siempre que ello sea necesario para su preservación.

Si el caso amerita el desahogo inmediato de alguna prueba pericial, el Ministerio Público lo ordenará desde luego.

El Ministerio Público podrá disponer que lo recolectado permanezca en su poder, se anexe a la indagatoria o se entregue en depositaria; cuando ello sea necesario para agilizar o eficientar la integración de la averiguación previa o para salvaguardar los derechos de quienes tengan interés legítimo sobre ello.

El resguardo de armas y objetos de uso ilícito o peligrosos se sujetará, además, a lo que dispongan los ordenamientos de la materia. ...”

*“...ARTÍCULO 134.- ASEGURAMIENTO Y DEPOSITARÍA. Los objetos, instrumentos y productos del delito; así como el material sensible significativo que se hubieren recolectado, se entienden afectos a la indagatoria en que se actúe; pero **el Ministerio Público deberá decretar expresamente su aseguramiento cuando los mismos sean susceptibles de ser reclamados por quien tenga interés legítimo en ello.***

Sin perjuicio de lo anterior, el Ministerio Público podrá entregar los bienes en depositaría siempre que: se trate de objetos susceptibles de reclamación, lo solicite quien acredite derecho legítimo sobre ellos, se hayan desahogado las pruebas periciales y de cualquier otra naturaleza que sobre las mismas resulten pertinentes y no se trate de armas, objetos de uso ilícito, sustancias o componentes químicos, orgánicos, biológicos o de naturaleza similar; o de bienes decomisables. Cuando sea necesario para los fines de la indagatoria se podrá exigir al solicitante, además, que proteste conservar el objeto en las mismas condiciones en que lo recibe y presentarlo cuantas veces le sea requerido.

De la solicitud de depositaria se dará vista al inculcado o al ofendido o víctima, según sea el caso, para que dentro del plazo de tres días manifieste si desea ofrecer peritaje o medio de prueba relacionado con el objeto de que se trate, con base en lo cual el Ministerio Público resolverá lo conducente.

Cuando exista aseguramiento de estupefacientes o psicotrópicos, el Ministerio Público o el Juez del proceso, solicitará la elaboración del informe pericial correspondiente, sobre los caracteres organolépticos o químicos de la sustancia asegurada. Cuando hubiere detenido, este informe será rendido a más tardar dentro del plazo de treinta y seis horas...”

En el caso que nos ocupa, los Agentes del Ministerio Público de las distintas delegaciones que integran esta Procuraduría General de Justicia del Estado, dieron cumplimiento a lo ordenado por los artículos antes mencionados, al decretar el aseguramiento de los bienes materia del presente acuerdo y posteriormente remitir en este caso a la Dirección de Bienes Asegurados, los objetos asegurados, para su resguardo.

TERCERO. La Dirección de Bienes Asegurados es una unidad administrativa de la Procuraduría General de Justicia del Estado, a quien le corresponde, de conformidad con lo estipulado por el artículo 10, Apartado A, fracción II, de la Ley para la Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la administración de los bienes abandonados, asegurados o decomisados, cuyo aseguramiento fue decretado por el Ministerio Público.

Una vez recibidos los bienes asegurados por la Dirección, ésta procede a su administración, la cual de conformidad con el numeral 12 del mismo dispositivo legal, comprende su recepción, registro, custodia, conservación, supervisión y en su caso, entrega. Así las cosas, con las facultades conferidas por el artículo 38, fracción IV, del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, personal de la Dirección de Bienes Asegurados, llevó a cabo una revisión en la bodega de depósito de bienes asegurados, ubicada en Vito Alesio Robles número 3870, en la ciudad de Saltillo, Coahuila, de la cual se obtienen los siguientes resultados:

1. Se trata de bienes muebles u objetos que fueron remitidos por las diferentes Agencias del Ministerio Público de esta Dependencia, los cuales se describen en el Anexo 1 del presente proveído.
2. Se encontraron bienes que están afectos a alguna averiguación previa o acta circunstanciada que comprenden del año 2006 al 2012, y analizadas que fueron las constancias que integran cada uno de los expedientes, se desprende que a la fecha no existe ninguna solicitud de devolución de los referidos bienes por parte del propietario o quien se considere tener algún derecho.
3. Hay bienes de los cuales no existe registro respecto a la averiguación previa o acta circunstanciada a la cual se pudieren encontrar afectos.

Al respecto es imprescindible resaltar lo que estipula el artículo 607 de la Ley de Procuración de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza:

“...ARTÍCULO 607. ABANDONO DE BIENES. Los bienes asegurados y los que bajo cualquier título se encuentren a disposición del Ministerio Público, se entenderán abandonados a favor del Estado si los mismos no son reclamados por quien acredite legítimo derecho a ello en un lapso de seis meses contados a partir de que su aseguramiento haya sido levantado o quedado sin efectos o de un año a partir de su aseguramiento. Lo mismo sucederá en el supuesto a que se refiere el primer párrafo del artículo 623.

Los bienes a que se refiere este artículo serán destinados por la Procuraduría a las instituciones del estado que puedan servirse de ellos o se venderán aplicando su producto al Fondo para el Mejoramiento de la Procuración de Justicia....”

Es decir, en el primer supuesto que maneja el numeral en cita para decretar el abandono de bienes, los propietarios de los bienes asegurados o quien acredite legítimo derecho a ellos, tiene un término de seis meses, contados a partir del aseguramiento de los mismos, para que los reclamen o soliciten su devolución, y en el caso que nos ocupa, al ser analizadas las constancias de las averiguaciones previas o actas circunstanciadas correspondientes a los años 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012, a las que están afectos los bienes respectivamente, se corrobora que no obra en las mismas, documento alguno con el que se acredite la solicitud de devolución de los bienes por parte de quien se considere con derecho a ello; lo que de igual forma se advierte de los registros de la Dirección de Bienes Asegurados.

Lo mismo procede respecto de aquellos bienes que bajo cualquier título se encuentren a disposición del Ministerio Público, en cuyo supuesto quedan comprendidos todos aquellos bienes de los cuales no se encontró registro alguno de que estuvieren afectos a

alguna averiguación previa o acta circunstanciada, de los cuáles mucho menos se encontró documento con el que se acredite la solicitud de devolución.

En este orden, respecto del segundo supuesto que establece el artículo 607 de la Ley de Procuración para decretar el abandono de bienes, es a partir del año del aseguramiento, lo que en el caso en concreto de igual forma se configura por tratarse de bienes afectos a averiguaciones previas o actas circunstanciadas de los años 2006 a 2012.

Por otra parte, del análisis del listado de los bienes que se encuentran resguardados en la bodega de bienes asegurados, materia del presente acuerdo, se advierte que la mayoría de bienes están en pésimas condiciones, bienes sin valor económico alguno, que no son aptos para ser utilizados; del resto de los bienes se percata que están en óptimas condiciones para que se les pueda dar algún uso.

Por lo tanto, si bien es cierto que la obligación de la Dirección de Bienes Asegurados, después de recibir y registrar los bienes asegurados, es la de custodiarlos, conservarlos y supervisarlos, la cual ha cumplido cabalmente por un periodo del año 2006 al 2012, también es cierto que cumplir con esa obligación implica un gasto adicional al presupuesto de la dependencia que represento, más aún porque se trata de bienes que están en pésimas condiciones de poder ser usados, y mantenerlos bajo resguardado en la bodega no trae beneficio alguno a la Procuraduría General de Justicia del Estado.

Con lo que se concluye que ha transcurrido en exceso el término de seis meses para que los bienes asegurados sean reclamados por quien se considere con derecho a ello y de un año a partir de su aseguramiento, aunado a que se trata de bienes u objetos, la mayoría en pésimas condiciones, cuya conservación implica para la institución un gasto extra al presupuesto, por lo tanto, lo procedente es declarar abandonados a favor del Estado los bienes descritos en el Anexo I.

Lo anterior, con la finalidad de que a dichos bienes se les dé el destino que corresponda, por conducto de la Dirección de Bienes Asegurados de la Procuraduría General de Justicia del Estado, de conformidad con lo regulado por la Ley para la Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

La Dirección de Bienes Asegurados deberá dar cumplimiento a lo anterior, tomando en consideración el estado físico y las condiciones en que se encuentran cada uno de los bienes u objetos, para lo cual podrá optar por los procedimientos de donación, venta o destrucción.

En cualquiera de los procedimientos deberá levantar un acta circunstanciada en la que firmarán los que intervengan en el acto; para el caso de destrucción de bienes se deberá de tomar todas las medidas de seguridad, salud y protección al medio ambiente, así mismo dar intervención a las autoridades sanitarias y ambientales que se requiera.

Por lo anterior, el suscrito con fundamento en lo establecido por el artículos 607 de la Ley de Procuración de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza:

RESUELVE

PRIMERO. Por los motivos y fundamentos expuestos en el Considerando Tercero de este Acuerdo, se declaran abandonados a favor del Estado, los bienes muebles u objetos descritos en el Anexo I, del presente proveído.

SEGUNDO. Notifíquese el presente Acuerdo al Director de Bienes Asegurados de esta Procuraduría, para que proceda a realizar los procedimientos de venta, donación o destrucción que procedan, en los términos señalados en la Ley para la Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados para el Estado de Coahuila de Zaragoza y en el Considerando Tercero del presente acuerdo.

TERCERO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

CÚMPLASE.- Así lo acordó y firma el **LICENCIADO HOMERO RAMOS GLORIA**, Procurador General de Justicia del Estado. -

**EL PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO**

**LIC. HOMERO RAMOS GLORIA
(RÚBRICA)**



Gobierno de
Coahuila



"2016, Año de la Lucha Contra la Diabetes"

COMISIÓN ESTATAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA Y RÚSTICA EN ESTADO DE ACTIVIDADES ACUMULADO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014 (En miles de Pesos)		
	Diciembre 2015	Diciembre 2014
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos Propios	2,344.07	1,649.61
Programa de Predios Rústicos	482.58	280.29
	2,826.65	1,929.90
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Asignaciones Estatales	17,678.14	17,530.96
	17,678.14	17,530.96
Otros Ingresos		
Productos financieros	65.29	121.63
Otros Ingresos	708.50	1,842.66
	773.78	1,964.29
Total de Ingresos	21,278.58	21,425.16
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales	17,843.61	13,776.27
Materiales y Suministros	625.63	553.90
Servicios Generales	1,913.15	2,577.00
Bienes Muebles e Inmuebles	15.37	363.80
	20,397.76	17,270.97
Aplicación de Recursos Estatales		
Servicios Personales	1,226.12	6,717.65
Servicios Generales	37.14	84.84
	1,263.26	6,802.50
Total de Gastos y otras Pérdidas	21,661.02	24,073.47
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	-382.44	-2,648.31

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. MIGUEL ÁNGEL LEAL REYES
DIRECTOR GENERAL

C.P. CLAUDIA SORIA AGUILAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN





Gobierno de
Coahuila



"2016, Año de la Lucha Contra la Diabetes"

COMISIÓN ESTATAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA Y RÚSTICA EN COAHUILA					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014					
(En miles de Pesos)					
ACTIVO	Diciembre 2015	Diciembre 2014	PASIVO	Diciembre 2015	Diciembre 2014
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Fondo Fijo	10.30	10.80	Proveedores	35.02	52.44
Bancos	2,815.40	3,338.58	Cuentas por pagar	3,745.72	3,665.10
	2,825.70	3,349.38	Acreedores Diversos	1,607.94	1,541.39
			Impuestos y Derechos por Pagar	548.37	553.93
				5,937.04	5,812.87
Derecho a recibir Efectivo y Equivalente					
Deudores Diversos	20.35	26.17			
Depositos en tránsito		0.00			
Cuentas Por Cobrar Colonos	2,308.26	1,954.48			
Crédito al Salario	6.91	113.78			
	2,335.53	2,094.43			
Derechos a recibir Bienes o Servicios			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Anticipo a Proveedores	1.77	2.97	Anticipos a cuenta de escrituras	8.40	33.41
	1.77	2.97		8.40	33.41
Otros Activos Circulantes			Total de Pasivos Circulantes	5,945.44	5,846.27
Predios a Regularizar	3,671.77	1,842.57			
	3,671.77	1,842.57			
Total de Activos Circulantes	8,834.78	7,289.34			
ACTIVO NO CIRCULANTE			HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO		
Bienes Muebles			Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido		
Mobiliario y Equipo de Administración	171.89	178.12	Aportaciones a Patrimonio	1,977.29	2,265.15
Maquinaria y Equipo de Comunicación	743.95	1,025.58	Aportaciones	3,646.02	1,814.22
Vehículos y Equipo Terrestre	1,070.40	1,070.40		5,623.31	4,079.36
	1,986.25	2,274.10	Patrimonio Generado		
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-382.44	-2,648.31
			Resultado de Ejercicios Anteriores	-365.29	2,286.12
				-747.73	-362.20
Total de Activos no Circulantes	1,986.25	2,274.10	Total Hacienda Pública / Patrimonio	4,875.59	3,717.17
Total de Activos	10,821.02	9,563.44	Total de Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	10,821.02	9,563.44

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. MIGUEL ANGELEAL REYES
DIRECTOR GENERAL

C.P. CLAUDIA SORIA AGUILAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



TIERRA DE DINOSAURIOS

Czda. Emilio Carranza #255
Zona Centro C.P. 25000. Saltillo, Coahuila.
Tel. y Fax (844) 410-2727 y (844) 412-0962.
certtuc@prodigy.net.mx

A C U E R D O
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
08 DE DICIEMBRE DE 2015

ACUERDO NÚMERO 02/2015

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 116, fracción IV, inciso c), numeral 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99 numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Transitorios TERCERO y CUARTO del Decreto número 126 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 22 de septiembre de 2015; 27, numeral 5 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 68, numeral 1, 72, numeral 2, 78, fracción I, 79, numeral 2, incisos g), i) y w), 87, numeral 2, incisos a) y c), 115 y 116, numeral 1 del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza; y en base al acuerdo 01/2015, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en fecha 03 de noviembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el acuerdo presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila relativo al Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

ÚNICO. Se aprueba el Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, en los términos siguientes:

REGLAMENTO DE SESIONES
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

Título Primero
Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las normas reglamentarias, los mecanismos y las formas a las que deberán ceñirse las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, para el correcto ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales relacionadas con el cumplimiento de sus fines y objetivos.

Artículo 2. El presente reglamento es de observancia general y obligatoria para todos los órganos y el personal del Instituto.

Artículo 3.- Para los efectos de este reglamento se entenderá:

- a) Ley: Normatividad electoral aplicable.
- b) Instituto: El Instituto Electoral de Coahuila.
- c) Consejo General: El Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
- d) Consejeros Electorales: Los Consejeros Electorales que integran el Consejo General del Instituto.
- e) Representantes: Los Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto.
- f) Presidencia: La o el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto.
- g) Secretario Ejecutivo: el Secretario Ejecutivo del Instituto.

Artículo 4. La interpretación de las disposiciones de este reglamento se hará conforme a los criterios gramatical, sistemático y funcional; atendiendo en todo caso a las disposiciones constitucionales y de la ley que reglamenta.

Artículo 5. El Consejo General se integrará por siete Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo y por un representante de cada partido político. Con excepción de los Consejeros, los demás podrán ocurrir a las sesiones del Consejo General con voz pero sin voto. Cada partido político tendrá derecho a designar un representante propietario y un suplente para las sesiones del Consejo General.

En caso de ausencia del Consejero Presidente, sus funciones serán realizadas por alguno de los Consejeros Electorales. En ausencia del Secretario Ejecutivo sus funciones serán desempeñadas por quien para tal efecto, designe el Consejo General.

Artículo 6. Los casos no previstos en este Reglamento serán resueltos por el Consejo General, respetando lo establecido en la ley aplicable.

Título Segundo
Sesiones públicas del Consejo General

Artículo 7. Las sesiones del Consejo General, serán ordinarias o extraordinarias.

Las sesiones ordinarias se celebran, por lo menos, una vez al mes. Las extraordinarias son las que con ese carácter se convoquen por la Presidencia del Consejo General, por estimarse necesaria o a petición formulada por la mayoría de los Consejeros Electorales, para la debida marcha del Instituto. Dichas sesiones se realizarán exclusivamente para tratar el asunto para el cual fueron convocados

Durante el proceso electoral el Consejo General sesionará por lo menos, dos veces al mes, debiendo mediar entre una y otra al menos una semana.

Capítulo Primero
Convocatoria a las sesiones

Artículo 8. Las sesiones del Consejo, serán convocadas por la presidencia con al menos dos días de anticipación, salvo que medie causa extraordinaria a juicio del convocante.

Las convocatorias respectivas serán notificadas a los integrantes del Consejo General, por escrito, en las instalaciones del propio Instituto, o en su caso, en el domicilio que para tales efectos se hubiere señalado y conste en el archivo general.

La convocatoria para la sesión deberá contener el día y hora en que la misma se deba celebrar, la mención de ser ordinaria o extraordinaria, el orden del día y, en su caso, los proyectos que serán sometidos a discusión.

Tratándose de sesiones extraordinarias, la convocatoria deberá realizarse por lo menos con veinticuatro horas de anticipación. Sin embargo, tratándose de casos que a criterio de la Presidencia del Consejo General se consideren de extrema urgencia o gravedad, podrán convocar a sesión extraordinaria fuera del plazo señalado e incluso no será necesario convocar por escrito cuando se encuentren presentes en un mismo local todos los miembros del Consejo correspondiente.

Artículo 9. Recibida la convocatoria a una sesión ordinaria y hasta antes de su inicio, cualquier integrante del Consejo General, podrá solicitar a la Presidencia la inclusión de un asunto en el orden del día de la sesión, acompañando a su petición toda la documentación necesaria para su discusión.

En el caso de las sesiones extraordinarias se estará a lo estrictamente contenido en el orden del día de la convocatoria.

Capítulo Segundo
Instalación y desarrollo

Artículo 10. Para que el Consejo General pueda sesionar, es necesario que estén presentes, cuando menos, la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, entre los cuales se deberá encontrar la Presidencia.

Artículo 11. El día fijado para la sesión, se reunirán los integrantes del Consejo General. Verificado el quórum legal por el Secretario Ejecutivo declarará instalada la sesión.

Artículo 12. Si cumplida la hora prevista para la sesión no se reúne el quórum, se dará un término de espera de quince minutos. Si transcurrido dicho tiempo aún no se logra el quórum, se hará constar en el acta tal situación y se citará de nueva cuenta a los ausentes dentro de las veinticuatro horas siguientes, quedando notificados los presentes del día y hora en que se verificará la sesión a que se convoca, la que se llevará a cabo con el número de integrantes que estén presentes, debiendo estar entre ellos la Presidencia.

Artículo 13. Si en el transcurso de una sesión se ausentaren definitivamente de ésta alguno o algunos de los miembros con derecho a voto, y con ello se interrumpe el quórum legal para continuar con la misma, la Presidencia deberá suspenderla y citar para su continuación dentro de las 24 horas siguientes.

Artículo 14. Las sesiones del Consejo serán públicas.

El público asistente deberá permanecer en silencio y abstenerse de cualquier manifestación.

Cuando existan causas que alteren el orden de la sesión, la presidencia, tomando en cuenta previamente la opinión de los demás consejeros, podrá tomar alguna de las medidas siguientes:

- a) Exhortar a guardar el orden
- b) Conminar a abandonar el recinto

- c) Ordenar al público asistente desalojar el recinto.
- d) Solicitar el auxilio de la fuerza pública para restablecer el orden

Las sesiones del Consejo deberán suspenderse por grave alteración del orden en el salón de sesiones a juicio de la Presidencia, en tal caso deberá reanudarse dentro de las 24 horas siguientes, salvo que el Consejo General decida otro plazo para su continuación.

Artículo 15. Únicamente al inicio de cada sesión ordinaria y antes de la aprobación del orden del día, los integrantes del órgano colegiado de que se trate, podrán solicitar agregar temas en el apartado de asuntos generales, debiendo en todo caso especificar el tema a tratar y, en su caso, presentar por escrito el proyecto de resolución o acuerdo correspondiente. El pleno resolverá lo conducente y acordado por éste, se aprobará el orden del día con los cambios propuestos.

Artículo 16. Iniciada la sesión del Consejo, el Secretario Ejecutivo, o el funcionario que se habilite para ello, dará cuenta con el orden del día, que una vez aprobado se desahogará conforme a los puntos que contenga.

Los documentos o proyectos de resolución o acuerdo, previamente distribuidos, serán dispensados en su lectura, pasándose de inmediato a su análisis y discusión.

Artículo 17. Las sesiones del Consejo General no podrán exceder de seis horas de duración, salvo cuando se acuerde declararse en sesión permanente. No obstante, por acuerdo de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, la sesión podrá prolongarse por el tiempo que estimen necesario.

En el caso de que alguna sesión se suspenda por exceder del tiempo establecido, será continuada dentro de las 36 horas siguientes, salvo que el órgano respectivo acuerde otro plazo para su reanudación.

Artículo 18. El Consejo General podrá declararse en sesión permanente, cuando así lo estimen conveniente, para atender los asuntos que por su propia naturaleza o por disposición de la ley no deban interrumpirse. La Presidencia del Consejo General, previa consulta con los integrantes del mismo, podrán decretar recesos durante las sesiones permanentes.

Artículo 19. Los integrantes del Consejo sólo podrán hacer uso de la palabra con petición previa a la Presidencia. El Secretario Ejecutivo o el funcionario habilitado para tal efecto, llevará el registro de oradores.

Artículo 20. En la discusión de cada punto del orden del día, hará uso de la palabra, en primer lugar, la presidenta o el presidente de la comisión o el autor de la propuesta sometida a debate; acto seguido se levantará la lista de oradores los cuales dispondrán de hasta ocho minutos para su exposición. Después de haber intervenido todos los oradores en la primera ronda, la Presidencia preguntará si el punto está suficientemente discutido, si es así se procederá a la votación. En caso contrario, se realizará una segunda ronda. En esta segunda ronda los oradores podrán participar una sola vez, y sus intervenciones no podrán exceder de cinco minutos. Si la Presidencia estima que el punto no ha sido suficientemente discutido abrirá una tercera ronda de tres minutos. Agotada la lista de oradores se pasará a la votación. La lista original de oradores sólo podrá ampliarse por acuerdo de los Consejeros Electorales.

Cuando nadie pida la palabra, se procederá de inmediato a la votación.

A solicitud de la Presidencia, podrán exponer los asuntos de su competencia los Directores Ejecutivos, el titular de la Unidad de Fiscalización, el Contralor Interno, o los titulares de los órganos técnicos del Instituto. Tratándose del titular de la Unidad de Fiscalización y del Contralor Interno, la Presidencia determinará cuando deban informar al Consejo sobre los asuntos de su competencia.

Artículo 21. Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo por la Presidencia, para advertirles que se ha agotado el tiempo; exhortarlos a que se atengan al tema de la discusión; llamarlos al orden o para preguntarles si aceptan contestar alguna interpelación que desee formularle otro integrante del órgano respectivo, por medio de una moción, siguiendo las reglas establecidas en este Reglamento.

Si el orador se aparta de la cuestión en debate o incurre en injurias u ofensas a cualquier persona o institución, la Presidencia lo advertirá al orador, si el mismo insiste en su conducta, será privado de la palabra en relación al punto de que se trate.

Capítulo Tercero Mociones

Artículo 22. Será moción de orden toda proposición que tenga por objeto solicitar atención y respeto al orador; pedir al orador en turno responder preguntas breves y específicas, o cualquier otra por la que se exija el cumplimiento de la ley o del presente Reglamento.

Artículo 23. Toda moción de orden deberá dirigirse a la Presidencia, quien la aceptará o la negará, siempre que existan elementos que la ameriten. En caso de que la acepte tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo; de no ser aceptada, la sesión seguirá su curso.

Artículo 24. Cualquier miembro del Consejo General podrá presentar mociones suspensivas respecto de cualquiera de los puntos del orden del día. De aprobarse la moción a juicio de la Presidencia, el asunto en cuestión será incluido en sesión posterior.

Las mociones de orden no podrán durar más de un minuto; aquéllas que tengan por objeto suspender o posponer un punto del orden del día no podrán exceder de tres minutos.

Capítulo Cuarto Votaciones

Artículo 25. Los acuerdos y resoluciones del Consejo General se tomarán por mayoría de votos de los miembros con derecho a ello, salvo cuando el Código o este Reglamento dispongan la existencia de mayoría calificada.

Artículo 26. Las votaciones se realizarán de manera económica, a consulta del Secretario Ejecutivo.

Si lo solicita un integrante del órgano respectivo, se harán nominalmente. La elección o designación de funcionarios deberá realizarse por cédula. En todo caso, el Secretario Ejecutivo dará fe de las votaciones y comunicará su resultado.

Artículo 27. En caso de empate la Presidencia del Consejo General, tendrá voto de calidad.

Artículo 28. En caso de abstención, el Consejero de que se trate, deberá explicar sus motivos, los cuales se asentarán en el acta.

Artículo 29. Cuando algún Consejero disienta del sentido de la mayoría, podrá presentar, en la sesión de que se trate, voto particular por escrito, que será consignado íntegramente en el acta de la sesión respectiva.

Capítulo Quinto Actas

Artículo 30. De cada sesión del Consejo General, se levantará un acta que contendrá los datos de identificación de la sesión, la lista de asistencia, los puntos del orden del día, una síntesis de las intervenciones de sus integrantes y el sentido de su voto, así como los acuerdos y las resoluciones aprobadas.

La versión estenográfica de cada sesión ordinaria o extraordinaria deberá ser puesta a disposición del interesado dentro de los tres días siguientes a su celebración.

Artículo 31. Los acuerdos que el Consejo General tome, tendrán plena validez desde el momento en que sean votados.

Artículos Transitorios

Primero.- El presente reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

Segundo.- Publíquese el presente Reglamento en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y difúndase a través de la página electrónica del Instituto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Política Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

**-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**



**A C U E R D O
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

**SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
08 DE DICIEMBRE DE 2015**

ACUERDO NÚMERO 04/2015

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 116, fracción IV, inciso c) numeral 1°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 99, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Transitorios TERCERO y CUARTO del Decreto número 126 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 22 de septiembre de 2015; 27 numeral 5 de la Constitución del Estado de Coahuila de Zaragoza, 79 numeral 2, inciso o), y 80 del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el acuerdo presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila relativo a la integración temporal de las Comisiones de Quejas y Denuncias, Prerrogativas y Partidos Políticos y Administración y Servicio Profesional del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

ÚNICO. Se aprueba la integración temporal de las Comisiones del Instituto Electoral de Coahuila, las cuales quedarán integradas de la siguiente manera:

Comisión de Administración y Servicio Profesional.

Lic. Gustavo Alberto Espinosa Padrón. Consejero Electoral.

Lic. Karla Verónica Félix Neira. Consejera Electoral.

Lic. Larissa Ruth Pineda Díaz. Consejera Electoral.

Contralor interno, una vez que sea designado por el Congreso del Estado, quien tendrá voz, sin derecho a voto.

Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Lic. Karla Verónica Félix Neira. Consejera Electoral.

Lic. Ma. De los Ángeles López Martínez. Consejera Electoral.

Lic. Rene De la Garza Giacomán. Consejero Electoral

Un representante de cada partido político quien tendrá voz, sin derecho a voto

Comisión de Quejas y Denuncias.

Lic. Rene De la Garza Giacomán. Consejero Electoral.

Lic. Alejandro González Estrada. Consejero Electoral.

Lic. Larissa Ruth Pineda Díaz. Consejera Electoral.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-

**LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA.**



**A C U E R D O
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

**SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
08 DE DICIEMBRE DE 2015**

ACUERDO NÚMERO 05/2015

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 116, fracción IV, inciso c), numeral 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 98 y 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, artículo Transitorio Tercero, del Decreto número 126, mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en materia político-electoral, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza el 22 de septiembre de 2015, y artículo 27, numeral 5 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el acuerdo presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila relativo a la presentación del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Coahuila para el Ejercicio Fiscal 2016, que se resuelve en los siguientes términos:

ÚNICO: Se presenta el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Coahuila para el ejercicio fiscal 2016, en los siguientes términos:

PRESUPUESTO 2016

1000. SERVICIOS PERSONALES	\$ 44,256,432.64
2000. MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 4,536,599.28
3000. SERVICIOS GENERALES	\$ 19,508,327.30

4000. TRANSFERENCIAS A PARTIDOS POLÍTICOS.	\$ 105,364,893.30
5000. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE	\$ 2, 550,000.00
TOTAL GENERAL	\$ 176,216,252.52

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA.



A C U E R D O
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
08 DE DICIEMBRE DE 2015

ACUERDO NÚMERO 06/2015

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; , 1, 9 numeral 1, 50 numeral 1, 51 numeral 1, inciso a) y numeral 2, 52 numeral 1, de la Ley General de Partidos Políticos, 99, 116, fracción IV inciso c), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Transitorios TERCERO y CUARTO del Decreto número 126 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 22 de septiembre de 2015; 27 numeral 5 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza 33 numeral 1, inciso c) y f), 45 numeral 1, inciso a) fracción V, 57, 72, 79 numeral 2 a) y f), 212, 217 del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza. **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el acuerdo presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila , por el cual se determina la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas de los partidos políticos para el ejercicio 2016, que se resuelve en los siguientes términos:

ÚNICO.- Se aprueba la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos, para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas para el año 2016, para ministrarse en doce mensualidades correspondientes del mes de enero a diciembre de 2016, en los siguientes términos:

PARTIDO POLITICO	FTO. ANUAL PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS	FTO. ANUAL PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
PARTIDO ACCION NACIONAL	\$ 21,544,292.08	\$ 591,959.87
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	\$ 30,761,037.80	\$ 868,462.24
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRATICA	\$ 1,832,432.93	\$ 63,430.37
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO	\$ 7,873,644.37	\$ 181,840.44
PARTIDO UNIDAD DEMOCRATICA DE COAHUILA	\$ 8,703,732.31	\$ 206,743.08
PARTIDO NUEVA ALIANZA	\$ 7,345,524.34	\$ 165,996.84
PARTIDO SOCIALDEMOCRATA DE COAHUILA	\$ 7,185,125.68	\$ 161,184.88
PARTIDO PRIMERO COAHUILA	\$ 8,208,289.76	\$ 191,879.80
PARTIDO JOVEN	\$ 1,832,432.93	\$ 63,430.37
PARTIDO DE LA REVOLUCION COAHUILENSE	\$ 1,832,432.93	\$ 63,430.37
PARTIDO CAMPESINO POPULAR	\$ 1,832,432.93	\$ 63,430.37
PARTIDO MORENA	\$ 1,832,432.93	\$ 63,430.37
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL	\$ 1,832,432.93	\$ 63,430.37
TOTAL	\$102,616,243.91	\$ 2,748,649.39
	\$ 105,364,893.30	

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA



A C U E R D O
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
08 DE DICIEMBRE DE 2015

ACUERDO NÚMERO 08/2015

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 116, fracción IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99 numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Transitorios TERCERO y CUARTO del Decreto número 126 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 22 de septiembre de 2015; 27, numeral 5 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 68, 79, numeral 2, incisos c) y w) del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza; y en base al acuerdo 01/2015, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en fecha 03 de noviembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el acuerdo presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila por el cual se establece el Logo Institucional del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

ÚNICO. Se aprueba en todos sus términos el Logo institucional del Instituto Electoral de Coahuila, el cual se anexa y forma parte integrante del presente acuerdo.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA.



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
29 DE ENERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 01/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en el artículo 27 numeral 5, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 27, 28, 29, 32, 68, numerales 1 y 2, 79, numeral 2, inciso d), 87, numeral 2, inciso b), 88 numerales 2, inciso i) y 3 inciso a) y d) del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza; 6, 7, 8, 9 y 11 de los Lineamientos de las asociaciones políticas en el Estado de Coahuila, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la solicitud presentada por el grupo de ciudadanos denominado Organización Política Independiente, para conformarse como Asociación Política Estatal, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO: Se otorga el registro como asociación política estatal, al grupo ciudadano denominado Organización Política Independiente, en los términos del presente acuerdo, con los derechos y obligaciones establecidos en el Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza y legislación aplicable.

SEGUNDO: Expídase el certificado respectivo, de conformidad con el artículo 32, numeral 6, del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL

A C U E R D O S
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
29 DE ENERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 02/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en el artículo 41, Base II y 116, Base IV, inciso g) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 51 y 52 de la Ley General de Partidos Políticos; 27, numeral 5 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 68, 72, 80, numeral 1, inciso b), y numeral 3, y 82, numeral 1, inciso d) del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza; y en base al acuerdo 04/2015, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el acuerdo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual se da respuesta a la solicitud presentada por el Partido del Trabajo, a través de su Representante Propietaria la Lic. Nora Leticia Ramírez Robles, en el Oficio No. 004/2016, de fecha 22 de enero de 2016, que se resuelve en los siguientes términos:

ÚNICO. Se determina que el Partido del Trabajo no cuenta con derecho para acceder al financiamiento público local para el ejercicio 2016, por no haber alcanzado el 3% de la votación válida emitida en la pasada elección de diputados locales para renovar a los integrantes del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el proceso electoral 2013-2014, en los términos precisados en el presente acuerdo en relación con el acuerdo número 06/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 03/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación de la C. Victoria Araceli Sánchez Valdés, como titular de la Dirección Ejecutiva de Administración.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo a la C. Victoria Araceli Sánchez Valdés, como titular de la Dirección Ejecutiva de Administración, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse a la aspirante designada mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Política Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 04/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por mayoría de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Baldemar Perales Reyes, como titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Baldemar Perales Reyes, como titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Política Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 05/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación de la C. Rosa Alicia Leija Hernández, como titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo a la C. Rosa Alicia Leija Hernández, como titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse a la aspirante designada mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 06/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación de la C. Laura Patricia Ramírez Vázquez, como titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo a la C. Laura Patricia Ramírez Vázquez, como titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse a la aspirante designada mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 07/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación de la C. Nora Lydia González Mota, como titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo a la C. Nora Lydia González Mota, como titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse a la aspirante designada mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Política Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 08/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación de la C. Gabriela Isabel Izaguirre Silva, como titular de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo a la C. Gabriela Isabel Izaguirre Silva, como titular de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse a la aspirante designada mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 09/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Hugo Alejandro González Bazaldúa, como titular de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Hugo Alejandro González Bazaldúa, como titular de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

ACUERDO NÚMERO 10/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Jorge Gallegos Valdés, como titular de la Unidad Técnica de Sistemas.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Jorge Gallegos Valdés, como titular de la Unidad Técnica de Sistemas, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 11/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de

diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, como titular de la Unidad Técnica de Fiscalización.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, como titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 12/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Guillermo Herrera Márquez, como titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Guillermo Herrera Márquez, como titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Política Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 13/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Mauricio Mantilla Aguirre, como titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Mauricio Mantilla Aguirre, como titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Política Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 14/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41, fracción V, apartado C), 116, fracción IV, incisos b) y c), numerales 1 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 6, 30, numeral 3, 98, 99, 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27, apartado 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y numerales 1, incisos b) y c), 2, 9, incisos a) al i), 10, 11, 12, 13, 14, 15 y segundo transitorio de los Lineamientos para la Designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los Servidores Públicos Titulares de las Áreas Ejecutivas de Dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales; así como en la Convocatoria para la selección y designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo número 07/2015, de fecha 08 de diciembre de 2015, **ACUERDA:** Aprobar en todos sus términos el dictamen presentado por la Presidencia del Instituto Electoral de Coahuila, por el cual se propone al Consejo General la designación de las y los titulares de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, que se resuelve en los siguientes términos:

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Luis Ángel de la Colina Martínez, como titular de la Unidad Técnica de Innovación Electoral.

SEGUNDO. Se ordena se expida el nombramiento respectivo al C. Luis Ángel de la Colina Martínez, como titular de la Unidad Técnica de Innovación Electoral, en términos del considerando trigésimo tercero del dictamen respectivo.

TERCERO. Se ordena se de vista del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, para los efectos legales a los que haya lugar.

CUARTO. Se ordena la publicación, en la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila, en los estrados de este órgano y en el Periódico Oficial del Estado, del presente dictamen, debiendo notificarse al aspirante designado mediante el correo electrónico que haya registrado para dicho efecto.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-

LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

A C U E R D O S

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA
10 DE FEBRERO DE 2016

ACUERDO NÚMERO 15/2016

El Instituto Electoral de Coahuila, por unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes miembros del Consejo General, en presencia de los representantes de los Partidos Políticos, con fundamento en los artículos 41 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; , 1, 9 numeral 1, 50 numeral 1, 51 numeral 1, inciso a) y numeral 2, 52 numeral 1, de la Ley General de Partidos Políticos, 99, 116, fracción IV inciso c), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 27 numeral 5 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza 33 numeral 1, inciso c) y f), 45 numeral 1, inciso a),

fracc. V, 57, 72, 79 numeral 2 a) y f), 212, 217 del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza; y en cumplimiento a la sentencia definitiva de fecha 09 de febrero de 2016, pronunciada por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los autos de los juicios electorales números 1/2015, 2/2015, 3/2015 y 4/2015 acumulados, **ACUERDA:** Dar cumplimiento a la Sentencia Definitiva de fecha 09 de febrero de 2016, pronunciada por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los Autos de los Juicios Electorales Números 1/2015, 2/2015, 3/2015 y 4/2015 Acumulados

PRIMERO.- Se modifica el acuerdo 06/2015 de fecha 08 de diciembre aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en cumplimiento de la sentencia 02/2015 del Tribunal Electoral de Coahuila de Zaragoza de fecha 09 de febrero de 2016, en la parte relativa a la asignación de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes a partidos políticos del ejercicio 2016.

SEGUNDO. Se aprueba la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos, para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes para el ejercicio 2016, a ministrarse en forma proporcional a once mensualidades correspondientes del mes de febrero a diciembre de 2016, en los siguientes términos:

PARTIDO POLITICO	Fto. anualizado para actividades ordinarias del ejercicio 2016 conforme la sentencia 02/2015 del Tribunal Electoral	Fto. de febrero a diciembre de 2016 por suministrar
PARTIDO ACCION NACIONAL	\$ 18,958,977.03	\$17,379,062.28
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	\$ 27,069,713.26	\$24,813,903.82
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRATICA	\$ 1,832,432.93	\$1,679,730.18
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO	\$ 6,928,807.05	\$6,351,406.46
PARTIDO UNIDAD DEMOCRATICA DE COAHUILA	\$ 7,659,284.43	\$7,021,010.73
PARTIDO NUEVA ALIANZA	\$ 6,464,061.42	\$5,925,389.63
PARTIDO SOCIALDEMOCRATA DE COAHUILA	\$ 6,322,910.60	\$5,796,001.38
PARTIDO PRIMERO COAHUILA	\$ 7,223,294.99	\$6,621,353.74
PARTIDO JOVEN	\$ 1,832,432.93	\$1,679,730.18
PARTIDO DE LA REVOLUCION COAHUILENSE	\$ 1,832,432.93	\$1,679,730.18
PARTIDO CAMPESINO POPULAR	\$ 1,832,432.93	\$1,679,730.18
PARTIDO MORENA	\$ 1,832,432.93	\$1,679,730.18
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL	\$ 1,832,432.93	\$1,679,730.18

TERCERO. El capítulo relativo al financiamiento público por actividades específicas queda intocado en términos del acuerdo 06/2015 del Instituto Electoral de Coahuila, por no haber sido materia de la sentencia que se cumplimenta.

CUARTO. Se ordena se remita copia certificada del presente acuerdo al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila, para efecto de notificar el cumplimiento a la sentencia electoral de fecha 09 de febrero de 2016, dictada dentro de los autos de los Juicios Electorales 1/2015, 2/2015, 3/2015 y 4/2015 acumulados.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

-RÚBRICA-

**LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL**



**Presupuesto de Egresos del Municipio de
San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2016**

MARCO LEGAL

En la ciudad de Nueva Rosita, Coahuila de Zaragoza, cabecera del municipio de San Juan de Sabinas, del Estado de Coahuila de Zaragoza, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 158-P fracción IV de la Constitución Política del Estado de Coahuila, artículos 102 fracción V, numeral 3 y

246 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, artículos 262 y 263 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las 12:00 horas del día 18 de Diciembre de 2015, reunidos en Sesión Ordinaria de Cabildo número 44, previa convocatoria realizada por el Presidente Municipal en el uso de sus facultades y competencias, los C.C. Lic. Cesar Alfonso Gutiérrez Salinas, Presidente Municipal; C. Karina Yanet Ríos Ornelas, Síndico por mayoría; C. Susana Sánchez Sosa, Síndico de primera minoría; C. Virgilio Nieto López, Primer Regidor; C. María Elena Arizpe Treviño, Segundo Regidor; C. Cesar Benjamín Castro Ibáñez, Tercer Regidor; C. Angélica Liliana Solís Zamora, Cuarto Regidor; C. José Carlos Muñoz Lara, Quinto Regidor; C. Delia Rosalina Renovato Cortés, Sexto Regidor, C. Miguel Zacarías Ibarra Medrano, Séptimo Regidor; C. Jesús Francisco Guajardo Garza, Regidor de representación proporcional; C. Patricia Morales Galván, Regidor de representación proporcional; C. Moraima Nicolina Long Díaz, Regidor de representación proporcional, C. Leopoldo Martínez Patlán, Regidor de representación proporcional; aprobaron por unanimidad de votos el Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio fiscal 2016.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en los artículos 28 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza y 102 fracción V numeral 2 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Ayuntamiento del municipio presentó ante el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, para el ejercicio fiscal 2016.

Con fundamento en el artículo 115 fracción IV penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fecha de 08 de Diciembre, el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza aprobó la Ley de Ingresos del Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, para el ejercicio fiscal 2016, la cual fue publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila 22 de Diciembre de 2016.

La Ley de Ingresos del Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, para el ejercicio fiscal 2016, incluye el presupuesto de ingresos para dicho ejercicio fiscal por un total de \$101,578,690.11, el cual se codificó con base en el Clasificador por Rubro de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que con base en el punto de acuerdo que presentó la LIX Legislatura, el pasado 28 de octubre de 2014, ante el H. Pleno del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, con relación a la solicitud realizada a los municipios del Estado para etiquetar presupuesto para el año 2015 en el rubro de seguridad pública, el municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, realizó las siguientes acciones para destinar recursos adicionales a los que históricamente se ejercen en seguridad pública:

- A) Etiquetó el 20% del fondo de fortalecimiento municipal para el rubro de seguridad pública;
- B) Estimó una eficiencia en la recaudación del impuesto predial al menos en un 10%, para dirigir este recurso al área de seguridad pública;
- C) Redireccionó el 3.5% del gasto corriente, para utilizarlo en el rubro de seguridad pública; y
- D) Etiquetó en el rubro de seguridad pública, las recuperaciones por concepto del pago del impuesto sobre la renta de los servidores públicos de su municipio.

Que el municipio deberá concentrar los recursos federales provenientes de FORTAMUN en cuentas específicas, así como los rendimientos que generen, a efecto de identificarlos y separarlos del resto de los recursos que con cargo a su presupuesto destinen a seguridad pública.

Que con base en lo anterior se presupuestó en 2015 una cantidad de \$19,677,455.71 para ser destinados al Programa de Seguridad Pública Municipal, el cual tiene carácter de prioritario.

Que para el ejercicio fiscal 2016 se presupuestó una cantidad de \$14,111,696.87 para ser destinados al Programa de Seguridad Pública Municipal, el cual tiene carácter de prioritario.

Que el Programa de Seguridad Pública Municipal se establecerá basado en resultados sujeto a las Auditorías de Desempeño que conforme a su mandato realice la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, de forma trimestral y/o anual.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea superior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, éstos se destinarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2016, del gasto de Seguridad Pública Municipal o en su caso para incluirlos en el Programa de Seguridad Pública Municipal del siguiente ejercicio, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.

Que en caso de que al finalizar el ejercicio presupuestario 2016, existieren subejercicios, ahorros, o economías presupuestarias, éstos se destinarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2016, del gasto del Programa de Seguridad Pública Municipal o en su caso para incluirlos en el Programa de Seguridad Pública Municipal del siguiente ejercicio.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

Ahora bien resulta importante resaltar que el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C., evaluará tanto el Presupuesto de Egresos Municipal, la Ley de Ingresos Municipal y los formatos ciudadanos de ambos, correspondientes al ejercicio fiscal 2016, bajo la metodología del Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM) 2016.

El IIPM tiene como propósito mejorar la calidad de información de los presupuestos, con el fin de impulsar la lucha contra la opacidad en el manejo del dinero público. Además, a través del cumplimiento de los criterios para desglosar la información y uso de clasificaciones homologadas, es posible un uso de lenguaje que permita **presentar una versión ciudadana de los presupuestos** de una manera más efectiva.

La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe entender como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

De igual forma es importante considerar lo establecido en el artículo 266 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, respecto que para la programación del gasto público municipal se tomará como referencia el Plan Estatal de Desarrollo, para lo cual es preciso señalar que:

El Eje Rector 1 “Un Nuevo Gobierno” correspondiente al PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2011-2017, establece que la transparencia y la innovación gubernamental serán políticas públicas que se lleven a niveles de excelencia; y como líneas de acción encaminadas a cumplir con ello se contemplan entre otras las siguientes:

- La rendición de cuentas y la transparencia serán compromisos fundamentales que distingan a este gobierno. Las disposiciones vigentes se observarán estrictamente y se fortalecerá la participación ciudadana como elemento primordial en esta tarea.
- La transparencia será una herramienta valiosa para promover la honestidad y el buen desempeño de los servidores públicos, robustecer la credibilidad en el quehacer gubernamental, aumentar la eficiencia y ganar en competitividad.

El Eje Rector 4 “Un Nuevo Pacto Social” correspondiente al PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2011-2017, establece que en el nuevo pacto social están las políticas de seguridad pública y procuración de justicia y que la máxima aspiración de la sociedad es vivir en paz; ejercer el derecho humano a la vida; no ser perturbado y ver a sus hijos jugar sin riesgo, y establece como indispensable:

- I. Fortalecer el nivel salarial de los elementos policiales y en general de todo el personal involucrado en la procuración de justicia,
- II. Contar con un sistema de estímulos y recompensas, evaluación y control de confianza,
- III. Así como dotarlos de equipamiento adecuado a sus funciones.

Y como líneas de acción encaminadas a cumplir con ello se contemplan entre otras las siguientes:

- I. El incremento del personal involucrado en la función de seguridad pública.
- II. Trabajar en las causas sociales de la delincuencia, especialmente con relación a las personas jóvenes.
- III. Crear sistemas de evaluación o de medición que permitan conocer los resultados de los programas de prevención social del delito.
- IV. Se requiere de equipamiento y dignificación de salarios y prestaciones del personal de seguridad pública.
- V. Reorganizar las instituciones de seguridad pública con nuevos elementos que se incorporen y permanezcan con procedimientos eficaces de reclutamiento, depuración, capacitación, reconocimiento y evaluación de su desempeño.

Ya que la ausencia de todo ello hace a las corporaciones vulnerables; y por tanto contribuye a que su fuerza sea neutralizada por los delincuentes, limita su compromiso institucional y debilita su capacidad para prevenir y perseguir el delito.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público y de alinear las acciones de gobierno a lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017, se expide el presente presupuesto de egresos municipal del ejercicio fiscal 2016, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila

de Zaragoza, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE SABINAS COAHUILA DE ZARAGOZA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de San Juan de Sabinas para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE SABINAS,
COAHUILA DE ZARAGOZA**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2017 y el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila y el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. **Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- II. **Ahorro presupuestario:** los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- III. **Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.
- IV. **Clasificación Administrativa:** clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- V. **Clasificación Económica:** clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

- VII. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- VIII. **Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- IX. **Clasificación por Tipo de Gasto:** clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.
- X. **Clasificación Programática:** clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XI. **Déficit Presupuestario:** el financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.
- XII. **Deuda Pública:** las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.
- XIII. **Deuda Pública Municipal:** la que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.
- XIV. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XV. **Gasto Aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- XVI. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XVII. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
- XVIII. **Gasto Devengado:** es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- XIX. **Gasto Ejercido:** es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
- XX. **Gasto Modificado:** es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado
- XXI. **Gasto Pagado:** es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
- XXII. **Ingresos Estimados:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
- XXIII. **Ingresos Excedentes:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XXIV. **Ingresos Recaudados:** es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

- XXV. **Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XXVI. **Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
- XXVII. **Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- XXVIII. **Programas y proyectos de inversión:** acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- XXIX. **Proyecto para Prestación de Servicios:** conjunto de acciones que se requieran implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, sea a celebrarse o celebrado.
- XXX. **Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.
- XXXI. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- XXXII. **Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.
- XXXIII. **Servicios relacionados con las obras públicas:** los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.
- XXXIV. **Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.
- XXXV. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.
- XXXVI. **Subsidios y Subvenciones:** asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.
- XXXVII. **Subejercicio de Gasto:** las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.
- XXXVIII. **Trabajadores de Base:** serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.
- XXXIX. **Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, tal como lo establece el artículo 129 fracción XII del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 4.- Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 171 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
- VIII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- IX. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- X. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- XI. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.
- XII. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2016, del gasto del Programa de Seguridad Pública Municipal o en su caso para incluirlos en el Programa de Seguridad Pública Municipal del siguiente ejercicio, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.
- XIII. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.
- XIV. La Tesorería Municipal implementará el Sistema de Presupuesto por Programas y de Evaluación al Desempeño de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 5.- La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Coahuila deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2016, el ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
- III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6.- La Tesorería Municipal de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás normatividad aplicable.

El presente presupuesto de egresos municipal 2016, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 7.- El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto Municipal de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, importa la cantidad de \$104,676,310.88

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$3,097,620.72 debido a que no se presupuestó el ISR Participable en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2016, ya que no se tenía la certeza que continuaría dicho programa, para lo cual se realizará una adecuación presupuestal en ingresos iniciando el mes de enero 2016, para que exista equilibrio presupuestal.

Artículo 8.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	\$ 97,501,488.18
2	Gasto de Capital	\$ 5,416,608.14
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 1,758,214.56
Total		\$ 104,676,310.88

Artículo 10.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

CE	Presupuesto Aprobado
2 - GASTOS	\$102,868,096.32
2.1 - GASTOS CORRIENTES	\$94,544,023.32
2.1.1 - GASTOS DE CONSUMO DE LOS ENTES DEL GOBIERNO GENERAL/GASTOS DE EXPLOTACIÓN DE LAS ENTIDADES EMPRESARIALES	\$87,438,183.96
2.1.1.1 - REMUNERACIONES	\$52,510,060.37
2.1.1.1.1 - SUELDOS Y SALARIOS	\$48,433,868.43
2.1.1.1.1.1 - SUELDOS Y SALARIOS	\$48,433,868.43
11301 - SUELDOS BASE	\$35,433,002.89
11302 - CANTIDAD ADICIONAL	\$600,000.00
13204 - PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	\$1,233,445.06
13205 - GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$4,700,000.00
15101 - CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL CIVIL	\$336,000.00
15202 - PAGO DE LIQUIDACIONES	\$525,000.00
11306 - SUBSIDIO AL EMPLEO	\$454,602.56
15401 - PRESTACIONES ESTABLECIDA POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO	\$222,000.00
15416 - AYUDA PARA LENTES	\$16,500.00
13106 - SESIONES Y COMISIONES	\$840,000.00
15409 - BONO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMIA FAMILIAR	\$3,736,324.96
15417 - AYUDAS ESCOLARES Y BECAS	\$194,372.96
15415 - AYUDA PARA UNIFORMES	\$112,120.00
15426 - AYUDA DE CALZADO DE TRABAJO	\$30,500.00
2.1.1.1.2 - CONTRIBUCIONES SOCIALES	\$4,076,191.94
2.1.1.1.2 - CONTRIBUCIONES SOCIALES	\$4,076,191.94
14101 - CUOTAS AL ISSSTE	\$1,953,192.02
14103 - APORTACIONES AL IMSS	\$2,044,999.92
14409 - SEGUROS DE VIDA PERSONAL SINDICALIZADO	\$78,000.00
2.1.1.2 - COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	\$34,928,123.59
2.1.1.2 - COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	\$34,928,123.59
2.1.1.2 - COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	\$34,928,123.59
21101 - MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$37,754.80
21201 - MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$23,000.00
22106 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$18,000.00
24601 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$425,000.00
24901 - OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$218,083.33
26103 - COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA PARA VEHICULOS TERRESTRES , AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$3,052,746.90

27101 - VESTUARIOS UNIFORMES Y BLANCOS	\$720,000.00
29101 - HERRAMIENTAS MENORES	\$24,000.00
29401 - REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	\$0.00
31101 - ENERGIA ELECTRICA	\$19,254,562.44
31401 - SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$636,786.37
31801 - SERVICIO POSTAL	\$169,200.00
32601 - ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	\$250,000.00
33401 - SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	\$50,000.00
34501 - SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$86,600.00
35701 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	\$333,000.00
38201 - GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$1,357,343.38
39203 - OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$129,799.78
24801 - MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$94,416.66
26101 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS TERRESTRES , AÉREOS MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA NACIONAL.	\$2,184,640.08
29601 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$51,106.70
29801 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$290,000.00
33101 - ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS , TRATADOS O ACUERDOS	\$300,000.00
33202 - SERVICIOS DE ASESORIA DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$30,000.00
38102 - GASTOS DE CEREMONIAL DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	\$679,166.66
39602 - OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	\$300,000.00
36102 - OTROS GASTOS DE PUBLICACION, DIFUSION E INFORMACION	\$3,047,360.70
39801 - IMPUESTO SOBRE NOMINAS	\$734,000.00
99101 - ADEFAS	\$172,389.11
32602 - ARRENDAMIENTO PIPAS DE AGUA	\$259,166.67
2.1.2 - PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (MEFP 6.69)	\$4,241,678.88
2.1.2 - PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (MEFP 6.69)	\$4,241,678.88
2.1.2 - PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (MEFP 6.69)	\$4,241,678.88
2.1.2 - PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (MEFP 6.69)	\$4,241,678.88
45102 - PAGO DE PENSIONES CONTRACTUALES	\$642,000.00
45202 - PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES	\$3,599,678.88
2.1.3 - GASTO DE LA PROPIEDAD	\$1,020,000.00
2.1.3.1 - INTERESES	\$1,020,000.00
2.1.3.1.1 - INTERESES DE LA DEUDA INTERNA	\$1,020,000.00
2.1.3.1.1 - INTERESES DE LA DEUDA INTERNA	\$1,020,000.00
92101 - INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	\$1,020,000.00
2.1.5 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y DONATIVOS CORRIENTES OTORGADOS	\$1,844,160.48
2.1.5.1 - AL SECTOR PRIVADO	\$1,844,160.48
2.1.5.1.7 - OTRAS	\$1,844,160.48
2.1.5.1.7 - OTRAS	\$1,844,160.48
43904 - OTROS SUBSIDIOS CORRIENTES	\$1,844,160.48
2.2 - GASTOS DE CAPITAL	\$8,324,073.00
2.2.1 - CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$3,931,377.04
2.2.1 - CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$3,931,377.04
2.2.1 - CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$3,931,377.04
2.2.1 - CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$3,931,377.04
61101 - EDIFICACION HABITACIONAL	\$3,931,377.04
2.2.2 - ACTIVOS FIJOS (FORMACIÓN BRUTA DE CAPITAL FIJO)	\$1,485,231.10
2.2.2.2 - MAQUINARIA Y EQUIPO	\$1,462,366.02
2.2.2.2.1 - EQUIPO DE TRANSPORTE	\$1,416,934.27
2.2.2.2.1 - EQUIPO DE TRANSPORTE	\$1,416,934.27
54103 - VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES DESTINADOS A SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PUBLICOS	\$1,306,666.67
54104 - VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$110,267.60
2.2.2.2.3 - OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	\$45,431.75
2.2.2.2.3 - OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	\$45,431.75
51101 - MOBILIARIO	\$19,500.00
51501 - BIENES INFORMÁTICOS	\$20,765.08
51901 - EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$5,166.67
2.2.2.5 - ACTIVOS FIJOS INTANGIBLES	\$22,865.08
2.2.2.5.3 - PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS	\$22,865.08
2.2.2.5.3 - PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS	\$22,865.08
59101 - ADQUISICION DE SOFTWARE	\$22,865.08
2.2.6 - TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES Y DONATIVOS DE CAPITAL OTORGADOS	\$2,907,464.86
2.2.6.1 - AL SECTOR PRIVADO	\$2,907,464.86
2.2.6.1.1 - AYUDA A PERSONAS	\$1,971,464.86
2.2.6.1.1 - AYUDA A PERSONAS	\$1,971,464.86
44111 - AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES A PERSONAS	\$1,888,964.86
44109 - APOYO FUNERAL	\$82,500.00
2.2.6.1.2 - AYUDA A INSTITUCIONES	\$936,000.00
2.2.6.1.2 - AYUDA A INSTITUCIONES	\$936,000.00
44502 - AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$912,000.00
44501 - APOYO SINDICAL	\$24,000.00
3 - FINANCIAMIENTO	\$1,758,214.56

3.2 - APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	\$1,758,214.56
3.2.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$1,758,214.56
3.2.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES	\$1,758,214.56
3.2.2.1.3 - AMORTIZACIÓN DE LA PORCIÓN CIRCULANTE DE LA DEUDA PÚBLICA DE LARGO PLAZO	\$1,758,214.56
3.2.2.1.3.2 - AMORTIZACIÓN DE LA PORCIÓN CIRCULANTE DE LA DEUDA PÚBLICA DE L.P. EN PRÉSTAMOS	\$1,758,214.56
91101 - AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	\$1,758,214.56

Artículo 11.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

COG (partida genérica)	Presupuesto Aprobado
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$52,510,060.37
11000 - REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$36,487,605.45
11300 - SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$36,487,605.45
13000 - REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$6,773,445.06
13100 - PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	\$840,000.00
13200 - PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$5,933,445.06
13400 - COMPENSACIONES	\$0.00
14000 - SEGURIDAD SOCIAL	\$4,076,191.94
14100 - CUOTAS AL ISSSTE	\$3,998,191.94
14400 - APORTACIONES PARA SEGURO	\$78,000.00
15000 - OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$5,172,817.92
15100 - CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	\$336,000.00
15200 - INDEMNIZACIONES	\$525,000.00
15400 - PRESTACIONES CONTRACTUALES	\$4,311,817.92
15500 - APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00
15900 - OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00
17000 - PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00
17100 - ESTÍMULOS	\$0.00
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$7,138,748.47
21000 - MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$60,754.80
21100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$37,754.80
21200 - MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$23,000.00
21300 - MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	\$0.00
21400 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$0.00
21600 - MATERIAL DE LIMPIEZA	\$0.00
21700 - MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	\$0.00
22000 - ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$18,000.00
22100 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$18,000.00
24000 - MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$737,499.99
24600 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$425,000.00
24700 - ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$0.00
24800 - MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$94,416.66
24900 - OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$218,083.33
25000 - PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00
25200 - FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$0.00
25300 - MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$0.00
25400 - MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$0.00
25500 - MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	\$0.00
26000 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$5,237,386.98
26100 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$5,237,386.98
27000 - VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$720,000.00
27100 - VESTUARIO Y UNIFORMES	\$720,000.00
27200 - PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$0.00
27300 - ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$0.00
27400 - PRODUCTOS TEXTILES	\$0.00
28000 - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00
28200 - MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$0.00
29000 - HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$365,106.70
29100 - HERRAMIENTAS MENORES	\$24,000.00
29400 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$0.00
29600 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$51,106.70
29800 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$290,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$27,616,986.00
31000 - SERVICIOS BÁSICOS	\$20,060,548.82
31100 - ENERGÍA ELÉCTRICA	\$19,254,562.45
31200 - GAS	\$0.00
31300 - AGUA	\$0.00

31400 - TELEFONÍA TRADICIONAL	\$636,786.37
31500 - TELEFONÍA CELULAR	\$0.00
31600 - SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	\$0.00
31800 - SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	\$169,200.00
31900 - SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	\$0.00
32000 - SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$509,166.67
32200 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$0.00
32300 - ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00
32500 - ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00
32600 - ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$509,166.67
32900 - OTROS ARRENDAMIENTOS	\$0.00
33000 - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$380,000.00
33100 - SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	\$300,000.00
33200 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$30,000.00
33400 - SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$50,000.00
33600 - SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$0.00
34000 - SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$86,600.00
34100 - SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$0.00
34500 - SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$86,600.00
34700 - FLETES Y MANIOBRAS	\$0.00
35000 - SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$333,000.00
35100 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$0.00
35200 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y	\$0.00
35300 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$0.00
35500 - REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00
35700 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	\$333,000.00
35800 - SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$0.00
36000 - SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$3,047,360.70
36100 - DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	\$3,047,360.70
36900 - OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	
37000 - SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$0.00
37500 - VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$0.00
37900 - OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$0.00
38000 - SERVICIOS OFICIALES	\$2,036,510.04
38100 - GASTOS DE CEREMONIAL	\$679,166.66
38200 - GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$1,357,343.38
38300 - CONGRESOS Y CONVENCIONES	\$0.00
39000 - OTROS SERVICIOS GENERALES	\$1,163,799.78
39200 - IMPUESTOS Y DERECHOS	\$129,799.78
39500 - PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	
39600 - OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	\$300,000.00
39800 - IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	\$734,000.00
39900 - OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$8,993,304.22
43000 - SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$1,844,160.48
43900 - OTROS SUBSIDIOS	\$1,844,160.48
44000 - AYUDAS SOCIALES	\$2,907,464.86
44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$1,971,464.86
44200 - BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	\$0.00
44500 - AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$936,000.00
45000 - PENSIONES Y JUBILACIONES	\$4,241,678.88
45100 - PENSIONES	\$642,000.00
45200 - PAGO DE JUBILACIONES CONTRACTUALES	\$3,599,678.88
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	\$4,938,043.71
61000 - OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$3,931,377.04
61100 - EDIFICACIÓN HABITACIONAL	\$3,931,377.04
61200 - EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	
61400 - DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	
61500 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	
62000 - OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$1,006,666.67
62100 - EDIFICACIÓN HABITACIONAL	\$0.00
62200 - EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$1,006,666.67
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$478,564.43
51000 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$45,431.75
51100 - MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$19,500.00
51500 - EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$20,765.08
51900 - OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$5,166.67
53000 - EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00
53100 - EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00

53200 - INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00
54000 - VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$410,267.60
54100 - AUTOMÓVILES Y CAMIONES	\$410,267.60
56000 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00
56500 - EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$0.00
56700 - HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	\$0.00
59000 - ACTIVOS INTANGIBLES	\$22,865.08
59900 - OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	\$22,865.08
90000 - DEUDA PÚBLICA	\$2,950,603.67
91000 - AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$1,758,214.56
91100 - AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	\$1,758,214.56
92000 - INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$1,020,000.00
92100 - INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	\$1,020,000.00
99000 - ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$172,389.11
99100 - ADEFAS	\$172,389.11
Total	\$104,626,310.88

Los gastos por concepto de comunicación social se importan la cantidad de \$3,047,360.70 y se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por \$4,241,678.88, y se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones, 452 Jubilaciones y 459 Otras Pensiones y Jubilaciones.

Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento importan la cantidad de: \$104,676,310.88 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
01-PRESIDENCIA	\$5,606,596.61
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$1,164,319.06
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$128,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$1,554,009.95
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$2,650,000.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$110,267.60
02-CABILDO	\$5,673,604.61
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$5,493,604.61
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$180,000.00
03-SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	\$596,410.93
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$591,410.93
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$5,000.00
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$2,685,337.51
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$2,498,137.51
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$18,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$169,200.00
05-TESORERIA	\$44,441,039.52
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$10,898,274.04
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$105,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$21,045,148.59
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$6,192,339.36
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$68,296.83
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	\$3,181,377.04
90000 - DEUDA PÚBLICA	\$2,950,603.67
06-DIRECCIÓN TÉCNICO Y DE PLANEACIÓN	\$383,977.53
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$376,977.53
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$7,000.00
07-DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	\$410,975.38
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$389,830.69
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$21,144.69
08-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	\$13,917,761.45
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$10,178,877.82
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$3,140,283.63
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$598,600.00
09-DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	\$14,111,696.87
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$10,446,056.79
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$3,285,640.08
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$80,000.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$300,000.00
10-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	\$3,787,862.23

10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$703,501.54
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$31,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$3,053,360.70
11-DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO	\$4,404,929.49
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$4,357,429.49
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$42,500.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$5,000.00
12-DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	\$578,107.72
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$524,107.72
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$54,000.00
13-DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	\$967,999.37
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$947,389.26
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$20,610.11
14-DIRECCIÓN DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	\$3,924,612.50
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$1,838,362.50
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$40,416.66
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$289,166.67
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	\$1,756,666.67
15-DIF. MUNICIPAL	\$2,693,178.07
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$1,617,713.11
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$52,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	\$822,500.10
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$200,964.86
16-CONTRALORIA MUNICIPAL	\$492,221.09
10000 - SERVICIOS PERSONALES	\$484,067.79
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$8,153.30
Total	\$104,676,310.88

Artículo 13.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	\$104,626,310.88
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	\$104,626,310.88
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	\$104,626,310.88
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	\$104,626,310.88
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-PRESIDENCIA	\$5,556,596.61
0101-PRESIDENCIA	\$5,556,596.61
02-CABILDO	\$5,673,604.61
0201-CUERPO EDILICIO	\$5,673,604.61
03-SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	\$596,410.93
0301-SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	\$596,410.93
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$2,685,337.51
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$1,635,431.31
0402-RELACIONES EXTERIORES	\$1,049,906.20
05-TESORERIA	\$44,441,039.52
0501-TESORERIA	\$44,441,039.52
06-DIRECCION TECNICO Y DE PLANEACION	\$383,977.53
0601-DIRECCION TECNICO Y PLANEACION	\$383,977.53
07-DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	\$410,975.38
0701-DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	\$410,975.38
08-DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	\$14,924,428.12
0801-DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	\$14,924,428.12
09-DIRECCION DE PREVENCION Y SEGURIDAD CIUDADANA	\$14,111,696.87
0901-DIRECCION DE PREVENCION Y SEGURIDAD CIUDADANA	\$11,485,983.10
0902-VIALIDAD Y TRANSITO	\$1,458,991.73
0903-BOMBEROS	\$667,220.71
0904-PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	\$499,501.33
10-DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	\$3,787,862.23
1001-DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	\$3,787,862.23
11-DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	\$4,404,929.49
1101-DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	\$904,156.13
1102-COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	\$2,106,555.78
1103-COORDINACION DEPORTIVA	\$1,174,096.35
1104-COORDINACION INSTANCIA DE LA MUJER	\$102,877.53
1105-COORDINACION SEJUVE	\$117,243.71
12-DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	\$578,107.72
1201-DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	\$578,107.72
13-DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	\$967,999.37
1301-DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	\$967,999.37
14-DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	\$2,917,945.83

1401-DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	\$2,101,944.68
1402-COORDINACION DE CATASTRO	\$816,001.15
15-DIF MUNICIPAL	\$2,693,178.07
1501-DIF MUNICIPAL	\$2,693,178.07
16-CONTRALORIA MUNICIPAL	\$492,221.09
1601-CONTRALORIA MUNICIPAL	\$492,221.09
Total general	\$104,626,310.88

CA 3.1.1.0.0 Gobierno General Municipal	Presupuesto Aprobado
3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	\$0.00
Total general	
CA 3.1.2.0.0 Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Presupuesto Aprobado
3.1.2.2.0 Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	\$0.00
Total general	
CA 3.2.4.0.0 Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Presupuesto Aprobado
3.2.4.1.0 Fondos de Inversión fuera del Mercado de Dinero	\$0.00
3.2.4.2.0 Otros Intermediarios Financieros, excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones	\$0.00
3.2.4.3.0 Auxiliares Financieros	\$0.00
3.2.4.4.0 Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero	\$0.00
3.2.4.5.0 Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP)	\$0.00
Total general	\$0.00

La aprobación, modificación y liquidación de los fideicomisos públicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 140 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual establece la facultad del Ayuntamiento para aprobar y autorizar la creación de fideicomisos públicos que promuevan e impulsen el desarrollo del Municipio o el beneficio colectivo de sus habitantes y contempla la facultad de la Tesorería Municipal de fungir como fideicomitente único de la Administración Pública Municipal, en los fideicomisos que constituya el Ayuntamiento.

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Contraloría Municipal, el cual para dicha actividad tiene aprobado un presupuesto de \$164,022.72

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, debido a que el municipio no cuenta con entidades de ese tipo

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias a autoridades auxiliares municipales, debido a que no se asignan partidas para erogar recursos de ese tipo.

Artículo 14.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

CFF	Presupuesto Aprobado
1. Recursos Fiscales	\$ 29,020,865.98
2. Financiamientos internos	\$0.00
3. Financiamientos externos	\$0.00
4. Ingresos propios	\$ 3,097,620.72
5. Recursos Federales	\$ 72,557,824.18
6. Recursos Estatales	\$0.00
7. Otros recursos	\$0.00
Total	\$ 104,676,310.88

Artículo 15.- La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de San Juan de Sabinas para el ejercicio fiscal 2016 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 - GOBIERNO	\$ 1016,202,10.08
1.1 - LEGISLACION	\$ -
1.1.2 - FISCALIZACION	\$ -
1.3 - COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	\$ 87,508,513.21
1.3.4 - FUNCION PUBLICA	\$ 87,508,513.21
1.3.5 - ASUNTOS JURIDICOS	\$ -
1.3.8 - TERRITORIO	\$ -
1.5 - ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	\$ -
1.5.1 - ASUNTOS FINANCIEROS	\$ -
1.7 - ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$ 14,111,696.87
1.7.1 - POLICIA	\$ -
1.7.2 - PROTECCION CIVIL	\$ -
1.7.3 - OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	\$ 14,111,696.87

1.8 - OTROS SERVICIOS GENERALES	\$	-
1.8.3 - SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS	\$	-
2 - DESARROLLO SOCIAL	\$	3,006,100.80
2.1 - PROTECCION AMBIENTAL	\$	-
2.1.1 - ORDENACION DE DESECHOS	\$	-
2.2 - VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$	3,006,100.80
2.2.1 - URBANIZACION	\$	-
2.2.2 - DESARROLLO COMUNITARIO	\$	3,006,100.80
2.2.6 - SERVICIOS COMUNALES	\$	-
2.2.4 - ALUMBRADO PUBLICO	\$	-
2.2.5 - VIVIENDA	\$	-
2.2.7 - DESARROLLO REGIONAL	\$	-
2.2.3 - ABASTECIMIENTO DE AGUA	\$	-
2.3 - SALUD	\$	-
2.3.5 - PROTECCION SOCIAL EN SALUD	\$	-
2.3.1 - PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD	\$	-
2.4 - "RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES"	\$	-
2.4.1 - DEPORTE Y RECREACION	\$	-
2.4.2 - CULTURA	\$	-
2.4.3 - "RADIO, TELEVISION Y EDITORIALES"	\$	-
2.5 - EDUCACION	\$	-
2.5.6 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	\$	-
2.5.1 - EDUCACION BASICA	\$	-
2.6 - PROTECCION SOCIAL	\$	-
2.6.3 - FAMILIA E HIJOS	\$	-
2.6.8 - OTROS GRUPOS VULNERABLES	\$	-
2.7 - OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$	-
2.7.1 - OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$	-
3 - DESARROLLO ECONOMICO	\$	-
3.5 - TRANSPORTE	\$	-
3.5.1 - TRANSPORTE POR CARRETERA	\$	-
4 - OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$	-
4.1 - TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	\$	-
4.1.1 - DEUDA PUBLICA INTERNA	\$	-
4.2 - "TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO"	\$	-
4.2.1 - TRANSFERENCIAS ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	\$	-
4.3 - SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$	-
4.3.1 - SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$	-
4.4 - ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$	-
4.4.1 - ADEFAS	\$	-
Total general	\$	104,676,310.88

Artículo 16.- El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2016 con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

Clasificación Programática		Presupuesto Aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		
Sujetos a Reglas de Operación	S	\$ 0.00
Otros Subsidios	U	\$ 0.00
Desempeño de las Funciones		
Prestación de Servicios Públicos	E	\$ 101,620,210.07
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		\$ 101,620,210.07
Provisión de Bienes Públicos	B	\$ 0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	\$ 0.00
Promoción y fomento	F	\$ 0.00
Regulación y supervisión	G	\$ 0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	\$ 0.00
Específicos	R	\$ 0.00
Proyectos de Inversión	K	\$ 3,006,100.80
DESARROLLO SOCIAL Y OBRAS		\$ 3,006,100.80
Administrativos y de Apoyo		
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	\$ 0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	\$ 0.00
Operaciones ajenas	W	\$ 0.00
Compromisos		
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	\$ 0.00
Desastres Naturales	N	\$ 0.00
Obligaciones		
Pensiones y jubilaciones	J	\$ 0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	\$ 0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	\$ 0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	\$ 0.00

Programas de Gasto Federalizado		
Gasto Federalizado	I	\$ 0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios		
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	\$ 0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca		
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	\$ 0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	\$ 0.00
Total		\$ 104,676,310.88

Todos los programas presupuestarios deberán contener los elementos establecidos en el artículo 268 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
Prioridades de Gasto
COMBATE A LA DELINCUENCIA
SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
ADMINISTRATIVO-OPERATIVO DE SEGURIDAD

Nota: La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos Municipal 2016.

Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
Programas y Proyectos
CONSTRUCCIÓN DE REDES ELECTRICAS
PROGRAMAS DE EMPLEO
PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
PROGRAMA "EL MARTES TE ESCUCHO"
PROGRAMAS DE CULTURA Y APOYO A LAS DIVERSAS ÁREAS VULNERABLES DEL MPIO.
PROGRAMAS PARA MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA
PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA

Los programas del presupuesto de egresos encaminados a la atención de las niñas, niños y adolescentes, son DIF MUNICIPAL por \$200,964.86, los cuales se encuentran descritos en el presente artículo.

Artículo 17.- Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a \$0.00, distribuidos de la siguiente forma:

Programas con Recursos Concurrentes por Orden de Gobierno

Nombre del Programa	Importe Total del Programa	Ingresos Municipales	Transferencia Estatal	Transferencia Federal
No se cuenta con programas de este tipo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Totales				

Artículo 18.- Las asignaciones contempladas en el presente presupuesto de egresos para otorgarse a organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2016, son las siguientes:

Partida/Nombre del Organismo de la Sociedad Civil	Presupuesto Aprobado
CENTRO DE REHABILITACIÓN DE NUEVA ROSITA AC	\$96,000.00
CASA DEL ANCIANO DE NUEVA ROSITA AC	\$96,000.00
CASA HOGAR REFUGIO Y ESPERANZA DE NUEVA ROSITA COAHUILA AC	\$96,000.00
EL FARO DON MARTIN AC	\$24,000.00
ASOCIACIONES DE JUBILADOS Y PENSIONADOS, FUNDACIONES DE BENEFICIENCIA ENTRE OTROS	\$600,000.00
Total	\$912,000.00

Artículo 19.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES			
Subsidio	Beneficiario	Tipo	Presupuesto Aprobado
43900-OTROS SUBSIDIOS CORRIENTES	CONTRIBUYENTES DEL MPIO	ASIGNACIONES OTORGADAS POR CONCEPTO DE DESCUENTOS A LA CIUDADANIA DEL MPIO DE SAN JUAN DE SABINAS EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDICAL	\$1,844,160.48

Total	\$1,844,160.48
--------------	----------------

4400 AYUDAS SOCIALES			
Ayuda Social	Beneficiario	Tipo	Presupuesto Aprobado
44100-AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES A PERSONAS	DIVERSOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN AYUDAS	ASIGNACIONES DESTINADAS AL AUXILIO O AYUDAS ESPECIALES QUE NO REVISTEN CARÁCTER PERMANENTE QUE SE OTORGAN A PERSONAS U HOGARES CON PROPOSITOS PERMANENTES	\$ 1,971,464.86
44500 – AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	ASOCIACIONES DE JUBILADOS Y PENSIONADOS, FUNDACIONES DE BENEFICIENCIA ENTRE OTROS	ASIGNACIONES DESTINADAS PARA ACCIONES PARA COADYUVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE SABINAS	\$ 936,000.00
Total			\$ 2,907,464.86

El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo de retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

El Presidente Municipal, mediante resolución de carácter general y previa autorización expresa del Ayuntamiento podrá conceder subsidios.

Las resoluciones que dicte el Presidente Municipal, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, así como el monto o proporción de los beneficios, y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiarios.

Artículo 20.- El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de \$4,394,317.92 y se distribuye de la siguiente manera:

Prestaciones sindicales

Concepto de la Prestación	Partida Específica (COG)	Presupuesto Aprobado
PRESTACIONES ESTABLECIDA POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO	15401	\$ 222,000.00
BONO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMIA FAMILIAR	15409	\$ 3,736,324.96
AYUDA PARA UNIFORMES	15415	\$ 112,120.00
AYUDAS ESCOLARES Y BECAS	15417	\$ 194,372.96
AYUDAS PARA LENTES	15416	\$ 16,500.00
AYUDA DE SERVICIO FUNERARIO	44109	\$ 82,500.00
SEGUROS DE VIDA DE PERSONAL SINDICALIZADO	15426	\$ 30,500.00
Total		\$ 4,394,317.92

Artículo 21.- El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2016 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 22.- El municipio de San Juan de Sabinas, no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2016, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, publicada el 11 de septiembre de 2007 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila, la cual regula las asociaciones público privadas en Coahuila de Zaragoza, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 23.- En el ejercicio fiscal 2016, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 399 plazas de conformidad con lo siguiente:

Departamento	Plaza/Puesto	No. de Plazas	Confianza	Base	Honorarios
BOMBEROS	AUX.BOMBERO	1	1	0	
BOMBEROS	BOMBERO	6	6	0	
BOMBEROS	COORDINADOR	1	1	0	
BOMBEROS	INTENDENTE	1	1	0	
BOMBEROS	MECANICO	1	1	0	
BOMBEROS	PARAMEDICO	1	1	0	
CONTRALORIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	
CONTRALORIA MUNICIPAL	SECRETARIA	1	0	1	
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALOR	1	1	0	
COORDINACION DE CATASTRO	AUXILIAR	1	1	0	
COORDINACION DE CATASTRO	AUXILIAR TECNICO	1	1	0	
COORDINACION DE CATASTRO	COORDINADOR DE CATASTRO	1	1	0	
COORDINACION DE CATASTRO	SECRETARIA	3	0	3	

COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	ADMINISTRADOR	1	1	0
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	ARCHIVISTA	1	0	1
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	ASISTENTE	1	1	0
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	AUXILIAR	2	2	0
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	3	0
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	BIBLIOTECARIA	5	2	3
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	COORDINADOR DE LA CULTURA	1	1	0
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	ENC. COMPUTO T.V.	1	0	1
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	INTENDENTE	8	6	2
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	PROMOTOR ARCHIVO	1	0	1
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	SECRETARIA	1	0	1
COORDINACION DE CULTURA (BIBLIOTECA Y MUSEO)	VELADOR	2	2	0
COORDINACION DEPORTIVA	COORDINADOR DE EVENTOS	1	0	1
COORDINACION DEPORTIVA	COORDINADOR DEPORTIVO	1	1	0
COORDINACION DEPORTIVA	INSTRUCTOR DEPORTIVO	1	0	1
COORDINACION DEPORTIVA	INTENDENTE	6	5	1
COORDINACION DEPORTIVA	SECRETARIA	1	0	1
COORDINACION DEPORTIVA	VELADOR	7	7	0
COORDINACION INSTANCIA DE LA MUJER	COORDINADOR	1	1	0
COORDINADOR DE EDUCACION	COORDINADOR DE EDUCACION	1	1	0
CUERPO EDILICIO	AUXILIAR SECRETARIA	1	0	1
CUERPO EDILICIO	REGIDOR	11	11	0
CUERPO EDILICIO	SECRETARIA	1	1	0
CUERPO EDILICIO	SINDICOS	2	2	0
DIF MUNICIPAL	ASISTENTE	1	1	0
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR	2	2	0
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR CAPACIDADES DIFERENTES	1	1	0
DIF MUNICIPAL	CHOFER	2	1	1
DIF MUNICIPAL	COORDINADOR	2	2	0
DIF MUNICIPAL	COORDINADOR ADULTOS MAYORES	1	1	0
DIF MUNICIPAL	COORDINADOR DE CAPACIDADES DIFERENTES	1	1	0
DIF MUNICIPAL	DIRECTOR	1	1	0
DIF MUNICIPAL	ENCARGADO TARJETAS INAPAM	1	1	0
DIF MUNICIPAL	INTENDENTE	2	0	2
DIF MUNICIPAL	PROCURADOR Y GESTOR GRATUITO	2	0	2
DIF MUNICIPAL	RECEPCIONISTA	1	1	0
DIF MUNICIPAL	TRABAJADOR SOCIAL	1	1	0
DIF MUNICIPAL	VELADOR	1	1	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	ADMINISTRADOR Y PROGRAMADOR WEB	1	1	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR TECNICO	1	1	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	FOTOGRAFO	1	1	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	LOGISTICA DE EVENTOS	2	2	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	SECRETARIA	1	1	0
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	SUB DIRECTOR TECNICO Y ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	ASISTENTE	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR EMPRENDEDOR JUVENIL	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR TECNICO	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	DELEGADO MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIALES	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	SECRETARIA	2	0	2
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	SUB DIRECTOR TECNICO Y ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	AGUADOR	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	AUXILIAR	3	3	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	AYUDANTE	4	4	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	COORDINADOR TECNICO	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	JARDINERO	1	1	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	SECRETARIA	1	0	1
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL	SUB-DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	AUXILIAR TECNICO	1	1	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	EVENTUAL DE LIMPIEZA	6	6	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	JARDINERO	1	1	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	MISCLANEO	1	1	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	SECRETARIA	1	1	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	VERIFICADOR	2	2	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	VERIFICADOR VEHICULAR	1	1	0
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	COORDINADOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	1	0
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	INTENDENTE	1	1	0
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	MEDICO	1	1	0
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	POLICIA	42	42	0
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	RESP. TURNO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR TECNICO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE BACHEO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE LIMPIEZA	29	2	27

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE MECANICA	2	0	2
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE PLOMERO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER DE CARGA GENERAL	16	0	16
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER DE GRUAS	1	0	1
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER DE MAQUINARIA PESADA	2	1	1
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR	2	2	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	ELECTRICISTA	2	2	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	0	1
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	EVENTUAL DE LIMPIEZA	47	47	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	MECANICO	1	0	1
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	MISCELANEO	1	0	1
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	PLOMERO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIA	2	1	1
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	SOLDADOR	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	SUB DIRECTOR TECNICO Y ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR	5	5	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	VELADOR	1	1	0
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	VELADOR DE RELLENO SANITARIO	6	4	2
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AUXILIAR SECRETARIA	1	0	1
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AUXILIAR TECNICO	1	1	0
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR	1	1	0
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ENCARGADO DE AREA TECNICA	1	1	0
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MISCELANEO	1	0	1
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	NOTIFICADOR	1	0	1
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OPERADOR	1	1	0
DIRECCION DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIA	1	1	0
DIRECCION TECNICO Y PLANEACION	SUPERVISOR DE PLANES Y PROGRAMAS FEDERALES	1	1	0
DIRECCION TECNICO Y PLANEACION	COORDINADOR DE PLANEACION	1	1	0
DIRECCION TECNICO Y PLANEACION	DIRECTOR TECNICO Y DE PLANEACION	1	1	0
PRESIDENCIA	SECRETARIO DE REDES SOCIALES	1	1	0
PRESIDENCIA	ASESOR JURIDICO	1	1	0
PRESIDENCIA	SECRETARIO RELACIONES PUBLICAS	1	1	0
PRESIDENCIA	APODERADO JURIDICO	1	1	0
PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	SECRETARIA	1	1	0
PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	1	1	0
PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	1	1	0
RELACIONES EXTERIORES	COORDINADOR	1	1	0
RELACIONES EXTERIORES	OFICIAL ADMINISTRATIVO	8	8	0
RELACIONES EXTERIORES	SECRETARIA	1	0	1
RELACIONES EXTERIORES	SUPERVISORA DE S.R.E.	1	1	0
RELACIONES EXTERIORES	VIGILANTE	1	1	0
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	AUXILIAR DE DEPARTAMENTO	1	1	0
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	SECRETARIA	1	1	0
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	COORDINADOR	2	2	0
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	RECEPCIONISTA	1	0	1
SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	DIRECTOR DE SRIA PART CIUDADANA	1	1	0
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENLACE PROFECO	1	1	0
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	INTENDENTE	2	0	2
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ MUNICIPAL CONCILIADOR	1	1	0
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MEDICO	1	1	0
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPRESENTANTE LEGAL	1	1	0
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	5	1	4
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	1	0
TESORERIA	AUXILIAR	1	1	0
TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	3	0
TESORERIA	AUXILIAR DE NOMINAS	1	0	1
TESORERIA	CAJERA 1	1	0	1
TESORERIA	CAJERA 2	1	1	0
TESORERIA	COORDINADOR DE EGRESOS	1	0	1
TESORERIA	COORDINADOR DE INGRESOS	1	0	1
TESORERIA	COORDINADOR DE SISTEMAS	1	1	0
TESORERIA	ENC. COBROS MENORES	1	0	1
TESORERIA	ENCARGADA DE EGRESOS	1	0	1
TESORERIA	ENCARGADA DE NOMINAS	1	0	1
TESORERIA	ENCARGADA DE ORDENES DE COMPRA	1	0	1
TESORERIA	ENCARGADA DE PROVEEDORES	1	0	1
TESORERIA	ENCARGADO DE PANTEONES	1	1	0
TESORERIA	INSPECTOR DE ALCOHOLES	1	1	0
TESORERIA	NOTIFICADOR	1	0	1
TESORERIA	OFICIAL MAYOR	1	1	0

TESORERIA	TESORERO MUNICIPAL	1	1	0
VIALIDAD Y TRANSITO	SECRETARIA	1	0	1
VIALIDAD Y TRANSITO	TRANSITO	10	10	0
TOTALES		399	298	101

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 24.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila; y 275 fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Tabulador de Sueldos Mensual

Plaza Tabular	Remuneraciones Base						Remuneraciones Adicionales				Total Remuneraciones	
	Sueldo Base		Prima Vacacional (Anual)		Aguinaldo (Anual)		Prestaciones Sindicales		Otras Prestaciones		De	Hasta
	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta		
ADMINISTRADOR	\$ 6,825.11	\$ 6,825.11	\$ -	\$ -	\$ 6,825.11	\$ 6,825.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13,650.21	\$ 13,650.21
ADMINISTRADOR Y PROGRAMADOR WEB	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 4,478.04
AGUADOR	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 4,478.04
APODERADO JURIDICO	\$ 13,230.00	\$ 13,230.00	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63	\$ 2,045.06	\$ 2,045.06	\$ -	\$ -	\$ 34,175.69	\$ 34,175.69
ARCHIVISTA	\$ 9,423.31	\$ 9,423.31	\$ 8,379.28	\$ 8,379.28	\$ 13,230.00	\$ 13,230.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31,032.59	\$ 31,032.59
ASESOR JURIDICO	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,799.58	\$ 16,799.58
ASISTENTE	\$ 2,939.90	\$ 3,780.00	\$ -	\$ -	\$ 2,939.90	\$ 3,780.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,879.79	\$ 7,560.00
AUXILIAR DE BOMBERO	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 4,478.04
AUXILIAR	\$ 2,239.02	\$ 6,520.50	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 6,520.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 13,041.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,239.02	\$ 5,880.11	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 5,880.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 11,760.21
AUXILIAR CAPACIDADES DIFERENTES	\$ 3,612.11	\$ 3,612.11	\$ -	\$ -	\$ 3,612.11	\$ 3,612.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,224.21	\$ 7,224.21
AUXILIAR DE DEPARTAMENTO	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79
AUXILIAR NOMINAS	\$ 10,647.05	\$ 10,647.05	\$ 14,094.37	\$ 14,094.37	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 2,300.51	\$ 2,300.51	\$ -	\$ -	\$ 48,397.04	\$ 48,397.04
AUXILIAR SECRETARIA	\$ 9,423.31	\$ 9,423.31	\$ 8,001.27	\$ 8,946.30	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63	\$ 2,045.06	\$ 2,045.06	\$ -	\$ -	\$ 38,370.28	\$ 39,315.31
AUXILIAR TECNICO	\$ 5,249.79	\$ 9,029.79	\$ -	\$ -	\$ 5,249.79	\$ 9,029.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,499.58	\$ 18,059.58
AYUDANTE	\$ 2,122.16	\$ 6,048.63	\$ -	\$ -	\$ 2,122.16	\$ 12,097.26	\$ -	\$ 1,259.73	\$ -	\$ -	\$ 4,244.31	\$ 19,405.62
AYUDANTE DE BACHEO	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 4,478.04
AYUDANTE DE ELECTRICISTA	\$ 2,999.75	\$ 2,999.75	\$ -	\$ -	\$ 2,999.75	\$ 2,999.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,999.49	\$ 5,999.49
AYUDANTE DE LIMPIEZA	\$ 2,239.02	\$ 8,032.50	\$ 4,879.23	\$ 11,740.77	\$ 2,239.02	\$ 16,065.00	\$ -	\$ 1,761.50	\$ -	\$ -	\$ 9,357.27	\$ 37,599.77
AYUDANTE DE MECANICA	\$ 9,215.07	\$ 9,215.07	\$ 7,454.79	\$ 12,383.57	\$ 18,482.94	\$ 18,482.94	\$ 2,003.29	\$ 4,033.29	\$ -	\$ -	\$ 37,156.09	\$ 44,114.87
AYUDANTE DE PLOMERO	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ 3,878.04	\$ 12,285.41	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,356.08	\$ 16,763.45
BIBLIOTECARIA	\$ 2,239.02	\$ 10,176.21	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 20,410.74	\$ 2,010.06	\$ 2,146.07	\$ -	\$ -	\$ 6,488.10	\$ 32,733.03
BOMBERO	\$ 4,958.10	\$ 4,958.73	\$ -	\$ -	\$ 4,958.10	\$ 4,958.73	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,916.20	\$ 9,917.46
CAJERA 1	\$ 10,647.05	\$ 10,647.05	\$ 13,667.27	\$ 13,667.27	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 28,514.21	\$ 28,514.21
CAJERA 2	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ 7,285.30	\$ 7,285.30	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 2,300.51	\$ 2,300.51	\$ -	\$ -	\$ 35,140.82	\$ 35,140.82
CHOFER	\$ 6,111.00	\$ 9,031.37	\$ 7,285.56	\$ 7,285.56	\$ 6,111.00	\$ 18,062.73	\$ -	\$ 1,961.27	\$ -	\$ -	\$ 19,507.56	\$ 36,340.93
CHOFER DE CARGA GENERAL	\$ 9,005.56	\$ 9,005.56	\$ 7,285.56	\$ 13,185.79	\$ 18,062.73	\$ 18,063.36	\$ 1,876.27	\$ 3,926.27	\$ -	\$ -	\$ 36,230.12	\$ 44,180.98
CHOFER DE GRUAS	\$ 9,005.56	\$ 9,005.56	\$ 11,560.15	\$ 11,560.15	\$ 18,062.73	\$ 18,062.73	\$ 1,971.27	\$ 1,971.27	\$ -	\$ -	\$ 40,599.71	\$ 40,599.71
CHOFER DE MAQUINARIA PESADA	\$ 5,880.11	\$ 10,176.21	\$ 8,028.22	\$ 8,028.22	\$ 5,880.11	\$ 20,410.74	\$ 2,121.07	\$ 2,196.07	\$ -	\$ -	\$ 21,909.50	\$ 40,811.25
CONTRALOR	\$ 19,538.51	\$ 19,538.51	\$ -	\$ -	\$ 19,538.51	\$ 19,538.51	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 39,077.01	\$ 39,077.01
COORDINADOR	\$ 5,249.79	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ 5,249.79	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,499.58	\$ 20,999.79
COORDINADOR DE ADULTOS MAYORES	\$ 6,300.00	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ 6,300.00	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00
COORDINADOR DE CAPACIDADES DIFERENTES	\$ 5,880.11	\$ 5,880.11	\$ -	\$ -	\$ 5,880.11	\$ 5,880.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,760.21	\$ 11,760.21
COORDINADOR DE CATASTRO	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63
COORDINADOR DE EDUCACION	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63
COORDINADOR DE EGRESOS	\$ 16,751.90	\$ 16,751.90	\$ 9,894.53	\$ 9,894.53	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 3,514.98	\$ 3,514.98	\$ -	\$ -	\$ 51,516.51	\$ 51,516.51
COORDINADOR DE EVENTOS	\$ 10,176.21	\$ 16,751.90	\$ 9,456.98	\$ 9,456.98	\$ 20,410.74	\$ 20,410.74	\$ 2,196.07	\$ 2,196.07	\$ -	\$ -	\$ 42,240.01	\$ 48,815.69
COORDINADOR DE INGRESOS	\$ 16,751.90	\$ 16,751.90	\$ 16,229.88	\$ 16,229.88	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 3,584.98	\$ 3,584.98	\$ -	\$ -	\$ 57,921.86	\$ 57,921.86
COORDINADOR DE LA CULTURA	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63
COORDINADOR DE PLANEACION	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,799.58	\$ 16,799.58
COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,799.58	\$ 16,799.58
COORDINADOR DE SISTEMAS	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,599.79	\$ 33,599.79
COORDINADOR DEPORTIVO	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63
COORDINADOR EMPRENDEDOR JUVENIL	\$ 3,780.00	\$ 3,780.00	\$ -	\$ -	\$ 3,780.00	\$ 3,780.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,560.00	\$ 7,560.00
COORDINADOR TECNICO	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,799.58	\$ 16,799.58
DELEGADO MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIALES	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63
DIRECTOR	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,599.79	\$ 33,599.79
DIRECTOR DE SRIA PART CIUDADANA	\$ 10,499.90	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ 10,499.90	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,999.79	\$ 20,999.79
DIRECTOR TECNICO Y DE PLANEACION	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,599.79	\$ 33,599.79
ELECTRICISTA	\$ 4,199.90	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ 4,199.90	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 12,600.00
ENCARGADO DE COBROS MENORES	\$ 10,677.56	\$ 10,677.56	\$ 16,443.43	\$ 16,443.43	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 4,360.51	\$ 4,360.51	\$ -	\$ -	\$ 52,836.61	\$ 52,836.61

ENCARGADO DE COMPUTO T.V.	\$ 10,205.37	\$ 10,205.37	\$ 9,865.19	\$ 9,865.19	\$ 20,410.74	\$ 20,410.74	\$ 2,196.07	\$ 2,196.07	\$ -	\$ -	\$ 42,677.37	\$ 42,677.37
ENCARGADA DE EGRESOS	\$ 10,647.05	\$ 10,647.05	\$ 16,656.99	\$ 16,656.99	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 2,360.51	\$ 2,360.51	\$ -	\$ -	\$ 51,019.66	\$ 51,019.66
ENCARGADA DE NOMINA	\$ 10,647.05	\$ 10,647.05	\$ 16,870.54	\$ 16,870.54	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 2,360.51	\$ 2,360.51	\$ -	\$ -	\$ 51,233.21	\$ 51,233.21
ENCARGADA DE ORDENES DE COMPRA	\$ 10,647.05	\$ 10,647.05	\$ 9,894.53	\$ 13,880.82	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 2,255.51	\$ 2,290.51	\$ -	\$ -	\$ 44,152.20	\$ 48,173.49
ENCARGADA DE PROVEEDORES	\$ 10,647.05	\$ 10,647.05	\$ 16,870.54	\$ 16,870.54	\$ 21,355.11	\$ 21,355.11	\$ 2,360.51	\$ 2,360.51	\$ -	\$ -	\$ 51,233.21	\$ 51,233.21
ENCARGADO	\$ 2,939.90	\$ 9,980.53	\$ -	\$ -	\$ 2,939.90	\$ 20,018.25	\$ -	\$ 2,081.83	\$ -	\$ -	\$ 5,879.79	\$ 32,080.60
ENCARGADO DE AREA TECNICA	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,200.00	\$ 25,200.00
ENCARGADO DE CUADRILLA	\$ 9,980.84	\$ 9,980.84	\$ 14,413.59	\$ 14,413.59	\$ 20,018.88	\$ 20,018.88	\$ 2,226.89	\$ 2,226.89	\$ -	\$ -	\$ 46,640.20	\$ 46,640.20
ENCARGADO DE PANTEONES	\$ 6,300.00	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ 6,300.00	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00
ENCARGADO TARJETAS INAPAM	\$ 3,359.79	\$ 3,359.79	\$ -	\$ -	\$ 3,359.79	\$ 3,359.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,719.58	\$ 6,719.58
ENLACE PROFECO	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,200.00	\$ 25,200.00
EVENTUAL DE LIMPIEZA	\$ 2,239.02	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ 2,122.16	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,361.18	\$ 8,399.79
FOTOGRAFO	\$ 5,249.79	\$ 5,249.79	\$ -	\$ -	\$ 5,249.79	\$ 5,249.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,499.58	\$ 10,499.58
INSPECTOR DE ALCOHOLES	\$ 4,829.90	\$ 4,829.90	\$ -	\$ -	\$ 4,829.90	\$ 4,829.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,659.79	\$ 9,659.79
INSTRUCTOR DEPORTIVO	\$ 10,176.21	\$ 10,176.21	\$ 8,436.44	\$ 8,436.44	\$ 20,410.74	\$ 20,410.74	\$ 2,196.07	\$ 2,196.07	\$ -	\$ -	\$ 41,219.47	\$ 41,219.47
INTENDENTE	\$ 2,123.10	\$ 6,048.63	\$ 2,056.53	\$ 8,436.44	\$ 2,123.10	\$ 12,097.26	\$ -	\$ 1,374.73	\$ -	\$ -	\$ 6,302.73	\$ 27,987.06
JARDINERO	\$ 2,625.21	\$ 2,730.11	\$ -	\$ -	\$ 2,625.21	\$ 2,730.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,250.42	\$ 5,460.21
JUEZ MUNICIPAL CONCILIADOR	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79
LOGISTICA DE EVENTOS	\$ 5,249.79	\$ 5,249.79	\$ -	\$ -	\$ 5,249.79	\$ 5,249.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,499.58	\$ 10,499.58
MECANICO	\$ 4,038.30	\$ 10,205.37	\$ 14,287.52	\$ 14,287.52	\$ 4,038.30	\$ 20,410.74	\$ -	\$ 2,266.07	\$ -	\$ -	\$ 22,364.12	\$ 47,169.70
MEDICO	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ -
MISCELANEO	\$ 3,569.90	\$ 9,242.10	\$ 7,269.96	\$ 11,274.59	\$ 3,569.90	\$ 18,484.20	\$ -	\$ 2,013.29	\$ -	\$ -	\$ 14,409.75	\$ 41,014.18
NOTIFICADOR	\$ 9,423.31	\$ 9,423.31	\$ 8,568.29	\$ 12,852.43	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63	\$ 2,045.06	\$ 2,055.06	\$ -	\$ -	\$ 38,937.30	\$ 43,231.44
OFICIAL ADMINISTRATIVO	\$ 4,199.90	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ 4,199.90	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 12,600.00
OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	\$ 2,939.90	\$ 2,939.90	\$ -	\$ -	\$ 2,939.90	\$ 2,939.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,879.79	\$ 5,879.79
OFICIAL MAYOR	\$ 18,899.69	\$ 18,899.69	\$ -	\$ -	\$ 18,899.69	\$ 18,899.69	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 37,799.37	\$ 37,799.37
OPERADOR	\$ 2,677.50	\$ 2,677.50	\$ -	\$ -	\$ 2,677.50	\$ 2,677.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,355.00	\$ 5,355.00
PARAMEDICO	\$ 4,958.10	\$ 4,958.10	\$ -	\$ -	\$ 4,958.10	\$ 4,958.10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,916.20	\$ 9,916.20
PLOMERO	\$ 2,520.00	\$ 2,520.00	\$ -	\$ -	\$ 2,520.00	\$ 2,520.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,040.00	\$ 5,040.00
PRESIDENTE MUNICIPAL	\$ 44,939.79	\$ 44,939.79	\$ -	\$ -	\$ 44,939.79	\$ 44,939.79	\$ -	\$ -	\$ 6,420.00	\$ 6,420.00	\$ 96,299.58	\$ 96,299.58
PROCURADOR Y GESTOR GRATUITO	\$ 10,176.21	\$ 10,176.21	\$ 3,878.04	\$ 4,286.26	\$ 20,410.74	\$ 20,410.74	\$ 2,146.07	\$ 2,146.07	\$ -	\$ -	\$ 36,611.07	\$ 37,019.29
PROMOTOR ARCHIVO	\$ 6,031.35	\$ 6,031.35	\$ 8,468.08	\$ 8,468.08	\$ 12,097.26	\$ 12,097.26	\$ 1,394.73	\$ 1,394.73	\$ -	\$ -	\$ 27,991.41	\$ 27,991.41
RECEPCIONISTA	\$ 3,947.90	\$ 9,423.31	\$ 12,285.41	\$ 12,285.41	\$ 3,947.90	\$ 18,900.63	\$ -	\$ 2,055.06	\$ -	\$ -	\$ 20,181.20	\$ 42,664.42
REGIDOR	\$ 22,195.53	\$ 22,195.53	\$ -	\$ -	\$ 22,195.53	\$ 22,195.53	\$ -	\$ -	\$ 3,210.00	\$ 3,210.00	\$ 47,601.06	\$ 47,601.06
REPRESENTANTE LEGAL	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ 9,450.32	\$ 9,450.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,900.63	\$ 18,900.63
SECRETARIA	\$ 2,239.02	\$ 10,677.56	\$ 8,757.29	\$ 17,577.59	\$ 2,239.02	\$ 21,355.11	\$ -	\$ 4,216.07	\$ -	\$ -	\$ 13,235.33	\$ 53,826.33
SECRETARIO	\$ 10,176.21	\$ 10,176.21	\$ 13,675.20	\$ 13,675.20	\$ 20,410.74	\$ 20,410.74	\$ 4,161.07	\$ 4,161.07	\$ -	\$ -	\$ 48,423.23	\$ 48,423.23
SECRETARIO DE REDES SOCIALES	\$ 5,250.11	\$ 5,250.11	\$ -	\$ -	\$ 5,250.11	\$ 5,250.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,500.21	\$ 10,500.21
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ 16,799.90	\$ 16,799.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,599.79	\$ 33,599.79
SECRETARIO RELACIONES PUBLICAS	\$ 10,499.90	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ 10,499.90	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,999.79	\$ 20,999.79
SINDICOS	\$ 22,195.53	\$ 22,195.53	\$ -	\$ -	\$ 22,195.53	\$ 22,195.53	\$ -	\$ -	\$ 3,210.00	\$ 3,210.00	\$ 47,601.06	\$ 47,601.06
SOLDADOR	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ 4,199.90	\$ 4,199.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,399.79	\$ 8,399.79
SUB DIRECTOR TECNICO Y ADMINISTRATIVO	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,200.00	\$ 25,200.00
SUB-DIRECTOR	\$ 10,499.90	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ 10,499.90	\$ 10,499.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,999.79	\$ 20,999.79
SUPERVISOR	\$ 3,307.50	\$ 4,252.50	\$ -	\$ -	\$ 3,307.50	\$ 4,252.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,615.00	\$ 8,505.00
SUPERVISOR DE PLANES Y PROGRAMAS FEDERALES	\$ 6,825.11	\$ 6,825.11	\$ -	\$ -	\$ 6,825.11	\$ 6,825.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13,650.21	\$ 13,650.21
SUPERVISORA DE S.R.E.	\$ 9,029.79	\$ 9,029.79	\$ -	\$ -	\$ 9,029.79	\$ 9,029.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,059.58	\$ 18,059.58
TESORERO MUNICIPAL	\$ 29,210.90	\$ 29,210.90	\$ -	\$ -	\$ 29,210.90	\$ 29,210.90	\$ -	\$ -	\$ 6,420.00	\$ 6,420.00	\$ 64,841.79	\$ 64,841.79
TRABAJADOR SOCIAL	\$ 7,349.90	\$ 7,349.90	\$ -	\$ -	\$ 7,349.90	\$ 7,349.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,699.79	\$ 14,699.79
VELADOR	\$ 3,359.79	\$ 3,360.42	\$ -	\$ -	\$ 3,359.79	\$ 3,360.42	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,719.58	\$ 6,720.84
VELADOR DE RELLENO SANITARIO	\$ 3,360.42	\$ 3,360.42	\$ -	\$ -	\$ 3,360.42	\$ 3,360.42	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,720.84	\$ 6,720.84
VERIFICADOR	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 4,478.04
VERIFICADOR VEHICULAR	\$ 2,520.00	\$ 2,520.00	\$ -	\$ -	\$ 2,520.00	\$ 2,520.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,040.00	\$ 5,040.00
VIGILANTE	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ 2,239.02	\$ 2,239.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,478.04	\$ 4,478.04

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

El Tabulador Salarial del personal de Seguridad Pública Municipal, se integra como a continuación se indica, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila; y 275 fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Tabulador de Seguridad Pública Municipal de San Juan de Sabinas Mensual

Plaza Tabular	Remuneraciones Base						Remuneraciones Adicionales				Total Remuneraciones	
	Sueldo Base		Aguinaldo (Anual)		Prima Vacacional (Anual)		Prestaciones Sindicales		Otras Prestaciones			
	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
COORDINADOR DE SEGURIDAD PUBLICA	12,480.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	0	0	0	0	0	0	24,960.00	24,960.00
DIRECTOR	27,300.11	27,300.11	27,300.11	27,300.11	0	0	0	0	0	0	54,600.21	54,600.21

INTENDENTE	2,239.02	2,239.02	2,239.02	2,239.02	0	0	0	0	0	0	4,478.04	4,478.04
MEDICO	11,885.90	11,885.90	11,885.90	11,885.90	0	0	0	0	0	0	23,771.79	23,771.79
POLICIA	10,457.30	10,457.30	10,457.30	10,457.30	0	0	0	0	0	0	20,914.61	20,914.61
resp. turno	11,250.72	11,250.72	11,250.72	11,250.72	0	0	0	0	0	0	22,501.44	22,501.44
SECRETARIA	9,450.32	9,450.32	18,900.63	18,900.63	17,577.59	17,577.59	4,115.06	4,115.06	0	0	50,043.60	50,043.60
TRANSITO	10,457.30	10,457.30	10,457.30	10,457.30	0	0	0	0	0	0	20,914.61	20,914.61

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

De los 42 policías que integran la plantilla de seguridad pública, 42 son municipales, y 0 son policías estatales que se encuentran al mando de las autoridades estatales correspondientes, pero que presupuestalmente dependen del municipio por darle un servicio a la ciudadanía, con base en los convenios de coordinación en materia de seguridad pública.

Artículo 25.- Para acceder a los incrementos salariales, se atenderá lo dispuesto en el Título Octavo denominado “De las Relaciones Jurídicas Laborales entre las Entidades Públicas Municipales y sus Trabajadores” del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en cual se establece, entre otras cosas, que es una obligación de las entidades públicas municipales preferir en igualdad de condiciones, de conocimientos, aptitudes, antigüedad y derechos escalafonarios a los trabajadores de base respecto de quienes no lo sean; a quienes representen la única fuente de ingresos para su familia, a las personas que hubieren prestado servicios eminentes al municipio, y a los que con anterioridad les hubieren prestado servicios satisfactoriamente.

Artículo 26.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

**CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública**

Artículo 27.- El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, considerando la totalidad de los pasivos, se desglosa en el presente documento con base en lo establecido en el artículo 275 fracción V del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA							
Decreto Aprobatorio o Clave de Identificación	Institución Bancaria	No. de Crédito	Tipo de Instrumento	Tasa de Interés	Plazo de Vencimiento	Tipo de Garantía	Saldo al 31 diciembre 2015
10772	BANOBRAS	10772		TIEE + 3.08	10 AÑOS	PARTICIPACIONES	8,655,493.85
11268	BANOBRAS	11268		TIEE + 3.67%	10AÑOS	PARTICIPACIONES	4,597,081.38
Otros Pasivos Circulantes							
Otros Pasivos No Circulantes							
SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015							13,252,575.23

Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 2,950,603.67, el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

Presupuesto Aprobado 2016						
9000 Deuda Pública						
9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
\$ 1,758,214.56	\$ 1,020,000.00					\$ 172,389.11

El tope de endeudamiento autorizado para el ejercicio fiscal 2016, es el establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de San Juan de Sabinas, aprobada por el H. Congreso del Estado de Coahuila, tal como se contempla en el artículo 3 fracción XXII de la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza; el cual en todo caso no debe ser superior al 30% de las participaciones federales anuales que le correspondan al municipio, los ingresos propios y el importe del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal utilizable en términos del artículo 50 de la Ley de Coordinación Fiscal.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 28.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Juan de Sabinas, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 29.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

Fondo	Presupuesto Aprobado
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	\$ 3,181,377.04
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del D.F.	\$ 21,741,631.12
Total	\$ 24,923,008.16

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						\$3,181,377.04			
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del D.F.	\$8,081,324.88	\$4,254,910.34	\$6,327,181.34		\$300,000.00				\$2,778,214.56
Totales	\$8,081,324.88	\$4,254,910.34	\$6,327,181.34		\$300,000.00	\$3,181,377.04			\$2,778,214.56

TÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO De los Montos de Adquisiciones y Obras Públicas

Artículo 30.- De conformidad con lo establecido en los artículos 201 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el 42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el artículo segundo transitorio de la Ley de la Unidad de Cuenta del Estado de Coahuila de Zaragoza, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

OBRAS PÚBLICAS		
MODALIDAD	EN UNIDAD DE CUENTA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
	DE	HASTA
Licitación Pública	53,551	En Adelante
Invitación a cuando menos tres personas	13,301	53,550
Adjudicación Directa	0	13,300
SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS		
MODALIDAD	EN UNIDAD DE CUENTA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
	DE	HASTA
Licitación Pública	17,854	En Adelante
Invitación a cuando menos tres personas	4,464	17,853
Adjudicación Directa	0	4,463

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 31. En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el artículo segundo transitorio de la Ley de la Unidad de Cuenta del Estado de Coahuila de Zaragoza, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		
MODALIDAD	EN UNIDAD DE CUENTA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
	DE	HASTA
Licitación Pública	17,851	En Adelante
Invitación a cuando menos tres personas	4,461	17,850
Adjudicación Directa	0	4,460

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 32.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 33.- Los contratos para proyectos para prestación de servicios (PPS) se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, atendiendo lo establecido en el capítulo IV de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, tomando en cuenta las excepciones establecidas en el capítulo V de la citada Ley.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila.

ARTÍCULO TERCERO. El municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2016, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

ARTÍCULO QUINTO. Dado a las fechas de emisión del presente decreto, el saldo de la deuda pública al 31 de diciembre de 2015 pudiera sufrir modificaciones, las cuales se reflejarían en el Estado analítico de la deuda y otros pasivos, contenido en la Cuenta Pública del ejercicio 2015.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de San Juan de Sabinas, a los 18 días del mes de Diciembre del año 2015.

LIC. CÉSAR ALFONSO GUTIÉRREZ SALINAS.

(Rúbrica)

EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA

LIC. SERGIO CAMACHO HUERTA.

(Rúbrica)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. KARINA YANET RIOS ORNELAS.

(Rúbrica)

EL SÍNDICO MUNICIPAL

PROFR. VIRGILIO NIETO LÓPEZ.

(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL

C.P. ENRIQUE RAMOS PIÑA.

(Rúbrica)

EL TESORERO MUNICIPAL

RUBÉN IGNACIO MOREIRA VALDEZ

Gobernador del Estado de Coahuila de Zaragoza

VÍCTOR MANUEL ZAMORA RODRÍGUEZ

Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial

ROBERTO OROZCO AGUIRRE

Subdirector del Periódico Oficial

De acuerdo con el artículo 90 de la Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los servicios prestados por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado causarán derechos conforme a la siguiente tarifa:

I. Avisos judiciales y administrativos:

1. Por cada palabra en primera o única inserción, \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.).
2. Por cada palabra en inserciones subsecuentes, \$1.39 (UN PESO 39/100 M.N.).

II. Por publicación de aviso de registro de fierro de herrar, arete o collar o cancelación de los mismos, señal de sangre o venta, \$584.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

III. Publicación de balances o estados financieros, \$794.00 (SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

IV. Suscripciones:

1. Por un año, \$2,174.00 (DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).
2. Por seis meses, \$1,087.00 (UN MIL OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.).
3. Por tres meses, \$574.00 (QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

V. Número del día, \$24.00 (VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.).

VI. Números atrasados hasta 6 años, \$83.00 (OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.).

VII. Números atrasados de más de 6 años, \$164.00 (CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

VIII. Códigos, leyes, reglamentos, suplementos o ediciones de más de 24 páginas, \$292.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.).

IX. Por costo de tipografía relativa a los fierros de registro, arete o collar por cada figura, \$584.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

Tarifas vigentes a partir del 01 de Enero de 2016.

El Periódico Oficial se publica ordinariamente los martes y viernes, pudiéndose hacer las ediciones extraordinarias cuando el trabajo así lo amerite.

Calle Hidalgo Esquina con Reynosa No. 510 Altos, Col. República Oriente, Código Postal 25280, Saltillo, Coahuila.

Teléfono y Fax 01 (844) 4 30 82 40

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Página de Internet del Gobierno de Coahuila: www.coahuila.gob.mx

Página de Internet del Periódico Oficial: periodico.sfpcihuahua.gob.mx

Correo Electrónico del Periódico Oficial: periodico.oficial.coahuila@hotmail.com

Paga Fácil Coahuila: www.pagafacil.gob.mx